



ANEXO - Solicitud

Proceso de Movilidad Interna Voluntaria de personal funcionario de carrera, estatutario fijo, y laboral fijo de la Comunidad de Madrid adscrito a los Hospitales Infanta Sofía, Infanta Leonor, Infanta Cristina, Henares, Sureste y Tajo.
Resolución de 20 de agosto de 2013.

1.- DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRE		DNI
DOMICILIO	MUNICIPIO	C.P.

2.- DATOS ADMINISTRATIVOS

CATEGORIA PROFESIONAL	ESPECIALIDAD
SIT. ADMINISTRATIVA	RÉGIMEN JURÍDICO Y VINCULACIÓN

3.- CENTRO DE TRABAJO

CENTRO HOSPITALARIO (DESTINO DEFINITIVO)	CENTRO (DESTINO EN COMISIÓN DE SERVICIOS)	TELEFONO CONTACTO

4.- AUTOVALORACIÓN

SERVICIOS PRESTADOS EN LA MISMA CATEGORÍA QUE SE PARTICIPA	MESES	PUNTOS
Servicios Prestados en Instituciones Sanitarias Públicas del Sistema Nacional de Salud o sistemas similares de la Unión Europea (incluir los prestados en el Servicio Madrileño de Salud)		
Servicios Prestados en los Hospitales de referencia (sólo a efectos de desempate)		
Servicios Prestados en el Servicio Madrileño de Salud (sólo a efectos de desempate)		

El/La firmante SOLICITA ser admitido/a en el proceso de movilidad a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran anteriormente

En, a de de 201.....

Firma

PUNTUACION ASIGNADA

(A rellenar por la Administración)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los correspondientes ficheros inscritos en el Registro del Fichero de Datos Personales para finalidades relativas a la gestión de personal. El órgano responsable de los ficheros es la Dirección General de Recursos Humanos. La dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD - Edificio Sollube Plaza Carlos Trías Bertrán, nº 7 MADRID, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la LO 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD