

INSTRUCCIONS PER AL TRÀMIT TELEMÀTIC D'INSCRIPCIÓ A LES PROVES DE CATALÀ

UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS



G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ POLÍTICA LINGÜÍSTICA



UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS



GOIB

Índex

1. Informació general	2
2. Instruccions per al tràmit telemàtic	4
3. Accés a la carpeta ciutadana de la seu electrònica	36



1. Informació general

Les persones que no tenen acreditat cap nivell de català i volen un certificat oficial de coneixements de llengua catalana o les que volen acreditar un nivell superior del que ja tenen poden obtenir un dels certificats que expedeix la Direcció General de Política Lingüística mitjançant les proves que convoca cada any, d'acord amb el Decret 21/2019, de 15 de març, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 35, de 16 de març), que regula els certificats oficials de coneixements de llengua catalana i les proves per obtenir-los.

La Direcció General de Política Lingüística expedeix dos tipus de certificats:

- Els de **coneixements generals** de llengua catalana: nivells A2, B1, B2, C1 i C2.
- El de **coneixements específics**: certificat de llenguatge administratiu (LA).

Convocatòria de proves de maig de 2023

1. Es convoquen proves dels nivells A2, B1, B2, C1, C2 i llenguatge administratiu.
2. No és possible inscriure's a les proves d'un certificat obtingut en una convocatòria anterior
3. **Només** és possible inscriure's a les proves d'**un sol certificat**, excepte en el cas del certificat del nivell C2 i el de llenguatge administratiu.

Les bases de la convocatòria estableixen que **NOMÉS US PODEU INSCRIURE A UN SOL CERTIFICAT**, per la qual cosa en cas de fer la inscripció a més d'un certificat, convé que tingueu en compte el següent:

- En la llista provisional d'admesos i d'exclusos **CONSTAREU COM A EXCLÒS DE TOTS ELS NIVELLS ALS QUALS US HEU INSCRIT**.
- En el termini d'esmenes haureu de triar el nivell del qual us voleu examinar, per la qual cosa en la **LLISTA DEFINITIVA D'ADMESOS I D'EXCLUSOS** constareu com a **ADMÈS** del nivell triat i com a **EXCLÒS** de la resta de nivells als quals us heu inscrit.
- **NO ES RETORNEN LES TAXES DE LA INSCRIPCIÓ** dels nivells en què quedeu exclòs per inscripció a més d'un nivell, perquè no és un error imputable a l'Administració.



Requisits per inscriure's a les proves

- Tenir setze anys o més en el moment de fer la prova.
- Tenir el DNI o NIE en vigor.
- Dins el termini d'inscripció establert, haver formalitzat correctament la inscripció i, si escau, haver presentat la documentació d'acord amb la base quarta.

Per inscriure's a les proves dels certificats de coneixements generals no s'exigeix acreditar cap certificat inferior.

Per inscriure's a les proves del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, s'ha d'acreditar, com a mínim, el certificat de nivell C1 de llengua catalana.

En cap cas, no s'exigeix cap requisit acadèmic.



2. Instruccions per al tràmit telemàtic

Podeu accedir al tràmit telemàtic d'inscripció a les proves de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística, durant el termini establert en el calendari, mitjançant una de les dues vies següents:

- L'ENLLAÇ que hi ha disponible a la web de la Direcció General de Política Lingüística (<http://dgpoling.caib.cat>).
- La SEU ELECTRÒNICA de la CAIB, en el procediment de proves de llengua catalana de la convocatòria corresponent (<seuelectronica.caib.cat>).

Una vegada que heu accedit al tràmit telemàtic, en primer lloc l'assistent us sol·licita que seleccioneu un mètode d'autenticació.

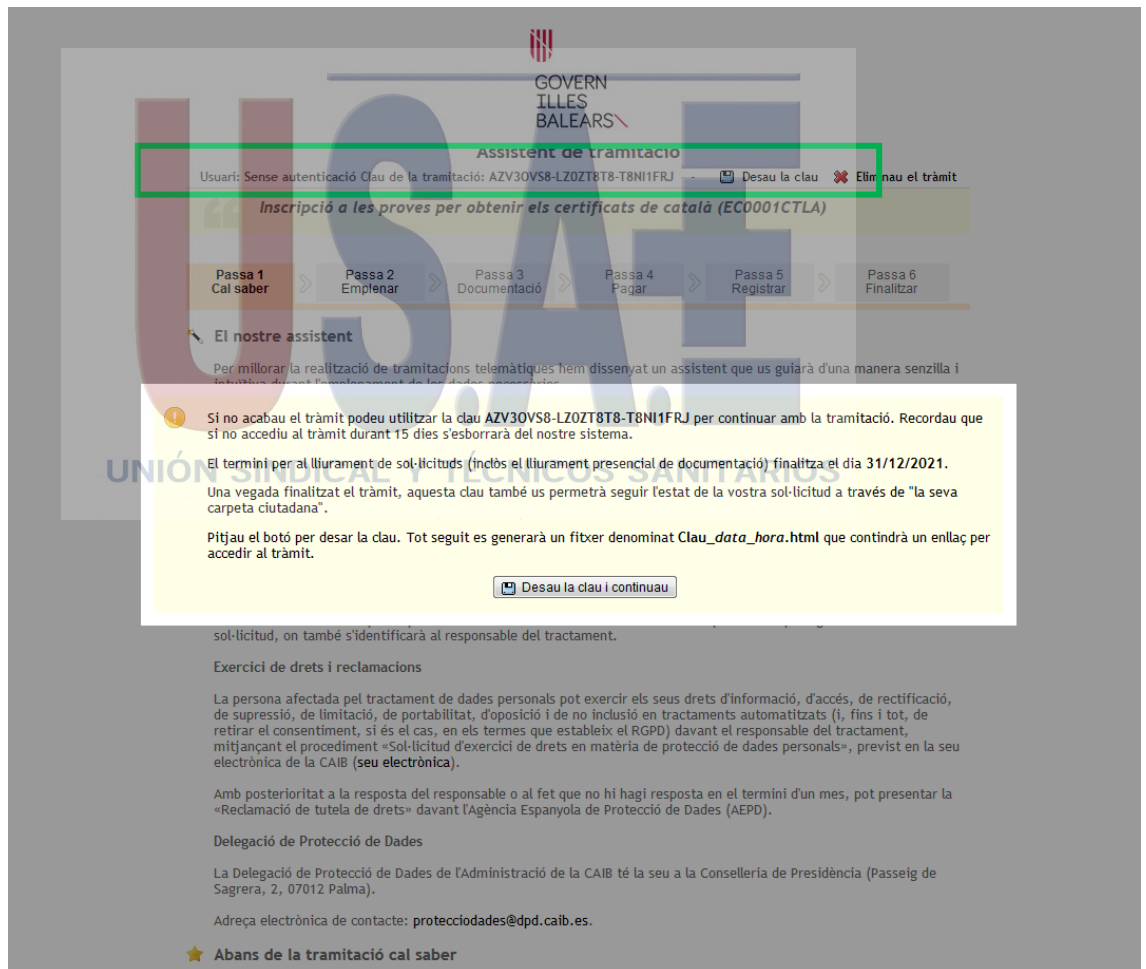


Si seleccionau **Cl@ve**, us podreu identificar amb **Cl@ve Pin**, **Cl@ve Permanent** o **DNI electrònic o certificat digital**.

Després, l'assistent autentica la identificació de la persona que fa la inscripció i, per tant, **no** facilita cap **clau**. Directament s'inicia el tràmit d'inscripció i el vostre nom apareix identificat com a usuari a la part superior de la pantalla.



En canvi, si seleccionau l'opció **sense autenticar**, l'assistent us facilita una **clau** per poder identificar-vos i fer el seguiment de l'estat d'aquest tràmit.



Heu de desar la clau i després podreu continuar el tràmit d'inscripció.

La **primera passa** és per a **informació del funcionament del tràmit**, per la qual cosa llegiu amb atenció totes les indicacions, fins i tot l'explicació detallada.

A més, se us informa de la data límit del termini per presentar el justificant d'enviament o de preregistre i la documentació complementària, si escau.

Assistent de tramitació

Usuari: Sense autenticació Clau de la tramitació: G50IZDRD-DBFZWNT8-T8DOTZBH - [Desau la clau](#) [✖ Eliminau el tràmit](#)

Inscripció a les proves de català (EC0001CTLA)

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Pagar

Passa 5
Registrar

Passa 6
Finalitzar

El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

El termini per al lliurament de sol·licituds (inclòs el lliurament presencial de documentació) **finalitza el dia 19/12/2020**

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada](#)

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari de sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclúsio en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpc.caib.es.

