

**ANUNCIOS DE LA GENERALIDAD DE CATALUÑA****OTROS ENTES****AGENCIA DE SALUD PÚBLICA DE BARCELONA****ANUNCIO sobre la convocatoria pública para la constitución de una bolsa de trabajo en la categoría de técnico auxiliar de laboratorio, grupo C, subgrupo C1.**

Per fer públic en data 27 de juny de 2016 la Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona ha resultat:

“Primer.- Convocar el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball en la categoria de Tècnic Auxiliar de Laboratori, grup C, subgrup C1.

Segon.- Aprovar les bases han de regir aquesta convocatòria i que figuren com a annex en aquesta Resolució.

Tercer.- Publicar al Diari Oficial de la Generalitat aquesta Resolució.”

Contra aquesta resolució que és definitiva en via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Gerència de l'Agència.

Contra la resolució expressa del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu de Barcelona o del que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resultat expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o del que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

No obstant, se'n pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 1 de juliol de 2016

Marta Salamero García

Secretària

**CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA PER A LA CATEGORIA LABORAL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE LABORATORI****1.- Identificació de la convocatòria**

Bases que han de regir la convocatòria específica per a la constitució de la Borsa de treball de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Laboratori.

Les característiques de la convocatòria són les següents

- Categoria: Tècnic/a Auxiliar de Laboratori
- Grup de titulació: C1

CVE-DOGC-B-16188061-2016

- Nivell de destinació: 16
- Jornada: 37,5 hores setmanals, 32,5 hores setmanals o 25 hores setmanals.
- Horari: matins, tardes i caps de setmana (segons les necessitats)

Aquesta convocatòria constituirà una borsa de treball amb els aspirants que superin el conjunt de les proves que componen el procés de selecció, classificats en ordre de major a menor puntuació tal i com s'assenyala en la base 9ena d'aquesta convocatòria.

## 2.- Descripció funcional

Funcions bàsiques de la categoria:

- Realitzar el registre de mostres complint amb el programa d'anàlisi establert (sistema LIMS) i controlar el seu emmagatzematge
- Elaborar les anàlisi de microbiologia i/o química de mostres alimentàries i ambientals d'acord amb els procediments establerts del laboratori
- Complimentar els registres de dades primàries i verificar els controls de qualitat i la transcripció de resultats
- Controlar la distribució del material de laboratori, dels medis i dels reactius a les àrees tècniques i controlar els estocs de magatzem
- Realitzar les operacions de verificació i calibratge i el manteniment dels equips instrumentals
- Gestionar les bases de dades del sistema de qualitat del laboratori
- Elaborar els informes d'avaluació de les mostres de control del laboratori

## 3.- Requisits de participació

- a. Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b. Titulació: Estar en possessió del títol de cicle formatiu de grau superior en Anàlisi i Control o en Medi Ambient o de Tècnic Especialista de Laboratori
- c. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- d. Tenir la nacionalitat espanyola, o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- e. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.
- f. En tots els casos, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- g. A més, aquells aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle del parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

CVE-DOGC-B-16188061-2016

h. Els estrangers referits anteriorment, així com els estrangers amb residència legal en Espanya, podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols, d'acord amb el que s'estableix a l'article 57.4 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

i. No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

j. Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques pròpies de la categoria convocada.

k. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds com a màxim.

#### 4.- Sol·licitud de participació

##### 4.1 Presentació de sol·licituds

Els/les interessats/des hauran de presentar al Registre General de l'Agència de Salut Pública (Pl. Lesseps, 1), horari general: de dilluns a divendres de 9 a 14 h. i horari d'estiu (de l'1 de juliol al 31 d'agost): de dilluns a divendres de 9:30 a 13:30h., o al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 4) de dilluns a dissabte de 8:30 a 20:00 hores o en les oficines d'atenció al ciutadà dels districtes municipals de dilluns a dimecres i divendres de 8:30 a 14:30h. i dijous de 8:30 a 20:00h. (Tel. 93.402.70.00, per consultar adreces), una sol·licitud segons el model que sortirà publicat a la següent adreça d'internet: [www.aspb.cat](http://www.aspb.cat). Les sol·licituds també es podran presentar, dins del termini, pels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

##### 4.2 Termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya,

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 5 de selecció.

