

II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

SITUACIONES E INCIDENCIAS

Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

Resolución de 28/01/2022, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se convocan acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Específica, dentro del Plan de Formación para el Personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el año 2022. [2022/763]

El Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018 (B.O.E núm. 74, de 26 de marzo), define a la formación para el Empleo de las Administraciones Públicas como el conjunto de instrumentos y acciones que tienen por objeto impulsar y extender entre las Administraciones Públicas y su personal empleado público una formación que responda a sus necesidades.

En el marco del citado Acuerdo, la Dirección General de la Función Pública, a través de la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha (en adelante EAR), ha elaborado el Plan de Formación para el Personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2022, aprobado por la Comisión de Formación para el Empleo de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha el día 13 de enero de 2022, y publicado en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, de 21 de enero de 2022.

El Plan de Formación para 2022 incorpora el Programa de Formación Específica, que tiene como finalidad dar cumplimiento a los requerimientos específicos de formación de cada Consejería y del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha, a través de un conjunto de acciones formativas dirigidas a la adquisición de conocimientos especializados o a la mejora de las competencias profesionales dirigidas al personal empleado público adscrito a una determinada Consejería y al Instituto de la Mujer del que dependen.

Por todo ello, y al objeto de poder ejecutar el citado Plan de Formación, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 9.1 r) del Decreto 80/2019, de 16 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y competencias de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, esta Dirección General de la Función Pública:

Resuelve

Convocar las acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Específica de acuerdo con las bases establecidas en la presente Resolución y las características particulares de cada una de ellas que se recogen en el Anexo de la misma distribuidas y ordenadas por Consejerías y el Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.

Bases

Primera. Entidades promotoras y personal destinatario.

1.1.- La EAR es la entidad promotora del Programa de Formación Específica. No obstante, y a los efectos previstos en esta convocatoria, las diferentes Consejerías y el Instituto de la Mujer se considerarán entidades promotoras de las acciones formativas, según se encuentran distribuidas en el Anexo de esta Resolución.

1.2.- Con carácter general, será destinatario de las acciones formativas que integran este Programa Formativo, el personal empleado público, cualquiera que sea su tipo de vinculación jurídica o la naturaleza fija o temporal de su relación de empleo, en situación de servicio activo de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus Organismos Autónomos, excluido el personal docente (Consejería de Educación, Cultura y Deportes) y el personal estatutario del Sescam, salvo que, en estos casos, desempeñen puestos de trabajo de la Relación de Puestos de Trabajo aprobada por el Decreto 161/1989, de 28 de diciembre de 1989.

1.3.- La pertenencia a un determinado cuerpo o escala de personal funcionario o categoría profesional de personal laboral, así como el desempeño de un determinado puesto de trabajo, solo otorgarán exclusividad o prioridad para la

realización de una determinada acción formativa cuando así se prevea de forma expresa en el apartado "Personal destinatario" de la ficha descriptiva de cada acción formativa.

Segunda. Financiación.

La ejecución de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los créditos consignados para dicho fin, derivados del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en los Presupuestos Generales del Estado y de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y a su efectiva disponibilidad.

Tercera. Modalidad de impartición.

Las acciones formativas que se convocan se impartirán en alguna de las siguientes modalidades, según se especifica en la ficha correspondiente incluida en el Anexo:

- a) Presencial: actividad de aprendizaje en la que todas las horas lectivas se imparten en aula.
- b) On-Line: actividad de aprendizaje en la que todas las horas lectivas se realizan a través de una plataforma virtual de formación.
- c) Telepresencial: actividad de aprendizaje en la que el equipo docente y el alumnado se relacionan de manera sincrónica a través de una plataforma virtual.
- d) Mixta: actividad de aprendizaje en la que parte de las horas lectivas se realizan a través de una plataforma virtual de formación y parte mediante sesiones presenciales en aula y/o telepresenciales.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1.- La solicitud de participación en las acciones formativas que se convocan se realizará exclusivamente a través de la aplicación informática de Gestión de la Formación de la EAR, a la que se podrá acceder a través de la dirección Web <https://eargestionformacion.jccm.es> tecleando directamente la dirección Web en el navegador de Internet, a través del Portal del Empleado/a y a través de la página Web de la EAR (<http://ear.castillalamancha.es>).

4.2.- En cumplimiento de la normativa de protección de datos, se informa que, los datos de carácter personal serán tratados y quedarán incorporados al tratamiento denominado "Actividades de Formación", cuya finalidad es la gestión de las distintas actividades de formación relacionadas con la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha.

4.3.- El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

4.4.- Podrán solicitarse hasta un máximo de cinco acciones formativas de las recogidas en la presente convocatoria.

4.5.- La solicitud de participación en una acción formativa implica la aceptación de las presentes bases, así como las condiciones específicas que se establezcan para cada acción formativa.

4.6.- Los requisitos exigidos en la presente convocatoria deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y mantenerse en la fecha de inicio de la acción formativa correspondiente.

Quinta. Priorización de las solicitudes.

La priorización de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

1º.- Criterios de aplicación automática: determinarán de forma automática la posición inicial de las personas solicitantes en el orden de prelación de adjudicación, siendo los siguientes:

- a. El menor número de horas de formación realizadas entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de diciembre 2021. Se valorará con un máximo de 85 puntos sobre 100.
- b. Ser personal funcionario de carrera o personal laboral fijo. Se valorará con 10 puntos.
- c. Tener una discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Se valorará con 5 puntos.

2º.-Relación funcional: En aquellas acciones formativas que establezcan la vinculación funcional de la acción formativa con el puesto de trabajo de la persona solicitante se ordenará la relación anterior en cuatro grupos.

Las Unidades de Personal emitirán un informe a las Comisiones de Priorización donde se especifique la mayor o menor relación del contenido de la acción formativa con las tareas del puesto desempeñado conforme al área funcional u otros criterios específicos determinados en el mismo. Los grupos de vinculación serán: alta, media, baja y nula.

3º.- Criterio corrector de discriminación positiva: una vez aplicados los criterios anteriores, se ubicará en los primeros lugares de priorización, dentro del grupo de vinculación que le corresponde, a aquel personal solicitante que, reuniendo los requisitos previstos, se hubiera incorporado al servicio activo en los doce meses inmediatamente anteriores a esta convocatoria, procedente del permiso de maternidad o paternidad o haya reingresado procedente de la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, y siempre que hubiera permanecido en dichas situaciones durante al menos tres meses.

Sexta. Comisiones de priorización

La priorización de las solicitudes se efectuará por las Comisiones Paritarias de priorización. Para ello, se constituirá una Comisión, como grupo interno de trabajo, en cada una de las Secretarías Generales de las Consejerías u Organismos Autónomos y en las Secretarías Provinciales de las Delegaciones Provinciales. Estará integrada por seis miembros: tres designados por la Administración y los tres restantes por la representación sindical, uno en representación de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Las funciones de Presidencia y Secretaría de la Comisión se ejercerán por el personal designado de entre los miembros propuestos por la Administración.

Séptima. Selección de las personas participantes

7.1. La selección de las personas participantes en las acciones formativas se efectuará por una Comisión de Selección constituida al efecto en los Servicios Centrales de cada una de las Consejerías y del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha promotores de las acciones formativas.

7.2.- La Comisión de Selección estará constituida paritariamente por miembros de la Administración y de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Las funciones de Presidencia y Secretaría de la Comisión se ejercerán por las personas designadas al efecto de entre los miembros propuestos por la Administración.

7.3.- Para la selección de las personas participantes se atenderá inicialmente a la priorización efectuada por las Comisiones de priorización, todo ello sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Selección para alterar las priorizaciones, o adoptar cualquier otro criterio que estime conveniente, en aras de una mejor selección de las personas aspirantes y, en especial, a la vinculación de la actividad de quienes los soliciten a los contenidos y objetivos de las acciones formativas. Todo ello de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 15.2 del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en el que se establece que la selección de las personas participantes en las acciones formativas vendrá determinada por la adecuación del perfil de las personas solicitantes a los objetivos y contenidos de las mismas.

7.4.- Asimismo, se podrán seleccionar para participar obligatoriamente en los cursos de formación, a aquellas personas que, aun sin haber solicitado su participación en los mismos se considere necesaria por parte de la Administración, en atención a la vinculación de su trabajo con el objeto del curso o concurran necesidades sobrevenidas que motiven su selección y participación.

Octava. Comunicación de la selección y aceptación de las acciones formativas.

8.1.- La comunicación a las personas seleccionadas se realizará por la Consejería o por el Instituto de la Mujer promotor de la acción formativa, a través de correo electrónico a la dirección que se hubiese hecho constar en la solicitud, con una antelación mínima de diez días naturales a la fecha de inicio de la acción formativa, siempre y cuando su selección no se deba a la renuncia de otra empleada/o previamente seleccionada.

Para las acciones formativas que se realicen en modalidad presencial, telepresencial y mixta la comunicación contendrá la fecha exacta, la hora y el lugar donde se vayan a impartir las sesiones presenciales/telepresenciales. Para la modalidad On-line, la comunicación especificará la fecha inicial y final de realización de la acción formativa.

8.2.- Recibida la comunicación para realizar la acción formativa en modalidad presencial, mixta o telepresencial, las personas seleccionadas, previa autorización expresa de la persona superior jerárquica y comunicación al servicio de personal de su unidad administrativa, deberán confirmar su aceptación en el plazo indicado en la comunicación.

8.3.- Recibida la comunicación para realizar una acción formativa en modalidad On-Line, previa comunicación de la persona superior jerárquica, las personas seleccionadas deberán confirmar su aceptación en el plazo indicado en la comunicación.

8.4.- En cualquier caso, la aceptación de una acción formativa deberá realizarse a través de la aplicación informática de Gestión de la Formación de la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha, en la dirección Web <https://eargestionformacion.jccm.es>, en el plazo previsto en la comunicación.

8.5.- En el caso de aceptar la realización de la acción formativa, las personas con discapacidad, podrán solicitar a la EAR, adaptación de medios para realizar la misma, a través del correo electrónico formacion.ear@jccm.es o bien telefónicamente al número indicado en la comunicación de selección en el plazo indicado en el apartado 2 de esta Base. El procedimiento y la documentación necesaria le serán informados a través de este mismo medio.

8.6.- En caso de que, en el plazo otorgado al efecto, la Consejería o el Instituto de la Mujer no recibiera confirmación expresa de aceptación de la acción formativa a través del medio indicado por parte de las personas que hubieran sido seleccionadas, se entenderá que se renuncia a la misma, por lo que no podrá realizar la acción formativa, procediendo a seleccionar a otra persona.

8.7.- No podrán ser seleccionados, para las acciones formativas que se convocan, las personas solicitantes que hayan sido penalizadas por la Escuela de Administración Regional por las causas establecidas en el apartado 2 de la base décima de la presente resolución.

Novena. Derecho de asistencia a las acciones formativas.

9.1.- Las personas seleccionadas que hayan aceptado expresamente su participación en una acción formativa, tienen derecho a realizarla, salvo que se encuentren en situación de incapacidad temporal debiendo comunicar dicha situación a la EAR a la mayor brevedad, mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es, siendo penalizadas en caso de participar, en los términos previstos en apartado 2 de la base décima de la presente resolución.

Asimismo, podrán participar aquellas empleadas públicas que se encuentren en situación de incapacidad temporal derivada de situaciones de embarazo o riesgo durante la lactancia.

9.2.- El personal empleado público podrá participar en las acciones formativas durante el disfrute de los permisos por maternidad, adopción o acogimiento y paternidad, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 105.3 y 119.6 de La Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha.

9.3.- El tiempo de asistencia a las acciones formativas impartidas bajo modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial) será considerado como tiempo de trabajo efectivo cuando la participación tenga carácter obligatorio o cuando, siendo la participación voluntaria, su contenido formativo esté directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeñe. Se entenderá que concurre esta última circunstancia cuando coincidan el área y el subárea de especialización en que se clasifique la acción formativa y el área y el subárea de especialización asignados al puesto de trabajo que se desempeñe. En los casos en que no coincida el área y el subárea de especialización, en la autorización de la asistencia deberá hacerse constar si su contenido formativo está directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto que se desempeñe.

Se entenderá también que el contenido formativo está directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeña cuando dicho contenido se clasifique como coincidente con todas las áreas y subáreas de especialización.

9.4.- Cuando no se aprecie la concurrencia de una relación directa entre el contenido de una acción formativa, en modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial/telepresencial), y las tareas y funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeñe, las horas de ausencia del puesto de trabajo

que se dediquen a su realización, deberán ser recuperadas en los términos que se establezcan en la normativa de aplicación.

9.5.- Las personas seleccionadas que hayan aceptado expresamente su participación como alumna/o en una acción formativa, no podrán desempeñar la labor del profesorado en esa misma acción formativa, con independencia del número de horas a impartir en la misma. La figura del profesorado es incompatible con la figura de alumna/o de una misma acción formativa.

Si se produjese esta situación, las personas seleccionadas deberán comunicarla a la Escuela de Administración Regional a la mayor brevedad posible, mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es a fin de optar por una u otra figura. En caso de que se compruebe con posterioridad que se realizaron simultáneamente la labor del profesorado y la de alumna/o en una misma acción formativa, no se le expedirá certificación de ninguna de ellas.

9.6.- No está permitida la realización de varias acciones formativas que tengan simultaneidad de horarios en una o varias de sus sesiones presenciales/telepresenciales.

Cuando el alumnado tenga conocimiento de que ha sido seleccionado para una acción formativa que tenga coincidencia horaria con otra en que resultó seleccionada/o con anterioridad, deberá renunciar a una de ellas. En caso de que se compruebe con posterioridad que se realizaron simultáneamente las acciones formativas, no se le expedirá certificación de ninguna de ellas.

Décima. Deber de asistencia a las acciones formativas

10.1.- El personal seleccionado que haya aceptado expresamente la realización de la acción formativa en modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial/telepresencial), tiene el deber de asistir a la totalidad de las sesiones presenciales/telepresenciales. En las acciones formativas impartidas bajo modalidad On-Line, tiene el deber de conexión a la plataforma virtual de formación y a efectuar, dentro del contenido del curso el progreso que, en su caso, se establezca.

En ambos casos, el personal al que se refiere el párrafo anterior tiene el deber de realizar las pruebas de evaluación correspondientes y de efectuar los trabajos prácticos que, en su caso, se prevean por las/os profesoras/es o tutoras/es.

10.2.- Cuando sin causa justificada la persona seleccionada para una acción formativa, una vez iniciada ésta, incumpla el deber de asistencia en modalidad presencial/telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial) en un 50% o más de las horas lectivas, o no efectúe un progreso mínimo, en su caso, del 50% sobre el contenido del curso (en aquellas actividades desarrolladas sobre una plataforma virtual de formación), será penalizada por la EAR. Dicha penalización implicará la imposibilidad de ser seleccionada para realizar cualquier otra acción formativa que se lleve a cabo en el ejercicio en curso y en el inmediatamente siguiente.

A los efectos anteriores, sólo se entenderán como causas justificadas para abandonar la realización de un curso que haya sido aceptado por la persona seleccionada las siguientes: las motivadas por las necesidades del servicio, la situación de incapacidad temporal o enfermedad sobrevenida, y por muerte o enfermedad grave de un familiar dentro del primer y segundo grado de consanguinidad o afinidad. Dichas circunstancias deberán ser acreditadas mediante los oportunos documentos justificativos remitidos mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es a la mayor brevedad posible.

En caso de no ser acreditadas las mencionadas circunstancias el alumnado será penalizado en los términos previstos anteriormente.

Decimoprimera. Acreditaciones de aprovechamiento.

11.1.- Las acreditaciones de las acciones formativas de duración igual o superior a 10 horas serán exclusivamente de "aprovechamiento" y las de las acciones formativas de duración inferior a 10 horas serán exclusivamente de "asistencia". Ambas se llevarán a cabo por la EAR mediante su anotación en el registro de la aplicación informática de gestión de la formación, sin que exista obligación de expedir diploma físico acreditativo. Quienes no acrediten la realización de una acción formativa y no superen las pruebas de evaluación figurarán en el sistema como "No certificado".

11.2.- En caso de que la/el alumna/o desee obtener un certificado de sus cursos realizados, lo podrá obtener de manera electrónica a través del Portal del Empleado/a en listado de trámites seleccionando el trámite certificado de los cursos realizados o promovidos por la EAR.

11.3.- En las acciones formativas que se desarrollen bajo la modalidad presencia/telepresencial sólo se certificará el “aprovechamiento” o “asistencia”, en su caso, a condición de acreditar la asistencia de, al menos, al 85% de las horas lectivas y superar la prueba o pruebas de evaluación, y/o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a.

11.4.- En las acciones formativas que se desarrollen mediante modalidad mixta sólo se certificará el “aprovechamiento” a condición de acreditar el cumplimiento de todos los requisitos siguientes: acreditar la asistencia de al menos al 85% de las horas lectivas de carácter presencial/telepresencial, y de conectarse y progresar al menos el 85% en la plataforma virtual de formación; además de superar la prueba o pruebas de evaluación que establezca el profesorado o quien ejerza la tutoría. Asimismo, es recomendable la participación activa del alumnado en los distintos foros de debate que se establezcan en la acción formativa en su parte on line.

11.5.- En las acciones formativas que se desarrollen mediante modalidad On-Line, solo se certificará el “aprovechamiento” a condición de conectarse y realizar un progreso igual o mayor al 85% del contenido de la acción formativa y superar las pruebas o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a. Asimismo, es recomendable la participación activa del alumnado en los distintos foros de debate que se establezcan en la acción formativa.

11.6.- El incumplimiento de los requisitos citados para la certificación del aprovechamiento o asistencia, en su caso, de las acciones formativas, aun por causa justificada, imposibilitará su certificación.

11.7.- La asistencia a las acciones formativas que se desarrollen en modalidad presencial o modalidad mixta (en su fase presencial) se acreditará mediante el correspondiente parte de firmas.

La asistencia a las acciones formativas que se desarrollen en modalidad telepresencial se acreditará mediante el correspondiente registro de la plataforma en la que se realice la formación y/o mediante informe emitido por el profesorado o tutor/a.

El progreso en el contenido de las acciones formativas desarrolladas en modalidad On-Line se acreditará mediante informe emitido por el profesorado o tutor, o por la persona responsable de la Plataforma de Formación.

La superación de las pruebas de evaluación y/o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a se acreditará mediante informe expedido al efecto por el profesorado o tutor/a.

11.8.- En todas las acciones formativas, sea cual sea su modalidad, es requisito (además de los anteriormente descritos) obligatorio e imprescindible cumplimentar la encuesta de evaluación de la acción formativa para poder certificar su aprovechamiento o asistencia, en su caso. La encuesta se cumplimentará en la aplicación informática de gestión de la formación en el plazo máximo de diez días desde el mismo día que finaliza la acción formativa.

Decimosegunda. Modificaciones de las acciones formativas

12.1.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en atención a los datos de demanda registrados, la EAR podrá modificar o suprimir el número previsto de ediciones de las acciones formativas incluidas en los Programas Formativos objeto de la presente convocatoria, dentro de las disponibilidades presupuestarias y de conformidad con los condicionantes que puedan derivarse de la ejecución de las distintas acciones formativas.

12.2.- En los mismos términos, en cualquier momento de la vigencia de la presente convocatoria la EAR por razones de política formativa, eficacia o calidad, podrá introducir las modificaciones que resulten oportunas en la duración, contenido, personal destinatario y demás características de las acciones formativas objeto de la presente convocatoria.

12.3.- En el supuesto de que con posterioridad a la publicación de esta convocatoria surgieran nuevas necesidades formativas como consecuencia de la entrada en vigor de novedades legislativas, de la puesta en marcha de nuevos procesos administrativos o de la identificación ulterior de aspectos concretos susceptibles de mejora en la calidad de los servicios prestados, podrán realizarse nuevas acciones formativas, de conformidad con las disponibilidades presupuestarias existentes y con los criterios generales inspiradores de la política de formación.

Para estas acciones formativas será necesario motivar adecuadamente la urgente necesidad de su realización así como su personal destinatario.

Decimotercera. Consideraciones finales.

13.1.- En aquellas acciones formativas desarrolladas a través de una plataforma virtual de formación, la plataforma estará disponible las 24 horas del día, debiendo en todo caso el personal seleccionado conectarse a ella fuera de la jornada de trabajo que tuviera asignada.

13.2.- Para la realización de las acciones formativas bajo modalidad On-Line, deberá disponerse con carácter general de un ordenador personal o dispositivo móvil (móvil o tablet) con la configuración mínima siguiente:

1. Procesador: Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64) a 1 gigahercio (GHz) o superior.
2. Sistema Operativo: Windows 10/ Windows 11/Mac OSx/Linux/Móvil: Android/iOS, últimas versiones.
3. Memoria RAM: 1 Gb.
4. Gráficos: Resolución de pantalla mínima: 1024x768, y colores de 16 bits.
5. Sonido (en su caso): Tarjeta de sonido 32 bits y auriculares.
6. Máquina Virtual de Java: Sun JRE 1.8 o superior. Solamente es necesaria si el curso tiene evaluación o está integrado bajo estándares AICC o Scorm.
7. Navegadores soportados:
PC de escritorio: Chrome, Firefox, Safari, Edge, Internet Explorer a partir de la versión 11.
Móvil: MobileSafari, GoogleChrome, últimas versiones. Deben permitir elementos emergentes pop-up.
8. PDF. En el caso de que el curso disponga de ficheros con formato pdf, es necesario Adobe Acrobat Reader, últimas versiones.
9. Tener conexión a Internet con una velocidad de transferencia de, al menos, similar a las de un ADSL doméstico.
10. En caso de acceder a través de dispositivos móviles a la plataforma Moodle se recomienda descargar la app Moodle para dispositivos móviles Apple y Android.
(<https://download.moodle.org/mobile>)

13.3.- Para la realización de las acciones formativas bajo modalidad telepresencial con carácter general deberá disponerse de un ordenador personal o dispositivo móvil (móvil o tablet) con la configuración mínima siguiente:

En el caso de ordenador personal:

1. Equipo de escritorio con procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64) a 2 gigahercios (GHz) o superior, con 2 núcleos mínimo.
2. Sistema Operativo: Windows 10 o Windows 11 / MacOS 10.13 o posterior
3. Memoria RAM: 4 GB
4. Gráficos: Resolución de pantalla mínima: 1024x768, y colores de 16 bits.
5. Tarjeta de sonido 32 bits, auriculares y micrófono.
6. Navegadores soportados: Últimas versiones de Mozilla Firefox, Google Chrome o Apple Safari.
7. Instalación Webex Client para el sistema operativo de la elección.
8. Tener conexión a Internet con una velocidad de transferencia de, al menos, similar a las de un ADSL doméstico.

En el caso de móvil o tablet:

1. Dispositivos iPhone y iPad: iOS 13.7 o posterior.
2. Dispositivos Android: Versión 8.0 o posterior. Al menos 3 GB de memoria RAM.
3. En caso de acceder a través de dispositivos móviles se necesita instalar las apps Webex y Webex Meetings desde la tienda oficial de Apple/Android.

