BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA
BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA

Laburpena / Sumario

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa / Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Ogasun eta Finatza Saila — **4823** — **Departamento de Hacienda y Finanzas**

1/2017 FORU DEKRETU ARAUEMAILEA, martxoaren 7koa, 2013ko abenduaren 5eko 13/2013 Foru Araua, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzkoa, aldatzen duena, zoru-klausula deritzenei dagokienez. — 4823 — DECRETO FORAL NORMATIVO 1/2017, de 7 de marzo, por el que se modifica la Norma Foral 13/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, en relación con las denominadas cláusulas suelo.

Bizkaiko Foru Aldundiaren 21/2017 FORU DEKRETUA, martxoaren 7koa, zeinaren bidez erabakitzen baita «Udalekuak 2017» kanpainako udalekuetan eta kanpamentuetan egoteko prezio publikoa ezartzea eta garatzen baitira haren gaineko arauak. — 4825 — DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 21/2017, de 7 de marzo, por el que se acuerda la aplicación y se desarrolla la regulación del Precio Público por las estancias en colonias y campamentos en la campaña «Udalekuak 2017».

Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesioa Sustatzeko Saila — **4827** — **Departamento de Transportes, Movilidad y Cohesión del Territorio**

Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesioa Sustatzeko foru diputatuaren otsailaren 27ko 266/2017 FORU AGINDUA, EAEko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salak emandako epaia betearazteari dagokiona. — 4827 — ORDEN FORAL del diputado foral de Transportes, Movilidad y Cohesión del Territorio 266/2017, de 27 de febrero, relativa a la ejecución de la sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Epaia betearaztea. — 4828 — Ejecución de la sentencia.

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa / Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala — **4830** — **Ayuntamiento de Bilbao**

Abanto-Zierbenako Udala — **4840** — **Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana**

Basauriko Udala — **4870** — **Ayuntamiento de Basauri**

Gorlizko Udala — **4907** — **Ayuntamiento de Gorliz**

Getxoko Udala — **4910** — **Ayuntamiento de Getxo**

Ugao-Miraballeseko Udala — **4918** — **Ayuntamiento de Ugao-Miraballes**

Sestaoko Udala — **4918** — **Ayuntamiento de Sestao**

cve: BAO-BOB-2017a051

Derioko Udala	**4927**	**Ayuntamiento de Derio**
Sopelako Udala	**4928**	**Ayuntamiento de Sopela**
Markina-Xemeingo Udala	**4928**	**Ayuntamiento de Markina-Xemein**
Lezamako Udala	**4929**	**Ayuntamiento de Lezama**
Iurretako Udala	**4929**	**Ayuntamiento de Iurreta**
Orozkoko Udala	**4929**	**Ayuntamiento de Orozko**
Urduñako Udala	**4930**	**Ayuntamiento de Orduña**
Bermeoko Udala	**4931**	**Ayuntamiento de Bermeo**
Bizkaiko Garraio Partzuergoa	**4931**	**Consorcio de Transportes de Bizkaia**
Bilbao-Bizkaiako Ur-Partzuergoa	**4938**	**Consorcio de Aguas de Bilbao-Bizkaia**
Gizarte Zerbitzuen Mungialde Mankomunitatea	**4938**	**Mancomunidad Mungialde de Servicios Sociales**
Barakaldoko Udal Kirol Erakundea	**4940**	**Instituto Municipal del Deporte de Barakaldo**
Uribe Kostako Zerbitzuen Mankomunitatea	**4941**	**Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta**

III. Atala / Sección III

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración Autonómica del País Vasco

Ekonomiaren Garapen eta Azpiegituren Saila	**4942**	**Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras**
Ur Agentzia	**4944**	**Agencia Vasca del Agua**

IV. Atala / Sección IV

Estatuko Administrazio Orokorra / Administración General del Estado

Nekazaritza, Arrantza, Elikadura eta Ingurumen Ministerioa	**4944**	**Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente**

V. Atala / Sección V

Justizi Administrazioa / Administración de Justicia

	4945	**Tribunal Superior de Justicia del País Vasco**
	4945	**Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao (Bizkaia)**
	4947	**Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao (Bizkaia)**
	4948	**Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao (Bizkaia)**
	4949	**Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao (Bizkaia)**
	4951	**Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao (Bizkaia)**
	4952	**Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao (Bizkaia)**
	4956	**Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia)**
	4957	**Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao (Bizkaia)**
	4957	**Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao (Bizkaia)**

cve: BAO-BOB-2017a051

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Ogasun eta Finatza Saila

1/2017 FORU DEKRETU ARAUEMAILEA, martxoaren 7koa, 2013ko abenduaren 5eko 13/2013 Foru Araua, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzkoa, aldatzen duena, zoru-klausula deritzenei dagokienez.

2013ko maiatzaren 9an, Auzitegi Gorenak zoru-klausulak deusezak zirela deklaratu zuen, abusuzkoak zirelako. Deuseztasun-deklarazio horrek ez zien eragiten ebazpen judizialen bidez gauza epaituaren indarrarekin behin betiko ebatzitako egoerei eta 2013ko maiatzaren 9a baino lehen ordaindutako zenbatekoei. Auzitegiak deuseztzat jo zituen klausulak, baina ez zuen gauza bera egin haiek agertzen diren kontratuen kasuan.

Halaber, 2015eko martxoaren 25eko epaiaren bidez, Auzitegi Gorenak atzeraeraginaren muga berretsi zuen eta doktrina hau ezarri zuen: zoru-klausula bat abusuzkotzat jotzen zenean, 2013ko epaia argitaratu zen datatik aurrera ordaindutakoari zegokiona itzuliko zitzaiola mailegu-hartzaileari.

Hala ere, Espainiako hainbat auzitegik zalantzan jarri zuten Auzitegi Gorenaren jurisprudentzia Europar Batasuneko Justizia Auzitegiaren aurrean, Europar Batasuneko Zuzenbidea oinarri hartuta. Horretarako, arazo prejudizialak aurkeztu zituzten. 2016ko abenduaren 21ean, Europar Batasuneko Justizia Auzitegiak epaia eman du C-154/15, C-307/15 eta C- 308/15 auzi metatuetan, eta arazo prejudizial horien inguruko erantzuna eman du.

Epai horretan, Justizia Auzitegiak esan du kontsumitzaileekin egindako kontratuetako abusuzko klausulei buruzko Kontseiluaren 93/13/EEE Zuzentarauaren 6. artikuluaren 1. zenbakian ezarritakoa ez datorrela bat halako klausulen inguruko Estatuko jurisprudentziarekin. Izan ere, jurisprudentzia horretan honako hau ezartzen da: profesional batek kontsumitzaile batekin egindako kontratu batean dagoen klausula bat abusuzkotzat jotzen denean (zuzentarau horren 3. artikuluaren 1. zenbakiaren arabera), deklarazio horri lotutako itzulketaren ondorioak denboran mugatu behar direla, klausula abusuzkotzat jo zuen ebazpen judiziala eman zenetik aurrera klausula hori dela-eta oker ordaindutakoari soilik ezarriz itzulketaren ondorio horiek.

Europar Batasuneko Justizia Auzitegiaren erabaki horren ondorioz, gehitu egingo da ukitutako kontsumitzaileek zoru-klausulak direla-eta ordaindutako kopuruak itzultzeko aurkezten dituzten demanden kopurua. Ildo horretan, zoru-klausulak direla-eta kontsumitzaileak babesteko premiazko neurrien 2017ko urtarrilaren 20ko 1/2017 Errege Lege Dekretua eman da, mailegu-kontratu bat edo kreditu bat sinatuta duten kreditu-erakundeekin zoru-klausulen inguruko akordioak lortzeko bidea errazteko kontsumitzaileei, aipatutako erabaki judizialetan ezarritakoa betetzeko.

Azaldutakoaren ondorioz, arautu egin behar da finantza-erakundeekin lortutako akordioen ondorioz edo epaiak edo arbitrajelaudoak betetzearen ondorioz, maileguen interes-tasak mugatzeko klausulak itzultzeagatik jasotako kopuruei dagokien tratamendu fiskala. Horretarako, aldatu egin da Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko Foru Araua eta hogeita hamabosgarren xedapen gehigarria sartu da, tratamendu fiskal hori arautzeko.

Departamento de Hacienda y Finanzas

DECRETO FORAL NORMATIVO 1/2017, de 7 de marzo, por el que se modifica la Norma Foral 13/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, en relación con las denominadas cláusulas suelo.

El 9 de mayo de 2013 el Tribunal Supremo declaró la nulidad, por su carácter abusivo, de las cláusulas suelo. Esta declaración de nulidad no afectaba ni a las situaciones definitivamente decididas por resoluciones judiciales con fuerza de cosa juzgada ni a las cantidades satisfechas antes del 9 de mayo de 2013. El Tribunal declaró la nulidad de las cláusulas pero no de los contratos en los que se insertaban las mismas.

Asimismo, el Tribunal Supremo en sentencia de 25 de marzo de 2015, confirmó la limitación de la eficacia retroactiva fijando como doctrina que cuando se declare abusiva una cláusula suelo, la devolución al prestatario se efectuará a partir de la fecha de publicación de la sentencia de 2013.

No obstante, diversos tribunales españoles cuestionaron ante el Tribunal de Justicia de la Unión Europea la jurisprudencia del Tribunal Supremo sobre la base del Derecho de la Unión Europea mediante la presentación de cuestiones prejudiciales. El 21 de diciembre de 2016 el Tribunal de Justicia de la Unión Europea ha dictado sentencia en los asuntos acumulados C-154/15, C-307/15 y C-308/15 dando respuesta a esas cuestiones prejudiciales.

En ella, el Tribunal de Justicia ha fallado que el artículo 6, apartado 1, de la Directiva 93/13/CEE del Consejo, sobre cláusulas abusivas en los contratos celebrados con los consumidores, debe interpretarse en el sentido de que se opone a una jurisprudencia nacional que limita en el tiempo los efectos restitutorios vinculados a la declaración del carácter abusivo, en el sentido del artículo 3, apartado 1, de dicha directiva, de una cláusula contenida en un contrato celebrado con un consumidor por un profesional, circunscribiendo tales efectos restitutorios exclusivamente a las cantidades pagadas indebidamente en aplicación de tal cláusula con posterioridad al pronunciamiento de la resolución judicial mediante la que se declaró el carácter abusivo de la cláusula en cuestión.

Este pronunciamiento del Tribunal de Justicia de la Unión Europea va a suponer el incremento de las demandas de los consumidores y de las consumidoras afectadas solicitando la restitución de las cantidades pagadas en aplicación de las cláusulas suelo. En este sentido, se dicta el Real Decreto-Ley 1/2017, de 20 de enero, de medidas urgentes de protección de consumidores en materia de cláusulas suelo, al objeto de establecer un cauce que facilite a los consumidores y a las consumidoras la posibilidad de llegar a acuerdos con las entidades de crédito con las que tienen suscrito un contrato de préstamo o crédito en materia de cláusulas suelo como consecuencia de los pronunciamientos judiciales mencionados.

Por lo expuesto, es preciso regular el tratamiento fiscal que corresponde a las cantidades percibidas por la devolución de las cláusulas de limitación de tipos de interés de préstamos derivados de acuerdos celebrados con las entidades financieras o del cumplimiento de sentencias o laudos arbitrales. A estos efectos, se modifica la Norma Foral del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas introduciendo una nueva disposición adicional trigésimo quinta que regula el tratamiento fiscal correspondiente.

cve: BAO-BOB-2017a051

Adierazi behar da foru dekretu arauemaile honen izapidetzea lege eta dekretu hauetan xedatutakoaren arabera egin dela: Euskal Autonomia Erkidegoko 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 141/2013 Foru Dekretua, azaroaren 19koa, generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteari buruzkoa.

Finantza-erakundeekin lortutako akordioen ondorioz, maileguen interes-tasak mugatzeko klausulak itzultzeagatik jasotako kopuruei dagokien tratamendu fiskala berehala arautu behar denez eta tratamendu horrek Europar Batasuneko Justizia Auzitegiaren 2016ko abenduaren 21eko epaian ezarritakoa bete behar duenez, premiazko arrazoiak direla medio, foru dekretu arauemailea erabili behar da, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko 2005eko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arauaren 8. artikuluaren 2. zenbakian ezarritakoa kontuan hartuta. Hori dela eta, Ogasun eta Finantzen foru diputatuak proposatuta eta Foru Aldundiak 2017ko martxoaren 7ko bileran eztabaidatu eta onartu ondoren, hau

XEDATZEN DA:

Artikulu bakarra.—*Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko 2013ko abenduaren 5eko 13/2013 Foru Arauaren aldaketa*

2017ko urtarrilaren 1etik aurrerako eta preskribatu gabeko aurreko zergaldietarako ondorioekin, hogeita hamabosgarren xedapen gehigarria erantsi zaio Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko 2013ko abenduaren 5eko 13/2013 Foru Arauari. Hona hemen horren testua:

«Hogeita hamabosgarrena.—*Finantza-erakundeekin lortutako akordioen ondorioz edo epaiak edo arbitraje-laudoak betetzearen ondorioz, maileguen interes-tasak mugatzeko klausulak itzultzeagatik jasotako kopuruei dagokien tratamendu fiskala*

1. Zerga honen zerga-oinarrian ez dira sartuko, finantza-erakundeekin lortutako akordioen ondorioz, erakunde horiei maileguen interes-tasak mugatzeko klausulak direla-eta interes gisa aurretiaz ordaindutako zenbatekoetatik itzulitako kopuruak, eskudirutan jaso zein bestelako konpentsazio-neurri batzuen bidez jaso. Ez dira sartuko kalte-ordain gisa sortutako interesak ere.

2. Zergadunak aurretiaz ordaindutako zenbatekoek, 1. zenbakian ezarritako itzulketa eragin dutenek, tratamendu fiskal hau izango dute:

a) Aurreko ekitaldietan, kopuru horiek ohiko etxebizitza erosteagatiko kenkariaren oinarrian sartu direnean, haien gaineko kenkaria egiteko eskubidea galduko da, eta finantza-erakundearekin akordioa egin den ekitaldian sorrarazitako kuota likidoari oker kendutako kopuruak baino ez zaizkio gehitu beharko, betiere Administrazioak zerga-zorra dagokion likidazioaren bidez zehazteko duen eskubidea preskribatu gabe duten ekitaldietan kendutakoak badira. Kopuru horietan ez dira sartuko berandutze-interesak.

Ez zaio aplikatuko goiko paragrafoan aurreikusitako batuketa, ukitutako zergadunarekin akordioa egin eta gero, finantza-erakundeak ohiko etxebizitza erosteko maileguaren printzipala gutxitzeko erabiltzen duen zatiari.

b) Kopuru horiek gastu kengarritzat jo badira Administrazioak zerga-zorra dagokion likidazioaren bidez zehazteko duen eskubidea preskribatu gabe duten aurreko ekitaldietan, izaera hori galduko dute eta autolikidazio osagarri bat aurkeztu beharko da ekitaldi horietarako, eta zergadunari ez zaio ezarriko zehapenik, berandutze-interesik edo errekargurik, akordioaren datatik zerga honen autolikidazioa aurkezteko hurrengo epea amaitzen den egunera bitarteko epean.

Se debe señalar que la tramitación de este Decreto Foral Normativo se ha llevado a cabo de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la Comunidad Autónoma del País Vasco y en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 141/2013, de 19 de noviembre, sobre la realización de la evaluación previa de impacto en función del género.

La necesidad de regular de manera inmediata el tratamiento tributario de las cantidades percibidas por la devolución de las cláusulas de limitación de los tipos de interés de préstamos derivadas de acuerdos con las entidades financieras, respetuoso con la establecido por la sentencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea de 21 de diciembre de 2016, exige la utilización del Decreto Foral Normativo por razones de urgencia, en virtud de la previsión contenida en el apartado 2 del artículo 8 de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia, a propuesta del diputado foral de Hacienda y Finanzas, previa deliberación y aprobación de la Diputación Foral en su reunión de 7 de marzo de 2017

SE DISPONE:

Artículo único.—*Modificación de la Norma Foral 13/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas*

Con efectos desde el 1 de enero de 2017, así como para los periodos impositivos anteriores no prescritos, se añade una nueva disposición adicional trigésimo quinta a la Norma Foral 13/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, con la siguiente redacción:

«Trigésimo quinta.—*Tratamiento fiscal de las cantidades percibidas por la devolución de las cláusulas de limitación de tipos de interés de préstamos derivadas de acuerdos celebrados con las entidades financieras o del cumplimiento de sentencias o laudos arbitrales*

1. No se integrará en la base imponible de este Impuesto la devolución derivada de acuerdos celebrados con entidades financieras, en efectivo o a través de otras medidas de compensación, junto con sus correspondientes intereses indemnizatorios, de las cantidades previamente satisfechas a aquéllas en concepto de intereses por la aplicación de cláusulas de limitación de tipos de interés de préstamos.

2. Las cantidades previamente satisfechas por el o por la contribuyente objeto de la devolución prevista en el apartado 1 anterior, tendrán el siguiente tratamiento fiscal:

a) Cuando tales cantidades, en ejercicios anteriores, hubieran formado parte de la base de la deducción por adquisición de vivienda habitual, se perderá el derecho a practicar la deducción en relación con las mismas, debiendo sumar a la cuota líquida devengada en el ejercicio en el que se hubiera celebrado el acuerdo con la entidad financiera, exclusivamente las cantidades indebidamente deducidas en los ejercicios respecto de los que no hubiera prescrito el derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación, sin inclusión de intereses de demora.

No resultará de aplicación la adición prevista en el párrafo anterior respecto de la parte de las cantidades que se destine directamente por la entidad financiera, tras el acuerdo con el contribuyente afectado, a minorar el principal del préstamo destinado a la adquisición de la vivienda habitual.

b) Cuando tales cantidades hubieran tenido la consideración de gasto deducible en ejercicios anteriores respecto de los que no hubiera prescrito el derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación, se perderá tal consideración, debiendo presentarse autoliquidación complementaria correspondiente a tales ejercicios, sin sanción, intereses de demora, ni recargo alguno en el plazo comprendido entre la fecha del acuerdo y la finalización del siguiente plazo de presentación de autoliquidación por este Impuesto.

cve: BAO-BOB-2017a051

c) Finantza-erakundearekin kopuruak itzultzeko egindako akordioa baino lehen zerga honen autolikidazioa aurkezteko epea amaitu gabe dagoen ekitaldietan ordaindu baditu zergadunak kopuru horiek, kopuruok eta a) letrako bigarren paragrafoan aipatzen diren kopuruak ez dira sartuko ohiko etxebizitza erosteagatiko kenkariaren oinarrian, eta ez dira joko gastu kengarritzat ere.

3. Aurreko zenbakietan xedatutakoa berdin aplikatuko da aurreko 1. zenbakian aipatutako kopuruak epai judizialak edo arbitrajelaudoak betearaztearen edo betetzearen ondorioz itzuli badira.»

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.—*Indarrean jartzea*

Foru Dekretu Arauemaile hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Bigarrena.—*Arauak emateko gaikuntza*

Baimena ematen zaie Bizkaiko Foru Aldundiari eta Ogasun eta Finantzen foru diputatuari foru dekretu arauemaile hau garatu eta betearazteko beharrezkoak diren xedapenak eman ditzaten.

Hirugarrena.—*Batzar Nagusiei igortzea*

Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko 2005eko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arauaren 8. artikuluaren 2. zenbakian ezarritakoarekin bat, foru dekretu arauemaile honen onespenaren berri emango zaie Batzar Nagusiei, berrets dezaten.

Bilbon, 2017ko martxoaren 7an.

Ogasun eta Finantzen foru diputatua,
JOSE MARIA IRUARRIZAGA ARTARAZ

Ahaldun Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

(I-207)

•

Bizkaiko Foru Aldundiaren 21/2017 FORU DEKRETUA, martxoaren 7koa, zeinaren bidez erabakitzen baita «Udalekuak 2017» kanpainako udalekuetan eta kanpamentuetan egoteko prezio publikoa ezartzea eta garatzen baitira haren gaineko arauak.

Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara eta Kultura Sailak, Kultura Zuzendaritza Nagusiaren bitartez, «Udalekuak» udako kolonia eta kanpamentuen kanpaina antolatzen du urtero, Euskal Autonomia Erkidegoko gainerako foru aldundiekin koordinaturik. Kanpaina horien helburua da aisia eta astialdiaren arloko zenbait jarduera antolatzea, Bizkaiko Lurralde Historikoko umeek natura ezagutzeko eta oporrez gozatzeko.

Kanpaina horretan eskainitako zerbitzuak direla eta (ostatua, janaria, garraioa, dinamizazioa...), beharrezkoa da haien prezio publikoak ezartzea.

Aurreko ekitaldietan, apirilaren 11ko 21/1995 Foru Dekretuaren bidez arautu dira udalekuetan eta kanpamentuetan egoteko prezio publikoak (izan ere, dekretu horrek udalekuetan eta kanpamenduetan egoteko prezio publikoa ezartzea erabaki eta horren gaineko arauak garatzen ditu); dekretuaren 4. artikuluan jasotzen dira «Udalekuak» kanpainarako prezio publikoa zehazten duten elementu kuantitatiboak.

Foru-dekretu honen helburua zera da: aurreko foru-dekretu horren 4. artikuluko 1. zenbakia berridaztea, kontuan hartuta 2017. urterako udaleku eta kanpamentuetan eginiko egonaldiak direla-eta ordaindu beharreko prezio publikoen elementu kuantitatiboen berrikuspena eta eguneraketa.

c) Cuando tales cantidades hubieran sido satisfechas por el o por la contribuyente en ejercicios cuyo plazo de presentación de autoliquidación por este Impuesto no hubiera finalizado con anterioridad al acuerdo de devolución de las mismas celebrado con la entidad financiera, ni dichas cantidades ni las cantidades a que se refiere el segundo párrafo de la letra a) anterior formarán parte de la base de deducción por adquisición de vivienda habitual, ni tendrán la consideración de gasto deducible.

3. Lo dispuesto en los apartados anteriores será igualmente de aplicación cuando la devolución de cantidades a que se refiere el apartado 1 anterior hubiera sido consecuencia de la ejecución o cumplimiento de sentencias judiciales o laudos arbitrales.»

DISPOSICIONES FINALES

Primera.—*Entrada en vigor*

El presente Decreto Foral Normativo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Segunda.—*Habilitación*

Se autoriza a la Diputación Foral de Bizkaia y al diputado foral de Hacienda y Finanzas para dictar cuantas disposiciones sean precisas para el desarrollo y ejecución del presente Decreto Foral Normativo.

Tercera.—*Remisión a Juntas Generales*

De acuerdo con lo previsto en el apartado 2 del artículo 8 de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia, de la aprobación del presente Decreto Foral Normativo se dará cuenta a las Juntas Generales para su posterior ratificación.

En Bilbao, a 7 de marzo de 2017.

El diputado foral de Hacienda y Finanzas,
JOSE MARIA IRUARRIZAGA ARTARAZ

El Diputado General,
UNAI REMENTERIA MAIZ

(I-207)

•

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 21/2017, de 7 de marzo, por el que se acuerda la aplicación y se desarrolla la regulación del Precio Público por las estancias en colonias y campamentos en la campaña «Udalekuak 2017».

El Departamento de Euskera y Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia, a través de su Dirección General de Cultura organiza anualmente, la campaña de colonias y campamentos en período estival denominada «Udalekuak», en coordinación con el resto de las Diputaciones Forales de la Comunidad Autónoma Vasca y con el fin de promover diversas actividades dentro del campo del ocio y tiempo libre, destinadas a facilitar y acercar el contacto con la naturaleza y el disfrute de los periodos vacacionales de las niñas y niños del Territorio Histórico de Bizkaia.

De la prestación propia de los servicios ofertados: alojamiento, alimentación, transporte, dinamización… dentro de la citada campaña, surge la necesidad de establecer los precios públicos.

El establecimiento de los precios públicos para estancias en colonias y campamentos ha sido regulado en ejercicios anteriores mediante el Decreto Foral 21/1995, de 11 de abril, por el que se acuerda la aplicación y se desarrolla la regulación del precio público por las estancias en colonias y campamentos, recogiendo en su artículo 4 los elementos cuantitativos definidores de dicho precio público para la campaña «Udalekuak».

El objeto del presente Decreto Foral es dar una nueva redacción al apartado 1 del artículo 4 del Decreto Foral mencionado, considerando la revisión y actualización de los elementos cuantitativos de los precios públicos por las estancias en colonias y campamentos para el ejercicio 2017.

cve: BAO-BOB-2017a051

Foru-dekretu hau izapidetzeko, halakoetan dagokion kontrol ekonomikoari buruzko txostena egin da, eta kontuan hartu da zer ezartzen den bi lege-testu hauetan: Euskal Autonomia Erkidegoko 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 141/2013 Foru Dekretua, azaroaren 19koa, generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteari buruzkoa.

Azaldutakoa dela bide, Ogasun eta Finantza Saileko foru-diputatuak proposatuta eta Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluak 2017ko martxoaren 7ko bileran eztabaidatu eta onetsi ondoren, honako hau:

XEDATZEN DA:

1. artikulua.—*Xedea*

Hemen zehazten den prezio publikoa aplikatu behar zaie «Udalekuak 2017» kanpainan Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara eta Kultura Sailak, zuzenean zein hitzarmenen bidez, antolatzen dituen udaleku eta kanpamentuetako egonaldiei dagokie.

2. artikulua.—*Ordaindu behar dutenak*

Prezio publiko hau ordaindu behar dute aipatu instalazioetan egonaldia egiteko eskubidea ematen zaien pertsona fisikoek.

3. artikulua.—*Kobrantza*

Egonaldietarako lekua behin betiko esleitzen denetik aurrera izango da ordaindu beharra, betiere dena delako instalazioan egonaldia hasi aurretik.

4. artikulua.—*Elementu kuantitatiboak*

Bat. «Udalekuak 2017» kanpainako prezio publikoa honako tarifa hauen arabera eskatuko da:

— Zerbitzua: Udaleku eta kanpamentuetako egonaldiak («Udalekuak 2017»).

— Adina: 7-13.

— Txanda: 7 egun/días.

— Tarifa: 121,00 euro.

Bi. Ordaindu behar dutenen arteko batzuei %85eko hobaria aplikatuko zaie prezio publikoaren tarifan, honako hauei, hain zuzen: behin-behinean kanpamentuetarako leku bat adjudikatu eta eskabideak aurkezteko epealdiko azken egunean Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen duten familia-unitateetako kideei.

Hiru. Ordaindu behar dutenen arteko beste batzuei %30eko hobaria aplikatuko zaie prezio publikoaren tarifan, honakoei: behin-behinean kanpamentuetarako leku bat adjudikatu eta eskabideak aurkezteko epealdiko azken egunean indarreko legeriaren arabera familia ugaritzat onartutako familia-unitateetako kideei (kategoria guztietan).

5. artikulua.—*Kudeaketa eta likidazioa*

Bat. Euskara eta Kultura Sailak egingo ditu prezio publiko honen kudeaketa eta likidazioa. Aipatu instalazioetan egonaldiak egiteko, prezio publikoa aldez aurretik ordaindu behar da.

Bi. Prezio publikoa ordaintzeko, haren zenbatekoa sartu behar da Bizkaiko Foru Aldundiak berariaz ezarritako kontu korrontean, lekua behin betiko adjudikatu ondoren eta egonaldia hasi aurretik.

Hiru. Foru dekretu honetan xedatu ez den guztian, batez ere zorra ordaintzeko tokiari eta epeei dagozkien arloetan, Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga-bilketari buruzko araudian ezarritakoa izango da aginduzko.

Para la tramitación de este Decreto Foral se ha emitido el correspondiente informe de control económico y se ha observado lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la Comunidad Autónoma del País Vasco y en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 141/2013, de 19 de noviembre, sobre la realización de la evaluación previa de impacto en función del género.

Por lo expuesto, a propuesta del diputado foral de Hacienda y Finanzas, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno de esta Diputación Foral en su reunión del día 7 de marzo de 2017,

SE DISPONE:

Artículo 1.—*Objeto*

Constituye el objeto del presente precio público las estancias en las colonias y campamentos de la campaña «Udalekuak 2017», organizadas, directamente o a través de los oportunos convenios, por el Departamento de Euskera y Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia.

Artículo 2.—*Obligados al pago*

Quedan obligadas al pago del presente precio público las personas físicas a cuyo favor se conceda la estancia en las instalaciones mencionadas.

Artículo 3.—*Cobro*

La obligación de pagar el presente precio público nace desde el momento en que se adjudique definitivamente la plaza, previamente al inicio de la estancia en la instalación de que se trate.

Artículo 4.—*Elementos cuantitativos*

Uno. El precio público de la campaña «Udalekuak 2017» se exigirá conforme a las siguientes tarifas:

— Servicio: Estancia en colonias y campamentos («Udalekuak 2017»).

— Edad: 7-13.

— Turno: 7 egun/días.

— Tarifa: 121,00 euros.

Dos. La tarifa aplicable a las personas obligadas al pago del presente precio público a quienes se les hubiera adjudicado provisionalmente la plaza e integradas en una unidad familiar perceptora de la Renta de Garantía de Ingresos el último día de la presentación de solicitudes será objeto de una bonificación del 85 por 100.

Tres. La tarifa aplicable a las personas obligadas al pago del presente precio público a quienes se les hubiera adjudicado provisionalmente la plaza e integradas en una unidad familiar que, según la legislación vigente, se encuentre reconocida como Familia Numerosa en cualquier categoría el último día de la presentación de solicitudes será objeto de una bonificación del 30 por 100.

Artículo 5.—*Gestión y liquidación*

Uno. La gestión y liquidación de este precio público corresponde al Departamento de Euskera y Cultura. Se exigirá el pago previo de su importe para poder beneficiarse de la estancia en las instalaciones mencionadas.

Dos. El pago del precio público se efectuará ingresando el importe correspondiente en la cuenta corriente habilitada al efecto por la Diputación Foral de Bizkaia, una vez adjudicada definitivamente la plaza y previamente al inicio de la estancia en la instalación de que se trate.

Tres. En todo lo no dispuesto en el presente Decreto Foral, en especial, en lo relativo al régimen de plazos y lugar de pago de la deuda, se estará a lo previsto en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia.

cve: BAO-BOB-2017a051

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Foru dekretu hau indarrean jarrita, indargabeturik geratuko da martxoaren 8ko 41/2016 Foru Dekretua, zeinaren bidez «Udalekuak 2016» kanpainako udalekuetan eta kanpamentuetan egoteko prezio publikoa ezartzea erabaki da eta haren gaineko arauak garatzen ziren.

AZKEN XEDAPENAK

Lehena: Baimena ematen zaie Ogasun eta Finantza Saileko eta Euskara eta Kultura Saileko foru diputatuei foru dekretu hau garatzeko eta aplikatzeko behar diren xedapen guztiak eman ditzaten.

Bigarrena: Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean foru dekretu hau.

Bilbon, 2017ko martxoaren 7an.

Ogasun eta Finantzen foru diputatua,
JOSE MARIA IRUARRIZAGA ARTARAZ

Ahaldun Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

(I-202)

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor del presente Decreto Foral queda derogado el Decreto Foral 41/2016, de 8 de marzo, por el que se acuerda la aplicación y se desarrolla la regulación del Precio Público por las estancias en colonias y campamentos de la campaña «Udalekuak 2016».

DISPOSICIONES FINALES

Primera: Se autoriza al diputado foral de Hacienda y Finanzas y a la diputada foral de Euskera y Cultura para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación del presente Decreto Foral.

Segunda: El presente Decreto Foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 7 de marzo de 2017.

El diputado foral de Hacienda y Finanzas,
JOSE MARIA IRUARRIZAGA ARTARAZ

El Diputado General,
UNAI REMENTERIA MAIZ

(I-202)

•

Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesioa Sustatzeko Saila

Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesioa Sustatzeko foru diputatuaren otsailaren 27ko 266/2017 FORU AGINDUA, EAEko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salak emandako epaia betearazteari dagokiona.

María Luisa Ibarzabal Miota andreak eta beste batzuek Izurtzako Hiri Antolamendurako Plan Orokorra behin betiko (zati batean) onesten duen maiatzaren 15eko 3848/2015 Foru Aginduaren aurka, eta plan orokor horren araudia argitaratzea xedatzen duen 2016ko ekainaren 15eko egintzaren aurka jarritako 420/2015 administrazioarekiko auzi-errekurtsoan eman zen epaia.

Aipatu Foru Aginduaren bidez, ondokoa xedatu izan da:

Lehenengoa: EAEko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salak 420/2015 zenbakiko administrazioarekiko auzi-errekurtsoan emandako epaitzak dakarren adierazpena betearaztea eta, ondorioz, adieraztea deuseztatuta dagoela Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 15eko 3848/2015 Foru Agindua (2015eko maiatzaren 22ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 96. zenbakia), eta deuseztatutzat ematea Izurtzako udalerriko Hiri Antolamendurako Plan Orokorra, ebazpen horretan aipatzen dena.

Bigarrena: Ebazpen hau EAEko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Sailari, Izurtzako Udalari, alderdi errekurtsogileari eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeari jakinaraztea, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

Administrazio-bidea amaitzen duen aurreko ebazpen horren kontra, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakezu, egintza jakinarazi edo argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Jurisdikzio horri dagokion Salan; hala ere, zure interesak babesteko egoki deritzozun beste edozein neurri ere erabil dezakezu.

Aipatu epean zehar BHI-134/2014-P03-G espedientea agerian utziko da, aztertu nahi denerako, Bilboko Rekalde Zumarkaleko 18. zenbakiaren 2. solairuan.

Bilbon, 2017ko otsailaren 27an.

Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen
Kohesioa Sustatzeko foru diputatua,
VICENTE REYES MARTÍN

(I-203)

Departamento de Transportes, Movilidad y Cohesión del Territorio

ORDEN FORAL del diputado foral de Transportes, Movilidad y Cohesión del Territorio 266/2017, de 27 de febrero, relativa a la ejecución de la sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Recaída en el recurso contencioso administrativo 420/2015, deducido por María Luisa Ibarzabal Miota y otros contra la Orden Foral 3848/2015, de 15 de mayo, relativa a la aprobación definitiva parcial del Plan General de Ordenación Urbana de Izurtza y contra el acto administrativo de 15 de junio de 2016 por el que se dispone la publicación de la normativa de dicho Plan General.

Mediante la Orden Foral de referencia se ha dispuesto lo siguiente:

Primero: Proceder al cumplimiento de la declaración contenida en el fallo de la sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, recaída en el recurso contencioso administrativo número 420/2015 y en consecuencia declarar anulada la Orden Foral 3848/2015, de 15 de mayo, de la Diputación Foral de Bizkaia («Boletín Oficial de Bizkaia» número 96 de 22.5.15), y tener por anulado el Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Izurtza al que se refiere dicha resolución.

Segundo: Notificar la presente resolución a la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, al Ayuntamiento de Izurtza, a la parte recurrente, a la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco, y publicarla en el «Boletín Oficial de Bizkaia.

Contra la anterior resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, ante la Sala de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, sin perjuicio de cualquier otra medida que estime procedente en defensa de sus intereses.

Durante el referido plazo el expediente BHI-134/2014-P03-G quedará de manifiesto para su examen en las dependencias de Bilbao, Alda. Rekalde, 18, 2.ª planta.

En Bilbao, a 27 de febrero de 2017.

El diputado foral de Transportes, Movilidad
y Cohesión del Territorio,
VICENTE REYES MARTÍN

(I-203)

cve: BAO-BOB-2017a051

Epaia betearaztea

Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salak 901/2016 apelazio-errekurtsoan emandako 471/2016 epaia betearaztea. Apelazio-errekurtso hori Bilboko Administrazioarekiko Auzien 3 zenbakiko Epaitegiak 377/2011 prozedura arruntean emandako uztailaren 23ko 132/2015 epaiaren aurka jarri zen, eta I. Arne Muriola, S.L., Abandonada Muriola, S.L. eta Astarloa 91, S.L., sozietateek sustatu zuten prozedura arrunt hori Barrikako Udalaren presuntziozko ezespenaren aurka eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 2011ko martxoaren 8ko ebazpenaren aurka, zeinak ezetsi baitzuen ekainaren 27ko 421/2001 Foru Aginduaren deuseztapenaren ondoriozko kaltegaleren ziozko ondare-erantzukizuneko ekintza. Izan ere, foru agindu horren bidez, behin betiko onartu zen Barrikako Plangintzaren Arau Subsidiarioen aldaketa. 2016ko urriaren 31ko 471/2016 epai horretan ezarritako moduan geratu da idatzita haren epaitza.

Aurrekariak

Lehenengoa: Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legearen 104. artikuluan xedatutakoaren arabera, administrazioarekiko auzi-errekurtsoari dagokion jarduera egin duen organoak betearazi behar du epaitza, eta bertan dauden adierazpenak betetzeko behar dena egin behar du. Kasu honetan, Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesioa Sustatzeko Sailari dagokio epaitza betetzea; izan ere, haren esku daude orain hirigintzaren arloko eskumenak, eta arlo horretakoa da errekurtsoak aurkaratutako administrazio-jarduera.

Bigarrena: Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salaren urriaren 31ko 471/2016 epaiaren epaitzak honela dio (guri dagokigun zatian):

«Que, estimamos parcialmente el recurso de apelación interpuesto por la representación I. Arne Muriola, S.A., Abandonada Muriola, S.L. y Astarloa 91, S.L., debemos estimar parcialemente su demanda fijando como indemnización la cantidad de 230.631,74 euros, por daños reclamados en relación con el sector Muriola; y la Cantidad de 1.290.033,26 euros, en relación con el Sector San Telmo, desestimando en lo demás la pretensión indemnizatoria, condenando solidariamente al Ayuntamiento de Barrika y a la Diputación Foral de Bizkaia al pago de la indemnización fijada, más los intereses legales que correspondan.

Sin que proceda expresa imposición de las costas procesales causadas [...].»

Epaitzaren edukia kontuan hartua, Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesioa Sustatzeko Sailak Muriola sektoreari dagokionez erreklamatutako kalteen ondoriozko ordainaren erdia ordainduko du, hau da, 115.315,87 euro, eta San Telmo sektoreari dagokionez erreklamatutako kalteen ondoriozko ordainaren erdia, hots, 645.016,63 euro. Halaber, zenbateko horiei dagozkien legezko interesak ordainduko ditu, Bizkaiko Foru Aldundiari epaia irmoa dela jakinarazi zitzaion egunera arte kalkulatuak, hain zuen, 28.562,00 euro eta 159.760,92 euro, hurrenez, hurren. Zenbateko biak batuta, Aldundiak bederatziehun eta berrogeita zortzi mila seiehun eta berrogeita hamabost euro eta berrogeita bi zentimo ordainduko ditu (948.655,42 euro). Barrikako Udalak, berriz, sektore biei dagokien printzipalaren beste erdia eta legezko interesak ordainduko ditu. Beheko tauletan adierazita dago Bizkaiko Foru Aldundiak ordaindu beharreko legezko interesen kalkulua:

Ejecución de la sentencia

Ejecución de la sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, recaída en el recurso de apelación 901/2015, contra la sentencia número 132/2015, de 23 de julio, del Juzgado de lo Contencioso Administrativo número 3 de Bilbao, dictada en el Procedimiento Ordinario 377/2011, deducido por Astarloa 91, S.L., I. Arne Muriola, S.L., y Abandonada Muriola, S.L., contra la desestimación presunta del Ayuntamiento de Barrika y contra la Resolución de 8 de marzo de 2011 de la Diputación Foral de Bizkaia desestimatoria de la Acción de Responsabilidad Patrimonial por daños y perjuicios derivados de la anulación de la Orden Foral 421/2001, de 27 de junio, por la que se aprueba definitivamente la modificación de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Barrika, cuyo fallo queda redactado en los términos establecidos por la Sentencia 471/2016, de 31 de octubre de 2016.

Antecedentes

Primero: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 104 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, corresponderá al órgano que hubiera realizado la actividad objeto del recurso contencioso administrativo llevar a puro y debido efecto el fallo recaído y practicar todo lo que exija el cumplimiento de las declaraciones contenidas en el mismo. En el presente caso corresponde el cumplimiento de tal deber al Departamento de Transportes, Movilidad y Cohesión del Territorio que es el que ahora tiene las competencias en materia de urbanismo de donde procede la actividad administrativa objeto de impugnación en el presente recurso.

Segundo: El contenido del fallo de la Sentencia número 471/2016 de 31 de octubre, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en lo que aquí interesa, indica lo siguiente:

«Que, estimamos parcialmente el recurso de apelación interpuesto por la representación I. Arne Muriola, S.A., Abandonada Muriola, S.L. y Astarloa 91, S.L., debemos estimar parcialemente su demanda fijando como indemnización la cantidad de 230.631,74 euros, por daños reclamados en relación con el sector Muriola; y la Cantidad de 1.290.033,26 euros, en relación con el Sector San Telmo, desestimando en lo demás la pretensión indemnizatoria, condenando solidariamente al Ayuntamiento de Barrika y a la Diputación Foral de Bizkaia al pago de la indemnización fijada, más los intereses legales que correspondan.

Sin que proceda expresa imposición de las costas procesales causadas [...].»

Tomando en consideración el contenido del fallo, el Departamento de Transportes, Movilidad, y Cohesión del Territorio tiene a bien satisfacer la mitad de la indemnización por los daños reclamados en relación con el sector Muriola, esto es 115.315,87 euros, y la mitad de la indemnización por los daños reclamados en relación con el sector San Telmo, esto es 645.016,63 euros. Asimismo los intereses legales correspondientes a ambas cantidades calculados hasta la fecha de notificación de la firmeza de la sentencia a la Diputación Foral de Bizkaia, ascienden a la cantidad de 28.562,00 euros y 159.760,92 euros respectivamente. La suma de los importes arroja un total de novecientos cuarenta y ocho mil seiscientos cincuenta y cinco euros con cuarenta y dos céntimos (948.655,42 euros). El Ayuntamiento de Barrika abonará la otra mitad del principal correspondiente a ambos sectores y sus correspondientes intereses legales. La siguientes tablas recogen el cálculo de los intereses legales que abona la Diputación Foral de Bizkaia:

Muriola sektorea / Sector Muriola

Noiztik / Desde	Noiz arte / Hasta	Egunak / Días	Kapital metatua / Capital Acumulado	Interesak % / % Intereses	Interesak guztira / Total Intereses
17/06/2010	31/12/2010	198	115.315,87	4	2.502,20
01/01/2011	31/12/2011	365	115.315,87	4	4.612,63
01/01/2012	31/12/2012	366	115.315,87	4	4.612,63

cve: BAO-BOB-2017a051

Noiztik / Desde	Noiz arte / Hasta	Egunak / Días	Kapital metatua / Capital Acumulado	Interesak % / % Intereses	Interesak guztira / Total Intereses
01/01/2013	31/12/2013	365	115.315,87	4	4.612,63
01/01/2014	31/12/2014	365	115.315,87	4	4.612,63
01/01/2015	31/12/2015	365	115.315,87	3.5	4.036,06
01/01/2016	31/12/2016	366	115.315,87	3	3.459,48
01/01/2017	12/01/2017	12	115.315,87	3	113,74
Interesen batura / Suma intereses					28.562,00
Guztira / Total					143.877,87

San Telmo Sektorea / Sector San Telmo

Noiztik / Desde	Noiz arte / Hasta	Egunak / Días	Kapital metatua / Capital Acumulado	Interesak % / % Intereses	Interesak guztira / Total Intereses
17/06/2010	31/12/2010	198	645.016,63	4	13.995,98
01/01/2011	31/12/2011	365	645.016,63	4	25.800,67
01/01/2012	31/12/2012	366	645.016,63	4	25.800,67
01/01/2013	31/12/2013	365	645.016,63	4	25.800,67
01/01/2014	31/12/2014	365	645.016,63	4	25.800,67
01/01/2015	31/12/2015	365	645.016,63	3.5	22.575,58
01/01/2016	31/12/2016	366	645.016,63	3	19.350,50
01/01/2017	12/01/2017	12	645.016,63	3	636,18
Interesen batura / Suma intereses					159.760,92
Guztira / Total					804.777,15

Hirugarrena: Bizkaiko Foru Aldundiaren Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesioa Sustatzeko foru diputatuari dagokio, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arau Orokorraren testu bategina onesten duen abenduaren 3ko 5/2013 Foru Dekretu Arauemailearen 9.c) artikuluak ezarri duenarekin bat, bere Sailari esleitutako kredituak baimentzea eta horien gastua eta obligazioa ezartzea eta aintzatestea eta ordaintzea proposatzea.

Azaldutako guztiagatik, hauxe proposatu da

EBAZPEN-PROPOSAMENA

Lehenengoa: Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salak 901/2016 apelazio-errekurtsoan emandako 471/2016 epaia betearaztea. Apelazio-errekurtso hori Bilboko Administrazioarekiko Auzien 3 zenbakiko Epaitegiak 377/2011 prozedura arruntean emandako uztailaren 23ko 132/2015 epaiaren aurka jarri zen, eta I. Arne Muriola, S.L. (IFK: B-95128310), Abandonada Muriola, S.L. (IFK: B-95115333) eta Astarloa 91, S.L. (IFK: B-48456164) sozietateek sustatu zuten prozedura arrunt hori Barrikako Udalaren presuntziozko ezespenaren aurka eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 2011ko martxoaren 8ko ebazpenaren aurka, zeinak ezetsi baitzuen ekainaren 27ko 421/2001 Foru Aginduaren deuseztapenaren ondoriozko kalte-galeren ziozko ondare-erantzukizuneko ekintza. Izan ere, foru agindu horren bidez, behin betiko onartu zen Barrikako Plangintzaren Arau Subsidiarioen aldaketa. Beraz:

1. Gastua baimendu eta xedatzea, obligazioa onartzea, eta bederatziehun eta berrogeita zortzi mila seiehun eta berrogeita hamabost euro eta berrogeita bi zentimoko (948.655,42 euro) kalte-ordaina Administrazioarekiko Auzien Bilboko 3 zenbakiko Epaitegiaren kontuan ordaintzeko proposamena egitea.

