

	FICHA DE PUESTO DE TRABAJO	Fecha: 23/07/2018
PUESTO DE TRABAJO:		
AUXILIAR DE CLINICA PARA MADRID		
FUNCIONES: <ul style="list-style-type: none"> * Atención y apoyo al Paciente. * Asistencia y apoyo al Personal Médico. * Atención e información al Paciente (consultas, tratamientos, facturación, etc.) * Organización y citación de pacientes. 		
RESPONSABILIDADES: <ul style="list-style-type: none"> · Persona muy organizada, atenta y cercana. · Persona que transmita confianza. · Constancia e interés por su trabajo, por las necesidades de los pacientes y familiares y por la imagen de Clínica Baviera. · Resolutiva en situaciones de emergencia. · Trabajo en equipo y mantener una buena relación laboral con sus compañero/as. · Cumplimiento de protocolos y procedimientos en el puesto de trabajo. · Persona proactiva. 		
COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO:		
FORMACIÓN		
Auxiliar de Enfermería		
EXPERIENCIA		
No es necesaria		
HABILIDADES		
Capacidad de trabajo en equipo, orientación a resultados e iniciativa.		
OTROS REQUISITOS DESEADOS (NO IMPRESCINDIBLE)		
Conocimientos de idiomas. Preferiblemente Inglés y Francés.		
OBSERVACIONES:		
Contrato estable. Jornada a tiempo parcial, 30 horas semanales, en turno de tarde (15.00-21.00 horas). Salario según convenio colectivo de Establecimientos Sanitarios privados (se valorará la valía y experiencia del candidato) Otros Beneficios: Plan de incentivos y así como otros beneficios sociales.		
Los interesados deben mandar su CV a: vhernandez@clinicabaviera.com , indicando en el Asunto CV Auxiliar de Enfermería Madrid		