Abans de la tramitació cal saber

Aquest assistent telemàtic us permetrà realitzar la inscripció a les proves de català. L'assistent us guiarà a l'hora d'emplenar el formulari de sol·licitud, us donarà instruccions per fer el pagament i us indicarà on podeu presentar la documentació, en cas que sigui necessari, als llocs designats per la Direcció General de Política Lingüística.

Si heu d'aportar documentació, heu d'imprimir el justificant d'enviament i presentar-lo juntament amb la documentació a un dels punts d'inscripció. Recordau que la inscripció no finalitza mentre no presentau la documentació requerida. En cas de NO haver de presentar documentació, heu d'imprimir el justificant de registre i guardar-lo com a comprovant de la inscripció (no theu de lliurar enlloc).

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .



El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

El termini per al lliurament de sol·licituds (inclòs el lliurament presencial de documentació) finalitza el dia 19/12/2020.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Ocultar explicació detallada.](#)

Passes necessàries per completar aquest tràmit

Passa 1 - Cal saber

Ateneu les instruccions que es presenten per poder completar de manera satisfactòria el tràmit.

Passa 2 - Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder fer la tramitació telemàtica.

Passa 3 - Revisau els documents que heu d'aportar

En aquesta passa heu de preparar o adjuntar els documents sol·licitats. Per als documents que es puguin annexar telemàticament haureu de tenir en compte les mides màximes permeses i l'extensió del fitxer. Hi pot haver documents que no es puguin annexar, s'han de lliurar en paper de manera presencial al registre. Llegiu detingudament les instruccions que acompanyen cada document.

Passa 4 - Pagar

Aquest tràmit necessita la realització d'un pagament, de forma telemàtica o bé de forma presencial. Si feis el pagament de forma presencial us indicaran que, una vegada completat el tràmit telemàtic, heu de presentar el comprovant del pagament amb la resta de documentació.

Passa 5 - Registrar

En haver completat la sol·licitud, heu d'enviar-la. Una vegada enviat ja no podreu modificar-ne les dades; per tant, en aquesta passa és important que reviseu les dades. En funció de les dades introduïdes a més se us podrà requerir perquè aporteu certa documentació presencialment una vegada finalitzat l'assistent.

Passa 6 - Finalitzar

Comproveu si cal dur cap documentació adicional de forma presencial als punts habilitats per fer-ho. En cas afirmatiu, la sol·licitud no serà vàlida fins que no presenteu aquesta documentació.

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclosió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.

Abans de la tramitació cal saber

Aquest assistent telemàtic us permetrà realitzar la inscripció a les proves de català. L'assistent us guiarà a l'hora d'emplenar el formulari de sol·licitud, us donarà instruccions per fer el pagament i us indicarà on podeu presentar la documentació, en cas que sigui necessari, als llocs designats per la Direcció General de Política Lingüística.

Si heu d'aportar documentació, heu d'imprimir el justificant d'enviament i presentar-lo juntament amb la documentació a un dels punts d'inscripció. Recordeu que la inscripció no finalitza mentre no presentau la documentació requerida. En cas de NO haver de presentar documentació, heu d'imprimir el justificant de registre i guardar-lo com a comprovant de la inscripció (no heu de lliurar enlloc).

SEGÜENT >

Una vegada que hàgiu llegit tota la informació, clicau sobre el camp **SEGÜENT**. Tot seguit apareixerà la pantalla següent de la **sol·licitud d'inscripció a les proves**.



GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Sense autenticació Clau de la tramitació: G50IZDRD-DBFZWNT8-T8DOTZBH -  Desau la clau  Elimina el tràmit

Inscripció a les proves de català (EC0001CTLA)

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Pagar > Passa 5 Registrar > Passa 6 Finalitzar

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

  **Sol·licitud d'inscripció a les proves de català**

Icones	Més inf.
 Formulari obligatori	
 Formulari no realitzat	
 Formulari realitzat correctament	

< ANTERIOR

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

Pitjau sobre l'opció **SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LES PROVES DE CATALÀ** i s'obrirà la pantalla de dades personals que heu d'emplenar.

UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

Assistent de tramitació

Sol·licitud d'inscripció a les proves de català

*** Primer llinatge**
Introduïu el primer llinatge

Dades del sol·licitant

* Tipus de document identificatiu: ...

* Document identificatiu:

Escriuiu el vostre nom tal com apareix al vostre document d'identitat (incloeu-hi els accents)

* Nom:

* Primer llinatge:

Segon llinatge:

El segon llinatge és obligatori si en teniu

* Sexe: Home
 Dona

* Adreça:

* Codi postal:

* Província: ...

* Municipi: ...

Localitat:

Telèfon fix:



Telèfon mòbil:

* Adreça electrònica:

* Data de naixement:
(dd/mm/aaaa)

* Lloc de naixement:

Es camps amb asterisc (*) són obligatoris

 Sortiu del formulari Pantalla següent 

Molt important! Emplenau les dades d'aquesta pantalla seguint les indicacions següents:

1. Emplenau tots els **campos obligatoris** que apareixen amb un asterisc.
2. Escriuiu el vostre **nom complet i correcte** (nom coincident amb el que consta en el DNI o el NIE). Escriuiu els **accents** corresponents tenint en compte que no figuren en el document d'identitat.
3. Tot i que el **segon llinatge** no és un camp obligatori indicau-lo, si escau.
4. Si heu accedit al tràmit amb **Cl@ve**, algunes de les dades personals poden aparèixer emplenades. **Revisau que siguin correctes**; si no ho són, per favor, corregiu-les.

5. **L'adreça electrònica** és un camp obligatori perquè és el canal de tramesa dels documents que es generen a la convocatòria: justificant d'inscripció, justificant de sol·licitud de revisió de proves i certificat oficial de català. Revisau que l'adreça electrònica que heu indicat és vàlida i correcta.
6. Encara que el **telèfon** no és un camp obligatori, per tal de facilitar la comunicació indica un número de contacte.

Exemple


 GOVERN
 ILLES
 BALEARS

Assistent de tramitació

Sol·licitud d'inscripció a les proves de català

Segon llinatge

Introduïu el segon llinatge

Dades del sol·licitant

* Tipus de document DNI
 identificatiu:

* Document identificatiu: 43078327V

Escriu el vostre nom tal com apareix al vostre document d'identitat (incloeu-hi els accents)

* Nom: Cristina

* Primer llinatge: Barceló

Segon llinatge: Rodríguez

El segon llinatge és obligatori si en teniu

* Sexe: Home
 Dona

* Adreça: C. Alsàcia, 23

* Codi postal: 07012

* Província: Balears (Illes)

* Municipi: Palma

Localitat:

Telèfon fix: 971177634

Telèfon mòbil:

* Adreça electrònica: cperello@dgpoling.caib.es

* Data de naixement: 01/03/1998
(dd/mm/aaaa)

* Lloc de naixement: Palma

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

Sortiu del formulari
Pantalla següent

Una vegada emplenades les dades personals, feis clic a l'opció PANTALLA SEGÜENT.

A la pantalla que hi ha a continuació heu d'emplenar les **dades de la convocatòria** a la qual us voleu inscriure.



GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Sol·licitud d'inscripció a les proves de català

*** Convocatòria**

Triau la convocatòria a la qual us voleu presentar

Dades de la convocatòria

* Convocatòria: ...

En aquesta convocatòria, el **termini** per presentar la documentació és:

de:

a:

* Prova:

Data de la prova escrita:

* Lloc de la prova:

Prova adaptada:

* Tipus de matrícula:

Import de matrícula (€):

En cas de tenir dret a reducció, indicau-ne el motiu:

Motiu de la reducció:

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

IMPORTANT

- Les proves es duran a terme en diferents localitats, sempre que hi hagi prou persones inscrites.
- En cas d'haver seleccionat la inscripció al certificat de llenguatge administratiu (nivell LA), a continuació se us indica si heu de lliurar documentació addicional:

Sortiu del formulari | Pantalla anterior | Finalitzar el formulari

Important!

1. Si feis una **matrícula amb taxa reduïda (50 %) o exempta de pagament**, abans de marcar el motiu de reducció o d'exempció **comprovau que disposau o podeu disposar dins termini de la documentació exigida per acreditar el motiu de reducció o exempció** (vegeu els apartats 2.2 i 2.3 de la base tercera de la Resolució de la convocatòria de les proves).



Us recordam que, en cas d'haver fet una matrícula amb taxa reduïda i després no poder presentar la documentació exigida, **no es permet fer un pagament posterior de l'altre 50 %** de la quantia de la taxa pendent.

2. Poden sol·licitar l'**adaptació de les condicions de la prova**:

- Les persones que tinguin reconeguda legalment una **discapacitat igual o superior al 33 %**, que han de presentar un informe d'adaptació de la Direcció General d'Atenció a la Dependència. Aquest document s'ha de sol·licitar en una de les delegacions del Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència i del Servei d'Atenció a la Discapacitat.
- Les persones que tinguin diagnosticat un trastorn de la lectoescriptura (**dislèxia**) o un trastorn per dèficit d'atenció (**TDA**) En aquest cas, s'ha de presentar un informe d'una entitat competent en què es reconegui aquesta condició.

