I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

B. AUTORIDADES Y PERSONAL

B.1. Nombramientos, Situaciones e Incidencias

CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA

ORDEN PRE/1347/2019, de 19 de diciembre, por la que se convoca el Plan de formación de las actividades formativas en materia de Prevención de Riesgos Laborales, modalidad presencial y teleformación, para el año 2020, dirigidas a los empleados públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y sus Organismos Autónomos.

La Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, en su artículo 19, determina la obligatoriedad del empresario de garantizar que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada en materia preventiva, cualquiera que sea su modalidad y la duración de ésta. La formación deberá estar centrada en los puestos de trabajo y funciones del trabajador y repetirse periódicamente. El empresario es el responsable último de la salud laboral por el carácter de derecho fundamental protegido que le otorga nuestra Constitución Española de 1978.

Asimismo se considera que la Formación e Información son actividades necesarias para desempeñar sin riesgos laborales las actividades profesionales de los puestos de trabajo, por lo que es consecuencia ineludible la obligación de velar por la seguridad e higiene en el trabajo.

Dentro de un marco normativo más amplio, la Constitución Española de 1978, impone a los poderes públicos la obligación de velar por la seguridad e higiene en el trabajo (artículo 40), y de que el empresario cumpla con esta obligación, lo que constituye un claro mandato de «desplegar», en el ámbito de la relación laboral todas las actividades preventivas que conduzcan a la realización y desempeño del mismo con la mayor seguridad. En este mismo sentido, el Acta única de la Unión Europea obliga a los Estados miembros a establecer disposiciones para la protección de la salud de los trabajadores y la mejora en sus condiciones de trabajo, instando el Convenio 155 de la OIT a los Gobiernos a formular y potenciar políticas de prevención.

La normativa aplicable a la prevención de riesgos laborales de los empleados públicos de nuestra Comunidad Autónoma, se recoge en el Decreto 80/2013, de 26 de diciembre, por el que se adapta la normativa de prevención de riesgos laborales a la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y sus Organismos Autónomos, y la Orden HAC/708/2014, de 4 de agosto, por la que se desarrolla mencionado Decreto.

Se presenta en esta convocatoria los «Cursos de Formación en Prevención de Riesgos Laborales» en sus modalidades Presencial y Teleformación para el año 2020, con las características, contenido, organización y desarrollo de los cursos que se ofertan y que se detallan en los *Anexos* de la presente orden.

De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 19/2019, de 1 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de la Presidencia, corresponde a la Dirección General de la Función Pública «el impulso y coordinación de la política de la Junta de Castilla y León en materia de prevención de riesgos laborales en la Administración de la Comunidad», y por ello, corresponderá a esta Dirección General de la Función Pública establecer las normas de aplicación en la organización y desarrollo del Plan de Formación en materia de PRL para el año 2020 y realizar las convocatorias de las actividades formativas en él incluidas.

Por tanto,

RESUELVE

Primero.– Publicar las actividades formativas del Plan de Formación en Prevención de Riesgos Laborales para el año 2020 que se convocarán a lo largo del año y que se incluyen en los Anexos. Las características y contenidos de dicho Plan pueden ser consultadas en el apartado de Prevención de Riesgos Laborales del Portal del Empleado Público en www.jcyl.es.

Segundo.– Aprobar las normas de aplicación en la organización y desarrollo de los programas y acciones formativas incluidas en este Plan de Formación.

NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

I.– ACCESO A LOS CURSOS.

1.– Podrán acceder a los cursos convocados los funcionarios y el personal laboral destinados en la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y sus Organismos Autónomos (no estando incluidos en esta convocatoria el personal de las Gerencias de Área de la Gerencia Regional de Salud, ni el personal estatutario, ya que disponen de su propia convocatoria), y que reúnan las condiciones y requisitos establecidos en el Anexo I.

2.– No se podrán realizar cursos en situación de incapacidad temporal (excepto las bajas por maternidad y paternidad). Los empleados públicos solicitantes han de encontrarse en situación de servicio activo o asimilado.

3.– Los requisitos exigidos deberán poseerse el día de la finalización del correspondiente plazo de presentación de solicitudes del curso convocado y mantenerse en la fecha de inicio del mismo.

II.– CONVOCATORIAS.

Quedan convocadas las actividades formativas para la primera edición del año 2020 en su modalidad presencial y de teleformación. El plazo para la presentación de las incluidas en el Anexo I, será el comprendido entre el 1 de febrero y el 29 de febrero. En la modalidad de teleformación, las solicitudes se tramitarán en las fechas señaladas en el calendario del Anexo II.

Las actividades de formación específica se comunicarán en el momento de su realización y de acuerdo con las necesidades del Centro Directivo al que vayan dirigidas.

III.– SOLICITUDES.

1.– En cada instancia se podrá solicitar *un máximo* de 3 cursos por cada modalidad (formación modalidad presencial y teleformación), siempre que se cumplan los requisitos exigidos, teniendo en cuenta que solo se realizarán en el año de la convocatoria 3 cursos como máximo, de cada modalidad.

2.– En ningún caso se podrá participar en un curso, si se ha hecho otro, de características similares, en los últimos dos años.

3.– La selección de los participantes en la modalidad presencial, se realizará de acuerdo con las condiciones establecidas en el Anexo I. Se establece como orientativo el número de 25 alumnos por curso. La Dirección General de la Función Pública de la Consejería de la Presidencia, podrá establecer la realización de algún curso con menos participantes, si hubiera razones que así lo aconsejaran, o el desdoblamiento de aquellos que superen ampliamente el número de solicitantes indicado.

4.– La solicitud de las actividades formativas tendrá, en general, carácter voluntario, sin perjuicio de aquellos casos en que por parte de la Administración o del Servicio de Coordinación y Prevención de Riesgos Laborales se considere, motivada y razonadamente en virtud de lo previsto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, la necesidad de participación obligatoria.

5.– Los interesados que aspiren a participar en alguno de los cursos convocados en su modalidad presencial, lo podrán hacer del 1 al 29 de febrero, vía Web por el sistema automatizado en la siguiente dirección: www.empleopublico.jcyl.es Portal de Empleados Públicos –Prevención de Riesgos Laborales. Igualmente podrá utilizarse la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (www.tramitacastillayleon.jcyl.es), y el servicio telefónico de atención 012. Las solicitudes para la modalidad teleformación, se tramitarán en las fechas señaladas en el Anexo II. Para ambas modalidades podrá utilizarse el Portal Personal del Empleado.

6.– Serán excluidas automáticamente aquellas solicitudes que no tengan correctamente cumplimentados todos los datos solicitados necesarios para realizar el proceso selectivo de alumnos y posterior comunicación, incluido el teléfono del interesado.

7.– En el apartado de la solicitud «provincia de realización» se hará constar la provincia en la cual se desea realizar la actividad formativa, pudiendo ser esta la provincia de residencia habitual o la provincia en la cual se desarrolle la actividad laboral. En estos casos, no se generará ninguna dieta, por lo que no dará lugar a indemnización alguna.

8.– En función del número de solicitudes recibidas se estudiará la posibilidad de realizar cursos de formación en aquellas localidades en las que se considere oportuno en atención a las mismas.

9.– La presentación de una nueva solicitud por el interesado dentro del plazo señalado en la convocatoria supondrá la anulación de la presentada con anterioridad.

10.– El solicitante deberá informar de la presentación de la solicitud al responsable del centro, servicio o unidad administrativa en el que presta sus servicios. La conformidad con la participación del peticionario en el curso en caso de ser seleccionado, está supeditada, en cualquier caso a las necesidades del servicio que puedan impedir la participación del interesado, lo que será comunicado de forma motivada al Servicio de Coordinación y Prevención de Riesgos Laborales.

11.– En caso de no existir suficiente número de solicitantes que cumplan las condiciones en alguno de los cursos, podrá completarse el número de alumnos asignado a los mismos con aquellos solicitantes cuyas características se adecuen en mayor medida a las condiciones contempladas en la convocatoria, previa comunicación y aceptación por parte de los interesados.

12.– Efectuada la selección de los participantes, se comunicará a los seleccionados en cada curso, aproximadamente con 10 días de antelación a su comienzo, la información complementaria para su participación en el mismo con las condiciones procedentes para su incorporación.

La relación de admitidos se publicará igualmente en la página Web de la Junta de Castilla y León, apartado de Prevención de Riesgos Laborales del Portal del Empleado Público. No habrá comunicación para los no seleccionados.

13.– Salvo causa justificada, los empleados públicos tienen el derecho y el deber de realizar y asistir a los cursos a los que hubieran resultados seleccionados.

14.– Los aspirantes seleccionados no podrán renunciar al curso, salvo por causa suficientemente justificada que deberán comunicar por escrito a la Dirección General de la Función Pública de la Consejería de la Presidencia (Servicio de Coordinación y Prevención de Riesgos Laborales).

A tal efecto, en caso de renuncias a cursos, se utilizará preferentemente el formulario electrónico disponible en la dirección www.empleopublico.jcyl.es Portal de Empleados Públicos–Prevención de Riesgos Laborales y en el Portal Personal del Empleado, para el personal de la Administración Autonómica.

IV.– DESARROLLO.

1.– *Para la modalidad presencial y de teleformación:*

1.1. *Fecha:* Según calendario que se adjunta en los Anexos I y II.

2.– *Para la modalidad presencial:*

2.1. *Lugar:* Se especificará en la comunicación de la admisión al curso de formación.

2.2. *Horario:* El horario de los cursos será dentro de la jornada laboral.

2.3. *Control de asistencia:* Se realizará mediante la recogida de firmas por el profesorado que imparta la actividad formativa, bajo la supervisión y el control posterior del Servicio de Coordinación y Prevención de Riesgos Laborales.

2.4. *Encuestas de Calidad de la Formación:* En cada actividad formativa desarrollada se incluirán unas encuestas, que deben ser cumplimentadas por el alumno, con la finalidad de evaluar la calidad de la formación impartida.

V.– CERTIFICADOS.

1.– En todos los cursos se otorgará el correspondiente Certificado de asistencia o aprovechamiento expedido por la Dirección General de la Función Pública de la Consejería

de la Presidencia a los alumnos que participen con regularidad en el mismo. Una falta de asistencia superior al 10% de las horas lectivas de cada curso, cualquiera que sea la causa justificada, imposibilitará la expedición del certificado. Cuando la no asistencia sea inferior al porcentaje citado deberá, en cualquier caso, justificarse por escrito.

2.– En la presente convocatoria los certificados serán firmados por el titular de la Dirección General de la Función Pública de la Consejería de la Presidencia en base a las competencias que le confiere, en prevención de riesgos laborales, el Decreto 19/2019, de 1 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de la Presidencia.

3.– Los certificados de los cursos de formación se emitirán electrónicamente, lo que se comunicará a través del correo electrónico consignado en la solicitud de los cursos por el interesado.

VI.– NORMAS COMPLEMENTARIAS.

1.– La Dirección General de la Función Pública de la Consejería de la Presidencia, resolverá aquellas incidencias que puedan producirse en el desarrollo y gestión de los cursos, pudiendo incluso suprimir alguno, convocar nuevas ediciones, o programar otros diferentes o en diferentes fechas cuando así venga exigido por las circunstancias que afecten a la organización o impartición de los mismos. Igualmente, resolverá y proveerá todo cuanto sea necesario para la ejecución y cumplimiento de lo establecido en esta orden.

2.– De acuerdo con el artículo 19, punto 2, «Formación de los trabajadores», de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, la formación deberá impartirse, siempre que sea posible, dentro de la jornada de trabajo. En su defecto, en otras horas pero con el descuento en aquélla del tiempo invertido en la misma. Su coste no recaerá en ningún caso sobre los trabajadores.

3.– Las indemnizaciones que se originen como consecuencia de la asistencia como alumno a algunos de los cursos relacionados en el Anexo I, se abonarán con cargo al presupuesto de la Consejería o Centro Directivo en que estén destinados los participantes. Las instrucciones concretas al respecto serán las que rijan en cada Consejería. A estos efectos, será de aplicación el Decreto 252/1993, de 21 de octubre, sobre indemnizaciones por razón del servicio del personal de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, con las cuantías establecidas por el Acuerdo 1/2007, de 18 de enero, de la Junta de Castilla y León.

Valladolid, 19 de diciembre de 2019.

El Consejero
de la Presidencia,
Fdo.: Ángel Ibáñez Hernando

ANEXO I

MODALIDAD PRESENCIAL

P1001 - AGENTES QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS: Prevención de Riesgos

DESTINATARIOS: Personal interesado, preferentemente cuando lo indique la evaluación inicial de riesgos.

REQUISITOS: No haber realizado el mismo curso o equivalente en los dos años anteriores.

DURACIÓN: 8 horas.

NÚMERO DE PLAZAS: 25.

HORARIO: 2 sesiones de 4 horas (10.00 a 14.00).

LUGAR: A determinar.

FECHA IMPARTICIÓN:

Código Curso	Fechas	Provincia
2020P1AV001	2-3 abril	ÁVILA
2020P1BU001	2-3 abril	BURGOS
2020P1LE001	2-3 abril	LEÓN
2020P1PA001	2-3 abril	PALENCIA
2020P1SA001	2-3 abril	SALAMANCA
2020P1SG001	2-3 abril	SEGOVIA
2020P1SO001	2-3 abril	SORIA
2020P1VA001	2-3 abril	VALLADOLID
2020P1ZA001	2-3 abril	ZAMORA

CONTENIDO:

INTRODUCCIÓN

- Introducción a la prevención de riesgos laborales.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de PRL.

Tema 1: INTRODUCCIÓN A LA HIGIENE INDUSTRIAL

- Definición higiene industrial.
- Concepto de enfermedad profesional.
- Factores que determinan una enfermedad profesional.

- Concepto de contaminante.
- Clasificación de los contaminantes.
- Vías de entrada en el organismo.
- Metodología de la higiene industrial.
- Ramas de la higiene industrial.

AGENTES BIOLÓGICOS

Tema 2: AGENTES BIOLÓGICOS: CLASIFICACIÓN E IDENTIFICACIÓN

- Definición.
- Clasificación.
- Identificación.

Tema 3: ANÁLISIS DEL RIESGO POR EXPOSICIÓN A CONTAMINANTES BIOLÓGICOS

Tema 4: EVALUACIÓN DEL RIESGO POR EXPOSICIÓN A CONTAMINANTES BIOLÓGICOS

Tema 5: CONTROL DEL RIESGO POR EXPOSICIÓN A CONTAMINANTES BIOLÓGICOS. MEDIDAS DE CONTENCIÓN

Tema 6: R.D. 664/1997 Y GUÍA TÉCNICA

Tema 7: HEPATITIS B

Tema 8: HEPATITIS C

Tema 9: V.I.H.

Tema 10: BRUCELOSIS

Tema 11: CARBUNCO

Tema 12: TÉTANOS

AGENTES QUÍMICOS

Tema 13: AGENTES QUÍMICOS: PREVENCIÓN DE RIESGOS

- Riesgos higiénicos por contaminantes químicos.

Tema 14: MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS POR AGENTES QUÍMICOS

- Protocolo de trabajo con agentes químicos en laboratorio.
- Normas de manejo de productos químicos en tareas de limpieza.

P1002 - PANTALLAS VISUALIZACIÓN DE DATOS

DESTINATARIOS: Usuarios de pantallas de visualización de datos, preferentemente cuando lo indique la evaluación inicial de riesgos.

REQUISITOS: No haber realizado el mismo curso en los dos años anteriores.

DURACIÓN: 4 horas.

NÚMERO DE PLAZAS: 25.

HORARIO: 1 sesión de 4 horas (10.00 a 14.00).

LUGAR: A determinar.

FECHA IMPARTICIÓN:

Código Curso	Fecha	Provincia
2020P1AV002	30 abril	ÁVILA
2020P1BU002	30 abril	BURGOS
2020P1LE002	30 abril	LEÓN
2020P1PA002	30 abril	PALENCIA
2020P1SA002	30 abril	SALAMANCA
2020P1SG002	30 abril	SEGOVIA
2020P1SO002	30 abril	SORIA
2020P1VA002	30 abril	VALLADOLID
2020P1ZA002	30 abril	ZAMORA

CONTENIDO:

INTRODUCCIÓN

- Introducción a la Prevención de Riesgos Laborales.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de PRL.

Tema I: PROBLEMAS DE ORIGEN BIOMECÁNICO. Cargas Posturales

- Concepción Ergonómica de los puestos de trabajo con PVD.
- Diseño puesto de trabajo con PVD.
- La postura de trabajo en los puestos con PVD.

Tema 2: FACTORES AMBIENTALES

- Ergonomía Ambiental. Confort Térmico y Acústico.
- Iluminación general de los locales con PVD.

Tema 3: CARGA MENTAL. FACTORES ORGANIZACIONALES

- Ergonomía del Software.
- Psicología y organización del trabajo.

Tema 4: NORMATIVA

- Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen Pantallas de Visualización, **R.D. 488/1997**, de 14 de abril.
- Guía Técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de los equipos con Pantallas de Visualización (I.N.S.H.T.).

P1009 - FACTORES PSICOSOCIALES

DESTINATARIOS: Personas dedicadas a la formación directa. Personal que se ocupe de la educación y cuidado, en centros especiales. Otras personas interesadas, preferentemente cuando lo indique la evaluación inicial de riesgos.

REQUISITOS: No haber realizado el mismo curso o equivalente en los dos años anteriores.

DURACIÓN: 6 horas.

NÚMERO DE PLAZAS: 25.

HORARIO: 2 sesiones de 3 horas (9.00 a 12.00).

LUGAR: A determinar.

FECHA IMPARTICIÓN:

Código Curso	Fechas	Provincia
2020P1AV009	28-29 septiembre	ÁVILA
2020P1BU009	28-29 septiembre	BURGOS
2020P1LE009	28-29 septiembre	LEÓN
2020P1PA009	28-29 septiembre	PALENCIA
2020P1SA009	28-29 septiembre	SALAMANCA
2020P1SG009	28-29 septiembre	SEGOVIA
2020P1SO009	28-29 septiembre	SORIA
2020P1VA009	28-29 septiembre	VALLADOLID
2020P1ZA009	28-29 septiembre	ZAMORA

CONTENIDO:

INTRODUCCIÓN

- Introducción a la prevención de riesgos laborales.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de PRL.

Tema 1: EL ESTRÉS Y OTROS PROBLEMAS PSICOSOCIALES

- Conceptos.
- El agotamiento psíquico (burnout).
- El hostigamiento psicológico (mobbing).

Tema 2: FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIALES

- Características de la empresa.
- Estructura de la organización.
- Características individuales.
- Factores de la tarea.

Tema 3: CONSECUENCIAS

- Consecuencias fisiológicas del estrés.
- Consecuencias psíquicas del estrés y de la insatisfacción.
- Disfunciones de la vida social y laboral.

Tema 4: METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LOS FACTORES PSICOSOCIALES

- Técnicas de evaluación. Metodología evaluación I.N.S.H.T.
- Métodos de análisis de las condiciones de trabajo: método lest, método de los perfiles de puesto.

Tema 5: PREVENCIÓN

- Cambios en la organización del trabajo.
- Cambios en el estilo de dirección.
- Cambios en los individuos.

P1003/P1010 - ATENCIÓN FONIÁTRICA

DESTINATARIOS: Profesores de centros de enseñanza. Personas dedicadas a la formación directa o atención al público. Otras personas interesadas, preferentemente cuando lo indique la evaluación inicial de riesgos.

