

‘2. En el termini de tres mesos comptadors des de l’acabament del curs, el beneficiari ha de justificar la realització de l’activitat formativa subvencionada mitjançant l’aportació al SOIB de la documentació següent: (...).

3. Podran ser imputades i admeses com a despeses subvencionables les realitzades tant en el període d’impartició de l’acció formativa, com en el període d’un mes anterior a l’inici de l’acció formativa i d’un mes posterior al seu acabament, sempre que estigui degudament justificat.

Es podran imputar despeses realitzades abans de l’inici de l’acció formativa un cop que el projecte hagi estat informat favorablement per la comissió avaluadora prevista a l’apartat 8 de l’Annex I d’aquesta convocatòria i per la comissió executiva.

Sols es considera despesa subvencionable la que hagi estat efectivament pagada en el termini de tres mesos des de l’acabament de l’acció formativa.’

Segon. Ordenar la publicació d’aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears, que començarà a tenir efectes des de l’endemà d’haver-s’hi publicat.

Interposició de Recurs.

Contra aquesta resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d’un mes, comptador des del dia següent al de la seva publicació, segons el que preveu l’article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l’administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i l’article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d’acord amb allò que disposa l’article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 25 d’octubre de 2011.

**El Conseller d’Educació, Cultura i Universitats,
President del Servei d’Ocupació de les Illes Balears.**
Rafael Àngel Bosch i Sans

— o —

Num. 22933

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es regula el procediment d’integració com a personal estatutari fix del personal laboral fix de la Fundació Hospital Son Llàtzer

El Pla d’ordenació dels recursos humans del Servei de Salut de les Illes Balears —subscrit el 4 de maig de 2006 entre els representants de l’administració sanitària autònoma i les organitzacions sindicals CEMSATSE, CCOO, UGT i USAE, i posteriorment per CSI-F— inclou el compromís d’oferir al personal laboral de les fundacions Hospital Son Llàtzer i Hospital Son Llàtzer i de l’empresa pública Gestió Sanitària de Mallorca i també al personal funcionari i laboral que presta servei en el Complex Hospitalari de Mallorca la possibilitat d’integrar-se de manera directa i voluntària en la condició de personal estatutari del Servei de Salut, per la qual cosa es preveuen fins a tres convocatòries addicionals a la primera, que ja s’ha duit a terme.

La disposició addicional cinquena de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l’estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut —referida a les integracions de personal— estableix que, per tal d’homogeneïtzar les relacions d’ocupació del personal de cada centre, institució o servei de salut i a fi de millorar l’eficàcia en la gestió, les administracions sanitàries públiques poden establir procediments per a la integració directa —amb caràcter voluntari— en la condició de personal estatutari, en la categoria i en la titulació equivalents, de les persones que prestin servei en aquests centres, institucions o serveis amb la condició de funcionari de carrera o amb contracte laboral fix.

En virtut d’això, el 4 de novembre de 2010 es va negociar amb les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial de Sanitat un acord —aprovat per mitjà de l’Acord del Consell de Govern de 12 de novembre de 2010, publicat en el BOIB núm. 167/2010, de 18 de novembre— en el qual s’estableixen el procediment i les condicions per a l’estatutariació —com a personal estatutari fix— del personal funcionari de carrera i del personal laboral fix adscrit a centres, establiments o serveis gestionats pel Servei de Salut.

En el marc d’aquests antecedents, aquesta resolució convoca el procediment d’integració en el règim estatutari per al personal laboral i funcionari de la

Fundació Hospital Son Llàtzer. Per tot això, en virtut de les competències conferides, dicta la següent

Resolució

1. Requisits per integrar-se en el règim estatutari

1.1. El personal laboral de la Fundació Hospital Son Llàtzer pot integrar-se en el règim estatutari del personal estatutari del Servei de Salut previst en la Llei 55/2003 i a la resta de normes aplicables en els termes establerts en aquesta resolució, sempre que compleixi els requisits següents en la data en què acabi el termini per presentar-hi sol·licituds:

a) Mantenir un vincle laboral fix amb de la Fundació Hospital Son Llàtzer.
b) Tenir la titulació exigida per la normativa estatutària per accedir a la categoria d’homologació.

c) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol estat de la Unió Europea o la d’algun estat al qual sigui aplicable la llibertat de circulació de treballadors en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. També poden participar en el procés d’integració (qualsevol que sigui la seva nacionalitat) els cònjuges d’espanyols i de ciutadans d’altres estats de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els dels cònjuges sempre que no estiguin separats de dret i que siguin menors de vint-i-un anys o dependents i majors d’aquesta edat.

d) Complir la resta dels requisits previstos en l’article 30.5 de la Llei 55/2003.

