



Acord de Mesa Sectorial de Sanitat per al desenvolupament de la línia 5.4 del Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Institut Català de la Salut per al període 2016-2020 per a la potenciació dels processos de mobilitat voluntària

El gran nombre de places i efectius que integren l'Institut Català de la Salut i la complexitat del procediment de mobilitat voluntària previst a les Bases Generals aprovades per Resolució 2674/2013, de 4 de desembre, no permeten una cobertura àgil de les vacants que es van generant durant els períodes posteriors al moment de la convocatòria i això provoca haver de nomenar personal interí sense que prèviament s'hagi ofert la possibilitat d'optar per aquell lloc de treball al personal estatutari fix, al qual, en aplicació dels principis de mèrit i capacitat, li correspondria escollir preferentment.

CCOO
↓

De fet, en l'àmbit de les institucions sanitàries ja s'havia plantejat aquesta problemàtica i, per a solucionar-la, els Estatuts de personal vigents amb anterioritat a l'Estatut marc de personal estatutari dels serveis de salut ja preveïen un sistema de provisió obert i permanent en una línia similar semblant al que ara es vol establir.

Entre les línies d'actuació del Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Institut Català de la Salut per al període 2016-2020 (en endavant PORH) figura la potenciació dels processos de mobilitat voluntària (línia 5.4).

Correspon, doncs, desenvolupar la línia fixada en el PORH definint un procediment de concurs de trasllat obert i permanent que, seguint els criteris i els principis que estableix l'article art. 37.2 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, d'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (en endavant EM), sigui eficaç i àgil i s'adeqüi amb les necessitats de l'Institut Català de la Salut.

Per tot això, l'Institut Català de la Salut i les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat, en el marc establert per l'EM i per la línia 5.4 del PORH per a la potenciació dels processos de mobilitat voluntària, han negociat el procediment de concurs de trasllat obert i permanent a l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut.

A l'empara del capítol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i del capítol XIV de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut, els representants de l'Administració de la Generalitat i les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat concerten aquest



[Handwritten signatures and initials]
CCOO

ACORD

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Establir el procediment de concurs de trasllat obert i permanent a l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut.

L'àmbit d'aplicació és el personal estatutari fix de les institucions sanitàries dels serveis de salut del Sistema Nacional de Salut.

2. Determinació de les parts

L'Acord ha estat negociat en la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat entre l'Administració de la Generalitat i les organitzacions sindicals que en formen part, de les quals, el subscriuen els sindicats sotasignants.

La negociació s'ha efectuat sota els criteris i els principis establerts Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i a la Llei 55/2003, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut.

3. Vigència

L'Acord té validesa i eficàcia a partir de la data en què el Govern l'aprovi de manera expressa i formal, d'acord amb el que determina l'article 38 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i té vigència indefinida fins a la seva substitució per un nou Acord.

4. Concurs de trasllat obert i permanent.

El concurs de trasllat obert i permanent és un procediment que s'aplicarà per cobrir les vacants que es vagin generant un cop publicada la convocatòria prevista en el punt 5 d'aquestes bases.

No es poden proveir per aquest procediment les places amb funcions de comandament, les places singulars, les places de personal facultatiu especialista d'hospital i les places que resultin vacants per la participació del personal estatutari en el concurs de trasllat obert i permanent, llevat de la primera resulta.

5. Convocatòria i periodicitat del concurs de trasllat obert i permanent.

El concurs de trasllat obert i permanent serà objecte d'una convocatòria única que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i que mantindrà la seva vigència en el temps.

6. Requisits de participació.

6.1 Pot participar en el concurs de trasllat obert i permanent:



- El personal estatutari fix de la mateixa categoria i especialitat o equivalent que estigui en situació de servei actiu o que tingui plaça reservada en les institucions sanitàries dels serveis de salut del Sistema Nacional de Salut, sempre que, com a mínim, hagués pres possessió d'una plaça estatutària de forma definitiva amb un any d'antelació a la data en què va presentar la sol·licitud. Aquest requisit no s'exigirà a la persona que participa des de destinacions obtingudes amb caràcter provisional que no tingui plaça definitiva reservada, ni a la que participa des de destinacions obtingudes mitjançant redistribució o reassignació d'efectius, ni tampoc en el cas de no haver efectuat la presa de possessió per estar en alguna de les situacions que justifiquen la falta d'incorporació efectiva.
- El personal estatutari fix dels serveis de salut del Sistema Nacional de Salut en situació diferent a la d'actiu i que no tingui reserva de plaça de la mateixa categoria i especialitat o equivalent, sempre que reuneixi els requisits legals i reglamentaris per incorporar-se al servei actiu.

Tenen la consideració de categoria equivalent les previstes en el Reial decret 184/2015, de 13 de març, que regula el catàleg homogeni d'equivalències de les categories professionals del personal estatutari dels serveis de salut i el procediment per a la seva actualització.

6.2 Personal que ha de participar de forma obligatòria en el concurs de trasllat obert i permanent.

Té el deure de participar en el concurs de trasllat obert i permanent el personal estatutari fix que ocupi a l'Institut Català de la Salut una plaça de manera provisional.

El personal estatutari fix que es trobin en aquesta situació ha de presentar la sol·licitud de participació en el concurs de trasllat i ha de sol·licitar, per ordre de preferència, totes les places de la seva categoria professional i especialitat.

El personal estatutari fix que ocupi a l'Institut Català de la Salut una plaça de manera provisional i que no participi en el concurs o no obtingui plaça i no hagués sol·licitat totes les de la seva categoria i especialitat serà declarat/a d'ofici en situació d'excedència voluntària.

7. Sol·licituds per participar en el concurs de trasllat obert i permanent.

7.1 Per participar en el concurs de trasllat obert i permanent cal:

7.1.1 Estar donat d'alta en el sistema gestió de recursos humans (SGRH) de l'Institut Català de la Salut.



ALCCOO

7.1.2 Presentar una única sol·licitud d'inscripció per via telemàtica mitjançant el sistema de gestió de recursos humans (SGRH), en la qual, com a mínim, haurà de constar:

- Nom i categoria professional i, en el seu cas, especialitat, del sol·licitant.
- Gerència territorial o centre corporatiu central on pretén traslladar-se.
- Hospital o Servei d'Atenció Primària on pretén obtenir la nova destinació.
- Si la plaça a la que opta és una plaça base o una plaça amb perfil.

7.1.3 Informar els requisits i els mèrits al·legats en el sistema de gestió de recursos humans (SGRH), i presentar la documentació acreditativa.

7.1.4 Manifestar la seva preferència per una o més destinacions. Les sol·licituds de participació en el concurs de trasllat que no continguin la selecció, almenys, d'una destinació, no tindran la consideració de sol·licitud vàlidament presentada i quedaran excloses automàticament del concurs.

7.2 La persona interessada és la responsable de l'exactitud de les dades que consten al sistema de gestió de recursos humans (SGRH) i, en el supòsit que les dades no siguin correctes, està obligat a instar-ne la correcció amb una sol·licitud adreçada a la direcció o unitat de recursos humans corresponent.

7.3 El personal estatutari fix amb plaça definitiva i adscripció a un àmbit d'atenció primària que vulgui obtenir una nova destinació en el mateix àmbit d'atenció primària en el que presta serveis haurà de seguir el procediment previst en el Pacte de la Mesa sectorial de negociació de sanitat de mobilitat voluntària, de personal estatutari, oberta de manera permanent per a l'atenció primària de l'empresa pública Institut Català de la Salut, publicat per resolució TSF/993/2016, de 18 d'abril, en el DOGC núm. 7105, de 22 d'abril de 2016.

7.4 Un cop completada la inscripció, confirmada i tramitada per via telemàtica, la persona aspirant podrà guardar el justificant o imprimir-lo, amb el número de registre corresponent.

7.5 A la sol·licitud d'inscripció ha de figurar l'adreça electrònica que el sol·licitant determini a efectes de notificacions, que es faran de manera exclusiva a través del sistema e-notum. És responsabilitat exclusiva de la persona aspirant els errors o inexactituds en aquesta dada i l'actualització en la sol·licitud d'inscripció de qualsevol canvi.

7.6 La persona aspirant, amb la formalització de la sol·licitud d'inscripció, haurà de donar el consentiment explícit al tractament de les dades de caràcter personal que calen per prendre part en la convocatòria i per tramitar-la.



[Handwritten signatures and initials at the top of the page]

8. Mèrits dels sol·licitants.

Es valoraran els mèrits que consten a l'annex I d'aquestes bases.