REQUISITOS: No haber realizado el mismo curso en los dos años anteriores.

DURACIÓN: 8 horas.

NÚMERO DE PLAZAS: 25.

HORARIO: 2 sesiones de 4 horas (10.00 a 14.00).

LUGAR: A determinar.

FECHA IMPARTICIÓN:

Código Curso	Fechas 1.ª edición	Código Curso	Fechas 2.ª edición	Provincia
2020P1AV003	14-15 mayo	2020P1AV010	13-14 octubre	ÁVILA
2020P1BU003	14-15 mayo	2020P1BU010	13-14 octubre	BURGOS
2020P1LE003	14-15 mayo	2020P1LE010	13-14 octubre	LEÓN
2020P1PA003	14-15 mayo	2020P1PA010	13-14 octubre	PALENCIA
2020P1SA003	14-15 mayo	2020P1SA010	13-14 octubre	SALAMANCA
2020P1SG003	14-15 mayo	2020P1SG010	13-14 octubre	SEGOVIA
2020P1SO003	14-15 mayo	2020P1SO010	13-14 octubre	SORIA
2020P1VA003	14-15 mayo	2020P1VA010	13-14 octubre	VALLADOLID
2020P1ZA003	14-15 mayo	2020P1ZA010	13-14 octubre	ZAMORA

CONTENIDO:

INTRODUCCIÓN

- Introducción a la Prevención de Riesgos Laborales.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de PRL.
- Evaluación de Riesgos Laborales.
- Accidente de trabajo, enfermedad profesional, fatiga y otras lesiones como consecuencia del trabajo.
- Vigilancia de la salud.

Tema 1: ATENCIÓN FONIÁTRICA

- Anatomía de la voz.
- Factores lesivos para la voz.
- Medidas preventivas para el cuidado de la voz.
- Técnicas de respiración y educación de la voz.

P1004/P1011 - MEDIDAS DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS

DESTINATARIOS: Miembros de equipos de emergencia, técnicos de mantenimiento, responsables de edificios y centros. Otras personas interesadas, preferentemente cuando lo indique la evaluación inicial de riesgos.

En la presente convocatoria, todos los responsables de los centros de trabajo que cuentan con Documento de Medidas de Emergencia de Nivel III o Plan de Autoprotección y no hayan realizado el curso en convocatorias anteriores a la presente, deberán designar al menos a una persona que realice el curso en este año, escogiendo las fechas que más les convengan.

A raíz de las deliberaciones realizadas en el seno del Comité Intercentros de Seguridad y Salud Laboral determinados cursos, como en éste, se considerarán de carácter obligatorio.

REQUISITOS: No haber realizado el mismo curso en los dos años anteriores.

DURACIÓN: 8 horas.

NÚMERO DE PLAZAS: 25.

HORARIO: 2 sesiones de 4 horas (10.00 a 14.00).

LUGAR: A determinar.

FECHA IMPARTICIÓN:

Código Curso	Fechas 1.ª edición	Código Curso	Fechas 2.ª edición	Provincia
2020P1AV004	4-5 junio	2020P1AV011	29-30 octubre	ÁVILA
2020P1BU004	4-5 junio	2020P1BU011	29-30 octubre	BURGOS
2020P1LE004	4-5 junio	2020P1LE011	29-30 octubre	LEÓN
2020P1PA004	4-5 junio	2020P1PA011	29-30 octubre	PALENCIA
2020P1SA004	4-5 junio	2020P1SA011	29-30 octubre	SALAMANCA
2020P1SG004	4-5 junio	2020P1SG011	29-30 octubre	SEGOVIA
2020P1SO004	4-5 junio	2020P1SO011	29-30 octubre	SORIA
2020P1VA004	4-5 junio	2020P1VA011	29-30 octubre	VALLADOLID
2020P1ZA004	4-5 junio	2020P1ZA011	29-30 octubre	ZAMORA

CONTENIDO:

INTRODUCCIÓN

- Introducción a la prevención de riesgos laborales.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de PRL.

Tema 1: LA NATURALEZA DEL FUEGO

- Calor.
- Comburente.
- Combustible.

Tema 2: PRODUCTOS DE LA COMBUSTIÓN

Tema 3: CLASES DE FUEGO

Tema 4: MÉTODOS DE EXTINCIÓN

Tema 5: AGENTES EXTINTORES

Tema 6: NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LOS AGENTES EXTINTORES

- Agentes halocarbonados.
- Agentes inertes.
- Agentes acuosos.

Tema 7: ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS

- Jefe de Emergencias.
- Jefe de Intervención.
- Equipos de Primera Intervención.
- Equipos de Segunda Intervención.
- Equipo de Alarma y Evacuación.
- Equipo de Primeros Auxilios.
- Criterios para la determinación de los medios humanos necesarios.

Tema 8: PLAN DE EMERGENCIAS EN CASO DE INCENDIO

Tema 9: NORMAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

Tema 10: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

Tema 11: PRIMEROS AUXILIOS

- Heridas.
- Hemorragias.
- Intoxicaciones.
- Quemaduras.
- Fracturas. Esguinces y Luxaciones.
- Reanimación.

P1005/P1012 - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (NIVEL BÁSICO)

DESTINATARIOS: Miembros de los Comités de Seguridad y Salud. Directores y responsables de centros (centros de enseñanza, residencias, edificios de oficinas, laboratorios, talleres, etc...). Técnicos implicados en la asunción de la planificación de las medidas correctoras o control de los riesgos detectados en las evaluaciones preceptivas. Otras personas interesadas.

REQUISITOS: No haber realizado el mismo curso en los dos años anteriores.

DURACIÓN: 30 horas.

NÚMERO DE PLAZAS: 25.

HORARIO: 6 sesiones de 5 horas (9 a 14 horas).

LUGAR: A determinar.