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i setà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Ajuntament de Barcelona" del qual és titular la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

#### 5.- Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 8.2

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret

CVE-DOGC-B-16188061-2016

152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona de l'any en curs.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Dins del termini de presentació de sol·licituds, annexant-la en la instància presentada
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:
- Presentant-la en el Registre de l'Agència de Salut Pública o en qualsevol dels Registres Municipals situats en les Oficines d'atenció al ciutadà (OAC).
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

#### 6.- Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Recursos Humans de l'Agència de Salut Pública de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant ha de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Agència de Salut Pública de Barcelona ([www.aspb.cat](http://www.aspb.cat)).

#### 7.- Característiques del procés selectiu

El procés constarà d'una única fase selectiva que estarà formada per tres proves de caràcter obligatori i eliminadori assenyalades als punts 8.1, 8.2, 8.3, d'aquesta convocatòria (tests aptitudinals, coneixements de llengua catalana nivell C1 i valoració de les competències professionals, respectivament).

La Comissió de Selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

#### 8.- Fase selectiva

##### 8.1 Primera prova. Tests aptitudinals (obligatoris i eliminatoris)

Consistirà en l'administració d'una bateria de tests aptitudinals adreçats a valorar les capacitats intel·lectuals de les persones aspirants. Cadascun dels tests realitzats serà valorat entre 0 i 10 punts, essent la nota final la mitjana de la puntuació aconseguida en el conjunt dels test. En aquest sentit, per accedir al càlcul de la

CVE-DOGC-B-16188061-2016

mitjana, la persona aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior als 5 punts en cadascun dels test; en cas contrari, restarà exclòs del procés de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts tenint en compte el disposat a l'anterior paràgraf.

#### 8.2. Segona prova. Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en el punt 5 d'aquesta convocatòria.

La prova consta de dues parts:

- La primera part avaluarà:

- El domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text d'un mínim de 150 paraules i d'un màxim de 200 paraules.

- Els coneixements pràctics de llengua catalana, donant resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.

- La segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procediment selectiu.

#### 8.3. Tercera prova. Valoració de les competències professionals (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les dues proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables. En cas d'empat de puntuació, passaran a la 3a prova totes aquelles persones empatades.

La prova serà obligatòria i consistirà en l'avaluació, mitjançant la realització d'una entrevista individualitzada, de les competències professionals considerades pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, i que són les que tot seguit es detallen:

- Compromís professional

- Treball en equip

- Orientació al servei públic

- Rigor i organització

Aquesta prova és obligatòria, té caràcter eliminatori i es qualificarà fins a un màxim de 10 punts, essent eliminats del procés aquelles persones candidates que no obtinguin un mínim de 5 punts.

En la realització de l'entrevista es procedirà a la valoració de les competències indicades i, de forma específica, a la valoració del perfil professional necessari pel desenvolupament de llocs de treball amb un contingut funcional orientat a les funcions indicades en l'apartat 2 d'aquestes bases.

### 9.- Fase de concurs

#### 9.1. Criteris de valoració de la fase de concurs

Les persones aspirants que hagin superat la fase selectiva, passaran a la fase de concurs i hauran de presentar obligatòriament el currículum vitae on incloguin els mèrits que podran ser avaluats per la Comissió de Selecció d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits a la base 9.1 de la present convocatòria. El model de currículum a complimentar es publicarà juntament amb l'anunci de la convocatòria de la presentació de mèrits.

Per tal que aquests mèrits siguin objecte de valoració hauran d'anar acompanyats de les corresponents fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

La Comissió de Selecció tindrà en compte els següents criteris de valoració:

a) Experiència professional, com a Tècnic Auxiliar de Laboratori en un laboratori acreditat ISO 17025, d'anàlisi

CVE-DOGC-B-16188061-2016

d'aliments i mostres mediambientals, fins a un màxim de 3 punts.(0,2 per mes treballat).

