

Resolución de 3 de diciembre de 2009 de la Dirección Gerencia del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada por la que se convoca proceso para la selección de personal laboral fijo por acceso libre y acceso restringido por promoción interna para cubrir 71 plazas de los grupos profesionales I, II, III y IV y se aprueban las Bases Reguladoras del Proceso.

BASES REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN 2009

Índice

	Pág.
1. Normas Generales	3
2. Interesados	4
3. Aspirantes que concurran por el cupo de discapacidad y/o soliciten adaptaciones de tiempo y/o medios	5
4. Presentación de Solicitudes	6
5. Admisión de Aspirantes	9
6. Mesa de Selección.....	9
7. Comunicaciones e incidencias	11
8. Fases Proceso de Selección	11
9. Resolución del proceso de selección.....	14
10. Contratación de los Participantes Seleccionados e Incorporación al Puesto de Trabajo	15
11. Presentación de documentos y contratación.....	16
12. Norma Final	16
Anexos:	
Anexo I: Relación de Puestos de Trabajo por Grupos Profesionales	17
Anexo II: Códigos y Perfiles de Puestos de Trabajo por Grupo y Categoría Profesional	18
Anexo III: Solicitud	24
Anexo IV: Curriculum-Autobaremo. Titulado Superior Especialista	25
Anexo V: Curriculum-Autobaremo. Resto de Categorías Profesionales	28
Anexo VI: Baremo para Titulado Superior Especialista	31
Anexo VII: Baremo para el Resto de Categorías Profesionales	32

BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera

1. Normas Generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 71 plazas como personal laboral fijo del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, correspondientes a la Oferta de Empleo Público del año 2009, para su provisión simultánea por los turnos de promoción interna y de acceso libre de los siguientes grupos y categorías:

Grupo I:

Titulado Superior Especialista..... 15 plazas

Grupo II:

Titulado Medio Especialista..... 4 plazas

Titulado Medio Sanitario..... 16 plazas

Grupo III:

Técnico Superior Sanitario..... 19 plazas

Grupo IV:

Técnico Medio Sanitario..... 17 plazas

En el Anexo I de las presentes Bases, se detallan los puestos de trabajo por grupos profesionales y en el Anexo II los códigos y perfiles de los puestos de trabajo a cubrir de cada grupo y categoría profesional.

1.2. El número total de plazas reservadas al turno de acceso libre asciende a 53 plazas.

1.3. El número total de plazas reservadas al turno de promoción interna asciende a 18 plazas. En caso de no quedar cubiertas, se acumularán a las del turno de acceso libre.

1.4. De acuerdo con lo que determinan los artículos 4, 5 y 10 del Decreto 54/2006, de 22 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad a la Administración de la Comunidad de Madrid y el artículo 6 del Decreto 23/2009, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de la Comunidad de Madrid para el año 2009, del total de las 53 plazas del turno libre se reservan 3 plazas para ser cubiertas por personas con discapacidad a las que se les haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, siempre que cumplan los requisitos que en dichas normas se establecen; en caso de no cubrirse, estas plazas se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

Asimismo, en aplicación de los preceptos mencionados, del total de las 18 plazas del turno de promoción interna se reserva 1 plaza para ser cubierta por una persona con discapacidad a la que se le haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, siempre que cumplan los requisitos que en dichas normas se establecen; en caso de no cubrirse esta plaza, se acumulará a las del turno de promoción interna.

1.5. Los aspirantes solo podrán participar en uno de los dos turnos: libre o promoción interna, independientemente de que puedan hacer uso del cupo de discapacidad, si disponen de los requisitos establecidos para ello.

1.6. A los aspirantes que adquieran la condición de personal del Ente Público les será de aplicación el Convenio Colectivo vigente para personal laboral del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, la Ley 1/1986 de 10 de abril de la Función Pública de la Comunidad de Madrid y la Ley 1/1984 de 19 de enero reguladora de la Administración Institucional de la Comunidad de Madrid, en lo que resulten aplicables, y por el resto de normas de Derecho Laboral.

1.7. Concluido el proceso de selección, los candidatos serán contratados con carácter fijo de acuerdo con lo estipulado en la Base Décima de la presente convocatoria.

1.8. La incorporación de las personas seleccionadas al Hospital Universitario de Fuenlabrada, se realizará de forma paulatina de acuerdo a las necesidades organizativas y de actividad del Hospital.

Segunda

2. Interesados

2.1. Para ser admitido a las presentes pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos generales de acceso a la Función Pública y en particular:

- a) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa legalmente establecida, el día en que termine el plazo de presentación de solicitudes.
- b) Tener nacionalidad española o cualquier otra a la que las normas del Estado atribuyan iguales derechos a efectos laborales en la Administración Pública.
- c) Titulación académica: estar en posesión de la titulación exigida en la convocatoria, para el puesto en el que participe o en condiciones de obtenerla en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de Solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación por el Ministerio de Educación. En cualquier caso, dichos títulos, diplomas o certificados deberán ser previamente reconocidos por el Ministerio de Educación.
- d) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente contrato de trabajo.
- e) No haber sido despedido ni separado del servicio mediante expediente disciplinario de cualquier administración pública o entidad pública con personalidad jurídica propia en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse en situación de suspensión en el ejercicio de funciones o inhabilitación profesional.
- f) En el caso de los nacionales de otros Estados, no encontrarse inhabilitado por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado por sanción disciplinaria de alguna de sus Administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.
- g) Haber presentado la Solicitud y el Curriculum-Autobaremo correspondiente y haber abonado los derechos de participación en tiempo y forma, según las Bases de la presente convocatoria.

2.2. Los aspirantes a las plazas convocadas por acceso restringido por promoción interna, además de los requisitos anteriores deberán cumplir los siguientes:

- a) Encontrarse vinculados, en situación de alta, en el momento de presentación de la Solicitud con el Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada a través de un contrato laboral fijo en otro puesto de trabajo diferente al que se presenten o encontrarse, en situación de alta, en promoción interna temporal.
- b) Haber prestado servicios como contratado laboral fijo durante al menos un año en el Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- c) Reunir los requisitos necesarios del puesto de trabajo al que optan.

Los aspirantes que cumplan todos los criterios anteriores optarán, en el momento de realizar la Solicitud, por las plazas de acceso libre o de acceso restringido por promoción interna.

2.3. Los requisitos exigidos en esta base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante todo el proceso hasta el momento de la firma del contrato laboral fijo y la efectiva incorporación al puesto de trabajo.

Tercera

3. Aspirantes que concurran por el cupo de discapacidad y/o soliciten adaptaciones de tiempo y/o medios

3.1. Los aspirantes que concurran por el cupo de discapacidad deberán indicarlo en el apartado correspondiente de la Solicitud, tener legalmente reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, de acuerdo con lo establecido en la Ley 13/1982, de 7 de Abril, de Integración Social de los Minusválidos y reunir los requisitos exigidos en la base segunda apartado 2.1. y 2.3 de esta convocatoria.

Podrán, igualmente, acceder por el turno de promoción interna si además reúnen los requisitos establecidos en los apartados 2.1. y 2.2 de la Base Segunda.

3.2. Con independencia de que hagan uso o no del cupo de discapacidad y del turno por el que concurran, aquellos aspirantes que precisen adaptaciones de tiempo y/o medios para la realización de las pruebas selectivas, además de formular de forma expresa dicha petición en el apartado habilitado al efecto en la Solicitud de admisión, deberán presentar junto con la Solicitud, un escrito en el que se especifique el tipo de adaptación que solicitan, así como certificado médico acreditativo de la necesidad de la adaptación solicitada o copia compulsada del Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de minusvalía.

3.3. La Mesa de Selección adoptará las medidas precisas en aquellos casos que resulte necesario, de forma que los aspirantes que hubieran solicitado adaptaciones de tiempo y/o medios en la forma prevista en el apartado anterior, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes.

A tal efecto, la Mesa de Selección podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de los órganos competentes de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid o de la Unidad de Prestaciones Asistenciales.

En cualquier caso, estas personas habrán de superar las pruebas selectivas y acreditar la capacidad funcional para el ejercicio de las funciones derivadas del contrato, una vez superado el proceso selectivo y antes de la firma del mismo.

Las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes al puesto de trabajo al que el participante se presenta, se acreditarán mediante el dictamen expedido por Centros Base de Atención a Personas con Discapacidad de la Comunidad Autónoma de Madrid u organismo equivalente de la Comunidad Autónoma de que se trate, documento que habrá de acompañar a la Solicitud del proceso de selección.

Cuarta

4. Presentación de Solicitudes

4.1. Solicitudes y tasas

4.1.1 Las solicitudes para participar en este proceso selectivo se ajustarán al modelo que se acompaña como Anexo III y el Curriculum-Autobareado al modelo que se acompaña como Anexo IV para la categoría de Titulados Superiores Especialistas, o bien al modelo que se acompaña como Anexo V para el Resto de Categorías Profesionales, que se podrán obtener a través de la página **www.hospitaldefuenlabrada.org** o en el Área de Planificación y Desarrollo del Hospital Universitario de Fuenlabrada, Camino del Molino nº 2, Código Postal 28942 Fuenlabrada, de lunes a viernes en horario de 9 a 14 horas.

4.1.2. El aspirante cumplimentará la Solicitud y Curriculum-Autobareado específico del puesto al que opta, detallando:

- En la Solicitud: Grupo profesional que se corresponde con su titulación junto al código y denominación del puesto de trabajo al que se presenta.
- En el Curriculum-Autobareado: el código y denominación del puesto al que opta. Los aspirantes se calificarán los méritos profesionales obtenidos hasta la fecha de publicación de estas Bases, de acuerdo a las "Normas e Instrucciones" contempladas en los modelos de Curriculum-Autobareado.