FECHA IMPARTICIÓN:

Código Curso	Fechas 1.ª edición	Código Curso	Fechas 2.ª edición	Provincia
2020P1AV005	18, 19, 20-25, 26, 27 marzo	2020P1AV012	11, 12, 13-18, 19, 20 noviembre	ÁVILA
2020P1BU005	18, 19, 20-25, 26, 27 marzo	2020P1BU012	11, 12, 13-18, 19, 20 noviembre	BURGOS
2020P1LE005	18, 19, 20-25, 26, 27 marzo	2020P1LE012	11, 12, 13-18, 19, 20 noviembre	LEÓN
2020P1PA005	18, 19, 20-25, 26, 27 marzo	2020P1PA012	11, 12, 13-18, 19, 20 noviembre	PALENCIA
2020P1SA005	18, 19, 20-25, 26, 27 marzo	2020P1SA012	11, 12, 13-18, 19, 20 noviembre	SALAMANCA
2020P1SG005	18, 19, 20-25, 26, 27 marzo	2020P1SG012	11, 12, 13-18, 19, 20 noviembre	SEGOVIA
2020P1SO005	18, 19, 20-25, 26, 27 marzo	2020P1SO012	11, 12, 13-18, 19, 20 noviembre	SORIA
2020P1VA005	18, 19, 20-25, 26, 27 marzo	2020P1VA012	11, 12, 13-18, 19, 20 noviembre	VALLADOLID
2020P1ZA005	18, 19, 20-25, 26, 27 marzo	2020P1ZA012	11, 12, 13-18, 19, 20 noviembre	ZAMORA

CONTENIDO:

Tema 1: CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- El Trabajo y la Salud: Los Riesgos Profesionales. Factores de Riesgo.
- Daños derivados del trabajo. Los Accidentes de Trabajo y las Enfermedades Profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.

- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.
- Derechos de consulta y participación para Representantes de los trabajadores y Delegados de Prevención.

Tema 2: RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

- Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad.
- Riesgos ligados al Medio Ambiente de Trabajo.
- La Carga de Trabajo, la Fatiga y la Insatisfacción Laboral.
- Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.
- Planes de emergencia y evacuación.
- El control de la Salud de los trabajadores.

Tema 3: RIESGOS ESPECÍFICOS Y PREVENCIÓN EN EL SECTOR CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD

Tema 4: ELEMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

- Organismos públicos relacionados con la Seguridad y la Salud en el Trabajo.
- Organización del trabajo preventivo: «rutinas» básicas.
- Documentación: Recogida, elaboración y archivo.

Tema 5: PRIMEROS AUXILIOS

- Heridas.
- Hemorragias.
- Intoxicaciones.
- Quemaduras.
- Fracturas. Esguinces y Luxaciones.
- Reanimación.

EVALUACIÓN DEL CURSO

P1013 - CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES SOBRE MANIPULACIÓN DE CARGAS Y ERGONOMÍA POSTURAL

DESTINATARIOS: Personal perteneciente a categorías implicadas en la manipulación de cargas y demás personas interesadas.

REQUISITOS: Personal incluido en las citadas categorías laborales.

DURACIÓN: 8 horas.

NÚMERO DE PLAZAS: 25.

HORARIO: 2 sesiones de 4 horas (10 a 14 horas).

LUGAR: A determinar.

FECHA IMPARTICIÓN:

Código Curso	Fechas	Provincia
2020P1AV013	24-25 septiembre	ÁVILA
2020P1BU013	24-25 septiembre	BURGOS
2020P1LE013	24-25 septiembre	LEÓN
2020P1PA013	24-25 septiembre	PALENCIA
2020P1SA013	24-25 septiembre	SALAMANCA
2020P1SG013	24-25 septiembre	SEGOVIA
2020P1SO013	24-25 septiembre	SORIA
2020P1VA013	24-25 septiembre	VALLADOLID
2020P1ZA013	24-25 septiembre	ZAMORA

CONTENIDO:

Tema 1: INTRODUCCIÓN

Tema 2: MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS

Tema 3: ANATOMÍA BÁSICA DE LA COLUMNA VERTEBRAL Y SUS PATOLOGÍAS

Tema 4: HIGIENE POSTURAL

Tema 5: PRINCIPIOS DINÁMICOS EN LA MANIPULACIÓN DE CARGAS

EVALUACIÓN DEL CURSO

P1006 - CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PERSONAL NO CUALIFICADO, DE SERVICIOS Y SUBALTERNO

DESTINATARIOS: Personal laboral perteneciente a estas categorías u otras personas interesadas.

REQUISITOS: Personal incluido en las citadas categorías laborales.

DURACIÓN: 8 horas.

NÚMERO DE PLAZAS: 25.

HORARIO: 2 sesiones de 4 horas (10 a 14 horas).

LUGAR: A determinar.

FECHA IMPARTICIÓN:

Código Curso	Fechas	Provincia
2020P1AV006	7-8 mayo	ÁVILA
2020P1BU006	7-8 mayo	BURGOS
2020P1LE006	7-8 mayo	LEÓN
2020P1PA006	7-8 mayo	PALENCIA
2020P1SA006	7-8 mayo	SALAMANCA
2020P1SG006	7-8 mayo	SEGOVIA
2020P1SO006	7-8 mayo	SORIA
2020P1VA006	7-8 mayo	VALLADOLID
2020P1ZA006	7-8 mayo	ZAMORA

CONTENIDO:

Tema 1: INTRODUCCIÓN

Tema 2: MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS

Tema 3: LUGARES DE TRABAJO

Tema 4: USO SEGURO DE EQUIPOS DE TRABAJO

Tema 5: UTILIZACIÓN SEGURA DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Tema 6: PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y MEDIDAS DE EMERGENCIA

Tema 7: PROTECCIÓN FRENTE AL RIESGO ELÉCTRICO

Tema 8: FACTORES ERGONÓMICOS Y PSICOSOCIALES

EVALUACIÓN DEL CURSO

P1007 - CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA DIRECTORES Y RESPONSABLES DE CENTROS

DESTINATARIOS: Empleados públicos con especial responsabilidad dentro del ámbito organizativo de la Junta de Castilla y León.

REQUISITOS: Tener responsabilidad en cuestiones organizativas y de decisión en su centro de trabajo.

DURACIÓN: 8 horas.

NÚMERO DE PLAZAS: 25.

HORARIO: 2 sesiones de 4 horas (10 a 14 horas).

LUGAR: Valladolid.

FECHA IMPARTICIÓN:

Código Curso	Fechas	Provincia
2020P1VA007	11-12 junio	VALLADOLID

CONTENIDO:

PARTE PRIMERA: INTRODUCCIÓN

– El trabajo y la salud: Los riesgos profesionales. Factores de riesgo.

– Normativa legal vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

– Modalidades de aplicación a la empresa de la organización preventiva.

– Sistema autonómico en materia de prevención de riesgos laborales.

PARTE SEGUNDA: CUESTIONES ESPECÍFICAS

– Las evaluaciones de riesgos.

– Planificación de la actividad preventiva.

– Medidas de emergencia.

– Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales (accidentes in itinere, problemas músculo esquelético…).

– Riesgos asociados a las condiciones de seguridad (lugares de trabajo y señalización de los mismos, riesgos eléctricos…).

– Riesgos higiénicos: Contaminantes físicos: ruido, vibraciones y radiaciones. Contaminantes químicos y contaminantes biológicos.