1.2. Les sol·licituds d’integració del personal que no compleixi aquests requisits han de ser desestimades.

2. Circumstàncies que impedeixen integrar-se en el règim estatutari

No tenen la possibilitat d’integrar-se en el règim estatutari: a) el personal vinculat per mitjà d’un contracte d’alta direcció; b) el personal laboral no fix, que està subjecte al que s’estableix en la disposició addicional segona d’aquesta resolució.

3. Condició del personal integrat en el règim estatutari

3.1. D’acord amb el que estableixen aquesta resolució i l’Acord de la Mesa Sectorial de 4 de novembre de 2010, el personal la sol·licitud d’integració del qual sigui estimada queda subjecte al règim jurídic i retributiu estatutari aplicable al personal estatutari del Servei de Salut.

3.2. El personal integrat depèn organitzativament i funcionalment del centre de destinació.

3.3. La integració produeix la novació de la relació de serveis del personal amb la institució i la subjecció d’aquell al règim estatutari, però en cap cas no origina dret a indemnització.

3.4. El personal laboral de la Fundació Hospital Son Llàtzer que s’integri com a personal estatutari perd la plaça laboral que ocupava en aquest centre.

4. Nomenament i situacions administratives

4.1. La resolució per mitjà de la qual es declari la integració ha de determinar la categoria estatutària de destinació d’acord amb la taula d’homologació que figura en l’annex I d’aquesta resolució, sempre atenent la categoria de pertinença segons es dedueixi del contracte de treball, el nivell de titulació exigít en el procés selectiu en virtut del qual es va accedir a la condició de personal laboral fix o funcionari de carrera, i les funcions.

4.2. Als efectes de la integració en les categories del règim estatutari, només té virtualitat la categoria a la qual el personal acreditat pertanyer amb caràcter fix en virtut d’un procés selectiu regit per la normativa vigent en el moment d’adquirir aquesta categoria.

4.3. Juntament amb la resolució d’integració, la Direcció General del Servei de Salut ha d’expedir el nomenament, en el qual ha de detallar la categoria estatutària i la destinació.

4.4. En el cas que el personal integrat estigui ocupant llocs de treball de direcció, la Direcció Gerència de la Fundació Hospital Son Llàtzer ha d’expedir un nomenament estatutari addicional de direcció amb la denominació que sigui procedent d’acord amb el que s’estableix en el règim del personal estatutari del Servei de Salut, sempre que aquest personal compleixi els requisits exigibles.

4.5. En els supòsits en què el personal que opti per la integració estigui ocupant provisionalment llocs d'una categoria superior, la Direcció Gerència de la Fundació Hospital Son Llàtzer ha d'expedir una resolució addicional amb què declari el personal afectat en la situació de promoció interna temporal en la categoria estatutària de promoció, sempre que això sigui acordat amb el règim estatutari.

4.6. Quant al personal laboral fix que no estigui prestant servei en la institució a la qual estigui lligat però que tenguí dret a retornar a aquesta institució, en la resolució d'integració s'ha de determinar el pas a la situació administrativa que li correspongui de conformitat amb la Llei 55/2003 i la resta de disposicions aplicables al personal estatutari del Servei de Salut dependent de la causa que hagi originat la seva situació administrativa, de tal manera que, si de cas, el director gerent de la Fundació Hospital Son Llàtzer, el secretari general o el director general del Servei de Salut —segons a qui pertoqui— ha de dictar la resolució corresponent sobre la situació administrativa.

4.7. La integració del personal suposa el reconeixement exprés —des de la data d'integració— de la seva antiguitat als efectes de la meritació com a personal estatutari.

5. Condició del personal no integrat en el règim estatutari

El personal que no resulti integrat en el règim estatutari manté el règim jurídic i retributiu que es derivi del seu contracte de treball i del conveni col·lectiu aplicable en el moment en què entri en vigor aquesta resolució.

6. Presentació de la sol·licitud

6.1. La sol·licitud d'integració s'ha de presentar en el termini de quinze dies naturals comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i seguint el model de sol·licitud que figura en l'annex II.

