

ANUNCIOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

PATRONATO MUNICIPAL HOSPITAL-ASILO DEL SANTÍSSIMO SALVADOR

ANUNCIO sobre convocatoria para la constitución de bolsa de trabajo de auxiliares de geriatría.

La Presidència del Patronat Municipal Hospital-Asil del Santíssim Salvador del Vendrell, per decret núm. 182/17, de data 28 de desembre, ha adoptat els següents acords:

“Primer.- Aprovar les bases reguladores específiques que s'annexen, per a la creació d'una borsa de treball d'auxiliars de geriatría, en règim de contractació temporal, del Patronat Municipal Hospital-Asil del Santíssim Salvador del Vendrell.

Segon.- Convocar el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la constitució d'una borsa de treball d'auxiliars de geriatría per a cobrir possibles suplències del personal laboral de la plantilla del Patronat Municipal Hospital-Asil, derivades de baixes per incapacitat temporal, baixes per maternitat, vacances, i altres incidències que posin de manifest la necessitat de contractar personal laboral temporal.

Tercer.- Disposar que s'efectuïn tots els tràmits necessaris, amb caràcter d'urgència, per garantir el desenvolupament en termini de la convocatòria.

Quart.- Publicar les bases íntegrament al DOGC, i donar-ne publicitat al BOPT, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la web municipal.”

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS GERIATRIA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL DEL SANTÍSSIM SALVADOR DEL VENDRELL.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és regular el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles vacants i/o suplències del personal de plantilla del Patronat Municipal Hospital-Asil, derivades de baixes per incapacitat temporal, baixes per maternitat, vacances, i altres incidències que posin de manifest la necessitat de contractar personal laboral temporal en la categoria d'auxiliar de geriatría.

Al procés selectiu, li és d'aplicació el procediment de tramitació d'urgència, i es regirà, a més, per les Bases generals publicades al BOPT núm. 124, de 31 de maig de 2010. En cas de discrepància, prevaldran les presents bases específiques

SEGONA. Requisits dels aspirants

Els aspirants han de reunir, a part dels requisits i condicions exigits a la base tercera de les Bases generals, els requisits específics següents:

a) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Tècnic/a en Atenció Sociosanitària, Tècnic/a en Cures Auxiliars d'Infermeria, Tècnic/a Auxiliar de Clínica, Mòdul Professional 2 Auxiliar d'Infermeria, Títol de Tècnic/a superior d'Integració Social (adaptació en intervenció sociosanitària), Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en institucions socials, Certificat d'Accreditació o qualificació de competències corresponent al Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en institucions socials, o estar en condicions d'obtenir-lo abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

CVE-DOGC-B-17362099-2018

Si es tracta d'un títol equivalent o obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

b) Posseir el certificat de nivell intermedi de català (certificat B2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català (certificat B2), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

TERCERA. Presentació d'instàncies

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPT. El text íntegre de les bases reguladores es publicarà al DOGC, i atesa la urgència d'aquest procediment els successius anuncis es faran públics al Tauler d'anuncis i en el web municipal, dins l'apartat d'*Oferta d'ocupació pública*.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància normalitzada d'admissió a convocatòria, degudament signada per la persona aspirant, al Registre general de l'Ajuntament del Vendrell, presencialment en suport paper al Servei d'Atenció al Ciutadà ubicat a la Plaça Vella, 1 (de dilluns a divendres de 8h a 14h), o bé en suport digital a través del web municipal dins l'apartat Seu electrònica i transparència, adjuntant a la instància genèrica la sol·licitud específica d'admissió a convocatòria de proves selectives, que es pot descarregar directament a l'enllaç <http://www.elvendrell.net/ajuntament/oferta-docupacio-publica>

Les instàncies es podran presentar també en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament del Vendrell, via correu electrònic dirigit al Servei de Recursos Humans (serveirrh@elvendrell.net), dins el termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades obligatòriament amb còpia del DNI, còpia de la titulació requerida per participar, currículum vitae actualitzat, i còpia del document acreditatiu dels coneixements de llengua catalana per tal de quedar exempt de la prova de català.

Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'exclusos i admesos per tal que, en el termini de cinc dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 30/1992.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

QUARTA. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de l'organisme autònom local dictarà resolució, en el termini màxim de quinze dies, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclusos, que es publicarà al Tauler d'anuncis i al web municipal, juntament amb la designació dels membres del tribunal, i la data i l'hora de començament dels exercicis. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes o reclamacions.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web municipal i en el taulell d'informació de l'Ajuntament del Vendrell.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

CVE-DOGC-B-17362099-2018

CINQUENA. Òrgan qualificador

El Tribunal de la borsa estarà format per un/a president/a i tres vocals designats per la Presidència del Patronat. La secretaria del Tribunal recaurà en un funcionari de la corporació, que podrà ser un dels seus vocals.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i secretària.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

SISENA. Procediment de selecció

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de la presentació de qualsevol document identificatiu determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en el procés selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Coneixements de llengua catalana.

Per als aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell intermedi de català B2.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigint durant el temps que l'òrgan de selecció estimi necessari. Aquesta prova és de caràcter eliminatori, i es qualificarà com a apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

Coneixements de llengua castellana.

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i no acreditin documentalment posseir un nivell de coneixements superior de llengua castellana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió oral i escrita. Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte.

a) FASE D'OPOSICIÓ**a.1) Prova coneixements.**

L'exercici consistirà en resoldre un qüestionari tipus test de 25 preguntes amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre les tasques inherents al lloc de treball convocat, en el temps màxim de 30 minuts.

L'exercici és obligatori i tindrà una qualificació màxima de 10 punts, quedant exclosos els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima de 5 punts. Cada resposta correcta sumarà 0.40 punts, i les respostes incorrectes restaran -0.10 punts cada una.

a.2) Prova pràctica.

Consistirà en realitzar un exercici d'un cas pràctic de qualsevol situació diària durant un temps màxim de 30 minuts.

Aquesta prova, de caràcter obligatori, serà qualificada fins a un màxim de 8 punts, essent eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 4 punts.

La puntuació total de la fase d'oposició és de 18 punts.

b) FASE DE CONCURS

El Tribunal puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem

CVE-DOGC-B-17362099-2018

següent:

b.1) Experiència professional:

- Per acreditació del desenvolupament de tasques d'auxiliar de geriatria en el Patronat Municipal Hospital-Asil Santíssim Salvador, 0.10 punts per mes treballat.
- Per acreditació del desenvolupament de tasques d'auxiliar de geriatria en altres centres del sector públic, 0,8 punts per mes treballat.
- Per acreditació del desenvolupament de tasques d'auxiliar de geriatria en el sector privat, 0.05 punts per mes treballat.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, acompanyat de còpia del contracte de treball (sector privat) o certificat de serveis prestats (administració pública) junt amb un certificat acreditatiu de les tasques realitzades al lloc de treball lliurat per l'organisme competent.

La puntuació màxima assolible per treball desenvolupat serà de 4 punts.

b.2) Formació professional:

Per assistència a accions formatives i de perfeccionament que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, a criteri de l'òrgan seleccionador pel que fa a la validesa segons el centre docent, d'acord amb el següent barem:

Inferior a 10 hores o jornades: 0,10 punts.

De 10 a 20 hores: 0,20 punts.

De 21 a 40 hores: 0,30 punts.

De 41 a 75 hores: 0,40 punts.

De 76 a 100 hores: 0,50 punts.

De més de 100 hores: 0,60 punts.

La puntuació màxima assolible per formació professional serà de 4 punts.

b.3) Altres titulacions:

Es valoraran altres titulacions acadèmiques diferents a l'aportada per participar, però relacionades amb l'objecte de la convocatòria, fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total assolible en la fase de concurs serà de 9 punts.

c) ENTREVISTA

L'òrgan qualificador podrà disposar la realització d'una entrevista amb els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, per comprovar els mèrits al·legats, l'adequació a les condicions específiques del lloc de treball, així com el seu nivell de coneixements i aptituds professionals, que es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

SETENA. Valoració del concurs-oposició

L'òrgan qualificador valorarà cadascun dels exercicis obligatoris i eliminatoris per separat. La puntuació final s'obté de la manera següent:

- Es sumarà la puntuació obtinguda per cada aspirant en la fase d'oposició.
- A aquesta puntuació, s'hi afegirà la resultant de la fase de concurs i de l'entrevista personal, si s'escau, obtenint d'aquesta manera, la puntuació final de cada opositor/a.