Toledo, 28 de enero de 2022

El Director General de la Función Pública
JOSÉ NARVÁEZ VILA

Anexo: Acciones formativas por Consejerías/Organismos:

Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Moderación de costes y justificación efectiva de gastos en la gestión de ayudas de fondos agrícolas europeos	Presencial	1	20	20
2	El Organismo Pagador de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Procedimientos horizontales.	Presencial	1	15	15
3	Sistemas de Información Geográfica: Análisis y Proyectos con QGIS	Presencial	1	25	11
4	Uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural	Presencial	1	20	11
5	Introducción al uso de imágenes de satélite en Agricultura, Agua y Desarrollo Rural	Presencial	1	20	11
6	Sanidad animal en especies cinegéticas y silvestres	Presencial	1	12	20
7	Nuevo Pran 2019-2021. Uso prudente de antibióticos	Presencial	1	20	12
8	Gestión administrativa del viñedo. Régimen de autorizaciones y ayudas	Presencial	1	15	25
9	Emisión de DVR en Castilla-La Mancha	Telepresencial	1	12	12
10	Gestión de líneas de ayuda de Agroambiente y clima, agricultura ecológica y Pagos Red Natura 2000 incluidas en PDR	Presencial	1	15	20
11	El Estatuto de las Mujeres Rurales en Castilla-La Mancha. Función Pública e igualdad en el medio rural	Presencial	2	20	50
12	Fiscalidad de las empresas agrarias y legislación laboral de los agricultores profesionales	Presencial	1	20	25
13	Frontend Angular y Bootstrap en la arquitectura software del Organismo Pagador	Telepresencial	1	25	20
14	Spring Boot y Servicios REST en la arquitectura software del Organismo Pagador	Telepresencial	1	25	20
15	Metodología de desarrollo software Java y herramientas del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP)	Telepresencial	1	25	20
16	Desarrollo en tecnología legacy del Organismo Pagador Forms/Reports y PL/SQL	Telepresencial	1	25	20
17	El Agua en Castilla-La Mancha. Recursos y usos; política hidráulica; normativa; planes hidrológicos de cuenca y análisis de conflictos	Presencial	1	45	50
	Total		18	359	362

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
1					
Materia		Denominación del curso			
M04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Moderación de costes y justificación efectiva de gastos en la gestión de ayudas de fondos agrícolas europeos		
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Grupos A1/A2 de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad de la Consejería de Desarrollo Sostenible, gestores de ayudas de fondos agrícolas europeos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Este curso se plantea con el objetivo dotar a los funcionarios que gestionan ayudas de Fondos agrícolas europeos de los instrumentos que permitan mejorar la eficacia de los sistemas de control y asegurar la conformidad con la Normativa en la verificación de la moderación de los costes y la justificación efectiva de gastos, incidiendo en el control contable.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño del sistema de control de moderación de costes 2. Sistemas de control de moderación de costes 3. Los justificantes de la inversión 4. Los justificantes de pago 5. Registro de operaciones contables. Control contable 6. Supuestos y casos prácticos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo/junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
2					
Materia		Denominación del curso			
M04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	El Organismo Pagador de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Procedimientos horizontales		
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos y Autónomos, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad de la Consejería de Desarrollo Sostenible.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación continua de las/os empleadas/os del Organismo pagador, en cumplimiento de las exigencias de los Criterios de Autorización recogidos en el Reglamento 907/2014 de la Comisión
Contenido o Programa	Aspectos generales y básicos del Organismo pagador de la JCCM. Autorización, ejecución y contabilización de los pagos. Peticiones de fondos y comunicaciones de pago. Libro mayor de deudores. Seguridad de la información y procedimientos de auditoría interna.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo/junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
3					
Materia		Denominación del curso			
M11-Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática	Código	Sistemas de Información Geográfica. Análisis y Proyectos con QGIS			
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los grupos A1/A2 de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, que en el desempeño de sus funciones técnicas realicen análisis GIS y creación de proyectos de Sistemas de Información Geográfica.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	11	Total participantes:	11
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Especializar a los alumnos en el uso de la cartografía digital y los sistemas de información geográfica. Difundir los recursos de cartografía digital existentes en la JCCM. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades básicas y avanzadas, análisis y proyectos GIS con la aplicación de escritorio QGIS, que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.
Contenido o Programa	La información geográfica. Sistemas de referencia. S.I.G. Definiciones y características, usos y aplicaciones, fases de creación; captura, tipos, visualización y exploración de datos. Creación de proyectos SIG. Manejo de QGIS: Vistas. Tablas. Datos vectoriales y datos raster. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs. Análisis vectorial y raster. Proyectos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril/mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
4					
Materia		Denominación del curso			
M11-Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural		
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Grupos A1/A2 de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, que en el desempeño de sus funciones técnicas utilicen aplicaciones cartográficas web de la Consejería.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	11	Total participantes:	11
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Especializar a los alumnos en el uso de las aplicaciones cartográficas web de la Consejería. Difundir los recursos de cartografía digital y servicios cartográficos web existentes en la JCCM que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.
Contenido o Programa	La plataforma de aplicaciones cartográficas web. Uso y manejo. Visualización, consulta y análisis. Importación y exportación de datos. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril/mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
5					
Materia		Denominación del curso			
M11-Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción al uso de imágenes de satélite en Agricultura, Agua y Desarrollo Rural		
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Grupos A1/A2 de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, que en el desempeño de sus funciones técnicas necesiten usar imágenes de satélite y realicen análisis GIS y creación de proyectos de Sistemas de Información Geográfica.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	11	Total participantes:	11
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Introducir a los alumnos en el uso de las imágenes de satélite en formato digital. Difundir los recursos de imágenes de satélite existentes en la JCCM y conocer las principales plataformas de descarga y análisis; fuentes satélite disponibles y formatos. Integrar y gestionar las imágenes de satélite en el SIG de escritorio QGIS.
Contenido o Programa	Composición de imágenes de satélite; resoluciones, bandas. Filtros. Composición de imágenes multispectrales. Información y datos on line. Descargas de imágenes de satélite; plataformas de descarga, fuentes disponibles y formatos. Índices e indicadores temáticos para análisis territoriales (NDVI, NDWI, NBR). Gestión de datos de satélite con herramientas cartográficas, tanto de escritorio (QGIS) como on line.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Septiembre/octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
6	2022	Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
Materia		Denominación del curso			
M01-Agrícola-ganadera		Código	Sanidad animal en especies cinegéticas y silvestres		
Personal destinatario		Servicios veterinarios oficiales de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	12	Total horas:	12

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medio ambiental	030	Agraria

Objetivos	Conocer los aspectos principales de sanidad animal a tener en cuenta en especies cinegéticas y silvestres, y su interacción con especies domésticas. Dirigido a los Servicios Veterinarios Oficiales que desempeñen su función en el área de la ganadería.
Contenido o Programa	Enfermedades animales de importancia en explotaciones cinegéticas. Control y planes de lucha frente a las mismas. Enfermedades animales de importancia en especies silvestres. Actividades cinegéticas. Riesgos en sanidad animal. Gestión de restos cinegéticos. Interacción especies cinegéticas, silvestres y domésticas. Riesgos en sanidad animal
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	Mayo-Junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	10,00 a 14,00 horas y de 16,00 a 18,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
7					
Materia		Denominación del curso			
M01-Agrícola-ganadera	Código	Nuevo Pran. Uso prudente de antibióticos			
Personal destinatario	Servicios veterinarios oficiales de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	12	Total horas:	12

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Conocer por los veterinarios oficiales las acciones llevadas a cabo dentro del plan nacional de resistencias a los antimicrobianos
Contenido o Programa	<p>One Health</p> <p>Vigilancia del consumo de antimicrobianos</p> <p>Control de resistencias bacterianas</p> <p>Medidas alternativas y/o complementarias de prevención y tratamiento</p> <p>Prioridades en materia de investigación</p> <p>Formación e información profesionales sanitarios</p> <p>Comunicación y sensibilización de la población</p> <p>Papel de medioambiente en la selección y diseminación de RAM</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Mayo/junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
8					
Materia		Denominación del curso			
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Gestión administrativa del viñedo. Régimen de autorizaciones y ayudas		
Personal destinatario		Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente Ingenieras/os agrónomas/os e ingenieras/os técnicas/os agrícolas de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, que desempeñen funciones relacionadas con la vitivinicultura y personal del Grupo C1/C2, que trabajen directamente con las líneas de viñedo por ese orden.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medio Ambiental	030	Agraria
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos

Objetivos	Dotar al personal de formación suficiente sobre la legislación relativa a las autorizaciones de viñedo, acuerdo con el RD 1338/2018 o norma que lo sustituya. Formar al personal en lo relativo a las convocatorias de ayuda relacionadas con el viñedo (reestructuración viñedo/cosecha en verde) ligadas al PASVE 2019-2023.		
Contenido o Programa	Sistema de autorizaciones de plantación: conversión, replantación, modificaciones, nuevas plantaciones. Reestructuración de viñedo, presente y futuro.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Abril/mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
9					
Materia		Denominación del curso			
M01-Agrícola-ganadera		Código	Emisión de DVR en Castilla La Mancha.		
Personal destinatario		Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de las Delegaciones Provinciales y Oficinas Comarcales Agrarias de los Grupos A1, que realizan funciones relacionadas con la emisión de documentos sanitarios para exportación de alimentos.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	12	Total participantes:	12
		N.º horas por edición:	12	Total horas:	12

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medio Ambiental	030	Agraria

Objetivos	Emitir Declaraciones Veterinarias Responsables.
Contenido o Programa	Lograr que existan suficientes Técnicos capacitados para la emisión de las/os DVR (Declaraciones Veterinarias Responsables), en SSCC, Delegaciones Oficinas Comarcales Agrarias.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 13,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
10					
Materia		Denominación del curso			
M01- Agrícola-ganadera	Código	Gestión de líneas de ayuda de Agroambiente y clima, agricultura ecológica y Pagos Red Natura 2000 incluidas en PDR			
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, del Grupo A1/A2 (Ingenieros agrónomos e Ingenieros técnicos agrícolas de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural), que desempeñen funciones relacionadas con las ayudas de Agroambiente y Clima, Agricultura ecológica y Pagos Red Natura 2000.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Conocer la gestión de la líneas de ayuda de Agroambiente, Clima y Agricultura Ecológica y Pagos Red Natura		
Contenido o Programa	Normativa vigente Requisitos y compromisos de las líneas de ayuda Captura de solicitudes Gestión de expedientes Controles administrativos y resolución de incidencias Controles de campo Cálculo de la ayuda		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
11					
Materia		Denominación del curso			
M01-Agrícola-Ganadera		Código	El Estatuto de las Mujeres Rurales de Castilla-La Mancha. Función Pública e igualdad en el medio rural		
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar al personal adscrito a esta Consejería en el conocimiento del Estatuto de las Mujeres Rurales de Castilla-La Mancha y sus consecuencias en el trabajo diario de asesoramiento y gestión de ayudas
Contenido o Programa	El enfoque de género en las políticas públicas. Las mujeres en el medio rural de Castilla-La Mancha y su papel en el desarrollo rural. Marco normativo de Igualdad y Desarrollo Rural. El Estatuto de las Mujeres Rurales de Castilla-La Mancha.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa/Interno

Calendario orientativo:	Mayo/octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
12					
Materia		Denominación del curso			
M01-Agrícola-Ganadera	Código	Fiscalidad de las empresas agrarias y legislación laboral de los agricultores profesionales			
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Grupos A1/A2 de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, que gestionen medidas del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020 cuyos beneficiarios sean agricultores profesionales o explotaciones prioritarias.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Ampliar y consolidar los conocimientos sobre los aspectos fiscales, de seguridad social y contratación de personal de los agricultores profesionales como beneficiario preferente de determinadas ayudas del Programa de Desarrollo Rural (medida 4.1, 6.1 y 13).
Contenido o Programa	Introducción general. Titularidad de las explotaciones agrarias (Explotaciones prioritarias y de titularidad compartida) 1- Fiscalidad y Tributación agrarias: facturación, tributación y transmisiones patrimoniales 2- Seguridad social del empresario agrario: régimen agrario por cuenta propia, 3- Contratación laboral y prevención de riesgos laborales
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa e interno

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
13					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Frontend Angular y Bootstrap en la arquitectura software del Organismo Pagador		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de desarrollo software de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y personal informático de desarrollo software de otras Consejerías por ese orden, dos plazas serán ocupadas por éstos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	El objetivo del curso es aprender a desarrollar aplicaciones web Angular multidispositivo integradas en la arquitectura de los sistemas del Organismo Pagador.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura y programación de aplicaciones con Angular. 2. Componentes, Servicios y Pipes. 3. Navegación entre páginas. Rutas. 4. Peticiones HTTP. Uso de Firebase. 5. Formularios en Angular. 6. Aplicación CRUD usando peticiones a un backend. 7. Preparar la aplicación para producción.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Marzo a octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
14					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Spring Boot y Servicios REST en la arquitectura software del Organismo Pagador		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos preferentemente de desarrollo con conocimientos en Java de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y personal informático de desarrollo con conocimientos en Java de otras Consejerías por este orden, dos plazas serán ocupadas por éstos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	El objetivo del curso es aprender a desarrollar microservicios sobre el framework Spring Boot, integrados en la arquitectura de los sistemas del Organismo Pagador. También conocer los distintos elementos que existen en una arquitectura típica de microservicios.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a microservicios - Desarrollo de microservicios con Spring Boot. Desarrollo de APIs REST - Distintos elementos de una arquitectura de microservicios - Seguridad en microservicios. Securitización de servicios REST con Oauth2.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Marzo a octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
15					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Metodología de desarrollo software Java y herramientas del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP)		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente personal informático de desarrollo con conocimientos en Java de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y personal informático de desarrollo con conocimientos en Java de otras Consejerías por ese orden, dos plazas serán ocupadas por éstos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	<p>Conocer el proceso de desarrollo software de aplicaciones web Java del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP).</p> <p>Dar los conocimientos necesarios para mejorar la calidad y la seguridad del código.</p>
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Metodología de la Consejería de Agricultura – DIADE. Documentos y entregables de un proyecto software. Adaptación de Métrica con Scrum. - Uso de REMA (Redmine para gestión de proyectos) y CERCA de Agricultura - Control de versiones con Subversion. Estructura de carpetas de los proyectos. Branches de despliegue. - Gestión del ciclo de vida de aplicaciones. Despliegues con Jenkins. Herramientas K2, SIGUE. Despliegue IaaS. Despliegue PaaS (Openshift, Kibana) - Seguridad y calidad de código: Sonarqube, XRay - Servicios comunes de JCCM (Cliente de Rodal, Registro Único, etc). - Servicios comunes SALVIA y componentes JSF reutilizables. - Sistemas de autenticación: CAS, agri-auth, USOP. Dar de alta aplicaciones, permisos y usuarios. - Testeo de aplicaciones. Pruebas unitarias con Junit. Pruebas de humo con Webdriver.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Marzo a octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
16					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo en tecnología legacy del Organismo Pagador. Forms/Reports y PL/SQL		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de desarrollo software de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y personal informático de desarrollo software de otras Consejerías por este orden, dos plazas serán ocupadas por éstos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el proceso de desarrollo software de aplicaciones web Legacy Oracle Forms/Reports y PL/SQL del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP).		
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Entorno PL/SQL Developer - SQL para Oracle - PL/SQL: Procedimientos, paquetes - Estándares de nombrado de objetos del SIOP - Optimización de rendimiento en consultas y de procedimientos - Oracle Forms - Oracle Reports - SIGCA y otras BBDD del dominio que sean interesantes 		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Septiembre a octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
17	2022	Agricultura, Agua y Desarrollo Rural			
Materia		Denominación del curso			
10.- Jurídico-normativa		Código	El Agua en Castilla-La Mancha. Recursos y usos; política hidráulica; normativa; planes hidrológicos de cuenca y análisis de conflictos.		
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, del Grupo A1/A2 de las Consejerías de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural; Desarrollo Sostenible, Fomento y del Gabinete Jurídico, que, en el desempeño de sus funciones técnicas o jurídicas, requieran del conocimiento de la compleja realidad hídrica de Castilla-La Mancha. Preferentemente los empleados de la Agencia del Agua de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	45	Total horas:	45

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			
Objetivos	El objetivo es poner a disposición del personal técnico y jurídico de la Administración Regional una base formativa lo más amplia posible sobre los recursos hídricos de Castilla-La Mancha y el uso que se hace de los mismos.		
Contenido o Programa	<p>La Política Hidráulica en C-LM.</p> <p>La Administración del Agua en C-LM y en el Estado.</p> <p>Derecho de Aguas en C-LM.</p> <p>Hidrología e Hidrogeología de C-LM.</p> <p>Necesidades de agua ligadas al Medio Natural.</p> <p>Aprovechamiento del Agua en C-LM: Abastecimiento y Saneamiento</p> <p>Aprovechamiento del Agua en C-LM: Usos Agrarios, Industriales y Energéticos.</p> <p>Planes Hidrológicos de cuenca.</p> <p>Los vertidos de Madrid y su repercusión en C-LM. Trasvase Tajo-Segura y sus reglas de explotación.</p> <p>Mesa Redonda: Conflicto entre necesidades ambientales y usos agrarios.</p>		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno y externo		

Calendario orientativo:	Abril/mayo
Período de impartición:	9 días (3 por semana)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Bienestar Social

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Mantenimiento de instalaciones fijas. Obligaciones normativas	Telepresencial	1	26	25
2	Avanzando hacia la excelencia en la Inspección de los Servicios Sociales	Presencial	1	20	25
3	El sistema de Atención a la Dependencia en Castilla-La Mancha	Presencial	2	40	40
4	Abuso o maltrato y discapacidad intelectual	Presencial	1	20	25
5	La Planificación centrada en la persona y su contribución en la mejor calidad de vida de la persona con discapacidad intelectual y/o del desarrollo y sus familias.	Presencial	1	21	25
6	Abordaje multidimensional de envejecimiento en los centros de mayores	Presencial	1	50	25
7	Soledad no deseada en la persona mayor	Presencial	1	25	25
8	Gestión electrónica del sector público	Presencial	2	30	50
9	El equipo de Servicios Sociales como pieza clave en la acción social: análisis desde las fortalezas.	Presencial	1	20	20
10	Victimización sexual infantil.	Presencial	1	20	20
11	La violencia de género cometida por personas menores: incidencia, descripción, evaluación y propuestas de intervención desde los servicios sociales especializados	Presencial	1	25	25
12	El neurodesarrollo visual y motor. Bases de estimulación en atención temprana	Telepresencial	1	20	30
13	Abordaje de la inclusión social en las nuevas realidades: intervención integral y coordinada en el territorio con los actores implicados.	Presencial	1	20	20
14	Procedimientos judiciales del ámbito de infancia: la participación de los profesionales de Equipos Interdisciplinarios y de los Servicios Sociales de Atención Primaria	Presencial	1	25	25
15	La familia hoy. Acompañamiento profesional en situaciones de crisis	Telepresencial	1	20	30
16	Intervención con personas menores de edad con infracciones penales por delitos de naturaleza sexual.	Presencial	1	25	25
17	Gestión emocional en el trabajo con personas menores de edad afectadas por trauma. (Trauma acumulativo y trauma vicario)	Presencial	1	25	25

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
18	Plan de viabilidad de las pensiones no contributivas.	Presencial	2	30	50
19	Cómo entender las dificultades de la alimentación en el niño y su familia. Aportaciones transdisciplinarias en la clínica y en la intervención	Presencial	1	20	25
20	El sueño como impulsor del aprendizaje 0 a 3 años	Presencial	1	20	25
21	Tramitación Título de Familia Numerosa en Asiste	Presencial	1	25	25
22	Valoración de la idoneidad para la adopción	Presencial	1	20	25
23	Conducta en niños de 0-3 años. Conocimiento, prevención y abordaje de estrategias con las familias	Telepresencial	1	20	30
24	Ley 8/2021, de 2 de junio: claves de la reforma civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad	Telepresencial	2	20	50
25	Extranjería y solicitud de pensiones no contributivas	Presencial	2	20	50
26	La intervención con menores infractores desde un enfoque motivacional	Presencial	1	25	25
27	La Mediación como herramienta para la resolución de conflictos en la intervención psico-social con familias	Presencial	2	40	40
28	Medidas de protección reparadoras y contextos de atención terapéuticos para niños, niñas y adolescentes que han vivido situaciones de maltrato y desprotección	Presencial	1	25	25
29	Gestión electrónica de prestaciones sociales en Asiste	Presencial	3	45	75
30	Actualización en la elaboración, gestión y evaluación de proyectos en Servicios Sociales de Atención Primaria	Presencial	1	20	20
31	Precisiones terminológicas sobre la situación de dependencia. Conceptos comunes de dependencia con discapacidad, incapacidad laboral y medidas de apoyo a las personas con discapacidad	Presencial	1	20	20
	Total		39	782	945

Nº	Formación específica	Consejería/organismo				
1	2022	Bienestar Social				
Materia		Denominación del curso				
M 10- Jurídico normativa		Código	Mantenimiento de instalaciones fijas. Obligaciones normativas			
Personal destinatario		Directores y Administradores de centros propios, Inspectores de servicios, Técnicos de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	26	Total horas:	26

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar de criterios a los responsables de los centros para el correcto mantenimiento preventivo de las instalaciones de sus centros. Se dotará de un manual completo a cada participante
Contenido o Programa	Comprensión de los principios de funcionamiento de las instalaciones fijas de los centros Repasar las operaciones obligatorias de revisión y de inspección de instalaciones. Elementos para mejorar la eficiencia energética del centro
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 semanas
Lugar de impartición:	Plataforma Webex- JCCM
Horario:	9 sesiones: tres sesiones por semana, las 8 primeras sesiones de 9,30 a 12,30 y 1 la última sesión de 9,30 a 11,30

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
2		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas sociales	Código	Avanzando hacia la excelencia en la Inspección de los Servicios Sociales			
Personal destinatario	Personal Empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos, que desempeñen funciones relacionadas con la Inspección de Servicios Sociales y de Coordinación de recursos para la atención a la dependencia.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Fortalecer las competencias profesionales para mejorar la calidad en la actuación inspectora de los servicios sociales		
Contenido o Programa	Los derechos de las personas usuarias de los servicios sociales: regulación y garantías. Normativa sectorial en materia de servicios sociales.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	25 a 28 de octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
3		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales	Código	El sistema de Atención a la Dependencia en Castilla-La Mancha			
Personal destinatario	Personal funcionario y laboral equivalente, preferentemente profesionales técnicos destinados en la Consejería de Bienestar Social con funciones relacionadas con la atención a personas en situación de dependencia y Trabajadoras/es Sociales de Atención Primaria.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Examen y Análisis del Sistema de Atención a la Dependencia en Castilla-La Mancha
Contenido o Programa	Introducción a la Ley 39/2006 de 14 de diciembre de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la Situación de Dependencia. Valoración de la Situación de Dependencia. Programa individual de atención (PIA). Catálogo de Servicios y Prestaciones del SAAD Intensidades, compatibilidades y formas de acceso a los mismos. Gestión de traslados y fallecimientos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo / septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
4		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	Abuso o maltrato y discapacidad intelectual		
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente profesionales que desarrollan sus funciones en Centros de Atención a Personas con Discapacidad, Secciones dependientes de los Servicios de Atención a personas con discapacidad de los servicios provinciales y regionales y Trabajadoras/es Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Avanzar en la prevención de los abusos a las personas con discapacidad, a través de la sensibilización y prevención de su entorno.
Contenido o Programa	Abuso o maltrato. Sensibilización y Prevención. Detección e Implementación de Apoyos. Guías de prevención. Valoración de casos. Protocolos de actuación ante el abuso.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	4 días (lunes a jueves)
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
5		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	La Planificación centrada en la persona y su contribución en la mejor calidad de vida de la persona con discapacidad intelectual y/o del desarrollo y sus familias		
Personal destinatario	Personal funcionario y laboral equivalente, preferentemente profesionales que desarrollan sus funciones en Centros de Atención a Personas con Discapacidad, Secciones dependientes de los Servicios de Atención a personas con discapacidad de los servicios provinciales y regionales y Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	21	Total horas:	21

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Promover la formación en el ámbito del modelo de calidad de vida en personas con discapacidad intelectual. Analizar el proceso e ideas clave de la Planificación centrada en la persona (PCP).		
Contenido o Programa	Una nueva concepción de la discapacidad Paradigma de los apoyos Calidad de Vida La planificación centrada en la persona (PCP) La autodeterminación		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	Tres días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas y de 16,00 a 18,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
6		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales	Código	Abordaje multidimensional del envejecimiento en los centros de mayores			
Personal destinatario	Directores y Técnicos de los Centros de Atención a Personas Mayores dependientes de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	50	Total horas:	50

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos

Objetivos	El objetivo es contribuir a reorientar los Centros de Mayores hacia un modelo de recurso acorde con las situaciones y conceptos actuales de intervención psicosocial en gerontología, envejecimiento activo, empoderamiento y participación social.
Contenido o Programa	Módulo I: Modelo de Atención Integral centrado en la persona (AICP) Módulo II: Envejecimiento Activo Módulo III: Actitudes y habilidades para la relación con la persona mayor Módulo IV: Intervención ante problemas de soledad Módulo V: Acompañamiento a la persona mayor en duelo Módulo VI: La ética como referente de la atención integral centrada en la persona Módulo VII: Situaciones de abuso y maltrato a la persona mayor Módulo VIII: El cuidado de los profesionales. Trabajo en equipo y comunicación Módulo IX: Diseño de actividades de creación de espacios de encuentro o grupos e ayuda mutua. Módulo X: El voluntariado en los Centros de Mayores
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Dos días cada mes de mayo a noviembre.
Período de impartición:	10 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo				
7		Bienestar Social				
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	Soledad no deseada en la persona mayor			
Personal destinatario		Directores y Técnicos de los Centros de Atención a Personas Mayores dependientes de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos

Objetivos	Facilitar a los participantes la reflexión y el análisis, desde una mirada interdisciplinar, sobre el fenómeno de la soledad no deseada. Identificar y examinar las diferentes respuestas que se están dando para afrontar los problemas de soledad y aislamiento. Profundizar en las consecuencias en la salud y el bienestar derivados de las situaciones de la soledad no deseada. Aprender, a través del análisis de casos, pautas de valoración e intervención ante la soledad no deseada de la persona mayor.
Contenido o Programa	La soledad y la vejez. Hablemos de soledades. La soledad desde una perspectiva interdisciplinar. Análisis de casos. Soledad, vulnerabilidad, fragilidad y salud. Valoración e intervención en la soledad. Ética y soledad análisis de casos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
8	2022	Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 21.- Administración Electrónica		Código	Gestión electrónica del sector público		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A2, C1 y C2 de la Consejería de Bienestar Social, que desarrollan sus funciones en la gestión de pensiones y prestaciones de Servicios Sociales.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer los procedimientos de gestión electrónica en la Administración Regional.
Contenido o Programa	Reglamento de actuación en el Sector Público RD 203/2021. Esquema Nacional de Interoperabilidad –ENI-. Portales de Internet y Sedes Electrónicas de AA. PP. Expediente Administrativo Electrónico. Relaciones entre ciudadanía y administración en un entorno electrónico.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Abril/octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo y Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
9		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	El equipo de Servicios Sociales como pieza clave en la acción social: análisis desde las fortalezas		
Personal destinatario	Trabajadoras/es Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria y Técnicas/os relacionados con las Secciones de Atención Primaria e Inclusión Social de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Facilitar estrategias que promuevan el autoconocimiento, el diálogo y la empatía. Reforzar el uso de herramientas de coordinación y colaboración dentro del equipo. Contribuir a la cohesión y productividad de las personas y del grupo desde las fortalezas. Mejorar la capacidad de cooperación a través de la creatividad.
Contenido o Programa	La importancia del autoconocimiento. Comunicación, diálogo y empatía. El objetivo común: estrategias y habilidades para el trabajo en equipo. Funcionamiento eficiente de equipos desde las fortalezas y la creatividad.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
10		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 22.- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Victimización sexual infantil		
Personal destinatario	Personal técnico de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales y de la Dirección General de Infancia y Familia y Trabajadoras/es Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Conocer el fenómeno de la victimización sexual infantil.
Contenido o Programa	Victimización sexual infantil. Repercusiones de la victimización sexual infantil a lo largo del ciclo evolutivo. Detección, valoración e intervención. Métodos y programas de prevención. Fundamentos de la exploración forense del abuso sexual infantil. Situaciones especiales: víctimas con discapacidad intelectual.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
11	2022	Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 22.- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	La violencia de género cometida por personas menores: incidencia, descripción, evaluación y propuestas de intervención desde los servicios sociales especializados		
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente personal técnico de los servicios de familia e infancia de las Delegaciones Provinciales, de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social y Trabajadoras/es/ Sociales de los Servicios Sociales de atención primaria				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Descripción y análisis de los hechos por violencia de género cometidos por personas menores de edad. Análisis evolutivo, explicaciones teóricas, evolución e implicaciones de los hechos en el ámbito personal y social de menores y jóvenes. Facilitar estrategias, métodos y herramientas para la intervención. Generar herramientas para la intervención conjunta desde diferentes equipos multiprofesionales.
Contenido o Programa	Definición y descripción de la violencia de género: detección, evaluación, aspectos diferenciadores y predictivos. Explicación psicológica. Habilidades profesionales y estrategias de intervención. El papel del entorno social y la familia. Áreas y pautas específicas de intervención. Herramientas estructuradas para la evaluación y la intervención educativa desde el contexto de cumplimiento de medidas derivadas de la legislación penal juvenil.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	25 a 29 de abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
12		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M13- Políticas Sociales	Código	El neurodesarrollo visual y motor. Bases de estimulación en atención temprana.			
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Profesionales de los equipos de Atención Temprana de los Centros Base (técnicos provinciales de atención temprana, estimuladores, logopedas y fisioterapeutas).				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Conocer cómo los distintos problemas de desarrollo infantil comparten la afectación en el desarrollo del sistema visual. Conocer cómo los sistemas vestibular o propioceptivo, entre otros, ponen los fundamentos para un desarrollo visual óptimo. Aprender a realizar una precisa estimulación del sistema visual como motor del desarrollo para que tanto profesionales como familias, estén bien formados e informados.
Contenido o Programa	Bases biológicas del neurodesarrollo. El sistema vestibular. El sistema propioceptivo. La visión en el desarrollo. Screening y bases para una correcta estimulación visual en atención temprana.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	9,00 a 13,00 horas.

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
13		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	Abordaje de la inclusión social en las nuevas realidades: intervención integral y coordinada en el territorio con los actores implicados		
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Trabajadoras/es Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria y Técnicas/os relacionados con las Secciones de Atención Primaria e Inclusión de las Delegaciones Provinciales.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G070	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	<p>Actualizar el manejo de conceptos, datos y hechos relacionados con la intervención sobre situaciones de vulnerabilidad y/o exclusión social.</p> <p>Reforzar y/o adquirir técnicas y herramientas que mejoren el desempeño profesional en la realidad social cambiante.</p> <p>Vincular los conocimientos teórico-metodológicos y las habilidades profesionales a los valores y principios de actuación con personas en situaciones de vulnerabilidad y de exclusión.</p>
Contenido o Programa	Aspectos fundamentales de las situaciones de vulnerabilidad y/o exclusión social: integralidad, participación de las personas vulnerables. Diagnósticos compartidos. Diseños de intervención Coordinación con los agentes que intervienen en el territorio.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
14	2022	Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13. Políticas Sociales		Código	Procedimientos judiciales del ámbito de infancia: la participación de los profesionales de Equipos Interdisciplinarios y de los Servicios Sociales de Atención Primaria		
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente personal técnico de los servicios de familia e infancia de las Delegaciones Provinciales y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social, Trabajadoras/es Sociales de los Servicios Sociales de atención primaria y profesionales de los centros públicos de protección y conflicto.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Descripción y definición de los procesos judiciales en el ámbito de la protección de menores y de la legislación penal de menores. Procesos de victimización. Proporcionar formación y herramientas para la prevención de la victimización secundaria Proporcionar formación sobre el proceso penal y procedimientos de oposición a medidas y el proceso en justicia juvenil y sobre los derechos que asisten a la infancia y la adolescencia.
Contenido o Programa	Victimización secundaria: conceptualización, herramientas técnicas y legales para su minimización, el papel de los profesionales. El proceso penal, fases; la denuncia, la investigación/ toma de declaración; La prueba preconstituida. La vista oral. El procedimiento en justicia juvenil, especificidades frente a la justicia de adultos. Análisis de debilidades y fortalezas. Derechos que asisten a la infancia y adolescencia en el ámbito judicial
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	3 a 7 de octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
15		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13. Políticas Sociales		Código	La familia hoy. Acompañamiento profesional en situaciones de crisis		
Personal destinatario	Personal funcionario y laboral equivalente, preferentemente Personal Técnico de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, Dirección General de Infancia y Familia y Trabajadoras/es Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Formar a profesionales en la elaboración diagnóstica y técnicas de acompañamiento psicosocial en situaciones de crisis. Entendiendo la crisis desde un concepto evolutivo del grupo familiar como grupo primario.
Contenido o Programa	Familia y ciclo vital familiar. La familia como sistema. Visión desde el enfoque sistémico. La diversidad familiar. Crisis familiares más frecuentes en el siglo XXI. El acompañamiento profesional en situaciones de crisis familiares: estrategias y herramientas para la intervención.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	6 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex JCCM
Horario:	

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
16	2022	Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13 Políticas Sociales		Código	Intervención con personas menores de edad con infracciones penales por delitos de naturaleza sexual		
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Personal Técnico de los Centros de Internamiento, de los Equipos Interdisciplinarios del área de Conflicto o de Protección de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de la Dirección General de Infancia y Familia y Trabajadoras/es Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Analizar específicamente los rasgos, perfil y características destacadas de las personas infractoras menores de edad con tipologías de delitos en el ámbito sexual. Elaborar propuestas de intervención en centros de internamiento y en medidas en medio abierto: estrategias, herramientas, actitudes...
Contenido o Programa	Tipos de delitos de naturaleza sexual, con mención a los delitos en medios tecnológicos. Perfil de la persona menor de edad infractora en este tipo de delitos. Factores de riesgo y de protección Estrategias de abordaje en centros y en medio abierto. Análisis de metodología de intervención basada en evidencia científica.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	19 a 23 de septiembre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
17	2022	Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13 Políticas Sociales.		Código	Gestión emocional en el trabajo con personas menores de edad afectadas por trauma. Trauma acumulativo y trauma vicario		
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Personal Técnico de los Servicios de Familia e Infancia de las Delegaciones Provinciales, de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social y Trabajadoras/es Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria y Profesionales de los Centros Públicos de Protección y Conflicto.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Identificar el impacto que puede tener sobre los/las profesionales el trabajo con trauma Analizar manifestaciones y estrategias de abordaje.
Contenido o Programa	Conceptualización Factores de riesgo y factores de protección Componentes y manifestaciones Estrategias de abordaje
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	13 a 17 de junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
18		Bienestar social			
Materia		Denominación del curso			
M13- Políticas sociales		Código	Plan de Viabilidad de las Pensiones No Contributivas.		
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente profesionales de la Consejería de Bienestar Social (Grupos A2, C1 y C2), que desarrollan sus funciones en la gestión de Pensiones y Prestaciones de Servicios Sociales.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos

Objetivos	Profundizar en los Procedimientos y Criterios de gestión de las pensiones no contributivas.
Contenido o Programa	Cómputo de ingresos Compatibilidades PNC y actividad laboral Nuevos Criterios de procedimiento últimos años CAPNC
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Primera quincena de mayo y junio.
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
19		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M13.- Políticas Sociales		Código	Cómo entender las dificultades de la alimentación en el niño y su familia. Aportaciones transdisciplinarias en la clínica y en la intervención		
Personal destinatario	Funcionarios o laboral equivalente, preferentemente Profesionales de los equipos de Atención Temprana de los Centros Base (técnicos provinciales de atención temprana, estimuladores, logopedas y fisioterapeutas) y otros profesionales que intervienen con familias en la primera infancia.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Entender y dotar de estrategias a los profesionales de Atención Temprana en el abordaje de un tema presente, esencial y complejo con las familias como es la alimentación.
	La alimentación en el niño, qué y por qué. Dificultades para llevarla a la práctica. Alimentación y encuentro emocional en el Niño Pequeño. De la succión a comer solo. Cómo acompañar al niño y a la familia en el proceso de la alimentación. Los problemas de la alimentación el Niño Pequeño y su contexto familiar. Perspectiva integradora de un proceso complejo.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
20		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M13- Políticas Sociales	Código	El sueño como impulsor del aprendizaje 0 a 3 años			
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Profesionales de los equipos de Atención Temprana de los Centros Base (técnicos provinciales de atención temprana, estimuladores, logopedas y fisioterapeutas).				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Adquirir conocimientos y técnicas para establecer hábitos de sueño saludables; detectar dificultades de cada etapa infantil y elaborar un plan de acción adaptado a cada familia.
Contenido o Programa	Fisiología del sueño Etapas y transiciones ABC del sueño: ambiente, siestas y rutinas Recogida de datos y valoración La importancia del adulto en el sueño infantil
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
21		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M13- Políticas sociales	Código	Tramitación Título de Familia Numerosa en Asiste			
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Profesionales de la Consejería de Bienestar Social (Grupos A2, C1 y C2), que desarrollan sus funciones en la gestión de Pensiones y Prestaciones de Servicios Sociales.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios sociales	070	Servicios sociales
A	Adminstración General	008	Gestión Administrativa y Proccedimientos

Objetivos	Capacitar al alumnado para la tramitación del Título de Familia Numerosa en la aplicación Asiste
Contenido o Programa	Conocer el circuito de tramitación del título en Asiste. Realizar la tramitación de expedientes con incidencias Explicar las novedades del Decreto 57/2020, de 22 de septiembre.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo		
22	2022	Bienestar social		
Materia		Denominación del curso		
M 13.- Políticas Sociales		Código	Valoración de la idoneidad para la adopción	
Personal destinatario		Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Personal Técnico de los Servicios de Familia e Infancia de las Delegaciones Provinciales, de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social y Trabajadoras/es Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.		
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25
			N.º horas por edición:	20
			Total participantes:	25
			Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios sociales

Objetivos	Analizar los modelos de valoración de la idoneidad para la adopción. Examinar los criterios para la fundamentación de las valoraciones de no idoneidad.
Contenido o Programa	Los modelos de valoración de la idoneidad para la adopción. Criterios de valoración de idoneidad. Pruebas objetivas de evaluación. Fundamentación de la no idoneidad.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	23 a 25 de mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
23		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M13- Políticas Sociales	Código	Conducta en niños de 0-3 años. Conocimiento, prevención y abordaje de estrategias con las familias			
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Profesionales de los equipos de Atención Temprana de los Centros Base (técnicos provinciales de atención temprana, estimuladores, logopedas y fisioterapeutas).				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Entender la conducta de los niños menores de 3 años. Conocer estrategias para favorecer las habilidades de comunicación y de regulación. Prevenir las conductas y abordar cuando aparecen las crisis. Empoderar a la familia como elemento impulsador de las rutinas y la regulación de los más pequeños.
Contenido o Programa	Primeras conductas, primeras respuestas: Entendiendo las conductas, estrategias y rutinas de los menores. Preparados, listos, YA: Estrategias para regular las rutinas del día a día. El poder del Equipo: Vinculando y potenciando a la Familia.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	9,00 a 13,00 horas.

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
24		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 10.- Jurídico-Normativa	Código	Ley 8/2021, de 2 de junio: claves de la reforma civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad			
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Personal técnico de la Consejería de Bienestar Social con destinos en la Comisión de Tutela de Castilla-La Mancha, las Asesorías Jurídicas Provinciales, los Servicios Jurídicos de la Secretaría General, los Servicios Provinciales y Regionales de Atención a Personas con Discapacidad y Personas Mayores.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	002	Asesoramiento Jurídico

Objetivos	Conocimiento de las claves de la reforma civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad.
Contenido o Programa	Incapacitación versus sistema de apoyos: la nueva Ley 8/2021, de 2 de junio, por la que se reforma la legislación civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica (panorámica general de la reforma y efectos del nuevo régimen). Aspectos prácticos del ejercicio de las medidas de apoyo. La gestión transitoria de tutelas, curatelas, guardas de hecho y patria potestad prorrogadas.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril/ mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
25		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M13- Políticas Sociales		Código	Extranjería y solicitud de pensiones no contributivas.		
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Profesionales de la Consejería de Bienestar Social (Grupos A2, C1 y C2), que desarrollan sus funciones en la gestión de Pensiones y Prestaciones de Servicios Sociales.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos

Objetivos	Conocer los requisitos legales en materia de Extranjería que dan derecho a la solicitud y concesión de Prestaciones No Contributivas
Contenido o Programa	Permisos de residencia – Permisos permanentes – Documentos identificativos – empadronamiento civil o administrativo – Residencia legal.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	2 días.
Lugar de impartición:	Albacete y Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	consejería/organismo			
26	2022	Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13-Políticas Sociales		Código	La intervención con menores infractores desde un enfoque motivacional		
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Personal Técnico de los Servicios de Familia e Infancia de las Delegaciones Provinciales, de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social y Trabajadoras/es Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales.

Objetivos	Conceptualización del enfoque de base motivacional. Implicaciones del modelo en el ámbito de menores en conflicto. Pautas, estrategias y herramientas prácticas para la intervención con menores infractores desde el modelo motivacional
Contenido o Programa	Principios generales del enfoque motivacional: orígenes, evolución y aplicabilidad. El rol del técnico / educador en intervención socioeducativa con personas menores infractoras Técnicas y estrategias motivacionales. Aplicación práctica en la intervención.
Modalidad de impartición	Presencial.
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	8 a 12 de noviembre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
27		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13-Políticas Sociales		Código	La Mediación como herramienta para la resolución de conflictos en la intervención psico-social con familias		
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Personal Técnico de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de la Dirección General de Infancia y Familia y Trabajadoras/es Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Formar a profesionales en técnicas de Mediación como herramienta para la resolución de conflictos intrafamiliares e interpersonales.
Contenido o Programa	La Mediación como técnica de Intervención. El conflicto y sus tipologías. Habilidades sociales para la mediación. Técnicas de observación y comunicación. Procedimientos de mediación y costes emocionales. Consecución de objetivos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
28	2022	Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13-Políticas Sociales		Código	Medidas de protección reparadoras y contextos de atención terapéuticos para niños, niñas y adolescentes que han vivido situaciones de maltrato y desprotección		
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Personal Técnico de los Servicios de Familia e Infancia de las Delegaciones Provinciales, de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social y Trabajadoras/es Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales		

Objetivos	Comprender la importancia de los buenos tratos en el desarrollo de los niños, niñas y adolescentes, desde una visión ecosistémica, con un modelo integrador, centrada en los niños y adolescentes y en sus necesidades. Conocer los factores de recuperabilidad del daño producido en los niños y niñas que han sufrido desprotección. Conocer las consecuencias del daño: secuelas físicas (cerebrales) producidas por el trauma en los niños y niñas. Proporcionar a los y las profesionales herramientas para favorecer la resiliencia de los niños en acogimiento residencial y familiar. Prevención del maltrato institucional
Contenido o Programa	Impacto en el desarrollo de la vivencia de situaciones de desprotección y maltrato en la infancia Herramientas para generar resiliencia en niños y adolescentes Promoción de la resiliencia en el trabajo de las instituciones y de los técnicos. Aplicación en contextos residenciales. Condicionantes para la toma de decisiones, para el trabajo con la infancia con trauma y para la configuración de entornos de convivencia protectores y reparadores.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
29		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 21.- Administración Electrónica		Código	Gestión electrónica de prestaciones sociales en Asiste		
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Profesionales de la Consejería de Bienestar Social (Grupos A2, C1 y C2), que desarrollan sus funciones en la gestión de Pensiones y Prestaciones de Servicios Sociales.				
Nº de ediciones:	3	Participantes por edición:	25	Total participantes:	75
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	45

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aprender a tramitar expedientes de Prestaciones Económicas mediante Gestión electrónica
Contenido o Programa	Administración Electrónica Tramitación Electrónica en Asiste Expediente Electrónico. Expediente digital y Repositorio de Asiste
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Segunda quincena de junio y septiembre y primera quincena de octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete, Cuenca y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
30		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	Actualización en la elaboración, gestión y evaluación de proyectos en Servicios Sociales de Atención Primaria.		
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Trabajadoras/es Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicas/os relacionados con las Secciones de Atención Primaria e Inclusión Social de las Delegaciones Provinciales.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Revisar conceptos básicos sobre la elaboración de proyectos sociales. Facilitar técnicas y herramientas concretas para la gestión de actividades y fases de la realización de proyectos. Conocer la elaboración de indicadores para la evaluación de proyectos. Conocer herramientas prácticas para la evaluación.
Contenido o Programa	Bloque I: Introducción y conceptos básicos para la realización de proyectos sociales. Bloque II: Marcos y modelos para la elaboración de proyectos: La planificación estratégica y el Marco Lógico. Ejemplos prácticos (Apoyo en materiales) Bloque III: Herramientas y tips para la realización de proyectos. Acercamiento a algunas herramientas y facilitadores en diferentes momentos de la planificación-gestión. Priorización de problemas y necesidades; organización; trabajo colaborativo; diseño etc. Bloque IV: Evaluación de proyectos. Introducción a la evaluación. Indicadores sociales para la evaluación de proyectos. Algunas herramientas sencillas para la evaluación. Bloque V: Caso práctico.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
31		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales	Código	Precisiones terminológicas sobre la situación de dependencia. Conceptos comunes de dependencia con discapacidad, incapacidad laboral y medidas de apoyo a las personas con discapacidad.			
Personal destinatario	Personal funcionario o laboral equivalente, preferentemente Personal Técnico de los Servicios Provinciales y Regionales de la Consejería de Bienestar Social con funciones relacionadas con la atención a personas en situación de dependencia, Personal Técnico de los Servicios de: Atención a Personas con Discapacidad, Personas Mayores, Prestaciones Sociales, Trabajadoras/es Sociales de los Servicios Sociales de atención primaria y personal técnico de los ETV en los Centros Base.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Clarificación de las distintas modalidades de valoración de limitaciones funcionales, cognitivas, psíquicas y físicas desde los diferentes organismos y análisis de los espacios de confluencia de dichos sistemas de protección. Análisis conceptual sobre la situación de dependencia
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptualización terminológica y marco normativo: Dependencia, Discapacidad, incapacidad laboral, medidas de apoyo para las personas con discapacidad. 2. Problemas conceptuales más frecuentes con relación a la dependencia. 3. Conceptos comunes Dependencia VS Discapacidad, incapacidad laboral y medidas de apoyo para las personas con discapacidad.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Desarrollo Sostenible

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Tecnología de Conectividad Móvil. Aplicaciones y estandarización	Telepresencial	1	15	20
2	Análisis de marco normativo en el sector audiovisual y de las telecomunicaciones	Telepresencial	1	20	20
3	La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible	Presencial	5	100	100
4	Aprovechamiento forestales no madereros y otros usos	Presencial	1	22	25
5	SIG aplicado a la ecología de fauna y flora silvestre	Presencial	1	25	25
6	Análisis avanzado de datos en bioestadística	Presencial	1	25	25
7	Valoración de pérdidas y gastos producidos por incendios forestales	Presencial	1	20	20
8	Operaciones con maquinaria pesada en la prevención y extinción de incendios forestales	Presencial	2	40	40
9	Simulación de incendios forestales y su aplicación a Planes de Autoprotección de Incendios Forestales	Presencial	1	15	20
10	Sensibilización ambiental	Presencial	1	15	25
11	Novedades en comunicación y educación ambiental	Presencial	1	15	25
12	Normativa aplicable al Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha	Presencial	1	10	20
13	Investigación de causas de incendios forestales	Presencial	1	25	20
14	Economía Circular en la Administración Pública	On line	1	25	50
15	Inspección ambiental: Comprobación aplicación MTD según Decisión 2017/302/UE	Presencial	1	20	25
	Total		20	392	460

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
1		Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso			
M 11- Nuevas Tecnologías (TIC) y ofimática	Código	Tecnologías de Conectividad Móvil. Aplicaciones y Estandarización.			
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de las Escalas Superior, Técnica y Administrativa de Informática, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocimientos en IoT y tecnologías relacionadas
Contenido o Programa	Fundamentos de conectividad móvil Fundamentos de IoT. Tecnologías IoT LPWAN disponibles: a. SigFox. b. LoraWAN. c. LTE-M d. NB IoT Plataformas de IoT disponibles. Estandarización Seguridad en IoT. Principales Amenazas Aplicaciones de estas tecnologías IoT en Casos de Uso reales. Otras tecnologías vinculadas a IoT
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
2						
Materia		Denominación del curso				
M 10- Jurídico-Normativa		Código	Análisis del marco normativo en el Sector Audiovisual y de las Telecomunicaciones			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Grupos A1/A2, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer el marco jurídico y la tramitación normativa del sector audiovisual y de las telecomunicaciones.
Contenido o Programa	Introducción. El sector audiovisual en España y evolución del marco jurídico Análisis de la normativa europea. Marco jurídico actual: la Ley 7/2010, General de la Comunicación Audiovisual y el Anteproyecto de Ley General de Comunicación Audiovisual. Legislación autonómica Castilla-La Mancha: Ley 10/2007 de Medios Audiovisuales de Castilla-La Mancha Referencia al Servicio Público radiotelevisivo estatal, autonómico y local El Plan Técnico Nacional de TDT de 2019 y el Plan Técnico Nacional de TDT Local de 2004. Marco Legislativo asociado al despliegue de las redes de telecomunicaciones: Ley General de Telecomunicaciones Nueva ley General de Telecomunicaciones Tramitación normativa en materia urbanística, del medio natural y de cultura. Planes de Despliegue y extensión de las telecomunicaciones
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo/octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible		
3					
Materia		Denominación del curso			
M19- Medioambiental		Código	La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible		
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible.			
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	100

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Facilitar conocimientos sobre la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Concienciar y fomentar la implicación y colaboración del personal de la Junta de Comunidades en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, tanto a nivel profesional como personal.
Contenido o Programa	La Agenda 2030 para el desarrollo sostenible. Antecedentes y alcance. Los Objetivos de Desarrollo Sostenible y las Metas de la Agenda 2030. Desarrollo Sostenible. Definición. Nuevos conceptos relacionados con la sostenibilidad. La implementación de la Agenda 2030 en España y en Castilla-La Mancha. Aplicación práctica: medidas concretas y ejemplos en el sector público, sector privado y sociedad civil. Localización de la Agenda 2030 en los municipios. Seguimiento, Evaluación e Indicadores. La Agenda 2030 y ODS implicados en la Consejería de Desarrollo Sostenible.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interna y externa

Calendario orientativo:	Abril/junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo				
4		Desarrollo Sostenible				
Materia		Denominación del curso				
M19 - Medioambiental		Código	Aprovechamientos forestales no madereros y otros usos.			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, del Cuerpo de Agentes Medioambientales y de los Grupos A1/A2 de la Consejería de Desarrollo Sostenible.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	22	Total horas:	22