6.2. La sol·licitud, dirigida a la Direcció General del Servei de Salut— es pot presentar en qualsevol de les formes establertes en la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3. La sol·licitud, que ha de ser diligenciada per la direcció del centre, ha d'anar acompanyada de la documentació següent, compulsada degudament:

- a) Fotocòpia del document d'identitat de la persona sol·licitant, o bé del passaport o d'un document oficial en vigor que n'acrediti la identitat, la nacionalitat i la data de naixement en els supòsits que no tenguí la nacionalitat espanyola o que es donin les circumstàncies del dret a què es refereix l'article 1.1.c.
- b) Fotocòpia del contracte de treball que acrediti la condició de personal fix o indefinit que fos considerat fix a efectes del procés d'integració d'acord amb el previst en l'Acord de la Mesa Sectorial de 4 de novembre de 2010.
- c) Fotocòpia del títol exigible per ocupar la categoria.

6.4. Una vegada examinada la sol·licitud, el Servei de Salut pot exigir a la persona interessada o a la direcció del centre la documentació complementària que consideri rellevant per dilucidar les circumstàncies laborals de l'abast de la integració.

6.5. Si la persona interessada no presenta la sol·licitud d'integració en els termes previstos en aquesta resolució, s'entendrà que opta per quedar en la situació laboral en què està.

7. Resolució de la sol·licitud

7.1. La sol·licitud d'integració ha de ser resolta estimant-la o desestimant-la.

7.2. Tota resolució desestimària ha de ser motivada degudament i tota resolució estimatòria ha d'especificar la destinació i la categoria en la qual s'integra la persona interessada.

8. Sol·licitud de complement específic

El personal facultatiu pot sol·licitar de percebre el complement específic.

9. Permanència en el mateix centre

No serà procedent la integració en la condició de personal estatutari fix del personal que ja tenguí aquesta condició i que pertanyi a la mateixa categoria que aquella a la qual li correspongui integrar-se. En aquests supòsits, si la

persona interessada ho sol·licita per mitjà de la instància que figura en l'annex III d'aquesta resolució, passarà a ocupar de manera definitiva i en actiu la plaça com a personal estatutari fix en el mateix centre on presti servei com a personal laboral fix.

10. Sol·licitud de reingrés en el servei actiu

El personal laboral no fix i el personal funcionari interí que ja tenguí la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria en la qual li hagués correspost integrar-se com a personal estatutari temporal poden sol·licitar el reingrés provisional de la seva excedència com a personal estatutari fix, sempre que compleixin els requisits exigits per fer-ho, sol·licitant al mateix temps l'oportuna comissió de servei per mitjà de la instància que figura en l'annex IV d'aquesta resolució.

Disposició addicional primera

1. Els llocs de treball del personal que resulti integrat es consideren amortitzats i reconvertits en llocs de règim estatutari segons la taula d'homologacions que s'estableix en l'annex I d'aquesta resolució.

2. En el moment en què es produeixi una vacant en un lloc la titularitat del qual correspongui a personal laboral o funcionari que no s'hagi integrat i que no tenguí dret de reserva sobre aquest lloc, se'n produirà l'amortització.

Disposició addicional segona

1. Cap professional no pot tenir simultàniament la condició de personal estatutari fix i temporal en una mateixa categoria.

2. Cap professional no pot tenir simultàniament la condició de personal estatutari en actiu i en alguna situació diferent a la d'actiu en una mateixa categoria.

3. Cap professional no pot tenir simultàniament el dret de reingrés en més d'un centre, establiment o servei de l'àmbit d'aplicació de l'Acord de la Mesa Sectorial de 4 de novembre de 2010.

4. Quan es tenguí la condició de funcionari de carrera o de personal laboral fix en dos dels centres inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'Acord de la Mesa Sectorial de 4 de novembre de 2010 i el seu equivalent sigui la mateixa categoria estatutària, la persona interessada només pot participar en l'oferta d'integració d'un dels centres. Si opta a l'estatutariació en la mateixa categoria estatutària en diversos centres, només es tindrà en consideració la sol·licitud referida al darrer centre on hagi prestat servei.

5. No és procedent la integració en la condició de personal estatutari fix del personal que ja tenguí aquesta condició i que pertanyi a la mateixa categoria que aquella a la qual li correspongui integrar-se. En aquest supòsit, si la persona interessada ho sol·licita passaria a ocupar de manera definitiva i en actiu la plaça com a personal estatutari fix en el mateix centre on presti servei com a funcionari o com a personal laboral.