Si se opta a varios puestos de trabajo, se deberá presentar una Solicitud y Curriculum-Autobareado por cada uno de ellos, y abonar los derechos de participación por cada Solicitud y Curriculum-Autobareado presentado, al igual que toda la documentación que fuera necesaria a lo largo del proceso de selección.

4.1.3. El envío de la Solicitud y Curriculum-Autobareado se podrá realizar por las siguientes vías:

a) Preferentemente a través de la página web **www.hospitaldefuenlabrada.org** en el apartado Recursos Humanos Proceso de Selección 2009, siguiendo las instrucciones señaladas en la misma. Si ha cumplimentado correctamente su Solicitud y Curriculum-Autobareado se le confirmará mediante un mensaje en pantalla: *"Solicitud enviada correctamente"* y posteriormente, le confirmaremos su candidatura vía correo electrónico.

Si usted presenta su Solicitud y Curriculum-Autobareado por esta vía, deberá escanear y adjuntar el resguardo del ingreso o de la transferencia bancaria efectuada en concepto de derechos de participación.

Cuando haya enviado su Solicitud con éxito, podrá acceder al "área candidato" dentro de la página web para comprobar e imprimir dicha Solicitud y Curriculum-Autobareado, los cuales deberán conservar hasta el final del proceso. También podrá realizar modificaciones hasta la fecha de finalización de admisión de solicitudes.

b) Directamente en el Registro General del Hospital Universitario de Fuenlabrada, Camino del Molino nº 2, Código Postal 28942 de Fuenlabrada, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes. Si opta por esta vía, deberá presentar por duplicado la Solicitud, facilitándole una de las copias selladas con el registro de entrada correspondiente.

c) En las Oficinas de Correos, en sobre abierto para ser fechadas y selladas antes de su certificación o mediante cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada parcialmente por la Ley 4/1999, de 13 de enero, dentro del plazo establecido de presentación de solicitudes.

Las Solicitudes junto al Curriculum-Autobaremo se dirigirán a la **Gerencia del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, Camino del Molino nº2, Código Postal 28942, Fuenlabrada.**

Si usted presenta su Solicitud y Curriculum-Autobaremo por las vías “b” ó “c”, deberá adjuntar una fotocopia del resguardo del ingreso o de la transferencia bancaria efectuada en concepto de derechos de participación. Recuerde conservar una fotocopia de la Solicitud y Curriculum-Autobaremo del puesto al que se presenta, así como el original del resguardo del ingreso o de la transferencia bancaria efectuada en concepto de derechos de participación.

Recuerde que, si ha enviado su solicitud por las vías “b” ó “c”, deberá reflejar una dirección de correo electrónico en el Anexo III de la Solicitud y así, poder recibir las claves de acceso para acceder al “área candidato”, con objeto de obtener información del estado de su candidatura en cualquier momento del proceso de selección.

4.1.4. El plazo establecido de presentación de solicitudes será de **15 días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

4.1.5. De conformidad con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como por la Ley 8/2001, de 12 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid y normas reglamentarias de desarrollo, los datos contenidos en la Solicitud serán objeto de tratamiento automatizado para el desarrollo del proceso selectivo por el Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, siendo incluidos en el Fichero de “Aspirantes del Proceso de Selección”, y si finalmente, adquieren la condición de personal laboral fijo del Ente Público sus datos se incorporarán al “Fichero de Empleados”. El responsable de ambos ficheros es la Dirección Gerencia del Ente Público, órgano ante el que podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición previstos en los artículos 15, 16 y 6.4 de la Ley Orgánica 15/1999 respectivamente.

4.1.6. Los participantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus Solicitudes y Curriculum-Autobaremos, pudiendo solicitar su rectificación vía web o mediante escrito motivado, dentro del plazo señalado para la admisión de solicitudes.

4. 2. Tasas por derechos de participación

4.2.1. Conforme al texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 29 de octubre), y según lo establecido por el artículo 65 de la Ley 2/2008, de 22 de diciembre (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 30 de diciembre), la tasa por derechos de participación para la realización de las pruebas selectivas son las siguientes en función del Grupo Profesional al que se opte:

	Derechos de participación
Grupo I	33,56€
Grupo II	26,12€
Grupo III	13,38€
Grupo IV	8,95€

4.2.2 Estos derechos se ingresarán en cualquier Oficina de Caja Madrid o bien mediante transferencia bancaria a la cuenta **CAJA MADRID** (2038), sucursal (1861) de Madrid, D.C. (61), número de cuenta (6000263303) **(2038.1861.61.6000263303)** del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, realizando el ingreso en concepto de “Proceso de selección” dentro del plazo de presentación de Solicitudes y Curriculum-Autobaremo (**15 días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid).

Es muy importante que conste en el resguardo del ingreso o transferencia bancaria el DNI del participante junto con su nombre y apellidos, de lo contrario no constará la efectiva realización de dicho ingreso.

Al efectuar el ingreso de la tasa por derechos de participación, se solicitará un resguardo del ingreso o transferencia adjuntando una copia al impreso de Solicitud y Curriculum-Autobareñado, dependiendo de la vía de presentación que se haya elegido, expresadas en el apartado 4.1.3. de esta Base 4, resultando imprescindible para su admisión. La no presentación del impreso validado por la entidad bancaria, como prueba del ingreso de la tasa, determinará la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

4.2.3. De conformidad con el artículo 76 del Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, están exentas del pago de la tasa por derechos de participación:

a) Las personas desempleadas que figuren en el Servicio Público de Empleo como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de seis meses, referida a la fecha de publicación de esta Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

b) Las personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100.

c) Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos.

4.2.4. A efectos de comprobar tales circunstancias, las personas afectadas deberán acompañar a su Solicitud los siguientes documentos:

a) Las personas desempleadas: Certificado de demanda de alta, expedido por el Servicio Público de Empleo, con referencia a la fecha de publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

b) Las personas con discapacidad: Certificado actualizado acreditativo de la discapacidad, expedido por la Dirección General de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, el Instituto de Mayores y Servicios Sociales u otro órgano competente para expedir dichas certificaciones, en el que se indique el grado de su discapacidad, o en su caso, en el supuesto de pensionistas, la documentación requerida en los párrafos b) y c) del artículo 2.1 del Real Decreto 1414/2006, de 1 de diciembre (Boletín Oficial del Estado de 16 de diciembre de 2006), por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de Oportunidades, No Discriminación y Accesibilidad Universal de las Personas con Discapacidad.

c) Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos: Certificado acreditativo de tal condición, expedido por la Subdirección General de Atención al Ciudadano y de Asistencia a Víctimas del Terrorismo del Ministerio del Interior.

De no aportar los interesados dicha documentación, dependiendo de la vía de presentación que se haya elegido, expresadas en el apartado 4.1.3. de esta Base 4, o si del examen de la misma se deduce que no reúnen los requisitos antes señalados, figurarán en la relación provisional de aspirantes excluidos. De no aportar los interesados dicha documentación, en el plazo de reclamación de listados provisionales, o si del examen de la misma se deduce que no reúnen los requisitos antes señalados, figurarán en la relación definitiva de aspirantes excluidos.

4.2.5. La falta de pago de los derechos de participación determinará la exclusión definitiva del participante. En ningún caso, el abono de los derechos de participación supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la Solicitud y Curriculum-Autobareñado ante el Hospital Universitario de Fuenlabrada expresado en el apartado 1 de esta Base 4.

4.2.6. Devolución de tasas por derechos de participación.

De conformidad con el artículo 10 y 75.2 del texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, solo procederá la devolución del importe de la tasa satisfecha por los aspirantes cuando por causas no imputables al sujeto pasivo no tenga lugar la tramitación del proceso de selección por el Ente Público, cuando los ingresos se declaren indebidos por resolución o sentencia firme o cuando se haya producido una modificación sustancial de las bases de convocatoria.

Quinta

5. Admisión de Aspirantes

5.1. Finalizado el plazo de presentación de Solicitudes y Curriculum-Autobaremos, la Dirección Gerencia del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, hará públicos los Listados Provisionales de aspirantes admitidos y no admitidos por acceso libre y por acceso restringido por promoción interna, para cada puesto de trabajo a seleccionar, haciendo constar la causa expresa de no admisión en los casos que proceda.

La relación provisional de aspirantes admitidos se publicará en la página web www.hospitaldefuenlabrada.org en el apartado Recursos Humanos Proceso de Selección 2009 y en el Tablón de Anuncios del Área de Planificación y Desarrollo del Hospital Universitario de Fuenlabrada.

Los aspirantes también podrán obtener información del estado de su candidatura, durante todo el proceso de selección, accediendo con sus claves de acceso, facilitadas en el correo electrónico de confirmación de envío de solicitud. Recuerde que si ha enviado su Solicitud por las vías "b" ó "c", señaladas en el apartado 4.1.3. de la Base 4, deberá reflejar una dirección de correo electrónico en el Anexo III de Solicitud.

5.2. Los aspirantes que se encuentren en situación de no admitidos en los Listados Provisionales, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de **diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la publicación de los listados, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa, aportando la documentación oportuna.

5.3. Los aspirantes que, habiendo concurrido por el turno de promoción interna o por el cupo de discapacidad, no cumplan, o en su caso, no acrediten el cumplimiento de alguno de los requisitos exigidos para el acceso a dichas plazas de reserva, serán incluidos, de oficio, en la relación definitiva de aspirantes admitidos por el turno de acceso libre, siempre que cumplan todos los requisitos necesarios para participar por dicho turno.