En el cas de sol·licitar adaptació de les condicions de la prova per **discapacitat**, s'ha de presentar l'informe d'adaptació de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o el document que acrediti que s'ha sol·licitat aquest informe d'adaptació. En aquest darrer cas, cal que **l'informe es lliuri en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de l'acabament del període d'inscripció**. En cas contrari, les persones que hagin sol·licitat l'adaptació de les condicions de la prova constaran com a inscrites, però el tribunal no durà a terme l'adaptació.

En el cas de sol·licitar adaptació de les condicions de la prova per trastorn de la lectoescriptura (dislèxia) o per trastorn per dèficit d'atenció (TDA), s'ha de presentar un informe en què es reconegui aquesta condició.

UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

En tots es casos, es tracta d'una **adaptació no significativa** perquè no es modifiquen els continguts de la prova (coneixements), sinó que s'adapten algunes de les condicions de la prova d'acord amb els informes presentats de les entitats competents (p. ex., disposar de més temps per fer la prova).

Assistent de tramitació

Sol·licitud d'inscripció a les proves de català

a

Data final de la presentació

Dades de la convocatòria

* Convocatòria: SET21

En aquesta convocatòria, el termini per presentar la documentació és:

de: 28/06/2021

a: 15/11/2021

* Prova: SET21 - C1

Data de la prova escrita: 04/09/2021

* Lloc de la prova: Palma

Prova adaptada: ...

* Tipus de matrícula: Normal

Import de matrícula (€): 24,2€

En cas de tenir dret a reducció, indica-ne el motiu:

Motiu de la reducció: ...

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris


IMPORTANT

- Les proves es duran a terme en diferents localitats, sempre que hi hagi prou persones inscrites.
- En cas d'haver seleccionat la inscripció al certificat de llenguatge administratiu (nivell LA), a continuació se us indica si heu de lliurar documentació addicional:


Sortiu del formulari | Pantalla anterior | **Pantalla següent**

Una vegada emplenades les dades de la convocatòria a la qual us voleu inscriure, feis clic a l'opció **PANTALLA SEGÜENT**.

A continuació, us apareixerà una finestra de diàleg emergent amb la **informació més rellevant per a la formalització correcta de la inscripció a les proves** on heu de marcar que heu llegit les bases de la convocatòria i aquestes instruccions i que hi estau d'acord. En cas de no marcar la confirmació no podreu continuar amb el tràmit.

 Sol·licitud d'inscripció a les proves de català

IMPORTANT

 **EL PAGAMENT NO FINALITZA EL TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ**


D'acord amb les instruccions del tràmit telemàtic publicades a la pàgina web de la DG de Política Lingüística (dgpoling.caib.cat) i la informació detallada de la primera pantalla d'aquest tràmit, per acabar el tràmit s'ha d'arribar a la passa **FINALITZAR** (passa 6) i s'ha de generar el justificant corresponent.

En el cas que l'assistent del tràmit, després del pagament, us doni error o us tregui del tràmit, heu d'accedir a la carpeta ciutadana de la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) per recuperar-lo i acabar-lo correctament.

Recordau que, d'acord amb el tipus de matrícula, es genera un **justificant de registre** -document que no cal presentar en lloc- o un **justificant d'enviament** -document que s'ha de presentar dins el termini d'inscripció per formalitzar la inscripció correctament.


Les **persones que no han d'aportar documentació**, és a dir, que han fet el pagament de la taxa ordinària (sense bonificació o exempció), no han d'acreditar el nivell C1 i no sol·liciten adaptació de les condicions de la prova, han d'imprimir el **justificant de registre** i simultàniament han de rebre un correu electrònic amb un justificant d'inscripció. En cas de no generar-se el justificant de registre o no rebre el correu electrònic, s'ha d'enviar, dins el termini d'inscripció, un missatge electrònic amb la incidència produïda a provescatala@dgpoling.caib.es a fi de resoldre-la.


Les **persones que han d'aportar documentació** per acreditar el motiu de reducció o exempció del pagament de taxes o el nivell C1, o bé qualsevol altra condició, han d'imprimir el **justificant d'enviament** i l'han de presentar amb la documentació corresponent en qualsevol registre de les administracions públiques (**consultau-los aquí**). Si no es genera el justificant d'enviament, s'ha d'enviar, dins el termini d'inscripció, un missatge electrònic amb la incidència produïda a provescatala@dgpoling.caib.es a fi de resoldre-la.


 **ABANS DE CONTINUAR EL TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ**

Llegiu amb atenció totes les indicacions que estableixen les bases de la convocatòria ([enllaç al BOIB](#)) i les instruccions del tràmit telemàtic ([enllaç](#)).

Confirm que he llegit les instruccions i que accept les bases de la convocatòria

 Sortiu del formulari

 Pantalla anterior

Finalitzar el formulari 

Una vegada que heu marcat la confirmació, feis clic a l'opció FINALITZAR EL FORMULARI.



A continuació, a la pantalla de documentació, l'assistent del tràmit us informa de la documentació que heu de preparar per aportar juntament amb el justificant d'inscripció, d'acord amb les dades que heu introduït a les pantalles anteriors.

Si heu fet una inscripció amb tipus de **matrícula normal** —és a dir, de taxa completa i **pagament telemàtic** de la taxa— i **no** heu sol·licitat **l'adaptació de les condicions de la prova**, a la pantalla següent us indica que no heu d'aportar cap document de forma presencial. A continuació, feis clic sobre l'opció **SEGÜENT**. Tot seguit apareixerà la pantalla per fer el pagament de la taxa d'inscripció a les proves.

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Sense autenticació Clau de la tramitació: G50IZDRD-DBFZWNT8-T8DOTZBH - Desau la clau Eliminau el tràmit

Inscripció a les proves de català (EC0001CTLA)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Pagar > Passa 5 Registrar > Passa 6 Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

Segons les dades aportades no heu d'adjuntar cap document. Clicau Següent per a continuar.

< ANTERIOR **SEGÜENT** >

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Teléfono 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

Si heu fet una inscripció amb tipus de **matrícula normal de pagament presencial, matrícula reduïda (50 %) o exempta** o heu sol·licitat **l'adaptació de les condicions de la prova**, llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació de la pantalla següent situant la busca del ratolí damunt el títol de cada document.

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Sense autenticació Clau de la tramitació: V3M2ZDOV-G3DONRT8-T8AZNIWN - [Desau la clau](#) [Elimina el tràmit](#)

Inscripció a les proves de català (EC0001CTLA)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Pagar > Passa 5 Registrar > Passa 6 Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Teniu en compte que hi ha documents que haureu de preparar per lliurar-los de manera presencial .

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS	Icones
Targeta acreditativa del grau de discapacitat o un certificat expedit per la Direcció General de Dependència	Document obligatori: ha de ser adjuntat obligatòriament per completar el tràmit.
	Document compulsat: cal dur presencialment l'original per fer-ne la compulsat.
	Fotocòpia: cal dur presencialment una fotocòpia de l'original.
	Document a aportar presencialment.

< ANTERIOR **SEGÜENT** >

Després de llegir tota la informació, feis clic a l'opció **SEGÜENT**. Tot seguit apareixerà la pantalla per fer el pagament de la taxa d'inscripció a les proves.

Important!

Quant al motiu de reducció de la taxa per desocupació, el document acreditatiu correcte és el següent:

soib formació
i ocupació

INFORME DE PERIODO ININTERRUMPIDO INSCRITO EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO

Conforme a la información disponible en el Servicio Público de Empleo, se informa que:

D. DANIEL
N.I.D. D - 43:
DOMICILIO: CL ALI
LOCALIDAD: Marratxí
PROVINCIA: ILLES BALEARS

Mantiene su inscripción como desempleado desde 19 de mayo de 2020

15 de junio de 2020 a las 10:09:25 BRZDHWXX

La autenticidad de este documento puede verificarse en www.sistemanacionalempleo.es

Novetat!

Si us heu identificat sense autenticació per dur a terme el tràmit telemàtic, l'assistent, una vegada finalitzada la passa 3 i cliqueu **SEGÜENT**, abans de fer el pagament de la taxa, us enviarà un missatge electrònic amb la clau del tràmit.

Exemple de correu electrònic amb la clau de tramitació

De: Assistent tramitació
Assumpte: Clau tramitació

Govern de les Illes Balears

Podeu utilitzar la següent clau per continuar amb la tramitació o un cop finalitzat el tràmit realitzar el seguiment de l'estat de la seva sol·licitud: **PFOLKWNB-MWN1R8T8-T8BVFUPA**

[Accedir al tràmit](#)

MOLT IMPORTANT: Aquest correu ha estat generat de forma automàtica, si us plau no respongui a aquest correu.