6. El personal laboral fix o funcionari de carrera de la Fundació Hospital Son Llàtzer que estigui prestant servei com a personal estatutari temporal en la mateixa categoria no pot integrar-se com a personal estatutari fix amb caràcter previ a l'efectivitat d'aquesta si no ha renunciat al nomenament estatutari temporal. Aquest personal pot reingressar en la plaça estatutària fixa d'acord amb les disposicions aplicables al personal estatutari; si de cas, pot sol·licitar una comissió de servei.

7. El personal laboral no fix o funcionari interí d'un centre de l'àmbit d'aplicació de l'Acord de la Mesa Sectorial de 4 de novembre de 2010 que tenguí també la condició de personal laboral fix de la Fundació Hospital Son Llàtzer només pot optar a la integració en la mateixa categoria estatutària en el centre on tenguí la condició de personal laboral fix. Aquest personal pot reingressar en la plaça estatutària fixa d'acord amb les disposicions aplicables al personal estatutari; si de cas, pot sol·licitar una comissió de servei.

Disposició transitòria

1. En el cas que s'estigui tramitant algun procés selectiu convocat abans de que entri en vigor l'Acord de 4 de novembre de 2010 i que estigui pendent de resolució, les persones aspirants que superin el procés s'integraran com a personal estatutari en el termini per prendre possessió del lloc adjudicat mitjançant una sol·licitud d'homologació amb la categoria estatutària que li pugui correspondre, dirigida a la Direcció General del Servei de Salut.

2. Una vegada estimada la sol·licitud d'homologació, la presa de possessió s'efectuarà a la plaça estatutària, llevat que la persona interessada opti per prendre possessió com a personal laboral.

3. L'exercici de l'opció per la persona interessada comportarà la transformació del lloc de treball en plaça del règim estatutari.

Disposició final

Aquesta resolució entra en vigor l'endemà d'haver estat publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 24 d'octubre de 2011

El director general del Servei de Salut
Juan José Bestard Perelló

Annex I. Taula d'homologació

Categoria de personal laboral Adjunt / FEA	Categoria a la qual s'homologa Facultatiu especialista d'àrea o metge d'urgència hospitalària (segons la titulació i la funció)
Psicòleg clínic	Tècnic titulat superior en psicologia
Titulat superior - biòleg	Tècnic titulat superior en biologia
Personal tècnic titulat superior	Grup tècnic de la funció administrativa
Fisioterapeuta	Fisioterapeuta
Comare, llevadora	Llevadora
Infermera / DUE	ATS/DUI
Terapeuta ocupacional	Terapeuta ocupacional
Citotècnic	Tècnic especialista d'anatomia patològica
Optometrista	Grup de gestió de la funció administrativa
Personal tècnic de grau mitjà	Grup de gestió de la funció administrativa
Tècnic especialista	Tècnic especialista d'anatomia patològica o en radiodiagnòstic (segons la titulació)
Administratiu	Grup administratiu de la funció administrativa
Auxiliar d'infermeria	Auxiliar d'infermeria
Tècnic de farmàcia	Auxiliar d'infermeria o grup auxiliar administratiu de la funció administrativa (segons la titulació)
Auxiliar administratiu	Grup auxiliar administratiu de la funció administrativa
Personal auxiliar no sanitari	Telefonista o zelador (segons la titulació i la funció)
Personal auxiliar sanitari	Zelador

Annex II. Sol·licitud d'integració del personal laboral fix de la Fundació Hospital Son Llàtzer en el règim estatutari

Dades personals
Nom i llinatges _____
Núm. del document d'identitat _____
Adreça _____ Població _____
Codi postal i municipi _____
Telèfons de contacte _____

Dades professionals
Data de publicació del procés selectiu (dd/mm/aaaa): _____
Resolució de _____ de _____ de _____ (BOIB _____ / _____)
Categoria o lloc de treball actual (segons l'annex I): _____

Situació administrativa:
() Actiu () Excedència (tipus d'excedència): _____
Data de la resolució (dd/mm/aaaa): _____
Altres situacions de suspensió del contracte de treball: _____

Data de la resolució (dd/mm/aaaa): _____
Categoria estatutària en la qual sol·licit integrat-me (segons l'annex I): _____

Titulació acadèmica que acrediti per ocupar la categoria o el lloc de pertinença: _____

Titulació acadèmica que acrediti per ocupar la categoria estatutària: _____

Manifest que són certes les dades que faig constar en aquesta sol·licitud d'integració en el règim estatutari en la categoria de _____

_____, _____ d _____ de 20 _____

[signatura]

DIRECCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

Faig constar que les dades que la persona sol·licitant consigna en aquesta sol·licitud són

certes.