– Riesgos ergonómicos: Carga física del trabajo, riesgos asociados a la utilización de pvd, carga mental, síndrome del quemado, mobbing.

– Incendios y otras situaciones de emergencia. Plan de emergencia y documento de medidas de emergencia.

P1008/P1014 - CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA MIEMBROS DE COMITÉS DE SEGURIDAD Y SALUD

DESTINATARIOS: Empleados públicos pertenecientes a Comités de Seguridad y Salud.

REQUISITOS: Estar designados como miembros de Comités de Seguridad y Salud, bien de Administración General, bien de organizaciones sindicales.

DURACIÓN: 8 horas.

NÚMERO DE PLAZAS: 25.

HORARIO: 2 sesiones de 4 horas (10 a 14 horas).

LUGAR: León.

FECHA IMPARTICIÓN:

Código Curso	Fechas 1.ª edición	Código Curso	Fechas 2.ª edición	PROVINCIA
2020P1LE008	28-29 mayo	2020P1LE014	22-23 octubre	LEÓN

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.
2. NORMATIVA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
3. DERECHOS Y DEBERES BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
4. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES.
5. MODALIDADES DE APLICACIÓN A LA EMPRESA DE LA ORGANIZACIÓN PREVENTIVA.
6. SISTEMA AUTONÓMICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
7. LAS EVALUACIONES DE RIESGOS.
8. PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA.
9. MEDIDAS DE EMERGENCIA.
10. LA VIGILANCIA DE LA SALUD.
11. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES.
12. TRAMITACIÓN, REGISTRO, INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE LOS ACCIDENTES LABORALES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.

P1015 - PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN ANTE POSIBLES SITUACIONES DE VIOLENCIA EN EL TRABAJO

DESTINATARIOS: Preferentemente empleados públicos de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y sus Organismos Autónomos que realicen tareas de atención o trato con personal externo (usuarios), labores de inspección, y aquellos cuya actividad suponga gestión de equipos de personas.

REQUISITOS: Desempeño de las tareas descritas para los destinatarios. No haber realizado el mismo curso en los dos años anteriores.

DURACIÓN: 4 horas.

NÚMERO DE PLAZAS: 30.

HORARIO: 1 sesión de 4 horas (10.00 a 14.00).

LUGAR: A determinar.

FECHA IMPARTICIÓN:

Código Curso	Fecha	Provincia
2020P1AV015	20 abril	ÁVILA
2020P1BU015	20 abril	BURGOS
2020P1LE015	20 abril	LEÓN
2020P1PA015	20 abril	PALENCIA
2020P1SA015	20 abril	SALAMANCA
2020P1SG015	20 abril	SEGOVIA
2020P1SO015	20 abril	SORIA
2020P1VA015	20 abril	VALLADOLID
2020P1ZA015	20 abril	ZAMORA

CONTENIDO:

INTRODUCCIÓN

- Introducción a la Prevención de Riesgos Laborales.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de PRL.

Tema 1: CONCEPTOS BÁSICOS: PRECEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA EN EL TRABAJO

- Violencia interna en el trabajo.
- Violencia externa en el trabajo.

Tema 2: PREVENIR Y AFRONTAR SITUACIONES DE VIOLENCIA EN EL TRABAJO

Concepto de conflicto.

Herramientas para prevenir y gestionar situaciones conflictivas:

- Habilidades personales y sociales.
- Comunicación efectiva.

Tema 3: GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Actitud ante los conflictos.

Gestión de conflictos internos:

- Acuerdo.
- Mediación.

ANEXO II

MODALIDAD TELEFORMACIÓN

2020T1TF001/022/043 - EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

1.º– Prólogo al curso.

2.º– Conceptos básicos:

- Trabajo y salud, riesgos.
- Daños derivados del trabajo.
- Conceptos legales.
- Marco normativo básico.
- Vigilancia de la salud.
- Sistemas de control del riesgo. Protecciones colectivas e individuales.

3.º– Los Equipos de Protección Individual:

- El uso de los equipos de protección individual.
- Clasificación de los E.P.I. I.: Protección de la cabeza, facial, ocular y auditiva.
- Clasificación de los E.P.I. II.: Protección de pies, piernas, manos y brazos.
- Clasificación de los E.P.I. III.: Protección respiratoria, anticaídas y ropa de protección.
- Legislación.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
7 Horas	1.ª	2020T1TF001	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
7 Horas	2.ª	2020T1TF022	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
7 Horas	3.ª	2020T1TF043	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF002/023/044 - FACTORES PSICOSOCIALES

- Factores psicosociales: Conceptos básicos y tipos.
- Turnicidad y nocturnidad.
- Trabajo en soledad y alejamiento del núcleo familiar.
- Trato con el público.
- Estrés, mobbing, burnout y fatiga mental.
- Intervención psicosocial y apoyo social.
- Estrés: Síndrome general y factor humano.
- Estrés: Técnicas de prevención.
- Violencia en el trabajo.
- Las jornadas irregulares.
- Factores de estrés ocupacional.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
6 Horas	1.ª	2020T1TF002	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
6 Horas	2.ª	2020T1TF023	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
6 Horas	3.ª	2020T1TF044	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF003/024/045 - FONIATRÍA

- Sistema fonatorio.
- Cualidades de la voz.
- Disfonía: tratamiento generalista.
- Reeducación e higiene vocal.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
3 Horas	1.ª	2020T1TF003	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
3 Horas	2.ª	2020T1TF024	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
3 Horas	3.ª	2020T1TF045	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF004/025/046 – PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS

- Trabajo y salud: Riesgos profesionales y factores de riesgo.
- Conceptos legales sobre PRL. Derechos y obligaciones.
- Marco normativo básico en materia de PRL.
- Legislación aplicable a Pantallas de Visualización de Datos.
- Conceptos básicos sobre lugares de trabajo.
- Condiciones ambientales e iluminación en los lugares de trabajo.
- El puesto de trabajo con Pantallas de Visualización de Datos.
- Pantallas de Visualización de Datos: El equipo de trabajo.
- Factores psicosociales: Conceptos básicos y tipos.
- Pantallas de Visualización de Datos: Aspectos psicosociales.
- Pantallas de Visualización de datos: Prevención de riesgos posturales.
- Riesgos músculo-esqueléticos: Columna cervical.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
6 Horas	1.ª	2020T1TF004	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
6 Horas	2.ª	2020T1TF025	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
6 Horas	3.ª	2020T1TF046	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF005/026/047 - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN AGRICULTURA

1.º– Prólogo del curso.

