

1. CONDICIONS GENERALS

1.1. TIPUS DE CONVOCATÒRIA

Convocatòries vinculades a l'oferta pública extraordinària d'ocupació i taxa de reposició per a la cobertura de 220 llocs de treball, en règim de contractació laboral, segons anuncis publicats al DOGC número 7520 de 20 de desembre de 2017, al DOGC número 7776 de 28 de desembre de 2018 i al DOGC número 7842 de 28 de març de 2019.

1.2. CONDICIONS DE LA CONVOCATÒRIA

En el document públic Annex I. Convocatòries d'Oferta Pública Extraordinària d'Ocupació 2017-2019, d'Oferta Pública Extraordinària d'Ocupació 2018-2020, Taxa de reposició 2017 i Taxa de reposició 2018 es detalla la relació de llocs de treball convocats i s'especifica:

- Agrupador de referències dels llocs de treball
- Nombre de vacants
- Nom del lloc de treball convocat
- Servei/Procés d'adscripció del lloc de treball
- Centre de treball
- Grup-Categoria Professional
- Jornada, detallada en hores anuals, i torn de treball
- Detall de l'horari
- Requisits: titulació, experiència en el lloc de treball, nivell de català i competències tècniques i transversals.
- Aspectes a valorar: experiència relacionada amb el lloc de treball, formació tècnica, formació en desenvolupament de competències personals, formació complementària, informàtica i idiomes.

En el document públic Annex II. Catàleg de llocs de treball, es detalla el contingut funcional de cada lloc de treball convocat amb la missió i finalitats corresponents.

2. PRINCIPIS DELS CRITERIS REGULADORS

Aquestes bases es regiran pels principis constitucionals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat i pels principis reguladors de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) per a l'accés a llocs de treball d'oferta pública.

2.1. Publicitat

- Aquesta convocatòria consta publicada als mitjans següents:

- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- Intranet del Consorci Sanitari Integral (en endavant CSI)
- Web corporatiu del CSI
- Taulers d'anuncis dels diferents centres del CSI
- Patronals del sector
- Xarxes socials del CSI (Facebook, Twitter i LinkedIn), sense perjudici d'utilitzar altres mitjans que, per discrecionalitat tècnica, s'estableixin.

Les publicacions a la intranet i al web corporatiu substituiran, a tots els efectes, les notificacions individuals a les persones aspirants, a no ser que es consideri necessari i convenient efectuar una comunicació més personalitzada.

Es podrà disposar de la documentació corresponent a la convocatòria (catàleg de llocs convocats, currículum normatiu, etc.) mitjançant la intranet i el web del CSI.

Es considera inhàbil el mes d'agost i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Direcció General del Consorci Sanitari Integral, períodes de Setmana Santa, Nadal i Cap d'any.

2.2. Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre gènere en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre gènere, així com la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de gènere.

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 2% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de presentar juntament amb la resta de documentació acreditativa detallada en el punt 6. Presentació de sol·licituds i 7. Documentació requerida d'aquestes bases i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de la persona aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

2.3. Dret cautelar

L'exercici de dret que puguin activar les persones excedents que hagin sol·licitat la seva reincorporació queda condicionat a l'existència de vacants que sorgeixin d'aquest procés.

3. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, informem que el responsable del tractament de les dades de les persones que participen en aquest procés d'oferta pública d'ocupació és el Consorci Sanitari Integral (CSI).

Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat de gestionar el potencial de participació en els processos de cobertura de les vacants de llocs de treball del CSI de caràcter indefinit, durant el temps de conservació de la documentació aportada per als processos selectius. La legitimitat del tractament és el compliment d'una obligació legal.

La documentació serà conservada, per als fins previstos fins a la resolució ferma del procés selectiu d'acord amb els terminis de conservació de la documentació vinculada a un procés públic, i després serà destruïda. Durant aquest temps, en cas de produir-se alguna modificació en les dades, les persones que hi estiguessen interessades ho hauran de comunicar per escrit. Tanmateix, si durant aquest termini o posteriorment es desitja continuar participant en els processos de cobertura de les vacants de llocs de treball del CSI, hauran de remetre novament la documentació requerida en cada convocatòria.