VUITENA. Qualificacions finals i establiment de la borsa

CVE-DOGC-B-17362099-2018

Un cop finalitzada la qualificació dels exercicis, l'òrgan qualificador publicarà una llista d'aprovat/aprovades amb la puntuació total obtinguda per cada persona aspirant i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva pàgina web, ordenada de major a menor puntuació.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- En primer lloc es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, es desfarà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici que l'òrgan qualificador consideri més important de la fase d'oposició.

NOVENA. Borsa de treball

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves establertes a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball del lloc d'auxiliar de geriatria, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser contractats, i restaran a l'espera de ser cridats per a cobrir possibles substitucions derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal laboral temporal, segons s'estableix a la base tretzena de les Bases generals.

La durada de la borsa serà de tres anys, que es podrà prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova.

La posició que inicialment es designi a cada persona, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, es mantindrà durant tota la vigència de la borsa, independentment de si ha estat cridada per desenvolupar un lloc de treball de forma temporal o no, excepte en els següents casos:

- Si la persona aspirant en ser cridada per una contractació mínim de tres mesos, renuncia o no compareix, no se l'exclourà de la borsa, però es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició, excepte si concorren causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut. Si per segona vegada refusa una oferta per motiu similar, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa la persona que un cop finalitzada la seva contractació, rebí un informe desfavorable al desenvolupament de les seves tasques per part del responsable de la Residència d'Avis on ha prestat serveis.
- Si la persona és cridada per cobrir una baixa per incapacitat temporal indeterminada, i renuncia, restarà en la mateixa posició, així com en els casos en que es tracti de contractacions inferiors a 3 mesos.
- La crida a les persones es realitzarà per contacte telefònic, amb dos intents en hores diferents, i l'enviament d'un correu electrònic, si aquest ha estat facilitat en la instància. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte, i no s'ha contestat al correu electrònic en un màxim de 48 hores des del seu enviament, s'entendrà que la persona aspirant renuncia i es seguirà el criteri de renuncia establert segons la durada de l'oferta de treball establert en aquestes bases, i es donarà avís a la següent persona de la llista.
- Si una persona causa baixa per no superar el període de prova establert, automàticament quedarà exclòs de la borsa de treball.
- Si una persona renuncia al lloc i/o causa baixa voluntària mentre es troba en situació activa al Patronat, no se l'exclourà de la borsa, però passarà a l'última posició, excepte que es tracti d'una millora interna d'acord amb el que disposa el següent paràgraf. En la resta de casos, la renuncia dues vegades a un contracte de treball que ja s'estigui desenvolupant, suposarà l'exclusió de la borsa.
- Cas de que una persona que es trobi en situació activa al Patronat, si sorgeix una oferta de treball en el mateix Patronat i amb condicions laborals més beneficioses per a la persona (major durada de contracte, o major dedicació horària per exemple) se li donarà opció a escollir entre les dues ofertes de treball abans de cridar a la persona aspirant següent de la llista. En el cas que hi hagi més d'una persona en situació d'actiu al Patronat, tindrà preferència a escollir aquella que es trobi en la posició més alta, i si aquesta renuncia a la nova oferta restarà en la mateixa posició, i se li ofertarà a la persona aspirant següent en actiu, i així successivament. En el cas que la persona aspirant en actiu li sigui d'interès el nou lloc de treball ofertat, causarà baixa voluntària del lloc on es trobi en actiu, si bé aquesta baixa voluntària no suposarà moure-la a l'última posició de la llista.
- Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament a la posició de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació inicial.

CVE-DOGC-B-17362099-2018

DESENA. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El Vendrell, 28 de desembre de 2017

Rafel Gosálvez Vidal

President del Patronat

(17.362.099)