Després de la pantalla de la documentació, el tràmit continua amb el pagament de la taxa.



Pitjau sobre l'opció INICIAU PROCÉS DE PAGAMENT i s'obrirà la pantalla amb les dues modalitats de pagament: pagament telemàtic (amb targeta bancària) o pagament presencial.



Feis clic sobre les instruccions de pagament per triar la modalitat que vulgueu.



Assistent de tramitació

Efectuar el pagament

Tot seguit es mostren les dades del pagament.

Model: 046
 Concepte: [MAI20, 1:, Palma, C1,
 971177634, cperello@dgpoling.caib.es]
 Data del pagament: 21/09/2020
 Import: 24,10 €

Una vegada iniciat el pagament no podreu modificar el formulari.

Podeu efectuar el pagament per via telemàtica o per via presencial.

Si no heu fet la tramitació anteriorment us recomanem que obriu l'ajuda i llegiu detingudament les instruccions.

INSTRUCCIONS DE PAGAMENT PER VIA TELEMÀTICA

Disposau de dos sistemes alternatius de pagament per via telemàtica:

- Per mitjà d'una targeta bancària: aquest sistema us permet pagar fins a un import de 1.800,00 euros amb targetes bancàries, de dèbit o de crèdit, amb independència de l'entitat emissora de la targeta.

1.

Targeta Bancària

2.

INSTRUCCIONS DE PAGAMENT PER VIA PRESENCIAL

El pagament presencial us donarà l'opció de descarregar el fitxer amb tres còpies del document de pagament (model 046) en format PDF.

Imprimiu-les, signau-les, i presentau-les quan hàgiu pagat en una de les entitats col·laboradores (podeu consultar les entitats col·laboradores [aquí](#)).

Quan hàgiu pagat, us han de tornar dues còpies com a justificant de pagament. Una és per vos i l'altra l'heu de presentar de manera presencial tal com us indicarem en acabar el tràmit.

Presencial

UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

Opció 1: pagament telemàtic amb targeta bancària



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Targeta Bancària

Tot seguit es mostren les dades del pagament.

Model: 046
Concepte: [MAI20, 1:, Palma, C1,
971177634, cperello@dgpoling.caib.es]
Data del pagament: 21/09/2020
Import: 24,10 €

Per continuar amb la tramitació per mitjà del pagament amb targeta heu d'omplir les dades del formulari i pitjar el botó *Efectuar pagament*.

Tots els camps son obligatoris i s'han d'omplir tal i com apareixen en la targeta bancària.

El camp codi verificació és el número de tres xifres que es troba a la part posterior de la targeta bancària.

Un cop realitzat el pagament, es mostrarà una pantalla amb el resultat del mateix.

Titular	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>
Data caducitat	- / - / -
Codi verificació	<input type="text"/>
<input type="button" value="Efectuar pagament"/>	

[← Seleccionar pagament](#)

Si feis el pagament telemàtic amb targeta bancària, una vegada que hàgiu emplenat les dades de la targeta heu de fer clic sobre l'opció EFECTUAR PAGAMENT.

UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

A continuació apareixerà la pantalla següent: llegiu amb atenció la informació que us indica i cliqueu l'opció CONTINUAR TRAMITACIÓ.



Assistent de tramitació

Pagament per via telemàtica

Model:	046
Concepte:	[MAI20, 1:, Eivissa, B1, , cperello@dgpoling.caib.es]
Data del pagament:	24/09/2020
Import:	16,97 €

Per continuar amb la tramitació per mitjà del pagament per via telemàtica heu de pitjar sobre *Continuar Tramitació*.

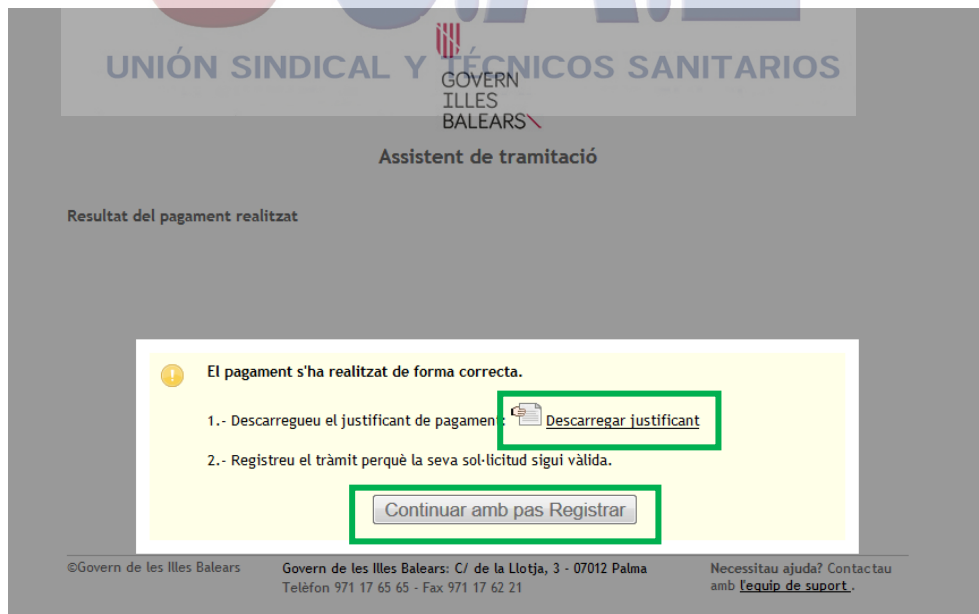
⚠ Al pitjar *Continuar la tramitació* es verificarà si el pagament s'ha realitzat. es verificarà si el pagament s'ha realitzat. Si una vegada verificat s'indica que no s'ha realitzat, però teniu constància que s'ha efectuat (per mitjà de l'extracte bancari), cal que ho comuniquem immediatament al nostre [suport tècnic](#). Tot d'una solucionarem la incidència. En aquest cas no pitgeu sobre "Cancel.lau el pagament", ja que en aquest cas perdriem les vostres dades si iniciau un nou model de pagament. Esperau a que el nostre suport tècnic es posi en contacte amb vos.

Si no voleu pagar de manera telemàtica, podeu cancel.lar el procés de pagament si pitjau damunt [Cancel.lau el pagament](#).

Continuar Tramitació

Tot seguit apareixerà la finestra de diàleg següent:

1. Descarregau el justificant de pagament i desau-lo com a comprovant del pagament de la taxa d'inscripció (no l'heu de lliurar enlloc).
2. Pitjau sobre l'opció CONTINUAR AMB PAS REGISTRAR.



UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Resultat del pagament realitzat

⚠ El pagament s'ha realitzat de forma correcta.





1.- Descarregueu el justificant de pagament: [Descarregar justificant](#)

2.- Registreu el tràmit perquè la seva sol·licitud sigui vàlida.

[Continuar amb pas Registrar](#)

©Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Necessitau ajuda? Contactau amb [l'equip de suport](#).
 Téléfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21

Exemple de justificant de pagament telemàtic

		Model / Modelo 046		Taxes, preus públics i sancions, altres ingressos.		Tasas, precios públicos y sanciones, otros ingresos.	
046		Concepte / Concepto		01K			
DECLARANT - SUBJECTE PASSIU (A) / DECLARANTE - SUJETO PASIVO (A)							
NO ES NECESARIA L'ETIQUETA D'IDENTIFICACIÓ NO ES NECESARIO ETIQUETA IDENTIFICATIVA							
NIF		Llinatges i nom o raó social / Apellidos y nombre o razón social			Sigles / Siglas	Nom via pública / Nombre vía pública	
5	43	6	CRISTINA			7	8
Número		Lletra / Letra	Escala / Escaler	Pis / Piso	Porta / Puerta	Telèfon / Teléfono	Fax
9	10	11	12	13	14	15	
Municipi / Municipio				Província		C.P.	
16		17		18			
AUTOLIQUIDACIÓ (B) / AUTOLIQUIDACIÓN (B)							
22 Descripció / Descripción		Import / Unitat / Importe / Unidad		Unitats / Unidades			
		23		24		1	
		Import sense IVA / Importe sin IVA		IVA (%)			
		73		74		0,00	
		Import a ingressar / Importe a ingresar		75			
		75					
DATA (F) / FECHA (F)		90		21/5/2019		Signatura / Firma	
							

Per la present declaració liquidació amb número 046XXXXXXXX s'ha ingressat la quantitat de 20,00 € amb data 21/11/2019 12:03

Perquè aquest justificant sigui correcte ha d'incloure el segell de l'ATIB, la data, l'hora i l'import del pagament dins el termini d'inscripció establert.

Important!