El CSI entén que les persones que participen en els processos de convocatòries, per a la cobertura de llocs de treball, garanteixen que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsables de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, que pugui produir-se per aquest fet, i que mostren conformitat al respecte, atorgant el seu consentiment pels tractaments indicats. Si les dades aportades pertanyessin a un tercer, hauran d'haver informat a aquest tercer i haver obtingut la seva autorització per facilitar les seves dades al CSI per als fins assenyalats.

Les dades aportades per als processos de convocatòries no es cediran a tercers tret obligació legal o contracte específic de cessió i tractament de dades.

Les persones poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant un escrit, amb la ref.: "Protecció de dades", acompanyant una còpia del DNI, en el qual es concreti la sol·licitud dirigida a la persona delegada de Protecció de Dades i a la Direcció de Recursos Humans del CSI, amb adreça a l'Avinguda Josep Molins, 29-41, 08906 de l'Hospital de Llobregat. Les persones interessades també tenen dret a acudir a una autoritat de control.

4. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

4.1. Condicions generals

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre estat membre de la Unió Europea, o bé d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o bé tenir la residència legal a Espanya per residir i/o treballar.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per exercir funcions similars a les que s'exerceixen, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell Estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.
- d) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- e) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies de les places convocades.

4.2. Titulació oficial

- a) Estar en possessió del títol expedit per una escola/universitat espanyola i requerit per al lloc de treball, segons la corresponent descripció de lloc de treball (en endavant DLT), tal i com consta en el document públic Annex I. Convocatòries d'Oferta Pública Extraordinària d'Ocupació 2017-2019, d'Oferta Pública Extraordinària d'Ocupació 2018-2020, Taxa de reposició 2017 i Taxa de reposició 2018.
- b) Posseir el títol d'especialista, expedit pel corresponent Ministeri, en consonància amb la DLT, tal i com consta en el document públic Annex I. Convocatòries d'Oferta Pública Extraordinària d'Ocupació 2017-2019, d'Oferta Pública Extraordinària d'Ocupació 2018-2020, Taxa de reposició 2017 i Taxa de reposició 2018.
- c) Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

Si l'aspirant encara no ha obtingut el títol oficial expedit és suficient que presenti el resguard de la sol·licitud d'expedició o un certificat acadèmic en què consti que ha superat la totalitat dels estudis conduents a l'obtenció del títol.

Les equivalències en anteriors sistemes educatius es regiran segons el que estableix el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (www.mecd.gob.es).

4.3. Coneixement de la llengua catalana i castellana.

Totes les persones han d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana indicat en el document públic Annex I. Convocatòries d'Oferta Pública Extraordinària d'Ocupació 2017-2019, d'Oferta Pública Extraordinària d'Ocupació 2018-2020, Taxa de reposició 2017 i Taxa de reposició 2018, tant en l'expressió oral com en l'escripta, de conformitat amb allò que estableix la legislació vigent, dins el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà. Es podrà exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del seu coneixement.

Excepcionalment, les persones que no puguin presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació que acrediti el coneixement de la llengua catalana, i en el cas de les persones aspirants estrangeres, que no puguin acreditar un coneixement adequat del castellà, poden sol·licitar l'exempció d'aquest requisit basant-se en el seu currículum. Serà preceptiu resoldre aquesta exempció per part de la Direcció General mitjançant informe previ motivat que haurà d'emetre la Direcció corresponent del lloc convocat. D'estimar-se la sol·licitud, resultarà d'aplicació només per a la convocatòria indicada, motivada per l'excepcionalitat de la situació, havent de comprometre's formalment, la persona que pugui resultar adjudicatària del lloc de treball, a l'assoliment del nivell de coneixement, oral i escrit, de la llengua, requerit en la DLT, en un termini de temps adequat a l'estàndard acadèmic.

4.4. Experiència professional

S'especifica l'experiència mínima en l'apartat requisits del document públic Annex I. Convocatòries d'Oferta Pública Extraordinària d'Ocupació 2017-2019, d'Oferta Pública Extraordinària d'Ocupació 2018-2020, Taxa de reposició 2017 i Taxa de reposició 2018.

4.5. Perfil competencial:

4.5.1. Competències tècniques requerides per als llocs de treball:

Per a les places de **Facultatiu/iva Adjunt/a amb assignació de funcions de Cap de Servei, Coordinador/a de Procés, Coordinador/a de Torn, Coordinador/a Administratiu/iva de Procés i Direcció Tècnica de Residència** les competències tècniques són:

Creació de xarxes de treball, lideratge i direcció i gestió del canvi, orientació i planificació estratègica, orientació a la qualitat, comunicació i negociació, presa de decisions, gestió de conflictes i desenvolupament de persones i delegació/apoderament.

