



288/2017 EBAZPENA, EKAINAREN 26koa, BIDASOA ESiko ZUZENDARI GERENTEARENA, HAINBAT KATEGORIA/LANPOSTU FUNTZIONALETAN BALIATZEKO ZERRENDAK EGITEKO EPEA ZABALTZEN DUENA, HONAKO KASUETAN: ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA, ZERBITZU-EGINKIZUNAK ETA LANTOKIEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA, OSAKIDETZAKO ADMINISTRAZIO KONTSEILUAK 2011ko MAIATZAREN 9an MUGIGARRITASUNARI BURUZKO ERABAKIAN EZARRITAKO PROZEDURAREN ARABERA

Aldi baterako zerrenda batzuk osatu nahi dira, Bidasoa ESik kudeaketa-tresnak izan ditzan langile-beharrei erantzuteko. Horien bidez, Bidasoa ESiren eremuan zehazten diren lanpostu funtzionalak barne sustapen, zerbitzu eginkizun eta lantokien arteko aldi baterako barne sustapenaren bidez beteko dira.

1. Kategoria/Lanpostu funtzionalak:

Ebazpen honekin batera doan I. eranskinean jasotzen dira.

2. Kokapena: Bidasoa ESI

3. Betekizunak:

Zerbitzu-erakunde honetan, aldi baterako barne sustapena:

(Agiri bidez egiaztatu beharko dira)

- Osakidetzako zerbitzu erakunde honetara atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratadun langile finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.
- Lortu nahi den kategorian ez izaten karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratadun langile finkoko izendapenik, izendapenaren edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Kategorian berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan, urtebetetik gora etenik Gabe eman izana.
- Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEn eta Osakidetzaren Erabilera Planean kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak dioena betez, titulazioa eta Osakidetzako Euskara Planaren gainerako betekizunak izatea.

RESOLUCIÓN Nº 288/2017, DE 26 DE JUNIO, DE LA DIRECTORA GERENTE DE LA ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA BIDASOA POR LA QUE SE PROCEDE A LA APERTURA DE PLAZO PARA LA CONFECCIÓN DE LISTAS DE PROMOCION INTERNA TEMPORAL, COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES DE DIVERSAS CATEGORÍAS/PUESTOS FUNCIONALES CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO DE 9 DE MAYO DE 2011 DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE OSAKIDETZA

En orden a dotar a la OSI Bidasoa de los correspondientes instrumentos para la gestión de la cobertura de las necesidades de personal, se pretende la elaboración de listas para el acceso con carácter temporal mediante promoción interna, comisión de servicios, promoción interna entre organizaciones a los puestos funcionales de ámbito de la OSI Bidasoa que así se determinen.

1. Categoría/Puestos funcionales:

Los recogidos en el Anexo I que se adjunta a la presente resolución.

2. Localización: OSI Bidasoa

3. Requisitos:

Promoción Interna Temporal en la Organización: (Deberán acreditarse documentalmente)

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a esta organización de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación a aquélla a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de convocatoria de esa categoría profesional en la última OPE convocada y del Plan de Euskera de Osakidetza.





Zerbitzu eginkizunak:

(Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo laboral finkoa izatea Osakidetza zerbitzu erakundeetan, edo karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea Estatuko Osasun Sistemaren gainontzeko osasun-zerbitzuetan, dagokion kategoría/lanpostu funtzionalean.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak lanpostuak betetzeko eskabidea ez egitea norberak plaza jabetzan daukan edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzultzeagatik norbera atxikita dagoen zerbitzu erakundeetan.

Lantokien arteko aldi baterako barne sustapena:

(Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

- Bidasoa ESI ez den Osakidetza beste zerbitzu erakunderen batean atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratadun langile finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanposturen titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoría batekoa izatea.
- Lortu nahi den kategorian ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratadun langile finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Kategorian berean, aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan, urtebetetik gora etenik Gabe eman izana.
- Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEn kategoría horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak diona betez, titulazio, EPE deialdiko eta Osakidetza Euskara Planaren gainerako betekizunak izatea.