En cas d'empat en la puntuació, es resoldrà d'acord amb els criteris establerts a la Base 13 de la Resolució 2674/2013, de 4 de desembre, per la qual es disposa la publicació de les bases generals que regulen la mobilitat voluntària del personal estatuari de l'Institut Català de la Salut, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6526, de data 20 de desembre de 2013.

[Handwritten notes and signatures on the right margin]
CCOO
N

9. Acreditació dels requisits i dels mèrits.

9.1 Els requisits i els mèrits a valorar han d'estar degudament registrats en el sistema de gestió de recursos humans (SGRH) i acreditats documentalment per la persona interessada amb anterioritat a l'1 de novembre de cada any.

9.2 Les dades de caràcter personal, laboral i curricular que consten en el sistema de gestió de recursos humans (SGRH) s'incorporaran, d'ofici i de forma automàtica, a la inscripció de participació de les persones amb nomenament definitiu a l'Institut Català de la Salut.

9.3 El coneixement de la llengua catalana s'haurà d'acreditar d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

9.4 La comissió tècnica podrà sol·licitar a la persona aspirant els aclariments i la documentació addicional que es considerin necessaris per a la comprovació o valoració dels requisits i mèrits al·legats. En el cas que la persona aspirant no compleixi els requisits podrà ser exclosa motivadament del concurs de trasllat en qualsevol moment.

9.5 La falsedat en l'acreditació documental de qualsevol requisit o mèrit determinarà l'exclusió de la participació en el procediment de mobilitat voluntària, prèvia resolució motivada.

10. Comissió tècnica.

10.1 La Direcció Gerència de de l'Institut Català de la Salut ha de designar una comissió tècnica entre el personal de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional que tinguin la condició de personal estatutari, funcionari o laboral fix de l'Institut.

10.2 La comissió tècnica té les funcions següents:



- a) Tractar informàticament les dades personals i laborals relacionades amb les persones que participen.
- b) Resoldre les incidències relacionades amb tramitació del concurs de trasllat.
- c) Declarar exclosos els sol·licitants que no reuneixen els requisits establerts en aquest Acord.
- d) Baremar els mèrits, tant per a les places base com per a les places amb perfil.
- e) Publicar la llista amb els resultats de la baremació, per categoria i destinació, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al lloc web de l'Institut Català de la Salut.

11. Desenvolupament del concurs de trasllat obert i permanent.

11.1 La comissió tècnica baremarà les sol·licituds presentades i publicarà els resultats en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al lloc web de l'Institut Català de la Salut.

11.2 En el moment en què es produeixi una vacant, s'adjudicarà a la persona amb més puntuació segons la darrera baremació publicada que hagi demanat ocupar una plaça amb les característiques de la vacant que s'ha generat.

11.3 Quan el lloc a proveir tingui la consideració de lloc amb perfil, la vacant s'adjudicarà a la persona amb més puntuació que compleixi amb els requisits del perfil.

Tenen la consideració de llocs amb perfil els llocs que requereixen requisits addicionals als establerts per als llocs base.

Actualment els llocs amb perfil són els relacionats a l'annex II d'aquestes bases, i els seus requisits addicionals es poden consultar a la pàgina web corporativa de l'ICS.

La incorporació de nous llocs amb perfil o la seva modificació i/o la dels seus requisits addicionals, s'efectuarà per resolució de la persona titular de la Direcció Gerència de l'ICS i posterior publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web corporativa de l'ICS.

11.4 L'òrgan competent dictarà resolució definitiva del trasllat i ordenarà la seva publicació al DOGC i al lloc web de l'Institut Català de la Salut.

11.5 Les noves destinacions obtingudes mitjançant el procediment de mobilitat voluntària són irrenunciables, però l'interessat podrà renunciar a participar-hi en qualsevol moment previ a la resolució definitiva prevista al punt anterior.

En cas de renunciar a participar en el concurs de trasllat, la persona aspirant podrà guardar el justificant o imprimir-lo amb el número de registre corresponent.



12. Presa de possessió.

12.1 La persona aspirant que obtingui una nova destinació i estigui en situació administrativa d'actiu haurà de cessar en el lloc que ocupa dins dels tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució d'adjudicació en el DOGC.

12.2 El termini per fer la presa de possessió en la nova destinació i la incorporació efectiva a la nova destinació s'haurà de fer d'acord amb el que estableix el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament general de provisió dels llocs treball i promoció professional dels funcionaris de la Generalitat de Catalunya. En cas que l'adjudicació comporti el reingrés al servei actiu, el termini és d'un mes comptador des de la publicació al DOGC de la resolució d'adjudicació del procediment de mobilitat voluntària.