4.5.2. Competències transversals per a tots els col·lectius

Agrupades en les següents àrees competencials: intrapersonal, interpersonal, desenvolupament de tasques i entorn. Per a les places de Facultatiu/iva Adjunt/a amb assignació de funcions de cap de servei, Coordinador/a de procés, Coordinador/a de torn, Coordinador/a administratiu/iva de procés i Direcció tècnica de residència, s'afegirà l'àrea gerencial.

5. ASPECTES A VALORAR DE LES PERSONES ASPIRANTS

Tal i com consta en el document públic Annex I. Convocatòries d'Oferta Pública Extraordinària d'Ocupació 2017-2019, d'Oferta Pública Extraordinària d'Ocupació 2018-2020, Taxa de reposició 2017 i Taxa de reposició 2018, es valorarà l'acreditació de la formació tècnica, la formació en desenvolupament de competències personals, la formació complementària i els coneixements d'informàtica, així com l'experiència que pugui resultar d'interès per al lloc de treball.

6. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ: SOL·LICITUD, CURRÍCULUM NORMATIU I ACREDITACIONS

Les persones interessades en presentar la seva candidatura ho han de fer mitjançant la Plataforma ePIC (Plataforma d'Inscripció a la Convocatòria) del CSI que es troba a l'enllaç <https://epic.csi.cat> i seguir les indicacions.

Altres formes de presentació de sol·licituds, diferent a l'establerta anteriorment, es consideren nul·les i sense cap efecte.

Només es podrà realitzar **una única sol·licitud** optant a l'agrupador de referències de places que puguin ser d'interès. Aquests son:

AGRUPADOR DE PLACES
ADMINISTRATIU/IVA
ANALISTA
ANALISTA PROGRAMADOR/A
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA ATENCIÓ CIUTADÀ
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA
CONSERGE
COORDINADOR/A ADMINISTRATIU/IVA PROCÉS
COORDINADOR/A PROCÉS REHABILITACIÓ
COORDINADOR/A PROCÉS REHABILITACIÓ-LOGOPEDIA
COORDINADOR/A TORN QUIRÚRGIC
DIRECCIÓ TÈCNICA RESIDÈNCIA
FACULTATIU/IVA ADJUNT/A AMB ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS DE CAP DE SERVEI ANGIOLOGIA I CIRURGIA VASCULAR
FACULTATIU/IVA ADJUNT/A AMB ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS DE CAP DE SERVEI OTORRINOLARINGOLOGIA
FACULTATIU/IVA ADJUNT/A ANATOMIA PATOLÒGICA
FACULTATIU/IVA ADJUNT/A APARELL DIGESTIU
FACULTATIU/IVA ADJUNT/A CARDIOLOGIA
FACULTATIU/IVA ADJUNT/A DERMATOLOGIA
FACULTATIU/IVA ADJUNT/A DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE
FACULTATIU/IVA ADJUNT/A GERIATRIA
FACULTATIU/IVA ADJUNT/A PNEUMOLOGIA
FARMACÈUTIC/A
FISIOTERAPEUTA
GEROCULTOR/A
INFERMER/A

INFERMER/A ATENCIÓ PRIMÀRIA
INFERMER/A ATENCIÓ QUIRÚRGICA
LLEVADOR/A
METGE/ESSA DE FAMÍLIA
METGE/ESSA PEDIATRE/A
NETEJADOR/A
SUPORT AUXILIAR
TÈCNIC/A ANATOMIA PATOLÒGICA I CITOLOGIA
TÈCNIC/A EN CURES AUXILIARS INFERMERIA
TÈCNIC/A FARMÀCIA
TÈCNIC/A VALORADOR/A DEPENDÈNCIA I/O DISCAPACITAT

No seran admeses les sol·licituds duplicades, quedant immediatament anul·lades, i per tant, excloses del procés selectiu.

7. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

La documentació requerida a continuació s'ha d'adjuntar mitjançant la plataforma ePIC en format PDF:

a) Currículum vitae (en endavant CV) en format normatiu del CSI (Annex III. Currículum Normatiu)

En tots els casos la persona candidata haurà de presentar el model de CV normatiu del CSI degudament complimentat. No es valoraran altres formats que no s'ajustin a aquest model.

Les dades de caràcter personal (domicili, telèfon i correu electrònic) que figurin en el CV es consideraran les úniques vàlides a efectes de notificacions i els errors en la seva consignació son responsabilitat exclusiva de les persones aspirants als llocs convocats. Així mateix, és obligat comunicar qualsevol canvi que es produeixi en les mateixes durant el procés.

La persona candidata és responsable de la veracitat de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, si s'escau, totes aquelles proves documentals que li siguin requerides.

Només es tindran en compte els requisits i mèrits presentats a data d'expiració del termini establert per a la presentació de candidatures.

b) Acreditacions de mèrits acadèmics i professionals: S'han de presentar les acreditacions de la formació realitzada i de l'experiència professional indicada en el CV en un únic document en format PDF.

Per a l'acreditació del nivell de català, cal presentar la certificació expedida per la Generalitat de Catalunya o equivalent o acollir-se a l'exempció prevista en el punt 4. *Requisits generals de les persones aspirants*, de Coneixement de la llengua catalana mitjançant un escrit expositiu.

Per a l'acreditació de l'experiència professional, es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb la data d'inici i la data de fi i la categoria professional en la qual s'ha prestat servei. Pels períodes treballats al CSI no serà necessari aportar l'esmentada certificació.

La documentació acreditativa ha d'estar ordenada per data en ordre decreixent i adjuntada en format PDF.

c) Sol·licitud de compatibilitat (Annex IV. Sol·licitud de compatibilitat), en cas de realitzar simultàniament altra activitat laboral i/o autònoma, **o Declaració Responsable d'incompatibilitats** (Annex V. Declaració Responsable d'incompatibilitats), en cas de no realitzar simultàniament cap altra activitat laboral i/o autònoma, per poder exercir les funcions en el CSI.

d) **Certificació negativa**, expedida pel Ministeri de Justícia, de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en empara de la protecció jurídica del menor.

e) **DNI, NIE o permís de treball corresponent**.

Aquelles persones que no presentin la totalitat de la documentació indicada en la modalitat que es sol·licita i/o no compleixin els requisits, no seran admeses al procés selectiu tot i que disposaran d'un termini addicional, per reparar qualsevol defecte al respecte, que es determinarà en el moment de la publicació del llistat provisional dels aspirants admesos i exclosos. La documentació acreditativa sempre haurà d'estar referida a les dades indicades inicialment en el CV normatiu fins el termini del període establert per a la presentació de candidatures.

8. PROCÉS SELECTIU

8.1. Procés selectiu general

Totes les candidatures admeses seran avaluades en diferents fases conforme als barems que es descriuen en el quadre següent:

FASES	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Barem curricular	30
2. Prova competencial	30

La puntuació màxima que es podrà assolir és de 60 punts. La nota de tall per declarar una plaça deserta és igual o inferior a 20 punts.

8.1.1. Barem curricular. Es valoraran els mèrits de l'activitat acadèmica, científica i docent i de l'experiència professional de conformitat amb el següent quadre:

FASE	DESCRIPCIÓ DE L'AVUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Barem curricular	Activitat acadèmica, científica i docent	10
	Experiència professional	20
TOTAL		30

La titulació aportada com a requisit del lloc de treball per participar en el procés no es valora com a mèrit. Tampoc es valora com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior respecte el lloc de treball convocat que puguin conduir a assolir-ne altres de nivell superior. Es valora només el nivell més alt dels diferents nivells d'un mateix coneixement.

L'experiència en la categoria professional del lloc de treball convocat es valora fins a un màxim dels darrers 15 anys, iniciant-se el còmput a partir de la data de finalització del termini de presentació de candidatures per a aquestes convocatòries.