5.4. Transcurrido el plazo de subsanación de errores el Director Gerente dictará Resolución en virtud de la cual se declaran aprobados los Listados Definitivos de aspirantes admitidos y excluidos al proceso por acceso libre y por acceso restringido por promoción interna, para cada uno de los puestos de trabajo y se publicará en los lugares establecidos en el apartado 5.1., publicación que servirá de notificación a los interesados.

5.5. En la Resolución por la que se aprueben las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos se indicará también la relación de aspirantes que han solicitado adaptación, indicando para cada uno de ellos la adaptación concedida o, en su caso, las razones de la denegación.

Sexta

6. Mesa de Selección

6.1. Con el fin de garantizar y supervisar el desarrollo adecuado del proceso en todas sus fases, y en calidad de órgano técnico, colegiado y de naturaleza paritaria se constituirá una Mesa de Selección cuya función será vigilar el cumplimiento de las bases del proceso y las directrices emanadas por el Consejo de Administración del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada.

6.2. La Mesa de Selección estará sometida al régimen de funcionamiento que en materia de órganos colegiados establecen los artículos 22 a 27 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Su composición, funcionamiento, adopción de acuerdos se regirá por lo establecido en el Artículo 25 del Convenio Colectivo del Ente Público (B.O.C.M. nº 25 de 30 de enero de 2006).

6.3. Los miembros de la Mesa de Selección quedan sujetos al régimen de abstención y recusación previstos en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. El Presidente podrá solicitar de los miembros de la Mesa de Selección declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias de abstención o recusación.

6.4. Durante todo el proceso la Mesa de Selección resolverá las dudas que puedan surgir en la aplicación de las bases de la convocatoria y adoptará los acuerdos que garanticen el buen orden del proceso en lo no previsto expresamente por aquellas.

6.5. La Mesa de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores especialistas para las pruebas y con los cometidos que estimen pertinentes, limitándose éstos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas, y tendrán voz pero no voto.

6.6. En cualquier momento del proceso de selección si la Mesa de Selección tuviera conocimiento de que alguno de los participantes no posee la totalidad de los requisitos de participación exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia del participante, propondrá su exclusión al Director Gerente, dando traslado, así mismo, de las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la Solicitud del proceso de selección a los efectos procedentes.

6.7. Asimismo, si la Mesa de Selección, durante el desarrollo del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales del puesto de trabajo y categoría profesional objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los "Centros Base de Atención a Personas con Discapacidad" o de otros órganos técnicos competentes, que tendrá el carácter de determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado, al objeto de que pueda formular las alegaciones que estime oportunas.

Si del contenido del dictamen se desprende que el aspirante carece de capacidad funcional, la Mesa de Selección, previa audiencia del interesado, emitirá propuesta motivada de su exclusión del proceso selectivo, dirigida al Director Gerente.

Hasta que se dicte la oportuna resolución por el Director Gerente, el aspirante podrá continuar participando condicionadamente en el proceso selectivo.

6.8. Para garantizar que los aspirantes con minusvalía igual o superior al 33 por 100 puedan obtener adaptación de tiempo, de medios o de ambos, para la realización de las pruebas la Mesa de Selección adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los participantes con minusvalías gocen de similares condiciones para la realización de las distintas fases que el resto de los participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con minusvalía que lo soliciten en la forma prevista en el apartado 2 de la Base 3, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para su realización.

6.9. A efectos de comunicaciones la Mesa de Selección tendrá su sede en el Hospital Universitario de Fuenlabrada, Camino del Molino nº 2, CP 28942, Fuenlabrada.

6.10. Las reclamaciones que se realicen durante el proceso de selección, deberán dirigirse a la Mesa de Selección, Registro General del Hospital Universitario de Fuenlabrada, Camino del Molino nº 2, Código Postal 28942, Fuenlabrada, en horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes ó en las Oficinas de Correos, en sobre abierto para ser fechadas y selladas antes de su certificación.

Las reclamaciones que se presenten, deberán reflejar **nombre y apellidos del reclamante, dirección, teléfono de contacto, puesto de trabajo al que opta con su correspondiente código y motivo de la reclamación.**

Séptima

7. Comunicaciones e incidencias

7.1. La publicación de todos los actos, acuerdos y listados que se citan en las presentes bases y que se dicten en desarrollo de este proceso selectivo, se realizarán en la página web www.hospitaldefuenlabrada.org y en el Tablón de Anuncios del Área de Planificación y Desarrollo, 1ª Planta del Hospital Universitario de Fuenlabrada, Camino del Molino nº 2, Código Postal 28942 Fuenlabrada.

7.2. La publicación en los sitios especificados en el punto anterior será vinculante, a efectos de la convocatoria para la realización de las fases del proceso de selección, así como, la que determine el inicio del cómputo de cualquiera de los plazos que estén establecidos y sean de aplicación según las presentes bases.

7.3. A lo largo de todo el proceso, los aspirantes dispondrán de un **teléfono de información** (91 649 67 10) en horario de 9:00 horas a 18:00 horas, de lunes a viernes u obtener información del estado de su candidatura, accediendo con sus claves de acceso en la página web www.hospitaldefuenlabrada.org en el apartado *Recursos Humanos Proceso de Selección 2009*.

7.4. Los participantes serán convocados a cada una de las fases del proceso, a través de la publicación de los listados, en los cuales se especificará fecha, hora y lugar de realización de la prueba selectiva correspondiente, siendo excluidos de la fase oportuna quienes no comparezcan.

7.5. En cualquier momento los participantes podrán ser requeridos para que acrediten su identidad, en las fases de Pruebas Psicotécnicas y Entrevista Personal.

Octava

8. Fases Proceso de Selección

El proceso de selección, tanto para las plazas de acceso libre como de acceso restringido por promoción interna, estará compuesto de tres fases de carácter eliminatorio, de tal modo, que la no superación de una fase supondrá para los aspirantes, la imposibilidad de continuar el proceso de selección.

Estas tres fases son las siguientes: Méritos Profesionales, Pruebas Psicotécnicas y Entrevistas Personales, siendo el peso de la puntuación de cada una de ellas el siguiente:

Para Titulados Superiores Especialistas (Facultativos):	
Méritos Profesionales:	45% (450 puntos)
	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional: 50% (225 puntos) • Formación relacionada con el puesto: 30% (135 puntos) • Aportaciones científicas: 12% (54 puntos) • Docencia: 8% (36 puntos)
Pruebas Psicotécnicas:	20% (200 puntos)
Entrevista Personal:	35% (350 puntos)

El baremo para Titulados Superiores Especialistas se publica como Anexo IV de las presentes bases.

Para el Resto de Categorías
Méritos Profesionales: 45% (450 puntos)
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional: 60% (270 puntos) • Formación relacionada con el puesto: 25% (112,5 puntos) • Aportaciones científicas: 10% (45 puntos) • Docencia: 5% (22,5 puntos)
Pruebas Psicotécnicas: 20% (200 puntos)
Entrevista Personal: 35% (350 puntos)

El baremo para el resto de categorías se publica como Anexo V de las presentes bases.

8. 1. Fase de Méritos Profesionales

- 1) La Mesa de Selección ordenará los Curriculum-Autobaremos de los aspirantes admitidos, para cada puesto de trabajo por orden de mayor a menor puntuación y publicará un listado informativo con las puntuaciones consignadas por los aspirantes, comenzando así la fase de validación de Méritos Profesionales.
- 2) La Mesa de Selección establecerá el número de aspirantes por plaza de cada uno de los puestos de trabajo a cubrir por acceso libre que serán citados a la validación de los méritos profesionales consignados en el Curriculum-Autobaremo, estableciendo un punto de corte para cada puesto convocado, y publicando el Listado de aspirantes citados a la validación de méritos profesionales con expresión del lugar, día y hora en el que deberán acudir a la validación.
- 3) Todos los aspirantes por acceso restringido por promoción interna serán citados a la validación de méritos profesionales, publicándose un Listado de aspirantes citados a la validación de Méritos Profesionales para las plazas de acceso restringido por promoción interna, con expresión del lugar, día y hora en el que deberán acudir a la validación.
- 4) En el momento de la validación de los Méritos Profesionales, el aspirante deberá aportar la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o pasaporte o el original y fotocopia para su comprobación y compulsión. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar los documentos que acrediten que de acuerdo con las normas del Estado poseen iguales derechos a efectos laborales en la Administración Pública.

Dicha acreditación y demás requisitos exigidos en la convocatoria se realizará por medio de los documentos correspondientes, certificados por las autoridades competentes de su país de origen, traducidos oficialmente al español.

b) Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida en la convocatoria o el original y fotocopia para su comprobación y compulsión, o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para la expedición de la misma y que habrá de ajustarse a la exigida en los perfiles profesionales de los puestos de trabajo establecidos en el Anexo II.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

c) Fotocopia debidamente compulsada o el original y fotocopia para su comprobación y compulsión del Certificado de Vida Laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social para acreditar la experiencia profesional. En el caso de experiencia profesional adquirida en Instituciones Sanitarias Públicas deberá aportarse además Certificado de Servicios Prestados. En el caso de Empresas Privadas, la experiencia se acreditará con Certificado del empleador en el que figure la categoría profesional, puesto de trabajo y duración del contrato, y si no fuera posible, podrá ser sustituido por los contratos de trabajo.