2. Zenbateko hori Epaitegiko kontura egingo den transferentzia baten bidez ordaintzea: IBAN ES55 0049 3569 92 0005001274 – 4759000085 – 0377/11.

Bigarrena: Ebazpen hau ondoko hauei Auzien Salari, Barrikako Udalari jakinaraziko zaie: EAEko Justiziako Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko eta errekurtsoa egin duen alderdiari. Gainera, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Bilbon, 2017ko otsailaren 15ean.—Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesioa Sustatzeko Saileko foru diputatua, Vicente Reyes Martín

(I-198)

Tercero: Corresponde al diputado foral del Departamento de Transportes, Movilidad y Cohesión del Territorio de la Diputación Foral de Bizkaia autorizar, disponer el gasto, reconocer la obligación y proponer el pago de los créditos asignados a su Departamento, en virtud del artículo 9 c) del Decreto Foral Normativo 5/2013, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria.

Por todo lo expuesto, se propone la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Primero: Proceder a la ejecución de la sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, recaída en el recurso de apelación 901/2015, deducido por la I. Arne Muriola, S.L. (C.I.F. B-95128310), Abandonada Muriola, S.L., (C.I.F. B-95115333) y Astarloa 91, S.L., (C.I.F. B-48456164) contra la sentencia número 132/2015, de 23 de julio, del Juzgado de lo Contencioso Administrativo número 3 de Bilbao, dictada en el Procedimiento Ordinario 377/2011, deducido por los apelantes señalados contra la desestimación presunta del Ayuntamiento de Barrika y contra la Resolución de 8 de marzo de 2011 de la Diputación Foral de Bizkaia desestimatoria de la Reclamación de Responsabilidad Patrimonial por daños y perjuicios derivados de la anulación de la Orden Foral 421/2001, de 27 de junio, por la que se aprueba definitivamente la modificación de las Normas Subsidiarias de Planeamiento del municipio de Barrika, y en consecuencia:

1. Autorizar, disponer el gasto, reconocer la obligación y proponer el pago de la indemnización de novecientos cuarenta y ocho mil seiscientos cincuenta y cinco euros con cuarenta y dos céntimos (948.655,42 euros) mediante su consignación en la cuenta del Juzgado de lo Contencioso Administrativo número 3 de Bilbao.

2. Llevar a cabo el pago de dicho importe mediante transferencia a la cuenta del juzgado: IBAN ES55 0049 3569 92 0005001274 – 4759000085 – 0377/11.

Segundo: Notificar la presente resolución a la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, al Ayuntamiento de Barrika, a las partes recurrentes, y publicarla en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Bilbao, a 15 de febrero de 2017.—El diputado foral del Departamento de Transportes, Movilidad y Cohesión del Territorio, Vicente Reyes Martín

(I-198)

cve: BAO-BOB-2017a051

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa
Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala

Hiri barruko autobusak

Ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretuaren bidez onartutako Tokiko Erakundeen Ondasunen Arautegiko 8. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita, Gobernu Batzordeak 2017ko martxoaren 1ean emandako Erabakia jendaurrean jartzen da hilabetez, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean iragarki hau argitaratzen den egunaren biharamunean hasita. Erabaki horren bidez uriko garraio publiko kolektiboaren zerbitzutik (Bilbobus) kentzen dira zaharkituta geratu direlako txartelak ezeztatzeko 154 makina eta 154 idazmahai, gehienak Bilbobus zerbitzuaren oraingo emakidadunari emandako ekipoetakoak direnak.

Erabaki horren kontrako alegazioak jarri nahi dituztenek zerbitzutik kentze hori izapidetzen den espedientea ikusi ahal izango dute (2016-056933) Mugikortasun eta Jasangarritasun Saileko bulegoan (San Agustin eraikina, 2. A), astelehenetik barikura, 9:00etatik 14:00ak arte.

Epea bukatzen denean ez bada alegaziorik aurkeztu, ordura arte behin-behinekoa izan den zerbitzurik kentzea behin betikoa izatera igaroko da, eta aipatutako elementu horiek ondare izatera pasatuko dira.

Bilbon, 2017ko martxoaren 3an.—Alkateorde eta Mugikortasun eta Jasangarritasun Saileko Zinegotzi Ordezkaria, Alfonso Gil Invernón

(II-1058)

Ayuntamiento de Bilbao

Autobuses urbanos

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, se somete a información pública, por el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», el acuerdo de la Junta de Gobierno, de 1 de marzo de 2017, por el que se desafecta del servicio del transporte público colectivo urbano («Bilbobus») por haber quedado obsoletos, 154 canceladoras y 154 pupitres correspondientes, en su mayoría, a los equipos entregados a la actual concesionaria del servicio de Bilbobus.

Quienes pretendan presentar alegaciones a dicho acuerdo, podrán consultar el expediente en que se tramita la mencionada desafectación (2016-056933) en la oficina del Área de Movilidad y Sostenibilidad (Edificio San Agustín, 2.º A), de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Si vencido dicho plazo no se hubiese efectuado alegación alguna, la desafectación, hasta ese momento provisional, se entenderá producida definitivamente, adquiriendo los mencionados elementos carácter patrimonial.

En Bilbao, a 3 de marzo de 2017.—Tte.-Alcalde Concejal Delegado del Área de Movilidad y Sostenibilidad, Alfonso Gil Invernón

(II-1058)

•

Bilboko Udalaren iragarkia, «Bilbopol Berria» aplikazio informatikoen mantentze-lanak egiteko zerbitzuaren lizitazioari buruzkoa.

1. *Esleitzailea*
   - a) Erakundea: Bilboko Udala.
   - b) Espedientearen izapidegilea: Kontratazio Zuzendaritza. Venezuela pl., 2, 5. solairua. 48001-Bilbao. Tf.: 944 204 594, faxa: 944 204 471, Helbide elek.: contratacion@ayto.bilbao.net.
   - c) Espediente zenbakia: 2017-001280
2. *Kontratuaren xedea*
   - a) Azalpena: Bilboko Udaltzaingoaren “Bilbopol Berria” polizi informazio-sistemaren barruko Herritarren Segurtasun Sailaren aplikazio informatikoen mantentze-lanak egiteko zerbitzua.
   - b) Multzokako banaketa eta kopurua: ez.
   - c) Burutzeko tokia: Bilbao.
   - d) Burutzeko epea: 12 hilabete.
3. *Izapideak, jardunbidea eta esleitzeko era*
   - a) Izapideak: arruntak.
   - b) Jardunbidea: irekia.
   - c) Esleitzeko era: aukeratzeko zenbait irizpide.
4. *Lizitaziorako aurrekontua (BEZ kenduta)*
   - — Guztizko: 99.173,55 euros.
   - — Kontratuaren balio zenbatetsia (BEZ kenduta): 198.347,10 euros.
5. *Bermeak*
   - — Behin-behinekoa: ez da beharrezkoa.

Anuncio del Ayuntamiento de Bilbao para la licitación del servicio de mantenimiento de las aplicaciones informáticas «Bilbopol Berria».

1. *Entidad adjudicadora*
   - a) Organismo: Ayuntamiento de Bilbao.
   - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación. Plaza Venezuela, 2, 5.ª planta. 48001-Bilbao. Tfno.: 944 204 594, fax: 944 204 471, e.mail: contratacion@ayto.bilbao.net.
   - c) Número de expediente: 2017-001280.
2. *Objeto del contrato*
   - a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de las aplicaciones informáticas del Área de Seguridad Ciudadana integrantes del Sistema de Información Policial de la Policía Municipal de Bilbao «Bilbopol Berria».
   - b) División por lotes y número: no.
   - c) Lugar de ejecución: Bilbao.
   - d) Plazo de ejecución: 12 meses.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*
   - a) Tramitación: ordinaria.
   - b) Procedimiento: abierto.
   - c) Forma: varios criterios de selección.
4. *Presupuesto licitación (IVA excluido)*
   - — Importe: 99.173,55 euros.
   - — Valor estimado del contrato (IVA excluido): 198.347,10 euros.
5. *Garantías*
   - — Provisional: No se exige.

cve: BAO-BOB-2017a051

6. *Agiriak jasotzeko tokiak*

a) Web orria: www.bilbao.net (Kontratugile profila-Administrazio kontratuak).

b) Reprografía José Antonio. Rodríguez Arias, 33. 48011-Bilbao. Telefonoa: 944 437 493, Faxa: 944 221 795.

c) Agiri eta argibideetarako azken eguna: eskaintzak jasotzeko azken eguna.

7. *Kontratistaren baldintza bereziak*

a) Sailkapena: administrazio-baldintzen karatulan daude adierazita.

b) Ekonomi eta finantza kaudimena eta kaudimen teknikoa eta profesionala: administrazio-baldintzen karatulan daude adierazita.

8. *Eskaintzak aurkeztea*

a) Aurkezteko epea: iragarki hau argitaratu eta biharamunetik hasita hamabost egunekoa, 13:00etara arte.

b) Aurkeztu beharreko agiriak: administrazio-baldintza berezietan daude adierazita.

c) Aurkezteko tokia eta argibideak:

— Erakundea: Kontratazio Zuzendaritza.

— Helbidea: Venezuela pl., 2-5. solairua.

— Herria eta posta-kodea: 48001-Bilbao.

— Telefonoak: 944 204 594 eta 944 204 611.

d) Lehiatzaileak bere eskaintzari nahitaez eutsi beharreko epea: bi hilatebe.

e) Aldakien onarpena: ez.

9. *Eskaintzak irekitzea*

a) Erakundea: Kontratazio Mahaia.

b) Helbidea: Venezuela pl., 2-1. solairua.

c) Herria: Bilbao.

d) Eguna: Udal web gunearen kontratatzailearen profilean adierazten den eguna.

e) Ordua: 8:30tik aurrera.

10. *Bestelako argibideak*

Esleitzeko irizpideak administrazio-baldintza berezi daude adierazita.

11. *Iragarki-gastuak*

Ez.

12. *Iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidaltze-eguna*

Ez.

13. *Kontratuagile profila*

www.bilbao.net/Kontratugile profila-Administraziokontratuak.

Bilboko Udaletxean, 2017ko martxoaren 8an.—Kontratazioko Zuzendaria

(II-1059)

•

Iragarkia, Bilboko Udalarena, Bilboko Gobernu Batzordeak 2017ko martxoaren 1ean hartutako erabakiari buruzkoa. Erabaki horren bidez aldatu egin da Bilboko Gobernu Batzordeak 2012ko urriaren 31n onartu zuen udaleko lanpostuen zerrenda.

Bilboko Gobernu Batzordeak, 2017ko martxoaren 1ean egindako batzarraldian erabaki hau hartu zuen, besteak beste:

«Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 127.1.h) artikuluak, 2004ko irailaren 30eko Udalbatzarrak onartutako Bilboko Udalaren Gobernuko eta Admi-

6. *Obtención de documentación en los siguientes lugares*

a) Página web: www.bilbao.net (perfil de contratante – contratos de la Administración).

b) Reprografía José Antonio, calle Rodríguez Arias, 33. 48011-Bilbao. Tfno.: 944 437 493. Fax: 944 221 795.

c) Fecha límite de obtención de documentos e información: la fecha límite de recepción de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista*

a) Clasificación: según lo dispuesto en la carátula del pliego de cláusulas administrativas.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: según lo dispuesto en la carátula del pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha de presentación: hasta las trece horas y dentro de los quince días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: según los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación e información:

— Entidad: Dirección de Contratación.

— Domicilio: Plaza de Venezuela, 2-5.ª planta.

— Localidad y código postal: 48001-Bilbao.

— Teléfonos: 944 204 594 y 944 204 611.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses.

e) Admisión de variantes: no.

9. *Apertura de las ofertas*

a) Entidad: Mesa de Contratación.

b) Domicilio: Plaza Venezuela, 2-1.ª planta.

c) Localidad: Bilbao.

d) Fecha: el día que se señale en el perfil de contratante de la web municipal.

e) Hora: A partir de las 8:30 horas.

10. *Otras informaciones*

Los criterios de adjudicación figuran en los pliegos de cláusulas administrativas.

11. *Gastos de anuncios*

No.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea»*

No.

13. *Perfil de contratante*

www.bilbao.net/perfil de contratante-contratos de la Administración.

En Casas Consistoriales de Bilbao, a 8 de marzo de 2017.—La Directora de Contratación

(II-1059)

•

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Bilbao relativo al acuerdo de la Junta de Gobierno de la Villa de Bilbao de 1 de marzo de 2017 por el que se modifica la relación de puestos de trabajo de la corporación aprobada por la Junta de Gobierno de la Villa de Bilbao en sesión celebrada el día 31 de octubre de 2012.

La Junta de Gobierno de la Villa de Bilbao, en Sesión celebrada el día 1 de marzo de 2017, adoptó, entre otros, el siguiente Acuerdo:

«De conformidad con lo establecido en el artículo 127.1 h) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y artículo 6.2 del Reglamento Orgánico Municipal del

cve: BAO-BOB-2017a051

nistrazioko Udal Araudi Organikoaren 6.2 artikuluak, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bateratua onartu zuen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 74. artikuluak 74. eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 13. artikuluak eta hurrengoek ezarritakoarekin bat etorrita, Udaleko Lanpostuen Zerrendaren aldaketa onartzea erabaki da.

Bat: Aldatzea Mugikortasun eta Jasangarritasun Sailari dagokion Gobernu Batzordearen 2016ko abenduaren 28ko erabakiaren lehenengo puntua. Honela:

Lehen hauxe zioen:

1556.00 Bizikleten Mugikortasuneko Sekzioko buruaren lanpostua sortzea. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria eta derrigortasunik gabeko euskarako 3. hizkuntza-eskakizuna izan ditu, eta A taldeko funtzionarioak, Zuzenbideko titulua duenak, beteko du memoriadun lehiaketa espezifikoaren bidez.

Hauxe esan behar du:

1556.00 Bizikleten Mugikortasuneko Sekzioko buruaren lanpostua sortzea. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria eta derrigortasunik gabeko euskarako 3. hizkuntza-eskakizuna, eta A taldeko funtzionarioak beteko du memoriadun lehiaketa espezifikoaren bidez.

Lehen hauxe zioen:

3746.00 Ingurumenaren Arloko Heziketako teknikari espezialistaren lanpostuaren dotazio bat kentzekoa dela adieraztea. Lanpostu horrek 19. mailako lanpostu-osagarria eta derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna izan ditu, C taldeko funtzionarioak lehiaketa orokorraren bidez betetzekoa. Ingurumeneko Sailatalean egon da.

3495.00 Elektromugikortasuneko teknikariaren lanpostuaren dotazio bat sortuko da. Lanpostu horrek 19. mailako lanpostu-osagarria eta derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna izango ditu, eta lehiaketa orokorraren bidez C taldeko funtzionarioak betetzekoa da. Bizikleten Mugikortasuneko Sekzioan egongo da.

Hauxe esan behar du:

3746.00 Ingurumenaren Arloko Heziketako teknikari espezialistaren lanpostuaren dotazio bat aldatuko da. Lanpostu horrek 19. mailako lanpostu-osagarria eta derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna izan ditu eta C taldeko funtzionarioak lehiaketa orokorraren bidez bete izan du. Ingurumeneko Sailatalean egon da. Aurrerantzean 3495.00 Elektromugikortasuneko teknikariaren lanpostuaren dotazio bat izango da, 19. mailako lanpostu-osagarria eta derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna izango ditu. Garraioen Zuzendaritzan egongo da. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

Lehen hauxe zioen:

1608.00 Aparkalekuen Emakiden Sekzioko buruaren lanpostua sortzea. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria eta derrigorrezkoa ez den 3. hizkuntza-eskakizuna ditu eta A taldeko funtzionarioak, ingeniari edo bide, ubide eta portuetako ingeniari titulua duenak, memoriadun lehiaketa espezifikoaren bidez betetzekoa.

Hauxe esan behar du:

1608.00 Aparkalekuen Emakiden Sekzioko buruaren lanpostua sortzea. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria eta derrigorrezkoa ez den 3. hizkuntza-eskakizuna ditu eta A taldeko funtzionarioak, Ingeniaritzako tituludunak, memoriadun lehiaketa espezifikoaren bidez betetzekoa.

Bi: Aldatzea Obra, Zerbitzu, Hiri Eraberritze eta Espazio Publikoaren Sailari dagokion Gobernu Batzordearen 2016ko abenduaren 28ko erabakiaren bigarren puntua. Honela:

Lehen hauxe zioen:

2454.00 Bizimoduaren Kalitaterako eta Iraunkortasunerako Negoziatuko burua izan dena, aurrerantzean 2454.00 Saneamenduko Negoziatuko burua izango da. Lanpostuaren gainerako ezaugarriak eta baldintzak ez dira aldatuko.

Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Bilbao, aprobado por Acuerdo Plenario de 30 de septiembre de 2004, así como en el artículo 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y artículos 13 y siguientes de la Ley 6/89 de Función Pública Vasca, se dispone aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo en el sentido de:

Primero: Modificar el punto primero del Acuerdo de la Junta de Gobierno de 28 de diciembre de 2016 correspondiente al Área de Movilidad y Sostenibilidad, en el sentido siguiente:

Donde indicaba:

Crear el puesto 1556.00 JSC Movilidad Ciclista, de nivel 27 de Complemento de Destino y Perfil Lingüístico 3 No Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso Específico con Memoria por funcionario/a de Grupo A, con Titulación en Derecho.

Debe indicar:

Crear el puesto 1556.00 JSC Movilidad Ciclista, de nivel 27 de Complemento de Destino y Perfil Lingüístico 3 No Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso Específico con Memoria por funcionario/a de Grupo A.

Donde indicaba:

Declarar “a extinguir” una dotación del puesto 3746.00 Técnico/a Espec. Educación Medioambiental, de nivel 19 de Complemento de Destino y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso General por funcionario/a de Grupo C, adscrita a la Subárea de Medio Ambiente.

Crear una dotación del puesto 3495.00 Técnico/a Electromovilidad, de nivel 19 de Complemento de Destino y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso General por funcionario/a de Grupo C y adscribirla a la Sección de Movilidad Ciclista.

Debe indicar:

Transformar una dotación del puesto 3746.00 Técnico/a Espec. Educación Medioambiental, de nivel 19 de Complemento de Destino y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso General por funcionario/a de Grupo C, adscrita a la Subárea de Medio Ambiente en una dotación del puesto 3495.00 Técnico/a Electromovilidad, de nivel 19 de Complemento de Destino y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo, adscrita a la Subdirección de Transportes, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Donde indicaba:

Crear el puesto 1608.00 JSC Concesiones de Aparcamientos, de nivel 27 de Complemento de Destino y Perfil Lingüístico 3 No Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso Específico con Memoria por funcionario/a de Grupo A, con titulación de Ingeniería o Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos.

Debe indicar:

Crear el puesto 1608.00 JSC Concesiones de Aparcamientos, de nivel 27 de Complemento de Destino y Perfil Lingüístico 3 No Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso Específico con Memoria por funcionario/a de Grupo A, con titulación de Ingeniería.

Segundo: Modificar el punto segundo del Acuerdo de la Junta de Gobierno de 28 de diciembre de 2016 correspondiente al Área de Obras, Servicios, Rehabilitación Urbana y Espacio Público, en el sentido siguiente:

Donde indicaba:

Denominar 2454.00 JNG Calidad de Vida y Sostenibilidad al puesto 2454.00 JNG Saneamiento, permaneciendo el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

cve: BAO-BOB-2017a051

Hauxe esan behar du:

2454.00 Saneamenduko Negoziatuko buruaren lanpostua, 24. mailako lanpostu-osagarria eta derrigorrezkoa ez den 3. hizkuntza-eskakizuna dituena, aldatzea. Aurrerantzean, 2454.00 Bizimoduaren Kalitaterako eta Jasangarritasunaren Negoziatuko burua izango da, 24. mailako lanpostu-osagarria (nekagarritasun/arriskugarritasun gabekoa) eta derrigortasunik gabeko 3. hizkuntza-eskakizuna izango ditu eta B taldeko funtzionarioak, Ingeniaritza Teknikoko edo Arkitektura Teknikoko tituludunak, beteko du probadun lehiaketa espezifikoaren bidez.

Hiru: Lanpostuen zerrenda aldatzea Udaleko zenbait sailetan. Honela:

Mugikortasun eta jasangarritasun saila

2181.00 Ingurumen Ikuskaritzako Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 25. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Arkitektura Teknikoko titulua ere sartuko dira baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

Obra, Zerbitzu, Hiri eraberritze eta Espazio publikoaren saila

1183.00 Barrutietako Lanak Koordinatzeko Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Zuzenbideko titulua sartuko da baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

2176.00 Azpiegitura berezietako Obren Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 25. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean, Obra Publikoetako Ingeniaritza Teknikoko titulua kendu eta Arkitektura Teknikoko edo Ingeniaritza Teknikoko tituluak sartuko dira baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

2773.B0 Espazio Publikoko Proiektuen Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 25. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean, Arkitektura Teknikoko edo Ingeniaritza Teknikoko tituluak sartuko dira baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

2231.00 Argikuntza Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 25. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean, Industria Ingeniaritza Teknikoko titulua kendu eta Arkitektura Teknikoko edo Ingeniaritza Teknikoko tituluak sartuko dira baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

2280.00 Ur Sareen Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 25. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Arkitektura Teknikoko titulua sartuko da baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

Herritarren segurtasun saila

1332.00 Sekzio Juridiko Administratiboaren Sekzioko buruaren lanpostua (Udaltzaingoa) betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean, Irakaskuntza Sozial eta Juridikoetako Goi-mailako Unibertsitate tituluak kendu eta Ekonomia, Zuzenbide, Enpresen Administrazio eta Zuzendaritza, Zientzia Politiko eta Administrazioarenak eta Aktuariotza eta Finantzetako tituluak sartuko dira baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

1436.00 Sekzio Ekonomikoko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean, Ekonomia, Enpresen Administrazio eta Zuzendaritza, Zientzia Politiko eta Administrazioarenak eta Aktuariotza eta Finantzetako tituluak sartuko dira baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

Kultura saila

1648.02 Erabiltzaileentzako Zerbitzuen Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Goi-mailako titulua edukitzea sartuko da baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

Debe indicar:

Transformar el puesto 2454.00 JNG Saneamiento, de nivel 24 de Complemento de Destino, grado 3 de penosidad/peligrosidad y Perfil Lingüístico 3 No Preceptivo en el puesto 2454.00 JNG Calidad de Vida y Sostenibilidad, de nivel 24 de Complemento de Destino, sin penosidad/peligrosidad y Perfil Lingüístico 3 No Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso Específico con Prueba por funcionario/a de Grupo B, con titulación en Ingeniería Técnica o Arquitectura Técnica.

Tercero: Modificar la Relación de Puestos de Trabajo correspondiente a diversas Áreas Municipales en el sentido siguiente:

Área de Movilidad y Sostenibilidad

Modificar los requisitos de acceso del puesto 2181.00 JSC Inspección Medioambiental, de nivel 25 de Complemento de destino, en el sentido de incluir la Titulación de Arquitectura Técnica, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Área de Obras, Servicios, Rehabilitación Urbana y Espacio Público

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1183.00 JSC Coordinación Actuaciones en Distritos, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir la Titulación de Derecho, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 2176.00 JSC Obras de Infraestructuras Especiales, de nivel 25 de Complemento de destino, en el sentido de eliminar la Titulación de Ingeniería Técnica de Obras Públicas e incluir las Titulaciones de Arquitectura Técnica e Ingeniería Técnica, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 2773.B0 JSC Proyectos de Espacio Público, de nivel 25 de Complemento de destino, en el sentido de incluir las Titulaciones de Arquitectura Técnica e Ingeniería Técnica, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 2231.00 JSC Alumbrado, de nivel 25 de Complemento de destino, en el sentido de eliminar la Titulación de Ingeniería Técnica Industrial e incluir las Titulaciones de Arquitectura Técnica e Ingeniería Técnica, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 2280.00 JSC Redes de Agua, de nivel 25 de Complemento de destino, en el sentido de incluir la Titulación de Arquitectura Técnica, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Área de Seguridad Ciudadana

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1332.00 JSC Jurídico-Administrativa (PM), de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de eliminar las Titulaciones Universitarias Superiores de Enseñanzas Sociales y Jurídicas, en incluir las Titulaciones de Economía, Derecho, Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Políticas y de la Administración y Ciencias Actuariales y Financieras, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1436.00 JSC Económica, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir las Titulaciones de Economía, Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Políticas y de la Administración y Ciencias Actuariales y Financieras, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Área de Cultura

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1648.02 JSC Servicios al Usuario, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir Titulación Superior, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

cve: BAO-BOB-2017a051

Giza baliabideen antolaketa eta kudeaketa saila

1006.00 Osasuna Zaintzeko Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean, Laneko Medikuntzako espezialitatea mantendu eta Medikuntzako titulua sartuko da baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

Osasun eta kontsumo saila

1330.00 Kontsumo Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Albaitaritza eta Zuzenbideko titulua sartuko dira baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

1779.00 Sekzio Juridiko-Administratiboko eta Merkatuak Kudeatzeko Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Zientzia Politiko eta Administraziokoen titulua sartuko da baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

Hiri plangintzarako saila

1287.00 Aurrekontu, Kontratazio eta Informatizazio Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Ekonomiako titulua kenduko da baldintzetatik. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

Gizarte ekintza saila

1036.00 Gai Orokorretako Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean, Irakaskuntza Sozial eta Juridikoetako Goi-mailako Unibertsitate tituluak kendu eta Ekonomia, Zuzenbide, Enpresen Administrazio eta Zuzendaritza, Zientzia Politiko eta Administrazioarenak eta Aktuariotza eta Finantzetako tituluak sartuko dira baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

Alkatetza eta Kontratazio saila

1765.A0 Proiektuak Kudeatzeko Sekzioko buruaren lanpostua (Alkatetza) betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Ingeniaritzako titulua sartuko da baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

1499.00 Idazkaritza Tekniko eta Kontratazioko Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Ekonomiako titulua kenduko da baldintzetatik. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

Ekonomia eta ogasun saila

1592.00 OHZ, Estolderiagatiko Tasaren Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Ekonomiako eta Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako tituluak sartuko dira baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

1531.00 Gainbalioaren Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Ekonomiako eta Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako tituluak sartuko dira baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

1108.00 Isunen Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Ekonomiako eta Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako tituluak sartuko dira baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

1115.00 Aurrekontuak Egiteko eta Kudeatzeko Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Zuzenbideko titulua kenduko da baldintzetatik. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

1110.00 Erosketen Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Ekonomiako titulua kendu eta Enpresen

Área de Organización y Gestión de Recursos Humanos

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1006.00 JSC Vigilancia de la Salud, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir la Titulación de Medicina, manteniendo la Especialidad de Medicina del Trabajo, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Área de Salud y Consumo

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1330.00 JSC de Consumo, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir las Titulaciones de Veterinaria y Derecho, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1779.00 JSC Jurídico-Administrativa y Gestión Mercados, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir la Titulación de Ciencias Políticas y de la Administración, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Área de Planificación Urbana

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1287.00 JSC Presupuestos, Contratación e Informatización, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de eliminar la Titulación de Economía, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Área de Acción Social

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1036.00 JSC Atenciones Generales, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de eliminar las Titulaciones Universitarias Superiores de Enseñanzas Sociales y Jurídicas, en incluir las Titulaciones de Economía, Derecho, Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Políticas y de la Administración y Ciencias Actuariales y Financieras, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Área de Alcaldía y Contratación

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1765.A0 JSC Gestión de Proyectos (Alcaldía), de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir la titulación de Ingeniería, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1499.00 JSC Secretaría Técnica y Contratación, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de eliminar la Titulación de Economía, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Área de Economía y Hacienda

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1592.00 JSC IBI y Tasa Alcantarillado, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir las Titulaciones de Economía y Administración y Dirección de Empresas, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1531.00 JSC de Plusvalía, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir las Titulaciones de Economía y Administración y Dirección de Empresas, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1108.00 JSC Multas, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir las Titulaciones de Economía y Administración y Dirección de Empresas, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1115.00 JSC de Elaboración y Gestión Presupuestaria, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de eliminar la Titulación de Derecho, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1110.00 JSC Compras, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de eliminar la Titulación de Derecho e incluir la Titulación de Adminis-

cve: BAO-BOB-2017a051

Administrazio eta Zuzendaritzako titulua sartuko da baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

1461.00 Zergen Ikuskaritzako Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako titulua sartuko da baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

1718.00 Derrigorrezko Dirubilketako Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako titulua sartuko da baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

1111.00 Ondarearen arloko Araubide Juridikoaren Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Ekonomiako eta Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako tituluak sartuko dira baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

Herritarrentzako arreta, Partaidetza eta barrutien saila

1089.00 Zerbitzu Orokorretako Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Zuzenbideko titulua edukitzea sartuko da baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

1464.02 Udaltegietako zuzendariaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean, probadun lehiaketa espezifikoaren bidez beteko da eta Zuzenbideko titulua sartuko da baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

1088.00 Informazio Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Zuzenbideko titulua edukitzea sartuko da baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

1651.00 Kalitaterako Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean kalitateko teknikariaren plaza edukitzea sartuko da baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

Euskara eta Hezkuntza saila

2538.00 Hezkuntza Eraikinetako Proiektuen Sekzioko buruaren lanpostua betetzeko baldintzak aldatuko dira. Lanpostu horrek 25. mailako lanpostu-osagarria du. Aurrerantzean Arkitektura Teknikoko titulua sartuko da baldintzetan. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

Lau: Lanpostuen zerrenda aldatzea Herritarren Segurtasun Sailean. Aldaketa hauek egin dira:

3409.0U Eginbideetako Agentearen lanpostuaren dotazio bat aldatuko da. Lanpostu horrek 15. mailako lanpostu-osagarria, 4. graduko nekagarritasuna/arriskugarritasuna eta derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizuna ditu eta Polizia Judizialaren Ikuskaritzan dago. Aurrerantzean, lanpostuaren bigarren jarduerako dotazioa izango da. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

3409.0U Eginbideetako Agentearen lanpostuaren dotazio bi aldatuko dira. Lanpostu horrek 15. mailako lanpostu-osagarria, 4. graduko nekagarritasuna/arriskugarritasuna eta derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizuna ditu eta Polizia Judizialaren Ikuskaritzan dago. Aurrerantzean, 3409.0U Eginbideetako Agentearen lanpostuaren bigarren jarduerako dotazio bi izango da. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

3163.0U Ekintzetako Aginte Iraunkorreko Ikuskaritzako Ofizialordearen lanpostuaren dotazio bat aldatuko da. Lanpostu horrek 20. mailako lanpostu-osagarria, 5. graduko nekagarritasuna/arriskugarritasuna ditu eta Ekintzetako Aginte Iraunkorreko Ikuskaritzan dago. Aurrerantzean, lanpostuaren bigarren jarduerako dotazioa izango da. Gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

4654.0C Kudeaketako Administrari Laguntzailearen lanpostuaren zazpi dotazio kentzekoak direla adieraztea. Lanpostu horrek 16. mailako lanpostu-osagarria, 3. graduko nekagarritasuna/arriskuga-

tración y Dirección de Empresas, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1461.00 JSC Inspección de Tributos, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir la Titulación de Administración y Dirección de Empresas, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1718.00 JSC Recaudación Ejecutiva, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir la Titulación de Administración y Dirección de Empresas, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1111.00 JSC Régimen Jurídico Patrimonial, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir las Titulaciones de Economía y de Administración y Dirección de Empresas, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Área de Atención Ciudadana, Participación y Distritos

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1089.00 JSC Servicios Generales, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir la Titulación de Derecho, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1464.02 Director/a de Centros Municipales de Distrito, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de que sea a proveer por el procedimiento de Concurso Específico con Prueba y de incluir la Titulación de Derecho, a manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1088.00 JSC Información, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir la Titulación de Derecho, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Modificar los requisitos de acceso del puesto 1651.00 JSC Calidad, de nivel 27 de Complemento de destino, en el sentido de incluir el requisito de plaza de Técnico/a de Calidad, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Área de Euskera y Educación

Modificar los requisitos de acceso del puesto 2538.00 JSC Proyectos Edificios Educativos, de nivel 25 de Complemento de destino, en el sentido de incluir la Titulación de Arquitectura Técnica, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Cuarto: Modificar la Relación de Puestos de Trabajo correspondiente al Área de Seguridad Ciudadana en el sentido siguiente:

Transformar una dotación del puesto 3409.0U Agente Instructor Diligencias, de nivel 15 de Complemento de Destino, grado 4 de penosidad/peligrosidad y Perfil Lingüístico 2 No Preceptivo en la Inspección de Policía Judicial, en una dotación de segunda actividad del puesto, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Transformar las dos dotaciones de segunda actividad del puesto 3409.0F Agente Instructor Diligencias, de nivel 15 de Complemento de Destino, grado 4 de penosidad/peligrosidad y Perfil Lingüístico 2 No Preceptivo en la Inspección de Policía Judicial, en dos dotaciones de segunda actividad del puesto 3409.0U Agente Instructor Diligencias, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Transformar una dotación del puesto 3163.0U Suboficial Mando Operativo Permanente, de nivel 20 de Complemento de Destino, grado 5 de penosidad/peligrosidad de la Inspección de Mando Operativo Permanente, en una dotación de segunda actividad del puesto, manteniéndose el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Declarar “a extinguir” siete dotaciones del puesto 4654.0C Auxiliar Administrativo/a Gestión, de nivel 16 de Complemento de Destino, grado 3 de penosidad/peligrosidad y Perfil Lingüístico 2 pre-

cve: BAO-BOB-2017a051

rritasuna eta derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna ditu, D Taldeko funtzionarioak lehiaketa orokorraren bidez betetzekoa da. Dotazio horietako hiru Idazkaritza Teknikoko Sailatalekoak dira eta beste laurak Zehapen eta Errekurtsoen Sailatalekoak.

3673.00 Herritarrei Askotariko Informazioa Emateko Administrariaren lanpostuaren lau dotazio sortzea. Lanpostu horrek 18. mailako lanpostu-osagarria, 3. graduko nekagarritasuna/arriskugarritasuna eta derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna ditu, C Taldeko funtzionarioak lehiaketa orokorraren bidez betetzekoa da. Dotazio horiek Zehapen eta Errekurtsoen Sailatalekoak dira.

3645.00 Herritarrei informazioa emateko koordinazioko administrariaren lanpostuaren hiru dotazio hiru dotazio sortzea. Lanpostu horrek 18. mailako lanpostu-osagarria, 3. mailako arriskugarritasuna/nekagarritasuna eta derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna dauzka, eta C taldeko funtzionarioak bete beharko du lehiaketa bidez. Idazkaritza Teknikoko Sailatalekoak izango dira.

Bost: Lanpostuen zerrenda aldatzea Kultura Sailean. Aldaketa hauek egin dira:

3636.B0 Ordezkariaren Idazkari lanpostuaren dotazio bat aldatzea. Orain arte 18. lanpostu-osagarria, derrigorrezkoa 2. hizkuntza-eskakizuna eta B ordutegiaren dedikazio berezia izan ditu. Aurrerantzean 3636.A0 Ordezkariaren Idazkari lanpostuaren dotazio bat izango da, 18. mailako lanpostu-osagarria eta A ordutegiaren dedikazio berezia izango ditu. Lanpostuaren gainerako ezaugarri eta baldintzak ez dira aldatuko.

Sei: Lanpostuen zerrenda aldatzea Giza Baliabideen Antolaketa eta Kudeaketa Sailean. Aldaketa hauek egin dira:

5560.02 Alkatetzako Menpekoaren lanpostuaren dotazio bat aldatzea. Orain arte, 12. mailako lanpostu-osagarria, 3. graduko nekagarritasuna/arriskugarritasuna, txanda bi eta derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna izan ditu. Aurrerantzean, 5560.02 Menpekoaren lanpostuaren dotazio bat izango da eta 12. mailako lanpostu-osagarria, 3. graduko nekagarritasun/arriskugarritasuna eta derrigorrezko euskarako 2. hizkuntza-eskakizuna izango ditu, eginkizunak murriztuta. Lanpostuaren gainerako ezaugarriak eta baldintzak ez dira aldatuko.

5515.02 Menpekoaren lanpostuaren dotazio bat aldatzea. Orain arte, 12. mailako lanpostu-osagarria, 3. graduko nekagarritasuna/arriskugarritasuna, txanda bi eta derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna izan ditu. Aurrerantzean, 5515.02 Menpekoaren lanpostuaren dotazio bat izango da eta 12. mailako lanpostu-osagarria, 3. graduko nekagarritasun/arriskugarritasuna eta derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna izango ditu, eginkizunak murriztuta. Lanpostuaren gainerako ezaugarriak eta baldintzak ez dira aldatuko.

3008.02 Etxezaintza Taldeko buruaren lanpostua kenduko da. Lanpostu horrek 20. mailako lanpostu-osagarria, txanda bi eta derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna izan ditu, eta C taldeko funtzionarioak bete du probadun lehiaketa espezifikoaren bidez.

3575.02 Etxezaintzako Pertsonalaren Kudeaketarako Taldeko buruaren lanpostua aldatzea. Orain arte, 20. mailako lanpostu-osagarria, txanda bi eta derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna izan ditu. Aurrerantzean, 3575.0J Etxezaintza Zerbitzuaren Taldeko buruaren lanpostua izango da eta 20. mailako lanpostu-osagarria eta derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna izango ditu, plusarekin astean arratsalde batean lan egiteagatik. Lanpostuaren gainerako ezaugarriak eta baldintzak ez dira aldatuko.

3081.02 Etxezaintzako Jardueretako Taldeko buruaren lanpostua aldatzea. Orain arte, 18. mailako lanpostu-osagarria, txanda bi eta derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna izan ditu. Aurrerantzean, 3081.02 Liburutegien Zaintzaileen Taldeko buruaren lanpostua izango da eta 18. mailako lanpostu-osagarria, txanda bi eta derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna izango ditu. Lanpostuaren gainerako ezaugarriak eta baldintzak ez dira aldatuko.

4486.02 Etxezaintzako Pertsonalaren Kudeaketarako Laguntzailearen lanpostua kentzekoa dela adieraztea. Lanpostu horrek 15. mailako lanpostu-osagarria, 3. graduko arriskugarritasuna/nekagarritasuna, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna izan ditu eta lehiaketa orokorraren bidez bete izan du D edo E taldeko funtzionarioak.

4076.0J BUko Etxezaintzako Kudeaketaren Arduradunaren lanpostuaren dotazio bi sortuko dira. Lanpostu hori 16. mailako lan-

ceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso General por funcionario/a de Grupo D, tres de ellas adscritas a la Subárea de Secretaría Técnica y las cuatro restantes adscritas a la Inspección de Sanciones y Recursos.

Crear cuatro dotaciones del puesto 3673.00 Administrativo/a Atención Polivalente Ciudadanía, de nivel 18 de Complemento de Destino, grado 3 de penosidad/peligrosidad y Perfil Lingüístico 2 preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso General por funcionario/a de Grupo C, adscritas a la Inspección de Sanciones y Recursos.

Crear tres dotaciones del puesto 3645.00 Administrativo/a Coordinación Atención Ciudadanía, de nivel 18 de Complemento de Destino, grado 3 de penosidad/peligrosidad y Perfil Lingüístico 2 preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso General por funcionario/a de Grupo C, adscritas a la Subárea de Secretaría Técnica.

Quinto: Modificar la Relación de Puestos de Trabajo correspondiente al Área de Cultura en el sentido siguiente:

Transformar una dotación del puesto 3636.B0 Secretario/a Delegado/a, de nivel 18 de Complemento de Destino, Dedicación por Superior Horario "B" y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo en una dotación del puesto 3636.A0 Secretario/a Delegado/a, de nivel 18 de Complemento de Destino, Dedicación por Superior Horario "A", permaneciendo el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Sexto: Modificar la Relación de Puestos de Trabajo correspondiente al Área de Organización y Gestión de Recursos Humanos en el sentido siguiente:

Transformar una dotación del puesto 5560.02 Subalterno/a Alcaldía, de nivel 12 de Complemento de Destino, grado 3 de Penosidad/Peligrosidad, dos turnos y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo en una dotación del puesto 5515.02 Subalterno/a, de nivel 12 de Complemento de Destino, grado 3 de Penosidad/Peligrosidad, dos turnos y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo, con limitación de funciones, permaneciendo el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Transformar una dotación del puesto 5515.02 Subalterno/a, de nivel 12 de Complemento de Destino, grado 3 de Penosidad/Peligrosidad, dos turnos y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo en una dotación del puesto 5515.02 Subalterno/a, de nivel 12 de Complemento de Destino, grado 3 de Penosidad/Peligrosidad, dos turnos y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo, con limitación de funciones, permaneciendo el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Suprimir el puesto 3008.02 JGP Conserjería, de nivel 20 de Complemento de Destino, dos turnos y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso Específico con Prueba por funcionario/a de Grupo C.

Transformar el puesto 3575.02 JGP Gestión Personal Conserjería, de nivel 20 de Complemento de Destino, dos turnos y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo en el puesto 3575.0J JGP Servicio Conserjería, de nivel 20 de Complemento de Destino y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo con plus por trabajar una tarde a la semana, permaneciendo el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Transformar el puesto 3081.02 JGP Actividad Conserjería, de nivel 18 de Complemento de Destino, dos turnos y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo en el puesto 3081.02 JGP Conserjería Bibliotecas, de nivel 18 de Complemento de Destino, dos turnos y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo, permaneciendo el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Declarar «a extinguir» el puesto 4486.02 Ayudante Gestión Personal Conserjería, de nivel 15 de Complemento de Destino, grado 3 de Penosidad/Peligrosidad, dos turnos y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso General por funcionario/a de Grupo D o E.

Crear dos dotaciones del puesto 4076.0J Encargado/a Gestión Conserjería de nivel 16 de Complemento de Destino, grado 3

cve: BAO-BOB-2017a051

postu-osagarria, 3. graduko nekagarritasuna/arriskugarritasuna, astean arratsalde batean lan egitearen plusa eta derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna izango ditu eta D taldeko funtzionarioak lehiaketa orokorraren bidez betetzekoa da.

Zazpi: Lanpostuen zerrenda aldatzea Osasun eta Kontsumo Sailean. Aldaketa hauek egin dira:

4331.00 ur-laginen biltzailearen dotazioa kendu egingo da. Lanpostu horrek 15. mailako lanpostu-osagarria, 3. graduko arriskugarritasuna/nekagarritasuna eta derrigorrezkoa ez den 1. hizkuntza-eskakizuna ditu eta E edo D taldeko funtzionarioak lehiaketa orokorraren bidez betetzekoa da.

4030.00 uren kontroleko ofizialaren lanpostua sortzea. Lanpostu horrek 16. mailako lanpostu-osagarria, 3. graduko arriskugarritasuna/nekagarritasuna eta derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizuna izango ditu ditu eta D taldeko funtzionarioak lehiaketa orokorraren bidez betetzekoa da.

Zortzi: Lanpostuen zerrenda aldatzea Hiri Plangintzarako Sailean. Aldaketa hauek egin dira:

1275.00 Obren Ikuskaritza Sekzioko buruaren lanpostua kentzekoa dela adieraztea. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria eta derrigorrezkoa ez den 3. hizkuntza-eskakizuna ditu eta A taldeko funtzionarioak memoriadun lehiaketa espezifikoaren bidez betetzekoa.

1010.00 Higiezinen Ikuskaritza Sekzioko buruaren lanpostua sortzea. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria eta derrigortasunik gabeko 3. hizkuntza-eskakizuna izango ditu, eta A taldeko funtzionarioak, Arkitekturako titulua duenak, beteko du memoriadun lehiaketa espezifikoaren bidez.

Bederatzi: Lanpostuen zerrenda aldatzea Gizarte Ekintza Sailean. Aldaketa hauek egin dira:

1525.00 Gizarte eta Hezkuntzaren arloko Sailataleko buruaren lanpostua kentzea. Lanpostu horrek 28. mailako lanpostu-osagarria eta derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna ditu eta A taldeko funtzionarioak memoriadun lehiaketa espezifikoaren bidez betetzen du.

1029.00 Idazkaritza teknikoko Sekzioko buruaren lanpostua sortzea. Lanpostu horrek 27. mailako lanpostu-osagarria eta derrigorrezko 3. Hizkuntza-eskakizuna izango ditu eta A taldeko funtzionarioak, Ekonomia, Zuzenbide, Enpresen Administrazio eta Zuzendaritza eta Zientzia Politiko eta Administrazioarenak eta Aktuariotza eta Finantzetako tituludunak, beteko du.

