Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
FUNDACIÓ D'ATENCIÓ I SUPORT A LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL DE LES ILLES BALEARS

11556 ***Resolució de la gerent de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per a cobrir les places de personal laboral de la Fundació***

Antecedents

1. Mitjançant l'Acord del Patronat de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears, de 23 de maig de 2022, es va aprovar l'oferta pública d'ocupació d'estabilització corresponent al personal laboral de l'ens esmentat, en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (*BOIB núm. 68, de 26 de maig*).

2. Mitjançant Acord de la Junta Rectora del Consorci per a la Protecció i Acollida de les Persones Disminuïdes Psíquiques Profundes de les Illes Balears (Consorci APROP), de 27 de maig de 2022, es va aprovar l'oferta pública d'ocupació d'estabilització corresponent al personal laboral d'aquest Consorci (*BOIB núm. 70, de 31 de maig*).

3. En data 27 de juny de 2022 el Consell de Govern de les Illes Balears es va donar per assabentat de l'extinció del Consorci APROP, acordat per la Junta Rectora el 27 d'octubre de 2021 i va determinar que aquesta extinció implica que se cedeix a la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears la globalitat dels actius i passius del Consorci APROP, sigui quina sigui la fase o l'estat en què es trobin els contractes, els convenis i els altres instruments jurídics subscrits pel Consorci i que la Fundació se subroga en les relacions, els drets i les obligacions de qualsevol tipus, inclosos els contractuals, els laborals i de la Seguretat Social, del Consorci APROP vigents en la data de la integració, que serà l'1 de juliol de 2022, sigui quina sigui la fase o l'estat en què es trobin. A més, s'especifica que el personal laboral del Consorci APROP queda subrogat a la Fundació en les mateixes condicions i modalitat contractual, de conformitat amb el règim de successió d'empreses establert en l'article 44 de l'Estatut dels treballadors, i sens perjudici del que estableix l'article 20 de l'Estatut esmentat sobre la direcció i el control de l'activitat laboral (*BOIB núm. 84, de 28 de juny*).

4. L'article 4 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears regula el procés excepcional d'estabilització de places ocupades de manera temporal de llarga durada de conformitat amb la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre. Aquestes disposicions preveuen que les administracions públiques convoquin, amb caràcter excepcional i per una sola vegada pel sistema de concurs, les places que, complint els requisits establerts en l'article 2.1 de la Llei 20/2021, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016. Aquesta disposició es complementa amb la disposició addicional vuitena, la qual estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització prevists en la disposició addicional sisena han d'incloure en les convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de manera temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior al dia 1 de gener de 2016.

5. Pel que fa el concurs com a procés excepcional d'accés a la funció pública, cal tenir en compte la doctrina fixada pel Tribunal Constitucional sobre el principi d'igualtat en l'accés als càrrecs i les ocupacions públiques (article 23.2 CE), que diu que únicament pot ser exceptuada per raons excepcionals i objectives. A més, aquest accés s'ha d'ordenar de manera igualitària a la convocatòria mitjançant normes abstractes i generals per tal de preservar la igualtat davant la llei de la ciutadania, fet que obliga al legislador i al sector públic a triar regles basades en criteris objectius i presidits pels cànons de mèrit i capacitat que l'article 103.3 CE disposa (STC 67/1989, 27/1991 i 60/1994).

Entre les condicions que, d'acord amb la jurisprudència constitucional, s'han de donar perquè no es pugui apreciar cap infracció del principi d'igualtat d'accés a càrrecs i llocs de treball públics de l'article 23.2 CE es troba, en primer lloc, que sigui una situació excepcional; en segon lloc, que només s'acudeixi a aquest tipus de procediments per una sola vegada, ja que altrament es perdria la seva condició de remei excepcional i, en tercer lloc, que aquesta possibilitat estigui prevista en una norma amb rang legal (STC 12/1999, d'11 de febrer de 1999).

6. Amb la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i l'article 4 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, es dóna empara normativa al concepte jurisprudencial d'interinitat de llarga durada superior a cinc anys.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

7. El Decret llei 2/2022, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública a les Illes Balears, ha creat la Mesa General del Sector Públic Instrumental Autonòmic com a òrgan de desenvolupament de les condicions de treball comunes que puguin afectar el personal del conjunt dels ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Són matèries objecte de negociació el desenvolupament comú del que estableix la normativa aplicable, incloses les diferents lleis de pressuposts, així com les relatives a l'establiment de condicions de treball comunes, de criteris de selecció i provisió comuns, sens perjudici dels acords a què puguin arribar els òrgans de negociació dels diferents ens en el marc de les seves competències, que s'han de comunicar a aquesta Mesa.

8. En data 18 de març de 2022 es va constituir la Mesa General del Sector Públic Instrumental Autonòmic, la qual va aprovar, en la sessió del dia 7 de juny de 2022, els criteris generals que han de seguir els ens del Sector Públic Instrumental de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública en el desenvolupament dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com les bases generals amb els criteris comuns que han de regir tots els processos selectius d'estabilització per a l'ingrés o l'accés com a personal laboral fix dels ens del Sector Públic Instrumental de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sens perjudici de les bases específiques de terminin cada convocatòria.

9. En data 16 de setembre de 2022 la Mesa Negociadora del Procés d'estabilització del personal de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears, va ratificar l'Acord de la Mesa General del Sector Públic Instrumental Autonòmic relatiu als criteris comuns que han de regir tots els processos selectius d'estabilització i a més, va acordar el següent:

a) En relació amb el sistema selectiu de concurs, de conformitat amb el que disposa el punt 5 de l'annex 2 de l'Acord esmentat i atès que la Fundació no ha dut a terme cap convocatòria per accedir a les categories professionals o especialitats corresponents incloses en el procés d'estabilització, els 20 punts del subapartat relatiu a la superació d'exercicis en convocatòries anteriors s'afegeixen al subapartat de cursos de formació, per la qual cosa la puntuació màxima és de 40 punts.
b) Els mèrits inclosos en el subapartat d'altres mèrits.
c) Establir que la convocatòria del procés d'estabilització pel sistema de concurs es farà per categories professionals, excepte determinats llocs de treball que es relacionen a l'acord, que es convocaran de forma singularitzada.

10. L'apartat 3 de l'article 2 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, per evitar dilacions en aquests nous processos, exigeix que la publicació de les convocatòries dels processos selectius per a la cobertura de les places incloses en les ofertes d'ocupació pública d'estabilització s'ha de produir abans del 31 de desembre de 2022. Així mateix, disposa que la resolució d'aquests processos selectius ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

11. L'article 4 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, disposa que *«En les ofertes dels processos d'estabilització en el cas dels processos de la disposició addicional sisena i vuitena de la Llei, en tractar-se de processos per concurs com a procés excepcional, per una sola vegada, la convocatòria de les places s'ha de fer amb caràcter general per igual valoració dels mèrits objectius fixats per a totes les persones aspirants, excepte quan l'administració convocant motivi la convocatòria per torn de reserva de persones amb discapacitat».*

12. L'apartat 3 de l'article 48 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears preveu que en «en les ofertes d'ocupació pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per a les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, de manera que progressivament s'arribi al 2 % dels efectius totals en cada administració pública».

L'apartat 2 de l'article 3 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, diu que pel que fa a les administracions o entitats en què s'hagi arribat al 2% dels efectius totals, les places ofertes per la quota de reserva es poden limitar a les que s'emparen en llocs de treball ocupats actualment per persones amb discapacitat, d'acord amb les previsions que s'estableixen en la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Atès que la Fundació té superat el percentatge del 2% dels efectius totals, i que no hi ha llocs de treball ocupats per persones amb discapacitat que compleixin les previsions de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, no s'aprova reserva en aquest procediment selectiu.

13. L'article 12 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny preveu que «Les convocatòries dels processos selectius poden establir que, de conformitat amb el que estableix l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els aspirants que participin en els processos de selecció d'estabilització regulats en aquest Decret llei quedin obligats a relacionar-se amb l'administració de què es tracti telemàticament (...)»

Es considera convenient que la convocatòria estableixi l'obligatorietat de què els aspirants es relacionin per mitjans electrònics en determinades fases del procediment, ja que el desenvolupament adequat de les funcions dels empleats públics exigeix que aquests disposin d'habilitats relacionades amb l'administració electrònica, les quals pressuposen els coneixements necessaris per tal de realitzar els tràmits telemàtics previstos en aquesta convocatòria.

La inscripció per aquests mitjans facilitarà a les persones aspirants la presentació de sol·licituds, atès que podran realitzar el tràmit, en tot o en part, en qualsevol lloc i hora, sempre dins el termini establert i, a la vegada, suposarà una major agilitat en la tramitació del procediment

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

administratiu, en el qual es preveu una elevada concurrència.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de concurs extraordinari de mèrits per cobrir 434 llocs de treball de personal laboral de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears el sistema de selecció de les quals és el de concurs extraordinari de mèrits (disposicions addicionals setena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre) incloses en les ofertes públiques d'estabilització aprovades per l'Acord del Patronat de la Fundació de 23 de maig de 2022 i per l'Acord de la Junta Rectora del Consorci APROP de 27 de maig de 2022, d'acord amb la distribució que consta a l'annex 1.

2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex 2.

3. Aprovar el barem de mèrits que ha de regir aquest procés que figura com a annex 3 d'aquesta Resolució.

4. Aprovar els requisits de titulació per accedir a cada una de les categories convocades que figuren en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

5. Aprovar les instruccions per tramitar les sol·licituds telemàtiques i les declaracions responsables que consten en l'annex 5.

6. Fer públic que el model de sol·licitud i d'autobaremació de mèrits estan inclosos dins el tràmit telemàtic disponible a disposició de les persones interessades en la pàgina web https://fbd.convoca.online.

7. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura en l'annex 6.

8. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Aquesta Resolució, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional social, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni s'hagi d'interposar preceptivament una reclamació prèvia a la via judicial social.

U.S.A.E
UNIÓN SINDICAL DE TÉCNICOS SANITARIOS

(Signat electrònicament, 22 de desembre de 2022)

La gerent
Alexandra Pavlovic Djurdjev

ANNEX 1
Places convocades

Mallorca

GRUP A	13
GRUP A/B	1
GRUP B	84
GRUP C	12
GRUP C/D	2
GRUP D	135
GRUP E	9
TOTAL	256 places

Menorca

GRUP B	6
GRUP D	2

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

TOTAL	8

Eivissa

GRUP A	4
GRUP A/B	2
GRUP B	34
GRUP C	10
GRUP C/D	7
GRUP D	83
GRUP E	30
TOTAL	170
TOTAL	434 places

Mallorca

Grups	Categories i llocs de treball individualitzats	Nombre
GRUP A	CAP DEL DEPARTAMENT DE GESTIÓ	1
	CAP DE L'ÀREA INFORMÀTICA	1
	RESPONSABLE DE QUALITAT	1
	PSICÒLEG/ÒLOGA - RESPONSABLE DEL SERVEI OCUPACIONAL	1
	COORDINADOR/A DE VALORACIÓ.	1
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU SUPERIOR. ESPECIALITAT JURÍDICA	1
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU SUPERIOR. ESPECIALITAT MEDICINA	3
	TÈCNIC/A TITULAT/A DE GRAU SUPERIOR. ESPECIALITAT PSIQUIATRIA	1
	TÈCNIC/A TITULAT/A DE GRAU SUPERIOR. ESPECIALITAT PSICOLOGIA	3
GRUP A/B	DIRECTOR/A DE SERVEIS RESIDENCIALS.	1
GRUP B	COORDINADOR/A DE PROGRAMES.	1
	RESPONSABLE DE LA UNITAT ECONÒMICA.	1
	COORDINADOR/A DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES.	1
	RESPONSABLE DE SELECCIÓ.	1
	COORDINADOR/A DE TREBALLADORS/ES SOCIALS	2
	COORDINADOR/A D'INFERMERIA.	3
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT TREBALL SOCIAL (PIA)	37
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. EPECIALITAT TREBALL SOCIAL (RESIDÈNCIA)	3
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT VALORACIÓ DE LA DEPENDÈNCIA	11
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT INFERMERIA	8
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT FISIOTERÀPIA	7
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT TERÀPIA OCUPACIONAL	1
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT LOGOPÈDIA	1
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ (RESIDÈNCIA)	5
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ (DEPENDÈNCIA)	2
GRUP C	COORDINADOR/A DE MANTENIMENT DE SISTEMES INFORMÀTICS.	1
	GOVERNANT/A	3
	ADMINISTRATIU/IVA	2
	TÈCNIC/A D'INFORMÀTICA – TELECOMUNICACIONS (MSI)	2
	TÈCNIC/A D'INFORMÀTICA – TELECOMUNICACIONS (DAI)	4
GRUP C/D	OFICIAL DE MANTENIMENT	2

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

GRUP D	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	15
	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSANITARI/ÀRIA (RESIDÈNCIA)	111
	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSANITARI/ÀRIA (CENTRE DE DIA)	6
	AUXILIAR DE RECEPCIÓ	3
GRUP E	ORDENANÇA	1
	NETEJADOR/A	8
		256

Menorca

Grups	Categories	Nombre
GRUP B	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT TREBALL SOCIAL (PIA)	5
	TÈCNIC/A TITULAT/A DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT VALORACIÓ DE LA DEPENDÈNCIA	1
GRUP D	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	2
		8

Eivissa

Grups	Categories	Nombre
GRUP A	PSICÒLEG/ÒLOGA RESPONSABLE DEL SERVEI.	1
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU SUPERIOR. ESPECIALITAT MEDICINA	1
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU SUPERIOR. ESPECIALITAT PSICOLOGIA	2
GRUP A/B	DIRECTOR/A DE SERVEIS RESIDENCIALS.	2
GRUP B	COORDINADOR/A D'INFERMERIA.	1
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT FISIOTERÀPIA	3
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT INFERMERIA	15
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT NUTRICIÓ	1
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT TERÀPIA OCUPACIONAL	5
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT TREBALL SOCIAL (RESIDÈNCIA)	2
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT TREBALL SOCIAL (PIA)	5
	TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT VALORACIÓ DE LA DEPENDÈNCIA	2
GRUP C	GOVERNANT/A	3
	TÈCNIC/A D'ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL	1
	TÈCNIC/A D'INTEGRACIÓ SOCIAL	6
GRUP C/D	CUINER/A	5
	OFICIAL DE MANTENIMENT	2
GRUP D	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	5
	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSANITARI/ÀRIA (RESIDÈNCIA)	56
	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSANITARI/ÀRIA (CENTRE DE DIA)	6
	AUXILIAR DE RECEPCIÓ	5
	AUXILIAR DE FARMÀCIA	2
	AJUDANT DE CUINA	9
GRUP E	ORDENANÇA	1
	NETEJADOR/A	19
	ZELADOR/A	8
	PEÓ/ONA	2
		170

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

ANNEX 2.
Bases específiques de la convocatòria

1. Normativa reguladora

Aquesta convocatòria es regula per aquesta normativa:

a) Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat(BOE núm. 312, de 29 de desembre).
b) Decret llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per a pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra a Ucraïna.
c) Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears (BOIB núm. 78, de 16 de juny), modificat pel Decret llei 7/2022, d'11 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 12 de juliol).
d) Estatut dels treballadors (RDL 1/1995 i actualitzacions posteriors, especialment els art. 8, 12 i 15).
e) Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de les Illes Balears.
f) Disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013.
g) Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears (BOIB núm. 61, de 17 de maig de 2018).
h) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
i) Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
j) Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
k) Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
l) Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per a obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)
m) Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
n) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. Llocs de treball i procediment selectiu

2.1. L'objecte de la convocatòria és la provisió dels llocs de treball indicats en el punt 1 de la Resolució i en l'annex 1 corresponents al personal laboral de la Fundació de l'oferta pública d'estabilització.

2.2. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs extraordinari de mèrits.

2.3. El procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

3. Torn de reserva.

En aquest procediment selectiu no s'estableix torn de reserva.

4. Requisits i condicions generals de les persones interessades

4.1. Per tenir la condició de persona aspirant i ser admesa en aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
b) Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat legal de jubilació.
c) Estar en possessió de la titulació que s'indica en l'annex 4 per a cada un dels grups, categories i llocs de treball individualitzats convocats.
D'acord amb la disposició addicional dotzena del Decret Llei 6 /2022, de 13 de juny, per als grups C, D i E s'entén que compleixen el requisit de titulació els treballadors que actualment presten serveis a la Fundació i que tenguin acreditada, en la data de publicació d'aquesta convocatòria, una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta.
En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
Si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, s'ha de disposar el certificat acreditatiu del reconeixement o de

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i d'altres normes de transposició i desplegament.

d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

e) No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

f) No tenir la condició de personal laboral fix o fix d'empresa amb caràcter indefinit en la mateixa categoria professional i especialitat o lloc de treball individualitzat al qual s'opta.

g) Disposar dels coneixement de la llengua catalana que s'especifiquen a continuació per a cada lloc de treball o categoria a l'annex 4 d'aquesta Resolució (art. 4 del Decret 11/2017, de 24 de març,) llevat dels casos indicats en la base 5.

Els certificats s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complit malgrat l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació s'haurà d'aportar amb caràcter previ a la formalització del contracte.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovats de les darreres proves de llengua catalana, al·legant que hi figuren en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

A les persones aspirants que acreditin, amb els informes previs adients, sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, se'ls ha d'adaptar l'exigència del requisit de coneixements de llengua catalana, mitjançant una resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, d'acord amb l'abast de la discapacitat.

h) Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació i als mèrits al·legats (full d'autobaremació), que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu.