4. Barematuko diren merituak:

Aldi baterako baren sustapena/ lantokien arteko aldi baterako barne sustapena:

- Oposizioaldia: (100 puntu gehienez). Aintzat hartuko da izangaiek bukatutako azken EPEn lortutakotako puntuazioa.
- Lan esperientzia: (80 puntu gehienez). Bukatutako asken EPEn ezarritako baldintzetan.
- Euskara: Euskara-maila balioesteko, 2003ko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta Osakidetza Euskara Planak ezarritako irizpideak hartuko dira oinarri.

Zerbitzu eginkizunak:

- Egindako zerbitzuak kategoría bakoitzean azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.
- Euskararen ezagutza baloratuko da, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuko 24. artikuluan araututakoa betez.

Comisión de Servicios:

(Deberán acreditarse documentalmente)

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de que se trate.
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puesto en organización de Servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Promoción Interna Temporal entre organizaciones:

(Deberán acreditar documentalmente)

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a una Organización de Servicios de Osakidetza-SVS distinta de OSI Bidasoa.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentre en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de convocatoria de esa categoría profesional en la última OPE convocada y del Plan de Euskera de Osakidetza.

4. Méritos a baremar:

En caso de promoción interna temporal/promoción interna entre organizaciones:

- Fase de Oposición (máximo 100 puntos): Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.
- Experiencia profesional (máximo 80 puntos) en los términos establecidos en la última OPE finalizada.
- Euskera: La valoración del conocimiento del Euskera se realizará conforme a los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, y en el Plan de Euskera de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

En caso de Comisión de Servicios:

- Servicios prestados en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados convocado de cada categoría.
- Se valorará el conocimiento de euskera, de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 del Decreto 67/2003, de 18 de marzo.



5. Eskabidea non eta noiz aurkeztu:

Interesdunek Bidasoa ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzan (Zubieta Soro, Mendelu Auzoa -20280 Hondarribia) aurkeztu beharko dituzte eskaerak, datu pertsonal guztiak beteta.

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango de, deialdia hau argitaratzen den egunetik hasita.

Epe Horretatik kanpo, zerrendak etengabe egongo dira zabalik, eta eskabideak aurkeztu ahal izango dira; aurkezte-egunaren arabera ordenatuta, 2 lehentasuneko zerrendak osatuko dituzte.

6. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak:

- Titulazioaren kopia konpultsatua (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori beteta daukatenak salbu).
- Azken destino-jabetzaren kopia konpultsatua (beste osasun-zerbitzu batzuetako eskatzaileak soilik).
- Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiri originala (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori Beteta dutenak salbu).
- Hizkuntza eskakizunaren kopia konpultsatua (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori Beteta dutenak salbu).

7. Balorazio Batzordea:

Balorazio Batzordeak behin-behineko zerrenda onartu, eta Bidasoa ESIko Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko du, ebazpen baten bidez Bidasoa ESIko iragarki-tauletan, Osakidetza web-orrian eta intranetean argitara eman dezan.

Erreklamazioak aztertu ondoren, Balorazio Batzordeak behin betiko zerrenda onartuko du eta Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko; ebazpen baten bidez, Bidasoa ESIko iragarki-tauletan, Osakidetza web-orrian eta intranetean argitara eman dezan.

8. Ebazpenaren aurkako errekurtsuak

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsua jarri ahal izango zaio Osakidetza Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean argitaratzen den biharamunetik hasita.

5. Lugar y plazo de presentación de solicitudes:

Los/as interesados/as deberán dirigir su Solicitud cumplimentada con todos sus datos personales a la Dirección de Personal de OSI Bidasoa (Finca Zubieta, Bº Mendelu s/n-20.280 Hondarribia).

El plazo de presentación de será de 20 días hábiles a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria.

Fuera de este plazo, las listas estarán permanentemente abiertas para incorporar nuevas solicitudes. Se ordenarán según la fecha de presentación, conformarán la lista de prioridad 2.

6. Documentación a aportar junto a la solicitud:

- Fotocopia compulsada de la titulación (si no consta en la aplicación de curriculum vitae).
- Fotocopia compulsada de la toma de posesión del destino (sólo los solicitantes de otros Servicios de Salud).
- Certificado original de servicios prestados fuera de Osakidetza (si no consta en la aplicación del curriculum vitae).
- Fotocopia compulsada de la titulación acreditativa del conocimiento de euskera (si no consta en la aplicación del curriculum vitae).

7. Comisión de Valoración:

La Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección Gerencia de la OSI Bidasoa el listado provisional para su publicación mediante Resolución, en los tableros de anuncios de la OSI Bidasoa, en la intranet y en la página Web de Osakidetza.