4149.00 Aterpetxeen Taldeko buruaren lanpostuari 3. graduko nekagarritasuna/arriskugarritasuna ipintzea. Lanpostuaren gainerako ezaugarriak eta baldintzak ez dira aldatuko.

Hamar: Lanpostuen zerrenda aldatzea Ekonomia eta Ogasun Sailean. Aldaketa hauek egin dira:

5624.00 Eraikinen tailerreko Laguntzailearen lanpostuaren dotazioa kentzekoa dela adieraztea. Lanpostu horrek 12. mailako lanpostu-osagarria, 3. graduko arriskugarritasuna/nekagarritasuna eta derrigorrezkoa ez den 1. hizkuntza-eskakizuna ditu eta E taldeko funtzionarioak betetzen du lehiaketa orokorraren bidez.

4199.00 Eraikinen Tailerreko ofizialaren lanpostuaren dotazio bat sortzea. Lanpostu horrek 14. mailako lanpostu-osagarria, 3. graduko arriskugarritasuna/nekagarritasuna, derrigortasun bako 2. hizkuntza-eskakizuna izango ditu eta lehiaketa orokorraren bidez beteko du D edo E taldeko funtzionarioak.

Hamaika: Alkateari ahalmena eman zaio lanpostu berriak zerbitzu-eginkizunetan behin-behinean betetzeko, lanpostuak betetzeko deialdiak egin bitartean».

Bilboko Udaletxean, 2017ko martxoaren 6an.—Giza Baliabideen Antolaketa eta Kudeaketa Saileko zinegotzi ordezkaria

(II-1044)

de Penosidad/Peligrosidad, con plus por trabajar una tarde a la semana y Perfil Lingüístico 2 Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso General por funcionario/a de Grupo D.

Séptimo: Modificar la Relación de Puestos de Trabajo correspondiente al Área de Salud y Consumo en el sentido siguiente:

Declarar «a extinguir» la dotación del puesto 4331.00 Recogedor Muestras Agua, de nivel 15 de Complemento de Destino, grado 3 de Penosidad/Peligrosidad y Perfil Lingüístico 1 No Preceptivo a proveer por el procedimiento de Concurso General por funcionario/a de Grupo D o E.

Crear el puesto 4030.00 Oficial Control de Agua, de nivel 16 de Complemento de Destino, grado 3 de Penosidad/Peligrosidad y Perfil Lingüístico 2 No Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso General por funcionario/a de Grupo D.

Octavo: Modificar la Relación de Puestos de Trabajo correspondiente al Área de Planificación Urbana en el sentido siguiente:

Declarar «a extinguir» el puesto 1275.00 JSC Inspección de Obras, de nivel 27 de Complemento de Destino y Perfil Lingüístico 3 No Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso Específico con Memoria por funcionario/a de Grupo A.

Crear el puesto 1010.00 JSC Inspección Inmuebles, de nivel 27 de Complemento de Destino y Perfil Lingüístico 3 No Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso Específico con Memoria por funcionario/a de Grupo A, con titulación en Arquitectura.

Noveno: Modificar la Relación de Puestos de Trabajo correspondiente al Área de Acción Social en el sentido siguiente:

Suprimir el puesto 1525.00 JSB Servicios Socioeducativos, de nivel 28 de Complemento de Destino y Perfil Lingüístico 3 Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso Específico con Memoria por funcionario/a de Grupo A.

Crear el puesto 1029.00 JSC Secretaría Técnica, de nivel 27 de Complemento de Destino y Perfil Lingüístico 3 Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso Específico con Memoria por funcionario/a de Grupo A, con titulaciones de Economía, Derecho, Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Políticas y de la Administración y Ciencias Actuariales y Financieras.

Asignar el grado 3 de penosidad/peligrosidad al puesto 4149.00 JGP Albergues, permaneciendo el resto de características y requisitos del puesto sin variación.

Décimo: Modificar la Relación de Puestos de Trabajo correspondiente al Área de Economía y Hacienda en el sentido siguiente:

Declarar «a extinguir» la dotación del puesto 5624.00 Ayudante Taller Edificios, de nivel 12 de Complemento de Destino, grado 3 de penosidad/peligrosidad y Perfil Lingüístico 1 No Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso General por funcionario/a de Grupo E.

Crear una dotación del puesto 4199.00 Oficial Taller de Edificios, de nivel 14 de Complemento de Destino, grado 3 de penosidad/peligrosidad y Perfil Lingüístico 2 No Preceptivo, a proveer por el procedimiento de Concurso General por funcionario/a de Grupo D o E.

Décimoprimero: Se faculta a la Alcaldía para proceder a la cobertura de los nuevos Puestos de Trabajo, en Comisión de Servicios, con carácter provisional, en tanto no sean convocados los mismos».

En Casas Consistoriales de Bilbao, a 6 de marzo de 2017.—El Concejal Delegado del Área de Organización y Gestión de Recursos Humanos

(II-1044)

cve: BAO-BOB-2017a051

Sektore publikoaren kontratuen legearen testu bateginako 154.2 artikulua ezarriz eginiko 2017ko otsaila hilabetearen adjudikazioen argitalpena.

1)

1. *Esleitzailea*
   a) Erakundea: Bilboko Udala (www.bilbao.net).
   b) Espedientearen izapidegilea: Kontratazio Zuzendaritza.
      — Venezuela pl. 2, 5. solairua. 48001-Bilbao.
      — Telefonoa: 944 204 611, faxa: 944 204 471.
      — Helbide elek.: contratacion@ayto.bilbao.net.
   c) Espediente zenbakia: 2016-013810.
2. *Kontratuaren xedea*
   a) Kontratu-mota: Zerbitzuak.
   b) Azalpena: Bilboko Udalerrrian etxez etxeko laguntza zerbitzua ematea.
   c) Multzoak: bai.
   d) Lizitazioa iragarritako aldizkari ofiziala eta eguna:
      — 151 zenbakidun 2016ko abuztuaren 9ko «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean».
      — 191 zenbakidun 2016ko abuztuaren 9ko EAO.
      — 2016/S 151-273635 zenbakidun 2016ko abuztuaren 6ko EBAO.
3. *Izapideak, jardunbidea eta esleitzeko era*
   a) Izapideak: aurreratua.
   b) Jardunbidea: irekia.
   c) Esleitzeko era: aukeratzeko zenbait irizpide.
4. *Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua (BEZa kenduta)*
   3.578.400,00 euro/urteko (3. lotea).
5. *Esleipena*
   a) Eguna: 2016ko abenduaren 2a.
   b) Kontratista: Aurrerantz, Sociedad Cooperativa de Iniciativa Social.
) Nazionalitatea: espainiarra.
   d) Zenbatekoa (BEZa kenduta): Eskaini dituen unitateko prezioak; gasturako gehienezko aurrekontua 3.578.400,00 euro/urteko (3. lotea).
6. *Formalizazio data*
   2017ko otsailaren 8an (3. lotea).

2)

1. *Esleitzailea*
   a) Erakundea: Bilboko Udala (www.bilbao.net).
   b) Espedientearen izapidegilea: Kontratazio Zuzendaritza.
      — Venezuela pl. 2, 5. solairua. 48001-Bilbao.
      — Telefonoa: 944 204 611, faxa: 944 204 471.
      — Helbide elek.: contratacion@ayto.bilbao.net.
   c) Espediente zenbakia: 2016-026024.
2. *Kontratuaren xedea*
   a) Kontratu-mota: Hornidura.
   b) Azalpena: Erosketa zentralizatuko ondasunen horniketa. Hain zuzen ere, inpresioko material kontsumigarria Bilboko Udalaren eta bere menpeko sektore publikoko erakundeen udal parketa osatzen duten inprimagailuetarako.
   c) Multzoak: ez.

Publicación de adjudicaciones del mes de febrero del 2017 en aplicación del artículo 154.2 del texto refundido de la ley de contratos del sector público.

1)

1. *Entidad adjudicadora*
   a) Organismo: Ayuntamiento de Bilbao (www.bilbao.net).
   b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.
      — Plaza Venezuela número 2, 5.ª planta. 48001-Bilbao.
      — Teléfono: 944 204 611, fax: 944 204 471.
      — E-mail: contratacion@ayto.bilbao.net.
   c) Número de expediente: 2016-013810.
2. *Objeto del contrato*
   a) Tipo de contrato: Servicios.
   b) Descripción del objeto: Prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio en el municipio de Bilbao.
   c) Lotes: sí.
   d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de la licitación:
      — «Boletín Oficial de Bizkaia»151 de fecha 9 de agosto de 2016.
      — «BOE» 191 de fecha 9 de agosto de 2016.
      — «DOUE» 2016/S 151-273635 de fecha 6 de agosto de 2016.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*
   a) Tramitación: anticipada.
   b) Procedimiento: abierto.
   c) Forma: varios criterios de selección.
4. *Presupuesto base de licitación (IVA excluido)*
   3.578.400,00 euros/año (Lote 3).
5. *Adjudicación*
   a) Fecha: 2 de diciembre de 2016.
   b) Contratista: Aurrerantz, Sociedad Cooperativa de Iniciativa Social.
   c) Nacionalidad: española.
   d) Importe de adjudicación (IVA excluido): precios unitarios ofertados y hasta el presupuesto máximo de gasto de: 3.578.400,00 euros/año (Lote 3).
6. *Fecha de formalización*
   8 de febrero de 2017 (Lote 3).

2)

1. *Entidad adjudicadora*
   a) Organismo: Ayuntamiento de Bilbao (www.bilbao.net).
   b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.
      — Plaza Venezuela número 2, 5.ª planta. 48001-Bilbao.
      — Teléfono: 944 204 611, fax: 944 204 471.
      — E-mail: contratacion@ayto.bilbao.net.
   c) Número de expediente: 2016-026024.
2. *Objeto del contrato*
   a) Tipo de contrato: Suministro.
   b) Descripción del objeto: Suministro de bienes declarados de adquisición centralizada consistente en material consumible de impresión para las diferentes impresoras que componen el parque municipal del Ayuntamiento de Bilbao y de las entidades del sector público dependientes del mismo.
   c) Lotes: no.

cve: BAO-BOB-2017a051

d) Lizitazioa iragarritako aldizkari ofiziala eta eguna:

— 211 zenbakidun 2016ko azaroaren 7ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

— 265 zenbakidun 2016ko azaroaren 2ko EAO.

— 2016/S 210-380796 zenbakidun 2016ko urriaren 29ko EBAO.

3. *Izapideak, jardunbidea eta esleitzeko era*

a) Izapideak: aurretia.

b) Jardunbidea: irekia.

c) Esleitzeko era: aukeratzeko irizpide bakarra.

4. *Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua (BEZa kenduta)*

272.727,27 euro.

5. *Esleipena*

a) Eguna: 2017ko urtarrilaren 18an.

b) Kontratista: Ibaizabal, S.L.

c) Nazionalitatea: espainiarra.

d) Zenbatekoa (BEZa kenduta): Eskaini duen unitateko prezioa; gasturako gehienezko aurrekontua: 272.727,27 euro.

6. *Formalizazio data*

2017ko urtarrilaren 17an.

3)

1. *Esleitzailea*

a) Erakundea: Bilboko Udala (www.bilbao.net).

b) Espedientearen izapidegilea: Kontratazio Zuzendaritza.

— Venezuela pl. 2, 5. solairua. 48001-Bilbao.

— Telefonoa: 944 204 611, faxa: 944 204 471.

— Helbide elek.: contratacion@ayto.bilbao.net.

c) Espediente zenbakia: 2016-041504.

2. *Kontratuaren xedea*

a) Kontratu-mota: Zerbitzua.

b) Azalpena: Kultura Sailaren web-orrien eta lotutako gizarte-sareen (kultur jarduerak) mantentze-lanak egitea.

c) Multzoak: ez.

d) Lizitazioa iragarritako aldizkari ofiziala eta eguna: 220 zenbakidun, 2016ko azaroaren 18ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

3. *Izapideak, jardunbidea eta esleitzeko era*

a) Izapideak: arruntak.

b) Jardunbidea: irekia.

c) Esleitzeko era: aukeratzeko zenbait irizpide.

4. *Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua (BEZa kenduta)*

40.000,00 euro.

5. *Esleipena*

a) Eguna: 2017ko otsailaren 22a.

b) Kontratista: Platanoboligrafo, S.L.

c) Nazionalitatea: espainiarra.

d) Zenbatekoa (BEZa kenduta): Emakidadunak ematen duen edo betetzen duen prestazioaren osagaietarako eskaini dituen unitateko prezioek zehaztuko dute kontratuaren prezioa; gasturako gehienezko aurrekontua: 40.000,00 euro (BEZa kenduta).

6. *Formalizazio data*

2017ko otsailaren 24a.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de la licitación:

— «Boletín Oficial de Bizkaia», 211 de fecha 7 de noviembre de 2016.

— «BOE» 265 de fecha 2 de noviembre de 2016.

— «DOUE» 2016/S 210-380796 de fecha 29 de octubre de 2016.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*

a) Tramitación: anticipada.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: único criterio de selección.

4. *Presupuesto base de licitación (IVA excluido)*

272.727,27 euros.

5. *Adjudicación*

a) Fecha: 18 de enero de 2017.

b) Contratista: Ibaizabal, S.L.

c) Nacionalidad: española.

d) Importe de adjudicación (IVA excluido): Precios unitarios ofertados y por un presupuesto estimado máximo de gasto de 272.727,27 euros.

6. *Fecha de formalización*

17 de febrero de 2017.

3)

1. *Entidad adjudicadora*

a) Organismo: Ayuntamiento de Bilbao (www.bilbao.net).

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.

— Plaza Venezuela número 2, 5.ª planta. 48001-Bilbao.

— Teléfono: 944 204 611, fax: 944 204 471.

— E-mail: contratacion@ayto.bilbao.net.

c) Número de expediente: 2016-041504.

2. *Objeto del contrato*

a) Tipo de contrato: Servicio.

b) Descripción del objeto: Mantenimiento de las páginas web del Área de Cultura y redes sociales vinculadas (actividades culturales).

c) Lotes: no.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de la licitación: «Boletín Oficial de Bizkaia», 220 de fecha 18 de noviembre de 2016.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: varios criterios de selección.

4. *Presupuesto base de licitación (IVA excluido)*

40.000,00 euros.

5. *Adjudicación*

a) Fecha: 22 de febrero de 2017.

b) Contratista: Platanobolígrafo, S.L.

c) Nacionalidad: española.

d) Importe de adjudicación (IVA excluido) (IVA excluido): El precio del contrato viene determinado por los precios unitarios ofertados por el adjudicatario para los componentes de la prestación que se entregue o ejecute y hasta un presupuesto máximo de gasto de 40.000,00 euros (IVA excluido).

6. *Fecha de formalización*

24 de febrero de 2017.

cve: BAO-BOB-2017a051

4)

1. *Esleitzailea*
   a) Erakundea: Bilboko Udala (www.bilbao.net).
   b) Espedientearen izapidegilea: Kontratazio Zuzendaritza.
   — Venezuela pl. 2, 5. solairua. 48001-Bilbao.
   — Telefonoa: 944 204 611, faxa: 944 204 471.
   — Helbide elek.: contratacion@ayto.bilbao.net.
   c) Espediente zenbakia: 2016-038102.
2. *Kontratuaren xedea.*
   a) Kontratu-mota: Zerbitzuen mistoa.
   b) Azalpena: Bilboko Udalaren eta Bilbao Zerbitzuak sozietate publikoaren eraikinetako eta hiri-elementu artistikoetako mantentze-lanak egiteko; eta Bilboko Udalak beharrezko iritzitako errehabilitazioko, eraberritzeko eta botatzeko lanak egiteko eta beharrezko proiektuak idazteko zerbitzuen kontratu mistoa.
   c) Multzoak: ez.
   d) Lizitazioa iragarritako aldizkari ofiziala eta eguna:
   — 211 zenbakidun 2016ko azaroaren 7ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.
   — 265 zenbakidun 2016ko azaroaren 2ko EAO.
   — 2016/S 210-381470 zenbakidun 2016ko urriaren 29ko EBAO.
3. *Izapideak, jardunbidea eta esleitzeko era*
   a) Izapideak: aurreratua.
   b) Jardunbidea: irekia.
   c) Esleitzeko era: aukeratzeko zenbait irizpide.
4. *Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua (BEZa kenduta)*
   4.958.677,68 euro.
5. *Esleipena*
   a) Eguna: 2017ko urtarrilaren 27a.
   b) Kontratista: UTE Campezo Obras y Servicios, S.A. / Valoriza Facilities, S.A.U. / Construcciones Legasko, S.L. (abreviadamente UTE Mantenimiento 2017).
   c) Nazionalitatea: espainiarra.
   d) Zenbatekoa (BEZa kenduta): 4.958.677,68 euro.
6. *Formalizazio data*
   2017ko otsailaren 24a.

Bilboko Udaletxean, 2017ko martxoaren 7an.—Kontratazio Zuzendaritzako Teknikari Juridikoa, Judith Kosta Pérez

(II-1048)

4)

1. *Entidad adjudicadora*
   a) Organismo: Ayuntamiento de Bilbao (www.bilbao.net).
   b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.
   — Plaza Venezuela número 2, 5.ª planta. 48001-Bilbao.
   — Teléfono: 944 204 611, fax: 944 204 471.
   — E-mail: contratacion@ayto.bilbao.net.
   c) Número de expediente: 2016-038102.
2. *Objeto del contrato*
   a) Tipo de contrato: Mixto de servicios.
   b) Descripción del objeto: contrato mixto de servicios para el mantenimiento de los edificios y elementos artísticos urbanos del Ayuntamiento de Bilbao y de la entidad pública Bilbao Zerbitzuak, realización de las obras de rehabilitación, reforma, demolición y redacción de proyectos que el Ayuntamiento estime necesario.
   c) Lotes: no.
   d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de la licitación:
   — «Boletín Oficial de Bizkaia» 211 de fecha 7 de noviembre de 2016.
   — «BOE» 265 de fecha 2 de noviembre de 2016.
   — «DOUE» 2016/S 210-381470 de fecha 29 de octubre de 2016.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*
   a) Tramitación: anticipada.
   b) Procedimiento: abierto.
   c) Forma: varios criterios de selección.
4. *Presupuesto base de licitación (IVA excluido)*
   4.958.677,68 euros.
5. *Adjudicación*
   a) Fecha: 27 de enero de 2017.
   b) Contratista: UTE Campezo Obras y Servicios, S.A. / Valoriza Facilities, S.A.U. / Construcciones Legasko, S.L. (abreviadamente UTE Mantenimiento 2017).
   c) Nacionalidad: española.
   d) Importe de adjudicación (IVA excluido): 4.958.677,68 euros.
6. *Fecha de formalización*
   24 de febrero de 2017.

En Casas Consistoriales de Bilbao, a 7 de marzo de 2017.—La Técnico-Jurídica de la Dirección de Contratación, Judith Kosta Pérez

(II-1048)

•

Abanto-Zierbenako Udala

Kultur diru-laguntzak emateko deialdia

Alkateak 2017ko martxoaren 3an emandako 180 zenbakiko dekretuaren bidez, Abanto Zierbena udalerriko kultur elkarte eta erakundeentzako diru-laguntzak onetsi zituen Abanto Zierbenako Udalak; hona hemen arautzeko oinarriak:

SARRERA

Diru-laguntza hau Abanto Zierbenan helbide soziala edo toki iraunkorra duten elkarteei zuzenduta dago, nagusiki langile propioak ez dituzten eta gehienbat boluntarioen lanari esker funtzionatzen duten erakunde txikiak baitira.Beste alde batetik, udalak jakin du laguntza publikoen xedea, hau da, irabazi asmorik gabeko erakundeen funtzionamendutik eratorritako gastuen kofinantzaketa, era-

•

Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana

Convocatoria de subvencioneS de cultura

El ayuntamiento de Abanto Zierbena, mediante Decreto de Alcaldía número 180, de fecha 3 de marzo, aprobó las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a asociaciones y entidades culturales del municipio, cuyo contenido es el siguiente:

INTRODUCCIÓN

La concesión de esta subvención está dirigida a las asociaciones con domicilio social o establecimiento permanente en Abanto Zierbena, ya que se trata en su mayoría de entidades pequeñas que carecen de personal propio y que funcionan mayoritariamente gracias a la labor de voluntarios. Por otro lado, este Ayuntamiento tiene conocimiento de que el destino de las ayudas públicas, es

cve: BAO-BOB-2017a051

bat ezinbestekoa dela erakunde eskatzaileak beraiek bizirauteko.Azkenik, kontuan hartu behar da aipatu taldeek gauzatzen duten jarduera, horrek ahalbidetu egiten baitu udalerriko elkarte egiturak bizirik irautea, eta hori da edozein aurrerapen gizarteren oinarrietako bat.

ESPARRU ARAUEMAILEA

Deialdi hau diru-laguntzak ematea arautzen duen udal ordenantzan (2006ko maiatzaren 11ko 89. zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean), Ordenantzaren aldaketa (2015eko marxoaren 2ko 41. Zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean) zein azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 lege orokorrak eta uztailaren 21ean onetsitako 887/2006 zenbakiko Errege Dekretuaren bidez onetsitako araudian xedatutakoarekin bat etorriz agindu dira.

DIRU-LAGUNTZA LERROAK

Deialdi honen baitan, honako diru-laguntza ildo hauek ezarri dira:

— 1. lerroa: Musika eta dantza sustatzeko jarduerak.

— 2. lerroa: Arte plastikoen arloko prestakuntza eta aisialdiko tailerrak gauzatzera bideratutako jarduerak.

— 3. lerroa: Beste kultur arlo batzuk sustatzeko jarduerak.

FINANTZAZIOA

Deialdi honen xedea betetzeko, diru-laguntza linearen finantzaketa honela egingo da:

— 1. lerroa: gehienez ere 7.000,00 euroko aurrekontu kredituaren kargura, 02 2 481 03 334 00 aurrekontu partidaren kargura.

— 2. lerroa: gehienez ere 26.000,00 euroko aurrekontu kredituaren kargura, 02 2 481 06 334 00 aurrekontu partidaren kargura.

— 3. lerroa: gehienez ere 7.000,00 euroko aurrekontu kredituaren kargura, 02 2 481 02 334 00 aurrekontu partidaren kargura.

Diru-laguntza horiekin batera, bestelako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo beste erakunde publiko edo pribatuetatik datozen baliabideak ere jaso ahal izango dira, diru-laguntzei buruzko udal ordenantzan ezarritako baldintzei jarraikiz.

Hori dela eta, 2004ko azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrarekin zein aipatu legearen araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuarekin eta Udal Ordenantzarekin bat etorriz, Abanto Zierbena udalerriko kultur elkarteei diru-laguntzak emateko deialdi hau argitaratu da.

ARAUDIA

1. **Xedea**

Deialdi honen xede nagusia da Abanto Zierbena udalerriko kultur elkarte eta erakundeei diru-laguntzak ematea euren ohiko jardueratik eratorritako gastuetarako, besteak beste, lokalak alokatzeko, elektrizitaterako, telefonorako eta bestelako ohiko gastuetarako.

2. **Erakunde hartzaileak**

Hemen deitutako diru-laguntzen subjektua edozein pertsona juridiko izan daiteke, betiere Abanto Zierbenan egoitza soziala edo toki iraunkorra izanik, elkarte izaera badu eta diru-laguntza linea ezberdinetan jasotako kultur ekintzaren bat gauzatzea xede badu, deialdi honetan jasotzen diren irizpideei jarraikiz, eta Abanto Zierbena udalerriaren interesekoa bada. Horrela, Abanto Zierbenako Udalak gauzatutako kultur jarduerak areagotu, osatu edo ordezkatuko ditu.

Era berean, ohiko diru-laguntzen onuradun izan daitezke pertsona fisiko edo juridikoen elkarteak, ondasun elkarteak edo bestelako batasun ekonomiko edo ondare banatuak, nortasun juridi-

decir, la cofinanciación de los gastos derivados del funcionamiento de entidades sin ánimo de lucro, resulta absolutamente imprescindible para la supervivencia misma de las entidades solicitantes. Por último, ha de tomarse en consideración la importancia de la actividad que tales grupos desarrollan, la cual hace posible la pervivencia del tejido asociativo en el Municipio, lo cual constituye uno de los pilares de cualquier sociedad de progreso.

MARCO NORMATIVO

La presente convocatoria se dicta de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones («Boletín Oficial de Bizkaia» número 89 de 11 de mayo de 2006), en su modificación («Boletín Oficial de Bizkaia» número 41 de 2 de marzo de 2015), así como por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por Real Decreto número 887/2006, de 21 de julio.

LÍNEAS DE SUBVENCIÓN

Dentro de esta convocatoria se establecen las siguientes líneas de subvención:

— Línea 1: Actividades de promoción música y de danza.

— Línea 2: Actividades destinadas al desarrollo de talleres formativos y de tiempo libre en el área de artes plásticas.

— Línea 3: Actividades de promoción de otros ámbitos culturales.

FINANCIACIÓN

A los efectos del cumplimiento del objeto de la presente convocatoria, la financiación de cada línea de subvención se efectuará:

— Línea 1: con cargo a un crédito presupuestario máximo de 7.000,00 euros, con cargo a las partida presupuestaria 02 2 481 03 334 00.

— Línea 2: con cargo a un crédito presupuestario máximo de 26.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 02 2 481 06 334 00.

— Línea 3: con cargo a un crédito presupuestario máximo de 7.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 02 2 481 02 334 00.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Por ellos, y ajustándose tanto a la Ley 38/2003 General de Subvenciones del 17 de noviembre de 2004 como al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, como a la Ordenanza Municipal, se publica la presente convocatoria para la concesión de subvenciones a Asociaciones culturales del municipio de Abanto Zierbena.

NORMATIVA

1. **Finalidad**

El objetivo general de la presente convocatoria es, la concesión de subvenciones a Asociaciones y entidades culturales del municipio de Abanto Zierbena para gastos derivados de su actividad habitual, es decir, los gastos corrientes tales como alquiler de locales, electricidad, teléfono, etc.

2. **Entidades destinatarias**

Podrá ser sujeto de las subvenciones aquí convocadas, cualquier persona jurídica que, teniendo su domicilio social o establecimiento permanente en Abanto Zierbena, tenga carácter de Asociación y pretenda desarrollar alguna actividad cultural de las recogidas en las diferentes líneas de subvención que, atendiendo a los criterios que se recogen en la presente convocatoria, resulte de interés para el Municipio de Abanto Zierbena, de manera que incremente, complemente o supla las actividades culturales llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena.

Podrán así mismo acceder a la condición de beneficiarias de subvención ordinaria las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad

cve: BAO-BOB-2017a051

koa izan gabe ere, baldin eta helbide soziala Abanto Zierbenan badute eta diru-laguntza emateko arrazoia ematen duten proiektu edo jarduerak egiteko gai badira.

Eskatzailea Elkarte edo Fundazio izaera duen erakundea bada, Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan zein Abanto Zierbenako Elkarteen Udal Erregistroan erregistratuta egon beharko da.

3. **Diru-laguntza motak**

Izaera arrunta edo urtebeteko izaera duten diru-laguntzak, 2017. urterako erakunde eskatzailearen ohiko funtzionamenduko programa osatzen duten jarduerak babesteko eta sustatzeko.

4. **Eskaerak aurkezteko epea**

Eskaerak Abanto Zierbenako Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan zein Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen legearen (urriaren 1eko 39/2015) 16. artikuluan aurreikusitako edozein lekutan aurkeztu beharko dira.

Informazioa eta eskaera ereduak udalaren web gunean (www.abanto-zierbena.eus) ere egongo dira eskura.Eskaerak aurkezteko epea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik 2017ko apirilaren 18ra artekoa izango da, biak barne.

Eskaerak derrigor bete beharko dira deialdi honen I. Eranskin gisa agertzen den eskabide normalizatuan.

Eskaera instantziarekin batera, honako hauek ere aurkeztu beharko dira, behar bezala osatuta: II., III. eta IV. eranskin gisa agertzen diren inprimakiak eta 5. atalean adierazitako gainerako dokumentazioa.

Eskabideak adierazitako epeetatik kanpo aurkeztekotan, eskabideok atzera bota ahal izango dira, eta, ondorioz, artxibatu egingo dira beste izapiderik egin gabe.

5. **Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa**

— NANaren fotokopia, eskaera aurkeztu izanaren frogagiria edo erakundearen IFKren fotokopia.

— 2017. urtean gauzatuko diren jardueren proiektu xehatua (II. Eranskina).

— 2016ko diru-sarrera eta gastuen balantzea, bai eta 2017ko aurrekontua ere, diru-laguntza eskatzen den xedearen jarduerari edo proiektuari dagokienez.(III. Eranskin Eredua).2016ko diru-sarrera eta gastuen balantzea aipatu urteko diru-laguntza justifikatzeko entregatu bada, ez da beharrezkoa izango berau aurkeztea.

— Irabazi asmorik gabeko elkartea edo fundazioa izatekotan, erregistroaren inskripzio ziurtagiria, baita Estatutuen kopia ere.

— Gizarte Segurantzaren eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Ogasunaren ziurtagiriak. Aipatu ziurtagiriek deialdi hau argitaratu ondorengoak izan beharko dute.

Aurreko urtean udalak emandako antzeko diru-laguntza jaso duten eskatzaile, pertsona fisiko edo juridikoek ez dute berriro aurkeztu behar izango NAN edo IFK, ezta Estatutuen kopia edo elkartea erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria ere.

Udalak, kasu zehatz bakoitzari jaramon egiteko, beste dokumentu osagarri batzuk eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari, aurkeztutako proiektua osorik baloratzeko egokitzat jotzen badu.Erakunde edo pertsona fisiko horrek, hala badagokio, berau aurkezteko betebeharra izango du, bere eskaera izapidetzea nahi badu.

Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/99 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei ohar-

económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, tengan su domicilio social en Abanto Zierbena y puedan llevar a cabo los proyectos o actividades culturales que motiven la concesión de la subvención.

En el caso de que el solicitante sea una entidad que tenga el carácter de Asociación o Fundación, deberá estar registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco así como en el Registro Municipal de Entidades de Abanto Zierbena.

3. **Modalidad de subvención**

Subvenciones de carácter ordinario o anual, dirigidas a patrocinar e impulsar las actividades que forman parte del programa de funcionamiento habitual de la entidad solicitante y que se desarrollan durante el 2017.

4. **Plazo de presentación de solicitudes**

Las solicitudes deberán presentarse en el Servicio Atención Ciudadana del ayuntamiento de Abanto Zierbena, así como en cualquiera de los lugares previstos en el en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La información y los modelos de solicitud estarán también disponibles en la Web municipal (www.abanto-zierbena.eus). El plazo para la presentación estará abierto desde la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» hasta el 18 de abril de 2017, ambos incluidos.

Las solicitudes se cumplimentarán obligatoriamente en la instancia normalizada que figura como Anexo I de la presente convocatoria.

Junto con la instancia de solicitud habrán de presentarse, debidamente cumplimentados, los impresos que figuran como anexos II, III y IV, así como el resto de la documentación referida en el apartado 5.º.

La presentación de solicitudes fuera del plazo mencionado dará lugar a la desestimación de dichas solicitudes, archivándose las mismas sin más trámite.

5. **Documentación a aportar junto con la solicitud**

— Fotocopia del DNI, presentante de la solicitud o fotocopia del CIF de la entidad.

— Proyecto detallado de las actividades a desarrollar durante el año 2016 (Anexo II).

— Balance de ingresos y gastos del año 2016, así como presupuesto del año 2017, relativos a la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención. (Modelo Anexo III). Si el balance de ingresos y gastos del año 2016 ha sido entregado para justificar la subvención del citado año no será necesaria su presentación.

— Certificado de inscripción del registro en caso de ser asociación o fundación sin ánimo de lucro, así como copia de los Estatutos.

— Certificados de la Tesorería general de la Seguridad Social y de la Hacienda Foral del Territorio Histórico de Bizkaia, que deberán de ser de fecha posterior a la publicación de la presente convocatoria. Declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario (anexo IV).

Aquellos/as solicitantes, personas físicas o jurídicas, a quienes el Ayuntamiento haya concedido subvención de naturaleza similar en el año anterior a la solicitud, no necesitarán presentar de nuevo copia del DNI o CIF, ni la copia de los Estatutos o certificado de inscripción de la asociación en registro.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado. Dicha entidad o persona física tendrá, en su caso, la obligación de presentarla si desea que su solicitud sea tramitada.

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carác-

cve: BAO-BOB-2017a051

tarazten zaie zerrendatutako dokumentazioaren baitan aurkezten dituzten datuak urteko diru-laguntza emateko prozeduran baino ez direla erabiliko. Oinarri hauetan arautzen da, hain zuzen ere, diru-laguntza horien deialdia.

6. **Eskariak baztertzea**

Ez dira kontuan hartuko epez kanpo aurkeztutako eskaerak, ezta Abanto Zierbenako Udalaren azalpen memoria eta/edo justifikazioa aurkezteko duen erakundeak eginiko adierazpenak ere.

7. **Osorik ez dauden edo akatsen bat duten eskariak**

Aurkeztutako eskaera edo erantsitako dokumentazioa osatu gabe badaude edo konpondu daitekeen bestelako akatsen bat badute, eskatzaileari eskatuko zaio akats horiek zuzen ditzan, gehienez ere 10 egun balioduneko epean, eskaera jakinarazi eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Adierazi egingo zaie, hala egin ezean, bere eskaerari uko diola ulertuko dela.

8. **Aldi bereko lehia**

Orain deitutako diru-laguntzak aldibereko lehia araubidearen bidez emango dira, aurkeztutako eskabideak ebaluatuta, eta ondoren horien artean lehentasuna ezarriz, araudi honetan eta dagokion deialdian jasotako balorazio irizpideekin bat etorriz.

Edozein kasutan, diru-laguntzen emakida ebazpena egiterakoan eskura dagoen aurrekontuaren eta kreditu egokiaren eta nahikoaren arabera baldintzatuta egongo da.

9. **Balorazio irizpideak**

Eskabideak balioestean, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan diru-laguntza linea guztietarako:

A) *Elkarteari dagozkion irizpideak*

1. Udal programetan parte hartzea:10 punturaino.

2. Auzo ezberdinetan lana zabaltzea eta bertan esku hartzea (Las Carreras, Sanfuentes, Gallarta).5 punturaino.

3. Zenbar urte daraman sortu zenetik eta udalerriarekin duen lotura: 5 punturaino.

4. Bazkideen zenbatekoa: 5 punturaino.

5. Gizonek eta emakumeek elkarteetan duten ordezkaritza orekatua: 5 punturaino.

— Elkartearen osaketan ordezkaritza orekatua.

— Batzordearen osaketan ordezkaritza orekatua.

B) *Aurkeztutako proiektuei buruzko irizpideak*

1. Euskara erabiltzea:20 punturaino.

2. Programaren iraupena:10 punturaino.

3. Proiektuaren kalitatea:25 punturaino.

— Helburuak.

— Jarduerak.

— Lengoaiaren eta irudiaren erabilera ez sexista.

— Baliabideak.

— Aurrekontua.

— Hartzaileak (emakumeak, hirugarren adinekoak, minusbaliatuak, adingabekoak).

10. **Izapidetzea eta ebaztea**

Kultur Arloa izango da oinarri espezifiko hauetan jasotako diru-laguntzak emateko organo izapidegilea.

Alkatetza izango da ebazteko eskumena izango duen organoa, aurreko paragrafoan adierazitako organo izapidegileak proposatuta.

ter Personal, se advierte a las entidades solicitantes que los datos aportados como parte de la documentación relacionada serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de subvención anual cuya convocatoria regulan las presentes bases.

6. **Exclusión de solicitudes**

No se tendrán en cuenta aquellas solicitudes presentadas fuera de plazo ni las formuladas por la entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación del Ayuntamiento de Abanto Zierbena.

7. **Solicitudes incompletas o defectuosas**

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sean incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

8. **Concurrencia competitiva**

Las subvenciones ahora convocadas se otorgarán mediante el régimen de concurrencia competitiva, a través de la evaluación de las solicitudes presentadas y posterior establecimiento de una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en la presente convocatoria.

En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

9. **Criterios de valoración**

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes para todas las líneas de subvención:

A) *Criterios correspondientes a la Asociación*

1. Colaboración en programas municipales. Hasta 10 puntos.

2. Difusión e implicación del trabajo en los diferentes barrios (Las Carreras, Sanfuentes, Gallarta). Hasta 5 puntos.

3. Años de constitución, permanencia y arraigo de la Asociación en el municipio Hasta 5 puntos.

Las asociaciones que no cumplan con más de un año de antigüedad no optarán a las subvenciones ordinarias.

4. Número de socios: Hasta 5 puntos.

5. Representación equilibrada de mujeres y hombres en la Asociación: Hasta 5 puntos.

— Representación equilibrada en la composición de la Asociación.

— Representación equilibrada en la composición de la Junta.

B) *Criterios relativos a los proyectos presentados*

1. Uso del euskera: Hasta 20 puntos.

2. Duración del programa: Hasta 10 puntos.

3. Calidad técnica del proyecto: Hasta 25 puntos.

— Objetivos.

— Actividades.

— Uso no sexista del lenguaje y de la imagen.

— Recursos.

— Presupuesto.

— Colectivos a los que se dirige (mujer, tercera edad, discapacitados, menores).

10. **Tramitación y resolución**

El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases específicas será el Área de Cultura.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía, a propuesta del órgano instructor referido en el párrafo anterior.

cve: BAO-BOB-2017a051

Diru-laguntza emateko proposamena berau emango duen organoak egingo du, hau da, presidenteak, elkargoko organo batek, organo izapidegilearen bidez, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeak ezartzen duenarekin bat etorriz.

Hona hemen kide anitzeko organoaren osaera:

Titularrak

— Mahaiburua:

• Gizarte arloetako koordinatzaile zinegotzia.

— Kideak:

• Kultura eta Kirol Arloko zinegotzi delegatua.

• Juanma Cobo Guerrero.

— Idazkaria:

• Kultura, kontratazio eta administrazioarekiko auzien administraria

Gehienez ere sei hilabeteko epea egongo da ebazpena emateko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Epe hori igaro ondoren, berariazko ebazpenik egingo ez balitz, diru-laguntza eskaera atzera bota dela ulertuko da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen (urriaren 1eko 39/2015) 25. artikuluan xedatutako ondoreetarako.

Ematen den ebazpenak amaitu egingo du administrazio-bidea, eta horren aurka, bi hilabeteko epean jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita, administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu ahal izango da Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian. Nolanahi ere den, hautazkoa da, aipatutako administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu baino lehen, hilabeteko epean berrezartze-helegitea aurkeztea ebazpena eman duen organoaren aurrean.

Deialdi honetan araututa dauden diru-laguntzen emakida, eta, hala badagokio, horiek onuradunei ordaintzea, baldintzatuta egongo da Lanestosako Udalak emandako mota bereko laguntza edo diru-laguntzen arloan hasitako edozein itzulera edo zehapen prozedura, oraindik izapidean dagoena, amaitzearekin.

11. Diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua

Orain deitutako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste batzuekin: helburu bererako erakunde publiko zein pribatuek emandakoekin; baina, ezin izango da, inola ere, gainfinantzaziorik egon, hau da, beste erakunde batzuekin batera emandako diru-laguntzaren zenbatekoak ezin du gainditu jardueraren kostu osoa.

Eman beharreko diru-laguntzaren zenbatekoari dagokionez, eskatutako zenbatekoa izango du oinarrian, eta lortutako puntuazioaren araberako portzentajea ezarriz zehaztuko da, taula honi jarraikiz:

Eskaerari emandako puntuak	Emandako diru-laguntzaren %
70 puntu edo gehiago	Eskatutako zenbatekoaren %90
55 puntu edo gehiago	Eskatutako zenbatekoaren %80
40 puntu edo gehiago	Eskatutako zenbatekoaren %70

Eskaerek diru-laguntzarako gehienezko kreditu erabilgarria gainditzen badute, horrela erregularizatuko dira:

Eskura dagoen zenbateko osoa zatituko da eskatutako diru-laguntzen behin-behineko esleipenaren artean. Emaitza koefizientе zuzentzaile bat izango da, behin-behineko esleipenari ezarriko zaiona.

Diru-laguntzen lehiak gainfinantzazioa badakar, onuradunak Abanto Zierbenako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du; zehazki, erakunde horrek finantzatutako kopuru osoaren araberako zenbatekoa itzuli beharko du.

Edozein kasutan, diru-laguntzen emakida ebazpena egiterakoan eskura dagoen aurrekontuaren eta kreditu egokiaren eta nahikoaren arabera baldintzatuta egongo da.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, es decir, el Presidente, por un órgano colegiado a través del órgano instructor, según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones

La composición del Órgano colegiado será la siguiente:

Titulares

— Presidente:

• Concejala coordinadora de las áreas sociales.

— Vocales:

• Concejal Delegado del Área de Cultura y Deporte.

• Juanma Cobos Guerrero.

— Secretario:

• Administrativo del Área.

El plazo máximo para dictar resolución será de seis meses, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia», transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de los establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

La concesión y, en su caso, el pago a las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Abanto Zierbana, se halle todavía en tramitación.

11. Cuantía de la subvención y forma de pago

Las subvenciones ahora convocadas serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad.

En cuanto al importe de la subvención a conceder tendrá como base la cuantía solicitada, y se ajustara aplicando un porcentaje según la puntuación obtenida, de acuerdo con la siguiente tabla:

Puntos otorgados a la solicitud	% de la subvención a conceder
Superior o igual a 70 puntos	90% de la cantidad solicitada
Superior o igual a 55 puntos	80% de la cantidad solicitada
Superior o igual a 40 puntos	70% de la cantidad solicitada

En el caso que las solicitudes superasen el crédito máximo disponible de subvención, se regularizará de la siguiente manera:

Se dividirá el importe disponible total entre la asignación provisional del total de subvenciones solicitadas; siendo el resultado un coeficiente corrector que se aplicará sobre la asignación provisional.

Caso de producirse un supuesto de sobre financiación por concurrencia de subvenciones, el beneficiario tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

cve: BAO-BOB-2017a051

Aukera dago diru-laguntzaren ordainketa onuradunak egin beharreko justifikazioa egin aurretik egiteko, diru-laguntza hori nahitaezkoa bada jarduera gauzatzeko finantzazio gisa.

12. **Erakunde onuradunaren betebeharrak**

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak aurkeztutako proiektua gauzatu eta deialdi honetan ezarritako xedapenak bete beharko ditu, eta beste horrenbeste egin beharko du Diru-laguntzen emakida araupetzen duen udal-ordenantzak (zehazki, ordenantza horretako 15. artikuluak) ezarritakoarekin.

Dena den, behin emakida-ebazpena emanda, onuradunak edukia aldatzea eskatu ahal izango du. Aldaketa hori baimendu ahal izango da, betiere hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira. Eskaera jarduera egiteko epea amaitu aurretik aurkeztu beharko da.

Zehazki, erakunde eskatzaileari gogorarazten zaio, diru-laguntza jasotzen badu, derrigor gehitu beharko dituela, promozio-elementuetan eta karteletan, diruz lagundutako jardueraren karietara egiten diren testu edo dokumentuak. Horiek EAEko bi hizkuntza ofizialetan editatu beharko dira. Beste alde batetik, Abanto Zierbenako Udalaren babesletza aipatu beharko da, betiere kartelak jartzeari buruzko udal-araudia betez.

13. **Diru-laguntza justifikatzea**

Onuradunen betebeharretako bat izango da jasotako diru-laguntzaren xedea justifikatzea.

Aipatu justifikazioa egiteko, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— Jardueraren memoria xehatua, alderdi esanguratsuak eta lortutako emaitzak jasoko dituena.

— Jarduerak eragindako diru-sarrera eta gastu guztien balantzea. Diru-sarreren zerrendan, edozein kontzepturengatik lorturikoak agertuko dira.

— Emandako diru-laguntza 60.000 eurokoa edo gehiagokoa bada, jardueraren ondorioz sorturiko gastu guztien jatorrizko egiaztagiriak aurkeztu beharko dira. Egiaztagiri horiek fakturak edo frogatzeko baliozkoak diren beste agiri baliokide batzuk izango dira, eta baliozkotasuna izango dute merkataritzako trafiko juridikoan, baita eraginkortasuna ere administrazioan. Pertsona onuradunak jatrrizko agiriak itzultzea nahi badu, horien kopia bat aurkeztu beharko du, konpultsatzeko. Administrazioak diligentzia zabalduko du jatorrizko fakturetara, emandako diru-laguntzaren lotura ager dadin.

— Diru-laguntza 60.000 eurotik beherakoa bada, jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua aurkeztu beharko da, honako hauek zehaztuta: hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, emate-data eta ordaintze-data. Onuradunek gorde egin behar dituzte, gutxienez lau urtez, trafiko juridiko-merkantilean froga-balioa duten jatorrizko faktura eta agiriak, edo administrazio-eraginkortasuna dutenak, baina ordainagiriak ere. Administrazioak 60.000 eurotik beherako diru-laguntzei dagozkien faktura eta ordainagirien %25 ikuska ditzake, laginketa-teknika bidez, diru-laguntza egoki aplikatu delako ebidentzia izateko. Horretarako, administrazioak hautaturiko onuradunei eskatu ahal izango die aipatu agiriak igortzeko.

— Diru-laguntza eman zaion jardueraren harira argitaraturiko edo editaturiko liburuxka, kartel, liburu, bideo, CD-Rom eta antzekoen ale bana.