S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

4.2. Els aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal laboral fix.

4.3. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

5. Excepció del requisit de coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants que estiguin treballant en el moment de finalització de la presentació de sol·licituds a la Fundació i en la mateixa categoria i especialitat o lloc de treball singularitzat a què opten i no puguin acreditar el requisit exigit per a l'ingrés, queden exemptes del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana.

En el supòsit que aquestes persones, mitjançant la participació en aquests processos d'estabilització, assoleixin la condició de personal laboral fix, restaran obligades, en el termini de dos anys, comptadors a partir de la signatura del contracte de treball, a acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana exigit per a l'accés a la categoria professional, especialitat o lloc de treball singularitzat.

Si transcorregut el termini de dos anys, no s'acredita el nivell de coneixements de la llengua catalana exigit per a l'accés, el contracte de treball es resoldrà per aplicació d'una causa de resolució consignada en el contracte.

Aquestes persones restaran obligades a participar en totes les convocatòries de proves de llengua catalana que durant aquest període convoquin la Direcció General de Política Lingüística i l'Escola Balear d'Administració Pública per obtenir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigit per a l'accés a la categoria professional a la qual s'ha accedit.

6. Relacions amb la ciutadania

6.1. Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar en la pàgina web de la Fundació http://fbd.caib.es.

Tot això sens perjudici que es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.

6.2. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

7. Relacions a través de mitjans electrònics

D'acord amb l'article 12 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, les persones aspirants que participin en aquest procés selectiu queden obligades a relacionar-se amb la Fundació a través de mitjans electrònics en la fase de presentació de sol·licituds.

En la resta de les fases del procediment, les persones interessades poden presentar els documents de manera presencial a qualsevol dels llocs següents:

- Seu de la Fundació: Avinguda Gabriel Alomar, 33, 07006 Palma.
- Residència Can Blai: rotonda carretera de Sant Carles s/n, 07840 Santa Eulària des Riu (Eivissa).
- Residència Can Raspalls: carrer Can Raspalls s/n, 07817 Sant Jordi de Ses Salines, Sant Josep de Sa Talaia (Eivissa).
- Residència Sa Serra: carrer Oronella, 4, 07280, Sant Antoni de Portmany.
- Oficina de Menorca: Avinguda Vives Llull, 42, 07703, Maó.

8. Identificació de les persones aspirants en les publicacions dels actes

D'acord amb l'establert en la disposició addicional sèptima de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, quan sigui necessària la publicació d'actes en la web o en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, els i les aspirants s'han identificar amb nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports.

9. Sol·licitud i declaració responsable

9.1. Procediment

9.1.1. Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud per cada un de les categories convocades en la qual volen participar amb la formalització del corresponent tràmit telemàtic disponible a la web https://fbd.convoca.online.

En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, la Fundació, conforme a allò que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, els requerirà perquè la realitzin en la forma indicada anteriorment.

Les persones aspirants han d'indicar l'illa a la qual opten (Mallorca, Menorca o Eivissa). Només poden optar a les places d'una illa.

En cas de no elegir cap illa, s'inscriurà l'aspirant d'ofici a l'illa coincident amb el domicili de residència que assenyala a la sol·licitud.

Un cop elegida l'illa, no es permet el seu canvi.

Les persones aspirants han de fer constar en la sol·licitud, si escau, la disposició a prestar serveis com a personal laboral temporal en una illa diferent de l'illa a les places de la qual opten.

9.1.2. Per ser admès a les proves selectives corresponents i prendre-hi part, els aspirants han de presentar la sol·licitud de forma electrònica que incorpora una declaració responsable relativa al compliment de tots i cada un dels requisits de participació exigits a la base 3, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En aquesta sol·licitud els aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació i han d'adjuntar la documentació acreditativa escanejada.

El propi tràmit de presentació de sol·licitud inclou el model d'al·legació de mèrits (autobaremació) que té igualment la consideració de declaració responsable.

9.1.3. La Fundació, d'ofici o a proposta del president o presidenta del tribunal, pot requerir en qualsevol moment que els aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu i l'interessat o interessada ha d'aportar-los. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant la Fundació de la documentació que, si escau, hagi estat requerida per acreditar el compliment d'allò declarat, determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

9.1.4. El procediment per a la presentació i complementació de les sol·licituds i de les declaracions responsables per via telemàtica es detallen en l'annex 5.

9.1.5. La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

9.1.6. Si algun aspirant és nomenat personal laboral fix de la mateixa categoria i especialitat a què opti, si escau, durant el transcurs d'aquest procés selectiu, o bé ja té aquesta condició, en serà exclòs.

9.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de trenta dies hàbils comptadors a partir de dia 2 de gener de 2023.

10. Admissió i exclusió d'aspirants

10.1. En el termini màxim de dos mesos, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la gerent de la Fundació ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà segons l'establert a la base 6.1.

Es publicarà una llista per a cada una de les categories i/o especialitats convocades o dels llocs de treball individualitzats i per illes. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, consten en la relació pertinent de persones admeses.

10.2. Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que la Fundació considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

Si les persones excloses o omeses no esmenen el defecte o no presenten els documents preceptius, es consideraran excloses del procediment mitjançant la resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a la qual es refereix el paràgraf següent.

10.3. Acabat el termini al qual fa referència la base 9.2. i esmenades les sol·licituds, si escau, la gerent de la Fundació dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució, amb la llista, es publicarà segons a la base 5.1.

U.S.A.F
UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

10.4. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

11. Autobaremació de mèrits i llista provisional de mèrits al·legats

11.1. Tal i com estableix la base 9.1.2, les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació i d'acord amb el tràmit telemàtic, el full d'autobaremació de mèrits, que té la consideració de declaració responsable.

En aquest full d'autobaremació les persones aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits dels quals disposen d'entre els previstos en l'annex 3. Els mèrits s'han d'al·legar en referència a la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i s'ha adjuntar escanejada la corresponent documentació acreditativa dels mèrits introduïts al formulari d'autobaremació. La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que se'n derivin per la falsedat en les dades.

11.2. Els i les aspirants queden vinculats pels mèrits que al·leguen dins el tràmit telemàtic, per tant, la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la seva posició màxima en l'ordre de prelació del concurs. D'acord amb aquestes puntuacions, els tribunals conformaran una llista provisional de mèrits al·legats, que es publicarà segons la base 6.1, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses. Si el tribunal encara no s'hagués constituït, la publicació d'aquesta llista la realitzarà la gerent de la Fundació.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 7 dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de mèrits al·legats per esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que hagin pogut cometre en les al·legacions dels mèrits (full d'autobaremació), com a conseqüència d'haver situat de manera incorrecta un mèrit en l'apartat d'un altre mèrit, o d'haver calculat errròniament les unitats dels mèrits al·legats. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

12. Llista informativa d'ordre d'aspirants i requeriments

12.1. Un cop finalitzat el termini de la base 11.2 i esmenats, si s'escau, els errors manifestats per les persones aspirants a la llista provisional de mèrits, el Tribunal elevarà aquesta llista a la gerent de la Fundació per tal que dicti una resolució aprovant la llista informativa de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació, que s'ha de publicar en ells llocs establerts en la base 6.1. Juntament amb aquesta Resolució es farà públic l'oferiment de llocs de feina.

12.2. En la mateixa llista informativa es requerirà les persones aspirants perquè en el termini de 10 dies hàbils acreditin, mitjançant l'aportació de la documentació original o còpies autèntiques, els mèrits i els requisits al·legats en la declaració responsable, a un nombre d'aspirants igual al 120% del nombre de llocs convocats seguint l'ordre de prelació de la llista informativa. Així mateix, dins aquest termini els aspirants han de presentar un escrit d'elecció de llocs de treball oferts, per ordre de preferència.

Si cal, es pot requerir un nombre addicional d'aspirants per acreditar els mèrits i requisits al·legats en la declaració responsable.

12.3. Els requisits poden ser comprovats en qualsevol moment, i sempre abans que es publiqui la llista definitiva de mèrits comprovats.

12.4. L'acreditació dels mèrits s'ha de realitzar segons l'establert en la base 14 i en l'Annex 3 de mèrits.

12.5. L'acreditació de requisits s'ha de realitzar segons l'establert en la base 13 i d'acord amb el model Annex 6.

13. Documentació que han de presentar les persones aspirants per acreditar el compliment dels requisits

13.1. En el termini atorgat segons la base 12.2 anterior les persones aspirants seleccionades han de presentar els documents següents:

a. Original o còpia autèntica del títol acadèmic exigit en cada convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
b. Original o còpia acarada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits a la base 3.
c. Declaració responsable de no haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial per accedir a la categoria de la qual haguessin estat separats o inhabilitats.
En el cas de ser nacionals d'un altre estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
d. Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria i especialitat quan es tracti de personal laboral de nou ingrés.
e. Escrit en què s'elegeixin, de major a menor interès, els llocs de treball oferts. La sol·licitud haurà d'incloure la totalitat dels llocs.
f. Certificació acreditativa, si escau, del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 %.
g. Si s'escau, informe d'aptitud per exercir les funcions de la categoria i especialitat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

13.2. Incompliment dels requisits

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat a la base 12.2, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per la Fundació mitjançant una resolució motivada o, si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser contractada com a personal laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

14. Acreditació dels mèrits

14.1 Els mèrits dels aspirants s'han d'haver assolit en la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

14.2. Les persones interessades també poden adjuntar la documentació que considerin pertinent per completar o aclarir els certificats o títols que han acreditat, quan pertoqui, i que poden plantejar dubtes als tribunals sobre la procedència de valorar-los.