Una vegada fet el pagament telemàtic si l'assistent us dona error, us treu del tràmit o hi ha qualsevol altra incidència, no faceu un nou pagament o comenceu un tràmit nou i seguïu les passes següents:

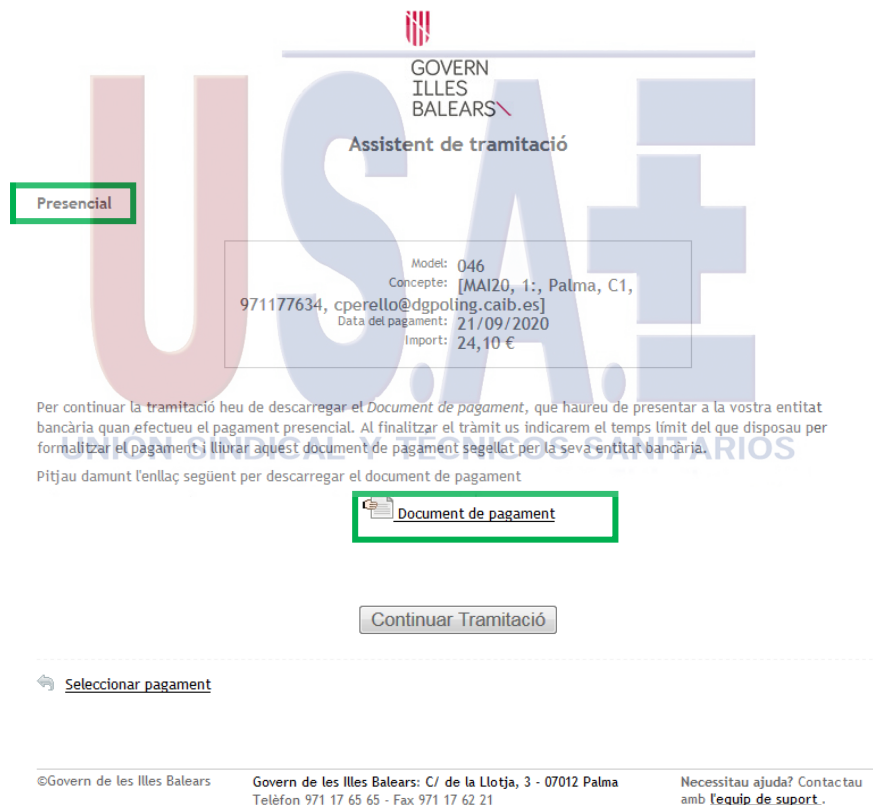
1. Accediu a la sol·licitud a través de la CARPETA CIUTADANA de la SEU ELECTRÒNICA i continueu el tràmit per acabar-lo (vegeu el punt 3 de les instruccions).
2. Comproveu amb un extracte bancari que el pagament s'ha fet correctament.

En cas que l'assistent us retorni a la pantalla de pagament i comproveu que aquest no s'ha efectuat, intentau fer el pagament de nou per acabar el tràmit d'inscripció.

En cas que l'assistent us retorni a la pantalla de pagament i comproveu que aquest s'ha efectuat correctament, no faceu un pagament nou ni tampoc iniciu un altre tràmit. Heu d'enviar un missatge electrònic a provescatala@dgpoling.caib.es per informar d'aquesta incidència. Al missatge heu d'adjuntar el justificant de pagament i indicar les dades següents:

- Nom complet.
- DNI o NIE.
- Data i hora aproximada en què heu intentat fer la inscripció.
- Mètode d'autenticació utilitzat per fer el tràmit telemàtic.

Opció 2: pagament presencial



GOVERN ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Presencial

Model: 046
Concepte: [MAI20, 1., Palma, C1, 971177634, cperello@dgpoling.caib.es]
Data del pagament: 21/09/2020
Import: 24,10 €

Per continuar la tramitació heu de descarregar el *Document de pagament*, que haureu de presentar a la vostra entitat bancària quan efectueu el pagament presencial. Al finalitzar el tràmit us indicarem el temps límit del que disposau per formalitzar el pagament i lliurar aquest document de pagament segellat per la seva entitat bancària.

Pitjau damunt l'enllaç següent per descarregar el document de pagament

[Document de pagament](#)

[Continuar Tramitació](#)

[Seleccionar pagament](#)

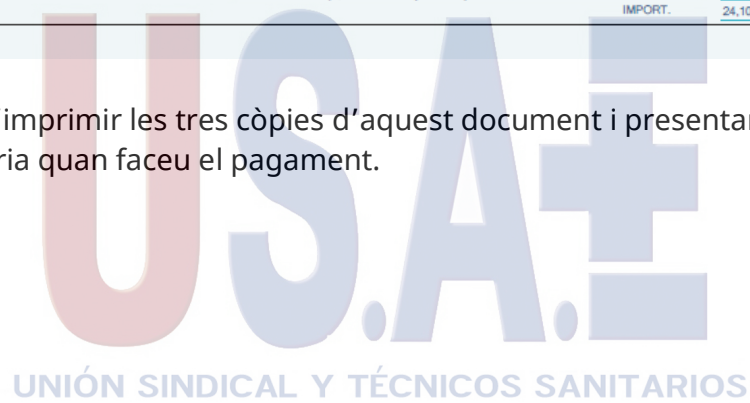
©Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Necessitau ajuda? Contactau amb [l'equip de suport](#).
Telèfon 971 17 65 65 - Fax 971 17 62 21

Si voleu fer el pagament presencial heu de triar l'opció DOCUMENT DE PAGAMENT. L'assistent us genera un document model 046 de l'ATIB.

Exemple de justificant de pagament presencial

 AGÈNCIA TRIBUTÀRIA ILLES BALEARS		Model / Modelo 046		Taxes, preus públics i sancions, altres ingressos.		Tasas, precios públicos y sanciones, otros ingresos.	
0462836133514		2 Concepte / Concepto		327			
DECLARANT - SUBJECTE PASSIU (A) / DECLARANTE - SUJETO PASIVO (A)							
NO ES NECESARIA L'ETIQUETA D'IDENTIFICACIÓ NO ES NECESARIO ETIQUETA IDENTIFICATIVA							
							
NIF		Llinatges i nom o raó social / Apellidos y nombre o razón social		Sigles / Siglas		Nom via pública / Nombre vía pública	
5 43078327V		6 Cristina Barceló Rodríguez		7		8	
Número		Lletres / Letras		Escala / Escaler		Pis / Piso	
9		10		11		12	
				Porta / Puerta		Telèfon / Teléfono	
				13		14	
						Fax	
						15	
Municipi / Municipio				Província		C.P.	
16				17		18	
AUTOLIQUIDACIÓ (B) / AUTOLIQUIDACIÓN (B)							
22 Descripció / Descripción		Import / Unitat / Importe / Unidad		Unitats / Unidades			
Tassa de matrícula per a les convocatòries ordinàries i extraordinàries dels nivells C1, C2 i LA - [MA20, 1; Palma, C1, 971177634, cperello@dgpoling.caib.es]		23 24,095720		24 1			
		Import sense IVA / Importe sin IVA		IVA (%)			
		73 24,1		74 0,00			
		Import a ingressar / Importe a ingresar					
		75 24,1					
DATA (F) / FECHA (F)		90		21/9/2020		Signatura / Firma	
Aquest document es pot pagar de les formes següents: - Per Internet, a www.atb.es > Tributos autonómicos > Pagament de deutes autonòmics amb document d'ingrés. - De forma presencial a les oficines de CaixaBank, Bankia, Banca March, BBVA, Banco Santander, Banco Popular, Banco Sabadell, Cajamar-Caja Rural, Deutsche Bank, Targobank, Colonya, Caixa de Pòlzena i IberCaja.		Este documento se puede pagar de las formas siguientes: - Por Internet, en www.atb.es > Tributos autonómicos > Pago de deudas autonómicas con documento de ingreso. - De forma presencial en las oficinas de CaixaBank, Bankia, Banca March, BBVA, Banco Santander, Banco Popular, Banco Sabadell, Cajamar-Caja Rural, Deutsche Bank, Targobank, Colonya, Caixa de Pòlzena e IberCaja.		MODALIDAD		2	
				EMISORA		071109	
				REFERENCIA		000579417560	
				IDENTIFIC.		1046200280	
				IMPORT.		24,10	

Heu d'imprimir les tres còpies d'aquest document i presentar-les a l'entitat bancària quan faceu el pagament.



Després d'imprimir el document 046, heu de continuar el tràmit. Heu de fer clic a l'opció CONTINUAR TRAMITACIÓ.




Assistent de tramitació

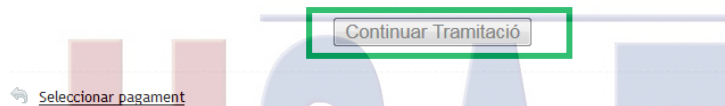
Presencial

Model: 046
 Concepte: [MAI20, 1:, Palma, C1,
 971177634, cperello@dgpoling.caib.es]
 Data del pagament: 21/09/2020
 Import: 24,10 €

Per continuar la tramitació heu de descarregar el *Document de pagament*, que haureu de presentar a la vostra entitat bancària quan efectueu el pagament presencial. Al finalitzar el tràmit us indicarem el temps límit del que disposeu per formalitzar el pagament i lliurar aquest document de pagament segellat per la seva entitat bancària.