Justifikazio hori aurkezteko gehienezko epea 2018ko otsailaren 15ean amaituko da.

El pago de la subvención podrá realizarse por adelantado previamente a la justificación que la beneficiaria tiene la obligación de realizar, en caso de constituir la subvención financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad.

12. **Obligaciones de la entidad beneficiaria**

La entidad preceptora de la subvención tendrá la obligación de llevar a cabo el proyecto presentado así como de cumplir con las disposiciones establecidas en la presente convocatoria, así como con lo preceptuado en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones y en concreto en el artículo 15 de la misma.

No obstante, una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de su contenido, que se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de terceros. La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

En concreto, se recuerda a la entidad solicitante la obligación que adquirirá, caso de resultar beneficiaria de subvención, de incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuáles deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Abanto Zierbena, cumpliendo en todo caso con la normativa municipal respecto a la colocación de carteles.

13. **Justificación de la subvenciona**

Una de las obligaciones de las beneficiarias será la de la justificación del destino dado a la subvención recibida.

Para la justificación mencionada, habrán de aportarse los siguientes documentos:

— Memoria detallada de la actividad desarrollada, que incluirá todos los extremos que resulten destacables o novedosos con respecto a la actividad de años anteriores.

— Balance de todos los ingresos y gastos originados por la actividad. (Anexo V) La relación de ingresos habrá de incluir los obtenidos por cualquier concepto.

— En el caso de que la subvención concedida fuera igual o superior a 60.000 euros, habrá que aportar justificantes originales de todos los gastos devengados como consecuencia de la actividad. Tales justificantes consistirán en facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. En el supuesto de que la persona beneficiaria quiera la devolución de los documentos originales deberá acompañar copia de los mismos para su compulsa y la administración extenderá diligencia en las facturas originales para hacer constar su vinculación a la subvención concedida.

— En el caso de que la subvención fuera inferior a 60.000 euros, habrá de aportar una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del/a acreedor/a y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Los/as beneficiarios/as deberán conservar, durante un período mínimo de cuatro años, los originales de las facturas y documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, así como los justificantes de su pago. La administración podrá comprobar a través de técnicas de muestreo el 25% de las facturas y justificantes de pago correspondientes a las subvenciones de importe inferior a 60.000 euros, con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Para ello, la administración podrá requerir a las beneficiarias seleccionadas, para que remitan la citada documentación.

— Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD-Rom, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad subvencionada.

El plazo máximo para la presentación de la justificación será el 15 de febrero de 2018.

cve: BAO-BOB-2017a051

Onuradunak aurkeztu dituen jatorrizko agiriak behar dituenean, horiek fotokopia batekin batera emango zaizkio; hori erkatu eta jatorrizko agiriak zigilatu eta onuradunari itzuliko zaizkio.

Abanto Zierbenako Udalak finantza-egoera egiaztatzeko nahi beste jarduera egingo ditu erakunde onuradunean, barneko edo kanpoko kontu-ikuskaritzak barne.

14. **Diru-laguntza itzultzea**

Jasotako laguntza udal-kutxetara itzuliko da, diru-laguntza eman den unetik itzultzea bidezkoa dela ebazten den unera arteko atzerapen-interesekin, honako baldintza hauetako bat betetzen denean:

— Emandako zenbatekoa ez erabiltzea eskaera egin zenean adierazitako xede zehatzerako.

— Diru-laguntza ezarritako baldintzak bete gabe lortzea.

— Ez betetzea, onuradunari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla eta, deialdi honetan onartutako betebeharrak eta aipatutako udal-ordenantzak ezarritakoak.

— Gainfinantzazioa, ikusita jarduera egitetik egiazki eratorritako gastuei dagokienez jasotako diru-laguntzaren zenbatekoa.

— Gainfinantzazioa, beste diru-laguntza batzuekin edo beste erakunde publiko zein pribatu batzuen laguntzarekin batu direlako. Kasu horretan, onuradunak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, guztira finantzatutakoari dagokionez hark emandako zenbatekoaren proportzioan.

— Aurreko puntuan ezarritako justifikazio-betebeharra ez betetzea. Gastuaren zatikako justifikazioa egiten bada, justifikatu gabe gelditu den gastuaren pareko zenbatekoa itzuli beharko da.

Itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko (zati bat edo guztira), proportzionaltasun- eta oreka-printzipioak erabiliko dira kasu orotan. Horretarako, kasu zehatz bakoitzeko baldintzak hartuko dira kontuan.

Itzultzea eskatzeko ebazpena diru-laguntza eman zuen organo berak emango du.

Itzultze-espedienteak bat egingo du Herri-administrazioen Erregimen Juridikoari eta Herri Administrazaioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen (urriaren 1eko 39/2015) IV. tituluan ezarritako prozedura-arauekin . Prozeduran, bestalde, entzunaldiizapidea emango zaio interesdunari, 15 egun baliodunerako.

Halaber, aintzat hartuko da diru-laguntzei buruzko azaroaren 1eko 38/2003 Lege Orokorraren araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko III. eta IV. tituluek ezarritakoa, baita Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko II. tituluak ezarritakoa ere.

Abanto Zierbenan, 2017ko martxoaren 6an.—Alkatea, Maite Etxebarria Azpiolea

(II-1032)

•

Kirol diru-laguntzak emateko deialdia

Alkateak 2017ko martxoaren 3an emandako 181 zenbakiko dekretuaren bidez, Abanto Zierbena udalerriko kirol elkarte eta erakundeentzako diru-laguntzak onetsi zituen Abanto Zierbenako Udalak; hona hemen arautzeko oinarriak:

SARRERA

Diru-laguntza hau Abanto Zierbenan helbide soziala edo toki iraunkorra duten elkarteei zuzenduta dago, nagusiki langile propioak ez dituzten eta gehienbat boluntarioen lanari esker funtzionatzen duten erakunde txikiak baitira.Beste alde batetik, udalak jakin du laguntza publikoen xedea, hau da, irabazi asmorik gabeko erakundeen funtzionamendutik eratorritako gastuen kofinantzaketa, erabat ezinbestekoa dela erakunde eskatzaileak beraiek bizirauteko.Azkenik, kontuan hartu behar da aipatu taldeek gauzatzen duten

Cuando la beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será cotejada y los originales sellados y devueltos a aquélla.

El Ayuntamiento de Abanto Zierbena se reserva la potestad de someter a la entidad beneficiaria a cuantas actuaciones de comprobación financiera considere necesarias, incluida la realización de auditorías internas o externas.

14. **Reintegro de la subvención**

Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se de alguno de los supuestos siguientes.

— No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.

— Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

— El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas en aplicación de la presente convocatoria y de la Ordenanza Municipal mencionada.

— La sobrefinanciación, a la vista del importe de la subvención recibida en relación con los gastos real y efectivamente devengados por la realización de la actividad.

— La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

— El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el punto anterior. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de 15 días hábiles.

También se atenderá a lo dispuesto en el título III y IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 1 de noviembre, General de Subvenciones, y título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Abanto Zierbena, a 6 de marzo de 2017.—La Alcaldesa, Maite Etxebarria Azpiolea

(II-1032)

•

Convocatoria de subvenciones de deporte

El ayuntamiento de Abanto Zierbena, mediante Decreto de Alcaldía número 181, de fecha 3 de marzo, aprobó las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a asociaciones y entidades culturales del municipio, cuyo contenido es el siguiente:

INTRODUCCIÓN

La concesión de esta subvención está dirigida a las asociaciones con domicilio social o establecimiento permanente en Abanto Zierbena, ya que se trata en su mayoría de entidades pequeñas que carecen de personal propio y que funcionan mayoritariamente gracias a la labor de voluntarios. Por otro lado, este Ayuntamiento tiene conocimiento de que el destino de las ayudas públicas, es decir, la cofinanciación de los gastos derivados del funcionamiento de entidades sin ánimo de lucro, resulta absolutamente impres-

cve: BAO-BOB-2017a051

jarduera, horrek ahalbidetu egiten baitu udalerriko elkarte egiturak bizirik irautea, eta hori da edozein aurrerapen gizarteren oinarrietako bat.

cindible para la supervivencia misma de las entidades solicitantes. Por último, ha de tomarse en consideración la importancia de la actividad que tales grupos desarrollan, la cual hace posible la pervivencia del tejido asociativo en el Municipio, lo cual constituye uno de los pilares de cualquier sociedad de progreso.

ESPARRU ARAUEMAILEA

Deialdi hau diru-laguntzak ematea arautzen duen udal ordenantzan (2006ko maiatzaren 11ko 89. zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean), Ordenantzaren aldaketa (2015eko marxoaren 2ko 41. Zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean) zein azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 lege orokorrak eta uztailaren 21ean onetsitako 887/2006 zenbakiko Errege Dekretuaren bidez onetsitako araudian xedatutakoarekin bat etorriz agindu dira.

DIRU-LAGUNTZA LERROAK

Deialdi honen baitan, honako diru-laguntza ildo hauek ezarri dira:

— 1. lerroa: Kirola sustatzeko eta bultzatzeko jarduerak.

FINANTZAZIOA

Deialdi honen xedea betetzeko, diru-laguntza linearen finantzaketa honela egingo da:

— 1. lerroa: gehienez ere 19.000,00 euroko aurrekontu kredituaren kargura, 02 2 481 01 341 00 aurrekontu partidaren kargura.

Diru-laguntza horiekin batera, bestelako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo beste erakunde publiko edo pribatuetatik datozen baliabideak ere jaso ahal izango dira, diru-laguntzei buruzko udal ordenantzan ezarritako baldintzei jarraikiz.

Hori dela eta, 2004ko azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrarekin zein aipatu legearen araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuarekin eta Udal Ordenantzarekin bat etorriz, Abanto Zierbena udalerriko kultur elkarteei diru-laguntzak emateko deialdi hau argitaratu da.

ARAUDIA

1. **Xedea**

Deialdi honen xede nagusia da Abanto Zierbena udalerriko kirol elkarte eta erakundeei diru-laguntzak ematea euren ohiko jardueratik eratorritako gastuetarako, besteak beste, lokalak alokatzeko, elektrizitaterako, telefonorako eta bestelako ohiko gastuetarako.

2. **Erakunde hartzaileak**

Hemen deitutako diru-laguntzen subjektua edozein pertsona juridiko izan daiteke, betiere Abanto Zierbenan egoitza soziala edo toki iraunkorra izanik, elkarte izaera badu eta diru-laguntza linea ezberdinetan jasotako kirol ekintzaren bat gauzatzea xede badu, deialdi honetan jasotzen diren irizpideei jarraikiz, eta Abanto Zierbena udalerriaren interesekoa bada. Horrela, Abanto Zierbenako Udalak gauzatutako kultur jarduerak areagotu, osatu edo ordezkatuko ditu.

Era berean, ohiko diru-laguntzen onuradun izan daitezke pertsona fisiko edo juridikoen elkarteak, ondasun elkarteak edo bestelako batasun ekonomiko edo ondare banatuak, nortasun juridikoa izan gabe ere, baldin eta helbide soziala Abanto Zierbenan badute eta diru-laguntza emateko arrazoia ematen duten proiektu edo jarduerak egiteko gai badira.

Eskatzailea Elkarte edo Fundazio izaera duen erakundea bada, Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan zein Abanto Zierbenako Elkarteen Udal Erregistroan erregistratuta egon beharko da.

MARCO NORMATIVO

La presente convocatoria se dicta de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones («Boletín Oficial de Bizkaia» número 89 de 11 de mayo de 2006), en su modificación («Boletín Oficial de Bizkaia» número 41 de 2 de marzo de 2015), así como por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por Real Decreto número 887/2006, de 21 de julio.

LÍNEAS DE SUBVENCIÓN

Dentro de esta convocatoria se establecen las siguientes líneas de subvención:

— Línea 1: Actividades de promoción y fomento del deporte.

FINANCIACIÓN

A los efectos del cumplimiento del objeto de la presente convocatoria, la financiación de cada línea de subvención se efectuará:

— Línea 1: con cargo a un crédito presupuestario máximo de 19.000,00 euros, con cargo a las partida presupuestaria 02 2 481 01 341 00.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Por ellos, y ajustándose tanto a la Ley 38/2003 General de Subvenciones del 17 de noviembre de 2004 como al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, como a la Ordenanza Municipal, se publica la presente convocatoria para la concesión de subvenciones a Asociaciones culturales del municipio de Abanto Zierbena.

NORMATIVA

1. **Finalidad**

El objetivo general de la presente convocatoria es, la concesión de subvenciones a Asociaciones y entidades deportivas del municipio de Abanto Zierbena para gastos derivados de su actividad habitual, es decir, los gastos corrientes tales como alquiler de locales, electricidad, teléfono, etc.

2. **Entidades destinatarias**

Podrá ser sujeto de las subvenciones aquí convocadas, cualquier persona jurídica que, teniendo su domicilio social o establecimiento permanente en Abanto Zierbena, tenga carácter de Asociación y pretenda desarrollar alguna actividad cultural de las recogidas en las diferentes líneas de subvención que, atendiendo a los criterios que se recogen en la presente convocatoria, resulte de interés para el Municipio de Abanto Zierbena, de manera que incremente, complemente o supla las actividades deportivas llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena.

Podrán así mismo acceder a la condición de beneficiarias de subvención ordinaria las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, tengan su domicilio social en Abanto Zierbena y puedan llevar a cabo los proyectos o actividades culturales que motiven la concesión de la subvención.

En el caso de que el solicitante sea una entidad que tenga el carácter de Asociación o Fundación, deberá estar registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco así como en el Registro Municipal de Entidades de Abanto Zierbena.

cve: BAO-BOB-2017a051

3. **Diru-laguntza motak**

Izaera arrunta edo urtebeteko izaera duten diru-laguntzak, 2017. urterako erakunde eskatzailearen ohiko funtzionamenduko programa osatzen duten jarduerak babesteko eta sustatzeko.

4. **Eskaerak aurkezteko epea**

Eskaerak Abanto Zierbenako Udaleko Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen legearen (urriaren 1eko 39/2015) 16. artikuluan aurreikusitako edozein lekutan aurkeztu beharko dira.

Informazioa eta eskaera ereduak udalaren web gunean (www.abanto-zierbena.eus) ere egongo dira eskura.Eskaerak aurkezteko epea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik 2017ko apirilaren 18ra artekoa izango da, biak barne.

Eskaerak derrigor bete beharko dira deialdi honen I. Eranskin gisa agertzen den eskabide normalizatuan.

Eskaera instantziarekin batera, honako hauek ere aurkeztu beharko dira, behar bezala osatuta: II., III. eta IV. eranskin gisa agertzen diren inprimakiak eta 5. atalean adierazitako gainerako dokumentazioa.

Eskabideak adierazitako epeetatik kanpo aurkeztekotan, eskabideok atzera bota ahal izango dira, eta, ondorioz, artxibatu egingo dira beste izapiderik egin gabe.

5. **Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa**

— NANaren fotokopia, eskaera aurkeztu izanaren frogagiria edo erakundearen IFKren fotokopia.

— 2017. urtean gauzatuko diren jardueren proiektu xehatua (II. Eranskina).

— 2016ko diru-sarrera eta gastuen balantzea, bai eta 2017ko aurrekontua ere, diru-laguntza eskatzen den xedearen jarduerari edo proiektuari dagokienez.(III. Eranskin Eredua).2016ko diru-sarrera eta gastuen balantzea aipatu urteko diru-laguntza justifikatzeko entregatu bada, ez da beharrezkoa izango berau aurkeztea.

— Irabazi asmorik gabeko elkartea edo fundazioa izatekotan, erregistroaren inskripzio ziurtagiria, baita Estatutuen kopia ere.

— Gizarte Segurantzaren eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Ogasunaren ziurtagiriak. Aipatu ziurtagiriek deialdi hau argitaratu ondorengoak izan beharko dute.

Aurreko urtean udalak emandako antzeko diru-laguntza jaso duten eskatzaile, pertsona fisiko edo juridikoek ez dute berriro aurkeztu behar izango NAN edo IFK, ezta Estatutuen kopia edo elkartea erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria ere.

Udalak, kasu zehatz bakoitzari jaramon egiteko, beste dokumentu osagarri batzuk eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari, aurkeztutako proiektua osorik baloratzeko egokitzat jotzen badu.Erakunde edo pertsona fisiko horrek, hala badagokio, berau aurkezteko betebeharra izango du, bere eskaera izapidetzea nahi badu.

Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/99 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei ohartarazten zaie zerrendatutako dokumentazioaren baitan aurkezten dituzten datuak urteko diru-laguntza emateko prozeduran baino ez direla erabiliko. Oinarri hauetan arautzen da, hain zuzen ere, dirulaguntza horien deialdia.

3. **Modalidad de subvención**

Subvenciones de carácter ordinario o anual, dirigidas a patrocinar e impulsar las actividades que forman parte del programa de funcionamiento habitual de la entidad solicitante y que se desarrollan durante el 2017.

4. **Plazo de presentación de solicitudes**

Las solicitudes deberán presentarse en el Servicio Atención Ciudadana del ayuntamiento de Abanto Zierbena, así como en cualquiera de los lugares previstos en el en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La información y los modelos de solicitud estarán también disponibles en la Web municipal (www.abanto-zierbena.eus). El plazo para la presentación estará abierto desde la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» hasta el 18 de abril de 2017, ambos incluidos.

Las solicitudes se cumplimentarán obligatoriamente en la instancia normalizada que figura como Anexo I de la presente convocatoria.

Junto con la instancia de solicitud habrán de presentarse, debidamente cumplimentados, los impresos que figuran como anexos II, III y IV, así como el resto de la documentación referida en el apartado 5.º.

La presentación de solicitudes fuera del plazo mencionado dará lugar a la desestimación de dichas solicitudes, archivándose las mismas sin más trámite.

5. **Documentación a aportar junto con la solicitud**

— Fotocopia del DNI, presentante de la solicitud o fotocopia del CIF de la entidad.

— Proyecto detallado de las actividades a desarrollar durante el año 2017 (Anexo II).

— Balance de ingresos y gastos del año 2016, así como presupuesto del año 2017, relativos a la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención. (Modelo Anexo III). Si el balance de ingresos y gastos del año 2016 ha sido entregado para justificar la subvención del citado año no será necesaria su presentación.

— Certificado de inscripción del registro en caso de ser asociación o fundación sin ánimo de lucro, así como copia de los Estatutos.

— Certificados de la Tesorería general de la Seguridad Social y de la Hacienda Foral del Territorio Histórico de Bizkaia, que deberán de ser de fecha posterior a la publicación de la presente convocatoria. Declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario (anexo IV)l.

Aquellos/as solicitantes, personas físicas o jurídicas, a quienes el Ayuntamiento haya concedido subvención de naturaleza similar en el año anterior a la solicitud, no necesitarán presentar de nuevo copia del DNI o CIF, ni la copia de los Estatutos o certificado de inscripción de la asociación en registro.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado. Dicha entidad o persona física tendrá, en su caso, la obligación de presentarla si desea que su solicitud sea tramitada.

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, se advierte a las entidades solicitantes que los datos aportados como parte de la documentación relacionada serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de subvención anual cuya convocatoria regulan las presentes bases.

cve: BAO-BOB-2017a051

6. **Eskariak baztertzea**

Ez dira kontuan hartuko epez kanpo aurkeztutako eskaerak, ezta Abanto Zierbenako Udalaren azalpen memoria eta/edo justifikazioa aurkezteko duen erakundeak eginiko adierazpenak ere.

7. **Osorik ez dauden edo akatsen bat duten eskariak**

Aurkeztutako eskaera edo erantsitako dokumentazioa osatu gabe badaude edo konpondu daitekeen bestelako akatsen bat badute, eskatzaileari eskatuko zaio akats horiek zuzen ditzan, gehienez ere 10 egun baliodunеko epean, eskaera jakinarazi eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Adierazi egingo zaie, hala egin ezean, bere eskaerari uko diola ulertuko dela.

8. **Aldi bereko lehia**

Orain deitutako diru-laguntzak aldibereko lehia araubidearen bidez emango dira, aurkeztutako eskabideak ebaluatuta, eta ondoren horien artean lehentasuna ezarriz, araudi honetan eta dagokion deialdian jasotako balorazio irizpideekin bat etorriz.

Edozein kasutan, diru-laguntzen emakida ebazpena egiterakoan eskura dagoen aurrekontuaren eta kreditu egokiaren eta nahikoaren arabera baldintzatuta egongo da.

9. **Balorazio irizpideak**

Eskabideak balioestean, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan diru-laguntza linea guztietarako:

A) *Elkarteari dagozkion irizpideak*

1. Udal programetan parte hartzea:10 punturaino.

2. Auzo ezberdinetan lana zabaltzea eta bertan esku hartzea (Las Carreras, Sanfuentes, Gallarta). 5 punturaino.

3. Zenbar urte daraman sortu zenetik eta udalerriarekin duen lotura: 5 punturaino.

4. Bazkideen zenbatekoa: 5 punturaino.

5. Gizonek eta emakumeek elkarteetan duten ordezkaritza orekatua: 5 punturaino.

— Elkartearen osaketan ordezkaritza orekatua.

— Batzordearen osaketan ordezkaritza orekatua.

B) *Aurkeztutako proiektuei buruzko irizpideak*

1. Euskara erabiltzea:20 punturaino.

2. Programaren iraupena:10 punturaino.

3. Proiektuaren kalitatea:25 punturaino.

— Helburuak.

— Jarduerak.

— Lengoaiaren eta irudiaren erabilera ez sexista.

— Baliabideak.

— Aurrekontua.

— Hartzaileak (emakumeak, hirugarren adinekoak, minusbaliatuak, adingabekoak).

10. **Izapidetzea eta ebaztea**

Kultura eta Kirol Arloa izango da oinarri espezifiko hauetan jasotako diru-laguntzak emateko organo izapidegilea.

Alkatetza izango da ebazteko eskumena izango duen organoa, aurreko paragrafoan adierazitako organo izapidegileak proposatuta.

Diru-laguntza emateko proposamena berau emango duen organoak egingo du, hau da, presidenteak, elkargoko organo batek, organo izapidegilearen bidez, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeak ezartzen duenarekin bat etorriz.

6. **Exclusión de solicitudes**

No se tendrán en cuenta aquellas solicitudes presentadas fuera de plazo ni las formuladas por la entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación del Ayuntamiento de Abanto Zierbena.

7. **Solicitudes incompletas o defectuosas**

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sean incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

8. **Concurrencia competitiva**

Las subvenciones ahora convocadas se otorgarán mediante el régimen de concurrencia competitiva, a través de la evaluación de las solicitudes presentadas y posterior establecimiento de una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en la presente convocatoria.

En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

9. **Criterios de valoración**

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes para todas las líneas de subvención:

A) *Criterios correspondientes a la Asociación*

1. Colaboración en programas municipales. Hasta 10 puntos.

2. Difusión e implicación del trabajo en los diferentes barrios (Las Carreras, Sanfuentes, Gallarta). Hasta 5 puntos.

3. Años de constitución, permanencia y arraigo de la Asociación en el municipio Hasta 5 puntos.

Las asociaciones que no cumplan con más de un año de antigüedad no optarán a las subvenciones ordinarias

4. Número de socios: Hasta 5 puntos

5. Representación equilibrada de mujeres y hombres en la Asociación: Hasta 5 puntos

— Representación equilibrada en la composición de la Asociación.

— Representación equilibrada en la composición de la Junta.

B) *Criterios relativos a los proyectos presentados*

1. Uso del euskera: Hasta 20 puntos.

2. Duración del programa: Hasta 10 puntos.

3. Calidad técnica del proyecto: Hasta 25 puntos.

— Objetivos.

— Actividades.

— Uso no sexista del lenguaje y de la imagen.

— Recursos.

— Presupuesto.

— Colectivos a los que se dirige (mujer, tercera edad, discapacitados, menores).

10. **Tramitación y resolución**

El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases específicas será el Área de Cultura y Deporte.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía, a propuesta del órgano instructor referido en el párrafo anterior.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, es decir, el Presidente, por un órgano colegiado a través del órgano instructor, según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones

cve: BAO-BOB-2017a051

Hona hemen kide anitzeko organoaren osaera:

Titularrak

— Mahaiburua:

• Gizarte arloetako koordinatzaile zinegotzia.

— Kideak:

• Kultura eta Kirol Arloko zinegotzi delegatua.

• Juanma Cobo Guerrero.

— Idazkaria:

• Kultura, kontratazio eta administrazioarekiko auzien administraria

Gehienez ere sei hilabeteko epea egongo da ebazpena emateko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Epe hori igaro ondoren, berariazko ebazpenik egingo ez balitz, diru-laguntza eskaera atzera bota dela ulertuko da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen (urriaren 1eko 39/2015) 25. artikuluan xedatutako ondoreetarako.

Ematen den ebazpenak amaitu egingo du administrazio-bidea, eta horren aurka, bi hilabeteko epean jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita, administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu ahal izango da Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian. Nolanahi ere den, hautazkoa da, aipatutako administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu baino lehen, hilabeteko epean berrezartze-helegitea aurkeztea ebazpena eman duen organoaren aurrean.

Deialdi honetan araututa dauden diru-laguntzen emakida, eta, hala badagokio, horiek onuradunei ordaintzea, baldintzatuta egongo da Abanto Zirbenako Udalak emandako mota bereko laguntza edo diru-laguntzen arloan hasitako edozein itzulera edo zehapen prozedura, oraindik izapidean dagoena, amaitzearekin.

11. **Diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua**

Orain deitutako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste batzuekin: helburu bererako erakunde publiko zein pribatuek emandakoekin; baina, ezin izango da, inola ere, gainfinantzaziorik egon, hau da, beste erakunde batzuekin batera emandako diru-laguntzaren zenbatekoak ezin du gainditu jardueraren kostu osoa.

Eman beharreko diru-laguntzaren zenbatekoari dagokionez, eskatutako zenbatekoa izango du oinarrian, eta lortutako puntuazioaren araberako portzentajea ezarriz zehaztuko da, taula honi jarraikiz:

Eskaerari emandako puntuak	Emandako diru-laguntzaren %
70 puntu edo gehiago	Eskatutako zenbatekoaren %90
55 puntu edo gehiago	Eskatutako zenbatekoaren %80
40 puntu edo gehiago	Eskatutako zenbatekoaren %70

Eskaerek diru-laguntzarako gehienezko kreditu erabilgarria gainditzen badute, horrela erregularizatuko dira:

Eskura dagoen zenbateko osoa zatituko da eskatutako diru-laguntzen behin-behineko esleipenaren artean. Emaitza koefiziente zuzentzaile bat izango da, behin-behineko esleipenari ezarriko zaiona.

Diru-laguntzen lehiak gainfinantzazioa badakar, onuradunak Abanto Zierbenako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du; zehazki, erakunde horrek finantzatutako kopuru osoaren araberako zenbatekoa itzuli beharko du.

Edozein kasutan, diru-laguntzen emakida ebazpena egiterakoan eskura dagoen aurrekontuaren eta kreditu egokiaren eta nahikoaren arabera baldintzatuta egongo da.

Aukera dago diru-laguntzaren ordainketa onuradunak egin beharreko justifikazioa egin aurretik egiteko, diru-laguntza hori nahitaezkoa bada jarduera gauzatzeko finantzazio gisa.

La composición del Órgano colegiado será la siguiente:

Titulares

— Presidente:

• Concejala coordinadora de las áreas sociales

— VOcales:

• Concejal Delegado del Área de Cultura y Deporte

• Juanma Cobo Guerrero

— Secretario:

• Administrativo de cultura, contratación y contenciosos.

El plazo máximo para dictar resolución será de seis meses, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia», transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de los establecido en el artículo artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

La concesión y, en su caso, el pago a las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Abanto Zierbana, se halle todavía en tramitación.

11. **Cuantía de la subvenciona y forma de pago**

Las subvenciones ahora convocadas serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad.

En cuanto al importe de la subvención a conceder tendrá como base la cuantía solicitada, y se ajustara aplicando un porcentaje según la puntuación obtenida, de acuerdo con la siguiente tabla:

Puntos otorgados a la solicitud	% de la subvención a conceder
Superior o igual a 70 puntos	90% de la cantidad solicitada
Superior o igual a 55 puntos	80% de la cantidad solicitada
Superior o igual a 40 puntos	70% de la cantidad solicitada

En el caso que las solicitudes superasen el crédito máximo disponible de subvención, se regularizará de la siguiente manera:

Se dividirá el importe disponible total entre la asignación provisional del total de subvenciones solicitadas; siendo el resultado un coeficiente corrector que se aplicará sobre la asignación provisional.

Caso de producirse un supuesto de sobre financiación por concurrencia de subvenciones, el beneficiario tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

El pago de la subvención podrá realizarse por adelantado previamente a la justificación que la beneficiaria tiene la obligación de realizar, en caso de constituir la subvención financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad.

cve: BAO-BOB-2017a051

12. **Erakunde onuradunaren betebeharrak**

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak aurkeztutako proiektua gauzatu eta deialdi honetan ezarritako xedapenak bete beharko ditu, eta beste horrenbeste egin beharko du Diru-laguntzen emakida araupetzen duen udal-ordenantzak (zehazki, ordenantza horretako 15. artikuluak) ezarritakoarekin.

Dena den, behin emakida-ebazpena emanda, onuradunak edukia aldatzea eskatu ahal izango du. Aldaketa hori baimendu ahal izango da, betiere hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira. Eskaera jarduera egiteko epea amaitu aurretik aurkeztu beharko da.

Zehazki, erakunde eskatzaileari gogorarazten zaio, diru-laguntza jasotzen badu, derrigor gehitu beharko dituela, promozio-elementuetan eta karteletan, diruz lagundutako jardueraren karietara egiten diren testu edo dokumentuak. Horiek EAEko bi hizkuntza ofizialetan editatu beharko dira. Beste alde batetik, Abanto Zierbenako Udalaren babesletza aipatu beharko da, betiere kartelak jartzeari buruzko udal-araudia betez.

13. **Diru-laguntza justifikatzea**

Onuradunen betebeharretako bat izango da jasotako diru-laguntzaren xedea justifikatzea.

Aipatu justifikazioa egiteko, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— Jardueraren memoria xehatua, alderdi esanguratsuak eta lortutako emaitzak jasoko dituena.

— Jarduerak eragindako diru-sarrera eta gastu guztien balantzea. Diru-sarreren zerrendan, edozein kontzepturengatik lorturikoak agertuko dira.

— Emandako diru-laguntza 60.000 eurokoa edo gehiagokoa bada, jardueraren ondorioz sorturiko gastu guztien jatorrizko egiaztagiriak aurkeztu beharko dira. Egiaztagiri horiek fakturak edo frogatzeko baliozkoak diren beste agiri baliokide batzuk izango dira, eta baliozkotasuna izango dute merkataritzako trafiko juridikoan, baita eraginkortasuna ere administrazioan. Pertsona onuradunak jarrizko agiriak itzultzea nahi badu, horien kopia bat aurkeztu beharko du, konpultsatzeko. Administrazioak diligentzia zabalduko du jatorrizko fakturetara, emandako diru-laguntzaren lotura ager dadi

— Diru-laguntza 60.000 eurotik beherakoa bada, jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua aurkeztu beharko da, honako hauek zehaztuta: hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, emate-data eta ordaintze-data. Onuradunek gorde egin behar dituzte, gutxienez lau urtez, trafiko juridiko-merkantilean froga-balioa duten jatorrizko faktura eta agiriak, edo administrazio-eraginkortasuna dutenak, baina ordainagiriak ere. Administrazioak 60.000 eurotik beherako diru-laguntzei dagozkien faktura eta ordainagirien % 25 ikuska ditzake, laginketa-teknika bidez, diru-laguntza egoki aplikatu delako ebidentzia izateko. Horretarako, administrazioak hautaturiko onuradunei eskatu ahal izango die aipatu agiriak igortzeko.

— Diru-laguntza eman zaion jardueraren harira argitaraturiko edo editaturiko liburuxka, kartel, liburu, bideo, CD-Rom eta antzekoen ale bana.

Justifikazio hori aurkezteko gehienezko epea 2018ko otsailaren 15ean amaituko da.

Onuradunak aurkeztu dituen jatorrizko agiriak behar dituenean, horiek fotokopia batekin batera emango zaizkio; hori erkatu eta jatorrizko agiriak zigilatu eta onuradunari itzuliko zaizkio.

12. **Obligaciones de la entidad beneficiaria**

La entidad preceptora de la subvención tendrá la obligación de llevar a cabo el proyecto presentado así como de cumplir con las disposiciones establecidas en la presente convocatoria, así como con lo preceptuado en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones y en concreto en el artículo 15 de la misma.

No obstante, una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de su contenido, que se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de terceros. La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

En concreto, se recuerda a la entidad solicitante la obligación que adquirirá, caso de resultar beneficiaria de subvención, de incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuáles deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Abanto Zierbena, cumpliendo en todo caso con la normativa municipal respecto a la colocación de carteles.

13. **Justificación de la subvención**

Una de las obligaciones de las beneficiarias será la de la justificación del destino dado a la subvención recibida.

Para la justificación mencionada, habrán de aportarse los siguientes documentos:

— Memoria detallada de la actividad desarrollada, que incluirá todos los extremos que resulten destacables o novedosos con respecto a la actividad de años anteriores.

— Balance de todos los ingresos y gastos originados por la actividad. (Anexo V) La relación de ingresos habrá de incluir los obtenidos por cualquier concepto.

— En el caso de que la subvención concedida fuera igual o superior a 60.000 euros, habrá que aportar justificantes originales de todos los gastos devengados como consecuencia de la actividad. Tales justificantes consistirán en facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. En el supuesto de que la persona beneficiaria quiera la devolución de los documentos originales deberá acompañar copia de los mismos para su compulsa y la administración extenderá diligencia en las facturas originales para hacer constar su vinculación a la subvención concedida.

— En el caso de que la subvención fuera inferior a 60.000 euros, habrá de aportar una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del/a acreedor/a y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Los/as beneficiarios/as deberán conservar, durante un período mínimo de cuatro años, los originales de las facturas y documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, así como los justificantes de su pago. La administración podrá comprobar a través de técnicas de muestreo el 25% de las facturas y justificantes de pago correspondientes a las subvenciones de importe inferior a 60.000 euros, con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Para ello, la administración podrá requerir a las beneficiarias seleccionadas, para que remitan la citada documentación.

— Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD-Rom, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad subvencionada.

El plazo máximo para la presentación de la justificación será el 15 de febrero de 2018.

Cuando la beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será cotejada y los originales sellados y devueltos a aquélla.

cve: BAO-BOB-2017a051

Abanto Zierbenako Udalak finantza-egoera egiaztatzeko nahi beste jarduera egingo ditu erakunde onuradunean, barneko edo kanpoko kontu-ikuskaritzak barne.

14. **Diru-laguntza itzultzea**

Jasotako laguntza udal-kutxetara itzuliko da, diru-laguntza eman den unetik itzultzea bidezkoa dela ebazten den unera arteko atzerapen-interesekin, honako baldintza hauetako bat betetzen denean:

— Emandako zenbatekoa ez erabiltzea eskaera egin zenean adierazitako xede zehatzerako.

— Diru-laguntza ezarritako baldintzak bete gabe lortzea.

— Ez betetzea, onuradunari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla eta, deialdi honetan onartutako betebeharrak eta aipatutako udal-ordenantzak ezarritakoak.

— Gainfinantzazioa, ikusita jarduera egitetik egiazki eratorritako gastuei dagokienez jasotako diru-laguntzaren zenbatekoa.

— Gainfinantzazioa, beste diru-laguntza batzuekin edo beste erakunde publiko zein pribatu batzuen laguntzarekin batu direlako. Kasu horretan, onuradunak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, guztira finantzatutakoari dagokionez hark emandako zenbatekoaren proportzioan.

— Aurreko puntuan ezarritako justifikazio-betebeharra ez betetzea. Gastuaren zatikako justifikazioa egiten bada, justifikatu gabe gelditu den gastuaren pareko zenbatekoa itzuli beharko da.

Itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko (zati bat edo guztira), proportzionaltasun- eta oreka-printzipioak erabiliko dira kasu orotan. Horretarako, kasu zehatz bakoitzeko baldintzak hartuko dira kontuan.

Itzultzea eskatzeko ebazpena diru-laguntza eman zuen organo berak emango du.

Itzultze-espedienteak bat egingo du Herri Administrazaioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen (urriaren 1eko 39/2015) IV. tituluan ezarritako prozedura-arauekin. Prozeduran, bestalde, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egun baliodunerako.

Halaber, aintzat hartuko da diru-laguntzei buruzko azaroaren 1eko 38/2003 Lege Orokorraren araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko III. eta IV. tituluek ezarritakoa, baita Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko II. tituluak ezarritakoa ere.

Abanto Zierbena, 2017ko martxoaren 6an.—Alkatea, Maite Etxebarria Azpiolea

(II-1033)

El Ayuntamiento de Abanto Zierbena se reserva la potestad de someter a la entidad beneficiaria a cuantas actuaciones de comprobación financiera considere necesarias, incluida la realización de auditorías internas o externas.

14. **Reintegro de la subvención**

Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se de alguno de los supuestos siguientes.

— No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.

— Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

— El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas en aplicación de la presente convocatoria y de la Ordenanza Municipal mencionada.

— La sobrefinanciación, a la vista del importe de la subvención recibida en relación con los gastos real y efectivamente devengados por la realización de la actividad.

— La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

— El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el punto anterior. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de 15 días hábiles.

También se atenderá a lo dispuesto en el título III y IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 1 de noviembre, General de Subvenciones, y título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Abanto Zierbena, a 6 de marzo de 2017.—La Alcaldesa, Maite Etxebarria Azpiolea

(II-1033)

•

Euskara diru-laguntzak deialdia

Abanto Zierbenako Udalak, 2017ko martxoaren 3an emandako 182 zenbakiko Alkatetza Dekretuaren bidez, 2017an egitekoak diren euskara sustatzeko jardueretarako diru-laguntzak onetsi ditu. Hona hemen arautzeko oinarriak:

ABANTO ZIERBENA UDALERRIAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEN DUTEN ELKARTEEI 2017 URTEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA

SARRERA

Diru-laguntza hau Abanto Zierbenan helbide soziala edo toki iraunkorra duten elkarteei zuzenduta dago, nagusiki langile propioak ez dituzten eta gehienbat boluntarioen lanari esker funtzionatzen duten erakunde txikiak baitira. Beste alde batetik, udalak badaki laguntza publikoen xedea, hau da, irabazi asmorik gabeko erakundeen funtzionamendutik eratorritako gastuen eta ohiko jar-

Convocatoria subvenciones euskera

El Ayuntamiento de Abanto Zierbena, mediante Decreto de Alcaldía número 182, de fecha 3 de marzo de 2017, aprobó las bases reguladoras para la concesión de subvención para el fomento del euskera para el ejercicio 2017, cuyo contenido es el siguiente:

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONA ANUAL A OTORGAR EN 2017 A AQUELLAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE ABANTO ZIERBENA QUE FOMENTEN EL USO DEL EUSKERA EN EL MUNICIPIO

INTRODUCCIÓN

La concesión de esta subvención está dirigida a las asociaciones con domicilio social o establecimiento permanente en Abanto Zierbena, ya que se trata en su mayoría de entidades pequeñas que carecen de personal propio y que funcionan mayoritariamente gracias a la labor de voluntarios. Por otro lado, este Ayuntamiento tiene conocimiento de que el destino de las ayudas públicas, es

cve: BAO-BOB-2017a051

dueren kofinantzaketa, erabat ezinbestekoa dela erakunde eskatzaileak beraiek biziraun dezaten. Azkenik, kontuan hartu behar da aipatu taldeek gauzatzen duten jarduera, horrek ahalbidetu egiten baitu udalerriko elkarte egiturak bizirik irautea, eta hori da edozein aurrerapen gizarteren oinarrietako bat.

ESPARRU ARAUEMAILEA

Deialdi hau diru-laguntzak ematea arautzen duen udal ordenantzan (2006ko maiatzaren 11ko 89. zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean), Ordenantzaren aldaketa (2015eko martxoaren 2ko 41. Zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean), zein azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 lege orokorrak eta uztailaren 21ean onetsitako 887/2006 zenbakiko Errege Dekretuaren bidez onetsitako araudian xedatutakoarekin bat etorriz agindu da.

FINANTZAZIOA

Deialdi honen xedea betetzeko, finantzaketa gehienez ere 1800 euroko aurrekontu kredituaren kargura ordainduko da; zehazki, 0224810033500 aurrekontu partidaren kargura.

Diru-laguntza horiekin batera, bestelako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo beste erakunde publiko edo pribatuetatik datozen baliabideak ere jaso ahal izango dira, diru-laguntzei buruzko udal ordenantzan ezarritako baldintzei jarraikiz.

Hori dela eta, 2004ko azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrarekin zein aipatu legearen araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuarekin eta Udal Ordenantzarekin bat etorriz, Abanto Zierbena udalerriko kultur elkarteei diru-laguntzak emateko deialdi hau argitaratu da.

ARAUDIA

1. **Xedea**

Deialdi honen helburu nagusia da Abanto Zierbena udalerrian euskara sustatzen duten elkarte eta erakundeei euren ohiko jardueretatik eratorritako gastu arruntetarako diru-laguntzak ematea.

2. **Erakunde hartzaileak**

Honen bidez deitutako diru-laguntzen subjektua edozein pertsona juridiko izan daiteke, betiere Abanto Zierbenan egoitza soziala edo toki iraunkorra izanik, elkarte izaera badu eta deialdi honetan jasotzen diren irizpideei eutsiz kultur jardueraren bat gauzatzeko asmoa badute eta Abanto Zierbena udalerriaren interesekoa bada. Horrela, Abanto Zierbenako Udalak euskara sustatzeko arloan gauzatzen dituen kultur jarduerak areagotu, osatu edo ordezkatu egingo ditu.

Era berean, ohiko diru-laguntzen onuradun izan daitezke pertsona fisiko edo juridikoen elkarteak, ondasun elkarteak edo bestelako batasun ekonomiko edo ondare banatuak, nortasun juridikoa izan gabe ere, baldin eta helbide soziala Abanto Zierbenan badute eta diru-laguntza emateko arrazoia ematen duten proiektu edo jarduerak egiteko gai badira.

Eskatzailea Elkarte edo Fundazio izaera duen erakundea bada, Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan zein Abanto Zierbenako Elkarteen Udal Erregistroan erregistratuta egon beharko da.

3. **Diru-laguntza motak**

Izaera arrunta edo urtebeteko izaera duten diru-laguntzak, 2017. urterako erakunde eskatzailearen ohiko funtzionamenduko programa osatzen duten jarduerak babesteko eta sustatzeko.

decir, la cofinanciación de los gastos derivados del funcionamiento y actividades habituales de entidades sin ánimo de lucro, resulta absolutamente imprescindible para la supervivencia misma de las entidades solicitantes. Por último, ha de tomarse en consideración la importancia de la actividad que tales grupos desarrollan, la cual hace posible la pervivencia del tejido asociativo en el Municipio, lo cual constituye uno de los pilares de cualquier sociedad de progreso.

MARCO NORMATIVO

La presente convocatoria se dicta de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones («Boletín Oficial de Bizkaia» número 89 de 11 de mayo de 2006), en su Modificación («Boletín Oficial de Bizkaia» número 41 de 2 de marzo de 2015), así como por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por Real Decreto número 887/2006, de 21 de julio.

FINANCIACIÓN

A los efectos del cumplimiento del objeto de la presente convocatoria, la financiación se efectuará con cargo a un crédito presupuestario máximo de 1800 euro, con cargo a la partida presupuestaria 0224810033500.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Por ellos, y ajustándose tanto a la Ley 38/2003 General de Subvenciones del 17 de noviembre de 2004 como al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, como a la Ordenanza Municipal, se publica la presente convocatoria para la concesión de subvenciones a las asociaciones del municipio de Abanto Zierbena que fomenten el uso del euskera en el municipio.

NORMATIVA

1. **Finalidad**

El objetivo general de la presente convocatoria es, la concesión de subvenciones a las asociaciones y entidades del municipio de Abanto Zierbena que fomenten el uso del euskera en el municipio para gastos corrientes derivados de su actividad habitual.

2. **Entidades destinatarias**

Podrá ser sujeto de las subvenciones aquí convocadas, cualquier persona jurídica que, teniendo su domicilio social o establecimiento permanente en Abanto Zierbena, tenga carácter de Asociación y pretenda desarrollar alguna actividad cultural que, atendiendo a los criterios que se recogen en la presente convocatoria, resulte de interés para el Municipio de Abanto Zierbena, de manera que incremente, complemente o supla las actividades llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena en el ámbito de la promoción del euskera.

Podrán así mismo acceder a la condición de beneficiarias de subvención ordinaria las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, tengan su domicilio social en Abanto Zierbena y puedan llevar a cabo los proyectos o actividades culturales que motiven la concesión de la subvención.

En el caso de que el solicitante sea una entidad que tenga el carácter de Asociación o Fundación, deberá estar registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco así como en el Registro Municipal de Entidades de Abanto Zierbena.

3. **Modalidad de subvención**

Subvenciones de carácter ordinario o anual, dirigidas a patrocinar e impulsar las actividades que forman parte del programa de funcionamiento habitual de la entidad solicitante y que se desarrollan durante el 2017.

cve: BAO-BOB-2017a051

4. **Eskaerak aurkezteko epea**

Eskaerak Abanto Zierbenako Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan zein Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen legearen (urriaren 1eko 39/2015) 16. artikuluan aurreikusitako edozein lekutan aurkeztu beharko dira.