14.3. En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, quan el Tribunal ho consideri necessari, pot requerir a la persona interessada per tal que adjunti una traducció jurada. En aquest cas, sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.

14.4. Les persones interessades són les responsables de la veracitat dels documents presentats electrònicament en les diverses fases dels procediments selectius.

14.5. Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes que derivin de la qualitat de la còpia, la Fundació pot

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

sol·licitar a la persona interessada que exhibeixi el document o la informació original per tal de fer l'acarament de les còpies que hagi aportat.

15. Comprovació de mèrits

15.1. Els Tribunals han de revisar la documentació acreditativa dels mèrits requerits seguint el barem que figura en l'annex 3. La gerent de la Fundació pot dictar les instruccions que consideri oportunes per homogeneïtzar els criteris d'aplicació de les bases i del barem de mèrits per part dels tribunals.

15.2. El Tribunal ha de requerir a les persones aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació acreditativa dels mèrits atorgant un termini d'esmena de 10 dies hàbils a través dels mitjans establerts a la base 6.1. També pot reclamar formalment a les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que consideri necessària per disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que han al·legat i acreditat així com estableix la convocatòria.

15.3. Una vegada conclòs el procediment de revisió i baremació, el Tribunal aprovarà una llista provisional amb les puntuacions que han obtingut les

persones aspirants. Aquesta llista s'ha de publicar segons la base 6.1 per ordre de major a menor puntuació total.

15.4. Les persones aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de puntuacions, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs. Dins aquest termini, les persones interessades poden sol·licitar veure l'expedient de valoració. Amb aquesta finalitat la Fundació comunicarà en la pàgina web la data i l'hora en què les persones interessades podran tenir vista de l'expedient.

Les persones aspirants que hagin d'esmenar o aclarir algun mèrit han de presentar la documentació original o una còpia acarada en el registre de la Fundació, mitjançant un escrit adreçat al Tribunal.

15.5. El Tribunal ha de resoldre i notificar de forma motivada les al·legacions efectuades per les persones aspirants. Aquesta notificació es pot realitzar mitjançant les publicacions en els llocs indicats en la base 5.1. Un cop resoltes les al·legacions ha de publicar en els mateixos termes la llista definitiva de valoració de mèrits. El Tribunal només pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques

16. Superació del concurs i desempats

16.1. La relació d'aspirants que hagin superat el concurs, que no pot contenir un nombre de persones superior al de llocs de treball convocats per a cada una de les illes, quedarà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits corresponents.

U.S.A.F
UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

16.2. En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

1r. La major antiguitat en la mateixa categoria i especialitat acreditada a la Fundació.
2n. La major antiguitat acreditada a la Fundació.
3r. La major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació.
4t. La major antiguitat acreditada en el conjunt d'entitats del sector públic.
5è. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en la categoria i l'especialitat de què es tracti.
6è. No tenir la consideració de personal fix de la Fundació.
7è. Les persones víctimes de violència de gènere.
8è. La persona de més edat.
9è. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'acreditaran tal i com s'estableix a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre.

16.3. Un cop comprovat el compliment dels requisits per ser contractats/des com a personal laboral fix, i seguint l'ordre obtingut en les puntuacions de la llista definitiva de valoració de mèrits, i aplicats els desempats quan escaigui, el Tribunal elevarà a la gerent de la Fundació la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu del concurs, referida a cada una de les illes en què es convoquen places. Aquesta llista ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de llocs convocats per a cada illa, separadament.

Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin els llocs de treball convocats, quan hi hagi renúncies d'aspirants seleccionats abans de la formalització del contracte, el Tribunal ha d'elevar a l'òrgan convocant una relació complementària dels aspirants que estiguin situats a continuació de les persones proposades, per ordre de puntuació, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix en substitució de les qui hi renunciïn.

16.4. Les places sense cobrir d'una de les illes no s'acumulen a les places convocades de les altres illes.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

17. Publicació de la llista d'aspirants seleccionats, contractació i incorporació als llocs de treball

17.1. Llista d'aspirants seleccionats

D'acord amb la proposta del Tribunal, la gerent de la Fundació dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants que hagin superat el concurs extraordinari de mèrits per a les diferents categories i especialitats, separades per illes, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de la Fundació. Aquesta Resolució contindrà l'adjudicació del lloc de feina.

17.2. Contractació

Les persones que hagin superat el procés selectiu formalitzaran el contracte com a personal laboral fix de la categoria i especialitat o lloc de treball individualitzat corresponent de la Fundació.

17.3. Incorporació al lloc de feina

La signatura del contracte s'ha d'efectuar a partir de l'endemà que es publiqui en el BOIB la resolució anterior.

En el cas de d'especialitats sanitàries (Medicina, Psiquiatria, Infermeria, Psicologia, Teràpia Ocupacional i Dietètica i Nutrició), abans de la contractació les persones seleccionades hauran d'acreditar la col·legiació en el col·legi professional corresponent.

Abans de la signatura del contracte del lloc adjudicat, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la signatura del contracte, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

18. Adjudicació dels llocs de treball

L'adjudicació es farà per ordre de prelació, atenent les preferències de les persones seleccionades.

19. Efectes de la no superació o no participació en els processos selectius d'estabilització

19.1. Al personal laboral temporal que estigui en actiu com a tal i que vegi finalitzada la seva relació amb la Fundació en el moment de resoldre aquest procés d'estabilització perquè no l'hagi superat, li correspon una compensació econòmica, la qual consistirà en la diferència entre el màxim de vint dies del seu salari fix per any de servei, amb un màxim de dotze mensualitats, i la indemnització que li correspongui percebre per l'extinció del seu contracte, i s'han de prorratejar per mesos els períodes de temps inferiors a un any. En cas que la resolució esmentada sigui reconeguda en via judicial, es procedirà a la compensació de quantitats.

19.2. La no participació en el procés selectiu d'estabilització no dóna dret a compensació econòmica en cap cas. A aquest efecte, s'entén que no han participat en aquesta convocatòria les persones que no han presentat la sol·licitud, les que no han presentat la declaració responsable, o que no han al·legat la totalitat dels mèrits baremables de què disposen, d'acord amb allò que ja consta en poder de la Fundació. Pel que fa al barem de formació, basta que al·leguin un número de cursos suficient per arribar a la valoració màxima.

20. Òrgan de selecció

20.1. Composició de l'òrgan de selecció

20.1.1. El tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme aquest procés selectiu. S'ha de constituir un tribunal per cada grup professional.

Els tribunals s'han d'ajustar, pel que fa a al constitució i la composició, al que s'estableix en l'article 27.3 del Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Fundació, en tot allò que no contradigui el que estableix la lletra a) de l'article 9 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny.

20.1.2. Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents. S'ha de constituir un tribunal per cada grup dels prevists en l'article 13 del Conveni col·lectiu.

Tots els membres dels tribunals han de posseir una titulació acadèmica d'igual o de superior nivell que l'exigit a les persones aspirants per a l'ingrés.

20.1.3. La determinació de la composició dels tribunals s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

a) El president serà designat lliurement per la gerent de la Fundació.
b) Els vocals han de ser nomenats per sorteig entre el personal laboral fix (inclòs el personal fix d'empresa amb caràcter indefinit) en situació de servei actiu a la Fundació. El sorteig es farà amb la participació del Comitè Intercentres.
c) La secretaria correspondrà a la persona designada per votació del tribunal entre les persones designades com a vocals.

La composició dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar, llevat de raons fonamentades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitació, competència i preparació adequades. S'entén per representació equilibrada la presència de dones i homes de manera que cap sexe no superi el 60% del conjunt de persones a què es refereix ni sigui inferior al 40%.

20.1.4. No poden formar part dels tribunals:

- Les persones que hagin realitzat en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent les tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives per a la categoria de què es tracti.
- Les persones que tinguin la consideració d'alt càrrec de l'Administració del Govern de les Illes Balears o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició. Tampoc no en poden formar part el personal interí ni el personal eventual, ni personal laboral temporal.
- Tampoc no en poden formar el personal laboral que tingui assignat un crèdit horari per realitzar funcions sindicals o de representació de personal.

20.2. Nomenament dels membres dels tribunals

Els tribunals encarregats de la selecció seran nomenats per la gerent de la Fundació i tenen la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat.