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Conocer diferentes potencialidades en el aprovechamiento de los montes regionales y sus usos, con fórmulas tanto tradicionales como en auge.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción normativa - Subericultura - Micología. Reconocimiento de especies y potencial productivo. - Fibras vegetales. - Apicultura - Mieras y carbón - Plantas medicinales y aromáticas - Helicicultura - Verduras y frutos silvestres
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
5	2022	Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso			
M-19 Medioambiental		Código	SIG aplicado a la ecología de fauna y flora silvestre		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Grupos A1/A2, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	030 y 031	Agraria Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Objetivos	Conocer los Sistemas de Información Sig.
Contenido o Programa	<p>Introducción a los Sistemas de Información Geográfica (SIG)</p> <p>Componentes del SIG y funciones principales</p> <p>Componente espacial y temática de los datos</p> <p>Formatos: vectorial (puntos, líneas y polígonos) y ráster</p> <p>Calculadora de campos y calculadora ráster</p> <p>Simbología y diseño de impresión</p> <p>Entrada de información al SIG</p> <p>Lista de coordenadas</p> <p>Georreferenciación y digitalización en pantalla</p> <p>Uso de dispositivos portátiles: GPS y smartphones</p> <p>Información en la web: las proyecciones y los metadatos</p> <p>Servidores de cartografía: las proyecciones y los metadatos</p> <p>Manejo de datos</p> <p>Formato vectorial: intersección, unión, áreas de influencia, etc.</p> <p>Formato ráster: distancias y modelos digitales del terreno</p> <p>Transferencia de información entre formatos y unidades territoriales</p> <p>Taller I - Introducción al uso de R como SIG</p> <p>Taller II - Análisis de datos de telemetría</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
6	2022	Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso			
M-19 Medioambiental		Código	Análisis avanzado de datos en bioestadística		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Grupos A1/A2, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031 y 031	Agraria Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Objetivos	Este curso va destinado a formar en un marco pluridisciplinar, gestores de datos capaces de afrontar los retos estadísticos que se plantean en los estudios de las ciencias experimentales.
Contenido o Programa	De una forma aplicada (uso de software específico y bases de datos reales), se pretende introducir a los participantes en una estadística inferencial avanzada, clave para la toma de decisiones, predicciones u otras generalizaciones a partir los datos que se generan en los estudios relacionados con las ciencias de la vida. - Introducción al análisis de datos en ecología - Introducción a la naturaleza de los datos en ecología. Software disponible. - Métodos y herramientas estadísticas Exploración de datos Métodos univariantes o Modelos lineales o Modelos mixtos o Introducción a los modelos aditivos Análisis de datos avanzado en epidemiología Análisis de riesgos y epidemiología espacial. Experimentación en ecología y epidemiología (caso-control). Ejemplos y aplicaciones.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
7		Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso			
M-19 Medioambiental		Código	Valoración de pérdidas y gastos producidos por incendios forestales		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Grupos A1/A2 de la Consejería de Desarrollo Sostenible, preferentemente que participen en los servicios de prevención y extinción de incendios forestales.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Objetivos	Conocimiento y aplicación de la normativa de responsabilidad medioambiental, técnicas de valoración de pérdidas y gastos ocasionados por los incendios forestales.
Contenido o Programa	Responsabilidad ambiental. Efectos de los incendios forestales. Gastos de prevención y extinción de incendios forestales. Metodologías de valoración. Valoraciones en procesos judiciales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
8	2022	Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso			
M-19 Medioambiental		Código	Operaciones con maquinaria pesada en la prevención y extinción de incendios forestales		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de la Consejería de Desarrollo Sostenible de los Grupos A1/A2 y del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha, adscritos a los servicios de prevención y extinción de incendios forestales.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer la maquinaria pesada utilizada en los trabajos de prevención y de extinción de incendios forestales, así como su selección, procedimiento, trabajos y medidas de seguridad.
Contenido o Programa	Características, manejo y mantenimiento de la maquinaria pesada en prevención y extinción de incendios. Utilidad y funcionamiento de los retenes de maquinaria pesada Rendimientos y limitaciones. Normas de seguridad a tener en cuenta en su empleo. Otros equipos: retroaraña, cabestrantes ...
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	Abril/mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real y Cuenca dos días en cada uno.
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
9					
Materia		Denominación del curso			
M19- Medioambiental	Código	Simulación de incendios forestales y su aplicación a Planes de Autoprotección de Incendios Forestales			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de la Consejería de Desarrollo Sostenible, preferentemente de los grupos A1/A2 y del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha, adscritos a los servicios de prevención y extinción de incendios forestales.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer una Metodología para la evaluación de los Planes de Autoprotección de Incendios Forestales basada en herramientas de cálculo de calor con simuladores de incendios forestales
Contenido o Programa	- Simuladores de incendios forestales – Variables necesarias para la simulación – Escenarios meteorológicos para el cálculo - Flammap, Farsite, Wildfire Analyst – PAIF diseñados en base a simulación del incendio esperable en el peor escenario meteteorológico
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo y empresa

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
10		Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso			
M19-Medioambiental	Código	Sensibilización ambiental			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Grupos A1/A2, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Sensibilización ambiental del personal de la Administración como herramienta clave para afrontar los desafíos ambientales actuales		
Contenido o Programa	Problemas ambientales actuales. Papel individual y colectivo como respuesta. (Formación enmarcada en la "Estrategia de educación ambiental de Castilla-La Mancha. Horizonte 2030").		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Externa		

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
11		Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso			
M19-Medioambiental		Código	Novedades en comunicación y educación ambiental.		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Grupos A1/A2, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquisición de conocimientos y habilidades novedosos para el desarrollo de actividades de educación ambiental.
Contenido o Programa	Metodologías novedosas en materia de comunicación ambiental. Nuevas técnicas de educación ambiental. Buenas prácticas en este ámbito. (Formación enmarcada en la "Estrategia de educación ambiental de Castilla-La Mancha. Horizonte 2030").
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
12					
Materia		Denominación del curso			
M10 Jurídico-Normativa		Código	Normativa aplicable al Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha, preferentemente el personal aprobado en el último proceso selectivo.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Dotar de los conocimientos necesarios en cuanto a la normativa, funcionamiento e interpretaciones de la legislación y normas específicas del Cuerpo de Agentes Medioambientales.
Contenido o Programa	Normativa de personal, instrucciones de funcionamiento, derechos y obligaciones de los Agentes Medioambientales en Castilla-La Mancha.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Marzo/abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
13		Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso			
M19-Medioambiental	Código	Investigación de causas de incendios forestales			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Adquirir los conocimientos básicos necesarios para llevar a cabo la investigación del origen y la causa de un incendio forestal.
Contenido o Programa	La importancia de la investigación de causas en los incendios forestales. Método de investigación. Localización de pruebas. Gestión de la información.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
14		Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso			
M19- Medioambiental	Código	Economía Circular en las Administraciones Públicas			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Grupos A1/A2, preferentemente incluidos en la Estrategia de Economía Circular (Consejerías de Desarrollo Sostenible, Hacienda y Administraciones Públicas, Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, Economía, Empresas y Empleo, Fomento y Educación, Cultura y Deportes).				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer la apuesta del gobierno regional por un modelo de economía verde y circular. Conocer los principios que rigen la economía verde y circular y las diferencias con la economía lineal. Conectar los cambios hacia un nuevo modelo de economía y administración.
Contenido o Programa	- Marco regional de impulso hacia la economía circular. Estrategia de Economía circular. - Economía circular en Europa y España - Concepto de Economía circular. - Ejes y Líneas de acción de la Estrategia de Economía Circular. - Ejemplos de buenas prácticas en la administración en este modelo de economía circular.
Modalidad de impartición	On-line
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril-octubre
Período de impartición:	
Lugar de impartición:	Plataforma teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
15		Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso			
M19- Medioambiental	Código	Inspección ambiental: Comprobación aplicación MTD según Decisión 2017/302/UE			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Grupos A1/A2 de la Consejería de Desarrollo Sostenible, con funciones inspectoras en materia de medio ambiente.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Objetivos	Cobocimiento Decisión 2017/302/UE. Comprobación de su aplicación en las inspecciones.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Marco normativo de la inspección ambiental: Texto refundido de la Ley de prevención y control integrado de la contaminación, RD Legislativo 1/ 2016. Reglamento emisiones industriales, RD 815/2013. - Análisis Decisión 2017/302/UE, sobre Conclusiones MTD respecto a la cría intensiva de aves de corral o de cerdos. - Descripción MTD. - Dificultades prácticas y técnicas para la comprobación de la aplicación de las MTD. - Análisis de tipos almacenamientos estiércoles. - Elaboración lista de chequeo. - Visita instalación adaptada a Decisión 2017/302/UE.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo-octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Economía, Empresas y Empleo:

A) Formación Específica:

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Fondo Social Europeo 2021/2027 Castilla-La Mancha	Presencial	2	50	30
2	Actuaciones de asesoramiento, vigilancia y control de los órganos técnicos de la autoridad laboral en materia de prevención de riesgos laborales	Mixta	1	15	20
3	Gestión y tramitación de las subvenciones otorgadas por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.	Presencial	1	25	25
4	Gestión de oficina emplea	Telepresencial	2	50	50
5	Orientación profesional	Telepresencial	2	50	50
6	Gestión integral. Actualización 2022	Telepresencial	2	40	50
7	Prospección de empresas	Telepresencial	1	15	25
8	Extranjería: permisos de trabajo y residencia	Telepresencial	1	15	25
9	Búsqueda de empleo mediante redes	Telepresencial	1	25	25
10	Formación profesional para el empleo	Telepresencial	1	20	25
11	Contratación laboral. Actualización 2022 y contrat@	Telepresencial	1	20	40
12	Asesoramiento laboral para la movilidad bidireccional	Telepresencial	1	25	25
13	Gestión de Ofertas de empleo	Telepresencial	1	25	25
14	Demandas de empleo	Telepresencial	1	20	25
15	Habilidades directivas y liderazgo en oficina de empleo	Telepresencial	1	25	25
16	Regulación económica eficiente, unidad de mercado, libre competencia y mejora del clima de negocios	Presencial	1	25	25
	Total		20	445	490

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
1					
Materia		Denominación del curso			
M 10.- Jurídico-normativa		Código	Fondo Social Europeo 2021/2027 Castilla-La Mancha.		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que gestiona Fondo Social Europeo, preferentemente de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	50

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer el Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027, así como los sistemas de Gestión y Control de los mismos que permitan una correcta gestión de los Fondos Estructurales y con ello reducir los riesgos de pérdida de Fondos comunitarios.
Contenido o Programa	Módulo I: Política de Cohesión, Fondo Social Europeo, Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027. Módulo II: Sistemas de Gestión y control del Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027 Módulo III Proceso de Certificación práctica en Tarea. Módulo IV: Estrategia de comunicación de los fondos estructurales en Castilla-La Mancha. Módulo V. Estudio y análisis de los gastos subvencionables en FSE. Módulo VI. Sistema de indicadores para el periodo 21/2027: Aplicación práctica. Módulo VII: Evaluación del Riesgo en los fondos estructurales. Módulo VIII: Principios transversales en la gestión del FSE. Módulo IX: la Autoridad de Auditoría en el Programa Operativo.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Ultimo trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
2					
Materia		Denominación del curso			
M 16.- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Actuaciones de asesoramiento, vigilancia y control de los órganos técnicos de la autoridad laboral en materia de prevención de riesgos laborales		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente técnicos de prevención de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J	Trabajo	100	Prevención de riesgos laborales

Objetivos	Facilitar el conocimiento necesario para el ejercicio de las funciones, relacionadas con la Seguridad y Salud Laboral, atribuidas por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales a las administraciones públicas competentes en materia laboral, a través de sus órganos técnicos
Contenido o Programa	Marco de actuación del técnico de prevención Alcance de las actuaciones. Criterios de actuación Procedimientos de trabajo Casos prácticos
Modalidad de impartición	Mixta (Telepresencial y presencial)
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Marzo/abril
Período de impartición:	3 días (2 sesiones presenciales y una sesión de telepresencial)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	10,00 a 15,00 horas (sesiones presenciales)

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo				
3						
Materia		Denominación del curso				
M10.- Jurídico-normativa		Código	Gestión y tramitación de las subvenciones otorgadas por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A1, A2, C1 y C2, que participen en la gestión y tramitación de las líneas de subvenciones otorgadas por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar a los asistentes una formación práctica y específica sobre la naturaleza, contenido y tramitación de los instrumentos (bases reguladoras, convocatorias, decretos de concesión directa) que intervienen en la concesión de subvenciones, incidiendo en las peculiaridades que se dan en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo; analizando también la tramitación en las fases de justificación y reintegro
Contenido o Programa	Procedimientos de concesión y justificación de las subvenciones. Tramitación electrónica en TRAMITA Tramitación económico-presupuestaria en TAREA
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación continua 2022		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo		
4					
Materia		Denominación del curso			
M-17 Trabajo y Empleo		Código	Gestión de oficina emplea		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, que gestionan el área de ofertas.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	50

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Que los asistentes conozcan los objetivos y forma de alcanzarlos de las Oficinas Emplea. Las tareas de la gestión de las ofertas de empleo, la orientación, clasificación, el autoempleo, prospección y contratos. El aplicativo informático (Silcoi web)
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> a) La Oficina Emplea: cometido, objetivos y funciones. b) Áreas de actuación de la Oficina Emplea y funciones. c) La intermediación: prospección y ofertas. d) La clasificación. e) La orientación laboral y el asesoramiento para el autoempleo. f) La contratación laboral y su comunicación.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
5					
Materia		Denominación del curso			
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Orientación profesional		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, que realicen labores de orientación o que desarrolle tutorías.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	50

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Personal de orientación o que desarrolle tutorías
Contenido o Programa	¿Qué es la orientación? : La orientación profesional: el lenguaje de la oficina de empleo El orientador profesional: competencias personales y profesionales Técnicas y herramientas que facilitan el proceso de orientar Itinerario personal para el empleo, Qué es y cómo elaborarlo Recursos y herramientas El curriculum vitae como herramienta de motivación y marcaje de objetivos Casos prácticos
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo				
6						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Gestión integra. Actualización 2022			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente Técnicas/os de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer y aplicar toda la funcionalidad del programa integra para la gestión propia de Oficinas de Empleo y su encaje con la gestión futura del Plan de empleo.		
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funcionalidad 2. Agenda 3. Atención a demandantes 4. Gestión de citas individuales 5. Gestión de citas grupales 6. Notificaciones 7. Administración 8. Atención a empresas 9. Aplicación de Integra al Plan extraordinario 10. Aplicación al Plan extraordinario de empleo 		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
7					
Materia		Denominación del curso			
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Prospección de empresas		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente Jefas/es de Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y personal dedicado a prospectar empresas.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar al personal de oficinas para la prospección de empresas.
Contenido o Programa	La prospección: Definición de objetivos de prospección. Planificación de la prospección. Vías de Prospección. Tareas de prospección. Evaluación de la prospección.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
8	2022	Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso			
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Extranjería: permisos de trabajo y residencia		
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer a los participantes la legislación en materia de extranjería.		
Contenido o Programa	Legislación de extranjería para Oficinas de empleo.		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
9					
Materia		Denominación del curso			
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Búsqueda de empleo mediante redes		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, que realicen labores de orientación o que desarrolle tutorías.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer las claves de un buen perfil profesional en redes sociales.
Contenido o Programa	1.- Necesidades, objetivos y destinatarios de la formación digital. 2.- Taller nivel I – alfabetización. 3.- Taller nivel II – iniciación. 4.- Taller nivel III – búsqueda de empleo web. Feedback -> Valoración de los resultados obtenidos tras un período de buenas prácticas.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
10	2022		Economía, Empresas y Empleo			
Materia			Denominación del curso			
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Formación profesional para el empleo			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, que realicen funciones en atención individualizada con los demandantes de empleo realizando itinerarios de inserción profesional, Técnicas/os de Orientación, Técnicas/os de Gestión y personas que en el Plan Integral de la Oficina se defina como personal asignado a la realización de atención individualizada.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir conocimientos de los sistemas de formación profesional, principalmente del Sistema Nacional de Cualificación Profesional en el que se enmarcan los certificados de profesional para mejorar la atención individualizada de los demandantes de empleo y la derivación a cursos de formación profesional.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los sistemas de formación profesional 2. El Sistema Nacional de Cualificación Profesional. Certificados de profesionalidad 3. Modalidades de formación en Castilla-La Mancha 4. Otros procesos para mejorar la cualificación profesional
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
11					
Materia		Denominación del curso			
M 17-Trabajo y Empleo	Código	Contratación laboral. Actualización 2022 y contrat@			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, que realicen funciones de información sobre contratación laboral.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer la normativa en materia de contratación laboral, de aplicación directa en el trabajo diario en las oficinas de empleo y la aplicación Contrat@.
Contenido o Programa	Modalidades de contrataos (Artículo 15 del Estatuto de los trabajadores). Modalidades de contratos (Artículo 11 Estatuto de los trabajadores). La contratación a tiempo parcial. La colaboración de las Oficinas de empleo y la Inspección de trabajo y Seguridad social. Aplicación Contrat@.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
12					
Materia		Denominación del curso			
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Asesoramiento laboral para la movilidad bidireccional		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo y de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer al personal de las Oficinas de Empleo, la Movilidad Bidireccional
Contenido o Programa	Conocimiento de la movilidad bidireccional de los demandantes de empleo, la Red EURES facilita la búsqueda de empleo en Europa y con el Decreto y la plataforma del Retorno de Talento de Castilla la Mancha, ayudamos a los interesados a retornar a nuestra Comunidad. Red EURES Decreto Retorno del Talento en Castilla La Mancha.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Primer trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación continua		Consejería/organismo			
13	2022		Economía, Empresas y Empleo			
Materia			Denominación del curso			
M-17 Trabajo y Empleo			Código	Gestión de Ofertas de empleo		
Personal destinatario			Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, que gestionan ofertas de empleo.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Que los asistentes conozcan buenas prácticas en la gestión de las ofertas de empleo presentadas en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de C-LM, así como la gestión de las mismas en el aplicativo en el aplicativo informático (Silcoi web)
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protocolo de actuación en ofertas de empleo <ol style="list-style-type: none"> a) Criterios generales b) Ofertas genéricas para la contratación directa por el empleador c) Ofertas genéricas para puesta a disposición de los trabajadores por ETTs d) Ofertas genéricas para obtención de certificaciones de insuficiencia de candidatos: e) Ofertas Públicas: 2. Gestión de ofertas en Silcoi web
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Tercer trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
14					
Materia		Denominación del curso			
M-17 Trabajo y Empleo	Código	Demandas de empleo			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo que realicen funciones del área de demandas.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejorar la atención de los demandantes de empleo que acuden a hacer su inscripción a la oficina de empleo, así como unificar los criterios para la gestión de demandas de empleo en las oficinas Emplea y mejorar la coordinación del área de demandas con el resto de áreas que componen la oficina de empleo
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. La atención del demandante en la oficina de empleo 2. Cómo realizar demandas de empleo 3. Criterios para resolver situaciones poco frecuentes en el área de demandas 4. La coordinación entre áreas de la oficina de empleo
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Cuarto trimestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14, horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
15					
Materia		Denominación del curso			
M-17 Trabajo y Empleo	Código	Habilidades directivas y liderazgo en oficina de empleo			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, que realicen funciones de Jefas/es de Oficina de Empleo y Jefas/es de Servicio de Empleo.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir conocimientos, habilidades y competencias para la dirección y coordinación de equipos de trabajo para obtener el mayor rendimiento del equipo de trabajo y la consecución de los objetivos planteados en los Servicios Públicos de Empleo
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Competencias básicas para la dirección de personas 2. Equipos de trabajo 3. Herramientas para la gestión de equipos 4. Características de los equipos de trabajo en la Administración pública
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Cuarto trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo				
16						
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico normativa		Código	Regulación económica eficiente, unidad de mercado, libre competencia y mejora del clima de negocios			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que participen en la elaboración y aplicación de normas relacionadas con el ejercicio de actividades económicas, preferentemente de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Promocionar la adecuada aplicación de los principios de buena regulación, así como el análisis económico en la elaboración de iniciativas normativas así como el impacto sobre la competencia, la unidad de mercado, libre competencia y mejora del clima en el ejercicio de las actividades económicas.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. La buena regulación de las actividades económicas: principios. 2. La unidad de mercado. Mecanismos de protección de los operadores económicos. 3. Promoción de la competencia en los mercados 4. La mejora en el clima de negocios
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

B) Fondos de Mecanismo, de Recuperación y Resiliencia (MRR):

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Formación en competencias digitales (MRR)	Mixta	1	30	26
2	Atención a jóvenes desempleados (MRR)	Mixta	1	30	26
3	Atención a colectivos vulnerables para su inserción socio-laboral (MRR)	Mixta	1	30	26
4	Nuevas tecnologías de atención a la orientación (MRR)	Mixta	1	30	26
5	El proceso de la intermediación laboral (MRR)	Mixta	1	30	26
6	Autoempleo (MRR)	Mixta	1	30	26
7	Transversalidad de género en las políticas activas de empleo desde un enfoque práctico (MRR)	Mixta	1	30	26
8	Visualización y valoración económica y personal de atención al público (MRR)	Mixta	1	30	26
9	Programa de Empleo y Formación (MRR)	Mixta	1	30	26
10	Educación postural y ergonomía en el puesto de trabajo (MRR)	Mixta	1	30	26
11	Eficacia de la comunicación para la prospección y la visión empresarial (MRR)	Mixta	1	30	26
	Total		11	330	286