Pitjau damunt l'enllaç següent per descarregar el document de pagament

 [Document de pagament](#)



Important!

Una vegada fet el pagament telemàtic, si l'assistent us dona error, us treu del tràmit o hi ha qualsevol altra incidència, no comenceu un tràmit nou i seguiu les passes següents:

UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

1. Accediu a la sol·licitud a través de la CARPETA CIUTADANA de la SEU ELECTRÒNICA i continuau el tràmit per acabar-lo (vegeu el punt 3 de les instruccions).
2. Comprovau amb un extracte bancari que el pagament s'ha fet correctament.

En cas que l'assistent us retorni a la pantalla de pagament i comproveu que aquest no s'ha efectuat, intentau fer el pagament de nou per acabar el tràmit d'inscripció.

En cas que l'assistent us retorni a la pantalla de pagament i comproveu que aquest s'ha efectuat correctament, no faceu un pagament nou ni tampoc inicieu un altre tràmit. Heu d'enviar un missatge electrònic a provescatala@dgpoling.caib.es per informar d'aquesta incidència. Al missatge heu d'adjuntar el justificant de pagament i indicar les dades següents:

- Nom complet.
- DNI o NIE.
- Data i hora aproximada en què heu intentat fer la inscripció.
- Mètode d'autenticació utilitzat per fer el tràmit telemàtic.

Una vegada que s'ha formalitzat el pagament (passa 4), telemàtic o presencial, i s'ha triat l'opció de continuar la tramitació, l'assistent us informa que registrarà el tràmit i:

1. Si heu de presentar documentació complementària perquè heu fet el pagament presencial, heu d'acreditar el motiu de reducció o exempció de taxa o heu sol·licitat l'adaptació de les condicions de la prova, l'assistent us informa que perquè la sol·licitud es formalitzi correctament heu d'imprimir el **justificant d'enviament o de preregistre** i l'heu de presentar a un registre juntament amb tots els documents.

Inscripció a les proves per obtenir els certificats de català (EC0001CTLA)


Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Pagar > Passa 5 Registrar > **Passa 6 Finalitzar**

Cal que presenteu la resta de documentació

Perquè la vostra sol·licitud sigui completament vàlida revisau la documentació a aportar i presentau-la en els punts de lliurament habilitats a tal efecte ([Consultau-los aquí](#)).

La data límit per al lliurament presencial de la documentació és el dia posterior a l'acabament del termini de matrícula.

Documentació que cal presentar

Document	Què heu de fer?	
Justificant d'enviament	Aquest document té dues còpies: una per a l'Administració i l'altra per al sol·licitant. En haver imprès i signat les dues còpies, les heu de presentar amb la resta de documentació. Demanau que us segellin i us tornin l'exemplar per al sol·licitant.	
Pagament de la taxa	Heu de dur el comprovant de pagament proporcionat pel banc.	

Instruccions de presentació


Per completar el tràmit d'inscripció, s'han de presentar tots els documents, dins el termini d'inscripció, al registre de la Direcció General de Política Lingüística o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Heu de donar a imprimir el justificant d'enviament o de preregistre per presentar-lo a un dels punts de registre.

UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

Exemple de justificant d'enviament o de preregistre

1/2

 GOVERN ILLES BALEARS	JUSTIFICANT DE PREREGISTRE	Registre d'entrada
A DADES DE L'ENVIAMENT		
Número:	PRE/R/205881/2019	Digit de control: 19
Data:	13/11/2019 11:35:42	
Assumpte:	Sol·licitud d'inscripció a les proves per a l'obtenció de certificats de català	
Destinatarí:	Consejería de Educación, Universidad e Investigación	
Nom:		
Document d'identitat:		
B DADES DE LA SOL·LICITUD		
Dades del sol·licitant / beneficiari		
Tipus de document identificatiu:	NIE	
Document identificatiu:		
Nom:		
Primer llinatge:		
Sexe:	Dona	
Adreça:	Travessa	
Codi postal:	07002	
Província:	Balears (Illes)	
Municipi:	Palma	
Localitat:	Palma	
Telèfon fix:		
Telèfon mòbil:		
Adreça electrònica:		
Data de naixement:		
Lloc de naixement:		
Dades de la convocatòria		
Convocatòria:	GEN20	
Prova:	GEN20 - A2	
Data de la prova escrita:	25/01/2020	
Lloc de la prova:	Palma	
Prova adaptada:	No	
Tipus de matrícula:	Reducció 50%	
Import de matrícula (euros):	8,39	
Motiu de la reducció:	Estar en situació de desocupació	
MOLT IMPORTANT:	<p>És imprescindible consultar la relació provisional i la relació definitiva d'admesos i exclosos que es publicaran en el web http://dgpoling.caib.es. Tan sols es consideraran inscrites i tendran dret a fer la prova les persones que hi apareguin com a admeses.</p>	
MOLT IMPORTANT:	<p>El dia de la prova us heu d'identificar amb el DNI, el NIE (amb fotografia), o amb el nou model de carnet de conduir (amb la fotografia integrada).</p>	
C DOCUMENTS APORTATS TELEMÀTICAMENT		
<ul style="list-style-type: none"> • Sol·licitud d'inscripció a les proves de català • Pagament de la taxa 		

EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

Adreça per a la comprovació de la veridat del document

<http://www.caib.es>

D DOCUMENTS A APORTAR PRESENCIALMENT	
Document	Acció a realitzar
Informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació del SOIB	Heu d'aportar aquest document

E * DECLARACIÓ
<p>Per completar aquest tràmit heu de presentar, dins termini, la documentació especificada en l'apartat "Documents a aportar presencialment" a qualsevol dels llocs indicats en les instruccions de presentació.</p> <p>La data límit per al lliurament presencial de la documentació és el dia posterior a l'acabament del termini de matrícula</p> <p style="text-align: center;"><u>Palma</u>, 14 de novembre de 2019</p> <p style="text-align: center;">Signatura de la persona interessada</p>



EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

Adreça per a la comunicació de la web del document





Una vegada finalitzat el tràmit, rebreu un missatge electrònic de l'Administració Digital del GOIB en què se us informa que la sol·licitud s'ha registrat correctament però que **no serà vàlida fins que no presenteu a un registre i dins el termini d'inscripció el justificant d'enviament o de preregistre amb el codi de preregistre i la documentació complementària.**

Exemple de correu electrònic per a inscripcions de preregistre (no formalitzades)

De: noreply@caib.es

Assumpte: ADMINISTRACIÓ DIGITAL GOVERN DE LES ILLES BALEARS: Alerta de tramitació

Alerta de tramitació

La vostra sol·licitud "Sol·licitud d'inscripció a les proves per a l'obtenció de certificats de català" ha estat registrada correctament. Recordeu que perquè la vostra sol·licitud sigui vàlida heu de lliurar presencialment la documentació requerida. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud accedint a [la seva carpeta ciutadana](#)

La clau d'accés al vostre tràmit és: V3M2ZDOV-G3DONRT8-T8AZNIWN

El termini per completar el tràmit venç el dia 17/10/2020 13:02.

Si necessitau ajuda contactau amb el nostre [suport tècnic](#) o trucau el telèfon **012**

MOLT IMPORTANT: Aquest correu ha estat generat de forma automàtica, per favor no respongueu a aquest correu.

El justificant d'enviament o de preregistre s'ha de presentar juntament amb tots els documents necessaris, dins el termini d'inscripció, al registre de la Direcció General de Política Lingüística o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que el justificant d'enviament o de preregistre i la resta de la documentació requerida es presentin en un registre que no sigui el de la Direcció General de Política Lingüística (vegeu el document «Canals de presentació de documentació» disponible al web de la Direcció General de Política Lingüística), s'ha d'enviar el justificant de registre i una còpia de la documentació dins el termini d'inscripció a l'adreça electrònica provescatala@dgpoling.caib.es per tenir constància que s'ha duit a terme el tràmit.

Si en convocatòries anteriors de proves la persona interessada ja ha presentat alguns dels documents requerits i encara no han caducat, aquests no s'han de presentar novament. En aquest cas, juntament amb el justificant d'enviament o de preregistre, la persona interessada ha d'indicar en el missatge electrònic quins documents no ha presentat perquè ja consten a la Direcció General de Política Lingüística.



Una vegada que s'hagi rebut la documentació i s'hagi comprovat que és correcta, les persones interessades rebran per correu electrònic el justificant d'inscripció com a comprovant de la formalització de la inscripció. Si la persona interessada no figura en la llista provisional d'admesos i exclosos, aquest document és el que haurà de presentar en el termini d'al·legacions per acreditar que realment es va inscriure en el termini corresponent.