El nomenament dels membres dels Tribunals s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Fundació un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

20.3. Funcionament dels Tribunals

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

Les funcions bàsiques dels Tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

a. Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants i acreditats en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
b. Revisar la valoració dels mèrits d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. El Tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.
c. Requerir les persones aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins termini (defectes de compulsa, d'indicació d'hores o de contingut d'una acció formativa, o altres defectes similars).
d. Elaborar i aprovar la llista provisional i definitiva de mèrits comprovats dels aspirants ordenats d'acord amb la puntuació per mèrits que hagin obtingut.
e. Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut a la gerent de la Fundació, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han superat el procediment de concurs.
f. La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Al funcionament del Tribunal li és d'aplicació l'establert en el Decret llei 6/2022 i a les bases d'aquesta convocatòria.

Els membres del Tribunal poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció o el sentit del seu vot favorable. L'abstenció únicament pot ser exercida i posteriorment recollida en l'acta corresponent quan estigui degudament justificada.

Els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció poden ser impugnats per la persona interessada davant la jurisdicció social.

Si en qualsevol moment el Tribunal té coneixement que un aspirant no compleix algun dels requisits exigits que impossibilitin l'accés a la categoria i especialitat corresponent en els termes establerts en aquesta convocatòria. Una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de proposar-ne l'exclusió a la gerent de la Fundació. En la proposta ha de comunicar les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud.

El tribunal pot sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessaris per a la valoració dels mèrits. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon al Tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb ple respecte

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

al principi d'igualtat. També està habilitat per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixin.

Durant el desenvolupament del procés el Tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'hagi d'actuar en els casos no prevists.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, el Tribunal té la seu a l'Avinguda Gabriel Alomar, 33, 07006 Palma.

20.4. Òrgan de suport

Si l'elevat nombre d'aspirants o la logística del procés selectiu ho faci recomanable, es podrà nomenar un òrgan de suport del tribunal seleccionador. Els seus membres queden adscrits al tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les seves instruccions.

20.5. Abstenció i recusació

Les persones que són membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a la Gerència de la Fundació, quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants poden recusar els membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador quan, sota el seu judici, concorri alguna de les circumstàncies assenyalades, en aquest cas s'ha de seguir el procediment establert en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

21. Publicació de la composició de les borses preferents de personal laboral temporal

21.1. Les persones que hagin participat en aquest procediment i no hagin superat el procés selectiu i no tenguin la possibilitat de participar en el procés d'estabilització pel sistema de concurs oposició, per no haver-hi llocs de treball de la mateixa categoria i especialitat convocades per aquest sistema, s'han d'incloure en una borsa de personal laboral temporal de la corresponent categoria i especialitat en el qual hagin participat. Aquesta borsa ha de tenir de caràcter preferent a qualsevol altra borsa ordinària i/o extraordinària que estigui vigent en la Fundació.

21.2. Als efectes anteriors, un cop finalitzat el procés selectiu els Tribunals requeriran a les persones incloses en la llista informativa d'ordre d'aspirants de la base 12 que compleixin els requisits del paràgraf anterior i que haguessin declarat disposar d'un mínim de 10 punts, per tal que en el termini de 10 dies hàbils acreditin els mèrits al·legats en la declaració responsable. Aquest requeriment es pot realitzar de forma parcial en un percentatge mínim corresponent al 120 % de places convocades i respectant la posició de la llista informativa.

El Tribunal ha de revisar i baremar els mèrits declarats segons el procediment establert en les bases 14 i 15, i un cop revisats, conformarà una llista per ordre de puntuació obtinguda amb totes les persones que hagin assolit un mínim de 10 punts.

Si el requeriment és parcial, es conformarà una llista parcial un cop comprovats els mèrits segons el paràgraf anterior, i aquesta llista es pot emprar per nomenar personal laboral temporal. Amb caràcter previ a l'exhauriment de la llista parcial, i sempre que no s'hagi creat una nova borsa com a resultat d'un nou procés selectiu de la mateixa categoria i especialitat, es realitzarà un nou requeriment segons l'establert en el paràgraf anterior.

21.3. Un cop comprovats els mèrits del tots els aspirants que hagin declarat un mínim de 10 punts, s'ha de publicar la constitució de les borses de personal laboral temporal de cada categoria i especialitat corresponent, derivades d'aquesta convocatòria i que quedaran formades per illes, segons el major nombre de puntuació obtinguda un cop revisats els mèrits, i sempre que s'hagi obtingut un mínim de 10 punts.

ANNEX 3
Barem de mèrits

Els mèrits que s'han de valorar per a places de personal laboral la Fundació, s'han d'ajustar als criteris següents (Disposició addicional 7a. i 8a. Decret llei 6/2022):

1. Mèrits professionals (màxim 45 punts)

1.1. Els mèrits professionals s'han de baremar d'acord amb els criteris generals següents:

a) A l'efecte de valorar el treball desenvolupat s'ha de computar el temps que els candidats hagin estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

b) S'han de computar com a situacions assimilades a actiu als efectes del còmput de serveis prestats les següents:

- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars.
- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere.
- El personal laboral, declarat en excedència forçosa.

c) El temps de serveis prestats del personal que ocupi llocs afectats per un procés de traspàs de competències o subrogació i que compleixin els requisits establerts en la Llei 20/2021 s'ha de considerar com a temps prestat a l'ens que ha rebut la competència o que l'ha subrogat.

d) Les fraccions inferiors al mes no es valoren.

e) Els períodes de temps treballats a jornada parcial s'han de valorar de forma proporcional al temps treballat.

1.2. Per a la valoració de l'experiència prèvia, amb el màxim de 45 punts, s'han de distingir:

- Per cada mes treballat en la Fundació en la mateixa categoria professional o especialitat a la qual s'opta o en el mateix lloc de treball, quan es tracti d'un lloc que es convoca de forma singularitzada o, en el supòsit de no disposar-ne, en llocs de treball amb funcions i requisits anàlegs: 0,25 punts per mes de serveis.
- Per cada mes treballat en la Fundació en una altra categoria professional o especialitat o lloc de treball individualitzat a la qual s'opta o, en el supòsit de no disposar-ne, en llocs de treball amb funcions i requisits anàlegs: 0,1 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat en una altre ens del sector públic instrumental autonòmic en una categoria professional equivalent o amb anàlogues funcions a la qual s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats.

1.3. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: Sempre i quan l'aspirant no s'hi oposi expressament, en el cas de serveis prestats a la Fundació, aquesta ha d'expedir d'ofici el certificat que acrediti els que consten al seu expedient personal, el qual s'ha d'incorporar d'ofici a l'expedient. Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici o si, excepcionalment, la Fundació no pot comprovar aquests documents, es podrà requerir a la persona interessada que els aporti.

En el cas de serveis prestats en altres ens del sector públic, s'ha d'aportar el certificat acreditatiu expedit per l'ens en què s'hagin prestat aquests serveis, juntament amb un certificat de vida laboral.

2. Altres mèrits (màxim 55 punts)

Altres mèrits (màxim 55 punts). La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 55 punts.

2.1. Formació acadèmica (màxim 15 punts)

2.1.1. Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un nivell superior. A aquests efectes s'ha de valorar qualsevol titulació que sigui superior a la que s'exigeix com a requisit d'accés, ja sigui una titulació d'un nivell immediatament superior com una titulació superior en dos o tres nivells.

Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions de la categoria i especialitat a què s'opta. A aquests efectes, es consideren relacionades amb les funcions de totes les categories i/o especialitats les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.

Les titulacions d'ESO i batxiller s'entenen relacionades amb les funcions de totes les categories i especialitats que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.

Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixin.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 15 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4 (*Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior*)
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3 i títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2.
- Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic.
- Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic.
- Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic.

Per una titulació del mateix nivell al requerit per a la categoria professional: 10 punts.

Per una titulació superior al nivell requerit: 15 punts.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

2.1.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment mitjançant l'aportació de l'original o còpia acarada dels títols o certificats corresponents.

2.2 Coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts)

2.2.1. Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 15 punts. Es valoraran els certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- Nivell B1
- Nivell B2
- Nivell C1
- Nivell C2
- Llenguatge administratiu

Per un certificat d'un nivell superior al requerit: 12 punts.

Per certificat de llenguatge administratiu: 3 punts.

2.2.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent:

- els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública
- els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- els certificats de català que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

Si la persona interessada al·lega el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014), el mèrit es pot baremar malgrat l'homologació s'obtengui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el mèrit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació s'haurà d'aportar dins el termini d'acreditació de mèrits al·legats.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovats de les darreres proves de llengua catalana, al·legant que hi figuren en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

U.S.A.E.
UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

2.3. Cursos de formació (màxim 40 punts)

2.3.1 Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels plans de formació contínua del personal de les administracions públiques.

2.3.2. Es valoraran els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, escoles d'administració pública, ens del sector públic instrumental de la CAIB i Fundació tripartita i universitats.

2.3.4. També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

2.3.5. També es valoraran els cursos de formació impartits per l'ens del sector públic instrumental de la CAIB, realitzats en el marc de perfeccionament o aprenentatge per a la utilització d'eines o sistemes de treball de l'ens.