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo				
1						
Materia		Denominación del curso				
M 11.- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Formación en competencias digitales (MRR)			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar a las personas usuarias del SNE de las competencias digitales suficientes para favorecer su integración al mercado laboral
Contenido o Programa	Capacitar a los técnicos del servicio de empleo de Castilla-La Mancha para el uso de los recursos TIC y reforzar su seguridad para aplicarlos en el proceso de formación en alfabetización digital de los demandantes de empleo. Enriquecer el perfil técnico con elementos metodológicos y didácticos relacionados con las TIC. Utilizar el teléfono móvil/Smartphone, aplicaciones/apps enfocados a la búsqueda de empleo. Conocimientos de blogs y redes profesionales destinados a la búsqueda de empleo
Modalidad de impartición	Presencial (10 horas, al menos dos sesiones de 5 horas se celebrarán en el lugar de impartición) y videoconferencia (20 horas)
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	18 a 25 de abril
Período de impartición:	6 días (lunes a lunes)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
2					
Materia		Denominación del curso			
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Atención a jóvenes desempleados (MRR)		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Interacción de los servicios de empleo con los jóvenes		
Contenido o Programa	<p>Capacitar y dotar de herramientas a los técnicos de las Oficinas de Empleo para que puedan trabajar con este colectivo mediante las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrenamiento de habilidades para que puedan descubrir sus necesidades, establecimiento de objetos viables, planificación de tareas, motivación hacia el empleo y la formación reglada y no reglada. - Técnicas y dinámicas: adecuación de lenguaje, autoestima, valores positivos, escucha activa, cambio actitudinal y de comportamientos. - Aplicación de los conocimientos de las redes sociales en beneficio profesional (uso del teléfono móvil y aplicaciones enfocadas a la búsqueda de empleo). 		
Modalidad de impartición	Presencial (10 horas, al menos dos sesiones de 5 horas se celebrarán en el lugar de impartición) y videoconferencia (20 horas)		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	2 a 9 de mayo
Período de impartición:	6 días (lunes a lunes)
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo				
3						
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas sociales		Código	Atención a colectivos vulnerables para su inserción socio-laboral (MRR)			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar de herramientas de atención personalizada al individuo perteneciente a colectivos vulnerables.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de necesidades en colectivos vulnerables, que presentan, entre otras, dificultades de inserción socio laboral. - Población objetivo sensible. Dinamización de colectivos vulnerables. - Planificación de actividades dirigidas a la formación a colectivos vulnerables. Metodología didáctica. Educación de adultos. Recursos formativos. - Procesos de comunicación. Técnicas de comunicación y dinámica de grupos. Habilidades personales de comunicación. Comunicación verbal y no verbal. Aprender a escuchar. - Las presentaciones a través de aplicaciones informáticas dirigidas a este colectivo. Competencias digitales básicas.
Modalidad de impartición	Presencial (10 horas, al menos dos sesiones de 5 horas se celebrarán en el lugar de impartición) y videoconferencia (20 horas)
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	16 a 23 de mayo
Período de impartición:	6 días (lunes a lunes)
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
4					
Materia		Denominación del curso			
M 11.- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Nuevas tecnologías de atención a la orientación (MRR)		
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Desarrollar e implementar acciones innovadoras en las tareas relacionadas con la orientación laboral.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar las políticas de empleo hacia la calidad. Evaluación de buenas prácticas. - Trabajo en equipo comprometido y proactivo. Entorno colaborativo (orientación laboral y orientación en el ámbito educativo en etapas cruciales para el alumno: Bachillerato, Ciclos Formativos). - Diseño y puesta en marcha de medidas transversales (igualdad de oportunidades y brecha digital).
Modalidad de impartición	Presencial (10 horas, al menos dos sesiones de 5 horas se celebrarán en el lugar de impartición) y videoconferencia (20 horas)
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	6 a 13 de junio
Período de impartición:	6 días (lunes a lunes)
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
5					
Materia		Denominación del curso			
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	El proceso de la intermediación laboral (MRR)		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Identificación de técnicas que potencian la intermediación laboral.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación: Diagnóstico de la situación laboral actual. - Toma de contacto: Identificación de oferentes y demandantes de empleo. - Detección de necesidades de los oferentes para adecuar la búsqueda. Adecuación de los candidatos. - Elaboración de planes de desarrollo, pautas para el seguimiento y evaluación de la intermediación laboral. - Reforzar la eficacia del proceso de intermediación. - Elaboración de mapa de recursos de intermediación laboral en Castilla-La Mancha
Modalidad de impartición	Presencial (10 horas, al menos dos sesiones de 5 horas se celebrarán en el lugar de impartición) y videoconferencia (20 horas)
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	20 a 27 de junio
Período de impartición:	6 días (lunes a lunes)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
6					
Materia		Denominación del curso			
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Autoempleo (MRR)		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal de las Oficinas de Empleo y servicios de intermediación de suficientes conocimientos para proporcionar información sobre el autoempleo y el emprendimiento a los ciudadanos/as, dotándoles de competencias para que dicha información sea comprensible y adaptada a sus destinatarios/as y para que sean capaces de detectar auténticos emprendedores/as, filtrando proyectos de negocio poco fiables.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - La nueva Estrategia de Impulso del Trabajo Autónomo de Castilla-La Mancha. - Orientación al autoempleo e identificación de ideas de negocio. Emprendimiento generacional. - Trámites para poner en marcha un negocio. Plan de empresa. Estudio y análisis pormenorizado. - Análisis interno y externo de la empresa. Síntesis y diagnóstico de la situación. - Búsqueda de financiación y contabilidad del negocio. - Estrategias de marketing, comunicación y comercialización. - Elaboración de mapa de recursos. Zonas de nuestra región en actual crecimiento económico.
Modalidad de impartición	Presencial (10 horas, al menos dos sesiones de 5 horas se celebrarán en el lugar de impartición) y videoconferencia (20 horas)
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	16 a 23 de junio
Período de impartición:	6 días (lunes a lunes)
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
7					
Materia		Denominación del curso			
M 22.- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Transversalidad de género en las políticas activas de empleo desde un enfoque práctico (MRR)		
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Incorporar de forma práctica el principio de igualdad de género y la perspectiva de género interseccional a la práctica profesional.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir desde la perspectiva de género y la interseccionalidad • Incorporación de la transversalidad de género en las PAE • Incorporación de la perspectiva de género en la orientación laboral directa • Orientación laboral en situaciones de especial vulnerabilidad • Orientación laboral en situaciones de violencia de género • Incorporación de la perspectiva de género en la intervención comunitaria
Modalidad de impartición	Presencial (10 horas, al menos dos sesiones de 5 horas se celebrarán en el lugar de impartición) y videoconferencia (20 horas)
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	5 a 12 de septiembre
Período de impartición:	6 días (lunes a lunes)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo				
8						
Materia		Denominación del curso				
M 4.- Económico-Financiera y Presupuestaria		Código	Visualización y valoración económica y personal de atención al público (MRR)			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer, valorar y analizar el coste e impacto económico que implica la atención a las personas en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha		
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Funciones y tareas del personal funcionario y laboral. - Cálculo de costes laborales de los empleados en una oficina de Empleo. - Análisis de puestos de trabajo. - Valoración económica de cada uno de los puestos. - Otros gastos (arrendamientos, suministros, ...) 		
Modalidad de impartición	Presencial (10 horas, al menos dos sesiones de 5 horas se celebrarán en el lugar de impartición) y videoconferencia (20 horas)		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	19 a 26 de septiembre
Período de impartición:	6 días (lunes a lunes)
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
9					
Materia		Denominación del curso			
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Programa de Empleo y Formación (MRR)		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir la capacitación y la formación necesarias para facilitar la información actualizada a los demandantes de empleo sobre los programas de empleo y formación.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Utilización de herramientas, páginas web, enlaces a convocatorias a nivel local, regional y nacional. - Fundamentos e instrumentos de apoyo para la información y orientación. - Programas de activación para el empleo. - Procedimiento de acreditación de competencias. - Las Agencias de Colocación: colaboración con los Servicios Públicos de Empleo. - Programas de movilidad geográfica. - Vinculación entre la formación profesional para el empleo y la formación en el sistema educativo.
Modalidad de impartición	Presencial (10 horas, al menos dos sesiones de 5 horas se celebrarán en el lugar de impartición) y videoconferencia (20 horas)
Empresa/Formador/a	

Calendario orientativo:	3 a 10 de octubre
Período de impartición:	6 días (lunes a lunes)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
10					
Materia		Denominación del curso			
M 16.- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Educación postural y ergonomía en el puesto de trabajo (MRR)		
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	26	Total participantes:
			N.º horas por edición:	30	Total horas:
Area funcional		Denominación	Subárea funcional	Denominación	
Todas					
Objetivos	Dar a conocer los principales factores de riesgo, en el ámbito de la ergonomía y la psicología aplicada, existentes en puestos de trabajo de carácter administrativo, así como las medidas de prevención aplicables a dichos riesgos.				
Contenido o Programa	Ergonomía y condiciones de confort en los puestos de trabajo Diseño de puestos de trabajo con pantallas de visualización: equipo informático, mobiliario, iluminación, etc. Posturas de trabajo. Ejercicios de estiramiento y relajación. Condiciones de confort térmico, acústico y de iluminación. Factores de riesgo psicosocial y su prevención (60-65%) Definición de factor psicosocial y su clasificación. Principales factores de riesgo: tiempo de trabajo, autonomía, carga de trabajo, desempeño de rol, supervisión, etc. Fatiga derivada de la ordenación del tiempo y del trabajo. Estrés laboral: afectación y técnicas de afrontamiento. Tecnoestrés. Gestión emocional: bienestar psicológico y emocional. Tareas de atención al público: técnicas de afrontamiento y resolución de conflictos. Otros riesgos psicosociales: burnout, acoso laboral, acoso sexual.				
Modalidad de impartición	Presencial (10 horas, al menos dos sesiones de 5 horas se celebrarán en el lugar de impartición) y videoconferencia (20 horas)				
Empresa/Formador/a					
Calendario orientativo:	17 a 24 de octubre				
Período de impartición:	6 días (lunes a lunes)				
Lugar de impartición:	Talavera de la Reina (Toledo)				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo				
11						
Materia		Denominación del curso				
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Eficacia de la comunicación para la prospección y la visión empresarial (MRR)			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de las Oficinas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	26	Total participantes:	26
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar al personal al servicio de empleo de Castilla-La Mancha para desarrollar eficazmente las tareas relacionadas con la prospección de empresas.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de objetivos e indicadores de la prospección. - Planificación de la Prospección. Funciones y tareas de prospección asociadas al puesto de trabajo. Habilidades asociadas al desempeño de las tareas. - Conocimiento del mercado laboral y su dinamismo. Identificación y anticipación de las demandas de empleo. - Aspectos relacionados con la prospección: detección de necesidades en la empresa. Perfiles más demandados. Segmentación de demandantes por perfiles. - La visión empresarial. Interpretación de estadísticas y datos por sectores económicos.
Modalidad de impartición	Presencial (10 horas, al menos dos sesiones de 5 horas se celebrarán en el lugar de impartición) y videoconferencia (20 horas)
Empresa/Formador/a	

Calendario orientativo:	31 de octubre a 7 de noviembre
Período de impartición:	6 días (lunes a lunes)
Lugar de impartición:	Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	La Fisioterapia en el modelo biopsicosocial en la escuela inclusiva	On line	2	60	80
2	Disciplina positiva y acompañamiento emocional en la primera infancia, de la teoría a la práctica	Presencial	1	15	25
3	El espacio exterior en la escuela infantil	Telepresencial	1	12	250
4	Proyecto "Cuéntame un cuento"	Presencial	1	15	25
5	Digitalización de fondos bibliográficos y documentales	Presencial	1	15	20
6	Identificación, descripción y difusión del Patrimonio Bibliográfico	Presencial	1	15	20
7	Gestión de objetos digitales y preservación digital	On line	1	30	40
8	Transparencia y datos abiertos en la Administración: Aplicación y uso en instituciones culturales	On line	1	30	40
9	Acústica en la edificación	Presencial	1	20	34
10	Criterios de rehabilitación en inmuebles de la Arquitectura Tradicional	Presencial	1	25	25
11	Inspección y sanción en materia de Patrimonio Cultural	Presencial	1	15	25
12	Planes de Emergencia y Gestión de Riesgos en el Patrimonio Cultural	Presencial	1	15	20
13	Conservación preventiva en instituciones culturales	Presencial	1	15	20
14	El Museo como espacio de aprendizaje	Presencial	1	15	20
15	Formación práctica en primeros auxilios. Equipos de intervención en centros docentes.	Presencial	3	30	75
16	Formación inicial en materia de Prevención de Riesgos Laborales para personal que auxilia en la docencia.	Mixta	3	30	150
	Total		21	357	869

Nº	Formación específica	Consejería/organismo				
1	2022	Educación, Cultura y Deportes				
Materia		Denominación del curso				
M 05.- Educación, Cultura y Deportes		Código	La Fisioterapia en el modelo biopsicosocial en la escuela inclusiva			
Personal destinatario		Fisioterapeutas de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	40	Total participantes:	80
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	60

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
F	Sanidad	060	Salud Pública

Objetivos	Conocer el rol del fisioterapeuta en el modelo biopsicosocial en la escuela inclusiva Conocer y manejar las herramientas y prácticas necesarias para la implantación del rol del fisioterapeuta como agente impulsor de la inclusión del alumnado con dificultades de movilidad en la escuela.
Contenido o Programa	Contenidos: 1) Normativa inclusiva, 2) Paradigma biopsicosocial de la Clasificación Internacional del Funcionamiento, la Discapacidad y la Salud (CIF-IA, 2007), 3) Herramientas de valoración funcional interdisciplinar en el contexto educativo, 4) La intervención transdisciplinar. Programa: 1) Fundamentos del modelo biopsicosocial en la escuela inclusiva, 2) La valoración funcional en los diferentes procesos de valoración en el ámbito educativo, 3) El Plan de Trabajo conjunto con el alumnado con diversidad funcional desde una organización transdisciplinar, 4) Los objetivos funcionales de equipo en el contexto de la escuela, 5) El Plan de Intervención de Fisioterapia en torno a los objetivos funcionales de equipo
Modalidad de impartición	On line: (8 sesiones de 3 horas; 3 sesiones de prácticas tutorizadas de 2 horas)
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	1 mes (lunes y miércoles)
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	17,00 horas a 20,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Consejería de Educación, Cultura y Deportes.			
2					
Materia		Denominación del curso			
M 05.- Educación, Cultura y Deportes	Código	Disciplina positiva y acompañamiento emocional en la primera infancia, de la teoría a la práctica			
Personal destinatario	Personal que ocupe puestos de Dirección, Personal funcionario del Grupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la Disciplina Positiva, basada en el respeto mutuo, la cooperación, la motivación y la conexión. 2. Descubrir qué hay detrás del comportamiento del niño. 3. Aprender alternativas al castigo como el enfoque en soluciones y el aliento.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina positiva: Amabilidad y firmeza al mismo tiempo. Respeto mutuo. • Estilos educativos y su impacto en el aula. • Funcionamiento cerebral. Autorregulación emocional. • Un enfoque del mal comportamiento basado en la pertenencia. • Autoconocimiento. • Alternativas al castigo. Enfoque en soluciones. • El aliento y la motivación. • Lenguaje y comunicación. • Educación emocional. • Herramientas y recursos de disciplina positiva.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	5 días
Período de impartición:	Junio
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	17,00 a 20,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
3		Consejería de Educación, Cultura y Deportes.			
Materia		Denominación del curso			
M 05.- Educación, Cultura y Deportes	Código	El espacio exterior en la Escuela Infantil			
Personal destinatario	Personal que ocupe puestos de Dirección y personal funcionario del Grupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	250	Total participantes:	250
		N.º horas por edición:	12	Total horas:	12

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> -Profundizar en la pedagogía de la vida cotidiana en la escuela infantil, especialmente en el espacio exterior. -Definir los conceptos: patio o jardín. ¿Qué jardín queremos y por qué? -Reflexionar sobre la utilización del espacio exterior de la escuela. -Exponer y encontrar recursos referentes a la vegetación, mobiliario y materiales para poder diseñar, planificar y organizar un jardín en el patio de la escuela.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> -La observación de situaciones de juego en el espacio exterior y la actitud del educador. -El espacio exterior como espacio educativo; tiempo, espacio y relaciones. -Lo cotidiano en la escuela y el espacio exterior. -El papel del adulto. Acompañamiento, intervención y propuestas. -Los recursos y los materiales para el espacio exterior. -El diseño y la planificación del espacio exterior.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	8 días
Período de impartición:	Mayo-junio
Lugar de impartición:	Plataforma de Teleformación
Horario:	16,00 a 17,30 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
4		Consejería de Educación, Cultura y Deportes.			
Materia		Denominación del curso			
M 05.- Educación, Cultura y Deportes	Código	Proyecto "¡Cuéntame un cuento!"			
Personal destinatario	Personal que ocupe puestos de Dirección y personal funcionario del Grupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Analizar y discernir nuestro objetivo al contar un cuento. 2.- Desarrollar nuestra capacidad de comunicar a través del cuento. 3.- Formar hábitos de atención 4.- Elaborar recursos complementarios a la narración del cuento.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1.- El cuento como recurso educativo. 2.- El cuento como actividad de disfrute y goce. 3.- El cuento como obra de arte. 4.- Elección del cuento. 5.- Distintas formas de narrar un cuento. 6.- La confianza como camino al interés y a la atención. 7.- Elaboración de "escenarios" 8.- Elaboración y uso de marionetas y muñecos. 9.- El cuento dramatizado. 10.- La improvisación y el cuento inventado.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	5 días
Período de impartición:	Octubre
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	17,00 a 20,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Consejería de Educación, Cultura y Deportes			
5					
Materia		Denominación del curso			
M 05.- Educación, Cultura y Deportes	Código	Digitalización de fondos bibliográficos y documentales			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A2, C1 y C2 de las Escalas, Técnica, Administrativa y Auxiliar de Bibliotecas y Archivos; y Personal laboral equivalente.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Conocer todo el proceso de digitalización de materiales bibliográficos y documentales .
Contenido o Programa	Preparación de materiales a digitalizar Escaneado y tratamiento de imágenes Descripción de objetos digitales en el programa de gestión Publicación en el repositorio digital
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Consejería de Educación, Cultura y Deportes			
6					
Materia		Denominación del curso			
M 05.- Educación, Cultura y Deportes	Código	Identificación, descripción y difusión del Patrimonio Bibliográfico			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A1, A2 y C1 de las Escalas Superior, Técnica y Administrativa de Bibliotecas y Archivos; y Personal laboral equivalente.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas
Objetivos	Adquirir competencias para identificar y describir los materiales integrantes del patrimonio bibliográfico conservado en bibliotecas		
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de patrimonio bibliográfico - Metodología para la identificación del libro antiguo - Descripción bibliográfica de diferentes tipos de materiales - Estrategias de difusión 		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Consejería de Educación, Cultura y Deportes			
7					
Materia		Denominación del curso			
M 05.- Educación, Cultura y Deportes	Código	Gestión de objetos digitales y preservación digital			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A1/A2 de las Escalas Superior y Técnica de Bibliotecas y Archivos y Personal laboral equivalente.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Conocer el proceso de gestión de los objetos digitales, así como su preservación.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Tipología de objetos - Metadatos - Normativa - Almacenamiento - Repositorios digitales
Modalidad de impartición	On line
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	On line
Horario:	

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Consejería de Educación, Cultura y Deportes			
8					
Materia		Denominación del curso			
M 05.- Educación, Cultura y Deportes		Código	Transparencia y datos abiertos en la Administración: Aplicación y uso en instituciones culturales		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A1, A2 y C1 de las Escalas Superior, Técnica y Administrativa de Bibliotecas y Archivos; y Personal laboral equivalente.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión Administrativa y Procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Impulsar el conocimiento y utilización de los datos abiertos en las instituciones culturales: bibliotecas públicas y archivos.
Contenido o Programa	Administración electrónica y TIC en la Administración - ¿Qué son los Datos Abiertos? - La Reutilización de la Información del Sector Público - La Transparencia y la Reutilización - Marco legal - Iniciativas de apertura de datos internacionales, nacionales, autonómicas y locales - Fuentes de información - Licencias de los datos y aplicaciones - Beneficios de los Datos Abiertos
Modalidad de impartición	On line
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	On line
Horario:	

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
9		Consejería de Educación, Cultura y Deportes.			
Materia		Denominación del curso			
M 09.- Infraestructuras, Urbanismo y Vivienda	Código	Acústica en la edificación.			
Personal destinatario	Arquitectos y Arquitectos Técnicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	34	Total participantes:	34
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Ordenación Territorial e Infraestructuras	021	Urbanismo, Inmuebles e Infraestructuras

Objetivos	Conocer la normativa de Ruido, saber manejar la opción simplificada del DB -HR y conocer la Guía Acústica del citado documento.
Contenido o Programa	Conceptos básicos acústicos. Tipología de soluciones constructivas en el DB-HR. Patologías acústicas en la construcción (casos prácticos)
Modalidad de impartición	Presencial.
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
10		Consejería de Educación, Cultura y Deportes.			
Materia		Denominación del curso			
M 09.- Infraestructuras, Urbanismo y Vivienda	Código	Criterios de rehabilitación en inmuebles de la Arquitectura Tradicional			
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente, Arqueólogos, Técnicos Superiores de Patrimonio Histórico, Arquitectos, Arquitectos Técnicos, Jurídicos de la Viceconsejería de Cultura de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y Cuerpo Superior Arquitectura y Cuerpo Técnico Arquitectura Técnica.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	080	Patrimonio Histórico y Desarrollo Cultural
B	Ordenación Territorial e Infraestructuras	021	Urbanismo, Inmuebles e Infraestructuras
A	Administración General	002	Asesoramiento Jurídico

Objetivos	Identificación de los rasgos y valores propios de la arquitectura tradicional, a partir de algunos ejemplos representativos de Castilla – La Mancha. Establecimiento de pautas y procedimientos para la correcta protección de los ítems característicos de la arquitectura tradicional. Determinación de los criterios que deben prevalecer en las intervenciones de rehabilitación en inmuebles de la Arquitectura Tradicional.
Contenido o Programa	Definición de la Arquitectura Tradicional en Castilla – La Mancha: ejemplos. Procedimientos para la identificación de los valores y rasgos de la arquitectura tradicional en inmuebles y conjuntos históricos. Obras de rehabilitación en inmuebles de la arquitectura tradicional. Criterios, materiales y técnicas a emplear en la rehabilitación de inmuebles de la arquitectura tradicional.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Consejería de Educación, Cultura y Deportes.			
11					
Materia		Denominación del curso			
M 05.- Educación, Cultura y Deportes	Código	Inspección y sanción en materia de Patrimonio Cultural			
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente Arqueólogos, Técnicos Superiores de Patrimonio Histórico, Arquitectos Técnicos, Jurídicos y Técnicos de Museos de la Viceconsejería de Cultura de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	080	Patrimonio Histórico y Desarrollo Cultural
H	Cultura	081	Libro, Archivos y Bibliotecas
A	Administración General	002	Asesoramiento Jurídico
B	Ordenación territorial e Infraestructuras	021	Urbanismo, Inmuebles e Infraestructuras

Objetivos	Ofrecer a los técnicos responsables de la protección del patrimonio cultural de CLM formación en materia sancionadores y, específicamente, en el ámbito del patrimonio cultural.
Contenido o Programa	Estado de la cuestión: planteamientos legales de la inspección en materia de patrimonio cultural. Necesidades y problemas: determinación de autoridad legal; levantamiento de actas; informe preceptivo. Desarrollo normativo. La sanción en materia de patrimonio cultural: infracciones y sanciones. El procedimiento sancionador en general. La protección del patrimonio cultural en el ámbito penal: Delitos contra el patrimonio cultural
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
12		Consejería de Educación, Cultura y Deportes.			
Materia		Denominación del curso			
M 05.- Educación, Cultura y Deportes	Código	Planes de Emergencias y Gestión de Riesgos en el Patrimonio Cultural			
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los Grupos A1/A2/ y C1/C2 de las Escalas Técnicas de Archivos, Bibliotecas, Museos con puesto de trabajo en Museos y Archivos o Sección de Museos y Archivos, Personal laboral equivalente y Personal del Servicio de Patrimonio y Arqueología.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, Archivos y Bibliotecas
H	Cultura	080	Patrimonio Histórico y Desarrollo Cultural

Objetivos	Capacitar a los alumnos para planificar recursos y protocolos de actuación urgente para la salvaguarda y rescate de los bienes culturales en caso de emergencia.
Contenido o Programa	Importancia de la planificación en instituciones culturales Los Planes de Emergencias. El Plan Nacional de Emergencias y Gestión de Riesgos en Patrimonio Cultural Identificación de riesgos y recursos Medidas de protección ante emergencias Ejecución, gestión y evaluación. Redacción de un Plan integral de emergencias
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
13		Consejería de Educación, Cultura y Deportes.			
Materia		Denominación del curso			
M 05.- Educación, Cultura y Deportes	Código	Conservación preventiva en instituciones culturales			
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los Grupos A1/A2 y C1/C2 de las Escalas Técnicas de Archivos, Bibliotecas y Museos y Personal de Patrimonio y Arqueología.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, Archivos y Bibliotecas
H	Cultura	080	Patrimonio Histórico y Desarrollo Cultural

Objetivos	Introducir a los alumnos y alumnas en los conceptos básicos de la conservación preventiva, que ayude a desarrollar capacidades para la elaboración de planes y trabajos de conservación en las distintas manifestaciones de los bienes culturales, así como a abordar las tareas de seguimiento, control de los riesgos de deterioro, y mantenimiento de los bienes.
Contenido o Programa	Normas de conservación Condiciones ambientales Agentes de alteración Manipulación, embalaje y transporte Prevención del deterioro en exposiciones
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	1 a 3 de Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
14		Consejería de Educación, Cultura y Deportes.			
Materia		Denominación del curso			
M05 Educación, Cultura y Deportes	Código	El Museo como espacio de aprendizaje			
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los Grupos A1/A2 y C1/C2 de las Escalas Técnicas de Archivos, Bibliotecas y Museos y Personal de Patrimonio y Arqueología.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, Archivos y Bibliotecas
H	Cultura	080	Patrimonio Histórico y Desarrollo Cultural

Objetivos	Fomentar la proyección social de los centros que conservan patrimonio como un medio educativo y didáctico integrándolo en el ámbito del entretenimiento.
Contenido o Programa	Posibilidades de los centros que conservan el patrimonio para la educación y la comunicación. Herramientas para la puesta en marcha de programas y actividades didácticas en centros de Patrimonio: Archivos, Museos, Exposiciones. Planes de comunicación y difusión de programas y actividades. Situación de la didáctica en otros centros. Experiencias y estado de la cuestión.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	17 a 19 de octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
15		Consejería de Educación, Cultura y Deportes.			
Materia		Denominación del curso			
M 16.- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Formación práctica en primeros auxilios. Equipos de intervención en centros educativos de Educación Especial y Escuelas Infantiles		
Personal destinatario	Personal no docente integrante de equipos de intervención en emergencias en los Planes de Autoprotección de centros de Educación Especial y escuelas Infantiles.				
Nº de ediciones:	3	Participantes por edición:	25	Total participantes:	75
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir los conocimientos básicos necesarios en materia de primeros auxilios en centros educativos de la Región.
Contenido o Programa	Teoría. Introducción teórica, importancia, aspectos éticos y responsabilidad. Papel del primer interviniente en la cadena de supervivencia. Actuaciones básicas en primeros auxilios. RCP (Reanimación Cardio Pulmonar). Conocimientos y utilización del DESA (Desfibrilador Semi Automático). Práctica. Reanimación de la parada cardiorrespiratoria (RCP). Manejo de la situación con un interviniente y combinada con dos intervinientes. Manejo del DESA. Manejo combinado del soporte de la vía aérea y utilización del DESA, con uno y dos intervinientes.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Julio/ agosto
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Albacete, Cuenca y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
16		Consejería de Educación, Cultura y Deportes.			
Materia		Denominación del curso			
M 16.- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Formación inicial en materia de Prevención de Riesgos Laborales para personal que auxilia en la docencia		
Personal destinatario	Auxiliares Técnicos Educativos en CEE, Auxiliares Técnicos Educativos, Técnicos Especialistas de Jardín de Infancia, Educadores Infantiles de las Escuelas Infantiles de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, preferentemente trabajadoras/es con atención directa al alumnado.				
Nº de ediciones:	3	Participantes por edición:	50	Total participantes:	150
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes mínimos necesarios sobre aspectos preventivos en los centros para colaborar en la implantación e integración de la prevención de riesgos laborales.
Contenido o Programa	Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo. Riesgos generales y su prevención. Riesgos específicos del puesto de trabajo y su prevención. Autoprotección. Elementos básicos de intervención en la prevención de riesgos en los centros educativos.
Modalidad de impartición	Mixta (50% on line y 50% telepresencial)
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Julio/ agosto
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	1 sesión telepresencial
Horario:	