Informazioa eta eskaera ereduak udalaren web gunean (www.abanto-zierbena.eus) ere egongo dira eskura. Eskaerak aurkezteko epea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik 2017ko apirilaren 18ra artekoa izango da, biak barne.

Eskaerak derrigor bete beharko dira deialdi honen I. Eranskin gisa agertzen den eskabide normalizatuan.

Eskaera instantziarekin batera, honako hauek ere aurkeztu beharko dira, behar bezala osatuta: II., III. eta IV. eranskin gisa agertzen diren inprimakiak eta 5. atalean adierazitako gainerako dokumentazioa.

Eskabideak adierazitako epeetatik kanpo aurkeztekotan, eskabideok atzera bota ahal izango dira, eta, ondorioz, artxibatu egingo dira beste izapiderik egin gabe.

5. **Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa**

— NANaren fotokopia, eskaera aurkeztu izanaren frogagiria edo erakundearen IFKren fotokopia.

— 2017. urtean gauzatuko diren jardueren proiektu xehatua (II. Eranskina).

— 2016ko diru-sarrera eta gastuen balantzea, bai eta 2017ko aurrekontua ere, diru-laguntza eskatzen den xedearen jarduerari edo proiektuari dagokienez (III. Eranskina). 2016ko diru-sarrera eta gastuen balantzea aipatu urteko diru-laguntza justifikatzeko entregatu bada, ez da beharrezkoa izango berau aurkeztea.

— Elkarte edo fundazioen kasuan, erregistro(eta)ko inskripzio-egiaztagiria eta erakundearen estatutuen kopia.

— Gizarte Segurantzaren eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Ogasunaren ziurtagiriak. Aipatu ziurtagiriek deialdi hau argitaratu ondorengoak izan beharko dute.

— Onuraduna izateko baldintzak ez betetzeagatik debekurik ez duela pairatzen adierazten duen zinpeko aitorpena.

Udalak eskatzaileei eskaera egin aurreko urtean antzeko diru-laguntzarik eman badie, ez dituzte aurkeztu beharko NANaren kopia edo estatutuen kopia ezta erregistroetako inskripzio-egiaztagiria ere.

Udalak, kasu zehatz bakoitza aintzat hartzeko, beste dokumentu osagarri batzuk eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari, aurkeztutako proiektua osorik baloratzeko egokitzat jotzen badu. Erakunde edo pertsona fisiko horrek, hala badagokio, berau aurkezteko betebeharra izango du, bere eskaera izapidetzea nahi badu.

Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/99 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei ohartarazten zaie zerrendatutako dokumentazioaren baitan aurkezten dituzten datuak urteko diru-laguntza emateko prozeduran baino ez direla erabiliko. Oinarri hauetan arautzen da, hain zuzen ere, diru-laguntza horien deialdia.

6. **Eskariak baztertzea**

Ez dira kontuan hartuko epez kanpo aurkeztutako eskaerak, ezta Abanto Zierbenako Udalaren azalpen memoria eta/edo justifikazioa aurkezteko duen erakundeak eginiko adierazpenak ere.

7. **Osorik ez dauden edo akatsen bat duten eskariak**

Aurkeztutako eskaera edo erantsitako dokumentazioa osatu gabe badaude edo konpondu daitekeen bestelako akatsen bat badute, eskatzaileari eskatuko zaio akats horiek zuzen ditzan, gehienez

4. **Plazo de presentación de solicitudes**

Las solicitudes deberán presentarse en el Servicio de Atención Ciudadana del ayuntamiento de Abanto Zierbena, así como en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La información y los modelos de solicitud estarán también disponibles en la Web municipal (www.abanto-zierbena.eus). El plazo para la presentación estará abierto desde la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» hasta el 18 de abril de 2017, ambos incluidos.

Las solicitudes se cumplimentarán obligatoriamente en la instancia normalizada que figura como Anexo I de la presente convocatoria.

Junto con la instancia de solicitud habrán de presentarse, debidamente cumplimentados, los impresos que figuran como Anexos II, III y IV, así como el resto de la documentación referida en el apartado 5.

La presentación de solicitudes fuera del plazo mencionado dará lugar a la desestimación de dichas solicitudes, archivándose las mismas sin más trámite.

5. **Documentación a aportar junto con la solicitud**

— Fotocopia del DNI, presentante de la solicitud o fotocopia del CIF de la entidad.

— Proyecto detallado de las actividades a desarrollar durante el año 2017 (Anexo II).

— Balance de ingresos y gastos del año 2016, así como presupuesto del año 2017, relativos a la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención. (Anexo III). Si el balance de ingresos y gastos del año 2016 ha sido entregado para justificar la subvención del citado año no será necesaria su presentación.

— Certificado de inscripción del registro en caso de ser asociación o fundación sin ánimo de lucro, así como copia de los estatutos.

— Certificados de la Tesorería general de la Seguridad Social y de la Hacienda Foral del Territorio Histórico de Bizkaia, que deberán de ser de fecha posterior a la publicación de la presente convocatoria.

— Declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario (Anexo IV)

Aquellos/as solicitantes, personas físicas o jurídicas, a quienes el Ayuntamiento haya concedido subvención de naturaleza similar en el año anterior a la solicitud, no necesitarán presentar de nuevo la fotocopia del DNI o CIF ni la copia de los estatutos o certificado de inscripción del registro de asociación.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado. Dicha entidad o persona física tendrá, en su caso, la obligación de presentarla si desea que su solicitud sea tramitada.

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, se advierte a las entidades solicitantes que los datos aportados como parte de la documentación relacionada serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de subvención anual cuya convocatoria regulan las presentes bases.

6. **Exclusión de solicitudes**

No se tendrán en cuenta aquellas solicitudes presentadas fuera de plazo ni las formuladas por la entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación del Ayuntamiento de Abanto Zierbena.

7. **Solicitudes incompletas o defectuosas**

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sean incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsa-

cve: BAO-BOB-2017a051

ere 10 egun balioduneko epean, eskaera jakinarazi eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Adierazi egingo zaie, hala egin ezean, bere eskaerari uko diola ulertuko dela.

8. **Aldi bereko lehia**

Orain deitutako diru-laguntzak aldibereko lehia araubidearen bidez emango dira, aurkeztutako eskabideak balioztatuta, eta ondoren horien artean lehentasuna ezarriz, araudi honetan eta dagokion deialdian jasotako balorazio irizpideekin bat etorriz.

Edozein kasutan, diru-laguntzen emakida ebazpena egiterakoan eskura dagoen aurrekontuaren eta kreditu egokiaren eta nahikoaren arabera baldintzatuta egongo da.

9. **Balorazio irizpideak**

Eskaerak honako balioztatze irizpideei jarraikiz ebatziko dira:

— Aurkeztutako urteko programa (gehienez ere 35 puntu). Balioztatu egingo da programaren bideragarritasuna eta barietatea.

— Kontuan hartuko da eskatzaileak gauzaturiko jarduerak urteetan izan duen jarraipena (gehienez ere 40 puntu).

— Aurkeztutako programak Abanto Zierbena udalerriko zonalde ezberdinetan euskararen erabilera sustatzeari dagokionez izan duen eragina (gehienez ere 25 puntu).

10. **Izapidetzea eta ebaztea**

Euskara eta Gazteria Arloa izango da oinarri espezifiko hauetan jasotako diru-laguntzak emateko organo izapidegilea.

Alkatetza izango da ebazteko eskumena izango duen organoa, aurreko paragrafoan adierazitako organo izapidegileak proposatuta.

Diru-laguntza emateko proposamena berau emango duen organoak egingo du, hau da, presidenteak, elkargoko organo batek, organo izapidegilearen bidez, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeak ezartzen duenarekin bat etorriz.

Hona hemen kide anitzeko organoaren osaera:

Titularrak

— Mahaiburua:

• Gizarte arloetako koordinatzaile zinegotzia.

— Kideak:

• Euskara eta Gazteria Arloko zinegotzi delegatua.

• Euskara Teknikaria.

— Idazkaria:

• Kultura, kontratazio eta administrazioarekiko auzien administraria.

Gehienez ere sei hilabeteko epea egongo da ebazpena emateko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Epe hori igaro ondoren, berariazko ebazpenik egingo ez balitz, diru-laguntza eskaera atzera bota dela ulertuko da, Herri Administrazioen administrazio prozedura erkidearen legearen (urriaren 1eko 39/2015) 25. artikuluan xedatutako ondoreetarako.

Ematen den ebazpenak amaitu egingo du administrazio-bidea, eta horren aurka, bi hilabeteko epean jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita, administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu ahal izango da Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian. Nolanahi ere den, hautazkoa da, aipatutako administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu baino lehen, hilabeteko epean berrezartze-helegitea aurkeztea ebazpena eman duen organoaren aurrean.

Emakida eta, hala badagokio, pertsona onuradunei deialdi honetan araupetutako laguntzak ordaintzea baldintza baten menpe egongo da: Abanto Zierbenako Udalak emandako era bereko laguntza edo diru-laguntzen esparruan hasitako edozein itzultze- edo zigortze-prozedura amaitzeko izapideak oraindik ere eginbidean egotea.

nación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

8. **Concurrencia competitiva**

Las subvenciones ahora convocadas se otorgarán mediante el régimen de concurrencia competitiva, a través de la evaluación de las solicitudes presentadas y posterior establecimiento de una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en la presente convocatoria.

En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

9. **Criterios de valoración**

Las solicitudes se resolverán atendiendo a los siguientes criterios de valoración:

— El programa anual presentado (hasta 35 puntos), valorando la viabilidad del programa y su variedad.

— La continuidad de las actividades desarrolladas por el o la solicitante a través de los años (hasta 40 puntos).

— Incidencia del programa presentado en la promoción del uso del euskera en las diferentes zonas del municipio de Abanto Zierbena (hasta 25 puntos).

10. **Tramitación y resolución**

El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases específicas será el Área de Euskera y Juventud.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía, a propuesta del órgano instructor referido en el párrafo anterior.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, es decir, el Presidente, por un órgano colegiado a través del órgano instructor, según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La composición del Órgano colegiado será la siguiente:

Titulares

— Presidente:

• Concejala coordinadora de las áreas sociales.

— Vocales:

• Concejala Delegada del Área de Euskera y Juventud.

• Técnico de Euskera.

Secretario:

• Administrativo de cultura, contratación y contenciosos.

El plazo máximo para dictar resolución será de seis meses, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia», transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de los establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

La concesión y, en su caso, el pago a las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena, se halle todavía en tramitación.

cve: BAO-BOB-2017a051

11. Diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua

Orain deitutako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste batzuekin: helburu bererako erakunde publiko zein pribatuek emandakoekin; baina, ezin izango da, inola ere, gainfinantzaziorik egon, hau da, beste erakunde batzuekin batera emandako diru-laguntzaren zenbatekoak ezin du gainditu jardueraren kostu osoa.

40 puntuko gutxieneko ataria ezarri da diru-laguntzarako eskubidea izateko.

Eman beharreko diru-laguntzaren zenbatekoari dagokionez, programa bakoitzean lortutako puntuazioaren araberako portzentajea ezarriz zehaztuko da, taula honi jarraikiz:

Eskaerari emandako puntuak	Emandako diru-laguntzaren %
80 puntutik gora	Eskatutako zenbatekoaren %80
55 eta 79 puntu artean	Eskatutako zenbatekoaren %60
30 eta 54 puntu artean	Eskatutako zenbatekoaren %40

Eskaerek diru-laguntzarako gehienezko kreditu erabilgarria gainditzen badute, horrela erregularizatuko dira:

Eskura dagoen zenbateko osoa zatituko da eskatutako diru-laguntzen behin-behineko esleipenaren artean. Emaitza koefiziente zuzentzaile bat izango da, behin-behineko esleipenari ezarriko zaiona.

Diru-laguntzen lehiak gainfinantzazioa badakar, onuradunak Abanto Zierbenako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du; zehazki, erakunde horrek finantzatutako kopuru osoaren araberako zenbatekoa itzuli beharko du.

Edozein kasutan, diru-laguntzen emakida ebazpena egiterakoan eskura dagoen aurrekontuaren eta kreditu egokiaren eta nahikoaren arabera baldintzatuta egongo da.

Aukera dago diru-laguntzaren ordainketa onuradunak egin beharreko justifikazioa egin aurretik egiteko, diru-laguntza hori nahitaezkoa bada jarduera gauzatzeko finantzazio gisa.

12. Erakunde onuradunaren betebeharrak

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak aurkeztutako proiektua gauzatu eta deialdi honetan ezarritako xedapenak bete beharko ditu, eta beste horrenbeste egin beharko du Diru-laguntzen emakida araupetzen duen udal-ordenantzak (zehazki, ordenantza horretako 15. artikuluak) ezarritakoarekin.

Dena den, behin emakida-ebazpena emanda, onuradunak edukia aldatzea eskatu ahal izango du. Aldaketa hori baimendu ahal izango da, betiere hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira. Eskaera jarduera egiteko epea amaitu aurretik aurkeztu beharko da.

Zehazki, erakunde eskatzaileari gogorarazten zaio, diru-laguntza jasotzen badu, derrigor gehitu beharko dituela, promozio-elementuetan eta karteletan, diruz lagundutako jardueraren karietara egiten diren testu edo dokumentuak. Horiek EAEko bi hizkuntza ofizialetan editatu beharko dira. Beste alde batetik, Abanto Zierbenako Udalaren babesletza aipatu beharko da, betiere kartelak jartzeari buruzko udal-araudia betez.

13. Diru-laguntza justifikatzea

Onuradunen betebeharretako bat izango da jasotako diru-laguntzaren xedea justifikatzea. Horretarako, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— Jardueraren memoria xehatua, alderdi esanguratsuak eta lortutako emaitzak jasoko dituena.

— Jarduerak eragindako diru-sarrera eta gastu guztien balantzea. Diru-sarreren zerrendan, edozein kontzepturengatik lorturikoak agertuko dira.

11. Cuantía de la subvenciona y forma de pago

Las subvenciones ahora convocadas serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre financiación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad.

Se establece un umbral mínimo de 40 puntos para tener derecho a la subvención.

En cuanto al importe de la subvención a concederse ajustará aplicando un porcentaje según la puntuación obtenida por cada programa, de acuerdo con la siguiente tabla:

Puntos otorgados a la solicitud	% de la subvención a conceder
Superior a 80 puntos	80% de la cantidad solicitada.
Entre 55 y 79 puntos	60 % de la cantidad solicitada.
Entre 30 y 54 puntos	40 % de la cantidad solicitada.

En el caso que las solicitudes superasen el crédito máximo disponible de subvención, se regularizará de la siguiente manera:

Se dividirá el importe disponible total entre la asignación provisional del total de subvenciones solicitadas; siendo el resultado un coeficiente corrector que se aplicará sobre la asignación provisional.

Caso de producirse un supuesto de sobrefinanciación por concurrencia de subvenciones, el beneficiario tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

El pago de la subvención podrá realizarse por adelantado previamente a la justificación que la beneficiaria tiene la obligación de realizar, en caso de constituir la subvención financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad.

12. Obligaciones de la entidad beneficiaria

La entidad preceptora de la subvención tendrá la obligación de llevar a cabo el proyecto presentado así como de cumplir con las disposiciones establecidas en la presente convocatoria, así como con lo preceptuado en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones y en concreto en el artículo 15 de la misma.

No obstante, una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de su contenido, que se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de terceros. La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

En concreto, se recuerda a la entidad solicitante la obligación que adquirirá, caso de resultar beneficiaria de subvención, de incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuáles deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Abanto Zierbena, cumpliendo en todo caso con la normativa municipal respecto a la colocación de carteles.

13. Justificación de la subvención

Una de las obligaciones de las beneficiarias será la de la justificación del destino dado a la subvención recibida. Para dicha justificación, habrán de aportarse los siguientes documentos:

— Memoria detallada de la actividad desarrollada, que incluirá todos los extremos que resulten destacables y de los resultados obtenidos.

— Balance de todos los ingresos y gastos originados por la actividad. La relación de ingresos habrá de incluir los obtenidos por cualquier concepto.

cve: BAO-BOB-2017a051

— Emandako diru-laguntza 60.000 eurokoa edo gehiagokoa bada, jardueraren ondorioz sorturiko gastu guztien jatorrizko egiaztagiriak aurkeztu beharko dira. Egiaztagiri horiek fakturak edo frogatzeko baliozkoak diren beste agiri baliokide batzuk izango dira, eta baliozkotasuna izango dute merkataritzako trafiko juridikoan, baita eraginkortasuna ere administrazioan. Pertsona onuradunak jatrrizko agiriak itzultzea nahi badu, horien kopia bat aurkeztu beharko du, konpultsatzeko. Administrazioak diligentzia zabalduko du jatorrizko fakturetara, emandako diru-laguntzaren lotura ager dadin.

— Diru-laguntza 60.000 eurotik beherakoa bada, jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua aurkeztu beharko da, honako hauek zehaztuta: hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, emate-data eta ordaintze-data. Onuradunek gorde egin behar dituzte, gutxienez lau urtez, trafiko juridiko-merkantilean froga-balioa duten jatorrizko faktura eta agiriak, edo administrazio-eraginkortasuna dutenak, baina ordainagiriak ere. Administrazioak 60.000 eurotik beherako diru-laguntzei dagozkien faktura eta ordainagirien %25 ikuska ditzake, laginketa-teknika bidez, diru-laguntza egoki aplikatu delako ebidentzia izateko. Horretarako, administrazioak hautaturiko onuradunei eskatu ahal izango die aipatu agiriak igortzeko.

— Diru-laguntza eman zaion jardueraren harira argitaraturiko edo editaturiko liburuxka, kartel, liburu, bideo, CD-Rom eta antzekoen ale bana.

Justifikazioa aurkezteko epea 2018ko otsailaren 15ean amaituko da. Onuradunak aurkeztutako dokumentu orijinalak behar baditu, horiek fotokopia batekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia hori erkatu eta orijinalak zigilatu eta itzuli egingo dira. Abanto Zierbenako Udalak finantza-egoera egiaztatzeko nahi beste jarduera egingo ditu erakunde onuradunean, barneko edo kanpoko kontu-ikuskaritzak barne.

14. **Diru-laguntza itzultzea**

Jasotako laguntza udal-kutxetara itzuliko da, diru-laguntza eman den unetik itzultzea bidezkoa dela ebazten den unera arteko atzerapen-interesekin, honako baldintza hauetako bat betetzen denean:

— Emandako zenbatekoa ez erabiltzea eskaera egin zenean adierazitako xede zehatzerako.

— Diru-laguntza ezarritako baldintzak bete gabe lortzea.

— Ez betetzea, onuradunari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla eta, deialdi honetan onartutako betebeharrak eta aipatutako udal-ordenantzak ezarritakoak.

— Gainfinantzazioa, jasotako diru-laguntzaren zenbatekoak gainditu egiten dituelako jarduera egiazki egitetik eratorritako gastuak.

— Gainfinantzazioa, beste diru-laguntza batzuekin edo beste erakunde publiko zein pribatu batzuen laguntzarekin batu direlako. Kasu horretan, onuradunak emandako zenbatekoaren ehuneko bat itzuli beharko du, guztira finantzatutako zenbatekoaren arabera.

— Aurreko puntuan ezarritako justifikazio-betebeharra ez betetzea. Gastuaren zatikako justifikazioa egiten bada, justifikatu gabe gelditu den gastuaren pareko zenbatekoa itzuli beharko da.

Itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko (zati bat edo guztira), proportzionaltasun- eta oreka-printzipioak erabiliko dira kasu orotan. Horretarako, kasu zehatz bakoitzeko baldintzak hartuko dira kontuan.

Itzultzea eskatzeko ebazpena diru-laguntza eman zuen organo berak emango du.

— En el caso de que la subvención concedida fuera igual o superior a 60.000 euros, habrá que aportar justificantes originales de todos los gastos devengados como consecuencia de la actividad. Tales justificantes consistirán en facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. En el supuesto de que la persona beneficiaria quiera la devolución de los documentos originales deberá acompañar copia de los mismos para su compulsa y la administración extenderá diligencia en las facturas originales para hacer constar su vinculación a la subvención concedida.

— En el caso de que la subvención fuera inferior a 60.000 euros, habrá de aportar una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del/a acreedor/a y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Los/as beneficiarios/as deberán conservar, durante un período mínimo de cuatro años, los originales de las facturas y documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, así como los justificantes de su pago. La administración podrá comprobar a través de técnicas de muestreo el 25% de las facturas y justificantes de pago correspondientes a las subvenciones de importe inferior a 60.000 euros, con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Para ello, la administración podrá requerir a las beneficiarias seleccionadas, para que remitan la citada documentación.

— Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD-Rom, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad subvencionada.

El plazo máximo para la presentación de la justificación será el 15 de febrero de 2018. Cuando la beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será cotejada y los originales sellados y devueltos a aquélla. El Ayuntamiento de Abanto Zierbena se reserva la potestad de someter a la entidad beneficiaria a cuantas actuaciones de comprobación financiera considere necesarias, incluida la realización de auditorías internas o externas.

14. **Reintegro de la subvención**

Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se de alguno de los supuestos siguientes.

— No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.

— Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

— El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas en aplicación de la presente convocatoria y de la Ordenanza Municipal mencionada.

— La sobre financiación, a la vista del importe de la subvención recibida en relación con los gastos real y efectivamente devengados por la realización de la actividad.

— La sobre financiación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Aula en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

— El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el punto anterior. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

cve: BAO-BOB-2017a051

Itzultze-espedienteak bat egingo du Herri administrazioen administrazio prozedura erkidearen legearen (urriaren 1eko 39/2015) IV. Tituluan ezarritako prozedura-arauekin. Prozeduran, bestalde, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egun baliodunerako.

Halaber, aintzat hartuko da diru-laguntzei buruzko azaroaren 1eko 38/2003 Lege Orokorraren araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko III. eta IV. tituluek ezarritakoa, baita Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko II. tituluak ezarritakoa ere.

Abanto Zierbena, 2017ko martxoaren 6an.—Alkaltea, Maite Etxebarria Azpiolea

(II-1034)

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de 15 días hábiles.

También se atenderá a lo dispuesto en el título III y IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 1 de noviembre, General de Subvenciones, y título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Abanto Zierbena, a 6 de marzo de 2017.—La Alcaldesa, Maite Etxebarria Azpiolea

(II-1034)

•

Gaztetasun diru-aguntza deialdia

Diru-laguntza hau Abanto Zierbenan helbide soziala edo toki iraunkorra duten elkarteei zuzenduta dago, nagusiki langile propioak ez dituzten eta gehienbat boluntarioen lanari esker funtzionatzen duten erakunde txikiak baitira. Beste alde batetik, udalak badaki laguntza publikoen xedea, hau da, irabazi asmorik gabeko erakundeen funtzionamendutik eratorritako gastuen eta ohiko jardueren kofinantzaketa, erabat ezinbestekoa dela erakunde eskatzaileak beraiek biziraun dezaten. Azkenik, kontuan hartu behar da aipatu taldeek gauzatzen duten jarduera, horrek ahalbidetu egiten baitu udalerriko elkarte egiturak bizirik irautea, eta hori da edozein aurrerapen gizarteren oinarrietako bat.

ESPARRU ARAUEMAILEA

Deialdi hau diru-laguntzak ematea arautzen duen udal ordenantzan (2006ko maiatzaren 11ko 89. zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean), Ordenantzaren aldaketa (2016ko martxoaren 2ko 41. Zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean), zein azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 lege orokorrak eta uztailaren 21ean onetsitako 887/2006 zenbakiko Errege Dekretuaren bidez onetsitako araudian xedatutakoarekin bat etorriz agindu da.

FINANTZAZIOA

Deialdi honen xedea betetzeko, finantzaketa gehienez ere 2.000 €-ko aurrekontu-kredituaren kargura ordainduko d; zehazki, 0234810933400 aurrekontu-partidaren kargura.

Diru-laguntza horiekin batera, bestelako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo beste erakunde publiko zein pribatuetatik datozen baliabideak ere jaso ahal izango dira, diru-laguntzei buruzko udal ordenantzan ezarritako baldintzei jarraikiz.

Hori dela eta, 2004ko azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrarekin zein aipatu legearen araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuarekin eta Udal Ordenantzarekin bat etorriz, Abanto Zierbena udalerriko hezkuntzaren esparruko elkarteei diru-laguntzak emateko deialdi hau argitaratu da.

ARAUDIA

1. **Xedea**

Deialdi honen xede nagusia da gizarte-egoitza Abanto Zierbena udalerrian eduki eta gazteriaren arloan jarduerak sustatzen eta/edo egiten dituzten elkarte eta erakundeei diru-laguntzak ematea.

2. **Erakunde hartzaileak**

Hemen deitutako diru-laguntzen subjektua edozein pertsona juridiko izan daiteke, betiere gizarte-egoitza Abanto Zierbenan izanik, elkarte-izaera badu eta deialdi honetan jasotzen diren irizpideei jarraikiz, bere jarduera Abanto Zierbena udalerriaren intere-

•

Convocatoria subvenciones juventud

La concesión de esta subvención está dirigida a las asociaciones con domicilio social o establecimiento permanente en Abanto Zierbena, ya que se trata en su mayoría de entidades pequeñas que carecen de personal propio y que funcionan mayoritariamente gracias a la labor de voluntarios. Por otro lado, este Ayuntamiento tiene conocimiento de que el destino de las ayudas públicas, es decir, la cofinanciación de los gastos derivados del funcionamiento y actividades habituales de entidades sin ánimo de lucro, resulta absolutamente imprescindible para la supervivencia misma de las entidades solicitantes. Por último, ha de tomarse en consideración la importancia de la actividad que tales grupos desarrollan, la cual hace posible la pervivencia del tejido asociativo en el Municipio, lo cual constituye uno de los pilares de cualquier sociedad de progreso.

MARCO NORMATIVO

La presente convocatoria se dicta de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones («Boletín Oficial de Bizkaia» número 89 de 11 de mayo de 2006), en su modificación («Boletín Oficial de Bizkaia» número 41 de 2 de marzo de 2016) así como por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por Real Decreto número 887/2006, de 21 de julio.

FINANCIACIÓN

A los efectos del cumplimiento del objeto de la presente convocatoria, la financiación se efectuará con cargo a un crédito presupuestario máximo de 2.000 euros, con cargo a la partida presupuestaria 0234810933400.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Por ellos, y ajustándose tanto a la Ley 38/2003 General de Subvenciones del 17 de noviembre de 2004 como al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, como a la Ordenanza Municipal, se publica la presente convocatoria para la concesión de subvenciones a las asociaciones del municipio de Abanto Zierbena en el ámbito de la educación.

NORMATIVA

1. **Finalidad**

El objetivo general de la presente convocatoria es, la concesión de subvenciones a las asociaciones con sede social en el municipio de Abanto Zierbena que promuevan y /o realicen actividades en el ámbito de la juventud.

2. **Entidades destinatarias**

Podrá ser sujeto de las subvenciones aquí convocadas, cualquier persona jurídica que, teniendo su domicilio social en Abanto Zierbena, tenga carácter de Asociación y pretenda desarrollar alguna actividad que, atendiendo a los criterios que se recogen en

cve: BAO-BOB-2017a051

sekoa bada. Horrela, Abanto Zierbenako Udalak gazteriaren esparruan gauzatutako jarduerak areagotu, osatu edo ordezkatu egingo ditu.

Eskatzailea Elkarte edo Fundazio izaera duen erakundea bada, Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan zein Abanto Zierbenako Elkarteen Udal Erregistroan erregistratuta egon beharko du.

3. **Diru laguntza motak**

Izaera arrunta edo urtebeteko izaera duten diru-laguntzak, 2017. urterako erakunde eskatzailearen ohiko funtzionamenduko programa osatzen duten jarduerak babesteko eta sustatzeko.

4. **Eskaerak aurkezteko epea**

Eskaerak Abanto Zierbenako Udal Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan zein Herri Administrazioen Administrazio Prezedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aurreikusitako edozein lekutan aurkeztu beharko dira.

Informazioa eta eskaera ereduak udalaren web gunean (www.abanto-zierbena.org) ere egongo dira eskura. Eskaerak aurkezteko epea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita hamabost (15) lanegunekoa izango da. Azken eguna jaieguna edo larunbata izango balitz, epea hurrengo lanegunera luzatuko litzateke. Eskaerak aurkezteko epea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik 2017ko apirilaren 18ra artekoa izango da, biak barne.

Eskaerak derrigor bete beharko dira deialdi honen I. Eranskin gisa agertzen den eskabide normalizatuan.

Eskaera-instantziarekin batera, honako hauek ere aurkeztu beharko dira, behar bezala osatuta: deialdi honetako eranskinetan agertzen diren gainerako inprimakiak eta 5. atalean adierazitako gainerako dokumentazioa.

Eskabideak adierazitako epeetatik kanpo aurkeztekotan, eskabideok atzera bota ahal izango dira, eta, ondorioz, artxibatu egingo dira beste izapiderik egin gabe.

5. **Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa**

— NANaren fotokopia, eskaera aurkeztu izanaren frogagiria edo erakundearen IFKren fotokopia.

— 2017. urtean gauzatuko diren jardueren proiektu xehatua (II. Eranskina).

— 2016ko diru-sarrera eta gastuen balantzea, bai eta 2017ko aurrekontua ere, diru-laguntza eskatzen den xedearen jarduerari edo proiektuari dagokienez (III. Eranskina). 2016ko diru-sarrera eta gastuen balantzea aipatu urteko diru-laguntza justifikatzeko entregatu bada, ez da beharrezkoa izango berau aurkeztea.

— Elkarte edo fundazioen kasuan, erregistro(eta)ko inskripzio-egiaztagiria eta erakundearen estatutuen kopia.

— Gizarte Segurantzaren eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Ogasunaren ziurtagiriak. Aipatu ziurtagiriek deialdi hau argitaratu ondorengoak izan beharko dute.

— Legezko ordezkariak emandako zinpeko aitorpena. Bertan adieraziko da erakundeak ez duela administrazio edo zigor isunik sexuagatiko diskriminazioan erori izanagatik, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolamendu Arauei buruzko Legearen 50.5. artikuluan xedatutakoaren babesean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen Seigarren Azken Xedapenak zehaztutakoari jarraikiz.

la presente convocatoria, resulte de interés para el Municipio de Abanto Zierbena, de manera que incremente, complemente o supla las actividades llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena en el ámbito de la juventud.

En el caso de que el solicitante sea una entidad que tenga el carácter de Asociación o Fundación, deberá estar registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco así como en el Registro Municipal de Entidades de Abanto Zierbena.

3. **Modalidad de subvención**

Subvenciones de carácter ordinario o anual, dirigidas a patrocinar e impulsar las actividades que forman parte del programa de funcionamiento habitual de la entidad solicitante y que se desarrollan durante el 2017.

4. **Plazo de presentación de solicitudes**

Las solicitudes deberán presentarse en el Servicio de Atención Ciudadana del ayuntamiento de Abanto Zierbena, así como en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La información y los modelos de solicitud estarán también disponibles en la Web municipal (www.abanto-zierbena.eus). El plazo para la presentación estará abierto desde la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» hasta el 18 de abril de 2017, ambos incluidos.

Las solicitudes se cumplimentarán obligatoriamente en la instancia normalizada que figura como Anexo I de la presente convocatoria.

Junto con la instancia de solicitud habrán de presentarse, debidamente cumplimentados, el resto de los impresos que figuran como Anexos de la presente convocatoria, así como el resto de la documentación referida en el apartado 5.

La presentación de solicitudes fuera del plazo mencionado dará lugar a la desestimación de dichas solicitudes, archivándose las mismas sin más trámite.

5. **Documentación a aportar junto con la solicitud**

— Fotocopia del DNI, presentante de la solicitud o fotocopia del CIF de la entidad.

— Proyecto detallado de las actividades a desarrollar durante el año 2017 (Anexo II).

— Balance de ingresos y gastos del año 2016, así como presupuesto del año 2017, relativos a la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención (Anexo III). Si el balance de ingresos y gastos del año 2016 ha sido entregado para justificar la subvención del citado año no será necesario su presentación.

— Certificados de la Tesorería general de la Seguridad Social y de la Hacienda Foral del Territorio Histórico de Bizkaia, que deberán de ser de fecha posterior a la publicación de la presente convocatoria.

— Certificado de inscripción del registro en caso de ser asociación o fundación sin ánimo de lucro, así como copia de los Estatutos

— Declaración jurada emitida por la persona representante legal en la que se exprese que la entidad no está sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50.5 de la Ley de principios Ordenadores de la hacienda General del País Vasco, de conformidad con la redacción dada al mismo por la Disposición Final Sexta de la ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

cve: BAO-BOB-2017a051

Udalak eskatzaileei eskaera egin aurreko urtean antzeko dirulaguntzarik eman badie, ez dituzte aurkeztu beharko NANaren kopia edo estatutuen kopia ezta erregistroetako inskripzio-egiaztagiria ere.

Udalak, kasu zehatz bakoitza aintzat hartzeko, beste dokumentu osagarri batzuk eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari, aurkeztutako proiektua osorik baloratzeko egokitzat jotzen badu. Erakunde edo pertsona fisiko horrek, hala badagokio, berau aurkezteko betebeharra izango du, bere eskaera izapidetzea nahi badu.

Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/99 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei ohartarazten zaie zerrendatutako dokumentazioaren baitan aurkezten dituzten datuak urteko diru-laguntza emateko prozeduran baino ez direla erabiliko. Oinarri hauetan arautzen da, hain zuzen ere, dirulaguntza horien deialdia.

6. **Eskaerak baztertzea**

Ez dira aintzat hartuko epez kanpo aurkeztutako eskaerak, ezta Abanto Zierbenako Udalaren azalpen-memoria eta/edo justifikazioa aurkezteko duen erakundeak eginiko adierazpenak ere.

7. **Osorik ez dauden edo akatsen bat duten eskaerak**

Aurkeztutako eskaera edo erantsitako dokumentazioa osatu gabe badaude, edo konpon daitekeen bestelako akatsen bat badago, eskatzaileari eskatuko zaio akats horiek zuzen ditzala, gehienez ere 10 egun balioduneko epean, eskaera jakinarazi eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Adierazi egingo zaie, hala egin ezean, eskaerari uko diotela ulertuko dela.

8. **Aldibereko lehia**

Orain deitutako diru-laguntzak aldibereko lehia bidez emango dira, aurkeztutako eskabideak ebaluatuta, eta ondoren horien artean lehentasuna ezarriz, deialdi honetan jasotako balorazio-irizpideekin bat etorriz.

Dena den, diru-laguntzak emateko, beharrezkoa da kreditu egoki eta nahiko egotea emakidari buruzko ebazpena ematen denean.

9. **Balorazio irizpideak**

Eskabideak balioestean, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

A) *Elkarteari dagozkion irizpideak*

1. Udal-programetan parte hartzea: gehienez ere 10 puntu
   — 1 Programa: 2 puntu.
   — 2 Programa: 4 puntu.
   — 3 Programa: 6 puntu.
   — 4 Programa: 8 puntu.
   — 5 Programa edo gehiago: 10 puntu.
2. Lana auzoetan (Las Carreras, Sanfuentes, Gallarta) zabaltzea eta inplikatzea: gehienez ere 5 puntu
   — Auzo bakar batean lan egitea: 1 puntu.
   — Bi auzotan lan egitea: 3 puntu.
   — Hiru auzotan lan egitea: 5 puntu.
3. Beste talde edo/eta erakunde batzuekin sarean lan egitea: gehienez ere 10 puntu.
   — 0 Talde: 0 puntu.
   — 1 Talde: 2 puntu.
   — 2 Talde: 4 puntu.
   — 3 Talde: 6 puntu.
   — 4 Talde: 8 puntu.
   — 5 Talde edo gehiago: 10 puntu.

Aquellos/as solicitantes, personas físicas o jurídicas a quienes el Ayuntamiento haya concedido subvención de naturaleza similar en el año anterior a la solicitud, no necesitarán presentar de nuevo copia del DNI ó CIF, ni la copia de los Estatutos o certificado de inscripción de la asociación en registro.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado. Dicha entidad o persona física tendrá, en su caso, la obligación de presentarla si desea que su solicitud sea tramitada.

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, se advierte a las entidades solicitantes que los datos aportados como parte de la documentación relacionada serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de subvención anual cuya convocatoria regulan las presentes bases.

6. **Exclusión de solicitudes**

No se tendrán en cuenta aquellas solicitudes presentadas fuera de plazo ni las formuladas por la entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación del Ayuntamiento de Abanto Zierbena.

7. **Solicitudes incompletas o defectuosas**

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sean incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

8. **Concurrencia competitiva**

Las subvenciones ahora convocadas se otorgarán mediante el régimen de concurrencia competitiva, a través de la evaluación de las solicitudes presentadas y posterior establecimiento de una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en la presente convocatoria.

En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

9. **Criterios de valoración**

Las solicitudes se resolverán atendiendo a los siguientes criterios de valoración:

A) *Criterios correspondientes a la asociación*

1. Colaboración en programas municipales: Hasta 10 puntos.
   — 1 Programa: 2 puntos.
   — 2 Programa: 4 puntos.
   — 3 Programa: 6 puntos.
   — 4 Programas: 8 puntos.
   — 5 ó más Programas: 10 puntos.
2. Difusión e implicación del trabajo en los diferentes barrios (Las Carreras, Sanfuentes, Gallarta): Hasta 5 puntos
   — Trabaja en 1 solo barrio: 1 puntos.
   — Trabaja en dos barrios: 3 puntos.
   — Trabaja en los tres barrios: 5 puntos.
3. Trabajo en red con otros colectivos y/o entidades: hasta 10 puntos
   — 0 Colectivos: 0 puntos.
   — 1 Colectivo: 2 puntos.
   — 2 Colectivos: 4 puntos.
   — 3 Colectivos: 6 puntos.
   — 4 Colectivos: 8 puntos.
   — 5 ó más Colectivos: 10 puntos.

cve: BAO-BOB-2017a051

4. Bi sexuen ordezkaritza orekatua: gehienez ere 5 puntu

— Ez dago bi sexuen ordezkaritzarik: 0 puntu

— Emakumeen % 30 eta gizonen % 70 dago ordezkatuta zuzendaritza-batzordean: 3 puntu

— %40 eta %60 dago ordezkatuta zuzendaritza-batzordean: 4 puntu.

— Emakumeen %50 eta gizonen %50 dago ordezkatuta zuzendaritza-batzordean: 5 puntu.

B) *Aurkeztutako proiektuei buruzko irizpideak*

1. Euskararen erabilera: gehienez ere 10 puntu

— Ez da adierazi, edo gutxi erabiltzen da edo ez da erabiltzen: 0 puntu.

— Jardueraren zati bat euskaraz egiten da, baina hizkuntza-irizpideak zuzenak dira: 5 puntu.

— Programa goitik behera gauzatzen da euskaraz: 10 puntu.

2. Genero-ikuspegiaren tratamendua: gehienez ere 10 puntu.

— Ez da aplikatzen: 0 puntu.

— Hizkera ez sexista erabiltzen du: 2 puntu.

— Genero-ikuspegia kontuan hartzea: 3 puntu.

— Zeharkakotasuna: 5 puntu.

3. Programaren iraupena: gehienez ere 10 puntu.

— Hilabetera arte: 2 puntu.

— 1 eta 3 hilabete bitartean: 4 puntu.

— 3 eta 6 hilabete bitartean: 6 puntu.

— 6 eta 9 hilabete bitartean: 8 puntu.

— 9 hilabete eta urtebete bitartean: 10 puntu.

4. Programaren elementu berritzaileak: gehienez ere 10 puntu

— Elementu berritzaileak sartzen ditu: 5 puntu.

— Proiektu berritzailea da: 10 puntu.

5. Proiektuaren kalitate teknikoa: gehienez ere 20 puntu

— Helburuak: 5 puntu.

— Jarduerak: 5 puntu.

— Metodologia: 4 puntu.

— Hartzaileak: 2 puntu.

— Finantzaketa: 2 puntu.

— Baliabideak: 2 puntu.

10. **Izapidetzea eta ebazpena ematea**

Oinarri espezifiko hauetan jasotako diru-laguntzak emateko organo izapidegilea Euskera eta Gazteria Arloa izango da.

Ebazpenak emateko organo eskuduna Alkatetza izango da, arestiko paragrafoan aipatutako organo izapidegileak hala proposatuta.

Emakida-proposamena diru-laguntza ematen duen organoari egingo zaio; hots, presidenteari. Zehazki, elkargoko organo batek egingo du, organo izapidegilearen bidez, diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak ezarritakoarekin bat.

Organo kolegiatua honako hauek osatuko dute:

— Presidentea:

• Hiritartasun Arloko koordinatzaile politikoa.

— Kideak:

• Gizarte Ekintza, Hezkuntza eta Osasun Arloko zinegotzi delegatua.

• Gizarte Ekintza Saileko teknikaria.

— Idazkaria:

Gizarte Ekintza Saileko administraria.

Gehienez ere sei hilabeteko epea egongo da ebazpena emateko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratu eta biharamu-

4. Representación equilibrada ambos sexos: hasta 5 puntos

— Sin representación de ambos sexos: 0 puntos.

— 30% mujeres y 70% hombres representados en la junta directiva: 3 puntos.

— 40% y 60% representados en la junta directiva: 4 puntos.

— 50% mujeres y 50% hombres representados en la junta directiva: 5 puntos.

B) *Criterios relativos a los proyectos presentados*

1. Uso del euskera hasta 10 puntos

— No se especifica o el uso es escaso o nulo: 0 puntos.

— Parte del euskera se desarrolla en euskera, pero los criterios lingüísticos son correctos: 5 puntos.

— Todo el programa se desarrolla íntegramente en euskera: 10 puntos.

2. Tratamiento de la perspectiva de género: hasta 10 puntos

— No se aplica: 0 puntos.

— Utilización del lenguaje no sexista: 2 puntos.

— Introduce perspectiva de género: 3 puntos.

— Transversalidad: 5 puntos.

3. *Duración del programa; hasta 10 puntos*

— Hasta 1 mes: 2 puntos.

— De 1 a 3 meses: 4 puntos.

— De 3 a 6 meses: 6 puntos.

— De 6 a 9 meses: 8 puntos.

— De 9 meses a 1 año: 10 puntos.

4. *Elementos innovadores del programa: hasta 10 puntos*

— Inclusión de elementos innovadores: 5 puntos.

— Proyecto innovador: 10 puntos.

5. Calidad técnica del proyecto: hasta 20 puntos

— Objetivos: 5 puntos.

— Actividades: 5 puntos.

— Metodología: 4 puntos.

— Personas destinatarias: 2 puntos.

— Recursos: 2 puntos.

— Financiación: 2 puntos.

10. **Tramitación y resolución**

El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases específicas será el Área de Euskera y Juventud.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía, a propuesta del órgano instructor referido en el párrafo anterior.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, es decir, el Presidente, por un órgano colegiado a través del órgano instructor, según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La composición del Órgano colegiado será la siguiente:

— Presidente:

• Coordinadora política del Área de Ciudadanía.

— Vocales:

• Concejala Delegada de Euskera y Juventud.

• Técnica del Departamento de Acción Social.

— Secretaria:

• Administrativa del Departamento de Acción Social.

El plazo máximo para dictar resolución será de seis meses, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en

cve: BAO-BOB-2017a051

netik zenbatzen hasita. Epe hori igaro ondoren, berariazko ebazpenik egingo ez balitz, diru-laguntza eskaera atzera bota dela ulertuko da, Herri Administrazioen Administrazio Prezedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25.1. artikuluan xedatutako ondoreetarako.

Ematen den ebazpenak amaitu egingo du administrazio-bidea, eta horren aurka, bi hilabeteko epean jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita, administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu ahal izango da Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian. Nolanahi ere den, hautazkoa da, aipatutako administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu baino lehen, hilabeteko epean berrezartze-helegitea aurkeztea ebazpena eman duen organoaren aurrean.

Emakida eta, hala badagokio, pertsona onuradunei deialdi honetan araupetutako laguntzak ordaintzea baldintza baten menpe egongo da: Abanto Zierbenako Udalak emandako era bereko laguntza edo diru-laguntzen esparruan hasitako edozein itzultze- edo zigortze-prozedura amaitzeko izapideak oraindik ere eginbidean egotea. Hala bada, ez dira emango.

11. Diru laguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua

Orain deitutako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste batzuekin: helburu bererako erakunde publiko zein pribatuek emandakoekin; baina, ezin izango da, inola ere, gainfinantzaziorik egon, hau da, beste erakunde batzuekin batera emandako diru-laguntzaren zenbatekoak ezin du gainditu jardueraren kostu osoa.

25 puntuko gutxieneko muga ezarri da, diru-laguntza hori jasotzeko eskubidea izateko.

Eskaerari emandako puntuak	Emandako diru-laguntzaren ehunekoa
25 eta 54 puntu bitartean	Eskatutako zenbatekoaren %80
55 eta 79 puntu bitartean	Eskatutako zenbatekoaren %85
80 puntu baino gehiago	Eskatutako zenbatekoaren %90

Diru-laguntzen konkurrentziak gainfinantzazioa badakar, onuradunak Abanto Zierbenako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du; zehazki, erakunde horrek finantzatutako kopuru osoaren araberako zenbatekoa itzuli beharko du.