Quan d'aquest procediment de mobilitat es derivi canvi en el servei de salut de destinació, el termini de presa de possessió serà d'un mes comptador des del dia del cessament en la destinació anterior, que haurà de tenir lloc en els tres dies següents a la notificació o publicació de la nova destinació adjudicada, tal i com determina l'article 37.3 de l'EM.

12.3 Els canvis de destinació derivats de la participació en convocatòria de mobilitat voluntària són de caràcter voluntari i no generen cap dret a indemnització.

12.4 La persona en situació de reserva de plaça, que obtingui nova destinació mitjançant la seva participació en procediment de mobilitat voluntària, podrà quedar en la mateixa situació sempre que presenti la corresponent sol·licitud dins del termini establert per a la presa de possessió.

13. Efectes de la no incorporació a la destinació adjudicada.

13.1 El personal estatutari de l'Institut Català de la Salut que no s'incorpori a la nova destinació obtinguda mitjançant la seva participació en el procediment de mobilitat voluntària serà declarada d'ofici en situació d'excedència voluntària per interès particular.

13.2 En el supòsit de personal estatutari d'un altre servei de salut que, havent participat en el procediment de mobilitat voluntària convocat, no s'incorpori a la destinació obtinguda dins del termini establert, l'Institut Català de la Salut comunicarà tal incidència al servei de salut d'origen de la persona interessada als efectes previstos a l'article 37.5 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.

14. Efectes de la resolució d'adjudicació en les sol·licituds presentades.

L'adjudicació d'alguna de les destinacions seleccionades de la persona interessada provocarà la baixa automàtica de la sol·licitud de participació presentada.

Caso
→



15. Recursos.

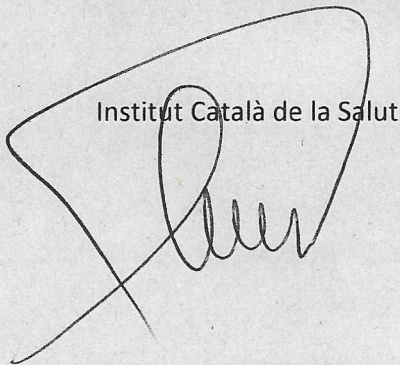
D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut, contra els actes de la comissió tècnica les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de la notificació o publicació, i contra la resolució d'adjudicació les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de la notificació o publicació o directament un recurs contenciós i administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de la notificació o publicació.

16. Revisió del procés.

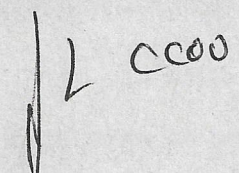
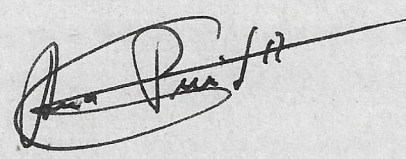
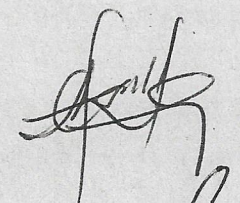
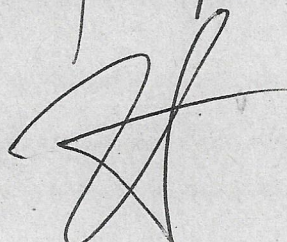
Un cop finalitzi el primer any de vigència de l'Acord, s'analitzaran els resultats en una Comissió Paritària de Seguiment formada per representants de l'empresa i les organitzacions sindicals signants, per tal de comprovar si la definició d'aquest procediment i la seva aplicació respon a les pretensions recollides en el procés de negociació.