## 10.- Resultat del procés de constitució de la Borsa

10.1. De conformitat amb l'article 27 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, el Tribunal publicarà una llista amb la relació dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, per ordre de puntuació resultat de la suma de puntuacions de la fase d'oposició i la fase de concurs, constituint així una Borsa de treball en la categoria de Tècnic Auxiliar de Laboratori amb l'objectiu de realitzar contractacions temporals.

Els criteris d'ordenació de la borsa son els següents:

a) Estarà integrada per les persones millor classificades en el procés de selecció, tenint en compte el que disposa el darrer paràgraf de la base 1. Les persones aspirants que la integrin se situaran en una única llista segons l'ordre de classificació final del procés que es determinarà a partir del sumatori dels punts aconseguits a la fase selectiva (sumatori dels apartats 8.1 i 8.3).

Fet aquest sumatori, la Comissió de Selecció publicarà la llista final de totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció, en ordre de major a menor puntuació, tot especificant quines són les millors posicionades que, finalment, constituiran la borsa de treball convocada.

En cas d'empat de puntuació entre dos o més persones candidates en l'últim lloc de superació s'integraran a la borsa totes les persones empatades en aquesta posició.

b) L'ordre de classificació que tindran a la borsa les persones aspirants empatades en la nota final s'establirà atenent a la puntuació obtinguda en la 3a prova del procés (valoració de les competències professionals). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la 1a prova (tests aptitudinals). Finalment, si tot i així persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

10.2. Acreditació dels requisits. Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditat documentalment, abans de ser contractades, els requisits assenyalats a la base 3 d'aquesta convocatòria, mitjançant la presentació dels documents originals. La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Per tal de garantir el requisit assenyalat al punt 3.i) d'aquestes bases, les persones aspirants hauran de presentar en la primera de les seves contractacions, un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans d'aquesta. En aquest certificat haurà de constar explícitament el nom i cognoms de la persona aspirant que el presenta i el següent text: "disposa de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques pròpies d'un tècnic auxiliar de laboratori".

## 11.- Composició de la Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció estarà formada pels següents membres:

President: Manel Macià, director de Recursos, com a titular i Francesc Centrich, director de Laboratori, com a suplent.

Vocals:

- Antoni Rúbies tècnic del Servei de Química com a titular i Josep Calderón com a suplent
- Mercè de Simon, cap del Servei de Microbiologia, com a titular i Sara Sabaté com a suplent.
- Antonieta Viladrich, cap de la Unitat de Recursos Humans i Organització, com a titular, i Marta Salamero com a suplent.

Un/a representant del Comitè d'Empresa dels treballadors, amb veu però sense vot.

Secretària: Elena Ruiz, Responsable de Gestió de RR HH.

## 12. - Recursos

CVE-DOGC-B-16188061-2016

D'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Gerència de l'Agència de Salut Pública/Primera Tinència d'Alcaldia, en un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions del Tribunal qualificador es poden impugnar pels interessats mitjançant recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un més a comptar de l'endemà dels la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es posar interposat recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldeessa en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

## ANNEX 1

Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (Pl. Lesseps, 1):

- Horari general: de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
- Horari d'estiu (de l'1 de juliol al 31 d'agost): de dilluns a divendres de 9:30 a 13:30h.

## OFICINES D'INFORMACIÓ ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC):

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): De dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30). *Excepte el 24 i 31 de desembre de 8:30h-15:30h.*
- Horari general OAC Sant Miquel: De dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30).
- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel) del 24 de juny al 24 de setembre: De dilluns a divendres de 8:30h a 14:30h.
- Horari estiu OAC Sant Miquel de l'1 al 31 d'agost: De dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.
- Oficina d'Atenció Ciutadana de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104 Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1 Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1
- Oficina d'Atenció Ciutadana Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

(16.188.061)