8.1.2. Prova competencial. Les funcions de les places convocades exigeixen estar en possessió de determinades aptituds, habilitats o qualitats personals. Aquestes característiques s'han concretat en les competències transversals i s'avaluen mitjançant una prova competencial que, com a eina de valoració i comprovació, guarda connexió directa amb les capacitats que es volen avaluar. Aquesta prova, contrastada en l'àmbit estatal, és de tipus test i es durà a terme per part d'un equip de tècnics especialistes en la realització d'aquest tipus de proves. Garanteix de manera fiable i sobre criteris científics la plena objectivitat. Els resultats d'aquesta prova es recolliran en un perfil de cada aspirant. S'avaluen les següents àrees competencials:

1. Intrapersonal: 8.25 punts
2. Interpersonal: 8.25 punts
3. Desenvolupament de tasques: 8.25 punts
4. Entorn: 5.25 punts

La puntuació màxima és de 30 punts del total.

8.2. Procés selectiu específic per a vacants de comandament

8.2.1. Vacants de Facultatiu/iva Adjunt/a amb assignació de funcions de Cap de Servei

Totes les candidatures admeses seran avaluades en diferents fases conforme als barems que es descriuen en el quadre següent:

FASES	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Barem curricular	30
2. Prova competencial	40
3. Entrevista de coneixements tècnics específics del lloc convocat	20
4. Mèrits (a partir de l'obtenció de 55 punts en les fases anteriors)	10
5. Projecte de gestió de servei	40

La puntuació màxima que es podrà assolir és de 140 punts.

8.2.1.1. Barem curricular (veure punt 8.1.1. del Procés selectiu general).

8.2.1.2. Prova competencial.

S'avaluen les següents àrees competencials:

1. Intrapersonal: 9 punts
2. Interpersonal: 8 punts
3. Desenvolupament de tasques: 8 punts
4. Entorn: 6 punts
5. Gerencial: 9 punts

La puntuació màxima és de 40 punts del total.

8.2.1.3. Entrevista de coneixements tècnics específics del lloc convocat.

Les persones aspirants que hagin obtingut les 8 puntuacions més altes en les fases anteriors accediran a l'entrevista de coneixements tècnics específics del lloc. S'avaluaran les competències amb les ponderacions següents:

1. Creació de xarxes de treball: 1 punt
2. Lideratge i Direcció i gestió del canvi: 4 punts
3. Orientació i planificació estratègica: 3 punts
4. Orientació a la qualitat: 3 punts
5. Comunicació i Negociació: 2 punts
6. Presa de decisions: 2 punts
7. Gestió de conflictes: 3 punts
8. Desenvolupament de persones i Delegació/apoderament: 2 punts

8.2.1.4. Mèrits acadèmics, professionals i competencials.

S'assignarà una puntuació addicional de mèrits (10 punts com a màxim) a la puntuació total obtinguda en cas d'obtenir un mínim de 55 punts resultants de les fases anteriors.

8.2.1.5. Projecte de gestió de servei.

Les 4 persones aspirants que hagin obtingut les puntuacions més altes en la fase d'entrevista tècnica, han de presentar un projecte de gestió de servei que serà avaluat pel tribunal qualificador. Aquest tribunal traslladarà el contingut del projecte als aspirants, el qual es detalla a continuació amb les corresponents ponderacions:

1. Introducció **manuscrita** del propòsit del document, del marc general i del marc conceptual del servei.
2. Pla d'actuació del servei (total 40 punts)
 - 2.1. Pla estratègic: futur de l'especialitat, implantació en el territori (relació amb l'assistència primària i hospitals de referència): 7,5 punts
 - 2.2. Objectius assistencials i de sostenibilitat, quadre de comandament: 10 punts
 - 2.3. Mapa de processos assistencials, relació processos estratègics, operatius i de suport: 10 punts
 - 2.4. Qualitat i seguretat del pacient: 10 punts
 - 2.5. Docència, formació continuada i recerca: 2,5 punts

El termini de presentació d'aquest projecte és d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la comunicació per part del tribunal qualificador. Excepcionalment, aquest tribunal podrà modificar aquest termini atenent a motius de causa major.

El tribunal qualificador el componen les persones que ostenten els càrrecs següents o en qui deleguin:

- Direcció de Centre
- Direcció Gestió Assistencial
- Representant dels Serveis Mèdics
- Representant dels Serveis Quirúrgics
- Responsable de l'Àrea de Desenvolupament i Progressió Professional de Recursos Humans

8.2.2. Vacants de Coordinadors/es i Direcció Tècnica Residència

Totes les persones aspirants que optin a les places de Coordinació i de Direcció Tècnica Residència seran avaluades en diferents fases conforme als barems que es descriuen en el quadre següent:

FASES	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Barem curricular	30
2. Prova competencial	40
3. Entrevista de coneixements tècnics específics del lloc convocat	20
4. Mèrits (a partir de l'obtenció de 55 punts en les fases anteriors)	10

La puntuació màxima que es podrà assolir és de 100 punts.