_____, _____ d _____ de 20 _____

[signatura del director gerent de la fundació] [segell]

Relació de documents adjunts a la sol·licitud, compulsats degudament:

- () Fotocòpia del document d'identitat (art. 6.3.a de la Resolució)
() Fotocòpia del contracte de treball que acrediti la condició de personal laboral fix o personal indefinit que fos considerat fix a efectes del procés d'integració de conformitat amb l'Acord de Mesa Sectorial de 4 de novembre de 2010.
() Fotocòpia del títol exigible per ocupar la categoria estatutària.
() Altres documents: _____

Per al personal facultatiu

Sol·licit que se'm reconegui el dret a percebre el complement específic corresponent en els termes previstos en el Real decret llei 3/1987, d'11 de setembre, sobre retribucions del personal estatutari de l'Institut Nacional de la Salut, segons la nova redacció donada per l'article 53.1 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

() Sí () No

[signatura]

Annex III. Sol·licitud del personal laboral fix de la Fundació Hospital Son Llàtzer que ja té la condició d'estatutari fix en la mateixa categoria en la qual li hagués correspost integrar-se i que vol continuar com a estatutari fix al mateix centre on presta servei com a funcionari de carrera o personal laboral fix

Dades personals
Nom i llinatges _____
Núm. del document d'identitat _____
Adreça _____ Població _____
Codi postal i municipi _____
Telèfons de contacte _____

Dades professionals
Data de publicació del procés selectiu (dd/mm/aaaa): _____
Resolució de _____ de _____ de _____ (BOIB _____ / _____)
Categoria o lloc de treball actual (segons l'annex I): _____

Situació administrativa:
() Actiu () Excedència (tipus d'excedència): _____
Data de la resolució (dd/mm/aaaa): _____
Altres situacions de suspensió del contracte de treball: _____

Data de la resolució (dd/mm/aaaa): _____
Categoria estatutària fixa que ocupi i centre: _____

Manifest que són certes les dades que faig constar en aquesta sol·licitud i sol·licit ocupar de manera definitiva i en actiu la plaça com a personal estatutari fix al mateix centre on prest servei com a personal laboral fix.

_____, _____ d _____ de 20 _____

[signatura]

DIRECCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

Annex IV. Sol·licitud de reingrés en el servei actiu (art. 69 Llei 55/2003) i sol·licitud d'una comissió de servei (art. 39)

Dades personals
Nom i llinatges _____
Núm. del document d'identitat _____
Adreça _____ Població _____
Codi postal i municipi _____
Telèfons de contacte _____

EXPÒS:

Que estic en la situació d'excedència en la categoria de _____

() A) Excedència per prestar servei en el sector públic [en aquest cas heu d'adjuntar una fotocòpia compulsada del nomenament com a personal fix i la resolució d'excedència]

() B) Excedència voluntària [en aquest cas heu d'adjuntar una fotocòpia compulsada del nomenament com a personal fix i la resolució d'excedència]

() C) Excedència voluntària declarada per aplicació de la disposició addicional quarta de la Llei 16/2001 [en aquest cas heu d'adjuntar una fotocòpia del BOE en el qual es va publicar l'ordre del Ministeri de Sanitat i Consum que va declarar la situació]

SOL·LICIT:

Reingressar en el servei actiu, atès que complesc els requisits exigits.

Situacions A i B En el mateix centre i en la mateixa modalitat en la qual se'm va concedir el pas a la situació d'excedència.

Situació C	Àrea de Salut de Mallorca	()
	atenció especialitzada	_____
	atenció primària	_____
	Àrea de Salut de Menorca	()
	atenció especialitzada	_____
	atenció primària	_____
	Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera	()
	atenció especialitzada	_____
	atenció primària	_____
	061 de les Illes Balears	()

Una vegada concedit el reingrés provisional, sol·licit la comissió de serveis en el centre

_____, _____ d _____ de 20 _____

[signatura]

DIRECCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

— o —

Num. 22947

Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 19 d'octubre de 2011, de concessió d'ajuts adreçats a treballadores i treballadors prioritàriament desocupats de la convocatòria de 30 de juliol de 2009, per a transport i/o beques per a persones amb discapacitat

Fets

1. Les persones que s'indiquen en l'annex adjunt com a alumnes d'una acció formativa adreçada a treballadores i treballadors prioritàriament desocupats han presentat una sol·licitud de concessió d'ajuts per a transport i/o beques per a persones amb discapacitat, en el marc de la Resolució de la consellera de Treball i Formació, de 30 de juliol de 2009 (BOIB núm. 115, de 6 d'agost).