- d) Fotocopia debidamente compulsada o el original y fotocopia para su comprobación y compulsada de todas las certificaciones de la formación aportada o de los títulos, diferentes de la titulación académica que habilita para el desempeño del puesto de trabajo, que se hagan valer como méritos en el Curriculum-Autobaremo.
- 5) La personación a la validación de los Méritos Profesionales, que tenga lugar en virtud de representación deberá ser acreditada en forma de escritura pública de representación y/o apoderamiento, mediante escrito de autorización acompañado de fotocopia del DNI del autorizante y autorizado o por declaración en comparecencia personal del aspirante.
 - 6) Si una vez comprobada la documentación con la puntuación del Curriculum-Autobaremo ésta resultara modificada, el aspirante será situado en la posición que por puntuación revisada le corresponda y de no corresponderle la puntuación dentro del punto de corte establecido por la Mesa de Selección, no pasará a la siguiente fase del proceso.
 - 7) Finalizada la validación, si el número de aspirantes por plaza para las plazas de acceso libre disminuyera por debajo del fijado por la Mesa de Selección, se procederá a citar mediante la publicación de un Listado Adicional a los siguientes aspirantes, por orden de puntuación de mayor a menor, para la validación de sus méritos profesionales. La Mesa de Selección podrá realizar este procedimiento tantas veces como considere necesario para garantizar un número suficiente de aspirantes por plaza para cada uno de los puestos de trabajo a seleccionar.
 - 8) Una vez realizada la validación de los méritos profesionales, la Mesa de Selección publicará los Listados Provisionales de candidatos que han superado la fase de validación de méritos profesionales, con constancia expresa de la puntuación obtenida por cada uno de los candidatos para cada puesto de trabajo, abriéndose un plazo de reclamaciones de **diez días hábiles** contados a partir del día siguiente al de la publicación del respectivo Listado Provisional.
 - 9) Resueltas las reclamaciones, se publicarán los Listados Definitivos de participantes que han superado la fase de validación de méritos profesionales, por puestos de trabajo por acceso libre y por acceso restringido por promoción interna. Los Listados Definitivos tendrán constancia expresa de la fecha, hora y lugar de realización de las Pruebas Psicotécnicas.

8.2. Fase de Pruebas Psicotécnicas

- 1) Los participantes de acceso libre y de acceso restringido por promoción interna que hayan superado la fase de validación de Méritos Profesionales, habrán de acudir a la realización de las pruebas psicotécnicas con el original del DNI, Pasaporte o Tarjeta de Residencia.
- 2) No se podrá introducir en las salas de examen ninguna carpeta, libros, teléfonos móviles, etc. o cualquier otro objeto que pudiera entorpecer el buen desarrollo de las pruebas. Todos los candidatos deberán ir provistos de un lápiz del nº 2 y una goma de borrar.
- 3) Si un participante presenta varias Solicitudes para diferentes puestos de trabajo, deberá realizar las Pruebas Psicotécnicas correspondientes a cada uno de ellos, salvo que la prueba psicotécnica a realizar fuera la misma para una categoría profesional, en cuyo caso realizará la correspondiente a la categoría profesional.
- 4) Para superar esta fase, los participantes tanto de acceso libre como de acceso restringido por promoción interna, tendrán que alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos de un máximo de 200 puntos en las Pruebas Psicotécnicas.
- 5) Finalizadas las Pruebas Psicotécnicas, la Mesa de Selección podrá establecer un punto de corte por cada puesto de trabajo a seleccionar, definiendo de este modo el número de participantes por plaza que acceden a la Entrevista Personal y publicará los Listados Provisionales de candidatos que han superado la fase de Pruebas Psicotécnicas, con constancia expresa de la puntuación obtenida por cada uno de los candidatos para cada puesto de trabajo, abriéndose un plazo de reclamaciones de **diez días hábiles** contados a partir del día siguiente al de la publicación del respectivo Listado Provisional.

6) Resueltas las reclamaciones la Mesa de Selección publicará los Listados Definitivos de participantes que han superado la fase de Pruebas Psicotécnicas, por puestos de trabajo por acceso libre y por acceso restringido por promoción interna. Los Listados Definitivos tendrán constancia expresa de la fecha, hora y lugar de realización de las Entrevistas Personales.

8.3. Fase de Entrevista Personal

1) La Entrevista Personal es la última fase del proceso de selección de personal y está dirigida a identificar la trayectoria profesional de los participantes y las competencias requeridas en el perfil del puesto de trabajo, así como, otras actitudes y aptitudes que han sido definidas por el Hospital Universitario de Fuenlabrada como importantes para el buen desempeño de la actividad profesional.

2) La entrevista personal se llevará a cabo por los siguientes miembros de la Mesa de Selección:

- Presidente: Director Gerente del Hospital Universitario de Fuenlabrada o persona en quien delegue.
- Secretario: Un Responsable del Área de Recursos Humanos del Hospital Universitario de Fuenlabrada o persona en quién delegue.
- Un vocal de los nombrados por el Director Gerente.
- Un representante nombrado por el Comité de Empresa que pertenecerá a la misma categoría, (en su caso especialidad), o en su defecto al mismo grupo profesional o superior que el participante a seleccionar.
- Hasta un máximo de dos asesores designados por el Presidente de la Mesa en función de la titulación y especialidad del puesto a seleccionar.

3) Si un participante presenta varias Solicitudes para diferentes puestos de trabajo, deberá realizar una entrevista por cada uno de ellos, exceptuando aquellos casos donde los miembros de la Mesa designados sean los mismos.

4) Para superar esta fase los participantes, tanto de acceso libre como de acceso restringido por promoción interna, tendrán que alcanzar una puntuación mínima de 100 puntos de un máximo de 350 puntos en la Entrevista Personal.

5) Finalizadas las Entrevistas Personales, la Mesa de Selección publicará los Listados Provisionales de candidatos que han superado esta fase, con constancia expresa de la puntuación obtenida por cada uno de los candidatos para cada puesto de trabajo, abriéndose un plazo de reclamaciones de **diez días hábiles** contados a partir del día siguiente al de la publicación del respectivo Listado Provisional.

6) Resueltas las reclamaciones la Mesa de Selección publicará los Listados Definitivos de participantes que han superado la fase de Entrevistas Personales, por puestos de trabajo por acceso libre y por acceso restringido por promoción interna.

Novena

9. Resolución del proceso de selección

9.1. Una vez finalizadas las tres fases del proceso de selección, la Mesa de Selección ordenará a los candidatos de mayor a menor puntuación final obtenida en el proceso y resultante de la suma de las puntuaciones alcanzadas en cada una de sus fases.

En caso de igualdad en la puntuación final entre dos o más participantes, se dará prioridad al participante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de méritos. De persistir el empate, se dará prioridad al candidato con mayor puntuación en la fase de pruebas psicotécnicas.

9.2. La Mesa de Selección una vez elaborados los listados con las puntuaciones totales obtenidas por los candidatos y el criterio de desempate citado, atendiendo al número de plazas convocadas, por puestos de trabajo para acceso libre y para acceso restringido por promoción interna, identificará a los candidatos que obtienen la condición de “seleccionados”, elevando propuesta a la Dirección Gerencia para que dicte Resolución, en virtud de la cual se declaren aprobados y se publique el Listado de Seleccionados.

9.3. En ningún caso la Mesa de Selección podrá proponer en los Listados de Seleccionados un número mayor de candidatos al de plazas convocadas.

No obstante, según lo previsto en apartados anteriores, los candidatos que superadas todas las fases del proceso no tuvieran la condición de “seleccionados” por exceder en número a las plazas convocadas, podrán ser citados y contratados por la Dirección Gerencia en los supuestos de **renuncia** de los candidatos seleccionados inicialmente, por orden de mayor puntuación total obtenida.

9.4. La Resolución de la Gerencia, dictada de acuerdo con la Base Novena apartado 9.2. tendrá la condición de acto administrativo firme y podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante el propio órgano convocante en el plazo de un mes a contar desde su publicación en los lugares señalados en las presentes bases o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo, de conformidad con cuanto establecen los artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Décima

10. Contratación de los Participantes Seleccionados e Incorporación al Puesto de Trabajo

10.1. El personal del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada tiene naturaleza laboral y se regirá por las condiciones establecidas en su contrato de trabajo, en el Convenio Colectivo vigente del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, la Ley 1/1986 de 10 de abril de la Función Pública de la Comunidad de Madrid y la Ley 1/1984 de 19 de enero reguladora de la Administración Institucional de la Comunidad de Madrid, en lo que resulten aplicables y por el resto de normas de Derecho Laboral.

10.2. La contratación de personal fijo se realizará bajo la modalidad de contrato laboral indefinido desde el primer día, con el periodo de prueba que se establece en el Convenio Colectivo del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada de seis meses para los grupos profesionales I y II y de dos meses para los grupos profesionales III y IV. Los trabajadores que ya hubieran superado el periodo de prueba en el mismo puesto al que se opta, con vinculación temporal previa, no tendrán que superar de nuevo el periodo de prueba.

10.3. La incorporación de las personas seleccionadas al Hospital Universitario de Fuenlabrada, se realizará de forma paulatina de acuerdo a las necesidades organizativas y de actividad del Hospital. El puesto podrá ser provisional debiendo participar obligatoriamente en el primer proceso de movilidad interna para obtener un puesto definitivo.

10.4. Una vez citado el candidato para la firma del contrato de trabajo, deberá suscribir el mismo y realizar la efectiva incorporación al puesto, de no ser así se considerará como renuncia al puesto de trabajo, siendo de aplicación en tales casos lo establecido en el apartado 3 de la Base 9.

10.5. En el supuesto de que un trabajador que acceda a una plaza laboral fija por el porcentaje reservado para acceso restringido por promoción interna y obtenga una calificación de “Insuficiente” en la evaluación del periodo de prueba en la nueva categoría, podrá volver a ocupar la plaza que con anterioridad desempeñaba con contrato laboral fijo, la cual tendrá reservada durante el mismo tiempo que dure su periodo de prueba (dos o seis meses dependiendo del puesto de trabajo).