Examinadas las reclamaciones, la Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección de Gerencia el listado definitivo para su publicación, mediante resolución en los tableros de anuncios de OSI Bidasoa, en la intranet y en la página Web de Osakidetza.

8. Recursos contra la resolución

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Hondarribia, 2017ko ekainaren 26 an

Hondarribia, 26 de junio de 2017

 **Osakidetza**
Iz./Fdo.: **ITZIAR PÉREZ IRAZUSTA**
BIDASOA ES INTEGRATUA
OS INTEGRADA BIDASOA
LANGILEEN ZUZENDARITZA
DIRECCIÓN DE PERSONAL

ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2017KO EKAINAREN 26AN

Para su publicación en los tableros de anuncios de todos los centros el día 28 de junio de 2017

Zubieta Soro, Mendelu Auzoa - 20280 - HONDARRIBIA

Teléfonoa 943 00 77 00 - Faxe 943 00 77 01



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

OSASUN SAILA
DEPARTAMENTO DE SALUD

I.ERANSKINA/ ANEXO I

**BIDASOA ESIn ALDI BATERAKO BARNE
 SUSTAPENERAKO, ZERBITZU-
 EGINKIZUNETARAKO ETA ERAKUNDEEN
 ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE
 SUSTAPENERAKO ZERRENDAK EGITEKO
 KATEGORIEN/LANPOSTU FUNTZIONALEN
 ZERRENDA**

**RELACIÓN DE CATEGORÍAS / PUESTOS
 FUNCIONALES PARA LA GENERACIÓN DE
 LISTA DE PROMOCIÓN INTERNA / COMISIÓN
 DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN INTERNA
 ENTRE ORGANIZACIONES EN LA OSI
 BIDASOA**

KATEGORIA/LANPOSTU FUNTZIONALAK	CATEGORIAS / PUESTOS FUNCIONALES
ADMINISTRARIA	ADMINISTRATIVO
ADMINISTRARI LANGUNTZAILEA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ERIZINTZAKO LAGUNTZAILEA	AUXILIAR DE ENFERMERIA
ZELADOREA	CELADOR/A
ERIZAINA	ENFERMERO/A
FISIOTERAPEUTA	FISIOTERAPEUTA
EMAGINA	MATRONA
ANATOMIA PATOLOGIAKOKO ETA ZITOLOGIAKO TEKNIKARIA	TÉCNICO ANATOMÍA PATOLÓGICA Y CITOLOGÍA
INFORMATIKAKO TEKNIKARIA	TÉCNICO INFORMÁTICA
LABORATEGIKO TEKNIKARIA	TÉCNICO LABORATORIO
ERRADIODIAGNOSTIKOKO TEKNIKARIA	TÉCNICO READIODIAGNÓSTICO



ESKAERA / SOLICITUD

ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA/ZERBITZU EGINKIZUNA/ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA

PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN/COMISIÓN DE SERVICIOS / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

LANPOSTU FUNTZIONALA/PUESTO FUNCIONAL:

DESTINOA /DESTINO: BIDASOA ESI/ OSI BIDASOA

SOLICITO la inclusión en las listas de:

- Aldi baterako barne sustapena** / Promoción Interna Temporal
- Zerbitzu eginkizunak** / Comisión de Servicios
- Erakunde arteko aldi baterako barne sustapena** / Promoción Interna Temporal entre Organizaciones

ESKATZAILEA/SOLICITANTE

DEITURA ETA IZENA/ APELLIDOS Y NOMBRE	
JATORRIZKO ZENTROA/CENTRO DE ORIGEN	
NAN/DNI	
TELEFONOA/TELEFONO	

AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA/DOCUMENTACIÓN APORTADA

- AZKEN DESTINO JABETZEAREN FOTOKOPIA/ FOTOCOPIA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ÚLTIMO DESTINO**
- TITULAZIOA/TITULACIÓN ACADÉMICA**
- EGINDAKO ZERBITZUEN ZIURTAGARIA/CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS**
- EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO AGIRIA/ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA**
- IT TXARTELAK (Administrari eta Administrari Laguntzaile lanpostu)/IT TXARTELAK (para los puestos de Administrativo y Auxiliar Administrativo)**

Data/Fecha	Sinadura/Firma	Sarrerako zigilua/Sello de entrada