Dena den, diru-laguntzak emateko, beharrezkoa da kreditu egoki eta nahiko egotea emakidari buruzko ebazpena ematen denean.

Aukera dago diru-laguntzaren ordainketa onuradunak egin beharreko justifikazioa egin aurretik egiteko, diru-laguntza hori nahitaezkoa bada jarduera gauzatzeko finantzazio gisa.

12. Erakunde onuradunaren betebeharrak

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak aurkeztutako proiektua gauzatu eta deialdi honetan ezarritako xedapenak bete beharko ditu, eta beste horrenbeste egin beharko du diru-laguntzen emakida araupetzen duen udal-ordenantzak (zehazki, ordenantza horretako 15. artikuluak) ezarritakoarekin.

Dena den, behin emakida-ebazpena emanda, onuradunak edukia aldatzea eskatu ahal izango du. Aldaketa hori baimendu ahal izango da, betiere hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira. Eskaera jarduera egiteko epea amaitu aurretik aurkeztu beharko da.

Zehazki, erakunde eskatzaileari gogorarazten zaio, diru-laguntza jasotzen badu, derrigor gehitu beharko dituela, promozio-elementuetan eta karteletan, diruz lagundutako jardueraren karietara egiten diren testu edo dokumentuak. Horiek EAEko bi hizkuntza ofizialetan editatu beharko dira. Beste alde batetik, Abanto Zierbenako Udalaren babesletza aipatu beharko da, betiere kartelak jartzeari buruzko udal-araudia betez.

el «Boletín Oficial de Bizkaia», transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de los establecido en el artículo artículo 25.1 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

La concesión y, en su caso, el pago a las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena, se halle todavía en tramitación.

11. Cuantía de la subvenciona y forma de pago

Las subvenciones ahora convocadas serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre financiación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad.

Se establece un umbral mínimo de 25 puntos para tener derecho a la subvención.

Puntos otorgados a la solicitud	% de la subvención a conceder
De 25 a 54 puntos	80% de la cantidad solicitada.
De 55 a 79 puntos	85% de la cantidad solicitada.
Más de 80 puntos	90% de la cantidad solicitada.

Caso de producirse un supuesto de sobre financiación por concurrencia de subvenciones, el beneficiario tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

El pago de la subvención podrá realizarse por adelantado previamente a la justificación que la beneficiaria tiene la obligación de realizar, en caso de constituir la subvención financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad.

12. Obligaciones de la entidad beneficiaria

La entidad preceptora de la subvención tendrá la obligación de llevar a cabo el proyecto presentado así como de cumplir con las disposiciones establecidas en la presente convocatoria, así como con lo preceptuado en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones y en concreto en el artículo 15 de la misma.

No obstante, una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de su contenido, que se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de terceros. La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

En concreto, se recuerda a la entidad solicitante la obligación que adquirirá, caso de resultar beneficiaria de subvención, de incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuáles deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Abanto Zierbena, cumpliendo en todo caso con la normativa municipal respecto a la colocación de carteles.

cve: BAO-BOB-2017a051

13. **Diru laguntza justifikatzea**

Onuradunen betebeharretako bat izango da jasotako diru-laguntzaren xedea justifikatzea. Horretarako, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— Jardueraren memoria xehatua, alderdi esanguratsuak eta lortutako emaitzak jasoko dituena.

— Jarduerak eragindako diru-sarrera eta gastu guztien balantzea. Diru-sarreren zerrendan, edozein kontzepturengatik lorturikoak agertuko dira.

— Emandako diru-laguntza 60.000 eurokoa edo gehiagokoa bada, jardueraren ondorioz sorturiko gastu guztien jatorrizko egiaztagiriak aurkeztu beharko dira. Egiaztagiri horiek fakturak edo frogatzeko baliozkoak diren beste agiri baliokide batzuk izango dira, eta baliozkotasuna izango dute merkataritzako trafiko juridikoan, baita eraginkortasuna ere administrazioan. Pertsona onuradunak jatrrizko agiriak itzultzea nahi badu, horien kopia bat aurkeztu beharko du, konpultsatzeko. Administrazioak diligentzia zabalduko du jatorrizko fakturetara, emandako diru-laguntzaren lotura ager dadin.

— Diru-laguntza 60.000 eurotik beherakoa bada, jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua aurkeztu beharko da, honako hauek zehaztuta: hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, emate-data eta ordaintze-data. Onuradunek gorde egin behar dituzte, gutxienez lau urtez, trafiko juridiko-merkantilean froga-balioa duten jatorrizko faktura eta agiriak, edo administrazio-eraginkortasuna dutenak, baina ordainagiriak ere. Administrazioak 60.000 eurotik beherako diru-laguntzei dagozkien faktura eta ordainagirien %25 ikuska ditzake, laginketa-teknika bidez, diru-laguntza egoki aplikatu delako ebidentzia izateko. Horretarako, administrazioak hautaturiko onuradunei eskatu ahal izango die aipatu agiriak igortzeko.

— Diru-laguntza eman zaion jardueraren harira argitaraturiko edo editaturiko liburuxka, kartel, liburu, bideo, CD-Rom eta antzekoen ale bana.

Justifikazioa aurkezteko epea 2018ko otsailaren 15ean amaituko da. Onuradunak aurkeztutako dokumentu orijinalak behar baditu, horiek fotokopia batekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia hori erkatu eta orijinalak zigilatu eta itzuli egingo dira. Abanto Zierbenako Udalak finantza-egoera egiaztatzeko nahi beste jarduera egingo ditu erakunde onuradunean, barneko edo kanpoko kontu-ikuskaritzak barne.

14. **Diru laguntza itzultzea**

Jasotako laguntza udal-kutxetara itzuliko da, diru-laguntza eman den unetik itzultzea bidezkoa dela ebazten den unera arteko atzerapen-interesekin, honako baldintza hauetako bat betetzen denean:

— Emandako zenbatekoa ez erabiltzea eskaera egin zenean adierazitako xede zehatzerako.

— Diru-laguntza ezarritako baldintzak bete gabe lortzea.

— Ez betetzea, onuradunari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla eta, deialdi honetan onartutako betebeharrak eta aipatutako udal-ordenantzak ezarritakoak.

— Gainfinantzazioa, jasotako diru-laguntzaren zenbatekoak gainditu egiten dituelako jarduera egiazki egitetik eratorritako gastuak.

— Gainfinantzazioa, beste diru-laguntza batzuekin edo beste erakunde publiko zein pribatu batzuen laguntzarekin batu direlako. Kasu horretan, onuradunak Udalak emandako zenbatekoaren ehuneko bat itzuli beharko du, guztira finantzatutako zenbatekoaren arabera.

13. **Justificación de la subvención**

Una de las obligaciones de las beneficiarias será la de la justificación del destino dado a la subvención recibida. Para dicha justificación, habrán de aportarse los siguientes documentos:

— Memoria detallada de la actividad desarrollada, que incluirá todos los extremos que resulten destacables y de los resultados obtenidos.

— Balance de todos los ingresos y gastos originados por la actividad. La relación de ingresos habrá de incluir los obtenidos por cualquier concepto.

— En el caso de que la subvención concedida fuera igual o superior a 60.000 euros, habrá que aportar justificantes originales de todos los gastos devengados como consecuencia de la actividad. Tales justificantes consistirán en facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. En el supuesto de que la persona beneficiaria quiera la devolución de los documentos originales deberá acompañar copia de los mismos para su compulsa y la administración extenderá diligencia en las facturas originales para hacer constar su vinculación a la subvención concedida.

— En el caso de que la subvención fuera inferior a 60.000 euros, habrá de aportar una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del/a acreedor/a y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Los/as beneficiarios/as deberán conservar, durante un período mínimo de cuatro años, los originales de las facturas y documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, así como los justificantes de su pago. La administración podrá comprobar a través de técnicas de muestreo el 25% de las facturas y justificantes de pago correspondientes a las subvenciones de importe inferior a 60.000 euros, con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Para ello, la administración podrá requerir a las beneficiarias seleccionadas, para que remitan la citada documentación.

— Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD-Rom, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad subvencionada.

El plazo máximo para la presentación de la justificación será el 15 de febrero de 2018. Cuando la beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será cotejada y los originales sellados y devueltos a aquélla. El Ayuntamiento de Abanto Zierbena se reserva la potestad de someter a la entidad beneficiaria a cuantas actuaciones de comprobación financiera considere necesarias, incluida la realización de auditorías internas o externas.

14. **Reintegro de la subvención**

Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se de alguno de los supuestos siguientes.

— No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.

— Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

— El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas en aplicación de la presente convocatoria y de la Ordenanza Municipal mencionada.

— La sobre financiación, a la vista del importe de la subvención recibida en relación con los gastos real y efectivamente devengados por la realización de la actividad.

— La sobre financiación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

cve: BAO-BOB-2017a051

— Aurreko puntuan ezarritako justifikazio-betebeharra ez betetzea. Gastuaren zatikako justifikazioa egiten bada, justifikatu gabe gelditu den gastuaren pareko zenbatekoa itzuli beharko da.

Itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko (zati bat edo guztira), proportzionaltasun- eta oreka-printzipioak erabiliko dira kasu orotan. Horretarako, kasu zehatz bakoitzeko baldintzak aintzat hartuko dira.

Itzultzea eskatzeko ebazpena diru-laguntza eman zuen organo berak emango du.

Itzultze-espedienteak bat egingo du Herri Administrazioen Administrazio Prezedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluan ezarritako prozedura-arauekin. Prozeduran, bestalde, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egun baliodunerako.

Halaber, aintzat hartuko da Diru-laguntzei buruzko azaroaren 1eko 38/2003 Lege Orokorraren araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko III. eta IV. tituluek ezarritakoa, baita Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko II. tituluak ezarritakoa ere.

Abanto Zierbenan, 2017ko martxoaren 6an.—Alkatea, Maite Etxebarria Azpiolea

(II-1036)

•

— El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el punto anterior. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de 15 días hábiles.

También se atenderá a lo dispuesto en el título III y IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 1 de noviembre, General de Subvenciones, y título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Abanto Zierbena, a 6 de marzo de 2017.—La Alcaldesa, Maite Etxebarria Azpiolea

(II-1036)

•

Berdintasun diru-laguntza deialdia

Diru-laguntza hau Abanto Zierbenan helbide soziala edo toki iraunkorra duten elkarteei zuzenduta dago, nagusiki langile propioak ez dituzten eta gehienbat boluntarioen lanari esker funtzionatzen duten erakunde txikiak baitira. Beste alde batetik, udalak badaki laguntza publikoen xedea, hau da, irabazi asmorik gabeko erakundeen funtzionamendutik eratorritako gastuen eta ohiko jardueren kofinantzaketa, erabat ezinbestekoa dela erakunde eskatzaileak beraiek biziraun dezaten. Azkenik, kontuan hartu behar da aipatu taldeek gauzatzen duten jarduera, horrek ahalbidetu egiten baitu udalerriko elkarte egiturak bizirik irautea, eta hori da edozein aurrerapen gizarteren oinarrietako bat.

ESPARRU ARAUEMAILEA

Deialdi hau diru-laguntzak ematea arautzen duen udal ordenantzan (2006ko maiatzaren 11ko 89. zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean), Ordenantzaren aldaketa (2015eko martxoaren 2ko 41. Zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean), zein azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 lege orokorrak eta uztailaren 21ean onetsitako 887/2006 zenbakiko Errege Dekretuaren bidez onetsitako araudian xedatutakoarekin bat etorriz agindu dira.

FINANTZAZIOA

Deialdi honen xedea betetzeko, finantzaketa gehienez ere 12.600 euroko aurrekontu-kredituaren kargura ordaindu da; zehazki, 0244810023100 aurrekontu-partidaren kargura.

Diru-laguntza horiekin batera, bestelako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo beste erakunde publiko zein pribatuetatik datozen baliabideak ere jaso ahal izango dira, diru-laguntzei buruzko udal-ordenantzan ezarritako baldintzei jarraikiz.

Hori dela eta, Diru-laguntzei buruzko 2004ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrarekin zein aipatu legearen araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuarekin eta Udal Ordenantzarekin bat etorriz, Abanto Zierbena udalerriko emakume eta gizonen aukera-berdintasunaren esparruko elkarteei diru-laguntzak emateko deialdi hau argitaratu da.

ARAUDIA

1. **Xedea**

Deialdi honen xede nagusia da gizarte-egoitza Abanto Zierbena udalerrian eduki eta gizarte-zerbitzuen arloan jarduerak sustatzen eta/edo egiten dituzten elkarte eta erakundeei diru-laguntzak ematea.

Convocatoria subvenciones igualdad

Las subvenciones que se regulan en las presentes bases tienen financiar los programas y/o actividades organizadas por las Asociaciones sin ánimo de lucro en el ámbito de la igualdad de mujeres y hombres con sede social en Abanto Zierbena y cuya actividad vaya dirigida fundamentalmente a la población del municipio.

MARCO NORMATIVO

De conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones («Boletín Oficial de Bizkaia» número 89 de 11 de mayo de 2006), en su modificación («Boletín Oficial de Bizkaia» número 41 de 2 de marzo de 2015), así como por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por Real Decreto nº 887/2006, de 21 de julio.

FINANCIACIÓN

A los efectos del cumplimiento del objeto de la presente convocatoria, la financiación se efectuará con cargo a un crédito presupuestario máximo de 12.600 euros, con cargo a la partida presupuestaria 0244810023100

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Por ellos, y ajustándose tanto a la Ley 38/2003 General de Subvenciones del 17 de noviembre de 2004 como al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, como a la Ordenanza Municipal, se publica la presente convocatoria para la concesión de subvenciones a las asociaciones del municipio de Abanto Zierbena en el ámbito de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres.

NORMATIVA

1. **Finalidad**

El objetivo general de la presente convocatoria es, la concesión de subvenciones a las asociaciones del municipio de Abanto Zierbena que promuevan y /o realicen actividades en el ámbito de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres.

cve: BAO-BOB-2017a051

2. **Erakunde hartzaileak**

Hemen deitutako diru-laguntzen subjektua edozein pertsona juridiko izan daiteke, betiere gizarte-egoitza Abanto Zierbenan izanik, elkarte-izaera badu eta deialdi honetan jasotzen diren irizpideei jarraikiz, bere jarduera Abanto Zierbena udalerriaren interesekoa bada. Horrela, Abanto Zierbenako Udalak gizarte-zerbitzuen esparruan gauzatutako jarduerak areagotu, osatu edo ordezkatu egingo ditu.

Eskatzailea Elkarte edo Fundazio izaera duen erakundea bada, Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan zein Abanto Zierbenako Elkarteen Udal Erregistroan erregistratuta egon beharko du.

3. **Diru laguntza motak**

Izaera arrunta edo urtebeteko izaera duten diru-laguntzak, 2017. urterako erakunde eskatzailearen ohiko funtzionamenduko programa osatzen duten jarduerak babesteko eta sustatzeko.

4. **Eskaerak aurkezteko epea**

Eskaerak Abanto Zierbenako Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan zein Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aurreikusitako edozein lekutan aurkeztu beharko dira.

Informazioa eta eskaera ereduak udalaren web gunean (www.abanto-zierbena.org) ere egongo dira eskura. Eskaerak aurkezteko epea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik 2017ko apirilaren 18ra artekoa izango da, biak barne.

Eskaerak derrigor bete beharko dira deialdi honen I. Eranskin gisa agertzen den eskabide normalizatuan.

Eskaera-instantziarekin batera, honako hauek ere aurkeztu beharko dira, behar bezala osatuta: deialdi honetako eranskinetan agertzen diren gainerako inprimakiak eta 5. atalean adierazitako gainerako dokumentazioa.

Eskabideak adierazitako epeetatik kanpo aurkeztekotan, eskabideok atzera bota ahal izango dira, eta, ondorioz, artxibatu egingo dira beste izapiderik egin gabe.

5. **Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa**

— NANaren fotokopia, eskaera aurkeztu izanaren frogagiria edo erakundearen IFKren fotokopia.

— 2017. urtean gauzatuko diren jardueren proiektu xehatua (II. Eranskina).

— 2016ko diru-sarrera eta gastuen balantzea, bai eta 2017ko aurrekontua ere, diru-laguntza eskatzen den xedearen jarduerari edo proiektuari dagokienez (III. Eranskina). 2016ko diru-sarrera eta gastuen balantzea aipatu urteko diru-laguntza justifikatzeko entregatu bada, ez da beharrezkoa izango berau aurkeztea.

— Elkarte edo fundazioen kasuan, erregistro(eta)ko inskripzio-egiaztagiria eta erakundearen estatutuen kopia.

— Gizarte Segurantzaren eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Ogasunaren ziurtagiriak. Aipatu ziurtagiriek deialdi hau argitaratu ondorengoak izan beharko dute.

— Legezko ordezkariak emandako zinpeko aitorpena. Bertan adieraziko da erakundeak ez duela administrazio edo zigor isunik sexuagatiko diskriminazioan erori izanagatik, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolamendu Arauei buruzko Legearen 50.5. artikuluan xedatutakoaren babesean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen Seigarren Azken Xedapenak zehaztutakoari jarraikiz.

2. **Entidades destinatarias**

Podrá ser sujeto de las subvenciones aquí convocadas, cualquier persona jurídica que, teniendo su domicilio social en Abanto Zierbena, tenga carácter de Asociación y pretenda desarrollar alguna actividad que, atendiendo a los criterios que se recogen en la presente convocatoria, resulte de interés para el Municipio de Abanto Zierbena, de manera que incremente, complemente o supla las actividades llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena en el ámbito de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres.

La Asociación y/o Fundación, deberá estar registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco así como en el Registro Municipal de Entidades de Abanto Zierbena.

3. **Modalidad de subvención**

Subvenciones de carácter ordinario o anual, dirigidas a patrocinar e impulsar las actividades que forman parte del programa de funcionamiento habitual de la entidad solicitante y que se desarrollan durante el 2017.

4. **Plazo de presentación de solicitudes**

Las solicitudes deberán presentarse en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Abanto Zierbena así como en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2.015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La información y los modelos de solicitud estarán también disponibles en la Web municipal (www.abanto-zierbena.eus). El plazo para la presentación estará abierto desde la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» hasta el 18 de abril de 2016, ambos incluidos.

Las solicitudes se cumplimentarán obligatoriamente en la instancia normalizada que figura como Anexo I de la presente convocatoria.

Junto con la instancia de solicitud habrán de presentarse, debidamente cumplimentados, el resto de los impresos que figuran como Anexos de la presente convocatoria, así como el resto de la documentación referida en el apartado 5.

La presentación de solicitudes fuera del plazo mencionado dará lugar a la desestimación de dichas solicitudes, archivándose las mismas sin más trámite.

5. **Documentación a aportar junto con la solicitud**

— Fotocopia del DNI, presentante de la solicitud o fotocopia del CIF de la entidad.

— Proyecto detallado de las actividades a desarrollar durante el año 2017 (Anexo II).

— Balance de ingresos y gastos del año 2016, así como presupuesto del año 2017, relativos a la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención (Anexo III). Si el balance de ingresos y gastos del año 2016 ha sido entregado para justificar la subvención del citado año no será necesario su presentación.

— Certificados de la Tesorería general de la Seguridad Social y de la Hacienda Foral del Territorio Histórico de Bizkaia, que deberán de ser de fecha posterior a la publicación de la presente convocatoria.

— Certificado de inscripción del registro en caso de ser asociación o fundación sin ánimo de lucro, así como copia de los Estatutos.

— Declaración jurada emitida por la persona representante legal en la que se exprese que la entidad no está sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50.5 de la Ley de principios Ordenadores de la hacienda General del País Vasco, de conformidad con la redacción dada al mismo por la Disposición Final Sexta de la ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

cve: BAO-BOB-2017a051

Udalak eskatzaileei eskaera egin aurreko urtean antzeko diru-laguntzarik eman badie, ez dituzte aurkeztu beharko NANaren kopia edo estatutuen kopia ezta erregistroetako inskripzio-egiaztagiria ere.

Udalak, kasu zehatz bakoitza aintzat hartzeko, beste dokumentu osagarri batzuk eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari, aurkeztutako proiektua osorik baloratzeko egokitzat jotzen badu. Erakunde edo pertsona fisiko horrek, hala badagokio, berau aurkezteko betebeharra izango du, bere eskaera izapidetzea nahi badu.

Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/99 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei ohartarazten zaie zerrendatutako dokumentazioaren baitan aurkezten dituzten datuak urteko diru-laguntza emateko prozeduran baino ez direla erabiliko. Oinarri hauetan arautzen da, hain zuzen ere, diru-laguntza horien deialdia.

6. **Eskaerak baztertzea**

Ez dira kontuan hartuko epez kanpo aurkeztutako eskaerak, ezta Abanto Zierbenako Udalaren azalpen memoria eta/edo justifikazioa aurkezteko duen erakundeak eginiko adierazpenak ere.

7. **Osorik ez dauden edo akatsen bat duten eskaerak**

Aurkeztutako eskaera edo erantsitako dokumentazioa osatu gabe badaude edo konpon daitekeen bestelako akatsen bat badute, eskatzaileari eskatuko zaio akats horiek zuzen ditzala, gehienez ere 10 egun balioduneko epean, eskaera jakinarazi eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Adierazi egingo zaie, hala egin ezean, bere eskaerari uko diotela ulertuko dela.

8. **Aldibereko lehia**

Orain deitutako diru-laguntzak aldibereko lehia bidez emango dira, aurkeztutako eskabideak ebaluatuta, eta ondoren horien artean lehentasuna ezarriz, deialdi honetan jasotako balorazio-irizpideekin bat etorriz.

Edozein kasutan, diru-laguntzak emateko, beharrezkoa da kreditu egoki eta nahiko egotea emakidari buruzko ebazpena ematen denean.

9. **Balorazio irizpideak**

Eskabideak balioestean, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

A) *Elkarteari dagozkion irizpideak*

1. Udal-programetan parte hartzea: gehienez ere 10 puntu.
   — 1 Programa: 2 puntu.
   — 2 Programa: 4 puntu.
   — 3 Programa: 6 puntu.
   — 4 Programa: 8 puntu.
   — 5 Programa edo gehiago: 10 puntu.

2. Lana auzoetan (Las Carreras, Sanfuentes, Gallarta) zabaltzea eta inplikatzea: gehienez ere 5 puntu.
   — Auzo bakar batean lan egitea: 1 puntu.
   — Bi auzotan lan egitea: 3 puntu.
   — Hiru auzotan lan egitea: 5 puntu.

3. Beste talde edo/eta erakunde batzuekin sarean lan egitea: gehienez ere 10 puntu.
   — 0 Talde: 0 puntu.
   — 1 Talde: 2 puntu.
   — 2 Talde: 4 puntu.
   — 3 Talde: 6 puntu.
   — 4 Talde: 8 puntu.
   — 5 kolektibo edo gehiago: 10 puntu

Aquellos/as solicitantes, personas físicas o jurídicas a quienes el Ayuntamiento haya concedido subvención de naturaleza similar en el año anterior a la solicitud, no necesitarán presentar de nuevo copia del DNI ó CIF, ni la copia de los Estatutos o certificado de inscripción de la asociación en registro.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado. Dicha entidad o persona física tendrá, en su caso, la obligación de presentarla si desea que su solicitud sea tramitada.

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, se advierte a las entidades solicitantes que los datos aportados como parte de la documentación relacionada serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de subvención anual cuya convocatoria regulan las presentes bases.

6. **Exclusión de solicitudes**

No se tendrán en cuenta aquellas solicitudes presentadas fuera de plazo ni las formuladas por la entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación del Ayuntamiento de Abanto Zierbena.

7. **Solicitudes incompletas o defectuosas**

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sean incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

8. **Concurrencia competitiva**

Las subvenciones ahora convocadas se otorgarán mediante el régimen de concurrencia competitiva, a través de la evaluación de las solicitudes presentadas y posterior establecimiento de una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en la presente convocatoria.

En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

9. **Criterios de valoración**

Las solicitudes se resolverán atendiendo a los siguientes criterios de valoración:

A) *Criterios correspondientes a la asociación*

1. Colaboración en programas municipales: Hasta 10 puntos.
   — 1 Programa: 2 puntos.
   — 2 Programa: 4 puntos.
   — 4 Programa: 6 puntos.
   — 4 Programas: 8 puntos ó más Programas: 10 puntos.

2. Difusión e implicación del trabajo en los diferentes barrios (Las Carreras, Sanfuentes, Gallarta): Hasta 5 puntos.
   — Trabaja en 1 solo barrio: 1 puntos.
   — Trabaja en dos barrios: 3 puntos.
   — Trabaja en los tres barrios: 5 puntos.

3. Trabajo en red con otros colectivos y/o entidades: hasta 10 puntos.
   — 0 Colectivos: 0 puntos.
   — 1 Colectivo: 2 puntos.
   — 2 Colectivos: 4 puntos.
   — 3 Colectivos: 6 puntos.
   — 4 Colectivos: 8 puntos.
   — 5 ó más Colectivos: 10 puntos.

cve: BAO-BOB-2017a051

B) *Aurkeztutako proiektuei buruzko irizpideak*

1. Euskararen erabilera: gehienez ere 10 puntu.

— Ez da adierazi, edo gutxi erabiltzen da edo ez da erabiltzen: 0 puntu.

— Jardueraren zati bat euskaraz egiten da, baina hizkuntza-irizpideak zuzenak dira: 5 puntu.

— Programa goitik behera gauzatzen da euskaraz: 10 puntu.

2. Genero-ikuspegiaren tratamendua: gehienez ere 10 puntu.

— Ez da aplikatzen: 0 puntu.

— Hizkera ez sexista erabiltzen du: 2 puntu.

— Genero-ikuspegia kontuan hartzea: 3 puntu.

— Zeharkakotasuna: 5 puntu.

3. Programaren iraupena: gehienez ere 10 puntu.

— Hilabetera arte: 2 puntu.

— 1 eta 3 hilabete bitartean: 4 puntu.

— 3 eta 6 hilabete bitartean: 6 puntu.

— 6 eta 9 hilabete bitartean: 8 puntu.

— 9 hilabete eta urtebete bitartean: 10 puntu

4. Programaren elementu berritzaileak: gehienez ere 10 puntu.

— Elementu berritzaileak sartzen ditu: 5 puntu.

— Proiektu berritzailea da: 10 puntu.

5. Proiektuaren kalitate teknikoa: gehienez ere 20 puntu.

— Helburuak: 5 puntu.

— Jarduerak: 5 puntu.

— Metodologia: 4 puntu.

— Hartzaileak: 2 puntu.

— Finantzaketa: 2 puntu.

— Baliabideak: 2 puntu.

10. **Izapidetzea eta ebazpena ematea**

Oinarri espezifiko hauetan jasotako diru-laguntzak emateko organo izapidegilea Berdintasun Arloa izango da.

Ebazpenak emateko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzordea izango da, arestiko paragrafoan aipatutako organo izapidegileak hala proposatuta.

Emakida-proposamena diru-laguntza ematen duen organoari egingo zaio; hots, presidenteari. Zehazki, elkargoko organo batek egingo du, organo izapidegilearen bidez, diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak ezarritakoarekin bat.

Organo kolegiatua honako hauek osatuko dute:

— Presidentea:

• Hiritartasun Arloko koordinatzaile politikoa.

— Kideak:

• Berdintasun Arloko zinegotzi ordezkaria.

• Gizarte Ekintza Saileko arduradun teknikoa.

— Idazkaria:

• Gizarte Ekintza Saileko administraria.

Gehienez ere sei hilabeteko epea egongo da ebazpena emateko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Epe hori igaro ondoren, berariazko ebazpenik egingo ez balitz, diru-laguntza eskaera atzera bota dela ulertuko da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25.1. artikuluan xedatutako ondoreetarako.

Ematen den ebazpenak amaitu egingo du administrazio-bidea, eta horren aurka, bi hilabeteko epean jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita, administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu ahal izango da Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian. Nolanahi ere den, hautazkoa da, aipa-

B) *Criterios relativos a los proyectos presentados*

1. Uso del euskera hasta 10 puntos.

— No se especifica o el uso es escaso o nulo: 0 puntos.

— Parte del euskera se desarrolla en euskera, pero los criterios lingüísticos son correctos: 5 puntos.

— Todo el programa se desarrolla íntegramente en euskera: 10 puntos.

2. Tratamiento de la perspectiva de género: hasta 10 puntos.

— No se aplica: 0 puntos.

— Utilización del lenguaje no sexista: 2 puntos.

— Introduce perspectiva de género: 3 puntos.

— Transversalidad: 5 puntos.

3. Duración del programa; hasta 10 puntos.

— Hasta 1 mes: 2 puntos.

— De 1 a 3 meses: 4 puntos.

— De 3 a 6 meses: 6 puntos.

— De 6 a 9 meses: 8 puntos.

— De 9 meses a 1 año: 10 puntos.

4. Elementos innovadores del programa: hasta 10 puntos.

— Inclusión de elementos innovadores: 5 puntos.

— Proyecto innovador: 10 puntos.

5. Calidad técnica del proyecto: hasta 20 puntos.

— Objetivos: 5 puntos.

— Actividades: 5 puntos.

— Metodología: 4 puntos.

— Personas destinatarias: 2 puntos.

— Recursos: 2 puntos.

— Financiación: 2 puntos.

10. **Tramitación y resolución**

El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases específicas será el Área de Igualdad.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía, a propuesta del órgano instructor referido en el párrafo anterior.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, es decir, el Presidente, por un órgano colegiado a través del órgano instructor, según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La composición del Órgano colegiado será la siguiente:

— Presidenta:

• Coordinadora política del Área de Ciudadanía.

— Vocales:

• Concejala coordinadora del Área Social.

• Responsable Técnica Del Departamento de Acción Social.

— Secretaria:

• Administrativa del Departamento de Acción Social.

El plazo máximo para dictar resolución será de seis meses, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia» transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de los establecido en el artículo 25.1 de la Ley 39/2.015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. No obstante, con

cve: BAO-BOB-2017a051

tutako administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu baino lehen, hilabeteko epean berrezartze-helegitea aurkeztea ebazpena eman duen organoaren aurrean.

Emakida eta, hala badagokio, pertsona onuradunei deialdi honetan araupetutako laguntzak ordaintzea baldintza baten menpe egongo da: Abanto Zierbenako Udalak emandako era bereko laguntza edo diru-laguntzen esparruan hasitako edozein itzultze- edo zigortze-prozedura amaitzeko izapideak oraindik ere eginbidean egotea. Hala bada, ez dira emango.

11. Diru laguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua

Orain deitutako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste batzuekin: helburu bererako erakunde publiko zein pribatuek emandakoekin; baina, ezin izango da, inola ere, gainfinantzaziorik egon, hau da, beste erakunde batzuekin batera emandako diru-laguntzaren zenbatekoak ezin du gainditu jardueraren kostu osoa.

25 puntuko gutxieneko muga ezarri da, diru-laguntza hori jasotzeko eskubidea izateko.

Eskaerari emandako puntuak	Emandako diru-laguntzaren ehunekoa
25 eta 54 puntu bitartean	Eskatutako zenbatekoaren %80
55 eta 79 puntu bitartean	Eskatutako zenbatekoaren %85
80 puntu baino gehiago	Eskatutako zenbatekoaren %90

Diru-laguntzen konkurrentziak gainfinantzazioa badakar, onuradunak Abanto Zierbenako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du; zehazki, erakunde horrek finantzatutako kopuru osoaren araberako zenbatekoa itzuli beharko du.

Dena den, diru-laguntzak emateko, beharrezkoa da kreditu egoki eta nahiko egotea emakidari buruzko ebazpena ematen denean.

Aukera dago diru-laguntzaren ordainketa onuradunak egin beharreko justifikazioa egin aurretik egiteko, diru-laguntza hori nahitaezkoa bada jarduera gauzatzeko finantzazio gisa.

12. Erakunde onuradunaren betebeharrak

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak aurkeztutako proiektua gauzatu eta deialdi honetan ezarritako xedapenak bete beharko ditu, eta beste horrenbeste egin beharko du diru-laguntzen emakida araupetzen duen udal-ordenantzak (zehazki, ordenantza horretako 15. artikuluak) ezarritakoarekin.

Dena den, behin emakida-ebazpena emanda, onuradunak edukia aldatzea eskatu ahal izango du. Aldaketa hori baimendu ahal izango da, betiere hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira. Eskaera jarduera egiteko epea amaitu aurretik aurkeztu beharko da.

Zehazki, erakunde eskatzaileari gogorarazten zaio, diru-laguntza jasotzen badu, derrigor gehitu beharko dituela, promozio-elementuetan eta karteletan, diruz lagundutako jardueraren karietara egiten diren testu edo dokumentuak. Horiek EAEko bi hizkuntza ofizialetan editatu beharko dira. Beste alde batetik, Abanto Zierbenako Udalaren babesletza aipatu beharko da, betiere kartelak jartzeari buruzko udal-araudia betez.

13. Diru laguntza justifikatzea

Onuradunen betebeharretako bat izango da jasotako diru-laguntzaren xedea justifikatzea. Horretarako, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— Jardueraren memoria xehatua, alderdi esanguratsuak eta lortutako emaitzak jasoko dituena.

— Jarduerak eragindako diru-sarrera eta gastu guztien balantzea. Diru-sarreren zerrendan, edozein kontzepturengatik lorturikoak agertuko dira.

carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

La concesión y, en su caso, el pago a las personas beneficiarias de la ayudas reguladas en la presente convocatoria quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena, se halle todavía en tramitación.

11. Cuantía de la subvenciona y forma de pago

Las subvenciones ahora convocadas serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre financiación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad.

Se establece un umbral mínimo de 25 puntos para tener derecho a la subvención.

Puntos otorgados a la solicitud	% de la subvención a conceder
De 25 a 54 puntos	80% de la cantidad solicitada.
De 55 a 79 puntos	85% de la cantidad solicitada.
Más de 80 puntos	90% de la cantidad solicitada.

Caso de producirse un supuesto de sobre financiación por concurrencia de subvenciones, el beneficiario tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

El pago de la subvención podrá realizarse por adelantado previamente a la justificación que la beneficiaria tiene la obligación de realizar, en caso de constituir la subvención financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad.

12. Obligaciones de la entidad beneficiaria

La entidad preceptora de la subvención tendrá la obligación de llevar a cabo el proyecto presentado así como de cumplir con las disposiciones establecidas en la presente convocatoria, así como con lo preceptuado en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones y en concreto en el artículo 15 de la misma.

No obstante, una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de su contenido, que se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de terceros. La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

En concreto, se recuerda a la entidad solicitante la obligación que adquirirá, caso de resultar beneficiaria de subvención, de incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuáles deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la CAV, la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Abanto Zierbena, cumpliendo en todo caso con la normativa municipal respecto a la colocación de carteles.

13. Justificación de la subvención

Una de las obligaciones de las beneficiarias será la de la justificación del destino dado a la subvención recibida. Para dicha justificación, habrán de aportarse los siguientes documentos:

— Memoria detallada de la actividad desarrollada, que incluirá todos los extremos que resulten destacables y de los resultados obtenidos.

— Balance de todos los ingresos y gastos originados por la actividad. La relación de ingresos habrá de incluir los obtenidos por cualquier concepto.

cve: BAO-BOB-2017a051

— Emandako diru-laguntza 60.000 eurokoa edo gehiagokoa bada, jardueraren ondorioz sorturiko gastu guztien jatorrizko egiaztagiriak aurkeztu beharko dira. Egiaztagiri horiek fakturak edo frogatzeko baliozkoak diren beste agiri baliokide batzuk izango dira, eta baliozkotasuna izango dute merkataritzako trafiko juridikoan, baita eraginkortasuna ere administrazioan. Pertsona onuradunak jatorrizko agiriak itzultzea nahi badu, horien kopia bat aurkeztu beharko du, konpultsatzeko. Administrazioak diligentzia zabalduko du jatorrizko fakturetara, emandako diru-laguntzaren lotura ager dadin.

— Diru-laguntza 60.000 eurotik beherakoa bada, jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua aurkeztu beharko da, honako hauek zehaztuta: hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, emate-data eta ordaintze-data. Onuradunek gorde egin behar dituzte, gutxienez lau urtez, trafiko juridiko-merkantilean froga-balioa duten jatorrizko faktura eta agiriak, edo administrazio-eraginkortasuna dutenak, baina ordainagiriak ere. Administrazioak 60.000 eurotik beherako diru-laguntzei dagozkien faktura eta ordainagirien %25 ikuska ditzake, laginketa-teknika bidez, diru-laguntza egoki aplikatu delako ebidentzia izateko. Horretarako, administrazioak hautaturiko onuradunei eskatu ahal izango die aipatu agiriak igortzeko.

— Diru-laguntza eman zaion jardueraren harira argitaraturiko edo editaturiko liburuxka, kartel, liburu, bideo, CD-Rom eta antzekoen ale bana.

Justifikazioa aurkezteko epea 2018ko otsailaren 15ean amaituko da. Onuradunak aurkeztutako dokumentu orijinalak behar baditu, horiek fotokopia batekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia hori erkatu eta orijinalak zigilatu eta itzuli egingo dira. Abanto Zierbenako Udalak finantza-egoera egiaztatzeko nahi beste jarduera egingo ditu erakunde onuradunean, barneko edo kanpoko kontu-ikuskaritzak barne.

14. **Diru laguntza itzultzea**

Jasotako laguntza udal-kutxetara itzuliko da, diru-laguntza eman den unetik itzultzea bidezkoa dela ebazten den unera arteko atzerapen-interesekin, honako baldintza hauetako bat betetzen denean:

— Emandako zenbatekoa ez erabiltzea eskaera egin zenean adierazitako xede zehatzerako.

— Diru-laguntza ezarritako baldintzak bete gabe lortzea.

— Ez betetzea, onuradunari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla eta, deialdi honetan onartutako betebeharrak eta aipatutako udal-ordenantzak ezarritakoak.

— Gainfinantzazioa, jasotako diru-laguntzaren zenbatekoak gainditu egiten dituelako jarduera egiazki egitetik eratorritako gastuak.

— Gainfinantzazioa, beste diru-laguntza batzuekin edo beste erakunde publiko zein pribatu batzuen laguntzarekin batu direlako. Kasu horretan, onuradunak Gelak emandako zenbatekoaren ehuneko bat itzuli beharko du, guztira finantzatutako zenbatekoaren arabera.

— Aurreko puntuan ezarritako justifikazio-betebeharra ez betetzea. Gastuaren zatikako justifikazioa egiten bada, justifikatu gabe gelditu den gastuaren pareko zenbatekoa itzuli beharko da.

Itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko (zati bat edo guztira), proportzionaltasun- eta oreka-printzipioak erabiliko dira kasu orotan. Horretarako, kasu zehatz bakoitzeko baldintzak aintzat hartuko dira.

Itzultzea eskatzeko ebazpena diru-laguntza eman zuen organo berak emango du.

— En el caso de que la subvención concedida fuera igual o superior a 60.000 euros, habrá que aportar justificantes originales de todos los gastos devengados como consecuencia de la actividad. Tales justificantes consistirán en facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. En el supuesto de que la persona beneficiaria quiera la devolución de los documentos originales deberá acompañar copia de los mismos para su compulsa y la administración extenderá diligencia en las facturas originales para hacer constar su vinculación a la subvención concedida.

— En el caso de que la subvención fuera inferior a 60.000 euros, habrá de aportar una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del/a acreedor/a y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Los/as beneficiarios/as deberán conservar, durante un período mínimo de cuatro años, los originales de las facturas y documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, así como los justificantes de su pago. La administración podrá comprobar a través de técnicas de muestreo el 25% de las facturas y justificantes de pago correspondientes a las subvenciones de importe inferior a 60.000 euros, con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Para ello, la administración podrá requerir a las beneficiarias seleccionadas, para que remitan la citada documentación.

— Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD-Rom, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad subvencionada.

El plazo máximo para la presentación de la justificación será el 18 de febrero de 2018. Cuando la beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será cotejada y los originales sellados y devueltos a aquélla. El Ayuntamiento de Abanto Zierbena se reserva la potestad de someter a la entidad beneficiaria a cuantas actuaciones de comprobación financiera considere necesarias, incluida la realización de auditorías internas o externas.

14. **Reintegro de la subvención**

Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se de alguno de los supuestos siguientes.

— No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.

— Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

— El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas en aplicación de la presente convocatoria y de la Ordenanza Municipal mencionada.

— La sobre financiación, a la vista del importe de la subvención recibida en relación con los gastos real y efectivamente devengados por la realización de la actividad.

— La sobre financiación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Aula en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

— El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el punto anterior. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

cve: BAO-BOB-2017a051

Itzultze-espedienteak bat egingo du Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluan ezarritako prozedura-arauekin. Prozeduran, bestalde, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egun baliodunerako.

Halaber, aintzat hartuko da Diru-laguntzei buruzko azaroaren 1eko 38/2003 Lege Orokorraren araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko III. eta IV. tituluek ezarritakoa, baita Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko II. tituluak ezarritakoa ere.

Abanto Zierbena, 2017ko martxoaren 6an.—Alkatea, Maite Etxebarria Azpiolea

(II-1037)

●

Basauriko Udala

Basauri udal mugartean hileta eta omenaldi zibilak arautzeko ordenantza.

Basauri udal mugartean hileta eta omenaldi zibilak arautzeko Ordenantza onetsi zuen Basauriko Udaleko Udalbatzak, 2016ko abenduaren 29an egindako ohiko osoko bilkuran. Horri buruzko iragarkia argitaratu zen 2017ko urtarrilaren 12ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (585 zenbakia), informazio publikoko eta interesdunei entzunaldia emateko izapideak betetzeko —hala xedatzen dute-eta Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49 eta 70.2 artikuluek—. Aurreikusitako 30 eguneko epean zehar ez da erreklamaziorik edota iradokizunik aurkeztu eta, beraz, Ordenantza behin betiko onetsia geratu da. Orain, indarrean sartu dadin, testu osoa argitaratzea dagokio. Hona hemen.

HILETA ETA OMENALDI ZIBILAK ARAUTZEKO UDAL ORDENANTZA

ZIOEN ADIERAZPENA

Estatu akonfesional edo laikoetan, erakundeek bermatu egin behar dute pertsona eta komunitateen ideologia- zein kultu-askatasuna, are gehiago, kontuan hartuta gure gizartean hainbat ideologia, erlijio eta kultura daudela, eta horien guztien ohitura eta egintza sozialak etengabe aldatzen ari direla. Gaur egungo gure ordenamendu juridikoak, beraz, akonfesionala izateaz gain, norbanakoen eta komunitateen ideologia-, erlijio-, eta kultu-askatasuna bermatu behar ditu. Askatasun horren muga bakarra da Legeak babestutako ordena publikoa errespetatzea.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 25.1 artikuluak zera dio: «udalerriak, bere interesak kudeatzeko eta bere eskumenen esparruan, auzo-erkidegoaren beharrak eta nahiak betetzen lagundu dezaketen jarduera mota guztiak bultzatu eta nahi adina zerbitzu publiko eman ditzake». Horrez gain, toki erakundeei erabateko askatasuna aitortzen die legeak, beren eskumeneko gaietan jarduteko. Beraz, Ordenantza honen xedea da gizarte zibilaren gaur egungo eskaera bati erantzutea: hileta zibilak gizartearen aldarrikapen bat dira, eta ospakizunak nork bere printzipioen arabera egin ahal izateko beharrizanari erantzuten diote.

Erakundeek norbanakoen ideologia-, kultura- eta erlijio-askatasuna bermatu behar dute; zehazkiago, Udalarena da gizartearen beharrizan gero eta larriago horri erantzuteko eskumena eta erantzukizuna. Hori guztia aintzat hartuta, hileta zibilak egiteko espazio publikoak erabili ahal izatea xedatu du Basauriko Udalak.

Horren harira, Ordenantza honen xedea da udal espazioen erabilera arautzea, senitartekoek, taldeek edota erakundeek aukera izan dezaten beren hildakoei agur esateko eta haiek omentzeko,

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de 15 días hábiles.

También se atenderá a lo dispuesto en el título III y IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 1 de noviembre, General de Subvenciones, y título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Abanto Zierbena, a 6 de marzo de 2017.—La Alcaldesa, Maite Etxebarria Azpiolea

(II-1037)

●

Ayuntamiento de Basauri

Ordenanza reguladora de funerales y homenajes civiles en el término municipal de Basauri.

Por el Pleno del Ayuntamiento de Basauri en sesión ordinaria celebrada el 29 de diciembre de 2016 se aprobó la ordenanza reguladora de funerales civiles en el término municipal de Basauri. Habiéndose publicado anuncio en el «Boletín Oficial Bizkaia» número 585 de fecha 12 de enero de 2017, a los efectos del trámite de información pública y audiencia a los interesados previsto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y no habiéndose presentado, dentro del plazo de 30 días, reclamaciones ni sugerencias a la citada Ordenanza, es por lo que ha quedado aprobada definitivamente y a los efectos de su entrada en vigor se procede a la publicación íntegra de su texto que es el siguiente:

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LOS FUNERALES Y HOMENAJES CIVILES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Como es conocido en un Estado aconfesional o laico las instituciones deben garantizar la libertad ideológica y de culto de las personas y las comunidades, y más teniendo en cuenta la diversidad ideológica, religiosa y cultural de nuestra sociedad, así como la transformación constante que se produce en la manifestación de sus costumbres y actos sociales. Nuestro actual ordenamiento jurídico, debe garantizar por tanto además de su aconfesionalidad, la libertad ideológica, religiosa y de culto de los individuos y las comunidades, sin más limitación en sus manifestaciones, que la necesaria para el mantenimiento del orden público protegido por la ley.