8.2.2.1. Barem curricular *(veure punt 8.1.1. del Procés selectiu general).*

8.2.2.2. Prova competencial *(veure punt 8.2.1.2. Vacants de facultatiu/iva adjunt/a amb assignació de funcions de cap de servei del Procés selectiu específic per a vacants de comandament).*

8.2.2.3. Entrevista de coneixements tècnics específics del lloc convocat *(veure punt 8.2.1.3. Vacants de facultatiu/iva adjunt/a amb assignació de funcions de cap de servei del Procés selectiu específic per a vacants de comandament).*

8.2.2.4. Mèrits acadèmics, professionals i competencials *(veure punt 8.2.1.4. Vacants de facultatiu/iva adjunt/a amb assignació de funcions de cap de servei del Procés selectiu específic per a vacants de comandament).*

Per a totes les vacants, les persones que, sense causa justificada, no compareguin a qualsevol de les proves a què se les convoqui seran immediatament excloses de la convocatòria, quedant anul·lades totes les seves actuacions al respecte.

9. COMITÈ DE CREDENCIALS

És l'òrgan d'acreditació i garantia dels resultats del procés selectiu. Té com a missió tutelar el correcte acompliment de les fases del procés en base als requeriments exigits per ocupar els llocs de treball referenciats en les convocatòries.

Les deliberacions del Comitè de credencials tenen caràcter reservat. Els seus membres estan subjectes al deure de confidencialitat sota l'exigència de les responsabilitats pertinents.

El Comitè de credencials estarà configurat per un/a president/a, uns/es vocals i un/a secretari/ària. Aquest no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que ostentin la presidència, la secretaria (tot i que aquests càrrecs/funcions puguin ser exercits de manera delegada), ni sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres.

Els membres del Comitè en els quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en l'art.28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, hauran de manifestar-ho expressament quan tingueren coneixement dels fets. Les persones aspirants podran, en el seu cas, i per aquest motiu, promoure la recusació de les persones del Comitè que hagueren pogut concórrer en algun d'aquests supòsits.

El Comitè de credencials, com òrgan de tutela, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació de les persones que hagueren resultat adjudicatàries dels llocs convocats.

Les decisions del Comitè s'adoptaran per majoria de vots i el vot de qualitat l'exercirà, en el supòsit d'empat, la persona que ostenti la presidència.

El Comitè de credencials resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament de cada convocatòria.

El Comitè de credencials podrà complementar aquells aspectes que no s'hagin previst en aquestes bases pel principi de discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

9.1. Composició del comitè de credencials

Amb caràcter general, el comitè de credencials s'ajustarà a la següent composició:

- President/a: la funció de president/a la podrà ostentar el Director General o el Director de Centre o el Director/a Corporatiu/iva Funcional, en concordança amb la naturalesa del lloc convocat.

- Vocals:

Les persones màximes representants jeràrquiques del lloc convocat.

Les persones màximes responsables de l'àmbit operatiu del lloc convocat.

El/la Director/a de Recursos Humans o el/la Responsable de Desenvolupament i Progressió Professional de Recursos Humans en representació de la Direcció de Recursos Humans i per delegació d'aquest/a.

Representant professional del mateix grup o categoria professional del lloc convocat.

Representant sindical del mateix grup o categoria professional del lloc convocat, amb veu i sense vot.

- Secretari/ària:

Tècnic/a de Provisió de Llocs de Treball, amb veu i sense vot.

10. TERMINIS

10.1. Data màxima de presentació de candidatures.

30 dies naturals a comptar a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria.