En tot cas, les persones interessades han de consultar les relacions provisionals i definitives d'admesos i d'exclosos que s'esmenten en la base sisena, atès que tan sols es consideraran inscrites i tindran dret a examen les persones que hi constin com a admeses.

2. Si **no heu de presentar documentació complementària** perquè heu fet el pagament telemàtic de taxa completa i no heu sol·licitat l'adaptació de les condicions de la prova, l'assistent us informa que la sol·licitud s'ha formalitzat correctament. Heu d'imprimir el **justificant de registre** i guardar-lo com a comprovant de la inscripció. No l'heu de presentar enlloc.



Exemple de justificant de registre

 GOVERN ILLES BALEARS	JUSTIFICANT DE REGISTRE
A DADES DEL REGISTRE	
Número de registre:	L99E
Data de registre:	03/11/2017 15:31:56
Assumpte:	Sol·licitud d'inscripció a les proves per a l'obtenció de certificats de català
Destinatari:	Direcció General de Política Lingüística
Nom:	Marta
NIF:	
B DADES DE LA SOL·LICITUD	
Dades del sol·licitant / beneficiari	
Tipus de document identificatiu:	DNI
Document identificatiu:	08
Nom:	
Primer llinatge:	
Segon llinatge:	
Sexe:	Dona
Adreça:	C/
Codi postal:	
Província:	Balears (Illes)
Municipi:	Palma
Localitat:	
Telèfon fix:	
Telèfon mòbil:	
Adreça electrònica:	
Data de naixement:	
Lloc de naixement:	Aranjuez
Dades de la convocatòria	
Convocatòria:	GEN18
Prova:	GEN18 - B2
Data de la prova escrita:	23/01/2018
Lloc de la prova:	Palma
Prova adaptada:	No
Tipus de matricula:	Normal
Import de matricula (euros):	16.33
MOLT IMPORTANT:	Consultau la llista provisional de persones admeses i excloses que es publicarà a la nostra web http://dgpoling.caib.es i esmenau qualsevol error que hi detecteu dins el termini establert.
MOLT IMPORTANT:	El dia de la prova us heu d'identificar amb el DNI, el NIE (amb fotografia), o amb el nou model de carnet de conduir (amb la fotografia integrada).
C DOCUMENTS APORTATS TELEMÀTICAMENT	
<ul style="list-style-type: none"> Sol·licitud d'inscripció a les proves de català 	

Adreça per a la comprovació de la validesa del document



<https://www.caib.es/validacionmedios/nie.do?nd=42214757-C876436282-504448-6061>

D DOCUMENTS A APORTAR PRESENCIALMENT	
Document	Acció a realitzar

E * DECLARACIÓ

Per completar aquest tràmit heu de presentar, dins termini, la documentació especificada en l'apartat "Documents a aportar presencialment" a qualsevol dels llocs indicats en les instruccions de presentació.

La data límit per al lliurament presencial de la documentació és el dia posterior a l'acabament del termini de matrícula

Palma, 14 de novembre de 2019

Signatura de la persona interessada



Adreça per a la comprovació de la validesa del document:

EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ



https://www.caib.cat/sistemafront/verificafront/verificafront.do?id=2481741_86980C055_56476_634



Una vegada finalitzat el tràmit, rebreu un missatge electrònic de la Direcció General de Política Lingüística en què se us informa que la sol·licitud s'ha registrat i formalitzat correctament. També rebreu, com a document adjunt, el justificant d'inscripció (document com a comprovant d'inscripció igualment vàlid que el justificant de registre que heu imprès del tràmit telemàtic). Si no figuraru en la llista provisional d'admesos i exclosos, aquest document és el que haureu de presentar en el termini d'al·legacions per acreditar que realment es va inscriure en el termini corresponent.

Exemple de correu electrònic per a inscripcions formalitzades

De: Direcció General de Política Lingüística
Assumpte: Inscripció a les proves de català

Senyor / Senyora,

El tràmit d'inscripció a les proves de català s'ha formalitzat correctament. Per completar-lo, heu de comprovar que constau a la llista provisional d'admesos que es publicarà pròximament a la nostra web (consultau el calendari). Si no hi figureu, heu d'esmenar la vostra sol·licitud dins el termini corresponent i comprovar després la llista definitiva.

Si no apareixeu a la llista definitiva d'admesos, no us podreu examinar.

Us enviam, adjunt, el comprovant del tràmit. L'heu de conservar, ja que conté un codi necessari per a tràmits posteriors. Si hi detectau cap errada, podeu posar-vos en contacte amb la Direcció General de Política Lingüística a l'adreça electrònica provescatala@dgpoling.caib.es.

Cordialment,
Servei de Formació i Certificació de Coneixements de Català
Direcció General de Política Lingüística

UNIÓN SINDICAL Y TÉCNICOS SANITARIOS

Exemple de justificant d'inscripció



INSCRIPCIÓ A LES PROVES PER A L'OBTENCIÓ DELS CERTIFICATS OFICIALS DE CATALÀ DE LA CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS

INSCRIPCIÓ

Codi d'inscripció (*):	N2019-51981B9L9
Convocatòria i nivell:	MA19 - B2
Localitat de la prova:	Inca
Data de la prova escrita:	21/05/2019
Preu de la taxa:	16,77 €
Dret a reducció:	No - 0 % Motiu:
Estat de la inscripció:	Inscrita

(*) Aquest codi servirà per sol·licitar la revisió de la prova via telemàtica.

DADES DE L'ALUMNE

Nom i llinatges:	Paula Fidalgo Atienza
DNI/NIE:	43211462M
Adreça:	SES CORBATE
Codi postal:	07519
Telèfons:	- 696003
Adreça electrònica:	loli.atienz

MOLT IMPORTANT

- Heu de conservar aquest justificant d'inscripció, ja que conté informació que us permetrà agilitzar futurs tràmits per via telemàtica.
- Recordeu que heu de consultar la relació provisional de persones admeses i excloses i esmenar qualsevol error que hi detecteu dins el termini establert.
- El dia de la prova, els examinands us heu d'identificar amb el DNI o el NIE. El document que utilitzeu per fer la inscripció ha de ser el mateix que presenteu el dia de la prova.

És molt important que guardeu aquest justificant d'inscripció perquè hi apareix el **codi d'inscripció**, que és imprescindible per poder tramitar la sol·licitud de revisió de la prova.

El **codi d'inscripció** és un codi alfanumèric que consta de lletres en majúscules i números el qual trobareu en el justificant d'inscripció i que comença per *N* (vegeu el model del document que hi ha a continuació).

El justificant d'inscripció no es desa a la Carpeta Ciutadana, per la qual cosa és important que deseu el missatge electrònic que rebreu amb el document adjunt.

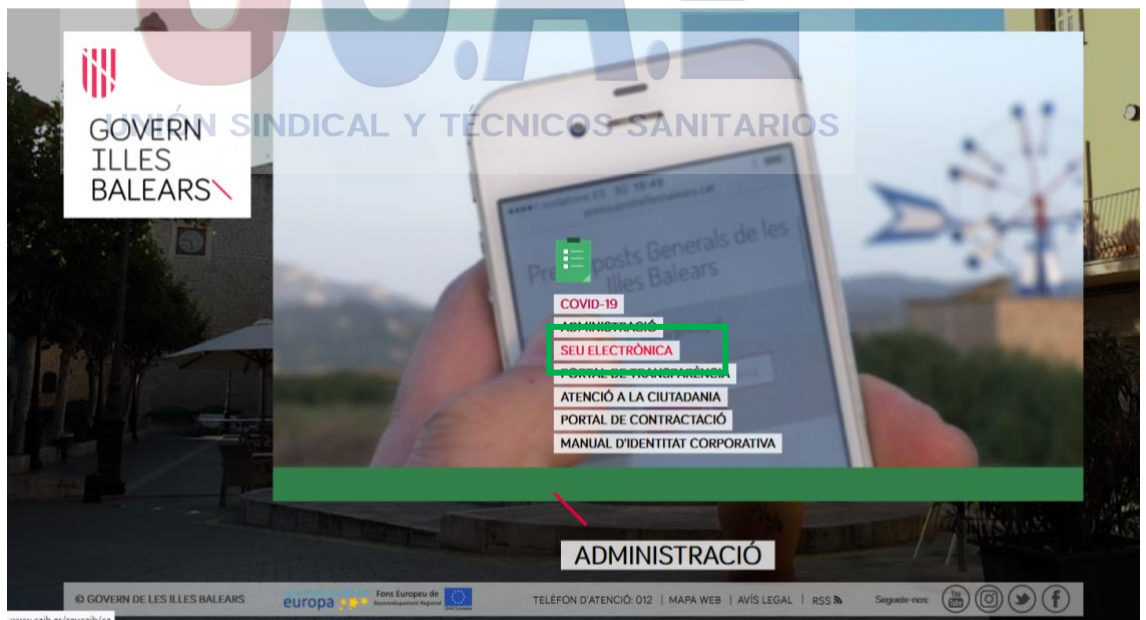
3. Accés a la carpeta ciutadana de la seu electrònica

Per consultar l'estat del vostre tràmit, reprendre'l si no l'heu acabat, etc., hi podeu accedir així com s'explica a continuació.