A la vista de lo dispuesto en la actual redacción del artículo 25.1 LRBRL, que afirma que el municipio «para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal», y a la vista de la plena libertad dentro del ámbito de la ley que tienen las Entidades locales para ejercer su iniciativa en materias de su competencia, con la presente ordenanza se pretenden regular los actos que la sociedad civil está demandando en la actualidad, ya que en este contexto la celebración de funerales civiles supone una demanda social relacionada con la necesidad de ofrecer a las personas una celebración coherente con sus principios.

Por todo ello y dado que como ya se ha mencionado, las instituciones tienen el mandato de garantizar la libertad ideológica, cultural y religiosa de las personas, y dado que en lo que a las competencias y responsabilidades municipales se refiere existe la obligación municipal de dar respuesta a esta necesidad social cada día más demandada, El Ayuntamiento de Basauri pretende dar respuesta a dicha demanda regulando la habilitación de espacios públicos para la celebración de funerales civiles.

La presente normativa pretende por tanto regular la autorización y uso de espacios municipales para que familiares, organizaciones y/o entidades puedan despedir y homenajear a sus difun-

cve: BAO-BOB-2017a051

eta, bide batez, herritar ororen arteko berdintasuna sustatzeko, norberaren erlijio-sinesmenak edozein izanda ere. Horrela, bada, erlijiorik gabe bizitzearen hautua egin dutenek zeremonia duina egiteko beharrizanetik sortu dira hileta edo omenaldi zibilak, eta, finean, gizarteari zerbitzu hobea eskaintzeko xedea dute.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legea indarrik gabe utzi dute Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeak. Bada, Ordenantza honek, araudiotan aipatutako araubide egokiari buruzko printzipioak jasotzen ditu eta, horrenbestez, ezinbestekotzat jotzen da berau onestea: batetik, lotura zuzena duelako eraginkortasun eta efizientzia printzipioekin; eta bestetik, interes orokorrari erantzuten diolako, eta bere xedea egokitu egiten duelako dauden udal baliabideetara.

tos, para promover en este terreno una adecuada igualdad entre todos, cualesquiera que sean sus convicciones religiosas. Por tanto la realización de funerales u homenajes civiles por fallecimiento nacen de la necesidad social de ofrecer una ceremonia digna y personal a las personas que han escogido vivir sin religión» y a su vez tiene la finalidad de ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía.

Con la entrada en vigor de las leyes 39/2015 de Procedimiento administrativo y 40/2015 de Régimen Jurídico del sector público queda derogada la Ley 30/92 de 26 de noviembre de régimen jurídico de las Administraciones públicas y procedimiento administrativo común y en el texto de la presente ordenanza se observan y justifican los principios de buena regulación mencionados en dicha normativa, ya que se considera una medida de necesaria aprobación, que está directamente relacionada con los principios de eficacia y eficiencia , quedando claramente acreditado que con su aprobación se pretende satisfacer el interés general, acomodándose a su vez el fin perseguido a los recursos municipales existentes.

I. KAPITULUA

PRINTZIPIO OROKORRAK

1. artikulua.—*Xedea*

Ordenantza honen xedea da hileta eta omenaldi zibilak egiteko aurreikusitako lokal eta eremuen erabilera arautzea Basauriko udal-mugartean.

2. artikulua.—*Eskumena*

Alkatetza Udalburutzarena edota hark eskuordetutako zinegotziarena da hileta edo omenaldi zibiletarako gordetako eremuen erabilera baimentzeko eskumena.

3. artikulua.—*Hileta edo omenaldia egiteko tokia.*

1. Oro har, hileta eta omenaldi zibilak honako toki hauetan egin ahal izango dira —ez bada tokiok beste erabilera batzuetarako erreserbatuta daudela—:

— Ibaigane Kultur Etxean (areto nagusian), astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 22:00etara. Edukiera: 180 lagun.
— Taberna Nagusian (areto nagusian): astelehenetik ostiralera, 18:00etatik 20:00etara. Edukiera: 100 lagun.
— Hilerriko beila-gelan. Astelehenetik igandera, 9:00etatik 13:30era, eta 16:00etatik 19:30era. Edukiera: 20 lagun.
— Iruaretxetan (biltegiaren goialdean, zabalgunean). Astelehenetik igandera, 9:00etatik 21:00etara. Kasu honetan, Eusko Jaurlaritzaren baimena beharko da, bilera-eskubidea dagoelako tartean.

2. Aparteko egoeretan, beste lokal edo eremu publiko batzuk erabiltzeko baimena eman ahalko da.

4. artikulua.—*Gai orokorrak. Eskubideak eta betebeharrak*

1. Inolaz ere ezingo da gorpu aurreko hileta edo omenaldi zibilik egin. Aukera egongo da, ordea, ekitaldian errautsak dituzten kutxak edo anforak egoteko.

2. Ekitaldiak bi orduko iraupena izango du, gehienez ere.

3. Eskabidea sinatzen duena izango da legeriak, oro har, eta ordenantza honek, bereziki, xedatutakoak betetzen direla bermatzearen erantzule pertsonala.

4. Hildakoak Basaurin erroldatuta egon behar izan du bizirik zegoenean, noizbait; bestela, nolabaiteko lotura izan behar izan du Basaurirekin.

5. Inolaz ere ezingo da eremu bakoitzerako ezarritako edukiera gainditu.

6. Eskatzaileak bestelako zerbitzuak ekarri ahalko ditu, bere kontura eta bere erantzukizunpean (apaingarriak, musika, projekzioak, eta abar). Ekarri nahi duenaren berri eman beharko dio Udalari eskabidean, eta Udalak materiala ikuskatu ahalko du. Musikak

CAPÍTULO I

PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 1.—*Objeto*

La presente ordenanza tiene por objeto la regulación y utilización de los locales y espacios previstos para la celebración de funerales civiles y homenajes civiles por fallecimiento, en el término municipal de Basauri

Artículo 2.—*Competencia*

La competencia para la autorización de uso de los espacios reservados para funerales y/o homenajes civiles corresponde a la Alcaldía Presidencia o concejal en quien delegue.

Artículo 3.—*Lugar de celebración*

1. Con carácter general los lugares reservados para la celebración de funerales y/o homenajes civiles son los siguientes, siempre que no estén reservados para otros usos:

— Casa de Cultura de Ibaigane (salón de actos), de lunes a viernes en horario de 9:00 a 22:00 horas. Aforo 180 personas.
— Taberna Mayor (salón de actos) de lunes a viernes de 18:00 a 20:00 horas. Aforo 100 personas.
— Velatorio del cementerio. De lunes a domingo, de 9:00 a 13:30 y de 16:00 a 19:30. Aforo Máximo 20 personas.
— Iruaretxeta (zona superior depósito en la explanada). De lunes a domingo de 9:00 a 21:00 horas. En este caso se necesitaría autorización de Gobierno Vasco por tratarse del ejercicio del derecho de reunión.

2. En situaciones excepcionales se podrá autorizar el uso de otros locales o espacios públicos.

Artículo 4.—*Cuestiones generales. Derechos y obligaciones*

1. No cabe la celebración de funerales y homenajes civiles de cuerpo presente sin excepción. Si se admite la celebración de los mismos con urnas o ánforas de cenizas.

2. La duración del acto no podrá exceder de dos horas.

3. El firmante de la solicitud será el responsable personal del cumplimiento de las obligaciones dispuestas en la legislación, de manera general, y de las indicadas en la presente ordenanza, en particular.

4. La persona fallecida deberá haber estado empadronada en el municipio de Basauri en algún momento de su vida o tener o haber tenido arraigo en el municipio.

5. En ningún caso se admite el acceso en los lugares municipales indicados de mayor número de personas que el aforo permitido.

6. El solicitante podrá aportar servicios complementarios tales como adornos, música, proyecciones etc a su cargo, sin perjuicio de la supervisión de los mismos por parte del Ayuntamiento Basauri, debiendo comunicarlo al Ayuntamiento en su solicitud, y que-

cve: BAO-BOB-2017a051

ezingo ditu inolaz ere 75 dB-ak gainditu. Apaingarriek, bestalde, eremuaren ezaugarriak errespetatu beharko dituzte, eta, gasturik eragiten badute, eskatzailearen kontura izango dira (garbiketa bereziarena ere bai, beharrezkoa izanez gero). Ezingo da inolako publizitaterik egin, ez eta jokaera homofobo edo xenofoboak sustatu. Ezingo dira hizkuntza edo irudi sexistak erabili, eta ezingo da inolako sinbologia politikorik aipatu.

dando el contenido de los mismos a su entera responsabilidad. La música no podrá superar en ningún caso los 75 decibelios. Dicha ornamentación deberá respetar siempre las características del espacio y los gatos que con este motivo se produzcan correrán a cargo de la persona solicitante , incluida la limpieza especial si se precisara. En todo caso no se podrá hacer publicidad alguna y no está permitida cualquier manifestación o incitación a actitudes homófobas, xenófobas, ni utilización de lenguaje, imágenes de contenido sexista, o mención a cualquier simbología política.

7. Udal lokalak egokiro zaintzen direla bermatzeko, Ordenantza honetan eta legerian jasotako betebeharrak betetzearen erantzulea izango da eskatzailea, bai apaingarriei dagokienez, bai edukiera kontrolatzeari dagokionez, bai garbiketari dagokionez (eremua garbitu beharko da ekitaldia amaitu eta gero, behar izanez gero). Bestalde, zeremoniara doazenek ez dute eremuari kaltea eragin ahal dioten egintzarik burutuko; eremua kaltetuko balitz, baimenaren titularrari egotziko zaizkio hortik eratorritako gastuak.

7. Con el fin de garantizar la buena conservación de las dependencias municipales, la persona solicitante será responsable del cumplimiento de las obligaciones dispuestas en la presente ordenanza y en la legislación en general, así como de la decoración del local, control del aforo, limpieza del mismo una vez finalizado el acto si requiera una limpieza especial y quienes asistan a la ceremonia se abstendrán de realizar cualquier acto que pueda suponer deterioro o menoscabo de dichas dependencias, asumiendo el titular de la autorización los gastos que en su caso se produjeran por daños o desperfectos que pudieran ocasionarse.

8. Ahal dela, eta aintzat hartuta ekitaldia egingo den lokalak dituen bitartekoak, Basauriko Udalak baliabide osagarriak hornituko dizkie eskatzaileei: aulkiak, argindarra, oinarrizko megafonia… Udal langileek antolatuko dituzte baliabideok, eskatzailearen edota hark izendatutako pertsonaren laguntzarekin.

8. El Ayuntamiento de Basauri pondrá a disposición de los solicitantes siempre que sean posible y teniendo en cuenta los medios con que cuente el local o dependencia en que se vaya a celebrar el acto, los medios complementarios (sillas, electricidad, sistema de megafonía básico). La colocación de dicho material se llevará a cabo por personal municipal con participación en su caso del solicitante o persona designada por el mismo.

Ekitaldia eta omenaldia Iruaretxetan egiten direnean, aire zabalean, Basauriko Udalak ez die inolako azpiegiturarik hornituko eskatzaileei.

En el caso de que la ceremonia y homenaje se lleve a cabo en el espacio exterior de Iruaretxeta el Ayuntamiento no pondrá a disposición de los solicitantes ningún tipo de infraestructura.

9. Eskubide eta tasen ordainketa, bai eta dagozkion hobarien aplikazioa, eskabidea aurkezteko unean indarrean dagoen ordenantza fiskalak xedatutakoaren mende egongo dira. Ordainketa, bestalde, ekitaldia egin aurretik egin beharko da. Ekitaldia Iruaretxetan edota hilerriko beila-gelan egiten bada, ez da tasarik ordaindu beharko.

9. El abono de derechos y tasas, así como las bonificaciones que fueran de aplicación, queda supeditado a lo que en su caso se establezca en la correspondiente ordenanza fiscal vigente en el momento de presentar la solicitud. El pago de dicha tasa deberá llevarse a cabo de manera previa a la celebración del acto. En el caso de que la ceremonia se lleve a cabo en el espacio de Iruaretxeta o en el velatorio del cementerio no dará lugar al pago de tasa alguna.

10. Ekitaldia Kultur Basauri udal erakunde autonomoaren kultur-etxeen, gizarte-etxeen edota instalazioetan egiten bada, horien funtzionamenduari buruzko araudia errespetatu beharko da (2010eko ekainaren 14ko EAOn —111. zenbakia— argitaratu zen).

10. En el supuesto de que el acto se lleve a cabo en el espacio de la Kultur Etxea, se deberá respetar en todo caso las disposiciones del reglamento regulador de funcionamiento de las Casas de Cultura , de los centros cívicos e instalaciones culturales del OOAA Casa Municipal de Cultura de Basauri, publicado en el «BOE» número 111 de 14 de junio de 2010.

2. KAPITULUA

PROZEDURA

CAPÍTULO 2

PROCEDIMIENTO

5. artikulua.—*Eskabidea*

1. Eskabidea egin beharko da Basauriko Udalaren eredu normalizatuaren arabera. Bertan, honako hauek jaso beharko dira, ezinbestean:

a) Eskatzailearen izen-abizenak, helbidea eta identifikazioa.

b) Hildakoaren izen-abizenak. Heriotza-ziurtagiria eta, beharrezkoa denean, errolda-egiaztagiria ere erantsi beharko dira.

c) Ekitaldia zein tokitan, datatan eta ordutan egin nahi den. Toki bat baino gehiago aurreikusiz gero, lehentasun-ordenean zerrendatuko dira.

d) Ekitaldiaren iraupen estimatua.

e) Ekitaldiaren deskribapen laburra, eta, hala bada, Udalari eskatutako materialarena ere bai.

f) Ekitaldirako zerbitzu osagarrien deskribapena (apaingarriak, musika, projekzioak, eta abar).

g) Eskatzailearen sinadura.

2. Eskabideak ez baditu adierazitako datu edo baldintzak jasotzen, interesdunari errekerimendua bidaliko zaio ahalik eta lasterren, ekitaldia egin aurretik akatsak zuzendu ditzan, edo falta diren agiriak entregatu ditzan.

3. Eskabidea aurkeztu beharko da ekitaldia egin baino 24-48 ordu lehenago, gutxienez, eta heriotza gertatu eta, gehienez ere, 30 egun naturaleko epean.

Articulo 5.—*Solicitud*

1. La solicitud deberá ajustarse al modelo normalizado facilitado por el Ayuntamiento de Basauri y que en todo caso deberá contener:

a) Nombre, apellidos, domicilio e identificación del solicitante.

b) Nombre y apellidos de la persona fallecida. Se deberá adjuntar el certificado de defunción y el de empadronamiento en su caso.

c) Lugar día y hora de preferencia para la celebración del acto. Indicará todos los lugares establecidos por orden de preferencia.

d) Tiempo estimado de duración del acto.

e) Descripción breve del acto, y en su caso del material municipal solicitado.

f) Descripción de los servicios complementarios, (adornos, música, proyecciones….etc), aportados para la celebración del acto.

g) Firma del solicitante

2. En el caso de que la solicitud no contenga los datos o requisitos indicados se requerirá al interesado/a a la mayor urgencia posible para que con antelación a la celebración del acto se subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.

3. Deberá presentarse la solicitud en un plazo al menos de 24-48 horas antes de la celebración del acto y el plazo máximo de solicitud será de 30 días naturales a contar desde el fallecimiento.

cve: BAO-BOB-2017a051

4. Hileta zibilak egiteko eskabideak berehalakotasun-printzipioaren arabera izapidetuko dira (egoerak hala eskatzen baitu), eta dagokion atalera bidaliko dira.

5. Eskabidearen arabera finkatuko da hileta bakoitzerako erabili beharreko lokala, hautatutako datak eta orduak ezin baitiote trabarik egin aukeratutako lokalean egin ohi diren jarduerei. Debekatuta egongo dira gorpu aurreko ekitaldiak, baina baimenduta egongo da ekitaldietan errauts-kutxak izatea. Bigarren kasu horretan, hala adierazi beharko da eskabidean.

6. artikulua.—*Instrukzioa, eta ebazpena ematea*

1. Ebazpena alkatetza dekretu bidez emango da. Bertan finkatuko dira hileta edo omenaldi zibila egiteko tokia, data eta ordua. Eskabidea ezesten bada, arrazoitu egin beharko da. Data, ordua eta tokia finkatzerakoan, aintzat hartuko da eskatzaileak adierazitako lehentasun-ordena, posible den neurrian. Eskabideetan adierazitako ordutegia eta tokia aldatu ahal izango dira, baldin eta eskatutako lokal edo eremuan bestelako erabilerak badaude.

2. Hileta zibila toki, data eta ordu berean egiteko eskabide bat baino gehiago badago, men egingo zaio Udaleko Erregistroaren sarrera-datari eta eskabide-zenbakiari.

3. Ordenantza honetan aurreikusi gabeko kontuetarako, udal arduradunen aginduei jarraituko zaie, eta beteko da, era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen Sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duen urriaren 19ko 202/2004 Dekretuak xedatutakoa.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi hau aplikatzeko beharrezko jarduketak egin ahal izango ditu Basauriko Udaleko Alkatetzak.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau indarrean sartuko da behin betiko onespena jaso duen testua oso-osorik argitaratu, eta aurreikusitako epea igaro eta gero. Hala xedatzen du Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluak. Ordenantza hau indarrean sartuko da bere behin betiko onespena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den dataren biharamunean.

Basaurin, 2017ko martxoaren 3an.—Alkatea, Andoni Busquet Elorrieta

(II-1063)

•

Iragarkia: Kultura-politika eta Euskara arloko diru-laguntzak emateko oinarriak eta eranskinak onartzea.

Alkatearen 2017ko otsailaren 27ko 0709/2017 dekretuaren bidez Kultura-politika eta Euskara Arloko Dirulaguntzak arautzen dituzten Oinarriak eta horien eranskinak onartu dira.

KULTURA-POLITIKA ETA EUSKARA ARLOARI DAGOZKION UDAL DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK. BASAURIKO UDALA. 2017. URTEA.

1. **Oinarrien xedea**

Oinarri orokor hauen helburua da arautzea Basauriko Udalak 2017. urtean deialdi ireki bidez diru-laguntzak emateko jarraituko duen prozedura. Diru-laguntza horiek izango dira udal programa osagarriak garatzeko, hau da, Udalaren jardute-eremu ezberdinetan aurreikusitako helburuak betetzeko.

2. **Eremuak, diru-laguntza lerroak eta diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak**

Erakunde interesdunek zenbait eremu eta diru-laguntza lerrotarako eskaerak aurkeztu ditzakete; oinarri espezifikoetan zehaztuko dira diruz lagundu daitezkeen kontzeptu horiek.

4. La tramitación de las solicitudes para la realización de funerales civiles se regirán por el principio de inmediatez que requiere la circunstancia, siendo remitidas al departamento correspondiente.

5. A la vista de la solicitud se determinará el local a utilizar en cada funeral, que por el día y la hora elegidos no interfiera en las actividades que habitualmente se desarrollan en dichos locales. No estará en ningún caso permitida la celebración con cuerpo presente, admitiéndose no obstante la celebración con urnas de cenizas, que deberá ser indicada en la solicitud.

Artículo 6.—*Instrucción y resolución*

1. La Resolución se adoptará mediante decreto de Alcaldía fijando lugar, fecha y hora para la celebración del funeral y/o homenaje civil. La denegación de la solicitud se adoptará de manera motivada. La fijación de fecha, hora y lugar se realizará atendiendo en la medida de lo posible, al orden de preferencias indicado por cada solicitante. El horario y lugar indicado en las solicitudes podrá no ser atendido en el caso de que concurran otras circunstancias derivadas del uso de las dependencias.

2. En el supuesto de presentación de diferentes solicitudes de funerales civiles para el mismo lugar día y hora se atenderá a la fecha y número de presentación en el Registro de Entradas del Ayuntamiento.

3. En todo lo no previsto en la presente ordenanza se deberán seguir las instrucciones de los responsables municipales y se estará a lo que pueda resultar de aplicación a lo dispuesto en el Decreto 202/2004, de 19 de octubre, por el que se regula el Reglamento de Sanidad mortuoria de la CCAA del País Vasco.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se autoriza a la Alcaldía de Basauri para la realización de las actuaciones necesarias en orden a la aplicación de la presente normativa.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente normativa entrará en vigor de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de las bases de régimen Local, una vez se haya publicado íntegramente el texto aprobado definitivamente y haya transcurrido el plazo previsto.

En Basauri, a 3 de marzo de 2017.—El Alcalde, Andoni Busquet Elorrieta

(II-1063)

•

Anuncio de aprobación de las bases para la concesión de subvenciones del área de Política Cultural y Euskera y sus anexos.

El Alcalde por Decreto de Alcaldía número 0709 de 27 de febrero de 2017, ha aprobado las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Área de Política Cultural y Euskera y sus Anexos.

BASES REGULADORAS DEL ÁREA DE POLÍTICA CULTURAL Y EUSKERA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES MUNICIPALES AYUNTAMIENTO DE BASAURI AÑO 2017

1. **Objeto de las bases**

El objeto de estas bases es regular el procedimiento de concesión de subvenciones, por parte del ayuntamiento de Basauri, en el año 2017, mediante convocatoria abierta para el desarrollo de programas complementarios a los municipales, contribuyendo así a alcanzar los objetivos previstos en sus diferentes ámbitos de actuación.

2. **Ámbitos, líneas de subvención y conceptos subvencionables**

Los ámbitos y líneas de subvención a las que las entidades interesadas podrán presentar sus solicitudes, se desglosan en diferentes conceptos subvencionables que se concretan en las bases específicas.

cve: BAO-BOB-2017a051

Bada, oinarri orokor hauei erantsita doaz eremu eta diru-laguntza lerro bakoitzerako oinarri arautzaile espezifikoak. Hauexek dira:

Eremua	Kontzeptua
KIROLAK	— KIROL-EKITALDI PUNTUALAK EGITEA. — KIROL-EKITALDI IRAUNKORRAK EGITEA.
GAZTERIA	— AISIALDI ETA ASTIALDI ELKARTEAK.
HEZKUNTZA	— ESKOLA LIBURUTEGIAK. — ESKOLAKO KIROL JARDUERAK. — ESKOLA GARRAIOA. — GURASO ELKARTEEN JARDUERAK.
EUSKARA	— ASTIALDIKO MONITORE EDOTA ZUZENDARI-IKASTAROAK EUSKARAZ SUSTATZEA. — EUSKARA IKASTEA. — ELKARTEETAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA. — EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA MERKATARITZA- ETA OSTALARITZA-ESTABLEZIMENDUETAN ETA ENPRESETAN. — GIDABAIMENA EUSKARAZ EGITEA. — EUSKARAREN NAZIOARTEKO EGUNA, IKASTETXEETAN EGINDAKO JARDUERAK.
KULTURA	— KULTURA-JARDUERAK.

Aipatutako diru-laguntzak norgehiagoka erregimenaren bidez esleituko dira, oinarri espezifiko bakoitzean eta Diru-laguntzak emateko Udal Ordenantzan jasotako balorazio-irizpideei jarraituta.

3. Eskatzaileak

3.1. Printzipioz, oinarri arautzaile espezifikoek jasotako eranskinetan deskribatutako programak sustatu edo egiteko interesa duen edozein pertsona fisiko edo juridikok eskatu ahal izango ditu diru-laguntzak. Hala ere, oinarri espezifiko horiek arau orokor horretarako salbuespenak aurreikusi ahal izango dituzte.

3.2. Irabazi asmorik gabeko erakundeen kasuan (elkarteak eta fundazioak), Basauriko Udalaren Herritarren Parte-hartze Erakundeen Erregistroan inskribatuta egon beharko dute (Modernizazio Atala: Kareaga Goikoa 52. Telefonoa: 944 666 300).

3.3. Salbuespenez, udalerrian egoitza izan ez eta, hortaz, aipatutako Udal Erregistroan inskribatuta ez dagoen erakunde batek Basaurin jarduera zehatz bat burutu nahiko balu, eskatuko zaio izena emanda egotea Eusko Jaurlaritzaren Erakundeen Erregistro Orokorrean edo dagokion erregistro publikoan.

4. Eskabideak

4.1. Aurkezteko epea.

Dagokion deialdian adierazitakoa.

4.2. Informazioa eta eskabideen izapidetzea.

Deialdiei buruzko informazio guztia eskuragarri egongo da udal webgunean (www.basauri.eus), eta bertatik deskargatu ahal izango dira deialdi bakoitzari dagozkion ereduak ere.

Basauriko Udalak herritarrei informazioa eta arreta emateko dituen bulegoetan aurkeztu ahal izango dira eskabideak, ohiko ordutegietan, eta Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak aurreikusitako tokietan ere bai.

4.3. Oinarri espezifikoetan mugatu ahal izango da diru-laguntza eremu edo lerro bakoitzera aurkeztu daitezkeen programen kopurua.

4.4. Era berean, eskaera guztietan aintzat hartu beharko da diru-laguntzetatik eta beste iturrietatik lortutako finantziazioak, guztira, ezingo duela gainditu aurkeztutako programaren kostua.

4.5. Udalak erakunde eskatzaileei egoki deritzen argibideak eskatu ahal izango dizkie, aurkeztutako eskabidea hobeto baloratu ahal izateko.

Las bases reguladoras específicas para cada uno de estos ámbitos y líneas de subvención se incorporan como Anexos a estas bases.

Ámbito	Concepto
DEPORTES	— REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS PUNTUALES. — REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS ESTABLES.
JUVENTUD	— ASOCIACIONES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE.
EDUCACIÓN	— BIBLIOTECAS ESCOLARES. — ACTIVIDADES DEPORTE ESCOLAR. — TRANSPORTE ESCOLAR. — ACTIVIDADES AMPAS.
EUSKERA	— FOMENTO DE CURSOS DE MONITOR O DIRECTOR DE TIEMPO LIBRE EN EUSKERA. — ESTUDIO DEL EUSKERA. — USO DEL EUSKERA EN ASOCIACIONES. — USO DEL EUSKERA EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, HOSTELERÍA Y EMPRESAS. — OBTENCIÓN DEL CARNÉ DE CONDUCIR EN EUSKERA. — ACTIVIDADES REALIZADAS EN CENTROS ESCOLARES «DIA INTERNACIONAL DEL EUSKERA».
CULTURA	— ACTIVIDADES CULTURALES.

Las subvenciones convocadas se otorgarán mediante el régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en cada una de las bases específicas, así como en la Ordenanza Municipal reguladora de concesión de subvenciones.

3. Solicitantes

3.1. Podrá solicitar subvención, en principio, cualquier persona física o jurídica, interesada en promover o realizar programas como los que se describen en los anexos que contienen las bases reguladoras específicas. No obstante, esas bases específicas podrán prever excepciones a esta norma general.

3.2. En el caso de entidades sin ánimo de lucro (asociaciones y fundaciones), deberán estar inscritas, y tener sus datos actualizados en el Registro de Entidades de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Basauri (sito en el área de Modernización, Kareaga Goikoa, 52. Teléfono: 946 66 300).

3.3. Excepcionalmente, si una entidad sin sede social en el municipio y que por lo tanto, no tiene acceso al mencionado registro municipal, planteara realizar alguna actividad en Basauri de manera puntual, se le exigirá la inscripción en el Registro General de Asociaciones del gobierno Vasco o el registro público que le corresponda.

4. Solicitudes

4.1. Plazo de presentación.

El que se indique en la convocatoria.

4.2. Información y tramitación de Solicitudes.

Toda la información relativa a la convocatoria estará disponible en la página Web municipal www.basauri.eus desde donde se podrán descargar los modelos correspondientes.

Las solicitudes se presentarán en las Oficinas de Información y Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Basauri, en sus horarios habituales, así como en cualquiera de los lugares previstos en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.3. En las bases específicas se podrá limitar el número de programas que pueden ser presentados dentro de un mismo ámbito o línea de subvención.

4.4. Asimismo, en todas las solicitudes se deberá tener en cuenta que el total de la financiación que se obtenga por subvenciones y otras fuentes, no podrá superar el coste del programa presentado.

4.5. El Ayuntamiento podrá recabar a las entidades solicitantes cuantas aclaraciones estime oportunas para la mejor valoración de la solicitud presentada.

cve: BAO-BOB-2017a051

5. **Aurkeztu beharreko dokumentazioa**

5.1. Eskabide-orria.

Diru-laguntza eremu eta lerro bakoitzerako eskabide-orri bat bete beharko da, Udalaren eredu ofizialaren arabera. Orri horretan jasoko dira pertsona edo erakundeak diru-laguntza lerro bakoitzerako aurkeztutako programak, oinarri espezifikoetan lerro hori xehatuta egon daitekeen kontzeptuen arabera eta, betiere, ondorengo artikuluek jasotako mugak errespetatuta.

Eskabide-orriarekin batera aurkeztu beharko dira dagozkion oinarri espezifikoetan eranskin gisa datozen agiriak, behar bezala beteta, eta oinarri espezifiko horietan adierazitako gainerako dokumentazioa.

Eskaera orrian pertsona edo erakunde eskatzaileak aitortu beharko du ez duela onuradun izateko debekuetako bat ere (Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluak jasotzen ditu debeku horiek), eta orri hori sinatu egin beharko du. Horrez gain, ondoko dokumentu hauek aurkeztuko beharko ditu eskatzaileak:

— Dagokion diru-laguntza lerrora aurkeztutako programa(k), eta memoria bat, hain zuzen ere, diruz lagundutako xedea, proiektua, jarduera edo portaera zehatza aurrera eramateko egingo diren ekintzak jasotzen dituena. Memoria horretan hauek ere jasoko dira: aurreikusitako diru-sarrera eta gastuen aurrekontua, epeak eta datak, aurreikusitako helburuen deskribapena, metodologia, jarduera zein biztanleria-eremuari zuzenduta dagoen eta lortu nahi diren eraginak. Aipatutako guztia euskarri digitalean (CD) aurkeztu beharko da, Udalak emandako ereduaren arabera.

— Programa bakoitzeko aurrekontuaren fitxa, euskarri digitalean (CDa, pendrivea…) eta Udalaren ereduaren arabera.

— IFZren fotokopia.

— Udalari ez bazaio baimenik ematen Udal Ogasunetik zerga-egoerari buruzko datuak eskuratzeko, Basauriko Udalak emandako «Udal Ogasunarekiko egoerari buruzko egiaztagiria» aurkeztu beharko da.

— Udalari ez bazaio baimenik ematen Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin zerga-egoera zein den egiaztatzeko datuak eskatzeko, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira: Gizarte Segurantzarekin zorrik ez izatea egiaztatzen duen agiria, edota erakunde eskatzaileak bere ardurapeko langilerik ez duela egiaztatzeko agiria; Diruzaintza Orokorrak emango du agiri hori, dagokion urtean bertan. Egoera hori bete beharko da eskabide-orria aurkezteko unean, eta mantendu egin beharko da diru-laguntza emateko, obligazioa aitortzeko eta ordainketa egiteko unean ere. Eta Ogasunaren agiria, zerga-obligazioak eguneratuta dituela egiaztatzeko.

Egiaztagiri horien bien ordez Udalaren ereduaren araberako erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu ahal izango da, baldin eta emango den diru-laguntza 3.000 eurotik beherakoa bada.

— Diruz lagunduko den jarduera edo programa irabazi asmorik Gabekoa dela erakusten duen zinpeko aitorpena.

— Udal diru-laguntzak emateko ordenantzaren 10. artikuluan ezarritako debekurik ez dagoela jasotzen duen zinpeko aitorpena.

— Hirugarrenaren fitxa.

— Oinarri espezifikoetan diru-laguntza lerro jakin baterako aipatutako beste edozein dokumentu.

5.2. Horrez gain, Basauriko Udaleko Herritarren Parte-hartze Erakundeen Erregistroan sartu ezin daitezkeen erakundeek, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte:

— Dagokion erregistroan inskribatuta egotea egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

— Erakundearen estatutuen fotokopia.

5. **Documentación a aportar**

5.1. Hoja de Solicitud.

Para cada ámbito y línea de subvención se deberá rellenar una Hoja de Solicitud, conforme al modelo oficial del Ayuntamiento. En esta hoja se detallarán los programas que la persona o entidad solicitante presenta a esa línea de subvención, por los conceptos subvencionables en los que puede estar desglosada esa línea en las bases específicas, respetando siempre las limitaciones establecidas en los siguientes artículos.

Junto con la instancia de solicitud habrán de presentarse, debidamente cumplimentados el resto de los impresos que figuran como Anexos en sus respectivas bases específicas, así como el resto de la documentación.

La hoja de Solicitud se firmará declarando que la persona o entidad solicitante no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de subvenciones, y se entregará junto con la siguiente documentación:

— Programa/s elaborados que se presentan a esa línea de subvención, incluyendo memoria de las acciones que se pretenden acometer a fin de cumplir el objetivo, el proyecto, la actividad o la adopción del comportamiento singular que se subvenciona, con expresión de presupuesto que se prevé de ingresos y gastos, plazos y fechas previstos para su realización, descripción de los objetivos previstos, metodología, ámbito poblacional al que van dirigidos y efectos pretendidos. Se deberá presentar en formato digital (CD, pendrive...) conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento.

— Ficha del Presupuesto de cada programa, que deberá presentarse en formato digital (CD, pendrive...) conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento.

— Fotocopia del NIF.

— En el caso, de que no se autorice al Ayuntamiento a recabar los datos relativos a la situación tributaria con la Hacienda Municipal, se deberá aportar el «Certificado de situación tributaria con la Hacienda Municipal» emitido por Ayuntamiento de Basauri.

— En el caso, de que no se autorice al Ayuntamiento a recabar los datos relativos a la situación tributaria con Hacienda y con la Seguridad Social, se deberá aportar: Certificación acreditativa de estar al corriente del pago de las obligaciones de Seguridad Social, o de no tener la entidad trabajadores a su cargo, expedida en el año en curso por la Tesorería General (Esta circunstancia deberá concurrir en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse en el de la concesión, en el del reconocimiento de la obligación y en el del pago). Y certificado de Hacienda, acreditativo de que se encuentra al día de sus obligaciones fiscales.

Estos dos certificados pueden ser sustituidos, en caso de que la subvención a otorgar no supere los 3.000 euros, por la declaración responsable correspondiente facilitada por el Ayuntamiento.

— Declaración Jurada de no perseguir ánimo de lucro con la actividad o programa que presenta a subvención.

— Declaración jurada de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

— Ficha de tercero.

— Cualquier otro documento que para alguna línea de subvención concreta, se mencione en las bases específicas.

5.2. Las entidades que carecieran de acceso al Registro de Entidades de participación Ciudadana del Ayuntamiento de Basauri, adicionalmente, deberán aportar también la documentación siguiente:

— Fotocopia del documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente.

— Fotocopia de los estatutos de la entidad.

cve: BAO-BOB-2017a051

5.3 Eskaerak ez baditu betetzen deialdian eta oinarrietan jasotako baldintzak, interesdunari jakinaraziko zaio, 10 eguneko epean, gehienez ere, eskabidea zuzendu dezan. Era berean, adieraziko zaio horrela egin ezean, eskabidea atzera botako dela, administrazio prozedura erkideari buruzko legeriak jasotako baldintzetan.

6. **Pertsona edo erakunde onuradunak diru-laguntzaren publizitatea egitea**

Diru-laguntza jasotzen duen pertsona edo erakunde orok udal finantzaketaren berri eman beharko du, eta Udalaren logotipoa txertatu beharko du inprimatzen dituen materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), bai eta oroimen plaketan, mezu elektroniko zein ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetan argitaratu ditzakeen iragarkietan ere.

Horretarako, Basauriko Udalaren logotipoa helaraziko diete udal atalek erakunde onuradunei.

Aipatutako inprimaki-orriak, kartelak, eskuorriak, inforamazio-orriak eta abar, gainera, ele bietan egon beharko dira, hala jasotzen baitu euskararen erabilerari buruzko araudiak. Era berean, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko araudiak hizkuntza ez-sexista erabiltzeari buruz xedatutakoa bete beharko dute.

7. **Balorazio irizpideak**

Atal arduradunek aurkeztutako programak baloratuko dituzte, eranskin espezifikoetan adierazitako irizpideak eta puntuazioak aplikatuz.

8. **Diru-laguntzak emateko prozedura**

8.1. Oinarri espezifikoek ezarriko dituzte diru-laguntza lerro bakoitzari aplikagarri zaion erregimena eta aurrekontu zuzkidura; zenbateko hori izango da eman daitekeen kopuruaren muga. Era berean, oinarri orokorrei aplikagarri zaizkien salbuespenak jasoko dituzte oinarri espezifikoek.

8.2. Norgehiagoka ala emakida zuzena izan daitezke diru-laguntza lerro edo diruz lagundu daitekeen kontzeptu bakoitzerako oinarri espezifikoetan finkatutako erregimenak.

— Norgehiagokaren kasuan, diru-laguntzak emateko, aurkeztutako eskaerak alderatu, eta horien arteko lehentasuna finkatuko da, adierazitako irizpideen arabera. Gero, diru-laguntza emango zaie balorazio handiena lortu dutenei, betiere, deialdiaren oinarri espezifikoetan jasotako aurrekontu-zuzkidura gainditu gabe.

8.3. Oinarri espezifikoek, hala badagokio, zera ezarriko dute:

— Diru-laguntzara jaso ahal izateko programa bakoitzak gutxienez lortu beharreko puntuazioa.

— Programa bakoitzeko gutxieneko diru-laguntza: zenbatekoa gutxieneko horretatik behera balego, ez da diru-laguntzarik emango.

— Lehen aldiz egindako eskaeren kasuan, diru-laguntza 250,00 eurokoa izango da, gehienez ere. Diru-laguntzaren oinarri espezifikoetan kontrakorik adierazten ez bada.

8.4. Edonola ere, diru-laguntza emango da baldin eta ebazpena emateko unean kreditu egokia eta nahikoa badago.

9. **Bateragarritasuna beste diru-laguntza batzuekin**

Basauriko Udalaren diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatuen diru-laguntzekin, oinarri espezifikoetan kontrakorik xedatzen ez bada. Edozelan ere, diru-laguntzetatik eta beste iturrietatik lortutako finantzaketa ezingo da diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa izan.

10. **Diru-laguntzen zenbatekoa, eta zenbateko horiek ordaintzea**

10.1. Orokorrean, emandako diru-laguntzak aurretik eta oso-osori ordainduko dira, alegia, emandako diru-laguntzaren zenbatekoa zuritu baino lehen, eta ez da inolako berme motarik eska-

5.3. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y las bases, se requerirá a la parte interesada para que subsane su solicitud en el plazo máximo de 10 días, con apercibimiento de que si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de la solicitud, en los términos establecidos en la legislación sobre procedimiento administrativo común.

6. **Publicidad de la subvención por parte de la persona o entidad beneficiaria**

Toda persona o entidad a la que se conceda subvención, deberá hacer pública esta financiación municipal incluyendo el logotipo del Ayuntamiento en los materiales impresos que genere (carteles, folletos, hojas informativas...) en las placas conmemorativas, en los medios electrónicos o audiovisuales o en los anuncios que pueda publicar en los medios de comunicación escrita.

Para ello, los Departamentos del Ayuntamiento de Basauri facilitarán a las entidades beneficiarias el logotipo municipal.

Además dichos impresos como carteles, folletos, hojas informativas deberán generarse en bilingüe, dando cumplimiento a lo dispuesto en la normativa de uso del euskera y a lo dispuesto en materia de igualdad de mujeres y hombres en cuanto a la utilización de un lenguaje no sexista.

7. **Criterios de valoración**

Los departamentos responsables valorarán los programas presentados aplicando los criterios y puntuaciones indicados en los anexos específicos.

8. **Procedimiento de concesión**

8.1. Las bases especificas establecerán los regímenes aplicables y la dotación presupuestaria de cada línea de subvención, cantidad que actuara como limite para la concesión. Asimismo, esas bases especificas fijaran las excepciones aplicables a las determinaciones de carácter general contenidas en las presentes Bases.

8.2. Los regímenes aplicables a cada línea de subvención o concepto subvencionable, que se fijan en las bases específicas, podrán ser el de concurrencia competitiva o el de concesión directa.

— En el caso de concurrencia competitiva, la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios que se señalen, adjudicando una subvención a aquéllas que hayan obtenido mayor valoración, sin sobrepasar, en ningún caso, el importe de la dotación presupuestaria fijada en las bases especificas de la convocatoria.

8.3. Las bases especificas establecerán en su caso:

— El umbral mínimo de puntos que cada programa debe alcanzar para tener derecho a subvención.

— La cantidad mínima de subvención por programa, de forma que si la cantidad resultante estuviera por debajo de ese mínimo, no se otorgará subvención alguna.

— El importe de subvención en el caso de solicitud por primera vez será, como máximo de 250,00 euros, de no indicarse lo contrario en las bases específicas de la subvención.

8.4. En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

9. **Compatibilidad con otras subvenciones**

Las subvenciones que pudieran percibirse del Ayuntamiento de Basauri serán compatibles con las de otras administraciones o entes públicos o privados, salvo disposición en contrario en las bases específicas. En cualquier caso, el montante de la financiación obtenida, por subvenciones y otras fuentes, no podrá resultar superior al coste del programa subvencionado.

10. **Cuantía de las subvenciones y abono**

10.1. En general, el abono de las subvenciones se efectuará mediante pago anticipado, con carácter previo a la justificación, por el importe total de la subvención concedida y sin exigir ningún

cve: BAO-BOB-2017a051

tuko (adibidez: diru-laguntzari atxikitako jarduerak aurrera eramateko beharrezko finantziazioa). Hala eta guztiz, oinarri espezifikoek ordainketetarako bestelako erregimen bat ezarri ahal izango dute.

10.2. Emandako diru-laguntza banku transferentzia bidez ordainduko da, Udal honetako Hirugarrenen Erregistroan jasotako pertsona edo erakundearen kontu-korrontean.

10.3. Diru-laguntza ez da ordainduko baldin eta pertsona edo erakunde onuradunak beste diru-laguntzaren bat zuritu gabe baldin badu eta berau zuritzeko epea agortuta badago. Halaber, diru-laguntza ez da ordainduko, dagokion pertsona edo erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu eta gero.

10.4. Eman beharreko diru-laguntzaren zenbatekoari buruz, eskatutako kopurua oinarritzat hartu, eta lortutako puntuen araberako portzentajea aplikatuko zaio. Beraz, 3.000 euroko zenbatekoa eskatu bada eta 20 puntu lortuko balira, zenbateko horren %20 da diruz lagunduko dena.

10.5. Eskabideek dagokion lerroko gehienezko kreditua gaindituz gero:

Lerroan erabilgarri dagoen kopuru osoa banatuko da, behin-behinean, aurkeztutako eskabide guztien artean; ondorioz, koefiziente zuzentzaile bat lortuko da, behin-behineko esleipenari aplikatzeko. Beraz, lerroan 60.000 euro baleude eta behin-behinean 76.178 esleitu balira, koefiziente zuzentzailea 0,7876063 izango litzateke eta, ondorioz, behin-behinean 750 euro esleitu balira, koefizientea aplikatu eta gero zenbateko hori 590,71 euro izango lirateke.

10.6. Eskabideek ez balute lerroko gehienezko kreditu erabilgarria gaindituko, lerro horretako zenbateko erabilgarri osoa hainbanatuko litzateke eskatzaileen artean. Hori bai: ezingo da sobrefinantzaketarik eman, hau da, diru-laguntzak ezingo du eskatutako kopurua gainditu.

10.7. Diru-laguntzak pilatu eta gain-finantzaketa gertatzen bada, Basauriko Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du onuradunak, finantzatutako kopuru totalaren arabera egindako ekarpenaren neurrian.

10.8. Salbuespenez, eta Diru-laguntzen Araudiaren 58.2 a) artikuluan aurreikusitako ahalmenak baliatuta, gehienezko kopuru totalaz gain, eranskin bakoitzean kopuru osagarria ere aurreikusi ahal izango da. Kopuru hori aplikatzeko ez da beharrezkoa izango deialdi berria egitea: kopuru horiek indarrean sartuko dira baldin eta diru-laguntza emateari buruzko ebazpenaren aurretik kreditua badago erabilgarri.

11. **Ebazteko epea**

Eskaerak ebazteko eta pertsona edo erakunde eskatzaileei horiei buruz jakinarazteko gehienezko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratzen denetik zenbatzen hasita; hala izango da onetsitako nahiz ezetsitako diru-laguntzei dagokienez.

12. **Diru-laguntzak zuritzea**

12.1. Zuritzeko epea.

Onuradunen betebeharretako bat izango da zuritzea emandako diru-laguntza aurreikusitako xedeetara bideratu dela.

Emandako diru-laguntzak zuritzeko epea amaituko da diru-laguntza eman den ekitaldiaren hurrengoaren urtarrilaren 31n.

12.2. Zuritu beharreko zenbatekoa.

Diru-laguntza eskatzeko aurkeztutako zenbatekoaren %100 zuritu beharko da, ez bakarrik Basauriko Udalak emandako diru-laguntzari dagokion kopurua.

