

PROCEDIMIENTO DE TOMA DE POSESIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO EN LA GERENCIA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL ÁREA DE SALUD DE LANZAROTE

SI ACTUALMENTE PRESTA SERVICIOS EN ESTA GERENCIA



DEBE PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN CUMPLIMENTADA (CLICK PARA DESCARGAR)

- 1 - RENUNCIA VOLUNTARIA AL PUESTO QUE ACTUALMENTE SE ESTÁ DESEMPEÑANDO (LA CUAL DEBERÁ SER PRESENTADA POR REGISTRO DE ENTRADA O POR LA SEDE ELECTRÓNICA)
- 2 - FORMULARIO SOLICITUD TOMA DE POSESIÓN DE LA PLAZA (EL CUAL DEBERÁ SER PRESENTADO POR REGISTRO DE ENTRADA O POR LA SEDE ELECTRÓNICA)
- 3 - CUMPLIMENTAR EL ANEXO DE MANIFESTACIÓN EXPRESA (LA FECHA A CONSIGNAR ES LA MISMA QUE LA FECHA DE EFECTO DE LA TOMA DE POSESIÓN DE LA PLAZA EN PROPIEDAD)
 - PERSONAL SANITARIO
 - PERSONAL NO SANITARIO
- 4 - AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR EL CERTIFICADO DEL REGISTRO CENTRAL DE DELINCUENTES SEXUALES
- 5 - DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE EXTRANJEROS (NIE)

SI ACTUALMENTE NO PRESTA SERVICIOS EN ESTA GERENCIA



DEBE PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN CUMPLIMENTADA (CLICK PARA DESCARGAR)

- EN PRIMER LUGAR, TODA LA DOCUMENTACIÓN RECOGIDA PARA EL PERSONAL QUE ACTUALMENTE PRESTA SERVICIOS EN ESTA GERENCIA (INDICADO ANTERIORMENTE CON LOS NÚMEROS 1, 2, 3, 4 Y 5)
- 6 - ADJUNTAR, EN SU CASO, LA RENUNCIA VOLUNTARIA PRESENTADA EN EL SERVICIO DE SALUD DONDE VENÍA DESEMPEÑANDO SERVICIOS
- ADEMÁS, DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA ABRIR SU EXPEDIENTE COMO NUEVO PERSONAL DE ESTA GERENCIA
 - 7 - FORMULARIO DATOS BANCARIOS Y PERSONALES
 - 8 - TÍTULO FORMATIVO QUE DA ACCESO A LA PLAZA O COPIA COMPULSADA DEL MISMO (EN CUYO CASO NO SE DEVOLVERÁ LA COPIA)
 - 9 - NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL
 - 10 - CERTIFICADO DE TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA APORTADA
 - 11 - UNA FOTO TAMAÑO CARNET
 - 12 - CERTIFICADO MÉDICO
 - 13 - CERTIFICADO DE COLEGIACIÓN, SI SE EXIGE EN SU CATEGORÍA
 - 14 - MODELO 145 CUMPLIMENTADO

EXCEPTO LA DOCUMENTACIÓN RECOGIDA EN LOS PUNTOS 1 Y 2, EL RESTO DEBERÁ PRESENTARSE EN EL SAEM