10.2. Publicació del llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos.

Un cop acabat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents verificacions documentals, l'Àrea de Desenvolupament i Progressió Professional de Recursos Humans publicarà el llistat provisional de persones admeses i excloses en el termini aproximat d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de candidatures. Aquest llistat es difondrà a la intranet, al web corporatiu, e-PIC i als taulers d'anuncis dels diferents centres del CSI, sense perjudici de la seva difusió addicional en altres dispositius. S'identificarà a les persones aspirants pel seu número de DNI, NIE o referència del permís de treball. Per a cada aspirant s'indicarà el/els motiu/s de la seva exclusió. Les persones interessades disposaran de 7 dies, dels quals els 6 primers dies seran naturals i el 7è dia hàbil, a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquest llistat, per tal de reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació. Les persones aspirants que figurin com a excloses en aquest llistat provisional que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició. Acabat el període d'esmenes, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la publicació del llistat definitiu de persones candidates admeses i excloses en els canals de difusió anteriorment esmentats.

11. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

11.1. Llistat provisional de puntuacions

Per a cada agrupador de referències de llocs de treball convocat es tindran en compte totes les persones que hagin manifestat la seva voluntat d'ocupar un lloc de treball de l'agrupador al qual opten i compleixin els requisits publicats a la convocatòria.

Un cop finalitzades la totalitat de les fases del procés selectiu es publicarà el llistat provisional de les puntuacions finals i, si s'escau el resultat parcial de cada fase, obtingudes per les persones aspirants, identificades amb el seu número de DNI, NIE o referència del permís de treball.

11.2. Recurs

En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades s'obrirà un període de 7 dies, dels quals els 6 primers dies seran naturals i el 7è dia serà hàbil, fins les 14:00 hores, a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació del llistat provisional de puntuacions, per presentar les al·legacions oportunes. El registre d'al·legacions que es produeixin en els terminis formalment establerts, comportarà la revisió del procediment. Transcorregut aquest termini es consideraran les puntuacions fermes i s'iniciarà el procés d'adjudicació de les places sense que pugui donar lloc a revisió de les puntuacions.

11.3. Llistat definitiu de puntuacions i adjudicació de places

Un cop es faci públic el llistat definitiu amb les puntuacions dels candidats, les places s'adjudicaran en ordre a la major puntuació total obtinguda del sumatori de les diferents fases del procés selectiu desplegades en el punt 8 d'aquestes bases. Les places es podran considerar desertes quan les persones aspirants no superin una puntuació mínima especificada en el punt 8 d'aquestes bases. De donar-se una igualtat en la puntuació es resoldrà l'adjudicació en base a la major puntuació de l'experiència acreditada de la categoria professional.

S'emplaçarà a les persones adjudicatàries, per ordre de major puntuació obtinguda, per a la tria de places i es procedirà a la signatura del document d'acceptació d'adjudicació de la vacant.

En el document d'acceptació d'adjudicació es detallarà la plaça adjudicada, amb la seva referència corresponent i les seves condicions. Si la persona adjudicatària no ha signat l'esmentat document, perdrà l'adjudicació de la vacant i es procedirà a assignar la plaça a la següent persona candidata que hagués obtingut major puntuació en el resultat total de les proves realitzades.

Els buits dels llocs que s'originin derivats de les assignacions de places a les persones amb contracte laboral indefinit al CSI, seran adjudicats en la fase de resultes dins del procés selectiu.

11.4. Finalització del procés

El procés selectiu finalitzarà un cop es faci públic el llistat definitiu de les vacants adjudicades, pels canals de difusió esmentats en el punt 10.2. d'aquestes bases. En aquest moment, l'assignació serà definitiva i s'iniciarà el procés de proposta de contractació i els seus efectes es desplegaran en el moment que la persona que hagi sigut objecte d'adjudicació de la plaça convocada ocupi efectivament el lloc de treball.

L'adjudicació definitiva del lloc de treball quedarà sotmesa a la superació del període convencional de prova establert, si s'escau, per al col·lectiu al qual pertanyi la persona que ha sigut adjudicatària i en consonància amb el que especifica el corresponent conveni col·lectiu vigent del sector d'aplicació al CSI, que s'interromprà per maternitat o paternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que pugui afectar al/a la treballador/a en el decurs del període de prova.

Els ciutadans i les ciutadanes estrangers/res no comunitaris/àries i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

L'efectivitat del contracte no s'iniciarà fins a la data d'incorporació al lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes establerts en el contracte de treball formalitzat.

Bases generals aprovades per resolució de la Direcció General del Consorci Sanitari Integral, de data 3 d'abril de 2019.

Àrea de Desenvolupament i Progressió Professional
Recursos Humans
Consorci Sanitari Integral

L'Hospitalet de Llobregat, 8 d'abril de 2019