2.3.6. Es valoraran els cursos d'experts universitaris i de postgrau certificats per universitats públiques.

2.3.7. Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,4 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,26666 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació o la impartició.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

2.3.8 Acreditació del mèrit: mitjançant originals o còpies acarades dels certificats o diplomes dels cursos. També es podran acreditar mitjançant un certificat del Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

2.4. Triennis reconeguts: fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral amb 3 punts per trienni, fins a un màxim de 15 punts.

Acreditació del mèrit: s'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'Administració o ens corresponent.

2.5. Permís de conduir B (5 punts).

2.5.1 Es valorarà amb 5 punts disposar del permís de conduir B, excepte si es tracta d'un requisit del lloc de treball al qual s'opta.

Acreditació del mèrit: mitjançant còpia acarada del permís de conduir.

2.6. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea (màxim 5 punts)

2.6.1. El coneixement d'idiomes oficials de països de la Unió Europea es valoraran de la forma següent:

- Certificat B1: 1 punt per cada idioma.
- Certificat B2 o superior: 2,5 punts per cada idioma.

2.6.2. En cas de tenir més d'un certificat d'un mateix idioma es valora únicament el del nivell màxim acreditat.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

2.6.3. Acreditació del mèrit: mitjançant originals o còpies acarades de les certificacions o títols de coneixements d'idiomes reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).

2.7. Publicacions i ponències sobre matèries o temes relacionats amb la funció de la categoria (màxim 5 punts)

2.7.1. Les publicacions i ponències sobre matèries o temes relacionats amb les funcions de la categoria i especialitat o lloc de treball individualitzat al qual s'opta es valoraran de la forma següent:

- Publicacions. Es valoraran les publicacions amb ISBN o ISSN d'estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions de la categoria o lloc de treball. La puntuació serà la següent:
- Per articles en revistes i publicacions periòdiques: 0,10 punts per coautoria i 0,25 punts per autoria individual.
- Per autoria de llibres o recopilacions normatives comentades o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,10 punts per coautoria i 0,25 punts per autoria individual.
- Ponències. Les ponències sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions de la categoria o lloc de treball, es valoraran amb 1 punt per ponència impartida.

Les publicacions i les ponències amb contingut idèntic només es valoraran una vegada.

2.7.2. Acreditació del mèrit: mitjançant còpia de les publicacions i/o certificats d'acreditacions d'aquests i de la impartició de les ponències.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

ANNEX 4
REQUISITS DE TITULACIÓ I NIVELL DE CONEIXEMENT DE CATALÀ

Les titulacions exigides per a les diferents categories i especialitats o llocs de treball individualitats convocats, així com el nivell de coneixements de català i altres requisits requerits, són les que s'indiquen a continuació:

GRUP A	
Categoria:	**CAP DEL DEPARTAMENT DE GESTIÓ.**
Titulació:	Grau en dret o grau en economia o grau en administració i direcció d'empreses o Grau en administració d'empreses o títols universitari oficial equivalent.
Català:	Nivell C1
Categoria:	**CAP DE L'ÀREA INFORMÀTICA.**
Titulació:	Grau en enginyeria informàtica o grau en enginyeria de telecomunicacions o Grau en enginyeria telemàtica o títol universitari oficials equivalent.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**RESPONSABLE DE QUALITAT.**
Titulació:	Grau o titulació universitària equivalent de llicenciatura, enginyeria o arquitectura.
Requisits:	Màster en geriatria i gerontologia i Curs teòric/pràctic d'implantació i manteniment d'un sistema de gestió de centres assistencials. Norma UNE 158101: 2008 i Curs teòric/pràctic d'implantació i manteniment d'un sistema de gestió de qualitat, basat en els requisits de la norma UNE en ISO 9001:2015 Permís de conduir classe B
Català:	Nivell B2
Categoria:	**PSICÒLEG/ÒLOGA-RESPONSABLE DEL SERVEI OCUPACIONAL.**
Titulació:	Grau en psicologia o títol universitari oficials equivalent.
Requisits:	Títol oficial de Màster universitari en psicologia general sanitària o certificat d'acreditació de la professió de psicologia general sanitària o títol oficial de Màster universitari en psicologia clínica
Català:	Nivell B2
Categoria:	**COORDINADOR/A DE VALORACIÓ.**
Titulació:	Grau en medicina i cirurgia o títols oficials universitaris equivalents.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU SUPERIOR. ESPECIALITAT JURÍDICA**
Titulació:	Grau en dret o Títol universitari oficial equivalent.
Català:	Nivell C1
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU SUPERIOR. ESPECIALITAT PSICOLOGIA**
Titulació:	Grau en psicologia o títol universitari oficials equivalent.
Requisits:	Títol oficial de Màster universitari en psicologia general sanitària o Certificat d'acreditació de la professió de psicologia general sanitària o Títol oficial de Màster universitari en psicologia clínica.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/A DE GRAU SUPERIOR. ESPECIALITAT MEDICINA**
Titulació:	Grau en medicina i cirurgia o títol universitari oficial equivalent.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU SUPERIOR. ESPECIALITAT PSIQUIATRIA**
Titulació:	Grau en medicina i cirurgia, especialitat Psiquiatria o títol universitari oficial equivalent.
Català:	Nivell B2
GRUP A/B	
Categoria:	**DIRECTOR/A DE SERVEIS RESIDENCIALS.**
Titulació:	Grau universitari oficial o titulació universitària oficial de llicenciatura o de diplomatura,
Requisits:	Formació complementària d'especialista universitari en dependència, discapacitat, geriatria, gerontologia, direcció de centres residencials o d'altres àrees de coneixement relacionades amb l'àmbit d'atenció a la dependència.
Català:	Nivell B2

U.S.A.E. UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

GRUP B	
Categoria:	**COORDINADOR/A DE PROGRAMES.**
Titulació:	Grau universitari oficial o titulació universitària oficial equivalent (diplomatura).
Requisits:	Permís de conduir classe B
Català:	Nivell B2
Categoria:	**RESPONSABLE DE LA UNITAT ECONÒMICA.**
Titulació:	Grau en economia o grau en administració i direcció d'empreses o grau en administració d'empreses o títol universitari oficial equivalent.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**COORDINADOR/A DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES.**
Titulació:	Grau en enginyeria en informàtica o grau en enginyeria en tecnologies de la telecomunicació o grau en enginyeria en telemàtica o grau en enginyeria de software o grau en enginyeria de computadors o grau en enginyeria en informàtica de serveis i aplicacions o títol universitari oficial equivalent.
Requisits:	Permís de conduir classe B
Català:	Nivell B2
Categoria:	**RESPONSABLE DE SELECCIÓ.**
Titulació:	Grau en relacions laborals o títol universitari oficial equivalent.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**COORDINADOR/A DE TREBALLADORS/ES SOCIALS.**
Titulació:	Grau en treball social o títol universitari oficial equivalent.
Requisits:	Permís de conduir classe B
Català:	Nivell B2
Categoria:	**COORDINADOR/A D'INFERMERIA.**
Titulació:	Grau en infermeria o títol universitari oficial equivalent.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ (RESIDÈNCIA)**
Titulació:	Grau en treball social o grau en pedagogia o grau en psicologia o títols universitaris oficials equivalents.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ**
Titulació:	Grau universitari en psicologia o titulació universitària oficial equivalent
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT TREBALL SOCIAL (RESIDÈNCIA)**
Titulació:	Grau en treball social o títol universitari oficial equivalent.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT TREBALL SOCIAL (PIA)**
Titulació:	Grau en treball social o títol universitari oficial equivalent.
Requisits:	Permís de conduir classe B
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT VALORACIÓ DE LA DEPENDÈNCIA**
Titulació:	Grau en teràpia ocupacional o grau en infermeria o grau en fisioteràpia o Grau en educació social o grau en treball social o grau en pedagogia o grau en psicologia o títols universitaris oficials equivalents
Requisits:	Curs d'habilitació en dependència i permís de conduir classe B
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT INFERMERIA**
Titulació:	Grau en infermeria o títol universitari oficial equivalent.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT FISIOTERÀPIA**
Titulació:	Grau en fisioteràpia o títol universitari oficial equivalent.
Català:	Nivell B2