10.6. La documentación de los participantes que no resulten seleccionados quedará a disposición de los mismos una vez concluya el proceso de selección. De no mediar solicitud expresa de devolución de documentos, el Ente Público podrá proceder a su destrucción transcurridos tres meses desde la publicación de los Listados de Seleccionados.

10.7. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos señalados en las bases, no podrán ser contratados, quedando anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en su instancia o documentación. El Director Gerente procederá a dictar Resolución motivada en la que se declare la pérdida de los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso de selección.

Undécima

11. Presentación de documentos y contratación

11.1. Para proceder a la formalización del contrato de trabajo será necesario aportar la siguiente documentación:

- a. TSI/Cartilla de la Seguridad Social (original y copia para cotejo).
- b. Libro de familia si procede (original y copia para cotejo).
- c. Carnet de colegiado si procede (original y copia para cotejo).
- d. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de las funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e. Los aspirantes que hayan participado por el cupo de discapacidad, deberán acreditar que reúnen el requisito establecido en el punto 3 de la Base 3, mediante certificado vigente acreditativo del grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, expedido por la Dirección General de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, el Instituto de Mayores y Servicios Sociales u otro órgano competente para expedir dichas certificaciones, o, en su caso, mediante el resto de la documentación a la que se refiere la base 3.

11.2. Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados en el punto anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.

11.3. Previo a la firma del contrato, el seleccionado pasará el correspondiente reconocimiento médico a fin de verificar su capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente contrato de trabajo.

Duodécima

12. Norma Final

Los aspirantes por el hecho de participar en el presente proceso de selección, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo y a las decisiones que adopte la Mesa de Selección, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes.

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de ellas y de las actuaciones de los Tribunales, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y forma previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR GRUPOS PROFESIONALES

GRUPO 1 TITULADO SUPERIOR ESPECIALISTA		Total plazas	Promoción Interna	Cupo discapacidad
Anestesiista		3		
Cardiólogo		1		
Cirujano		2		
Farmacéutico		1		
Neurólogo		1		
Pediatra		2		
Radiólogo		1		
Rehabilitador		1		
Reumatólogo		1		
Traumatólogo		1		
Médico de Urgencia		1		
Subtotal		15	4	1
GRUPO 2 TITULADO MEDIO ESPECIALISTA		Total plazas	Promoción Interna	Cupo discapacidad
Matronas		4		
Subtotal		4		
GRUPO 2 TITULADO MEDIO SANITARIO		Total plazas	Promoción Interna	Cupo discapacidad
Enfermeras		15		
Fisioterapeutas		1		
Subtotal		16		
GRUPO 3 TÉCNICO SUPERIOR SANITARIO		Total plazas	Promoción Interna	Cupo discapacidad
Técnicos en Diagnóstico por Imagen		7		
Técnicos en Radioterapia		8		
Técnicos en Anatomía Patológica		4		
Subtotal		19	5	1
GRUPO 4 TÉCNICO MEDIO SANITARIO		Total plazas	Promoción Interna	Cupo discapacidad
Auxiliares Enfermería		16		
Técnico Farmacia		1		
Subtotal		17		
TOTAL		71	18	4

Plazas por acceso libre: 53
Plazas por promoción interna: 18
Plazas por cupo de discapacidad: 4
Total plazas: 71

ANEXO II

CÓDIGOS Y PERFILES DE PUESTOS DE TRABAJO POR GRUPO Y CATEGORÍA PROFESIONAL

DIRECCIÓN MÉDICA						
UNIDAD DE RESPONSABILIDAD				MEDICINA INTERNA		
Plazas ofertadas	GRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA	CÓD. PUESTO	PUESTO	TITULACIÓN REQUERIDA	Otros requisitos exigidos para el puesto
1	1	TITULADO SUPERIOR ESPECIALISTA	1-109	NEUROLOGO	Especialista en Neurología	<p>Formación valorable: Específica en las técnicas o áreas del conocimiento propias de la especialidad. Formación en Gestión Clínica y Ofimática. En los especialistas de Neurología se valorarán los conocimientos en Neurofisiología. Experiencia Profesional: Conocimientos demostrables en el manejo diagnóstico y terapéutico de las patologías y los procedimientos propios de la especialidad. Experiencia en la atención a los pacientes del área de urgencias, de hospitalización y consultas tanto de Hospital como de los Centros Sanitarios del área de influencia. Otros méritos valorables: Actividad científica, investigadora y docente relacionada con la especialidad.</p>
1	1	TITULADO SUPERIOR ESPECIALISTA	1-137	MÉDICO DE URGENCIA	Especialista en Medicina Familiar y Comunitaria	<p>Formación valorable: Específica en las técnicas o áreas del conocimiento propias de la especialidad. Formación en Gestión Clínica y Ofimática. Experiencia Profesional: Conocimientos demostrables en el manejo diagnóstico y terapéutico de las patologías y los procedimientos propios de la especialidad. Será imprescindible experiencia demostrable en el área de urgencias tanto de Hospital como de los Centros Sanitarios del área de influencia. Otros méritos valorables: Actividad científica, investigadora y docente relacionada con la especialidad.</p>

UNIDAD DE RESPONSABILIDAD				CIRUGÍA		
Plazas ofertadas	GRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA	CÓD. PUESTO	PUESTO	TITULACIÓN REQUERIDA	Otros requisitos exigidos para el puesto
2	1	TITULADO SUPERIOR ESPECIALISTA	1-115	CIRUJANO	Especialista en Cirugía General y del Aparato Digestivo	<p>Formación valorable: Específica en las técnicas o áreas del conocimiento propias de la especialidad. Formación en Gestión Clínica y Ofimática. Experiencia Profesional: Conocimientos demostrables en el manejo diagnóstico y terapéutico de las patologías y los procedimientos propios de la especialidad, así como en un área de capacitación específica dentro de la especialidad, siendo relevante la experiencia en los tratamientos ambulatorios de los procesos quirúrgicos. Experiencia en la atención a los pacientes del área de urgencias, de hospitalización y consultas tanto de Hospital como de los Centros Sanitarios del área de influencia. Otros méritos valorables: Actividad científica, investigadora y docente relacionada con la especialidad.</p>

UNIDAD DE RESPONSABILIDAD						RADIODIAGNÓSTICO
Plazas ofertadas	GRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA	CÓD. PUESTO	PUESTO	TITULACIÓN REQUERIDA	Otros requisitos exigidos para el puesto
1	1	TITULADO SUPERIOR ESPECIALISTA	1-123	RADIOLOGO	Especialista en Radiodiagnóstico	Formación valorable: Específica en las técnicas o áreas del conocimiento propias de la especialidad. Formación en Gestión Clínica y Ofimática. Experiencia Profesional: Conocimientos demostrables en el manejo diagnóstico y terapéutico de las patologías y los procedimientos propios de la especialidad. Experiencia en la atención a los pacientes del área de urgencias, de hospitalización y consultas tanto de Hospital como de los Centros Sanitarios del área de influencia. Se valorará experiencia en sistemas de información PACS_RIS e historia clínica electrónica. Otros méritos valorables: Actividad científica, investigadora y docente relacionada con la especialidad.
7	3	TÉCNICO SUPERIOR SANITARIO	3-701	TER	Técnico Superior en Imagen para el Diagnóstico ó Técnico Especialista en Radiodiagnóstico	Formación valorable: Cursos relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar. Experiencia profesional: Se valorará experiencia en el puesto a desempeñar. Otros méritos valorables: Conocimiento profundo y experiencia en modalidades de adquisición digital y manejo de sistemas RIS-PACS e historia clínica electrónica nivel TSID. Se valorará experiencia y conocimientos en Resonancia Magnética.

UNIDAD DE RESPONSABILIDAD						ONCOLOGÍA RADIOTERÁPICA
Plazas ofertadas	GRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA	CÓD. PUESTO	PUESTO	TITULACIÓN REQUERIDA	Otros requisitos exigidos para el puesto
8	3	TÉCNICO SUPERIOR SANITARIO	3-705	TÉCNICO RADIOTERAPIA	Técnico Superior en Radioterapia	Formación valorable: Cursos relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar. Experiencia profesional: Se valorará experiencia en el puesto a desempeñar. Otros méritos valorables: Conocimiento profundo y experiencia demostrable en: Utilización de Historia Clínica Electrónica (nivel TERT); Sistemas de registro y verificación de Radioterapia (tipo Lantis/Syngo); planificación de tratamientos de RT3D e IMRT; Tratamientos con Aceleradores Multienergéticos y multiláminas; obtención de imágenes portal digitales y Cone-Beam TC de megavoltaje; utilización de sistemas de inmovilización indexados y mascarillas termoplásticas; adquisición de imágenes TC helicoidal 3D y 4D y contorneo de volúmenes; verificaciones diarias dosimétricas y alineación del sistema de adquisición de imágenes portales; elaboración de procedimientos y protocolos de trabajo.