2. Els alumnes relacionats en l'annex han presentat les sol·licituds dins el termini corresponent i juntament amb la documentació requerida en l'apartat 3 de l'annex 2 de la dita Resolució de 30 de juliol de 2009.

Fonaments de dret

1. El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), creat mitjançant la Llei 7/2000, de 15 de juny, modificada per la Llei 8/2004, de 23 de desembre (BOIB núm. 186, de 30 de desembre), té com a funció, entre d'altres, el desenvolupament de la formació professional ocupacional.

2. D'acord amb l'article 15.2.g i i del Decret 30/2001, de 23 de febrer, de constitució i règim jurídic del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, modificat pel Decret 9/2005, de 28 de gener (BOIB núm. 17, d'1 de febrer), és funció del president autoritzar les despeses, contreure obligacions i proposar el pagament del servei, així com concedir ajuts i subvencions.

3. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions, la gestió de les quals correspon a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats públiques que en depenen.

4. L'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació profes-

sional pel treball en matèria de formació d'oferta estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE núm. 67, de 18 de març de 2008).

5. L'Ordre del conseller de Treball i Formació d'11 de juliol de 2000 regula en l'àmbit de les Illes Balears els ajuts per a transport establerts en l'article 6.1 del Reial decret 631/1993, de 3 de maig.

6. La Resolució de la consellera de Treball i Formació, de 30 de juliol de 2009, convoca l'alumnat dels cursos per tal que puguin presentar sol·licituds d'ajuts per a transport i/o beques quan es tracti de persones desocupades amb discapacitat.

L'apartat 4 de l'annex 2 regula els imports dels ajuts per a transport i de les beques quan es tracta de persones amb discapacitat.

7. D'acord amb l'article 39.7 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, les subvencions que es concedeixen en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el receptor, no requereixen cap altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que es puguin establir per verificar-ne l'existència.

8. La Llei 7/2000, de 15 de juny, de creació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), modificada per la Llei 9/2009, de 21 de desembre, de presposats de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010, preveu que la finalitat del SOIB és la planificació, la gestió i la coordinació de les polítiques d'ocupació, amb funcions concretes d'informació, d'orientació i d'intermediació en el mercat laboral, com també el foment de l'ocupació en tots els seus vessants i el desenvolupament de la formació professional per a l'ocupació.

9. El Decret llei 4/2011, de 5 d'agost, de modificació de la Llei 7/2000, disposa que aquest Servei queda adscrit a la conselleria competent en matèria d'educació.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

Primer

Concedir una subvenció en concepte d'ajut de transport i/o beques per a persones amb discapacitat a les persones relacionades en l'annex, com a treballadores i treballadors desocupats, en els termes següents:

a) Ajuts de transport

1. L'import total de l'ajut per a transport que correspon a cada alumne s'ha de calcular d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'annex 2 de la Resolució de la consellera de Treball i Formació de 30 de juliol de 2009.

a) 4,50 euros per dia d'assistència, quan el centre en el qual s'imparteix la formació radiqui en un municipi diferent del domicili que consta en la targeta de demanda d'ocupació de l'alumne.

b) 1,50 euros per dia d'assistència quan el centre en el qual s'imparteix la formació i el domicili de l'alumne que consti en la targeta de demanda d'ocupació radiquin en el mateix municipi.

Es considera com a darrer domicili de l'alumne el que consti en la seva targeta de demanda d'ocupació, el qual ha de coincidir amb el que figura en la sol·licitud.

2. Fer saber als beneficiaris d'ajuts per a transport que constitueix causa de pèrdua del dret a percebre l'ajut incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades al més en cada acció formativa, d'acord amb l'article 28.3 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

3. Fer saber als beneficiaris d'ajuts de transport que no es poden percebre els ajuts corresponents als dies lectius que l'alumne no ha assistit al curs, se n'hagi justificat o no l'absència, d'acord amb el punt 1.3 de l'annex 2 de la Resolució de la consellera de Treball i Formació de 30 de juliol de 2009.

b) Beques per a persones amb discapacitat

1. L'import total en concepte de beca és de 5,50 euros per dia lectiu d'assistència, d'acord amb el que estableix el punt 4 de l'annex 2 de la Resolució de la consellera de Treball i Formació, de 30 de juliol de 2009.

2. Fer saber als beneficiaris de les beques per a persones amb discapacitat que constitueix causa de pèrdua del dret a percebre l'ajut incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades al més en cada acció formativa, d'acord amb