U.S.A.E
UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT TERÀPIA OCUPACIONAL**
Titulació:	Grau en teràpia ocupacional o títol universitari oficial equivalent.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT LOGOPÈDIA**
Titulació:	Grau en logopèdia o títol universitari oficial equivalent.
Català:	Nivell B2
GRUP C	
Categoria:	**COORDINADOR/A DE MANTENIMENT DE SISTEMES INFORMÀTICS.**
Titulació:	Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en administració de sistemes informàtics en xarxa (Família: informàtica i comunicacions) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006) o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (Família: informàtica i comunicacions) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en desenvolupament d'aplicacions web (Família: informàtica i comunicacions) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en sistemes de telecomunicacions i informàtics (Família: electricitat i electrònica) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents.
Requisits:	Carnet de conduir classe B
Català:	Nivell B2
Categoria:	**GOVERNANT/A**
Titulació:	Títol de formació professional de grau superior en tècnic/a superior en gestió d'allotjaments turístics (Família: hoteleria i turisme) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents o títols amb nivell superior als anteriors relacionats a la família: hoteleria i turisme.
Català:	Nivell B2 o equivalent
Categoria:	**ADMINISTRATIU/IVA**
Titulació:	Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en administració i finances (Família: administració i gestió) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents o títol de batxiller o títols oficials equivalents extingits o títols amb nivell superior als anteriors equivalents relacionats amb la família: administració i gestió.
Català:	Nivell C1
Categoria:	**TÈCNIC/A D'INFORMÀTICA– TELECOMUNICACIONS (MSI)**
Titulació:	Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en administració de sistemes informàtics en xarxa (Família: informàtica i comunicacions) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (Família: informàtica i comunicacions) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en desenvolupament d'aplicacions web (Família: informàtica i comunicacions) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en sistemes de telecomunicacions i informàtics (Família: electricitat i electrònica) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents.
Requisits:	Permís de conduir classe B
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A D'INFORMÀTICA–TELECOMUNICACIONS (DAI)**
Titulació:	Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en administració de sistemes informàtics en xarxa (Família: informàtica i comunicacions) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (Família: informàtica i comunicacions) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en desenvolupament d'aplicacions web (Família: informàtica i comunicacions) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en sistemes de telecomunicacions i informàtics (Família: electricitat i electrònica) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents.
Català:	Nivell B2 o equivalent
GRUP C/D	
Categoria:	**OFICIAL DE MANTENIMENT**

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

USAE UNION SINDICAL Y TECNICOS SANITARIOS

Titulació:	Grup C: Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids (Família: instal·lació i manteniment) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en mecatrònica industrial (Família: instal·lació i manteniment) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en manteniment electrònic (Família: electricitat i electrònica) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en sistemes electrònics i automatitzats (Família: electricitat i electrònica) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents. Grup D: Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic en instal·lacions elèctriques i automàtiques (Família: electricitat i electrònica) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic en instal·lacions frigorífiques i de climatització (Família: instal·lació i manteniment) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic en instal·lacions de producció de calor (Família: instal·lació i manteniment) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic en manteniment electromecànic (Família: instal·lació i manteniment) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents.
Català:	Nivell B2
GRUP D	
Categoria:	**AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA**
Titulació:	Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en gestió administrativa (Família: administració i gestió) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents o Títol de graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o títols oficials equivalents extingits o títols amb nivell superior als anteriors equivalents relacionats amb la família: administració i gestió.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSANITARI/ÀRIA (RESIDÈNCIA)**
Titulació:	Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (Família: serveis socioculturals i a la comunitat) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria (Família: sanitat) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents.
Català:	Nivell B1
Categoria:	**AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSANITARI/ÀRIA (CENTRE DE DIA)**
Titulació:	Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (Família: serveis socioculturals i a la comunitat) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria (Família: sanitat) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents.
Català:	Nivell B1
Categoria:	**AUXILIAR DE RECEPCIÓ**
Titulació:	Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en gestió administrativa (Família: administració i gestió) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents o Títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria (ESO) o títols oficials equivalents extingits o títols amb nivell superior als anteriors equivalents relacionats amb la família: administració i gestió.
Català:	Nivell B2
GRUP E	
Categoria:	**ORDENANÇA**
Titulació:	Títol de formació professional bàsic en serveis administratius (Família: administració i gestió) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents o Títol de graduat/ada en educació primària o títols o certificats oficials equivalents extingits o títols amb nivell superior als anteriors equivalents.
Requisits:	Permís de conduir classe B
Català:	Nivell B1
Categoria:	**NETEJADOR/A**
Titulació:	Títol de formació professional bàsic en activitats domèstiques i neteja d'edificis (Família: serveis socioculturals i a la comunitat) de la Llei Orgànica d'Educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional bàsic en allotjaments i bugaderia (Família: hoteleria i turisme) de la Llei Orgànica d'Educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títols de formació professional oficials equivalents o Títol de graduat/ada en Educació Primària o títols o certificats oficials equivalents extingits o Títols amb nivell superior als anteriors equivalents.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

Català:	Nivell A2 o equivalent

MENORCA

GRUP B	
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT TREBALL SOCIAL (PIA)**
Titulació:	Grau en treball social o Títol oficial universitari equivalent.
Requisits:	Permís de conduir classe B
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT VALORACIÓ DE LA DEPENDÈNCIA**
Titulació:	Grau en teràpia ocupacional o Grau en infermeria o Grau en fisioteràpia o Grau en educació social o Grau en treball social o Grau en pedagogia (a extingir) o Grau en psicologia o Títols oficials universitaris equivalents
Requisits:	Curs d'habilitació en dependència i permís de conduir classe B
Català:	Nivell B2
GRUP D	
Categoria:	**AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA**
Titulació:	Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en gestió administrativa (Família: administració i gestió) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents o Títol de graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o títols oficials equivalents extingits o títols amb nivell superior als anteriors equivalents relacionats amb la família: administració i gestió.
Català:	Nivell B2

EIVISSA

GRUP A	
Categoria:	**PSICÓLEG/ÒLOGA - RESPONSABLE DEL SERVEI. TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU SUPERIOR. PSICOLOGIA.**
Titulació:	Grau en psicologia o títols oficials universitaris equivalents.
Requisits:	Títol oficial de Màster universitari en psicologia general sanitària o Certificat d'acreditació de la professió de psicologia general sanitària o Títol oficial de Màster universitari en psicologia clínica i
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/A DE GRAU SUPERIOR. ESPECIALITAT MEDICINA**
Titulació:	Grau en medicina i cirurgia o títols oficials universitaris equivalents.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU SUPERIOR.ESPACILITAT PSICOLOGIA**
Titulació:	Grau en psicologia o títols oficials universitaris equivalents.
Requisits:	Títol oficial de Màster universitari en psicologia general sanitària o Certificat d'acreditació de la professió de psicologia general sanitària o Títol oficial de Màster universitari en psicologia clínica, i
Català:	Nivell B2
GRUP A/B	
Categoria:	**DIRECTOR/A DE SERVEIS RESIDENCIALS.**
Titulació:	Grau o Titulació equivalent de llicenciatura o Titulació equivalent de diplomatura,
Requisits:	Formació complementària d'especialista universitari en dependència, discapacitat, geriatria, gerontologia, direcció de centres residencials o d'altres àrees de coneixement relacionades amb l'àmbit d'atenció a la dependència.
Català:	Nivell B2
GRUP B	
Categoria:	**COORDINADOR/A D'INFERMERIA.**
Titulació:	Grau en infermeria o títol oficial universitari equivalent.
Català:	Nivell B2

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

U.S.A.+ UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT FISIOTERÀPIA**
Titulació:	Grau en fisioteràpia o Títol oficial universitari equivalent.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT INFERMERIA**
Titulació:	Grau en infermeria o Títol oficial universitari equivalent.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT NUTRICIÓ**
Titulació	Grau en nutrició humana i dietètica o Títol oficial universitari equivalent.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT TERÀPIA OCUPACIONAL**
Titulació:	Grau en teràpia ocupacional o Títol oficial universitari equivalent.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT TREBALL SOCIAL (RESIDÈNCIA)**
Titulació:	Grau en treball social o Títol oficial universitari equivalent.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT TREBALL SOCIAL (PIA)**
Titulació:	Grau en treball social o Títol oficial universitari equivalent.
Requisits:	Permís de conduir classe B
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A TITULAT/ADA DE GRAU MITJÀ. ESPECIALITAT VALORACIÓ DE LA DEPENDÈNCIA**
Titulació:	Grau en teràpia ocupacional o Grau en infermeria o Grau en fisioteràpia o Grau en educació social o Grau en treball social o Grau en pedagogia (a extingir) o Grau en psicologia o Títols oficials universitaris equivalents
Requisits:	Curs d'habilitació en dependència i permís de conduir classe B
Català:	Nivell B2
GRUP C	
Categoria:	**GOVERNANT/A**
Titulació:	Títol de formació professional de grau superior en tècnic/a superior en gestió d'allotjaments turístics (Família: hoteleria i turisme) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títols de formació professional oficials equivalents o Títols amb nivell superior als anteriors relacionats a la família: hoteleria i turisme.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A D'ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL**
Titulació:	Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en animació sociocultural i turística (Família: serveis socioculturals i a la comunitat) de la Llei orgànica d'Educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**TÈCNIC/A D'INTEGRACIÓ SOCIAL**
Titulació:	Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior d'integració social (Família: serveis socioculturals i a la comunitat) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents.
Català:	Nivell B2
GRUP C/D	
Categoria:	**CUINER/A**
Titulació:	Grup C: Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en direcció de cuina (Família: hoteleria i turisme) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en direcció de serveis de restauració (Família: hoteleria i turisme) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents relacionats amb la família: hoteleria i turisme (cuina) o títols amb nivell superior als anteriors relacionats amb la família: hoteleria i turisme (cuina). Grup D: Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en cuina i gastronomia (Família: hoteleria i turisme) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents.
Català:	Nivell B2