Consejería de Fomento

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Formación CAP	Presencial	5	175	30
2	Perfeccionamiento en la conducción de vehículo pesado. Grúa y basculante	Presencial	1	15	8
3	Tecnologías de Información Geográfica	Presencial	2	60	40
4	Modificaciones legislativas en materia de Planificación Territorial y Urbanismo	Presencial	1	25	25
5	Ley del Paisaje de Castilla - La Mancha y otros instrumentos clave en la planificación territorial	Presencial	1	20	20
6	Perspectiva de género en la planificación territorial y urbanística de Castilla - La Mancha	Presencial	1	10	20
	Total		11	305	143

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
1	2022	Fomento			
Materia		Denominación del curso			
M 06- Específicos para determinados colectivos		Código	Formación CAP		
Personal destinatario	Personal laboral adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento, que ocupen puestos de trabajo de las categorías de conductor y operador de maquinaria pesada.				
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	6	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	35	Total horas:	175

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Proporcionar la formación obligatoria necesaria para la obtención del certificado de Aptitud Profesional (CAP).
Contenido o Programa	Módulo I: Formación avanzada sobre conducción racional basada en las normas de seguridad. Módulo II: Aplicación de la reglamentación. Módulo III: Salud, seguridad vial y medioambiental, servicio y logística
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril - Junio
Período de impartición:	7 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
2	2022	Fomento			
Materia		Denominación del curso			
M 06- Específicos para determinados colectivos		Código	Perfeccionamiento en la conducción de vehículo pesado: manejo de grúa y basculante		
Personal destinatario	Personal laboral de la Consejería de Fomento, que ocupen puestos de trabajo de las categorías de conductor y operador de maquinaria pesada.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	8	Total participantes:	8
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Mejorar las cualidades en la conducción de vehículos pesados. Integración de técnicas de conducción avanzada que permitan solucionar situaciones de riesgo en circulación. Técnicas de manejo seguro de volante. Frenadas en curva y en recta con ABS. Aprender a automatizar el control del subviraje y sobreviraje del vehículo pesado.
Contenido o Programa	Teoría: Funcionamiento de grúa autoportante, mantenimiento, distribuidor de caudal manual. Basculante, elementos de seguridad en su accionamiento, mantenimiento, transferencia de pesos. Trazado de curvas con diferentes radios de giro. Sistemas de ayuda a la conducción. Control y evitabilidad del derrapaje: subviraje y sobreviraje. Práctica: Posición del volante. Manejo del volante y slalom. Frenadas de emergencia (con ABS) en pista de media y baja adherencia.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo - Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	1 día: 9,00 a 14,00 horas y 2 día: 9,00 a 19,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
3	2022	Fomento			
Materia		Denominación del curso			
M 11.- Nuevas Tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Tecnologías de Información Geográfica.		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que en el ejercicio de sus funciones requieran de la utilización de tecnologías de información geográfica, preferentemente de la Consejería de Fomento.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	60

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar en el manejo de aplicaciones para información geográfica. Capacitar en el manejo de servicios geográficos web. Capacitar en el manejo de servicios geográficos móviles
Contenido o Programa	Introducción conceptos básicos sobre cartografía, geodesia. Sistemas de información geográfica. QGIS. Información ráster y vectorial. Cambio de sistemas de coordenadas ED50/ETRS89. La cartografía disponible de Castilla-La Mancha. Diferencia entre CAD y SIG. El sistema de posicionamiento global GPS, Servicios basados en localización (¿Dónde está mi móvil?). Infraestructuras de Datos Espaciales. Servicios geográficos a través de web. Visores geográficos. ArcGIS On line. Tecnología LIDAR (la aplicación Fugroviewer). Planificación de rutas con Google Earth. La aplicación para móviles OruxMap.....
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	6 días (2 semanas de miércoles a viernes)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Fomento				
4						
Materia		Denominación del curso				
M 10.- Jurídico-normativa		Código	Modificaciones legislativas en materia de Planificación Territorial y Urbanismo			
Personal destinatario		Personal técnico Grupos A1/A2, adscrito al área de urbanismo de la Consejería de Fomento.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Ordenación Territorial e Infraestructuras	021	Urbanismo, Inmuebles e Infraestructuras

Objetivos	Formación del personal técnico y unificación de criterios en la aplicación de los nuevos desarrollos legislativos.
Contenido o Programa	Se estudiarán los cambios normativos en relación con la nueva legislación urbanística en redacción y su alcance o afección a los diferentes planes e instrumentos urbanísticos y en la tramitación de los mismos. Todo ello dirigido a especializar a nuestros técnicos para que desde los servicios de planeamiento se pueda ofrecer un mejor servicio, incluido el apoyo técnico y de coordinación a los municipios de la región
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	5 días (en 2 semanas)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
5	2022	Fomento			
Materia		Denominación del curso			
M 10.- Jurídico-normativa		Código	Ley del Paisaje de Castilla-La Mancha y otros instrumentos clave en la planificación territorial		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A1 y A2 y laboral equivalente, preferentemente los relacionados con la planificación con incidencia en el territorio de las Consejerías de Fomento, Hacienda y Administraciones Públicas y Agricultura, Agua y Desarrollo Rural.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formar al alumnado en las materias y regulación del paisaje y la ordenación del territorio, a fin de contar con profesionales capaces de aplicar las políticas en dichas materias y de su integración y coordinación con el resto de políticas sectoriales. Conocer los ámbitos legislativos, teóricos y prácticos del paisaje y la ordenación del territorio, desde una perspectiva creativa y participativa. Reflexionar sobre la idea de resiliencia y paisaje, promoviendo el conocimiento sobre herramientas y buenas prácticas en el ámbito nacional e internacional. Fomentar el trabajo cooperativo para el desarrollo de iniciativas relacionadas con el paisaje y la ordenación del territorio desde una perspectiva integral.
Contenido o Programa	Conceptos básicos y normativa sobre paisaje y ordenación del territorio. El paisaje como herramienta multiescalar e integral. Aproximaciones y problemáticas de CLM en materia de paisaje y ordenación del territorio. Políticas, instrumentos y proyectos de paisaje y ordenación del territorio. Ejemplos y estudios de otras legislaciones. Diseño de políticas, instrumentos y proyectos de paisaje y ordenación del territorio. Participación y gobernanza en el desarrollo de políticas relacionadas con paisaje y el territorio. La oportunidad castellano-manchega. Modelos de gobernanza. Debate. Desarrollo y exposición de un caso práctico por equipos (a ser posible, multidisciplinares), evaluación y cierre.
Modalidad de impartición	Presencial.
Empresa/Formador/a	Interno y Empresa
Calendario orientativo:	20 a 23 de septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Fomento				
6						
Materia		Denominación del curso				
M 22.- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Perspectiva de género en la planificación territorial y urbanística de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A1/A2, preferentemente los relacionados con la planificación con incidencia en el territorio de las Consejerías de Fomento, Hacienda y Administraciones Públicas y Agricultura, Agua y Desarrollo Rural.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Conocimiento y difusión de la "Guía de aplicación de la perspectiva de género en la planificación territorial y urbanística de Castilla-La Mancha".</p> <p>Promover el conocimiento y difundir el uso de herramientas y buenas prácticas reconocidas para la planificación que fomente la resiliencia urbana y del territorio.</p> <p>Formar sobre la relación entre espacio urbano y las políticas territoriales y la igualdad y sensibilizar sobre la importancia de pensar con perspectiva de género las políticas urbanas.</p> <p>Colaborar con la transversalidad de género a través de las políticas vinculadas al urbanismo y a la ordenación territorial.</p>
Contenido o Programa	<p>Conceptos básicos y Principios generales.</p> <p>Principales políticas y Normativa aplicable (europea, estatal, regional y local). Integración y coordinación con el resto de políticas sectoriales.</p> <p>Principales hitos históricos y conceptos básicos sobre la relación entre urbanismo/planificación territorial y género.</p> <p>Aplicación del análisis del espacio desde la igualdad de género a la planificación general, los equipamientos y servicios, el espacio público, etc.</p> <p>Resolución de casos prácticos. Experiencias reales</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Sistema Red de la Seguridad Social	Presencial	5	75	100
2	Formación para los Comités Asesores en investigación del acoso en el lugar del trabajo	Presencial	1	25	30
3	Metodología BIM y su aplicación en licitaciones públicas	Mixta	1	16	20
4	Gestión eficiente del gasto público: Claves para lograrlo.	Presencial	1	5	25
5	Aspectos esenciales de la gestión presupuestaria y del control interno en la JCCM	Presencial	1	5	25
6	Conducción eficiente	Presencial	2	8	8
7	Conducción de vehículos Todo Terreno	Presencial	1	7	20
8	Ley sobre tráfico y Reglamento de circulación. Actualización	Presencial	1	5	15
9	La Sede Electrónica. Utilización de medios electrónicos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Presencial	1	10	20
10	Nueva aplicación de Registro de documentos de la JCCM. Sistema de Interconexión de Registros. Normativa y criterios de utilización	Presencial	1	10	20
11	Escuela de Espalda. Taller de salud articular	Presencial	1	10	20
12	Formación y adiestramiento a Equipos de Primera Intervención	Presencial	2	30	50
13	Exposición laboral a ruido. Taller práctico de mediciones	Presencial	1	15	25
14	Prevención de riesgos laborales para Técnicos de Obras	Presencial	1	10	30
15	Investigación de accidentes de trabajo para mandos intermedios	Presencial	1	10	30
16	Integración de la prevención de riesgos laborales	Presencial	1	15	30
17	Contratación Electrónica (Mixta)	Mixta	1	15	20
18	Gestor electrónico de la contratación - Picos: Básico (Mixta)	Mixta	1	22	25
19	Gestor electrónico de la contratación - Picos: Avanzado (Mixta)	Mixta	1	30	25
20	Gestor electrónico de la contratación - Picos: actualización 2022 (Mixta)	Mixta	1	15	25
21	Docker para DevOps desde desarrollo a producción	Telepresencial	1	15	18
22	Malware avanzado y fraudes electrónicos.	Telepresencial	2	30	30
23	Desarrollo de aplicaciones con Angular	Telepresencial	1	25	20
24	Industria 4.0 e inteligencia artificial	Telepresencial	1	25	15

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
25	Taller de Scrum para trabajar en equipo de forma eficiente	Presencial	1	15	18
26	Microsoft Power BI	Presencial	1	25	18
27	Desarrollo de sitios web con Drupal 9	Presencial	1	25	18
28	Entorno de gestión del puesto de trabajo	Telepresencial	1	15	18
29	Desarrollo de aplicaciones web corporativas	Telepresencial	1	25	20
30	Gestión óptima de Consejerías, Servicios y Proyectos desde DGAD	Telepresencial	1	15	20
31	Usabilidad y experiencia de usuario	Presencial	1	25	18
32	Herramienta SIGUE	Telepresencial	1	5	18
33	Desarrollo de APIS REST con Spring Boot	Telepresencial	1	25	20
34	Desarrollo seguro de aplicaciones	Telepresencial	1	15	20
35	Herramientas de colaboración y productividad Microsoft 365	Telepresencial	1	10	18
36	Pruebas con Cypress	Telepresencial	1	15	20
37	Fundamentos OKR para la gestión exitosa por objetivos	Telepresencial	1	15	25
	Total		44	663	897

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
1					
Materia		Denominación del curso			
11.- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Sistema Red de la Seguridad Social		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de las unidades de personal, preferentemente usuarios del Sistema Red de la Seguridad Social.				
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	75

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración General	001 y 008	Recursos Humanos Gestión Administrativa y Procedimientos

Objetivos	Conocer las funcionalidades y el manejo del Sistema Red a nivel de usuario.		
Contenido o Programa	Gestión on line de los trámites más habituales en el Sistema Red. Realización de consultas. Incidencias más frecuentes.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	Primera semana abril/mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
2					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral	Código	Formación para los Comités Asesores en investigación del acoso en el lugar del trabajo			
Personal destinatario	Personal de los Comités Asesores, titulares y suplentes, en la investigación de la existencia de acoso en el lugar del trabajo y personal de los Grupos A1/A2 de las unidades de personal y jurídicas de las de las Consejerías y Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir los conocimientos necesarios para la investigación de las solicitudes de investigación.
Contenido o Programa	Conductas que se pueden considerar o no acoso. Casos de conflictos laborales. Estudio de la documentación presentada y primeras etapas de investigación. La entrevista, pautas para llevar a cabo las mismas, modelo de preguntas. El informe resultado de la investigación: contenido mínimo. Responsabilidad jurídica del Comité Asesor.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
3	2022	Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia		Denominación del curso			
11.- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Metodología BIM y su aplicación en licitaciones públicas		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de los Grupos A1/A2 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con funciones en la gestión y supervisión de proyectos de obras de edificación.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	16	Total horas:	16

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Familiarizarse con los conceptos y técnicas BIM de gestión de proyectos de edificación
Contenido o Programa	Conceptos Básicos BIM Aplicaciones y recursos BIM Aplicación de BIM en licitaciones públicas. Experiencias.
Modalidad de impartición	Mixta (presencial/on line)
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	10,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
4					
Materia		Denominación del curso			
M 4.- Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Gestión eficiente del gasto público: Claves para lograrlo		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de los Grupos A1/A2 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que participe en la gestión administrativa que conlleve incidencia presupuestaria (unidades que proponen contratos, gestores de subvenciones o convenios, gestión económica)				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	5

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir la formación necesaria sobre la gestión presupuestaria y contable que debe acompañar a los expedientes para que éstos no sufran retrasos ni sean objeto de reparo o devolución por las unidades de intervención. El curso busca dotar del conocimiento de los procesos que están sujetos a control en sus distintas modalidades y los elementos esenciales del mismo que exige la normativa. Asimismo, se procura dar a conocer las perspectivas de transformación del control y la gestión económica ante la inminente transformación digital.
Contenido o Programa	-El gasto público: fases y su control. – Modalidades de control: especial referencia a la fiscalización limitada previa. Tramitación contable. – Retos del control interno la gestión económica ante la transformación digital. – Especialidades Next Generation. – Visión práctica de aspectos significativos en contratos y gestión de subvenciones.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Febrero-octubre
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
5					
Materia		Denominación del curso			
M 4.- Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Aspectos esenciales de la gestión presupuestaria y del control interno en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		
Personal destinatario	Personal de los Grupos C1/C2 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de las unidades integrantes de la Intervención General y personal que participe en la gestión administrativa que conlleve incidencia presupuestaria por ese orden.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	5

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal que participa en el control y gestión de recursos públicos de las principales claves que permiten garantizar una gestión administrativa eficaz y rigurosa. Entender los procesos que están sujetos a control y los elementos esenciales del mismo.
Contenido o Programa	El gasto público: fases y su control. – Modalidades de control: especial referencia a la fiscalización limitada previa. Tramitación contable. – Retos del control interno la gestión económica ante la transformación digital.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Febrero-octubre
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
6					
Materia		Denominación del curso			
M06-Específicos para determinados colectivos	Código	Conducción eficiente			
Personal destinatario	Conductores del Parque Móvil de Servicios Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	4	Total participantes:	8
		N.º horas por edición:	4	Total horas:	8

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Mejora de la conducción de vehículos tipo turismo con objeto de bajar la emisión de gases contaminantes, el ahorro de combustible sin reducir la velocidad media, y mejorando la seguridad vial
Contenido o Programa	Práctica de conducción habitual Explicación de los conceptos teóricos. Práctica de conducción eficiente Exposición de los resultados
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo (Toledo, Ciudad Real y Guadalajara) y Albacete (Albacete y Cuenca)
Horario:	A determinar

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
7					
Materia		Denominación del curso			
M06-Específicos para determinados colectivos	Código	Conducción de vehículos Todo Terreno			
Personal destinatario	Conductores del Parque Móvil de Servicios Generales con poca experiencia en la conducción de vehículos todo terreno.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	7	Total horas:	7

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Conocimiento de la técnica de conducción de vehículos Todoterreno.
Contenido o Programa	Teoría y práctica en la conducción de vehículos Todoterreno. Observaciones: Este curso va dirigido, prioritariamente a conductores que, no teniendo experiencia en el manejo de estos vehículos, participarán en la Campaña de Incendios y que estarán a disposición de los técnicos de extinción de la Consejería de Desarrollo sostenible
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer trimestre
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Ocaña (Toledo)
Horario:	

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
8					
Materia		Denominación del curso			
M06-Específicos para determinados colectivos		Código	Ley sobre Tráfico y Reglamento General de Circulación. Actualización		
Personal destinatario	Conductores del Parque Móvil de Servicios Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	5

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Actualización y repaso de las normas más importantes del Código General de Circulación
Contenido o Programa	Novedades del Código General de Circulación y repaso de las normas más relevantes: circulación, señalización y seguridad. Infracciones de circulación y sanciones: permiso por puntos y funcionamiento de radares Nociones sobre conducción eficiente y preventiva.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
9					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	La Sede Electrónica. Utilización de medios electrónicos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que necesiten, para desempeñar sus funciones, conocer el contenido y funcionamiento de la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Divulgar el contenido y la utilización de los medios electrónicos en la Administración de la JCCM, mediante la difusión de la nueva sede electrónica de la JCCM.
Contenido o Programa	Normativa. Medios de identificación y firma electrónica. Registro electrónico de la JCCM. Sugerencias y consultas a la JCCM. Sede electrónica de la JCCM (Trámites y gestiones). Sistema de Información y atención al ciudadano (SIACI). Sistema de verificación y consulta de datos. Tablón Electrónico. Plataforma de notificaciones telemáticas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
10	2022		Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia			Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Nueva aplicación de Registro de documentos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Sistema de Interconexión de Registros. Normativa y criterios de utilización			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que utilizan el Registro Único para la entrada y salida de documentos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	
Area funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Funcionamiento de la nueva aplicación de Registro Único. Su relación con el Sistema de Interconexión de Registros. Criterios de utilización.					
Contenido o Programa	Normativa. Aspectos generales. Metodología Registros Entrada, Salida e Interno. Tablas de unidades orgánicas, entidades registrales y usuarios. Preguntas frecuentes. Relación de Registro Único con los códigos SIACI. Conexión de Registro Único con el Sistema de Interconexión de Registros.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Octubre/noviembre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
11					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral	Código	Escuela de espalda. Taller de salud articular.			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Introducir aspectos saludables relacionados con la salud articular para mejorar el puesto de trabajo
Contenido o Programa	Conocimiento por parte del trabajador/a del concepto de prevención desde lo global a lo específico. Análisis de las tareas laborales y no laborales, que pueden dar lugar a TME (trastornos, músculo-esqueléticos). Aprendizaje de calentamiento para puestos de trabajo específicos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa externa

Calendario orientativo:	Abril/mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
12					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Formación y adiestramiento a Equipos de Primera Intervención.		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente, que formen parte de los equipos de primera intervención en los Planes de Emergencia y Evacuación de los Centros de trabajo.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Que los trabajadores de la JCCM que forman parte de los Equipos de Primera Intervención en los centros de trabajo adquieran la información clara y precisa, tanto teórica como práctica, sobre las actuaciones que se deben realizar en caso de producirse una situación de emergencia en su centro de trabajo, haciendo especial hincapié a las situaciones de incendio y a los medios de extinción.
Contenido o Programa	Introducción – El fuego – Teoría del fuego – Los factores de un incendio – El desarrollo de un incendio – Peligros para las personas derivados de un incendio – Etapas de la posible actuación contra los incendios – La prevención de incendios – La extinción de incendios – Los extintores de incendios – Las bocas de incendio equipadas – Primeros auxilios
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Internos y externos

Calendario orientativo:	Mayo-octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
13					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Exposición laboral a ruido. Taller práctico de mediciones		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, adscrito a las Escalas Administrativa y Técnica de Prevención de Riesgos Laborales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J	Trabajo	100	Prevención de Riesgos Laborales

Objetivos	Conocer estrategias de medición así como el manejo de equipos de medida.		
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición laboral a ruido. Normativa de aplicación y guía técnica de desarrollo 2. Estrategias de medición. Utilización de equipos de medida: sonómetro y dosímetro 3. Selección de EPI de protección auditiva 		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	Abril-mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
14					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral	Código	Prevención de riesgos laborales para Técnicos de Obras.			
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos con funciones técnicas de control y supervisión (incluidas las propias de Dirección Facultativa) de obras del ámbito de aplicación del RD 1627/1997 sobre obras de construcción.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J	Trabajo	100	Prevención de Riesgos Laborales

Objetivos	Conocer la normativa que, en materia de PRL, es de aplicación en el desarrollo de obras de construcción. Conocer los agentes y figuras intervinientes en el proceso constructivo. Conocer la documentación preventiva que debe existir en obra. Identificación de riesgos más habituales y sus medidas de prevención.
Contenido o Programa	Identificación de funciones y tareas de los técnicos de la JCCM que desarrollan funciones y tareas de control y supervisión de obras. Normativa de prevención de riesgos laborales en la actividad de construcción. Normativa reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción. Registro de Empresas Acreditadas. Agentes y figuras intervinientes en el proceso constructivo. Documentación preventiva en obra. Identificación de riesgos habituales y su prevención.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
15					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Investigación de accidentes de trabajo para mandos intermedios		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, Responsables de unidad y mandos intermedios.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer el rol del mando intermedio en materia de prevención de riesgos laborales.
Contenido o Programa	Análisis de las causas de los accidentes o incidentes de trabajo. Criterios para seleccionar los accidentes o incidentes que se deben investigar. Sistemáticas y metodologías de la investigación y análisis estadístico de los accidentes. Primeros auxilios.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
16					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral	Código	Integración de la prevención de riesgos laborales			
Personal destinatario	Secretarios Generales y Provinciales y responsables de los distintos centros y unidades.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Fijar desde una perspectiva jurídica y práctica, el principio de integración de la PRL en la organización como principio básico para la implantación de una prevención de riesgos real y eficaz. Herramientas y ámbitos de intervención para su aplicación en el sistema general de gestión de la JCCM. Responsabilidades en materia de PRL por incumplimiento de su normativa.
Contenido o Programa	Introducción a los sistemas de Gestión. Integración de la prevención: Conceptos básicos. La integración de la prevención y el Servicio de Prevención. El sistema de prevención de riesgos laborales. El Plan de Prevención de Riesgos Laborales. Orientaciones prácticas para la integración de la prevención. Responsabilidad administrativa, civil, penal y patrimonial en materia de prevención de riesgos laborales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
17	2022	Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia		Denominación del curso			
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Contratación electrónica		
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, destinado en unidades administrativas encargadas de la tramitación de contratos administrativos o que intervienen de forma necesaria en el procedimiento de contratación.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar los conocimientos y las habilidades respecto de los elementos que articulan la contratación electrónica y conocer los entornos y aplicativos del modelo regional de contratación electrónica.
Contenido o Programa	Portal de Contratación de Castilla-La Mancha Perfil de contratante Plataforma de Contratación del Sector Público: Publicidad y licitación electrónica Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público Registro Electrónico de Contratos Firma electrónica Comunicaciones electrónicas Ficheros XML, DEUC y datos abiertos
Modalidad de impartición	Mixta (telepresencial, presencial y on line, 3 sesiones telepresenciales Webex, 8 horas. 1 sesión presencial 3 horas On line tutorizada, 4 horas
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	4 al 29 de abril
Período de impartición:	4 semanas
Lugar de impartición:	Toledo, plataforma telepresencial y on line
Horario:	11,00 a 14,00 horas (sesión presencial)

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
18					
Materia		Denominación del curso			
M04-Económica-financiera y presupuestaria	Código	Gestor electrónico de contratación Picos: Básico			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, destinados en órganos administrativos que actúan como proponentes de la contratación administrativa o tienen asignadas competencias de contratación menor y son usuarios de la aplicación objeto del curso.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	22	Total horas:	22

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades proponentes una visión general del gestor electrónico de contratación Picos y conocimientos y habilidades suficientes sobre la funcionalidad propia de su perfil (alta de expedientes, contratación menor y seguimiento de contratos).
Contenido o Programa	Introducción al gestor Picos. Tramitación: dar de alta y gestionar (en la parte que corresponda como proponente) los expedientes de su unidad. Tramitación de contratos menores y derivados de acuerdos marco. Seguimiento de contratos: enfocado principalmente al alta de acciones que surgen en la ejecución de los contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.).
Modalidad de impartición	Mixta
Empresa/Formador/a	Empresa e interno.