2.º– Conceptos básicos:

- Trabajo y salud. Riesgos profesionales y factores de riesgos.
- Conceptos legales sobre Prevención de Riesgos Laborales.
- Marco normativo básico.
- Vigilancia de la Salud.

3.º– Riesgos Laborales en la Agricultura.

- Prevención de Riesgos Laborales en los trabajos agrarios.
- Maquinaria agrícola: riesgos y medidas preventivas.
- Manipulación de cargas.
- Carga física y movimientos repetitivos.
- Productos fitosanitarios: conceptos generales.
- Productos fitosanitarios: Prevención para su uso y manejo.
- Otros factores de riesgo en la agricultura.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
5 Horas	1.ª	2020T1TF005	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
5 Horas	2.ª	2020T1TF026	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
5 Horas	3.ª	2020T1TF047	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF006/027/048 - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ALMACENES

1.º– Prólogo del curso.

2.º– Conceptos básicos:

- Trabajo y salud. Riesgos profesionales y factores de riesgos.
- Daños derivados del trabajo (0,20 m).
- Conceptos legales sobre Prevención de Riesgos Laborales.
- Marco normativo básico.
- Vigilancia de la Salud.
- El almacén como lugar de trabajo.

3.º– Los riesgos Laborales en los trabajos de almacén.

- El almacén como lugar de trabajo.
- Manipulación de cargas.
- Carretillas elevadoras.
- Transpaletas y carretillas.
- Equipos de protección individual.
- Medidas de emergencia.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
7 Horas	1.ª	2020T1TF006	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
7 Horas	2.ª	2020T1TF027	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
7 Horas	3.ª	2020T1TF048	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF007/028/049 - RIESGOS LABORALES EN LA CONDUCCIÓN

1.º– Prólogo del curso.

2.º– Conceptos básicos:

- Trabajo y salud. Riesgos profesionales y factores de riesgos.
- Daños derivados del trabajo.
- Conceptos legales sobre Prevención de Riesgos Laborales.
- Marco normativo básico.
- Vigilancia de la Salud.

3.º– Prevención de Riesgos Laborales de los conductores:

- Seguridad vial: Conceptos básicos.
- Accidentes in itinere.
- Recomendaciones de seguridad en la conducción del vehículo.
- Técnicas de intervención, alteración de la conciencia, parada cardio respiratoria.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
5 Horas	1.ª	2020T1TF007	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
5 Horas	2.ª	2020T1TF028	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
5 Horas	3.ª	2020T1TF049	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF008/029/050 - SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS

- El fuego y el incendio.
- Riesgo de incendio.
- Seguridad frente a incendios.
- Seguridad contra incendios en el proyecto de edificios.
- Seguridad contra incendios en los edificios.
- La prevención contra incendios.
- La detección de incendios y los agentes extintores.
- La extinción de incendios: equipos e instalaciones.
- Extintores móviles.
- El plan de emergencia: Conceptos básicos.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
7 Horas	1.ª	2020T1TF008	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
7 Horas	2.ª	2020T1TF029	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
7 Horas	3.ª	2020T1TF050	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF009/030/051 - SEGURIDAD EN LAS ESCUELAS

- Caída de personas.
- Accidentes provocados por objetos.
- Accidentes por contactos.
- Otros riesgos.
- Condiciones ambientales en las escuelas.
- Organización de emergencias e incendios en las escuelas.
- Personal docente: Trastornos psicosociales.
- Personal docente: Trastornos musculares.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
4 Horas	1.ª	2020T1TF009	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
4 Horas	2.ª	2020T1TF030	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
4 Horas	3.ª	2020T1TF051	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF010/031/052 - TRASTORNOS MÚSCULO-ESQUELÉTICOS

- Riesgos músculo-esqueléticos extremidad superior.
- Riesgos músculo-esqueléticos extremidad inferior.
- Riesgos músculo-esqueléticos extremidad cervical.
- Riesgos músculo-esqueléticos extremidad lumbar.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
3 Horas	1.ª	2020T1TF010	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
3 Horas	2.ª	2020T1TF031	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
3 Horas	3.ª	2020T1TF052	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF011/032/053 - BUENAS PRÁCTICAS PREVENTIVAS EN OFICINAS

Introducción a la prevención de riesgos laborales.

- El trabajo y la salud.
- Condiciones de trabajo.
- Accidente de trabajo.
- Enfermedad Profesional.
- Factores de riesgo.
- La prevención de riesgos laborales y su legislación.
- Leyes y Reglamentos.

Riesgos generales.

- Riesgos Generales.

Pantallas de visualización de datos.

- Puestos de trabajo que integran PVD.
- El sistema informático.
- Diseño del puesto: aspectos del mobiliario informático.
- La postura de trabajo.
- Condiciones ambientales.
- Aspectos relativos a la ergonomía del software.
- Psicología y organización del trabajo.

Factores psicosociales.

- Introducción.
- Factores psicosociales.
- La satisfacción laboral.

Socorrismo y primeros auxilios.

- Actuación del socorrista y estado del accidentado.
- Reanimación o resucitación.
- Hemorragias y fracturas.

- Quemaduras.
- Accidentes por electricidad.
- Envenenamientos y lesiones oftalmológicas.
- Insolaciones y ataques epilépticos.
- Heridas.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
4 Horas	1.ª	2020T1TF011	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
4 Horas	2.ª	2020T1TF032	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
4 Horas	3.ª	2020T1TF053	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF012/033/054 - BUENAS PRÁCTICAS EN APLICACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS

- Conceptos básicos.
- Heridas.
- Fracturas.
- Hemorragias.
- Reanimación Cardiopulmonar.
- Traumatismos.
- Otras emergencias.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
4 Horas	1.ª	2020T1TF012	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
4 Horas	2.ª	2020T1TF033	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
4 Horas	3.ª	2020T1TF054	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF013/034/055 - BUENAS PRÁCTICAS EN MANIPULACIÓN DE CARGAS

Conceptos básicos sobre seguridad y salud.

- El trabajo y la salud.
- Riesgos profesionales.
- Factores de riesgo.
- Terminología básica.
- Marco normativo básico.

Manipulación manual y mecánica de cargas.

- Manipulación manual de cargas.
- Anatomía básica de la columna vertebral y su patología.
- Higiene Postural.
- Principios dinámicos en la manipulación de cargas.
- Carretillas elevadoras.
- Plataformas de trabajo en las carretillas elevadoras.
- Grúas móviles/ Patinetas.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
4 Horas	1.ª	2020T1TF013	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
4 Horas	2.ª	2020T1TF034	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
4 Horas	3.ª	2020T1TF055	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF014/035/056 - IDENTIFICACIÓN DEL ESTRÉS

1.º– Identificación de situaciones que generan estrés.