UNIDAD DE RESPONSABILIDAD						FARMACIA
Plazas ofertadas	GRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA	CÓD. PUESTO	PUESTO	TITULACIÓN REQUERIDA	Otros requisitos exigidos para el puesto
1	1	TITULADO SUPERIOR ESPECIALISTA	1-128	FARMACEUTICO	Especialista en Farmacia Hospitalaria	<p>Formación valorable: Formación Técnica en evaluación y selección de medicamentos. Técnicas y Estrategias de comunicación Clínica en el Entorno del Medicamento. Formación en Semántica y Ontologías del Medicamento y su impacto en la Asistencia Sanitaria. Formación en Estadística aplicada a la Sanidad, ética e Investigación.</p> <p>Experiencia profesional: Experiencia en el Desarrollo de Protocolos farmacoterapéuticos consensuados con el equipo médico. Implantación de Programas de Equivalencia Terapéutica. Desarrollo e Implantación de Proyectos de Investigación sobre Conciliación de la medicación en las Transiciones Asistenciales. Se valorará experiencia en el desarrollo de informes técnicos de utilización individualizada de medicamentos de amplio impacto clínico-asistencial. Participación en Comisiones de Farmacia y Terapéutica y de Infecciosas. Experiencia en la integración en equipos médicos asistenciales. Así como en el desarrollo de la Farmacia Clínica en Urgencias y Consultas Externas Hospitalarias (Seguimiento Farmacoterapéutico de Pacientes Externos y Ambulantes). Participación en Comisiones de Seguridad de Paciente y de Investigación Clínica. Participación en el desarrollo de Prácticas Seguras en los Centros Sanitarios.</p> <p>Otros méritos valorables: Se valorará la experiencia en la implantación de soluciones basadas en las TIC para la mejora de la atención sanitaria y su aplicación en terminología y seguridad del medicamento , así como la puesta en marcha de equipos automatizados de distribución y dispensación de medicamentos. Se valorará el desarrollo de programas de contención de Costes en Áreas de Alto Impacto Clínico Asistencial.</p>
1	4	TÉCNICO MEDIO SANITARIO	4-902	TÉCNICO EN FARMACIA	Técnicos en Farmacia	<p>Formación valorable: Cursos relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar. Formación sobre la Farmacia Hospitalaria y el Papel del Técnico en Farmacia.</p> <p>Experiencia profesional: Experiencia en manipulación y elaboración de preparados medicamentosos, pacientes externos, gestión de medicamentos mediante sistemas automatizados de almacenaje y dispensación, sistemas de medicamentos en dosis unitaria. Experiencia en el establecimiento/ implantación de soluciones de mejora de la seguridad de los medicamentos (Conciliación, Medicamentos de Alto Riesgo, etc).</p> <p>Otros méritos valorables: Manejo y conocimiento de aplicativo informático de gestión farmacéutica hospitalaria que incluya SDMDU con Sistemas de Prescripción Electrónica.</p>

UNIDAD DE RESPONSABILIDAD						PEDIATRÍA
Plazas ofertadas	GRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA	CÓD. PUESTO	PUESTO	TITULACIÓN REQUERIDA	Otros requisitos exigidos para el puesto
2	1	TITULADO SUPERIOR ESPECIALISTA	1-111	PEDIATRA	Especialista en Pediatría	<p>Formación valorable: Específica en las técnicas o áreas del conocimiento propias de la especialidad. Manejo en la práctica clínica habitual de la Historia Clínica Informatizada. Formación en Gestión Clínica y Ofimática. Experiencia Profesional: Conocimientos demostrables en el manejo diagnóstico y terapéutico de las patologías y los procedimientos propios de la especialidad. Experiencia en hospitalización pediátrica y neonatal. Otros méritos valorables: Actividad científica, investigadora y docente relacionada con la especialidad.</p>

UNIDAD DE RESPONSABILIDAD						ANESTESIA
Plazas ofertadas	GRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA	CÓD. PUESTO	PUESTO	TITULACIÓN REQUERIDA	Otros requisitos exigidos para el puesto
3	1	TITULADO SUPERIOR ESPECIALISTA	1-122	ANESTESISTA	Especialista en Anestesiología y Reanimación	Formación valorable: Específica en las técnicas o áreas del conocimiento propias de la especialidad. Formación en Gestión Clínica y Ofimática. Experiencia Profesional: Conocimientos demostrables en el manejo diagnóstico y terapéutico de las patologías y los procedimientos propios de la especialidad. Otros méritos valorables: Actividad científica, investigadora y docente relacionada con la especialidad.

UNIDAD DE RESPONSABILIDAD						TRAUMATOLOGÍA
Plazas ofertadas	GRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA	CÓD. PUESTO	PUESTO	TITULACIÓN REQUERIDA	Otros requisitos exigidos para el puesto
1	1	TITULADO SUPERIOR ESPECIALISTA	1-120	TRAUMATÓLOGO	Especialista en Cirugía Ortopédica y Traumatología	Formación valorable: Específica en las técnicas o áreas del conocimiento propias de la especialidad. Formación en Gestión Clínica y Ofimática. Experiencia Profesional: Conocimientos demostrables en el manejo diagnóstico y terapéutico de las patologías y los procedimientos propios de la especialidad, siendo relevante la experiencia en los tratamientos ambulatorios de los procesos quirúrgicos. Experiencia en la atención a los pacientes del área de urgencias, de hospitalización y consultas tanto del Hospital como de los Centros Sanitarios del área de influencia. Otros méritos valorables: Actividad científica, investigadora y docente relacionada con la especialidad.

UNIDAD DE RESPONSABILIDAD						ANATOMÍA PATOLÓGICA
Plazas ofertadas	GRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA	CÓD. PUESTO	PUESTO	TITULACIÓN REQUERIDA	Otros requisitos exigidos para el puesto
4	3	TÉCNICO SUPERIOR SANITARIO	3-703	TÉCNICO ANATOMÍA PATOLÓGICA	Técnico Superior en Anatomía Patológica y Citología	Formación valorable: Cursos relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar. Experiencia profesional: Se valorará experiencia en el puesto a desempeñar, con especial valoración de la experiencia en el procesamiento de muestras de cirugía de Mohs y de la experiencia como citotécnico. Otros méritos valorables: Publicaciones y comunicaciones científicas sobre técnicas histológicas, citológicas y moleculares y experiencia docente en enseñanzas relacionadas con la especialidad.

UNIDAD DE RESPONSABILIDAD						CARDIOLOGÍA
Plazas ofertadas	GRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA	CÓD. PUESTO	PUESTO	TITULACIÓN REQUERIDA	Otros requisitos exigidos para el puesto
1	1	TITULADO SUPERIOR ESPECIALISTA	1-101	CARDIÓLOGO	Especialista en Cardiología	Formación valorable: Específica en las técnicas o áreas del conocimiento propias de la especialidad, formación en metodología de la investigación y Ofimática. Se valorarán los conocimientos en técnicas de imagen, especialmente de cardiología nuclear y resonancia magnética cardiaca. Experiencia Profesional: Conocimientos demostrables en el manejo diagnóstico y terapéutico de las patologías y los procedimientos propios de la especialidad. Experiencia en la atención a los pacientes del área de urgencias, de hospitalización y consultas tanto de Hospital como de los Centros Sanitarios del área de influencia. Se valorará experiencia en técnicas de imagen, especialmente de cardiología nuclear y resonancia magnética cardiaca. Otros méritos valorables: Actividad científica, investigadora y docente relacionada con la especialidad.

UNIDAD DE RESPONSABILIDAD						REHABILITACIÓN
Plazas ofertadas	GRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA	CÓD. PUESTO	PUESTO	TITULACIÓN REQUERIDA	Otros requisitos exigidos para el puesto
1	1	TITULADO SUPERIOR ESPECIALISTA	1-112	REHABILITADOR	Especialista en Medicina Física y Rehabilitación	Formación valorable: Específica en las técnicas y áreas del conocimiento propias de la especialidad. Formación en ofimática, en programas de gestión de historias clínicas electrónicas y la formación adicional aportada por la realización de programas de formación validados, para conseguir una mayor profundización en temas específicos de la especialidad. Experiencia Profesional: Conocimientos y competencias demostrables propios de la especialidad. Otros méritos valorables: Actividad científica, investigadora y docente relacionada con la especialidad.

UNIDAD DE RESPONSABILIDAD						TRAUMATOLOGÍA
Plazas ofertadas	GRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA	CÓD. PUESTO	PUESTO	TITULACIÓN REQUERIDA	Otros requisitos exigidos para el puesto
1	1	TITULADO SUPERIOR ESPECIALISTA	1-113	REUMATÓLOGO	Especialista en Reumatología	Formación valorable: Específica en las técnicas o áreas del conocimiento propias de la especialidad. Formación en Gestión Clínica y Ofimática. En los especialistas de Reumatología se valorarán los conocimientos en Ecografía Musculo-esquelética. Experiencia Profesional: Conocimientos demostrables en el manejo diagnóstico y terapéutico de las patologías y los procedimientos propios de la especialidad. Experiencia en la atención a los pacientes del área de urgencias, de hospitalización y consultas tanto de Hospital como de los Centros Sanitarios del área de influencia. Otros méritos valorables: Actividad científica, investigadora y docente relacionada con la especialidad.