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	On line: Plataforma de Teleformación Entorno de preproducción aplicación Picos Formacion Telepresencial (Webex)
Horario:	

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
19					
Materia		Denominación del curso			
M04-Económica-financiera y presupuestaria	Código	Gestor electrónico de contratación Picos: Avanzado.			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, destinados en unidades administrativas que tienen atribuida la tramitación de la contratación administrativa y son usuarios de la aplicación objeto del curso.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades tramitadoras los conocimientos necesarios sobre la funcionalidad del gestor electrónico de expedientes de contratación Picos y las habilidades suficientes para operar con el aplicativo tanto con el perfil de tramitador como de proponente.
Contenido o Programa	Introducción al sistema PICOS. Tramitación: aprender a dar de alta y gestionar los expedientes de su unidad. Seguimiento de Contratos: aprender a definir una serie de indicadores para ligar a revisiones de contrato; y conocer cómo dar de alta las acciones que puedan surgir dichos contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.).
Modalidad de impartición	Mixta
Empresa/Formador/a	Empresa e interno.

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	Seis semanas
Lugar de impartición:	On line: Plataforma de Teleformación Entorno de preproducción aplicación Picos Formacion telepresencial (Webex)
Horario:	

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
20					
Materia		Denominación del curso			
M04-Económica-financiera y presupuestaria	Código	Gestor electrónico de contratación Picos: Actualización 2022			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, destinados en unidades administrativas que tienen atribuida la tramitación de la contratación administrativa, son usuarios experimentadas/os de la aplicación objeto del curso y han superado el curso "Gestor electrónico de contratación Picos" en sus formatos Avanzado o Experto.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades tramitadoras que utilizan de manera permanente todas las fases de la tramitación y que ya han superado el curso de formato "Avanzado" o "Experto", conocimientos y habilidades respecto de los cambios operados en la funcionalidad del aplicativo en el último año.
Contenido o Programa	Actualizaciones y mejoras de la aplicación.
Modalidad de impartición	Mixta
Empresa/Formador/a	Empresa externa y formador interno

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	On line: Plataforma de Teleformación Entorno de reproducción aplicación Picos Formación telepresencial (Webex)
Horario:	

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
21					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Docker para DevOps: desde desarrollo a producción		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para las personas con responsabilidades en el desarrollo, despliegues y mantenimiento de aplicaciones. Al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural se le reservará un 10% de las plazas.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	La tecnología de contenedores se ha convertido en la pieza tecnológica clave para aplicar DevOps de forma efectiva. Este curso tiene por objetivo introducir la tecnología Docker y abordar el ciclo de vida de una aplicación/servicio desde entornos de desarrollo hasta entornos de producción desde un perfil técnico de desarrollador.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos docker. 2. Arquitectura. 3. Uso del contenedor. 4. Gestión de imágenes. 5. Redes de contenedores. 6. Datos en contenedores. 7. Docker Hub.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
22					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Malware avanzado y fraudes electrónicos.		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autonomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital y personal informático de otras Consejerías por ese orden.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dotar al personal funcionario de los conocimientos necesarios para detectar y prevenir posibles amenazas malware y fraudes electrónicos.
Contenido o Programa	1. Tendencia actual y evolución. 2. Tipos de Malware, protección endpoint y EDR. Análisis estático y dinámico. 3. Fraudes electrónicos: suplantación de identidad (phising) y páginas web fraudulentas. 4. Educación, concienciación y prevención.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 12,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
23	2022		Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Desarrollo de aplicaciones con Angular			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para las personas con responsabilidades en el desarrollo de aplicaciones. Al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural se le reservará un 10% de las plazas.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer Angular como plataforma de desarrollo de aplicaciones web multidispositivo para las aplicaciones de la JCCM.		
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura y programación de aplicaciones con Angular. 2. Componentes, Servicios y Pipes. 3. Navegación entre páginas. Rutas. 4. Peticiones HTTP. Uso de Firebase. 5. Formularios en Angular. 6. Aplicación CRUD usando peticiones a un backend. 7. Preparar la aplicación para producción. 		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica	Consejería/organismo			
24	2022	Escuela de Administración Regional			
Materia		Denominación del curso			
M11 – Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Inteligencia Artificial y la revolución industrial 4.0		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital. Al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y de la Consejería de Desarrollo Sostenible se le reservará un 10% y un 5% de las plazas, respectivamente.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dar una visión global y de forma didáctica, de los cambios sociales y administrativos como consecuencia de la Revolución Industrial 4.0. Analizar la Transformación Digital como consecuencia de las nuevas tecnologías tales como la Inteligencia Artificial (IA), el Big Data, Robótica, Blockchain, 5G, etc... y cómo van a afectar a las relaciones laborales, nuevos puestos de trabajo y relaciones con la Administración.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - La Revolución Industrial 4.0: Causas, la Ley de Moore, nuevos avances tecnológicos. - Nuevas metodologías y modalidades de trabajo. Nuevas modalidades formativas. - Blockchain y criptomonedas, 5G e Internet de las Cosas (IoT): El futuro interconectado. - La Nueva Economía, Robótica e IA: Sanidad, Justicia, Artes, Literatura, Música, Cine, Neobancos, etc... Los nuevos puestos de trabajo. - Big Data y Analítica Avanzada. Los datos son el petróleo del siglo XXI. - Woreables, ciberseguridad, realidad virtual y aumentada: Un mundo donde se mezcla realidad y ficción. - Introducción a la Inteligencia Artificial: El ordenador supera al hombre. - Machine Learning y Deep Learning: Las máquinas pensantes. - Chatbot, Procesamiento del Lenguaje Natural (PLN) y Automatización Robótica de Procesos (RPA): Las máquinas te entienden y comprenden. - La Singularidad y la Transhumanidad: La ley de rendimientos acelerados (Kurzweil), la Transhumanidad: Hacia una sociedad donde las máquinas superan a los humanos.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	8 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 12,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
25					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Taller de Scrum para trabajar en equipo de forma eficiente		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para las personas con funciones en gestión de proyectos. Al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y de la Consejería de Desarrollo Sostenible se le reservará un 10% y un 5% de las plazas, respectivamente.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dotar al personal informático de las habilidades y conocimientos para la implantación y la mejora de la gestión de los objetivos, tareas y trabajos dentro del equipo de una forma eficiente, de una forma práctica con la metodología Scrum.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la metodología Scrum y herramientas. 2. Entender las historias de usuarios. 3. Planificación de sprints 4. Dailys efectivos 5. Seguimiento efectivo 6. Retrospectivas eficaces
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
26					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Microsoft Power BI		
Personal destinatario	Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital con prioridad para las personas con funciones de análisis de datos y elaboración de informes, siendo el 25 % de los participantes personal que gestione la Red de Puntos de Inclusión Digital. Al personal informático de la Consejería de Desarrollo Sostenible se le reservará un 5 % de las plazas.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Análisis y visualización interactiva de datos para el apoyo a la toma de decisiones desde un punto de vista muy práctico y resolución de proyectos.		
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Power BI. 2. Conectar datos. 3. Query Editor. 4. Transformaciones de datos. 5. Relaciones de tablas. 6. Introducción a DAX. 7. Visualizaciones. 8. Interacciones y filtro. 9. Informes y compartición de información. 		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
27					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Desarrollo de sitios web con Drupal 9		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para las personas con funciones de desarrollo y conocimientos en HTML y CSS. Al personal informático de la Consejería de Desarrollo Sostenible se le reservará un 5% de las plazas.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Adquisición de conocimientos del gestor de contenidos Drupal 9 que permitirán desarrollar con sencillez portales web.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a Drupal 9 y diferencias con Drupal 7 y 8. 2. Tipos de contenido, taxonomías, menús y bloques. 3. Vistas. 4. Funcionalidades avanzadas. 5. Desarrollo práctico de un sitio en Drupal 9.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
28	2022	Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Entorno de gestión del puesto de trabajo		
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autonomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para las personas pertenecientes al servicio de CAU-Puesto de trabajo.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:
			N.º horas por edición:	15	Total horas:
					15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer las políticas, procedimientos y herramientas de gestión del puesto de trabajo
Contenido o Programa	1.- Políticas y procedimientos de gestión del puesto de trabajo. 2.- Gestión moderna del puesto de trabajo. 3.- Herramientas de gestión del puesto de trabajo.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
29	2022		Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Desarrollo de aplicaciones web corporativas			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autonomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para las personas con funciones de desarrollo, conocimientos en Spring Boot y Angular. Al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural se le reservará un 10% de las plazas.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el marco de desarrollo corporativo para la creación y mantenimiento de aplicaciones web.		
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al marco tecnológico. Origen, necesidades cubiertas y ámbito de aplicación. 2. Arquitectura. 3. Arranque de aplicaciones. 4. Módulo front-end. Angular. 5. Módulo back-end. Spring boot. 6. Seguridad. 7. Aspectos no funcionales. 		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
30	2022		Hacienda y Administraciones Públicas		
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Gestión óptima de Consejerías, Servicios y Proyectos desde DGAD		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autonomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para las personas con funciones de interlocución con Consejerías y áreas funcionales.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dotar al personal informático de la capacitación necesaria para mejorar la interlocución con las Consejerías, servicios y equipos, con la mejora del conocimiento de las líneas estratégicas desarrolladas, automatización de procedimientos, tecnologías avanzadas y tendencias futuras tanto implementadas por la DGAD como existentes en el mercado.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración digital avanzada. 2. Administración digital en Consejerías. 3. Automatización de procesos. 4. Cuadros de mandos y comunicación de la información. 5. Sistemas cartográficos disponibles y tendencias. 6. Big data y sus aplicaciones prácticas. 7. IA aplicada a la administración.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 12,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
31	2022		Hacienda y Administraciones Públicas		
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Usabilidad y experiencia de usuario		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autonomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para las personas con funciones de desarrollo en sitios web o aplicaciones web. Al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural y de la Consejería de Desarrollo Sostenible se le reservará un 10% y un 5% de las plazas, respectivamente.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Adquisición de conocimientos optimizar la experiencia de usuario en el desarrollo de proyectos digitales.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción y prácticas recomendadas 2. Herramientas y metodologías 3. Usabilidad, SEO y SEM 4. Herramientas de testeo en experiencia de usuario
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Abril-junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
32					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Herramienta SIGUE		
Personal destinatario	Usuarios de la plataforma SIGUE a nivel de atención de peticiones, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	5

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Profundizar en el conocimiento de la herramienta
Contenido o Programa	1. Conceptos básicos. 2. Módulos, consolas y formularios. 3. Informes.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
33					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Desarrollo de APIs REST con Spring Boot		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para las personas con responsabilidades en el desarrollo de aplicaciones y conocimientos en Java. Al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural se le reservará un 10% de las plazas.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer Angular como plataforma de desarrollo de aplicaciones web multidispositivo para las aplicaciones de la JCCM.		
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a Spring Boot. 2. Arquitectura REST. 3. Desarrollo de API REST con Spring Boot. Spring Data Rest y Querydsl. 4. Seguridad con Spring Security y OAuth2. 5. Documentación con OpenAPI. 6. Test de integración con REST-assured. 7. Desarrollo de clientes de la API. 		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
34					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Desarrollo seguro de aplicaciones		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para las personas que desarrollen aplicaciones. Al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural se le reservará un 10% de las plazas.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Formar a desarrolladores en programación segura de aplicaciones y mejora de capacidades de análisis y evaluación de código fuente. Repasando las principales causas de vulnerabilidades a la hora del desarrollo. También conocer las herramientas disponibles para el desarrollador que ayudan a analizar código y sus dependencias e informar de posibles problemas.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos principales de seguridad en el desarrollo. 2. Seguridad en los procesos y configuraciones. 3. Herramientas de análisis de seguridad. 4. Hacking ético.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
35					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Herramientas de colaboración y productividad Microsoft 365		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autonomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para usuarios de la plataforma Microsoft 365. Personal informático de estas características de otras Consejerías por este orden.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Profundizar en el conocimiento de las diferentes herramientas de Microsoft 365.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos. 2. Herramientas productividad M365. OneDrive, OneNote y ToDo. 3. Herramientas colaborativas M365. Teams, SharePoint y Planner
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
36					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Pruebas con Cypress		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital, con prioridad para el personal de desarrollo. Al personal informático de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural se le reservará un 10% de las plazas.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el framework Cypress para la definición y ejecución de pruebas.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción y arquitectura de Cypress. 2. Programación y ejecución de pruebas. 3. Uso de plugins para evaluar accesibilidad, rendimiento u otros aspectos. 4. Automatización con Jenkins.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2022	Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
37					
Materia		Denominación del curso			
M11 – Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Fundamentos OKR para la gestión exitosa por objetivos		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Administración Digital. Al personal informático de la Consejería de Desarrollo Sostenible se le reservará un 5% de las plazas.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dar una visión global de la gestión por objetivos realizada por las organizaciones tecnológicas de éxito tal como INTEL, Google, Amazon, Netflix, etc.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipología de organizaciones y de liderazgo 2. Introducción a OKR. 3. Conocimientos básicos para trabajar con OKRs. 4. Creencias fundamentales para trabajar con OKRs. 5. Resumen y conclusiones.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 12,00 horas

Presidencia de la Junta

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha y la Estrategia Regional frente a la Despoblación (ERD)	Presencial	1	20	20
2	Inglés orientado a la actuación de la administración en organismos internacionales. Nivel B2	Presencial	1	25	25
3	Novedades en materia de Administración digital	Presencial	2	20	50
4	Respuestas informáticas para el puesto de trabajo	Presencial	1	20	20
5	Informe de impacto demográfico	Presencial	1	20	20
6	Normativa de Transparencia y Buen Gobierno: aspectos prácticos de su aplicación	Presencial	2	40	50
7	Inglés orientado a la actuación de la administración en organismos internacionales. Nivel C1	Presencial	1	25	25
8	Contratos del Sector Público: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa	Presencial	1	15	25
9	Protección de datos	Presencial	1	20	30
10	La estadística pública en Castilla-La Mancha. Presentación del portal web	Presencial	1	15	25
11	Instrumentos financieros de la Unión Europea	Presencial	2	30	50
12	Subvenciones: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa. Principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas	Presencial	1	15	25
13	Procedimiento disciplinario. Potestad sancionadora	Presencial	1	20	30
14	Datos Abiertos y reutilización de la información del sector público regional	Presencial	2	30	50
15	Ciudadanía Europea. Formas de participación ciudadana y comunicación en los asuntos europeos	Presencial	1	15	25
16	La intervención de la Administración en los procedimientos judiciales: especial consideración a la ejecución de sentencias	Presencial	1	25	25
17	El derecho de acceso a la información pública: aspectos materiales y formales	Presencial	2	30	50
18	La revisión jurisdiccional de la expropiación forzosa	Presencial	1	20	25
19	Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Especial referencia a los diferentes ámbitos de actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Presencial	1	25	25

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
20	Cuestiones prácticas sobre la potestad sancionadora y disciplinaria de la Administración	Presencial	1	25	25
	Total		25	455	620

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
1		Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M10 Jurídico-Normativa	Código	Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha y la Estrategia Regional frente a la Despoblación (ERD)			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A1/A2, o laborales equivalentes, preferentemente que realice funciones de planificación y puesta en marcha de las distintas políticas.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejorar el conocimiento de las normativa autonómica y la planificación relativa a la lucha frente a la despoblación
Contenido o Programa	Dar a conocer la Ley 2/2021 de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha y la Estrategia Regional frente a la Despoblación (ERD)
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
2	2022	Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M07- Idiomas		Código	Inglés orientado a la actuación de la administración en organismos internacionales. Nivel B2		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, en cuyas funciones sea necesario el uso del idioma inglés. Para poder participar en el curso será requisito necesario tener un nivel medio equivalente a B2 en el MCERL, ya que las clases serán íntegramente en inglés. Para acceder al curso, los alumnos deberán realizar obligatoriamente una prueba de nivel que les será enviada por correo electrónico, al objeto de determinar la adecuación de su nivel en relación al nivel mínimo del curso.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejora y perfeccionamiento de la/os empleadas/os públicas/os en el desarrollo de sus funciones, a la hora de abordarlas en el idioma inglés.
Contenido o Programa	Aprender a desenvolverse telefónicamente. Redacción de correos electrónicos. Asistencia a reuniones. Elaboración de informes. Conocimiento de vocabulario específico. Unión Europea y sus instituciones.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
3	2022	Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M11 Nuevas Tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Novedades en materia de Administración Digital		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A1/A2 o laborales equivalentes.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer y profundizar en las novedades normativas y jurisprudenciales relacionadas con la regulación del uso de los medios electrónicos por las Administraciones Públicas desde una visión práctica
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Panorámica actual de la Administración digital. 2.- Novedades normativas; en particular, el Reglamento de Actuación y Funcionamiento del Sector Público por medios electrónicos. 3.- Novedades jurisprudenciales. 4.- Perspectivas de futuro.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y Externo

Calendario orientativo:	Abril y Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
4	2022	Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M 11 Nuevas Tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Respuestas informáticas para el puesto de trabajo		
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar una visión general de todas las herramientas informáticas a disposición del trabajador para ayudar en el trabajo diario. Se trata de dar explicación a muchas solicitudes que se plantean diariamente al Servicio de Informática por parte de los trabajadores de los diferentes puestos de trabajo.
Contenido o Programa	Visión general del dominio JCLM. Usuarios y login, cambios de contraseñas. Correo electrónico, teléfono, certificados digitales, autofirma, Acceso con VPN, Forticlient y Cisco, soportes usuarios, SIGUE y entorno seguro del equipo, aplicaciones corporativas. Casos prácticos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
5		Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M13.- Políticas sociales		Código	Informe de impacto demográfico		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A1/A2 o laborales equivalentes, preferentemente personal que realice funciones de elaboración de normativa y de planificación.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Facilitar la elaboración del informe de impacto demográfico por parte de los redactores de la normativa autonómica.
Contenido o Programa	Dar a conocer la guía para la elaboración del informe impacto demográfico (Directrices, criterios y metodología de elaboración del informe de impacto demográfico)
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Presidencia			
6					
Materia		Denominación del curso			
M20-Transparencia		Código	Normativa de Trasparencia y Buen Gobierno: aspectos prácticos de su aplicación		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los Grupos A1/A2 o laborales equivalentes.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40
Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
Todas					

Objetivos	Analizar, desde el punto de vista práctico, la aplicación de la normativa vigente en materia de transparencia y buen gobierno. Especial referencia a los contenidos de publicidad activa que deben contener los Portales de Transparencia y conocer las obligaciones de publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública.
Contenido o Programa	Normativa de transparencia aplicable al Sector Público Regional. Legislación básica en materia de transparencia. Legislación autonómica en materia de transparencia. Obligaciones de publicidad activa: clasificación y contenido de la información. Gestión de la información en el ámbito de la transparencia (Portales de transparencia, recogida de datos y su tratamiento). Difusión de la información. Reutilización de la información y apertura de datos públicos. El derecho de acceso a la información pública: Problemática relativa a: a) Aspectos materiales: ámbitos subjetivos (titulares del derecho) y objetivo (concepto de información pública y su relación con las causas de inadmisión). b) Aspectos procedimentales: tramitación (solicitudes y resoluciones). Análisis de los criterios interpretativos y de los pronunciamientos de los órganos de control y seguimiento de la transparencia (Consejo Nacional Transparencia y Buen Gobierno, AEPD, órganos equivalentes de las CCAA). Regulación del buen gobierno, la buena administración, el gobierno abierto y los grupos de interés.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Internos y externos
Calendario orientativo:	Abril y Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
7		Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M07- Idiomas	Código	Inglés orientado a la actuación de la administración en organismos internacionales. Nivel C1			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, en cuyas funciones sea necesario el uso del idioma inglés. Para poder participar en el curso será requisito necesario tener un nivel medio equivalente a C1 en el MCERL, ya que las clases serán íntegramente en inglés. Para acceder al curso, los alumnos deberán realizar obligatoriamente una prueba de nivel que les será enviada por correo electrónico, al objeto de determinar la adecuación de su nivel en relación al nivel mínimo del curso.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejora y el perfeccionamiento de los empleados públicos en el desarrollo de sus funciones, a la hora de abordarlas en el idioma inglés.		
Contenido o Programa	Aprender a desenvolverse telefónicamente. Redacción de correos electrónicos. Asistencia a reuniones. Elaboración de informes. Conocimiento de vocabulario específico. Unión Europea y sus instituciones.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
8		Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M10 Jurídico-Normativa		Código	Contratos del Sector Público: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa.		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de los Grupos A1/A2 o laborales equivalentes de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que ejerzan funciones relacionadas con la contratación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, incluidos los Letrados del Gabinete Jurídico.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Análisis y estudio de las principales cuestiones abordadas por la jurisprudencia y de la influencia que ésta tiene en la contratación administrativa.
Contenido o Programa	Procedimientos de adjudicación, con especial referencia al negociado y a la adjudicación de contratos menores. Solvencia. Criterios de adjudicación, son singular referencia a los de carácter social. Modificación del contrato. Prórroga del contrato. Ejecución del contrato.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	18 a 20 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
9	2022	Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M10-Jurídico-normativa		Código	Protección de datos		
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aclarar los principios y los conceptos básicos de la protección de datos así como la seguridad de la información y los derechos de los administrados.
Contenido o Programa	Normativa, principios de responsabilidad, régimen sancionador, autoridades de control; principios de protección de datos, derechos de la personas y actuaciones de las AAPP, casos prácticos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
10	2022	Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M 11.- Nuevas Tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	La estadística pública en Castilla-La Mancha. Presentación del portal web		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Grupos A1/A2 o laborales equivalentes que necesiten de la información estadística en el ejercicio de sus funciones.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer la información estadística disponible en Castilla-La Mancha y el portal estadístico del servicio de estadística de Castilla-La Mancha
Contenido o Programa	1. Conceptos generales de estadística. Planificación y legislación 2. Portal web de estadística de Castilla-La Mancha y herramientas disponibles 3. Estadísticas Demográficas, económicas y sociales 4. Estadísticas disponibles en otros organismos, especialmente el INE
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
11		Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M18-Unión Europea		Código	Instrumentos Financieros de la Unión Europea		
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos			
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer las diferentes modalidades de intervención financiera de la Unión Europea y difundir la metodología de realización de proyectos europeos
Contenido o Programa	Módulo I: Las intervenciones financieras de la Unión Europea. Los fondos europeos. Módulo II: Los programas financieros de Unión Europea y convocatorias. Módulo III: Elaboración de proyectos europeos en programas de gestión directa.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
12		Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M10 Jurídico-Normativa		Código	Subvenciones: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa. Principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de los Grupos A1/A2 o laborales equivalentes de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, entre cuyas funciones figure la gestión de subvenciones y la defensa en juicio de los correspondientes actos administrativos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Análisis y estudio de las principales cuestiones abordadas por la jurisprudencia y de la influencia que ésta tiene en la actividad administrativa subvencionada. Estudios de las principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas y formas de subsanarlas.
Contenido o Programa	Plan Estratégico de Subvenciones (PES): concepto, contenido y efectos. Bases reguladoras de las subvenciones: naturaleza jurídica y contenido, con singular referencia a la regulación del reintegro parcial. Procedimientos de concesión de subvenciones, con singular referencia a los sujetos intervinientes y los posibles conflictos de intereses. Transparencia y Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS): obligaciones de la Administración y consecuencias derivadas de su incumplimiento. Invalidez de la resolución de concesión: distinción del reintegro de la subvención, causas y efectos. Reintegro de las subvenciones, con singular referencia a la caducidad del procedimiento. Infracciones y sanciones en materia de subvenciones. Compatibilidad con el reintegro de la subvención.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	11 a 13 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
13		Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M10-Jurídica Normativa		Código	Procedimiento disciplinario. Potestad sancionadora.		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aclarar dudas sobre diferentes aspectos procedimentales y su conexión con el acoso laboral
Contenido o Programa	La responsabilidad administrativa de los funcionarios públicos: el régimen disciplinario. La potestad sancionadora: Principios inspiradores. El procedimiento disciplinario: Tramitación, resolución, efectos y cuestiones conexas. Extinción de la responsabilidad disciplinaria
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
14		Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M20 - Transparencia		Código	Datos abiertos y reutilización de la información del sector público regional		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los Grupos A1/A2 o laborales equivalentes.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aprender las ideas básicas y cuestiones prácticas sobre la filosofía de apertura de datos públicos (Open Data) y la normativa sobre Reutilización de la Información del Sector Público (RISP).
Contenido o Programa	Administración electrónica y TIC en la Administración ¿Qué son los Datos Abiertos? La Reutilización de la Información del Sector Público La Transparencia y la Reutilización Marco legal Iniciativas de apertura de datos internacionales, nacionales, autonómicas y locales Fuentes de información Licencias de los datos y aplicaciones Beneficios de los Datos Abiertos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	Abril y Octubre
Período de impartición:	3 días (lunes, martes y miércoles)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
15		Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M18-Unión Europea	Código	Ciudadanía Europea. Formas de participación ciudadana y comunicación en los asuntos europeos			
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Informar a los asistentes de los derechos que les asisten, así como de las vías de información y los canales de la ciudadanía europea
Contenido o Programa	I. Introducción Unión Europea: Instituciones y funcionamiento. II. La ciudadanía en la UE: creación, evolución y contenido. III. Información y comunicación en Asuntos Europeos: canales y redes. IV. Vías de participación en la UE.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	18 a 20 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
16	2022	Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M-10 Jurídico-Normativa		Código	La intervención de la Administración en los procedimientos judiciales: especial consideración a la ejecución de sentencias		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de los Grupos A1/A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que tengan entre sus funciones la de remisión de expedientes administrativos a los juzgados y/o la ejecución de los fallos judiciales				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Analizar y dar respuesta, desde un punto de vista práctico, a las distintas vicisitudes que se le presentan a la administración en relación con los distintos procedimientos judiciales, con especial incidencia en la ejecución de los fallos judiciales de condena
Contenido o Programa	Administración y justicia. Marco constitucional y legal. La ley del Servicio Jurídico de la Administración de la Junta. El deber de colaboración de los funcionarios públicos en la defensa en juicio de la Administración. Orden Jurisdiccional civil y penal. Envío de expedientes y postura de la Administración en estos órdenes, con especial consideración a la materia de menores e incapacitación. Orden Jurisdiccional social. Análisis de demandas, remisión de expedientes y ejecución de fallos judiciales. Orden jurisdiccional contencioso-administrativo I. Análisis de los recursos, remisión de expedientes y emplazamiento de demandados. Orden jurisdiccional contencioso-administrativo II. La práctica de la prueba. Ejecución de resoluciones judiciales y extensión de efectos de sentencias. Orden jurisdiccional contencioso-administrativo III. Ejecución de resoluciones judiciales en materia de personal y urbanismo.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	19 a 23 de septiembre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
17		Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M20-Transparencia		Código	El derecho de acceso a la información pública: aspectos materiales y formales		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente aquellos con funciones específicas en las unidades de transparencia correspondientes				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Tramitación y resolución de las solicitudes de derecho de acceso a la información pública.
Contenido o Programa	1.- Consideraciones generales: Breve referencia a la conceptualización de este derecho y a su naturaleza jurídica. Sujetos del derecho: El titular del derecho y los sujetos obligados. El objeto: la información pública y su conceptualización. 2.- Aspectos materiales: límites. Los límites del artículo 14. La protección de los datos personales. Regímenes especiales del derecho de acceso. 3.- Aspectos formales: el procedimiento de acceso. La solicitud. Las causas de inadmisión. La tramitación. La resolución. La reclamación previa potestativa. El papel de los órganos de control de la transparencia. 4.- Criterios interpretativos y resoluciones de los órganos de control de la transparencia que afectan al derecho de acceso: casuística de interés.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo y octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
18		Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M-10 Jurídico-Normativa		Código	La revisión jurisdiccional de la expropiación forzosa		
Personal destinatario	Personal Empleado público de los Grupos A1/A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, en especial que tengan relación con expedientes de expropiación forzosa				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A, B, C	Administración General Ordenación Territorial e infraestructuras Agraria y Medioambiental		Asesoramiento jurídico y contratación. Patrimonio y expropiaciones Obras Públicas, urbanismo, inmuebles e infraestructuras Agraria