- Fuentes personales de estrés.
- Tipos de personalidad.
- Otros factores.

2.º– Identificación de Reacciones que generan estrés.

- Fuentes personales de estrés.
- Gestión eficaz del estrés.
- Modelo de control.
- Estrategias de control.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
3 Horas	1.ª	2020T1TF014	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
3 Horas	2.ª	2020T1TF035	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
3 Horas	3.ª	2020T1TF056	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF015/036/057 - ESTRÉS EN EL TRABAJO (Básico)

1.º– Estrés en el trabajo.

- ¿Qué es el estrés?
- Fuentes de estrés.
- Indicadores de estrés.

2.º– Desarrollar un plan de mejora personal.

- Hábitos saludables.
- Técnicas para relajarse.
- Otras técnicas.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
3 Horas	1.ª	2020T1TF015	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
3 Horas	2.ª	2020T1TF036	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
3 Horas	3.ª	2020T1TF057	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF016/037/058 - GESTIÓN DEL ESTRÉS (Básico)

1.º– Estrés en el trabajo.

- ¿Qué es el estrés?
- Fuentes de estrés.
- Indicadores de estrés.

2.º– Identificación de situaciones que generan estrés.

- Fuentes personales de estrés.
- Tipos de personalidad.
- Otros factores.

3.º– Identificación de reacciones que generan estrés.

- Fuentes personales de estrés.
- Gestión eficaz del estrés.
- Modelos de control.
- Estrategias de control.

4.º– Desarrollar un plan de mejora personal.

- Hábitos saludables.
- Técnicas para relajarse.
- Otras técnicas.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
4 Horas	1.ª	2020T1TF016	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
4 Horas	2.ª	2020T1TF037	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
4 Horas	3.ª	2020T1TF058	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF017/038/059 - HERRAMIENTAS DE MEJORA EN LA GESTIÓN DEL ESTRÉS

1.º– Identificación de reacciones que generan estrés.

- Fuentes personales de estrés.
- Gestión eficaz del estrés.
- Modelo de control.
- Estrategias de control.

2.º– Desarrollar un plan de mejora personal.

- Hábitos saludables.
- Técnicas para relajarse.
- Otras técnicas.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
3 Horas	1.ª	2020T1TF017	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
3 Horas	2.ª	2020T1TF038	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
3 Horas	3.ª	2020T1TF059	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF018/039/060 - GESTIÓN DEL ESTRÉS (Intermedio)

1.º– Causas relacionadas con las condiciones de trabajo.

- Estresores externos.
- Estresores de la tarTea.
- Características individuales.
- Tipologías de personalidad y patrones de conducta.
- Nivel de tolerancia y modos de enfrentamiento ante el estrés.

2.º– Fases de estrés. Síndrome general de adaptación.

- Fases de estrés laboral.
- Respuestas fisiológicas del estrés.
- Respuestas del organismo: Consecuencias biológicas y organizacionales del estrés.

3.º– Gestión del estrés. Cómo reducir el nivel de estrés.

- Reducción de los niveles de estrés.
- Estrategias básicas para reducir el estrés.
- Técnicas preventivas y de tratamiento.

4.º– Prevención del estrés. Intervención sobre la organización.

- Introducción a la intervención sobre la organización.
- Cómo llevar a cabo la intervención.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
10 Horas	1.ª	2020T1TF018	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
10 Horas	2.ª	2020T1TF039	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
10 Horas	3.ª	2020T1TF060	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF019/040/061 - GESTIÓN DEL ESTRÉS (Avanzado)

1.º– Introducción al estudio de estrés como fenómeno del siglo XXI.

2.º– Comprendiendo el estrés: Un proceso dinámico.

3.º– ¿Siempre el estrés es negativo?

4.º– El lugar de la persona en el proceso del estrés.

5.º– Introducción al estrés laboral.

6.º– Cómo manejar mi estrés: Estrategias y técnicas anti-estrés.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
18 Horas	1.ª	2020T1TF019	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
18 Horas	2.ª	2020T1TF040	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
18 Horas	3.ª	2020T1TF061	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF020/041/062 - CURSO DE PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE ACOSO LABORAL

1.º– Definiciones y datos estadísticos.

- Introducción y definiciones.
- Datos estadísticos.

2.º– Acoso moral en el trabajo.

- Definición y formas de acoso.
- Causas del acoso y fases.
- Consecuencias del acoso.
- Medidas preventivas a adoptar.

3.º– Protocolo de actuación y habilidades sociales.

- Protocolo de actuación.
- Habilidades sociales.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
8 Horas	1.ª	2020T1TF020	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
8 Horas	2.ª	2020T1TF041	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
8 Horas	3.ª	2020T1TF062	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T1TF021/042/063 - SÍNDROME DE BURNOUT

1.º– Introducción al burnout: qué es el síndrome de sentirse quemado.

2.º– Burnout un fenómeno multifactorial: Qué favorece su aparición y desarrollo.

3.º– ¿Estoy quemado?: sintomatología y proceso de instauración del síndrome del quemado.

4.º– Se puede luchar contra el burnout, ¿cómo?: Estrategias de afrontamiento.

5.º– Se puede prevenir el burnout, ¿cómo?: Estrategias de prevención.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
18 Horas	1.ª	2020T1TF021	Del 1 al 15 de abril	Del 1 al 31 de mayo
18 Horas	2.ª	2020T1TF042	Del 1 al 15 de junio	Del 1 al 31 de julio
18 Horas	3.ª	2020T1TF063	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 al 31 de octubre

2020T2TF001/002 - CAPACITACIÓN PARA EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES DE NIVEL BÁSICO

Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.

- El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factor de riesgo.
- Daños derivados de trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.
- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.

Riesgos generales y su prevención.

- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo.
- La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.
- Planes de emergencia y evacuación.
- El control de la salud de los trabajadores.

Riesgos específicos y prevención por sectores de empresas.

Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.

- Organismos públicos relacionados con la seguridad y la salud en el trabajo.
- Organización del trabajo preventivo: «rutinas» básicas.
- Documentación: recogida, elaboración y archivo.

Primeros auxilios.

Duración	Convocatoria	Código Curso	Plazo de Inscripción (Todas las Provincias)	Período de Realización (Todas las Provincias)
30 Horas	1.ª	2020T2TF001	Del 1 al 15 de mayo	Del 1 de junio al 31 de julio
30 Horas	2.ª	2020T2TF002	Del 1 al 15 de septiembre	Del 1 de octubre al 30 de noviembre

CV: BOCYL-D-08012020-1