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

Categoria:	**OFICIAL DE MANTENIMENT**
Titulació:	Grup C: Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids (Família: instal·lació i manteniment) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en mecatrònica industrial (Família: instal·lació i manteniment) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en manteniment electrònic (Família: electricitat i electrònica) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau superior de tècnic/a superior en sistemes electrònics i automatitzats (Família: electricitat i electrònica) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents. Grup D: Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic en instal·lacions elèctriques i automàtiques (Família: electricitat i electrònica) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic en instal·lacions frigorífiques i de climatització (Família: instal·lació i manteniment) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic en instal·lacions de producció de calor (Família: instal·lació i manteniment) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic en manteniment electromecànic (Família: instal·lació i manteniment) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents.
Català:	Nivell B2
GRUP D	
Categoria:	**AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA**
Titulació:	Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en gestió administrativa (Família: administració i gestió) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents o Títol de graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o títols oficials equivalents extingits o títols amb nivell superior als anteriors equivalents relacionats amb la família: administració i gestió.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSANITARI/ÀRIA (RESIDÈNCIA)**
Titulació:	Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (Família: serveis socioculturals i a la comunitat) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria (Família: sanitat) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents.
Català:	Nivell B1
Categoria:	**AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSANITARI/ÀRIA (CENTRE DE DIA)**
Titulació:	Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (Família: serveis socioculturals i a la comunitat) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria (Família: sanitat) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents.
Català:	Nivell B1
Categoria:	**AUXILIAR DE RECEPCIÓ**
Titulació:	Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en gestió administrativa (Família: administració i gestió) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents o Títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria (ESO) o títols oficials equivalents extingits o títols amb nivell superior als anteriors equivalents relacionats amb la família: administració i gestió.
Català:	Nivell B2
Categoria:	**AUXILIAR DE FARMÀCIA**
Titulació:	Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en farmàcia i parafarmàcia (Família: sanitat) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents.
Català:	Nivell B1
Categoria:	**AJUDANT DE CUINA**
Titulació:	Títol de formació professional de grau mitjà de tècnic/a en cuina i gastronomia (Família: hoteleria i turisme) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006, o títols de formació professional oficials equivalents o Títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria (ESO) o títols oficials equivalents extingits.
Català:	Nivell B1
GRUP E	

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

U.S.A.E
UNION SINDICAL Y TECNICOS SANITARIOS

Categoria:	**ORDENANÇA**
Titulació:	Títol de formació professional bàsic en serveis administratius (Família: administració i gestió) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents o Títol de graduat/ada en educació primària o títols o certificats oficials equivalents extingits o títols amb nivell superior als anteriors equivalents.
Requisits:	Permís de conduir classe B
Català:	Nivell B1
Categoria:	**NETEJADOR/A**
Titulació:	Títol de formació professional bàsic en activitats domèstiques i neteja d'edificis (Família: serveis socioculturals i a la comunitat) de la Llei Orgànica d'Educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional bàsic en allotjaments i bugaderia (Família: hoteleria i turisme) de la Llei Orgànica d'Educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títols de formació professional oficials equivalents o Títol de graduat/ada en Educació Primària o títols o certificats oficials equivalents extingits o Títols amb nivell superior als anteriors equivalents.
Català:	Nivell A2
Categoria:	**ZELADOR/A**
Titulació:	Títol de graduat/ada en educació primària o títols o certificats oficials equivalents extingits o títols amb nivell superior als anteriors equivalents.
Català:	Nivell A2
Categoria:	**PEÓ/ONA**
Titulació:	Títol de formació professional bàsic en reforma i manteniment d'edificis (Família: edificació i obra civil) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional bàsic en reforma manteniment de vivendes (Família: instal·lació i manteniment) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o Títol de formació professional bàsic en electricitat i electrònica (Família: electricitat i electrònica) de la Llei orgànica d'educació (LOE) de 3 de maig de 2006 o títols de formació professional oficials equivalents o Títol de graduat/ada en educació primària o títols o certificats oficials equivalents extingits o títols amb nivell superior als anteriors equivalents.
Català:	Nivell A2

Per als grups C, D i E, d'acord amb l'article 13 del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Fundació, s'entén que té **formació laboral equivalent** el personal laboral que actualment presta serveis en la Fundació i que tengui acreditada una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta o hagi superat un curs de formació professional directament relacionat amb la categoria impartit per un centre oficial reconegut.

U.S.A.E
UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

ANNEX 5
Instruccions per tramitar les sol·licituds telemàtiques i les declaracions de responsable

1. Obligatorietat de la presentació de la sol·licitud per via telemàtica

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de presentar obligatòriament per via telemàtica, a l'empara del que estableix la Disposició addicional sisena de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i l'article 12 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.

Per presentar la sol·licitud de participació, la persona interessada ha de tenir DNI electrònic o certificat digital vàlid.

Per a això, la persona interessada ha d'accedir a https://fbd.convoca.online i crear una sol·licitud. A continuació ha d'emplenar el formulari de dades del sol·licitant. Ha de seguir les passes que indica el programa i finalitzar el procés. La persona interessada rebrà un correu electrònic amb la conformitat de què s'ha inscrit correctament, juntament amb un justificant amb la data i l'hora del registre d'entrada i un número d'identificador . A més podrà consultar-lo en el portal del candidat en l'apartat "*Les meves inscripcions*"

2. Formalització de la sol·licitud

2.1. Les persones aspirants als processos selectius poden presentar la sol·licitud telemàtica, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, sempre que compleixin els requisits per participar en aquest procés selectiu que estableix la base 3 d'aquesta convocatòria. En la sol·licitud s'han de consignar, en els apartats que s'indiquin, les dades següents:

a) La categoria professional i l'especialitat o lloc de treball individualitzat a la qual es presenten.
b) L'illa a la qual opten (només poden presentar-se a llocs d'una illa).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

c) La titulació que posseeixen per accedir-hi (en cas de títols universitaris s'ha d'assenyalar la universitat i l'any d'expedició).
d) El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014). S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Les persones que estiguin exemptes del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb allò que estableix la base 5, ho han d'indicar expressament en la sol·licitud.

d) Els mèrits que al·leguen, emplenant cada apartat.

2.2. Amb la sol·licitud de participació s'han d'aportar els documents acreditatius dels requisits i dels mèrits escanejats. L'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que disposa dels requisits al·legats i dels mèrits declarats.

2.3. En els casos en què s'hagin de constituir borses de nomenament de personal temporal, les persones aspirants, a l'efecte de millorar-ne l'agilitat, han de fer constar en la sol·licitud, si escau, la seva disponibilitat per prestar serveis com a personal temporal en una illa diferent de l'illa a les places de la qual opten.

També la poden fer constar amb posterioritat, abans que s'exhaureixi la borsa corresponent, i en aquest cas passaran a ocupar el darrer lloc de la llista.

Únicament s'han de constituir borses d'interins en aquelles categories i especialitats en els que no hi hagi places convocades pel sistema de concurs oposició.

2.4 Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud.

Seran responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

3. Declaració responsable

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i condicions generals per participar en les proves selectives convocades que s'estableixen en el punt 3 de les bases específiques, així com dels mèrits al·legats en l'autobaremació, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu. Juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa escanejada.

La Fundació pot requerir a l'aspirant en qualsevol moment del procés selectiu la documentació complementària que acrediti que compleix els requisits i les condicions generals de participació.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant la Fundació de la documentació que, si escau, es requereixi per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tengui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	FUNDACIÓ D'ATENCIÓ I SUPORT A LA DEPENDÈNCIA I DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL DE LES ILLES BALEARS
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinataris	Se cediran dades personals a tercers (veg. l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats tal com s'explica en la informació addicional

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

Informació addicional — Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

ANNEX 6
Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears

Adreça postal: Avinguda Gabriel Alomar, 33, 07006 Palma

Adreça de correu electrònic: ***dpd@fbd.caib.es.***

Finalitat del tractament: les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació dels llocs de treball a les persones seleccionades.

Legitimació: el tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei d'un ens del sector públic instrumental d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- Article 55.2 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Les lletres *c)* i *e)* de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat
Dades relatives a antecedents penals	Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si s'escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

Consentiment per al tractament de dades: la presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut).

Destinataris/àries de les dades personals: se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per al control del compliment de les directrius d'aquesta en relació amb el procés selectiu.
- ***Butlletí Oficial de les Illes Balears*:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a l'ocupació pública, les persones aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600

- **Administració de Justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, la Fundació trametrà les dades personals que constin a l'Administració de justícia.
- No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb el RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a la Fundació la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Fundació).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (*https://www.aepd.es/*).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: no presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: el Delegat de Protecció de Dades de la Fundació és l'entitat APDTIC PROFESIONALES SL. Adreça electrònica de contacte: dpd@fbd.caib.es.

U.S.A.E
UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/168/1126600