Barcelona, 12 de juliol de 2019

Per l'Administració de la Generalitat

Institut Català de la Salut


Per les organitzacions sindicals

CCOO 
UGT 
SMC 
SATSE 



12 CC00

Annex I. Barem

Handwritten signature

	Puntuació màxima	51
<p>Serveis prestats</p> <p>Únicament es valoraran els serveis prestats en el servei nacional de la salut com a personal estatutari en la categoria i especialitat corresponent.</p> <p>Per serveis prestats després de la darrera adjudicació obtinguda mitjançant concurs de mobilitat voluntària, concurs de mèrits o concurs oposició: 0,237/per cada mes treballat.</p> <p>Per serveis prestats abans de la darrera adjudicació obtinguda mitjançant concurs de mobilitat voluntària, concurs de mèrits o concurs oposició: 0,079/per cada mes treballat.</p>		
<p>Català</p> <p>Es valorarà el títol corresponent al nivell de suficiència de la llengua catalana requerit per la categoria, o el del nivell superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.</p> <hr/> <p>Certificat de nivell C1 requerit per a les categories de facultatiu/iva i diplomata/sanitari Certificat de nivell B2 requerit per a les categories de formació professional de grau superior. Certificat de nivell B1 requerit per a la categoria de formació professional de grau mig.</p> <hr/> <p>Certificat de nivell superior al requerit per la categoria.</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>10</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>10</p>
<p>Carrera professional</p>	<p>Puntuació màxima</p>	<p>49</p>
<p>Pel darrer nivell de carrera obtingut</p>		<p>10</p>

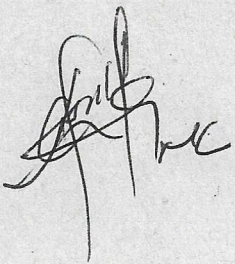
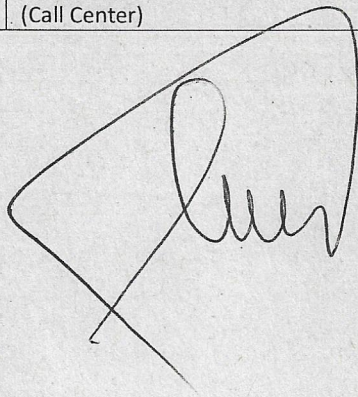
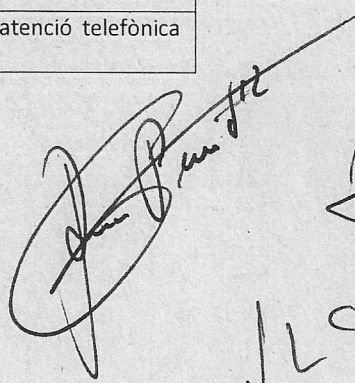
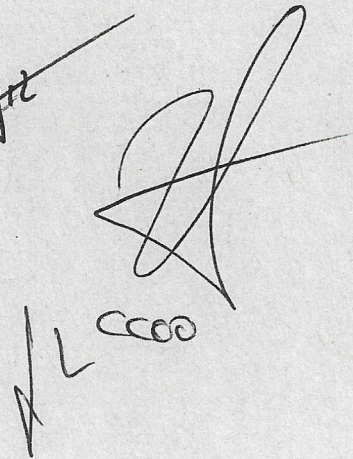
[Handwritten signatures and initials]

Pels crèdits de l'últim nivell de carrera assolit:

	Facultatiu/iva i Diplomat/da sanitari	Formació professional grau superior, grau mig i personal de gestió i serveis	
Crèdits assolits entre	40 i 54	35 i 49	0
Crèdits assolits entre	55 i 69	50 i 59	19
Crèdits assolits entre	70 i 89	60 i 79	29
Crèdits assolits entre	90 i 135	80 i 120	39
Total			110
PUNTUACIÓ MÀXIMA			100
Puntuació addicional de fins a 20 punts (màxim) per la cobertura de llocs d'infermer/a d'Equip d'Atenció Primària	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> - El títol d'especialista en infermeria familiar i comunitària o de pediatria: 10 punts, - La formació acreditada específica en infermeria FIC: 10 punts (100h). - Els coneixements d'eCAP: 10 punts. - L'experiència en EAP: 10 punts (0,237 per mes treballat en EAP). 		

Annex II. Llocs amb perfil

Àmbit	Llocs
Hospitals	Infermer/a de crítics nous nats
	Infermer/a quirúrgic/a
	Infermer/a de malalts crítics
	Infermer/a pediàtric/a
	Infermer/a gabinets intervencionistes
	Infermer/a de diàlisi
	Infermer/a de triatge d'urgències
Atenció Primària	Infermer/a clínic/a territorial d'atenció primària (ARES-AP)
	Infermer/a pediàtric d'atenció primària
	Infermer/a urgències/triatge CUAP
	Infermer/a gestor/a de casos
	Infermer/a de PADES
	Auxiliar administratiu/iva. Centre d'atenció telefònica (Call Center)

NL 0000