DIRECCIÓN ENFERMERÍA

Plazas ofertadas	GRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA	CÓD. PUESTO	PUESTO	TITULACIÓN REQUERIDA	Otros requisitos exigidos para el puesto
4	2	TITULADO MEDIO ESPECIALISTA	2-401	MATRONA	Diplomado Universitario en Enfermería con especialidad de Matrona	Formación valorable: Cursos relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar. Experiencia profesional: Se valorará experiencia en el puesto a desempeñar. Otros méritos valorables: Investigación y aportaciones científicas
15	2	TITULADO MEDIO SANITARIO	2-500	ENFERMERO	Diplomado Universitario en Enfermería	Formación valorable: Cursos relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar. Experiencia profesional: Se valorará experiencia en el puesto a desempeñar. Otros méritos valorables: Investigación y aportaciones científicas
1	2	TITULADO MEDIO SANITARIO	2-510	FISIOTERAPEUTA	Diplomado Universitario en Fisioterapia/ Diplomado Universitario en Enfermería con especialidad de Fisioterapeuta	Formación valorable: Cursos relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar. Experiencia profesional: Se valorará experiencia en el puesto a desempeñar. Otros méritos valorables: Investigación y aportaciones científicas
16	4	TÉCNICO MEDIO SANITARIO	4-901	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería	Formación valorable: Cursos relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar. Experiencia profesional: Se valorará experiencia en el puesto a desempeñar. Otros méritos valorables: Investigación y aportaciones científicas

ANEXO III SOLICITUD

Nº

No cumplimentar

Forma de acceso al Proceso de Selección: Acceso libre Promoción interna

Grupo Profesional _____ **Código y Denominación del Puesto de Trabajo** _____
(Ver tabla de códigos en el anexo II de las bases de la convocatoria)

DATOS PERSONALES

Apellido 1º _____ Apellido 2º _____

Nombre _____ Fecha nacimiento _____

DNI/NIE: _____ Pasaporte/Permiso de Residencia: _____
 (En caso de ser extranjero)

Domicilio actual (Calle/Plaza/Avda) _____ Nº _____ Piso _____

Código Postal _____ Población _____ Provincia _____

País: _____

Tlf 1 _____ Tlf móvil _____ Correo Electrónico _____

Minusvalía SI NO Grado: _____

En caso afirmativo, adaptación que se solicita y motivo de la misma:

Total puntos Méritos Profesionales _____ **(Máximo 450 puntos)**

Traslade a esta casilla, el total de puntuación obtenida después de rellenar el Curriculum- Autobaremo

El abajo firmante solicita ser admitido al Proceso de Selección a que se refiere el presente Modelo de Solicitud y DECLARA que son ciertos todos los datos y méritos profesionales consignados, así como que reúne las condiciones exigidas para el presente Proceso, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos y méritos profesionales que figuran en esta Solicitud y Curriculum-Autobaremo.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Firma del solicitante

Los aspirantes por el hecho de participar en el presente proceso de selección, se someten a las bases de esta convocatoria, a su desarrollo y a las decisiones que adopte la Mesa de Selección.

De conformidad con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como por la Ley 8/2001, de 12 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid y normas reglamentarias de desarrollo, los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado para el desarrollo del proceso selectivo por el Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, siendo incluidos en el Fichero de "Aspirantes del Proceso de Selección", y si finalmente, adquieren la condición de personal laboral fijo del Ente Público sus datos se incorporarán al "Fichero de Empleados". El responsable de ambos ficheros es la Dirección Gerencia del Ente Público, órgano ante el que podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición previstos en los artículos 15, 16 y 6.4 de la Ley Orgánica 15/1999 respectivamente.

3. APORTACIONES CIENTÍFICAS RELACIONADAS CON LA ESPECIALIDAD (Máximo 54 puntos)

3.1. Publicaciones como 1º autor internacional (4 puntos por publicación)	Nº de puntos.....
3.2. Publicaciones como 1º autor nacional (2 puntos por publicación)	Nº de puntos.....
3.3. Publicaciones como 2º autor ó resto internacional (1,5 puntos por publicación)	Nº de puntos.....
3.4. Publicaciones como 2º autor ó resto nacional (1 punto por publicación)	Nº de puntos.....
3.5. Ponencias a Congresos o Jornadas internacionales (2 puntos por ponencia)	Nº de puntos.....
3.6. Ponencias a Congresos o Jornadas nacionales (1 punto por ponencia)	Nº de puntos.....
3.7. Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 1º autor en Congresos o Jornadas internacionales (1 punto por comunicación)	Nº de puntos.....
3.8. Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 1º autor en Congresos o Jornadas nacionales (0,75 puntos por comunicación)	Nº de puntos.....
3.9. Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 2º autor o resto en Congresos o Jornadas internacionales (0,5 punto por comunicación)	Nº de puntos.....
3.10. Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 2º autor o resto en Congresos o Jornadas nacionales (0,25 puntos por comunicación)	Nº de puntos.....
3.11. Experiencia en investigación. Proyectos terminados y financiados por organismos oficiales o entidades sin ánimo de lucro (se valorará el investigador principal), (5 puntos por trabajo finalizado) Nº trabajos	Nº de puntos.....
TOTAL 3:.....	
(Máxima Puntuación: 54 PUNTOS)	

4. DOCENCIA RELACIONADA CON LA ESPECIALIDAD (Máximo 36 puntos)

4.1. Docencia reglada (pregrado y postgrado) impartida en centros acreditados para la docencia (0,5 puntos por cada crédito académico ó 10 horas lectivas) Nº créditos u horas	Nº puntos.....
4.2. Docencia no reglada impartida en centros de carácter público (0,3 puntos por cada crédito académico ó 10 horas lectivas) Nº créditos u horas	Nº puntos.....
4.3. Docencia no reglada impartida en centros de carácter privado (0,2 puntos por cada crédito académico ó 10 horas lectivas) Nº créditos u horas	Nº puntos.....
4.4. Docencia práctica o Tutorización de estudios pregrado o postgrado (0,5 puntos por curso académico) Nº cursos académicos	Nº puntos.....
TOTAL 4:.....	
(Máxima Puntuación: 36 PUNTOS)	

TOTAL PUNTUACIÓN DE CURRÍCULUM-AUTOBAREMADO
(1+2+3+4) (Máximo 450 puntos) _____
Traslade este resultado a la SOLICITUD

3. APORTACIONES CIENTÍFICAS RELACIONADAS CON EL PUESTO AL QUE SE PRESENTA (Máximo 45 puntos)

3.1. Publicaciones como 1º autor internacional (4 puntos por publicación)	Nº de puntos.....
3.2. Publicaciones como 1º autor nacional (2 puntos por publicación)	Nº de puntos.....
3.3. Publicaciones como 2º autor ó resto internacional (1,5 puntos por publicación)	Nº de puntos.....
3.4. Publicaciones como 2º autor ó resto nacional (1 punto por publicación)	Nº de puntos.....
3.5. Ponencias a Congresos o Jornadas internacionales (2 puntos por ponencia)	Nº de puntos.....
3.6. Ponencias a Congresos o Jornadas nacionales (1 punto por ponencia)	Nº de puntos.....
3.7. Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 1º autor en Congresos o Jornadas internacionales (1 punto por comunicación)	Nº de puntos.....
3.8. Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 1º autor en Congresos o Jornadas nacionales (0,75 puntos por comunicación)	Nº de puntos.....
3.9. Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 2º autor o resto en Congresos o Jornadas internacionales (0,5 punto por comunicación)	Nº de puntos.....
3.10. Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 2º autor o resto en Congresos o Jornadas nacionales (0,25 puntos por comunicación)	Nº de puntos.....
3.11. Experiencia en investigación. Proyectos terminados y financiados por organismos oficiales o entidades sin ánimo de lucro (se valorará el investigador principal), (5 puntos por trabajo finalizado)	
Nº trabajos.....	Nº de puntos.....
TOTAL 3:	
(Máxima Puntuación: 45 PUNTOS)	

4. DOCENCIA RELACIONADA CON EL PUESTO AL QUE SE PRESENTA (Máximo 22,5 puntos)

4.1. Docencia reglada (pregrado y postgrado) impartida en centros acreditados para la docencia (0,5 puntos por cada crédito académico ó 10 horas lectivas)	
Nº créditos u horas	Nº puntos.....
4.2. Docencia no reglada impartida en centros de carácter público (0,3 puntos por cada crédito académico ó 10 horas lectivas)	
Nº créditos u horas	Nº puntos.....
4.3. Docencia no reglada impartida en centros de carácter privado (0,2 puntos por cada crédito académico ó 10 horas lectivas)	
Nº créditos u horas	Nº puntos.....
4.4. Docencia práctica o Tutorización de estudios pregrado o postgrado (0,5 puntos por curso académico)	
Nº cursos académicos	Nº puntos.....
TOTAL 4:.....	
(Máxima Puntuación: 22,5 PUNTOS)	

TOTAL PUNTUACIÓN DE CURRÍCULUM-AUTOBAREMADO
(1+2+3+4) (Máximo 450 puntos) _____
Traslade este resultado a la SOLICITUD

ANEXO VI

BAREMO PARA TITULADO SUPERIOR ESPECIALISTA

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LA ESPECIALIDAD (Máximo 225 puntos)

- 1.1. Por cada mes de servicios prestados en el HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA en el mismo puesto y en su caso especialidad que se solicita **3 puntos por mes trabajo**
- 1.2. Por cada mes de servicios prestados en el mismo puesto y en su caso especialidad que se solicita en Instituciones Sanitarias Públicas, Fundaciones ó Entes públicos del Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea, dentro de la normativa vigente de libre circulación **1,2 puntos por mes de trabajo**
- 1.3. Por cada mes de servicios prestados en el mismo puesto y en su caso especialidad que se solicita en otras Administraciones Públicas nacionales (diferentes a Instituciones Sanitarias y Servicios de Salud) o de la Unión Europea, dentro de la normativa vigente de libre circulación **1 punto por cada mes de trabajo**
- 1.4. Por cada mes de servicios prestados en el mismo puesto y en su caso especialidad que se solicita en instituciones sanitarias hospitalarias/socio-sanitarias privadas nacionales o de la Unión Europea con concierto asistencial y/o acreditación docente justificados documentalmente y computados desde la fecha del concierto y/o acreditación **0,8 puntos por mes trabajo**
- 1.5. Por cada mes de servicios prestados como facultativo desempeñando funciones de carácter asistencial o de coordinación y dirección de programas de cooperación internacional, en virtud de convenios o acuerdos de asistencia sanitaria organizados o autorizados por la Administración Pública, así como los servicios prestados como voluntario o cooperante en el campo sanitario, tanto en el territorio nacional como internacional, y especialmente en los países en vías de desarrollo, en cualquier caso mediante relación contractual **0,4 puntos por mes trabajo**
- 1.6 Por cada mes de servicios prestados en el mismo puesto y en su caso especialidad que se solicita en instituciones sanitarias extranjeras acreditadas para la docencia por el departamento ministerial competente **0,1 puntos por mes trabajo**