Objetivos	Exposición y puesta en conocimiento de aspectos actuales y novedosos de la expropiación forzosa en la vertiente jurisdiccional, que contribuya a dar una buena formación y dar respuesta a las necesidades operativas de los profesionales en la materia.
Contenido o Programa	La expropiación forzosa: su régimen constitucional. Las garantías de la expropiación: formales y sustanciales y, en especial, las garantías jurisdiccionales. Jurisprudencia sobre los diferentes tipos de procedimientos expropiatorios. Recursos administrativos y judiciales frente a la determinación del justiprecio. Aspectos más relevantes y complejos de la jurisprudencia contenciosa en relación con la expropiación forzosa y los dictámenes periciales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	4, a 7 de octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2022	Consejería/organismo			
19		Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M-10 Jurídico-Normativa	Código	Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Especial referencia a los diferentes ámbitos de actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			
Destinatarios:	Personal Empleado Público de los Grupos A1/A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que realicen funciones relacionadas con la tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial o resolución de recursos derivados de los mismos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			
Objetivos:	Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los empleados públicos que realizan funciones relacionadas con la materia, con especial atención a la resolución de las incidencias prácticas		
Contenido o Programa:	Bases teóricas y actualización normativa. Requisitos generales. Elementos subjetivos y objetivos Especial referencia a la relación de causalidad. Diligencia exigible Daños indemnizables. Antijuridicidad. Cuantificación del daño. Daños morales. Nacimiento y extinción de la responsabilidad patrimonial. Procedimientos para su exigencia Responsabilidad patrimonial en los diferentes ámbitos de actuación administrativa. Especial referencia a la administración sanitaria.		
Modalidad de impartición:	Presencial		
Empresa/Formador:	Interno		

Calendario orientativo:	3, 4, 9, 10 y 11 de noviembre
Período de impartición:	5 días (fraccionamiento en dos semanas 2+3 días)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2022	Consejería/organismo				
20		Presidencia				
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	Cuestiones prácticas sobre la potestad sancionadora y disciplinaria de la Administración			
Destinatarios:		Personal Empleado Público de los Grupos A1/A2 y laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que realicen funciones relacionadas con la instrucción de procedimientos sancionadores o resolución de recursos derivados de los mismos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			
Objetivos:	Perfeccionar y consolidar los conocimientos de los empleados públicos que realizan funciones relacionadas con la materia, con especial atención a la resolución de las incidencias prácticas		
Contenido o Programa:	Cuestiones generales: principios. La prescripción de infracciones y sanciones. La suspensión y caducidad del procedimiento. Las actuaciones previas y la información reservada. Medidas cautelares. La fase de Instrucción: especial referencial al trámite de prueba. La terminación del procedimiento. La impugnación y ejecución de las sanciones. Cuestiones específicas del procedimiento disciplinario de los empleados públicos.		
Modalidad de impartición:	Presencial		
Empresa/Formador:	Interno		
Calendario orientativo:	Octubre		
Período de impartición:	5 días (fraccionamiento en dos semanas 2+3 días)		
Lugar de impartición:	Toledo		
Horario:	9,00 a 14,00 horas		

Consejería de Sanidad

Nº	Acción formativa	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Derechos de las personas al final de la vida. Ley Eutanasia	Presencial	3	30	75
2	Prevención de los trastornos mentales y las adicciones en la comunidad	Presencial	1	20	25
3	Liderazgo y gestión de la Humanización	Presencial	1	25	25
4	Re-Humanizar las Organizaciones. Competencias Personales en la Humanización de Servicios	Presencial	1	25	25
5	Buenas Prácticas Sociosanitarias	Presencial	1	15	25
	Total		7	115	175

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Sanidad			
1					
Materia		Denominación del curso			
M15-Sanidad y Salud Pública		Código	Derechos de las personas al final de la vida. Ley de Eutanasia		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de las Delegaciones Provinciales de Sanidad.				
Nº de ediciones:	3	Participantes por edición:	25	Total participantes:	75
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer los derechos de las personas en los momentos finales de la vida, así como el contenido de la normativa sobre eutanasia.
Contenido o Programa	1.- Derecho al final de la vida. 2.- Voluntades anticipadas. 3.- Ley de Eutanasia. 4.- Objeción de conciencia y casos prácticos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril/mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica	Consejería/organismo			
2	2022	Sanidad			
Materia		Denominación del curso			
M15-Sanidad y Salud Pública		Código	Prevención de los trastornos mentales y las adicciones en la comunidad		
Destinatarios:		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los Grupos A1/A2 de la Consejería de Sanidad y sus Delegaciones Provinciales, personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba) y personal de otras Consejerías, que desarrollen tareas de atención directa a personas con enfermedad mental o discapacidad.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:
			N.º horas por edición:	20	Total horas:
					20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos:	Identificar situaciones con riesgo, que aumentan la probabilidad de contraer un trastorno mental. Identificar acciones preventivas para poner en marcha en función de la población a la que pertenece la persona en riesgo. Prevención en población escolar, la formación en emociones de la población estudiante de Castilla-la Mancha.
Contenido o Programa:	Intervención comunitaria en áreas de alto riesgo de exclusión social, violencia de género, antecedentes familiares de trastorno mental, cuidadores a tiempo completo, enfermedades crónicas y discapacidad. Intervenciones con objeto de disminución de adicciones con y sin sustancia. Apoyo a actividades para el aumento de la participación ciudadana: apoyo mutuo, prevención de la soledad, mejora de la gestión de actividades vitales estresantes (parto, separación, despido, jubilación). Intervención en centros escolares con programas de educación emocional en primera persona.
Modalidad de impartición:	Presencial
Empresa/Formador:	Interno, externo y empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
3	2022	Sanidad			
Materia		Denominación del curso			
M15-Sanidad y Salud Pública		Código	Liderazgo y gestión de la humanización		
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los Grupos A1/A2 y laboral equivalente de la Consejería de Sanidad y sus Delegaciones Provinciales, personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba) y personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a la discapacidad.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:
			N.º horas por edición:	25	Total horas:
					25

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir las competencias necesarias para liderar y gestionar organizaciones, servicios y equipos desde la perspectiva de la Humanización de la asistencia sanitaria y sociosanitaria. Adentrarnos en el rol del líder y el impacto en la humanización. Identificar el propio estilo de liderazgo, abriendo líneas de desarrollo personal y grupal. Incorporar competencias blandas para comprender las dinámicas grupales, poniendo en práctica actitudes y habilidades favorecedoras de un liderazgo participativo.
Contenido o Programa	La cultura de la Organización sanitaria y sociosanitaria. Elementos que la componen. Por qué y para qué se funciona de una determinada manera. El líder como agente de humanización de la asistencia. El liderazgo centrado en las personas. Estilos de liderazgo. Liderazgo y poder Liderazgo y trabajo en equipo: Conocer y comprender al grupo y las dinámicas que favorecen y dificultan la relación y el trabajo en equipo. Premisas necesarias para el trabajo en equipo. Comunicación. Participación efectiva. Cómo manejar los desacuerdos y conflictos. Competencias blandas para un liderazgo efectivo. Planificación y gestión de proyectos y programas de Humanización.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y Empresa

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo	
4	2022	Sanidad	
Materia		Denominación del curso	
M15-Sanidad y Salud Pública		Código	Re-humanizar las organizaciones. Desarrollo de competencias personales
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de la Consejería de Sanidad y sus Delegaciones Provinciales, personal de los centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba), personal de las Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a la discapacidad y personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a la ciudadanía.		
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25
		N.º horas por edición:	25
		Total participantes:	25
		Total horas:	25
Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Incrementar el compromiso y la satisfacción de los profesionales con su desempeño profesional. Desarrollar competencias y recursos sociales, personales y emocionales que definan la práctica profesional en la prestación de unos servicios centrados en la persona. Capacitar a los/as profesionales para movilizar en la persona, paciente, usuario/a, su protagonismo en el proceso de atención necesario Mejorar la calidad de los servicios prestados.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optimismo y positividad. ¿Cómo incorporar el positivismo en el lugar de trabajo? 2. Sociabilidad. ¿Cómo potenciar relaciones efectivas? 3. Comprensión Emocional. Experimenta, comprende y gestiona eficazmente las emociones. 4. Autoeficacia Emocional. Adquiere confianza en ti mismo para afrontar con éxito las situaciones difíciles. 5. Afectación-Autorregulación. Mitiga la cadena de afectos negativos, estrés, ansiedad, miedo, culpa..., e incrementa la calidad de la atención prestada y tu bienestar profesional
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	8:30 a 14:30 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo			
5		Sanidad			
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Buenas Prácticas Sociosanitarias		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Grupos A1/A2 y laboral equivalente, preferentemente de la Consejería de Sanidad y sus Delegaciones Provinciales, personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba) y personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas con enfermedad crónica o discapacidad.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar a los alumnos en las buenas prácticas sociosanitarias.
Contenido o Programa	La atención sociosanitaria. El modelo de atención y las necesidades de la ciudadanía. Trabajo social en centros sanitarios. Enfermería en centros sociales. Los cuidados paliativos y la atención psicosocial. Escuela de salud y cuidados, más allá de los fármacos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	2º trimestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Aplicación y principios de actuación de la Ley 12/2010 de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha	Presencial	2	30	30
2	Violencia de género	Presencial	1	20	15
3	Aplicación de la perspectiva de género en las Administraciones Públicas	Presencial	1	20	15
4	Elaboración de informes de impacto de género	Presencial	1	20	15
5	Lenguaje inclusivo en la Administración	Presencial	5	75	75
6	Prevención y actuación del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en la Administración Regional	Presencial	1	20	15
7	Nuevas masculinidades: Sensibilización, concienciación, participación e implicación de los hombres a favor de la igualdad de mujeres y hombres	Presencial	3	45	45
8	La ciudadanía de las mujeres: derechos humanos de las mujeres y mecanismos internacionales	Presencial	1	20	15
9	La influencia de la pornografía en las relaciones desiguales y en la violencia sexual	Presencial	1	20	15
10	Nuevos enfoques de los tiempos de cuidados: la corresponsabilidad y la conciliación	Presencial	1	20	15
11	Sensibilización y concienciación sobre el acoso sexual y del acoso por razón de sexo en la Administración Regional	Presencial	3	30	45
12	Trata de mujeres con fines de explotación sexual y prostitución	Presencial	1	20	15
	Total		21	340	315

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
1					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Aplicación y principios de actuación de la Ley 12/2010 de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, Preferentemente Grupos A1/A2.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer los principios de actuación en la Administración regional y el marco normativo que regula la igualdad de género en Castilla la mancha. Ley 12/2010 de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha		
Contenido o Programa	La Ley 12/2010 de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha. El II Plan Estratégico para la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha 2019-2024		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	2º semestre
Período de impartición:	Tres días
Lugar de impartición:	Ciudad Real y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
2					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Violencia de género.		
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente Grupos A1/A2.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar al alumnado un marco teórico e interpretativo sobre la violencia de género sobre el que poder intervenir. Adquirir instrumentos y herramientas necesarias para prevenir e intervenir de forma adecuada y eficaz.
Contenido o Programa	Manifestaciones de la violencia de género y consecuencias en las mujeres y sus hijas e hijos. Nuevas masculinidades. El amor romántico y de pareja. Aspectos jurídicos de la violencia de género. Atención integral a las mujeres víctimas de violencia de género y la intervención con agresores. Ley 4/2018, para una Sociedad Libre de Violencia de Género en Castilla-La Mancha, y los recursos existentes en la Administración regional.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/externo/empresa

Calendario orientativo:	2º semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha				
3						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Aplicación de la perspectiva de género en las Administraciones Públicas.			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente Grupos A1/A2.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar al alumnado en la identificación de las necesidades de género Saber los criterios a tener en cuenta para diseñar medidas concretas de género que contribuya a la incorporación del mainstreaming en las políticas públicas de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
Contenido o Programa	Marco conceptual y normativo de la aplicación de la perspectiva de género en las Administraciones Públicas. Aplicación de la perspectiva de género en las Administraciones Públicas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	Cuatro días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
4					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Elaboración de informes de impacto de género.		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente Grupos A1/A2. Preferentemente personal adscrito a servicios jurídicos y unidades de género				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar al alumnado de los conocimientos normativos que basan la elaboración de informes de impacto de género, así como dotar de los instrumentos que faciliten la realización de los mismos.
Contenido o Programa	Marco conceptual y normativo sobre el impacto de género y las políticas públicas. Estructura y contenido de los informes de impacto de género. Claves para la elaboración de los informes y análisis comparativo de informes de impacto de género en las diferentes administraciones. Elaboración de informes de impacto de género.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	2º semestre
Período de impartición:	Cuatro días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
5					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Lenguaje inclusivo en la Administración		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	15	Total participantes:	75
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	75

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir conocimientos que garanticen el empleo escrito y oral de un lenguaje inclusivo y no sexista en la Administración.
Contenido o Programa	Marco normativo que regula el uso del lenguaje no sexista. El lenguaje inclusivo y no sexista en el ámbito de la Administración. Aplicación práctica del uso del lenguaje inclusivo en la Administración Regional.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	2º trimestre.
Período de impartición:	Tres días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
6	2022	Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Prevención y actuación del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en la Administración Regional		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente adscritos a servicios de personal y a las unidades de igualdad de género.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
Todas					
Objetivos	Sensibilizar sobre el tema del acoso sexual, el acoso por razón de sexo, entenderlo como violencia de género en el ámbito laboral. Comprender: ¿Qué es el acoso sexual y en qué formas se concreta?, ¿qué conductas constituyen delito? ¿qué conductas son sancionables en el ámbito laboral?, consecuencias psicológicas del acoso sexual y el protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito de la JCCM. Fomentar las relaciones respetuosas dentro de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.				
Contenido o Programa	Acoso sexual y acoso por razón de sexo: otro tipo de violencia de género. Elementos comunes en todas las definiciones. Causas y motivos. Tipos de acoso sexual y acoso por razón de sexo. Referencia al acoso por orientación sexual y al acoso por identidad y expresión de género. Legislación que lo regula: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, Código Penal. Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social. Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo. Estatuto de los Trabajadores. Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley 12 /2010, de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha Protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	2º semestre				
Período de impartición:	Cuatro días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha				
7						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Nuevas masculinidades: sensibilización, concienciación, participación e implantación de los hombres a favor de la igualdad de mujeres y hombres			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente hombres.				
Nº de ediciones:		3	Participantes por edición:	15	Total participantes:	45
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	45

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Comprender y valorar el proceso de socialización de los hombres, revisando de forma crítica los modelos masculinos dominantes en nuestra sociedad, y reforzar otros referentes de cambio y transformación.
Contenido o Programa	1) Masculinidad, igualdad y cambio de valores: Aspectos conceptuales sobre género, masculinidades e igualdad de género. La perspectiva de género. Igualdad y masculinidades. Los hombres, el amor, y las relaciones de igualdad. Paternidades responsables e igualitarias. Masculinidades, juventud e igualdad. Masculinidades y procesos de empoderamiento de las mujeres. 2) Masculinidad y violencia machista: Masculinidades y Violencias machistas. Masculinidades y prevención de la violencia contra las mujeres. Masculinidades y prevención del acoso sexual y sexista en el trabajo. Jóvenes, masculinidades, nuevas tecnologías, y relaciones de igualdad.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Cuenca junio, Guadalajara septiembre y Toledo mayo
Período de impartición:	Tres días
Lugar de impartición:	Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha				
8						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	La ciudadanía de las mujeres: derechos humanos de las mujeres y mecanismos internacionales			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer los derechos humanos de las mujeres y los mecanismos internacionales para su defensa.		
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. El feminismo y los derechos humanos. 2. Los derechos humanos de las mujeres, pilares para la plena ciudadanía. Algunos hitos del feminismo. 3. Mecanismos internacionales para la defensa de los derechos de las mujeres. 4. la CEDAW (Convención para la eliminación de todas las formas de discriminación contra las mujeres) 5. Espacios de aprendizaje: Experiencias, claves y fórmulas para el trabajo en derechos humanos y ciudadanía de las mujeres. 		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14 horas.

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
9					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	La influencia de la pornografía en las relaciones desiguales y en la violencia sexual.		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente las personas trabajadoras del ámbito de Servicios Sociales, Sanidad e Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - La construcción socio-patriarcal de la sexualidad. - Analizar los efectos de la pornografía en la experiencia sexual humana. - Analizar la influencia de la pornografía en las relaciones desiguales y en la violencia sexual.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1: La construcción socio-patriarcal de la sexualidad. 2: La sexualidad desde una visión igualitaria y multifuncional. 3: Esquema básico de la pornografía. Mensajes que transmite la pornografía en cuanto al placer y dolor de las mujeres. 4: La cultura de la violación y las violencias sexuales invisibles. La erotización de la violencia sexual. Diferencias entre sexo y violencia. 5: Consumo de pornografía especial referencia en jóvenes a edades tempranas. 6: Alternativas a la pornografía. Pedagogías feministas de la sexualidad. El papel de las nuevas masculinidades en la construcción de sociedades democráticas igualitarias.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9 a 14 horas.

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
10	2022		Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
Materia			Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género			Código	Nuevos enfoques de los tiempos de cuidados: la corresponsabilidad y la conciliación		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente personal de Servicios Sociales de la Consejería de Bienestar Social y del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Area funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						

Objetivos	<p>Conocer los antecedentes y conceptos que están en la base de la gestión de los nuevos usos del tiempo.</p> <p>Reflexionar sobre la existencia actual de retos para los nuevos usos del tiempo y la necesidad de implantar medidas innovadoras: conflictos y retos en la conciliación de la vida personal, Familiar y laboral.</p> <p>Detallar medidas innovadoras dirigidas a superar los desafíos que se producen en la actualidad en materia de conciliación de vida personal, familiar y laboral.</p> <p>Reconocer las buenas prácticas que sobre la gestión de los nuevos usos del tiempo están llevando a cabo entidades tanto públicas como privadas.</p> <p>Identificar la corresponsabilidad como una medida de igualdad de género.</p>
Contenido o Programa	<p>Ética y cuidados: qué suponen los nuevos usos del tiempo: marco de referencia y cambio de valores.</p> <p>El feminismo y los cuidados.</p> <p>Los usos del tiempo, de la teoría a la práctica.</p> <p>La profesionalización del cuidado. Tipos de cuidados.</p> <p>La administración como cuidadora: buenas prácticas y recursos de interés en la administración pública. El Programa Corresponsables.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha				
11						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Sensibilización y concienciación sobre el acoso sexual y del acoso por razón de sexo en la Administración Regional.			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		3	Participantes por edición:	15	Total participantes:	45
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	30

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Sensibilizar sobre el tema del acoso sexual y el acoso por razón de sexo. Entender el acoso como violencia de género en el ámbito laboral. Comprender: ¿Qué es el acoso sexual y en qué formas se concreta?, Conocer las consecuencias psicológicas del acoso sexual. Fomentar las relaciones respetuosas entre géneros dentro de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.
Contenido o Programa	Acoso sexual y acoso por razón de sexo: otro tipo de violencia de género. Causas y motivos . Elementos comunes en todas las definiciones Tipos de acoso sexual y acoso por razón de sexo Referencia al acoso por orientación sexual y al acoso por identidad y expresión de género Breve referencia a la Legislación que lo regula y el protocolo de actuación de la junta de comunidades de Castilla la Mancha.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	2º semestre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real y Albacete y Toledo.
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2022	Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
12					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Trata de mujeres con fines de explotación sexual y prostitución.		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente Personal del Instituto de la mujer, Personal de Servicios Sociales de la Consejería de Bienestar Social y de la Consejería, de Sanidad de los Grupos I y II				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Area funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer el fenómeno de la trata y la prostitución como una clara manifestación de desigualdad en la que se encuentran muchas mujeres y una forma de violencia ejercida desde el sistema patriarcal.
Contenido o Programa	1.Marco conceptual: Conceptos básicos: Diferencias entre trata y tráfico de personas. Modalidades de trata de seres humanos. Prostitución. Ideología de la prostitución. Tolerancia con la prostitución. El mito del libre consentimiento. El Feminismo en relación a la prostitución de mujeres: corriente abolicionista, regulacionista ... Algunas consecuencias de la normalización y legalización de la prostitución. 2. Marco normativo de referencia: El Protocolo de Palermo. El Convenio del Consejo de Europa sobre la lucha contra la Trata de seres humanos. Protocolo Marco de Protección de las Víctimas de Trata de seres humanos. Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la Víctima del delito. 3. El impacto de la prostitución en la vida de las mujeres prostituidas. Factores psico-sociales asociados a la prostitución. La intervención social y psicológica con víctimas. Proceso de atención: acogida y acompañamiento y retos. Asistencia jurídica e integración legal para las víctimas extranjeras. Autorización residencia temporal por circunstancias excepcionales por razones humanitarias: requisitos y procedimiento. La Protección Internacional: Ley 12/2009 reguladora del derecho de asilo y de la protección subsidiaria.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Segunda quincena de septiembre
Período de impartición:	Segunda quincena septiembre
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	De 9 a 14 horas