Servicio Canario de la Salud
HOSPITAL UNIVERSITARIO
NTRA. SRA. DE CANDELARIA

Gobierno de Canarias

ANUNCIO

Asunto: Prórrogas de nombramientos durante la vigencia del Estado de Alarma.

La Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Canario de la Salud, ante consultas efectuadas en materia de contratación, ha declarado lo siguiente, que se cita textualmente:

"(...)la renovación de nombramientos de personal estatutario temporal que viene concatenando nombramientos, sin solución de continuidad, en los que se da la circunstancia prevista en el último párrafo del artículo 9.3 del Estatuto Marco, encontrándose el interesado en situación de incapacidad temporal por COVID-19 se significa que, dado el elevado número de profesionales que se encuentran en esta situación y la excepcionalidad en la demanda de asistencia sanitaria, que ha requerido en muchos casos la prestación de servicios en circunstancias extraordinarias, se considera que, excepcional y exclusivamente para dichos casos, el nuevo nombramiento que se inicia sin solución de continuidad con el anterior debe entenderse formalizado.(...)"

A la vista de lo anterior se solicita de aquellos trabajadores que se encuentren en la situación descrita en el párrafo anterior, es decir, estar de IT/cuarentena por COVID-19 y finalizar su contrato en fechas próximas, comunique dicha circunstancia mediante documento de *Declaración Jurada*, que se acompaña, y que debe ser remitido firmado por el interesado al correo electrónico facilitado por la Subdirección de Recursos Humanos del HUNSC: cdorcan@gobiernodecanarias.org.

Se ruega hacer extensiva este información a todos los interesados.

En Santa Cruz de Tenerife, a 31 de marzo de 2020.

DIRECCION GERENCIA DEL HOSPITAL
UNIVERSITARIO NUESTRA SEÑORA DE CANDELARIA

HOSPITAL UNIVERSITARIO NTRA. SRA. DE CANDELARIA
Ctra. del Rosario, 145
38010 - Santa Cruz de Tenerife
Tfno: 922 60 20 00 FAX: 922 60 23 62

DECLARACION JURADA

El declarante, D/Dª_____

provisto de DNI _____, con domicilio, a efectos de notificaciones, en _____

_____código postal _____ de _____

_____, teléfono _____ y correo electrónico _____.

DECLARA

Haber finalizado recientemente o a punto de finalizar nombramiento temporal en la categoría de_____ suscrito con la Dirección Gerencia del Hospital Universitario Ntra.Sra.de Candelaria (HUNSC). Tras concatenar más de dos nombramientos temporales para la prestación de los mismos servicios por un período acumulado de 12 o más meses en un período de dos años, en el HUNSC.

Que se encuentra en situación de IT/Cuarentena, con motivo del COVID-19, a los efectos de la oportuna justificación y consiguiente prórroga de nombramiento.

Dicha declaración será objeto de comprobación y/o necesidad de acreditación ante la Subdirección de Recursos Humanos del Hospital Universitario Nuestra Señora de Candelaria,
manifiestando implícitamente con esta declaración, el consentimiento libre y voluntario a la aportación/comprobación de estos datos relativos a la salud. Estos datos (motivo de IT relacionada con Covid19), serán usados única y exclusivamente a efectos de comprobación por parte de Resta Subdirección para garantizar la continuidad de mi contrato.

SOLICITO

En base a lo anterior , un nombramiento temporal sin solución de continuidad con el previo.

Y para que así conste se expide la presente declaración.

En _____ a ____ de _____de 2020.

_____

Firma del trabajador

Subdirección de Recursos Humanos
Hospital Universitario Nuestra Señora de Candelaria