2. FORMACIÓN RELACIONADA CON LA ESPECIALIDAD (Máximo 135 puntos)

- 2.1. Cursos relacionados con el puesto al que se presenta avalados por Certificado Oficial
- Nº de cursos de hasta 10 horas (ó hasta 1 crédito académico o hasta 3 créditos de FC) **0,2 puntos por curso**
- Nº de cursos de 11 a 20 horas (más de 1 y hasta 2 créditos académicos o más de 3 y hasta 6 créditos de FC) **0, 5 puntos por curso**
- Nº de cursos de 21 a 40 horas (más de 2 y hasta 4 créditos académicos o más de 6 y hasta 10 créditos de FC) **1 punto por curso**
- Nº de cursos de 41 a 100 horas (más de 4 y hasta 10 créditos académicos o más de 10 y hasta 24 créditos de FC) **1,5 puntos por curso**
- Nº de cursos de 101 a 300 horas (más de 10 y hasta 30 créditos académicos o más de 24 y hasta 38 créditos de FC) **3 puntos por curso**
- Nº de cursos de más de 300 a 500 horas (más 30 y hasta 50 créditos académicos o más de 38 créditos y hasta 52 créditos de FC) **6 puntos por curso**
- Nº de cursos de más de 500 horas (más 50 créditos académicos o más 52 créditos de FC) **12 puntos por curso**
- 2.2 Especialidad médica diferente a la que se opta **30 puntos por especialidad**
- 2.3 Suficiencia investigadora o Diploma de Estudios Avanzados (DEA) **15 puntos**
- 2.4 Grado de Doctor **30 puntos**

3. APORTACIONES CIENTÍFICAS RELACIONADAS CON LA ESPECIALIDAD (Máximo 54 puntos)

- 3.1 Publicaciones como 1º autor internacional **4 puntos por publicación**
- 3.2 Publicaciones como 1º autor nacional **2 puntos por publicación**
- 3.3 Publicaciones como 2º autor ó resto internacional **1,5 puntos por publicación**
- 3.4 Publicaciones como 2º autor ó resto nacional **1 punto por publicación**
- 3.5 Ponencias a Congresos o Jornadas internacionales **2 puntos por ponencia**
- 3.6 Ponencias a Congresos o Jornadas nacionales **1 punto por ponencia**
- 3.7 Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 1º autor en Congresos o Jornadas internacionales **1 punto por comunicación**
- 3.8. Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 1º autor en Congresos o Jornadas nacionales **0,75 puntos por comunicación**
- 3.9 Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 2º autor o resto en Congresos o Jornadas internacionales **0,5 puntos por comunicación**
- 3.10. Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 2º autor o resto en Congresos o Jornadas nacionales **0,25 puntos por comunicación**
- 3.11. Experiencia en investigación. Proyectos terminados y financiados por organismos oficiales o entidades sin ánimo de lucro (se valorará el investigador principal) **5 puntos por trabajo finalizado**

4. DOCENCIA RELACIONADA CON LA ESPECIALIDAD (Máximo 36 puntos)

- 4.1. Docencia reglada (pregrado y postgrado) impartida en centros acreditados para la docencia **0,5 puntos por cada crédito académico ó 10 horas lectivas.**
- 4.2. Docencia no reglada impartida en centros de carácter público **0,3 puntos por cada crédito académico ó 10 horas lectivas**
- 4.3. Docencia no reglada impartida en centros de carácter privado **0,2 puntos por cada crédito académico ó 10 horas lectivas**
- 4.4. Docencia práctica o Tutorización de estudios pregrado o postgrado **0,5 puntos por curso académico**

ANEXO VII

BAREMO PARA EL RESTO DE CATEGORÍAS PROFESIONALES

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON EL PUESTO AL QUE SE PRESENTA (Máximo 270 puntos)

- 1.1. Por cada mes de servicios prestados en el HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA en el mismo puesto que se solicita **3 puntos por mes trabajo**
- 1.2. Por cada mes de servicios prestados en el mismo puesto que se solicita en Instituciones Sanitarias Públicas, Fundaciones ó Entes públicos del Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea, dentro de la normativa vigente de libre circulación **1,2 puntos por mes de trabajo**
- 1.3. Por cada mes de servicios prestados en el mismo puesto que se solicita en otras Administraciones Públicas nacionales (diferentes a Instituciones Sanitarias y Servicios de Salud) o de la Unión Europea, dentro de la normativa vigente de libre circulación **1 punto por cada mes de trabajo**
- 1.4. Por cada mes de servicios prestados en el mismo puesto que se solicita en instituciones sanitarias hospitalarias/socio-sanitarias privadas nacionales o de la Unión Europea con concierto asistencial y/o acreditación docente justificados documentalmente y computados desde la fecha del concierto y/o acreditación **0,8 puntos por mes trabajo**
- 1.5 Por cada mes de servicios prestados en el HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA en diferente puesto al que se solicita **0,6 puntos por mes trabajo**
- 1.6. Por cada mes de servicios prestados en el mismo puesto que se solicita desempeñando funciones de carácter asistencial o de coordinación y dirección de programas de cooperación internacional, en virtud de convenios o acuerdos de asistencia sanitaria organizados o autorizados por la Administración Pública, así como los servicios prestados como voluntario o cooperante en el campo sanitario, tanto en el territorio nacional como internacional, y especialmente en los países en vías de desarrollo, en cualquier caso mediante relación contractual **0,4 puntos por mes trabajo**
- 1.7 Por cada mes de servicios prestados en el mismo puesto que se solicita en instituciones sanitarias extranjeras acreditadas para la docencia por el departamento ministerial competente **0,1 puntos por mes trabajo**

2. FORMACIÓN RELACIONADA CON EL PUESTO AL QUE SE PRESENTA (Máximo 112,5 puntos)

- 2.1. Cursos relacionados con el puesto al que se presenta avalados por Certificado Oficial
- Nº de cursos de hasta 10 horas (ó hasta 1 crédito académico o hasta 3 créditos de FC) **0,2 puntos por curso**
- Nº de cursos de 11 a 20 horas (más de 1 y hasta 2 créditos académicos o más de 3 y hasta 6 créditos de FC) **0, 5 puntos por curso**
- Nº de cursos de 21 a 40 horas (más de 2 y hasta 4 créditos académicos o más de 6 y hasta 10 créditos de FC) **1 punto por curso**
- Nº de cursos de 41 a 100 horas (más de 4 y hasta 10 créditos académicos o más de 10 y hasta 24 créditos de FC) **1,5 puntos por curso**
- Nº de cursos de 101 a 300 horas (más de 10 y hasta 30 créditos académicos o más de 24 y hasta 38 créditos de FC) **3 puntos por curso**
- Nº de cursos de más de 300 a 500 horas (más 30 y hasta 50 créditos académicos o más de 38 créditos y hasta 52 créditos de FC) **6 puntos por curso**
- Nº de cursos de más de 500 horas (más 50 créditos académicos o más 52 créditos de FC) **12 puntos por curso**

3. APORTACIONES CIENTÍFICAS RELACIONADAS CON EL PUESTO AL QUE SE PRESENTA (Máximo 45 puntos)

- 3.1 Publicaciones como 1º autor internacional **4 puntos por publicación**
- 3.2 Publicaciones como 1º autor nacional **2 puntos por publicación**
- 3.3 Publicaciones como 2º autor ó resto internacional **1,5 puntos por publicación**
- 3.4 Publicaciones como 2º autor ó resto nacional **1 punto por publicación**
- 3.5 Ponencias a Congresos o Jornadas internacionales **2 puntos por ponencia**
- 3.6 Ponencias a Congresos o Jornadas nacionales **1 punto por ponencia**
- 3.7 Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 1º autor en Congresos o Jornadas internacionales **1 punto por comunicación**
- 3.8. Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 1º autor en Congresos o Jornadas nacionales **0,75 puntos por comunicación**
- 3.9 Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 2º autor o resto en Congresos o Jornadas internacionales **0,5 puntos por comunicación**
- 3.10. Comunicaciones orales en cualquier formato o póster como 2º autor o resto en Congresos o Jornadas nacionales **0,25 puntos por comunicación**
- 3.11. Experiencia en investigación. Proyectos terminados y financiados por organismos oficiales o entidades sin ánimo de lucro (se valorará el investigador principal) **5 puntos por trabajo finalizado**

4. DOCENCIA RELACIONADA CON EL PUESTO AL QUE SE PRESENTA (Máximo 22,5 puntos)

- 4.1. Docencia reglada (pregrado y postgrado) impartida en centros acreditados para la docencia **0,5 puntos por cada crédito académico ó 10 horas lectivas.**
- 4.2. Docencia no reglada impartida en centros de carácter público **0,3 puntos por cada crédito académico ó 10 horas lectivas**
- 4.3. Docencia no reglada impartida en centros de carácter privado **0,2 puntos por cada crédito académico ó 10 horas lectivas**
- 4.4. Docencia práctica o Tutorización de estudios pregrado o postgrado **0,5 puntos por curso académico**