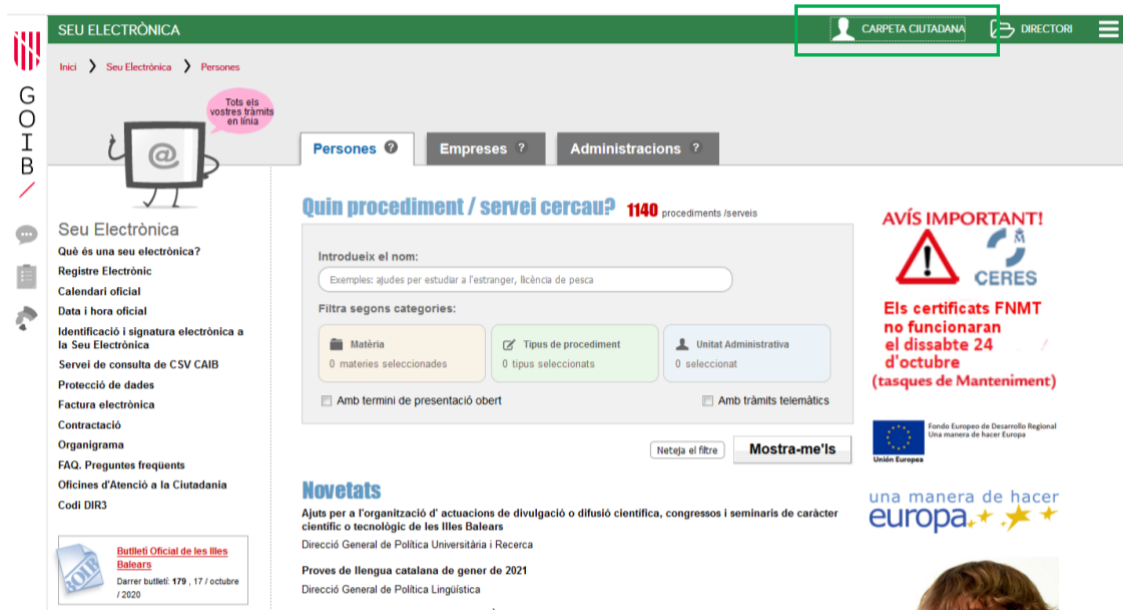
1. www.caib.es



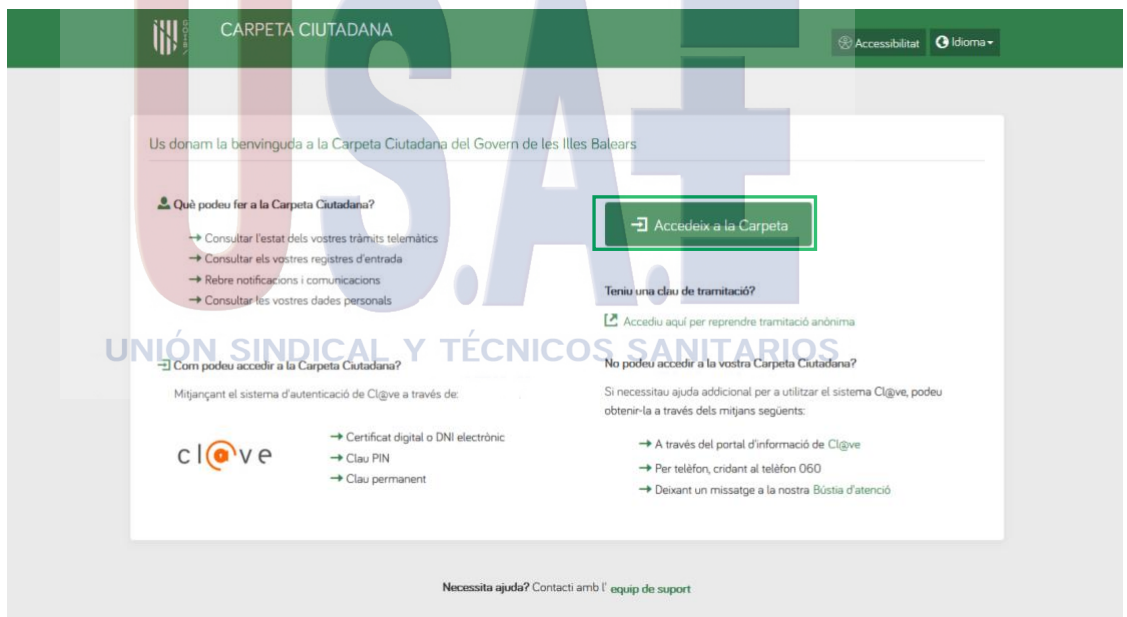
2. SEU ELECTRÒNICA de la CAIB



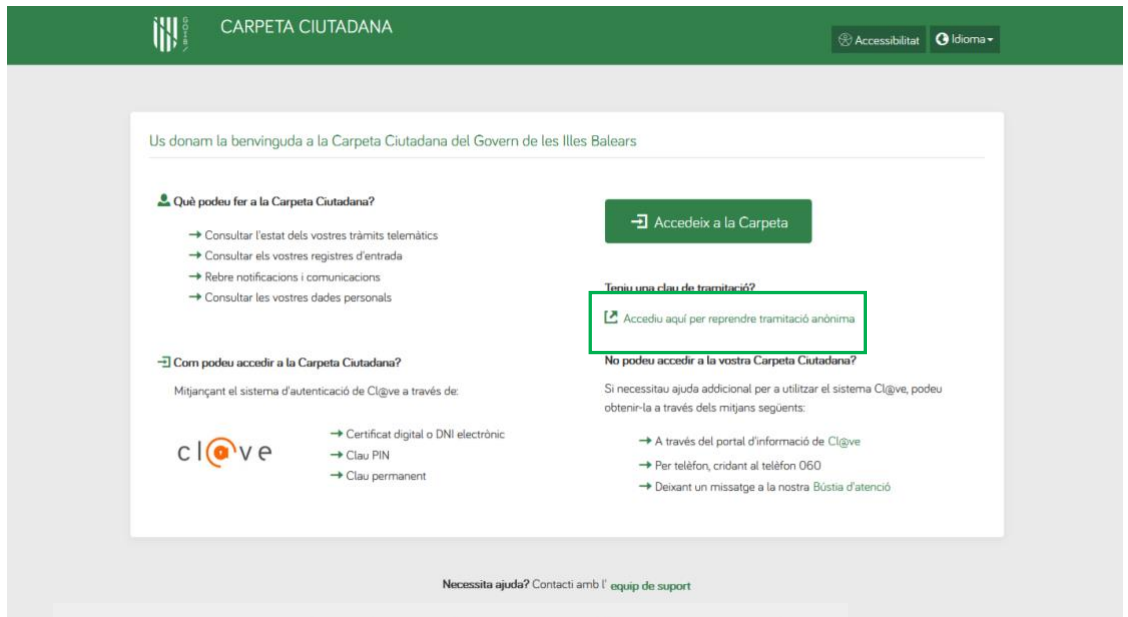
3. Carpeta ciutadana



4. Si us heu identificat amb **Cl@ve**, heu de clicar sobre **ACCEDEIX A LA CARPETA**.



5. Si us heu identificat de forma **anònima**, heu de clicar sobre ACCEDIU AQUÍ PER REPRESNDRE TRAMITACIÓ ANÒNIMA.



A continuació heu d'introduir la **clau** que heu desat a l'inici del tràmit. Si no ho heu fet, recordeu que també la podeu consultar al missatge electrònic tramès per l'assistent de tramitació, i, si heu registrat el tràmit, també consta en el missatge electrònic que heu rebut d'alerta de tramitació.



A continuació es mostrarà la pantalla següent amb el detall del tràmit.



Trámite sin enviar

Para continuar su tramitación, pulse sobre el título del trámite. Recuerde que los trámites tienen un límite de persistencia y se borrarán de nuestro sistema una vez pasada la fecha límite.

IDIOMA	FECHA MODIFICACIÓN	FECHA LÍMITE	TRÁMITE
Castellano	19/10/2020 09:10	03/11/2020	Solicitud de inscripción a las pruebas para la obtención de certificados de catalán

VOLVER

Si clicau damunt el tràmit, podreu continuar-lo o imprimir els justificants corresponents.