12.3. Orokorrean, norgehiagoka kasuetan, pertsona edo erakunde onuradunak programa bakoitzean egindako gastuaren kontu-egiaztagiria aurkeztu beharko du, jarraian adierazi bezalaxe (ez bada oinarri espezifikoetan beste modu bat ezartzen dela)..

tipo de garantía, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. No obstante, las bases especificas podrán establecer un régimen distinto de pagos.

10.2. La subvención concedida será abonada mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente de la persona o entidad que figure en el Registro de Terceros de este Ayuntamiento.

10.3. El abono de la subvención no se llevará a cabo si la persona o entidad beneficiaria tuviese pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese ya finalizado. Tampoco se procederá al abono si la persona o entidad no hubiese reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le haya requerido.

10.4. En cuanto al importe de la subvención a conceder tendrá como base la cuantía solicitada y se le aplicará a dicha cuantía el porcentaje que corresponda por los puntos obtenidos. De tal manera que si la cuantía solicitada fuera de 3.000 euros y se obtuvieran 20 puntos, se subvencionará en un 20% de la cuantía solicitada.

10.5. En el caso de que las solicitudes superasen el crédito máximo disponible de la línea de subvención se regularizará de la siguiente manera:

Se dividirá el importe disponible total de la línea entre la asignación provisional del total de la subvenciones solicitadas en esa misma línea; siendo el resultado un coeficiente corrector que se aplicará sobre la asignación provisional. Es decir si el importe disponible de la línea fueran 60.000 euros, y se hubiera asignado de manera provisional 76.178, euros el coeficiente corrector sería 0,7876063. Por tanto si se hubieran asignado provisionalmente 750 euros, el resultado definitivo derivado de la aplicación del coeficiente será de 590,71 euros.

10.6. En el caso de que las solicitudes no superasen el crédito máximo disponible de la línea de subvención, se prorrateará el importe disponible total de la línea entre los solicitantes; no pudiéndose producir supuestos de sobrefinanciación, esto es, la cantidad concedida no podrá superar a la solicitada.

10.7. En caso de producirse un supuesto de sobre-financiación por concurrencia de subvenciones el beneficiario tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Basauri en proporción al importe aportado por este en relación con el total financiado.

10.8. Excepcionalmente y conforme a las facultades que se otorgan en el artículo 58.2 a) del Reglamento de Subvenciones, en cada anexo se podrá establecer además de la cuantía total máxima, una cuantía adicional, cuya aplicación no requerirá de una nueva convocatoria, y cuya efectividad quedará condicionada a la disponibilidad de crédito con anterioridad a la resolución de la concesión.

11. **Plazo de resolución**

El plazo máximo de resolución de solicitudes y notificación a las personas o entidades solicitantes es de 6 meses contados a partir de la publicación de la convocatoria y se notificarán tanto las subvenciones concedidas como las denegadas.

12. **Justificación de las subvenciones**

12.1. Plazo de justificación.

Una de las obligaciones de las beneficiarias será la justificación del destino dado a la subvención concedida.

El plazo de justificación de las subvenciones concedidas finalizara el 31 de Enero del ejercicio del siguiente a aquel en el que se conceda la subvención.

12.2. Cantidad a justificar.

Se deberá justificar el 100% de la cantidad solicitada para la concesión de la subvención y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Basauri.

12.3. En general, en los casos de concurrencia competitiva la justificación se efectuará mediante la presentación por la persona o entidad beneficiaria de una cuenta justificativa del gasto realizado en cada programa, según se describe a continuación, salvo que las bases específicas establezcan otro medio.

cve: BAO-BOB-2017a051

Zuritze-kontuak honako hauek jasoko ditu:

— Programa egikaritzeko aurrera eraman diren jardueren eta horien kostuaren memoria, egindako gastu bakoitza xehatuta. Balorazio-irizpideen barruan, dena delako jarduera edo proiektuak udalerrian izan dezakeen eraginaren araberako puntuak lortuz gero, jardueran parte hartu dutenen zerrenda edota prentsa-zatiak zein argitalpenari buruzko ziurtagiri baliodunak aurkeztu beharko dira, osteko ekitaldietako diru-laguntzak behar bezala baloratu direla egiaztatzeko.

— Programa egikaritzearen gastu eta diru-sarreren balantzea.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko Basauriko Udalaren diru-laguntzaz gain berezko funtsak edo beste diru-laguntza edo baliabide batzuk erabili direnean, egiaztatu beharko dira lagundutako jarduera horietarako funtsen zenbatekoa, jatorria eta aplikazioa ere.

— Programa gauzatzeko aurreikusitako epearen barruan egindako gastuak egiaztatzen dituzten agiriak. Xede horretarako, honako hauek bereizi behar dira:

• Programa egikaritzeari zuzenean lotutako kostuak. Oso-osorik egiaztatu beharko dira, fakturen edo horien pareko froga-balioa duten dokumentuen bidez (merkataritza-lege trafikoan balizkoak izan beharko dute, edo administrazio-eraginkortasuna eduki).

• Zeharkako kostuak. Horien kasuan ez da egiaztagiririk aurkeztu beharko, espresuki eskatzen ez bada. Kostu horiek diruz lagundutako jardueraren pertsona edo erakunde onuradunari egotzi beharko zaizkio, arrazoiz dagokion zatian, orokorrean onartutako kontabilitate-irizpide eta -arauei jarraiki eta, edonola ere, jarduera gauzatzen den aldiari dagozkion kostuen neurrian. Edozelan ere, ez da inolaz ere egotziko diruz lagundutako programaren kostu zuzenen %8 baino gehiago.

12.4. Nolanahi ere, gastuak egiaztatzen dituzten agiriek honako datu hauek jasoko dituzte:

— Onuraduna nor den.

— Gastuaren helburuaren deskribapena. Helburuak programaren egikaritzarekin zerikusi zuzena izan beharko du.

Diruz ordaintzen ez diren fakturen ordainketak, banku-agiri bidez egiaztatu beharko dira (transferentzia-egiaztagiria, helbideratze-egiaztagiria edo horien parekoa)

Era berean, egiaztagiriak lotuta egongo dira, bakar-bakarrik, justifikatzen duten programari.

Basauriko Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorreko 23.2 artikuluan jasotako dokumentuek bakarrik balioko dute. Dokumentuen originalak aurkeztu beharko dira, zigilu-marka jartzeko; marka horrek jasoko du dokumentuak zein dirulaguntza zuritzeko aurkeztu diren, eta frogagiriaren zenbatekoa diru-laguntzari osorik edo partzialki egozten zaion.

Beraz, oro har, egiaztagiriak ez dira baliodunak izango, eta ez dira onartuak izango diru-laguntzak zuritzeko.

Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/99 Legeak ezarritakoa betetze aldera, diru-laguntzari lotutako dokumentazioan emandako datuak, oinarri hauek diru-laguntza emateko arautako prozeduran erabiliko dira bakar-bakarrik.

12.5. Ez zuritzea, edo zuritzea nahikoa ez izatea.

Ez badira diru-laguntzak zuritzen Legeak edo Udal diru-laguntzak emateko Araudiaren 26. artikuluak jasotako baldintzetan, edo zuritzea nahikoa ez bada, diru-laguntza horiek itzuli egin beharko dira Araudiak jasotako baldintzetan. Gastuaren zuritze partziala egingo balitz, zuritu gabeko gastuaren zenbatekoa itzuli beharko da. Edozelan ere, proportziozkotasun eta ekitate printzipioei men egingo zaie eta, beraz, kasu zehatz bakoitzeko baldintzei begira-

La cuenta justificativa incluirá:

— La memoria de las actividades llevadas a cabo para la ejecución del programa y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos. En caso de haber optado, dentro de los criterios de valoración, a los puntos correspondientes al impacto en el municipio, se debe aportar un listado de participantes en la actividad y/o recortes de prensa o justificantes válidos de la publicación, a efectos de comprobar la correcta valoración para subvenciones de ejercicios posteriores.

— El balance de los gastos e ingresos correspondiente a la ejecución del programa.

Cuando las actividades subvencionadas hayan sido financiadas, además de con la subvención del Ayuntamiento de Basauri, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

— La documentación justificativa que acredite los gastos efectuados dentro del plazo previsto para la ejecución del programa, distinguiéndose, a estos efectos:

• Los costes directamente relacionados con la ejecución del programa, que deberán quedar justificados en su totalidad, mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

• Los costes indirectos, para los que, salvo requerimiento expreso, no se exigirá justificación documental alguna. Estos costes habrán de imputarse por la persona o entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas, y en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza actividad, sin que, en ningún caso, la imputación llevada acabo pueda resultar superior al 8% de los costes directos del programa subvencionado.

12.4. Los documentos que soporten la justificación de gastos incluirán, en todo caso, los siguientes datos:

— La identificación del beneficiario.

— La descripción del objeto del gasto, que deberá estar directamente relacionado con la ejecución del programa.

El pago de las facturas no efectuado al contado deberá acreditarse mediante documento bancario, ya sea éste justificante de transferencia o de domiciliación u otro similar.

Asimismo, los documentos que soporten la justificación, se circunscribirán únicamente al programa que justifican.

Solo serán documentos validos los indicados como tales en el artículo 23.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Basauri. Se presentarán los originales de los documentos, a fin de marcarlos con una estampilla en la que se indicará la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

Con carácter general, por tanto, los recibos carecen de validez y no serán admitidos como documento para justificar la subvención.

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos aportados como parte de la documentación relacionada serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de la subvención cuya convocatoria regulan las presentes bases.

12.5. Falta de justificación o justificación insuficiente.

El incumplimiento de la obligación de la justificación de la subvención en los términos establecidos en la Ley o en el artículo 26 de la Ordenanza para la Concesión de las Subvenciones Municipales, o la justificación insuficiente de la misma, llevará aparejado el reintegro en las condiciones establecidas en dicha Ordenanza. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que ha quedado sin

cve: BAO-BOB-2017a051

tuko zaie. Horrek esan nahi du onuradunak konpromisoak ia osorik gauzatzen dituenean, eta duda izpirik gabe egiaztatzen duenean konpromiso horiek betetzeko jarrera, erantzukizuna mailakatzeko irizpideak aplikatuko zaizkio itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, eta zenbateko hori proportziozkotasun printzipioaren araberakoa izango da.

12.6. Beste alde batetik, jasotako diru-laguntza itzuli egin beharko da honako suposamendu hauetakoren bat ematen bada:

— Diru-laguntza lortzea, eskatutako baldintzak edo laguntza lortzea eragotziko luketenak faltsutuz edo ezkutatuz.

— Helburua, jarduera edo proiektua osorik edo zati batean ez betetzea, edo diru-laguntza emateko oinarritzat hartzen den jokabidea ez izatea.

— Zuritzeko betebeharra ez betetzea, edo behar besteko zuritzea ez ematea.

— Jardueraren finantzaketari buruzko publizitatea behar bezala ez egitea.

— Legean eta Oinarri hauetan aurreikusitako finantza-egiaztatze eta kontrol-jarduerei aurre egitea, aitzakiak eta oztopoak jartzea edo jarduera horiek ukatzea; eta baita ere kontabilitate, erregistro edo dokumentuak kontserbatzeko betebeharrak haustea, horren ondorioz ezinezkoa balitz egiaztatzea jasotako funtsak zertan erabili diren, helburuak bete ote diren, diruz lagundutako jarduerak benetakoak eta erregularrak izan ote diren edo helburu bera lortzeko beste diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideak egon diren (Europar Batasuneko, nazioarteko edo Estatuko edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribaturengandik).

— Udalak edo haren erakunde autonomoek erakunde laguntzaileei eta onuradunei jarritako betebeharrak ez betetzea, ezta diru-laguntza ematerakoan beren gain hartutako konpromisoak ere, jarduerak aurrera eramateari, proiektua egikaritzeari edo diru-laguntza emateko oinarritzat hartutako jokabideari dagokionez.

— Udalak edo bere erakunde autonomoek erakunde laguntzaile eta onuradunei jarritako betebeharrak eta horiek beren gain hartutako konpromisoak ez betetzea, horren ondorioz ezin denean egiaztatu jasotako funtsak zertan erabili diren, helburuak bete ote diren, diruz lagundutako jarduerak benetakoak eta erregularrak izan diren, edo helburu bera lortzeko beste diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideak izan dituzten (Europar Batasuneko, nazioarteko edo Estatuko edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribaturengandik).

— Erabaki bidez xedatzea diru-laguntza itzuli egin behar dela, Europar Batasunaren Ituneko 87-89 artikuluek ezarritakoaren arabera.

— Diru-laguntzei buruzko Araudiak aurreikusitako gainontzeko kasuetan.

13. Emandako diru-laguntzen publizitatea

Udalak emandako diru-laguntza guztiak argitaratuko ditu udal webgunean.

14. Erakunde onuradunen betebeharrak

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak deialdi honetan jasotako baldintzak eta Diru-laguntzei buruzko Araudiak xedatutakoak bete beharko ditu.

Kultura, kirol edo aisialdi jarduerak egiteagatik Basauriko Udalaren diru-laguntzak jasotzen dituzten pertsona edo elkarteek, diruz lagundutako jarduera horiei lotuta argitaratzen dituzten idatzi, iragarki, ohar eta komunikazio guztiak euskaraz edo bi hizkuntza ofi-

justificar. Se atenderá no obstante en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreta. Esto es, cuando el cumplimiento por la parte beneficiaria, se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, se aplicarán criterios de graduación de la responsabilidad a fin de determinar el importe a reintegrar, que deberán responder al principio de proporcionalidad

12.6. Procederá igualmente el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

— Obtención de la subvención falseando u ocultando las condiciones requeridas o las que hubieran impedido.

— Incumplimiento total o parcial del objetivo, actividad, proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

— Incumplimiento de la obligación de la justificación, o justificación insuficiente.

— Incumplimiento de la obligación de difusión de la financiación de la actividad.

— Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la ley y en estas Bases, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentación cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recurso para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

— Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el Ayuntamiento o sus organismos autónomos a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos asumidos por éstos, con ocasión de la concesión de la subvención, que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de subvención.

— Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el Ayuntamiento o sus organismos autónomos a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos asumidos por éstos, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

— La adopción de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea.

— En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención.

13. Publicidad de las subvenciones concedidas

El Ayuntamiento publicará todas las subvenciones concedidas en la Web Municipal.

14. Obligaciones de las entidades beneficiarias

La Entidad perceptora de la subvención tendrá la obligación de cumplir con las disposiciones establecidas en la presente convocatoria, así como con lo dispuesto en la Ordenanza municipal de concesión de subvenciones.

Cualquier persona o asociación que perciba del Ayuntamiento de Basauri algún tipo de subvención en razón a sus actividades de carácter cultural, deportivo o recreativo, quedará obligada a redactar y a dar a conocer en euskera, o en los dos idiomas oficiales,

cve: BAO-BOB-2017a051

zialetan idatzi eta ezagutarazi beharko dituzte. Berdin jokatu beharko dute ahozko zein idatzizko propagandan ere. Testu elebiduna bada, euskarazko bertsioak lehentasuna izango du, testuaren neurriari, ikusgarritasunari edota hizkuntza-ordenari dagokionez. Testuok zuzenak direla bermatzeko, doako itzulpen, zuzenketa eta hizkuntza-aholkularitza zerbitzua eskaintzen du Basauriko Udalak, www.basauri.eus webgunean eta 94 466 63 12 telefono-zenbakian. Halaber, ekitaldi zehatzetan megafonia bidez emandako mezuak euskaraz edo hizkuntza ofizial bietan izan beharko dira.

Dagokion atalak aipatutakoa bete egin dela egiaztatu ahal izateko, diruz lagundutako programan/jardueran zehar egindako kartel, ohar, jakinarazpen, eta abarren ale bana (paperean nahiz eskaneatuta) aurkeztu beharko dute elkarteek, diru-laguntzaren zuriketarekin batera.

15. **Araudi aplikagarria**

Eskaerak ebazteko prozedurak honako arau hauek bete beharko ditu: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; 38/2003 Legearen Erregelamendua onesten duen 887/2006 Errege Dekretua; eta Basauriko Udalaren Diru-laguntzak emateari buruzko Udal Ordenantza.

Era berean, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari, etorkinei arreta emateari, desgaitasunak dituzten pertsonak integratzeari eta hizkuntza-normalizazioari buruz xedatutakoa ere aplikatuko da, eta gainerako arautegi osagarria ere bai.

Basauri, 2017ko martxoaren 2an.—Alkatea, Andoni Busquet Elorrieta

ERANSKINA: KULTURA

KULTURA-POLITIKA ETA EUSKARA ARLOA

BALORAZIO BATZORDEAREN OSAERA

KULTURA, HEZKUNTZA ETA EUSKARAKO INFORMAZIO BATZORDEA

— Diru-laguntza lerroa: Kultura-jarduerak.
— Diruz laguntzeko kontzeptua: Kultura-jarduera orokorrean.
— Aurrekontu partida: 71.3345.48199.
— Partidaren deskribapena: Transferentzia arruntak IAGE-EI, beste kultura-jarduera batzuk.
— Zenbatekoa: 11.000,00 euro.
— Diru-laguntza emateko erregimena: Norgehiagoka.

1. **Helburua**

Elkarteei laguntza eskaintzea, kultura, orokorrean, bultzatzeko xedez.

2. **Nori zuzenduta dagoen**

Kultura-jarduerak, oro har (antzerkia, txapelketak, kultura-jarduerak) egiten dituzten Basauri udalerriko talde edo elkarteei.

Bazter utzitakoak:

Gurasoen talde edo elkarteak, ikastetxeak, ikasleen elkarteak, eta jarduna kulturaren eremukoa ez duen beste edozein.

3. **Diruz lagundu daitezkeen jarduerak**

Erakunde eskatzailearen ohiko funtzionamendu-programaren parte diren kultura jarduerak, hain zuzen ere, 2017an zehar egiten direnak.

Bazter utzitakoak:

— Basauriko Udaleko diru-laguntzen deialdiaren barruan, beste diru-laguntza lerro baten xede diren jarduerak.
— Eskolaz kanpoko jarduerak.

los escritos, anuncios, avisos y cuantas comunicaciones publiquen en relación con su actividad, habiendo de proceder de igual manera en relación con toda la propaganda. Si se trata de un texto bilingüe, se dará prioridad al texto en euskera, en lo que se refiere al tamaño, visibilidad o al orden del texto. Para garantizar que dichos textos son correctos, el Ayuntamiento de Basauri dispone de un servicio gratuito de asesoría lingüística y traducción: www.basauri.eus y en el teléfono 94 466 63 12. Asimismo, los mensajes emitidos mediante megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en ambas lenguas.

Para comprobar el cumplimiento de la obligación mencionada, por parte del departamento correspondiente, las asociaciones deberán presentar, junto con la justificación de la subvención, un ejemplar (impreso o escaneado) de toda la cartelería, avisos, comunicaciones etc. realizadas durante el desarrollo del programa/actividad subvencionada.

15. **Normativa aplicable**

El procedimiento para la resolución de las solicitudes se ajustará a lo regulado en la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 y en la Ordenanza Municipal para la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Basauri.

Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en materia de igualdad de mujeres y hombres, de atención a las personas inmigrantes, integración de normalización lingüística, y demás normativa complementaria.

En Basauri, a 2 de marzo de 2017.—El Alcalde, Andoni Busquet Elorrieta

ANEXO CULTURA

ÁREA DE POLÍTICA CULTURAL Y EUSKERA

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

COMISIÓN INFORMATIVA CULTURA, EDUCACIÓN, Y EUSKERA

— Línea de Subvención: Actividades culturales.
— Concepto Subvencionable: Actividades culturales en general.
— Partida Presupuestaria: 71.3345.48199.
— Partida Descripción: T.C. A ISFL Otras Actividades Culturales.
— Importe: 11.000,00 euros.
— Régimen de Concesión: Concurrencia competitiva.

1. **Objetivo**

Apoyar a las Asociaciones para el fomento de la cultura en general.

2. **Dirigido a**

Grupos o Asociaciones del municipio de Basauri que realicen actividades culturales en general (teatro, certámenes, actividades culturales), en el término municipal de Basauri.

Exclusiones:

Grupos o Asociaciones de padres y madres, centros escolares, asociaciones de estudiantes y cualquier otra cuya actividad no este centradas en el ámbito cultural.

3. **Actividad subvencionable**

Actividades culturales que formen parte del programa de funcionamiento habitual de la entidad solicitante y que se desarrollen durante el 2017.

Exclusiones:

— Actividades que sean objeto de otras líneas de subvención dentro de la convocatoria municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Basauri.
— Actividades extra escolares.

cve: BAO-BOB-2017a051

4. **Dokumentazio espezifikoa**

Eskabidearekin batera, Udal-dirulaguntzak emateko Oinarri Arautzaileen 5.1 artikuluak jasotako agiri hauek ere aurkeztu beharko dira:

— Jardueren proposamena (2017_NombreAsociación_jarduerak_actividades.doc).

— Aurrekontua (2017_NombreAsociacion_aurrekontua_presupuesto.xls).

— Elkartekide edo elkartean izena emanda daudenen, eta bertako Zuzendaritza Batzordeko kideen egiaztagiria, aniztasunaren tratamenduagatiko puntuak lortu nahi badira (6 C atala).

5. **Eskabideak aurkezteko epea**

Deialdian agertzen dena.

6. **Balorazio irizpideak**

A) *Erakundeari dagozkion irizpideak: 5 puntu*

— Elkarteen Udal Erregistroan izena emanda dagoen elkarte, klub edo erakundea: 5 puntu.

B) *Programari dagozkion irizpideak: 60 puntu*

1. Programaren interes soziokulturala: 30 puntu.

— Udaleko kultura-beharrizanei erantzutea: 10 puntu.

— Jarduerak udalerriaren irudian duen eragina: 8 puntu.

— Jasotzaile edo parte-hartzaileen kopurua: 7 puntu.

— 0-49 bitartean: 2 puntu.

— 50-99 bitartean: 4 puntu.

— 100 baino gehiago 7 puntu

Euskal kultura sustatzea: 5 puntu.

2. Proiektuaren kalitate teknikoa eta aurreko urtean, aurrekontua bat etorri izana aurkeztutako proiektuarekin: 15 puntu.

Era berean, balioetsi egingo dira aurreikusitako helburuak, programa nori zuzenduta dagoen, programaren zergatiak eta aurrera eraman beharreko jarduerak.

Eskabideek, atal honetan, 5 puntu lortu beharko dituzte, gutxienez.

Gehienez ere lor daitekeen puntuazioa, zuritu gabeko portzentajearen arabera (zeinaren ondorioz aurreko urteko diru-laguntza, zati batean ala osorik, itzuli behar izan den):

— %95 baino gehiago zuritu gabe: 5 puntu.

— %60 baino gehiago eta %95 baino gutxiago zuritu gabe: 7 puntu.

— %30 baino gehiago eta %60 baino gutxiago zuritu gabe: 10 puntu.

— %8 baino gehiago eta %30 baino gutxiago zuritu gabe: 13 puntu.

3. Finantza-ahalegina: 15 puntu.

Gastu eta diru-sarrera totalen arteko proportziozkotasuna. Proposatutako programa edo jarduera aurrera eramateko finantzaketa-iturri eta baliabideak bilatzeko egindako ahaleginak balioetsiko dira.

— Kaudimena (lortutako baliabide ekonomikoak): 15 puntu.

— Aurrekontuaren %1 eta %20 artean: 2,5 puntu.

— Aurrekontuaren %21 eta %40 artean: 5 puntu.

— Aurrekontuaren %41 eta %60 artean: 7,5 puntu.

— Aurrekontuaren %60 baino gehiago: 15 puntu.

C) *Aniztasunaren tratamendua: 20 puntu*

— Berdintasuna eta emakumeen parte-hartzea sustatzea: 6 puntu.

4. **Documentación específica**

La Solicitud deberá ir acompañada de la documentación requerida en el artículo 5.1. de las Bases Reguladoras para la Concesión de Subvenciones Municipales:

— Propuesta de Actividades (2017_NombreAsociación_jarduerak_actividades.doc).

— Presupuesto (2017_NombreAsociación_aurrekontua_presupuesto.xls).

— Certificado de personas asociadas o inscritas y personas integrantes de la Junta Directiva, en caso de optar a los puntos por tratamiento a la diversidad (punto 6.C).

5. **Plazos de presentación**

El que aparezca en la convocatoria.

6. **Criterios de valoración**

A) *Criterios correspondientes a la entidad: 5 puntos*

— Asociación, club o Entidad inscrita en el Registro de Asociaciones municipal: 5 puntos.

B) *Criterios correspondientes al programa: 60 puntos*

1. Interés socio cultural del programa: 30 puntos

— Respuesta a las necesidades culturales del municipio: 10 puntos.

— Repercusión de la actividad en la imagen del municipio: 8 puntos.

— Numero de personas destinatarias o participantes: 7 puntos.

— De 0 a 49: 2 puntos.

— De 50 a 99: 4 puntos.

— Más de 100: 7 puntos.

— Fomento de la cultura vasca: 5 puntos.

2. Calidad técnica del proyecto y adecuación presupuesto del año anterior al proyecto presentado: 15 puntos.

Se valorará los objetivos previstos a alcanzar, el público al que se dirige, las razones que explican la realización del programa y las actividades a desarrollar.

Las solicitudes deberán alcanzar el umbral mínimo de 5 puntos en este apartado.

Puntuación Máxima en función del porcentaje no justificado, que haya dado lugar a la devolución total o parcial de la subvención del año anterior:

— Más del 95% sin justificar: 5 puntos.

— Más del 60% y menos del 95% sin justificar: 7 puntos.

— Más del 30% y menos del 60% sin justificar: 10 puntos.

— Más del 8% y menos del 30% sin justificar: 13 puntos.

3. Esfuerzo financiero: 15 puntos.

Proporción entre los gastos totales e ingresos. Se valorará el esfuerzo por la búsqueda de recursos y fuentes de financiación para el desarrollo del programa o actividad propuesta.

— Solvencia (recursos económicos conseguidos): 15 puntos.

— Entre el 1% y el 20% del presupuesto: 2,5 puntos.

— Entre el 21% y el 40% del presupuesto: 5 puntos.

— Entre el 41% y el 60% del presupuesto: 7,5 puntos.

— Más del 60% del presupuesto: 15 puntos.

C) *Tratamiento de la diversidad: 20 puntos*

— Promoción de la igualdad y participación de mujeres: 6 puntos.

cve: BAO-BOB-2017a051

— Emakumeek parte hartzea sustatzeko eta bultzatzeko jarduera zehatzak egitea. Proiektuan jasota agertu behar dira. Adibidez: Hizkuntza eta irudi ez-sexista erabiltzea, eta abar.: 4 puntu.

— Emakumeak egotea Zuzendaritza Batzordean: 2 puntu.

— Desgaitasunak dituzten pertsonek parte hartzeko ekintzak aurreikustea. Proiektuan jasota agertu behar dira: 2 puntu.

— Etorkinak gizarteratzeko ekintzak aurreikustea. Proiektuan jasota agertu behar dira. Adibidez: Jardueren irudian edo zabalkunde-kanpainan kulturartekotasun irizpideak txertatzea. …: 2 puntu.

— Hizkuntza-normalizazioan (ahozkoan zein idatzizkoan) parte hartzea: 10 puntu.

— Jardueretan euskara eta gaztelania pare-parean erabiltzea, edota euskarari lehentasuna ematea: 5 puntu.

— Jardueretan euskara bakarrik erabiltzea: 10 puntu.

D) *Beste batzuk: 15 puntu*

— Udal jardueretan edota udalerriko beste elkarteek Udalarekin lankidetzan antolatutako horietan laguntzea: 15 puntu.

— Udal jardueretan laguntzea: 15 puntu.

— Parte-hartze edo lankidetza bakoitzeko: 3 puntu.

Jarduerak proiektuan zerrendatuta agertu beharko dira, eta bakarbakarrik balioetsiko dira diru-laguntza espezifikorik jaso ez duten parte-hartze edo lankidetza jardueren proposamenak.

7. **Onuradunen betebeharrak**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 8. artikuluan ezarritakoak; bereziki, diru-laguntza eman duen organoaren aurrean egiaztatzea jarduera egin dela, eta diru-laguntzaz gozatzeko ezarritako helburua bete dela.

8. **Hirugarrenak azpikontratatzea**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 21. artikuluan ezarritako baldintzetan.

ERANSKINA: HEZKUNTZA

KULTURA-POLITIKA ETA EUSKARA ARLOA

BALORAZIO BATZORDEAREN OSAERA

KULTURA, HEZKUNTZA ETA EUSKARAKO INFORMAZIO BATZORDEA.

— Diru-laguntza lerroa: Hezkuntzaren arloko jarduerak.

— Diruz laguntzeko kontzeptua: Eskola liburutegiak sustatzea.

— Aurrekontu partida: 71.3241.48199.

— Partidaren deskribapena: Transferentzia arruntak iage-ei, ikastetxe publikoak.

— Zenbatekoa: 3.235,00 euro.

— Diru-laguntza emateko erregimena: Norgehiagoka.

1. **Helburua**

Eskolako liburutegietan irakurketa bultzatzea.

2. **Nori zuzenduta dagoen**

Udalerriko Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko ikastetxeei; eta prestakuntza-zikloak ematen dituzten ikastetxeei. Era berean, eskabideak aurkeztu ditzakete Basauri udalerriko ikastetxe eta ikasketa-kooperatibetako gurasoen elkarteek (IGE).

3. **Diruz lagundu daitezkeen jarduerak**

Liburuak, euskarazko aldiskarien harpidetzak liburu digitalak eta DVDak erostea: liburuak, liburu digitalak eta DVDak euskaraz, D eta B ereduko ikastetxeetan; eta liburuak, liburu digitalak eta DVDak euskaraz eta gaztelaniaz, A ereduko ikastetxeetan. Eta euskarazko aldizkarien harpidetzak.

— Por la realización de acciones concretas para potenciar e impulsar la participación femenina. Deben aparecer definidas en el proyecto. Ej: Utilización del lenguaje e imagen no sexista etc: 4 puntos.

— Presencia de mujeres en la junta directiva: 2 puntos.

— Por contemplar acciones para la integración de las personas con discapacidad. Deben aparecer definidas en el proyecto: 2 puntos.

— Por contemplar acciones para la integración de la inmigración. Deben aparecer definidas en el proyecto. Ej: Incluir criterios de interculturalidad en la imagen o en la difusión de las actividades. …: 2 puntos.

— Por implicación en la normalización lingüística (oral y escrita): 10 puntos.

— Uso paritario o preferente del euskera en el desarrollo de las actividades: 5 puntos.

— Uso exclusivo del euskera en el desarrollo de las actividades: 10 puntos.

D) *Otros: 15 puntos*

— Colaboración con actividades municipales o con aquellas que organicen otras Asociaciones del municipio en colaboración con el Ayuntamiento: 15 puntos.

— Colaboración con actividades municipales: 15 puntos.

— Por cada participación o colaboración: 3 puntos.

Las actividades deberán aparecer relacionadas en el proyecto y sólo se valorará la participación y/o propuesta de colaboración en actividades para las que no hayan recibido subvención específica.

7. **Obligaciones de los beneficiarios**

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención

8. **Subcontratación con terceros**

En los términos establecidos en el artículo 21 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

ANEXO EDUCACIÓN

ÁREA DE POLÍTICA CULTURAL Y EUSKERA

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

COMISIÓN INFORMATIVA CULTURA, EDUCACIÓN, Y EUSKERA

— Línea de Subvención: Actividades ámbito educación.

— Concepto Subvencionable: Promoción bibliotecas escolares.

— Partida Presupuestaria: 71.3241.48199.

— Partida Descripción: T.C. A ISFL colegios públicos.

— Importe: 3.235,00 euros.

— Régimen de Concesión: Concurrencia competitiva.

1. **Objetivo**

Fomento de la lectura en las Bibliotecas escolares.

2. **Dirigido a**

Centros de enseñanza de Educación Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato y Ciclos formativos del municipio. Pueden ser presentadas, además, por las asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros escolares y cooperativas de enseñanza del municipio de Basauri.

3. **Actividad subvencionable**

Compra de libros, libros digitales y DVDs: Libros, libros digitales y DVDs en euskera en los colegios con modelos «D y B» y libros, libros digitales y DVDs en euskera y castellano en los modelos « A». Y suscripción a revistas en euskera.

cve: BAO-BOB-2017a051

4. **Dokumentazio espezifikoa**

Eskabide-orria aurkeztu beharko da, honako dokumentu hauekin batera:

— Jardueren proposamena (2017_NombreAsociacion_jarduerak_actividades.doc).

— Aurrekontua (2017_NombreAsociacion_aurrekontua_presupuesto.xls).

— Eskola Kontseiluaren aldez aurretiko txostena, non jasoko baita diruz lagundu beharreko jarduerak onetsi dituela.

5. **Eskabideak aurkezteko epea**

Deialdian agertzen dena.

6. **Balorazio irizpideak**

6.1. *Finantza-ahalegina: 20 puntu*

Gastu eta diru-sarrera totalen arteko proportziozkotasuna. Era berean, finantza ahalegintzat hartuko da aurrekontuan jasotako gastuaren eta eskatutako diru-laguntzaren arteko aldea. Proposatutako programa edo jarduera aurrera eramateko finantzaketa-iturri eta baliabideak bilatzeko egindako ahaleginak balioetsiko dira.

Kaudimena (lortutako baliabide ekonomikoak)	20 puntu
Aurrekontuaren %1 eta %20 artean	5 puntu
Aurrekontuaren %21 eta %40 artean	10 puntu
Aurrekontuaren %41 eta %60 artean	15 puntu
Aurrekontuaren %60 baino gehiago	20 puntu

6.2. *Programaren iraunkortasuna eta aurreko urtean, aurrekontua bat etorri izana aurkeztutako proiektuarekin: 30 puntu*

Balioetsi egingo da programak segida izatea, jarduerak eskola-porrotari aurre egiten laguntzea eta lan- eta familia-bizitza bateragarri egitea liburutegiaren funtzionamenduarekin, eskola-orduetatik kanpo.

Gehienez ere lor daitekeen puntuazioa, zuritu gabeko portzentajearen arabera (zeinaren ondorioz aurreko urteko diru-laguntza, zati batean ala osorik, itzuli behar izan den)

— %95 baino gehiago zuritu gabe: 20 puntu.

— %60 baino gehiago eta %95 baino gutxiago zuritu gabe: 22 puntu.

— %30 baino gehiago eta %60 baino gutxiago zuritu gabe: 25 puntu.

— %8 baino gehiago eta %30 baino gutxiago zuritu gabe: 28 puntu.

6.3. *Programaren antolaketa: 25 puntu*

— Programaren antolaketa: 25 puntu.

— Programa edo jardueraren xede den biztanleria. Ikastetxeko ikasleen kopurua: 10 puntu.

— Liburutegia erabiltzen dutenen kopurua: 7 puntu.

— Liburutegia antolatzen parte hartzen dutenen kopurua: 8 puntu.

6.4. *Erakundea: 25 puntu*

Erakundearen bazkide kopurua	25 puntu
0-100	15 puntu
101-200	20 puntu
200 baino gehiago	25 puntu

* Diru-laguntza ez badu IGEk eskatzen, puntu hauek balioetsiko dira jarduera antolatzen parte hartzen duten pertsonen kopuruaren arabera.

7. **Onuradunen betebeharrak**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 8. artikuluan ezarritakoak; bereziki, diru-laguntza eman duen organoaren aurrean egiaztatzea jarduera egin dela, eta diru-laguntzaz gozatzeko ezarritako helburua bete dela.

4. **Documentación específica**

Presentación del formulario de solicitud, acompañado de los siguientes documentos:

— Propuesta de actividades (2017_NombreAsociacion_jarduerak_actividades.doc).

— Presupuesto (2017_NombreAsociacion_aurrekontua_presupuesto.xls).

— Informe previo del Consejo Escolar aprobando las actividades a subvencionar.

5. **Plazo de presentación**

El que aparece en la convocatoria.

6. **Criterios valoración**

6.1. *Esfuerzo financiero: 20 puntos*

Proporción entre gastos totales e ingresos. Se considerará asimismo esfuerzo financiero la diferencia entre el gasto presupuestado y el importe de la subvención solicitada. Se valorará el esfuerzo por la búsqueda de recursos y fuentes de financiación para el desarrollo del programa o de la actividad propuesta:

Solvencia (Recursos económicos conseguidos)	20 Puntos
Entre el 1% y el 20% del presupuesto	5 puntos
Entre el 21% y el 40% del presupuesto	10 puntos
Entre el 41% y el 60% del presupuesto	15 puntos
Más del 60% del presupuesto	20 puntos

6.2. *Estabilidad del programa y adecuación presupuesto del año anterior al proyecto presentado: 30 puntos*

Se valorará la continuidad del programa, así como la contribución de la actividad a la lucha contra el fracaso escolar, y el fomento de la conciliación de la vida laboral y familiar con el funcionamiento de la biblioteca fuera del horario escolar.

Puntuación Máxima en función del porcentaje no justificado, que haya dado lugar a la devolución total o parcial de la subvención del año anterior

— Más del 95% sin justificar: 20 puntos.

— Más del 60% y menos del 95% sin justificar: 22 puntos.

— Más del 30% y menos del 60% sin justificar: 25 puntos.

— Más del 8% y menos del 30% sin justificar: 28 puntos.

6.3. *Organización del programa: 25 puntos*

— Organización del programa: 25 puntos.

— Población objetivo. número de alumnos del centro: 10 puntos.

— Número de personas receptoras o usuarias de la biblioteca: 7 puntos.

— Número de personas que participan en la organización de la biblioteca: 8 puntos.

6.4. *Entidad: 25 puntos*

NÚmero de socios de la entidad	25 puntos
De 0 a 100	15 puntos
De 101 a 200	20 puntos
Más de 200	25 puntos

* En caso de que la subvención no sea solicitada por el AMPA, estos puntos se valorarán en función del número de personas que participan en la organización de la actividad.

7. **Obligaciones de los beneficiarios**

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

cve: BAO-BOB-2017a051

8. **Hirugarrenak azpikontratatzea**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 21. artikuluan ezarritako baldintzetan.

* * *

— Diru-laguntza lerroa: Hezkuntzaren arloko jarduerak.

— Diruz laguntzeko kontzeptua: Eskola garraioko jarduerak.

— Aurrekontu partida: 71.3241.48199.

— Partidaren deskribapena: Transferentzia arruntak iage-ei, ikastetxe publikoak.

— Zenbatekoa: 3.235,00 euro.

— Diru-laguntza emateko erregimena: Norgehiagoka.

1. **Helburua**

Parte hartzea bultzatzea Basauri udalerriko ikastetxeetako ikasleen kultura, kirol eta gizarte izaerako jardueretan.

2. **Nori zuzenduta dagoen**

Udalerriko Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko ikastetxeei; eta prestakuntza-zikloak ematen dituzten ikastetxeei. Era berean, eskabideak aurkeztu ditzakete Basauri udalerriko ikastetxe eta ikasketa-kooperatibetako gurasoen elkarteei (IGE).

3. **Diruz lagundu daitezkeen jarduerak**

Eskola-garraiorako diru-laguntza ekonomikoak dira, ikasleak ikastetxetik Udalak edo erakunde autonomoek antolatutako jardueretara eramateko.

Bazter utzitakoak:

Basauriko udal diru-laguntzen deialdiaren barruan, umeei eta gazteei zuzendutako beste diru-laguntza lerro bateko aisi eta astialdiko jarduerak bultzatzen dituzten programak.

4. **Dokumentazio espezifikoa**

Eskabide-orria aurkeztu beharko da, honako dokumentu hauekin batera:

— Jardueren proposamena (2017_NombreAsociacion_jarduerak_actividades.doc).

— Aurrekontua (2017_NombreAsociacion_aurrekontua_presupuesto.xls).

— Eskola Kontseiluaren aldez aurretiko txostena, non jasoko baita diruz lagundu beharreko jarduerak onetsi dituela.

5. **Eskabideak aurkezteko epea**

Deialdian agertzen dena.

6. **Balorazio irizpideak**

6.1. *Finantza-ahalegina: 20 puntu*

Gastu eta diru-sarrera totalen arteko proportziozkotasuna. Era berean, finantza ahalegintzat hartuko da aurrekontuan jasotako gastuaren eta eskatutako diru-laguntzaren arteko aldea. Proposatutako programa edo jarduera aurrera eramateko finantzaketa-iturri eta baliabideak bilatzeko egindako ahaleginak balioetsiko dira.

Kaudimena (lortutako baliabide ekonomikoak)	20 puntu
Aurrekontuaren %1 eta %20 artean	5 puntu
Aurrekontuaren %21 eta %40 artean	10 puntu
Aurrekontuaren %41 eta %60 artean	15 puntu
Aurrekontuaren %60 baino gehiago	20 puntu

8. **Subcontratación con terceros**

En los términos establecidos en el artículo 21 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

* * *

— Línea de Subvención: Actividades ámbito educación.

— Concepto Subvencionable: Actividades de transporte escolar.

— Partida Presupuestaria: 71.3241.48199.

— Partida Descripción: T.C. A ISFL colegios públicos.

— Importe: 3.235,00 euros.

— Régimen de Concesión: Concurrencia competitiva.

1. **Objetivo**

Promover la participación en actividades de carácter cultural, deportivo y social de los alumnos de los centros escolares del municipio de Basauri.

2. **Dirigido a**

Centros de enseñanza de Educación Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato y Ciclos formativos del municipio. Pueden ser presentadas, además, por las asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros escolares y cooperativas de enseñanza del municipio de Basauri.

3. **Actividad subvencionable**

Ayudas económicas para el transporte escolar para los casos de traslados del Centro Educativo a actividades programadas por el Ayuntamiento u Organismos Autónomos.

Exclusiones:

Programas que promuevan actividades en el ocio y tiempo libre dirigidas a infancia y juventud que sean objeto de otras líneas de subvención dentro de la convocatoria municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Basauri.

4. **Documentación específica**

Presentación del formulario de solicitud, acompañado de los siguientes documentos:

— Propuesta de actividades (2017_NombreAsociacion_jarduerak_actividades.doc).

— Presupuesto (2017_NombreAsociacion_aurrekontua_presupuesto.xls)

— Informe previo del Consejo Escolar aprobando las actividades a subvencionar.

5. **Plazo de presentación**

El que aparece en la convocatoria.

6. **Criterios valoración**

6.1. *Esfuerzo financiero: 20 puntos*

Proporción entre gastos totales e ingresos. Se considerará asimismo esfuerzo financiero la diferencia entre el gasto presupuestado y el importe de la subvención solicitada. Se valorará el esfuerzo por la búsqueda de recursos y fuentes de financiación para el desarrollo del programa o de la actividad propuesta:

Solvencia (Recursos económicos conseguidos)	20 puntos
Entre el 1% y el 20% del presupuesto	5 puntos
Entre el 21% y el 40% del presupuesto	10 puntos
Entre el 41% y el 60% del presupuesto	15 puntos
Más del 60% del presupuesto	20 puntos

cve: BAO-BOB-2017a051

6.2. *Programaren iraunkortasuna eta aurreko urtean, aurrekontua bat etorri izana aurkeztutako proiektuarekin: 30 puntu*

Balioetsi egingo da programak segida izatea.

Gehienez ere lor daitekeen puntuazioa, zuritu gabeko portzentajearen arabera (zeinaren ondorioz aurreko urteko diru-laguntza, zati batean ala osorik, itzuli behar izan den)

— %95 baino gehiago zuritu gabe: 20 puntu.

— %60 baino gehiago eta %95 baino gutxiago zuritu gabe: 22 puntu.

— %30 baino gehiago eta %60 baino gutxiago zuritu gabe: 25 puntu.

— %8 baino gehiago eta %30 baino gutxiago zuritu gabe: 28 puntu.

6.3. *Programaren antolaketa: 25 puntu*

PROGRAMAREN ANTOLAKETA	25 PUNTU
Ikastetxeko ikasleen kopurua	10 puntu
Garraioa erabiltzen dutenen kopurua	7 puntu
Antolaketa-lanetan parte hartzen dutenen kopurua	8 puntu

6.4. *Erakundea. Kideen kopurua: 25 puntu*

— 0-100: 15 puntu.

— 101-200: 20 puntu.

— 200 baino gehiago: 25 puntu.

* Diru-laguntza ez badu IGEk eskatzen, puntu hauek balioetsiko dira jarduera antolatzen parte hartzen duten pertsonen kopuruaren arabera.

7. **Onuradunen betebeharrak**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 8. artikuluan ezarritakoak; bereziki, diru-laguntza eman duen organoaren aurrean egiaztatzea jarduera egin dela, eta diru-laguntzaz gozatzeko ezarritako helburua bete dela.

8. **Hirugarrenak azpikontratatzea**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 21. artikuluan ezarritako baldintzetan.

* * *

— Diru-laguntza lerroa: Hezkuntzaren arloko jarduerak.

— Diruz laguntzeko kontzeptua: Eskola kiroleko jarduerak.

— Aurrekontu partida: 71.3241.48199.

— Partidaren deskribapena: Transferentzia arruntak iage-ei, ikastetxe publikoak.

— Zenbatekoa: 8.934,77 euros.

— Diru-laguntza emateko erregimena: Norgehiagoka.

1. **Helburua**

Basauri udalerriko ikastetxeetan eskola kirola bultzatzea.

2. **Nori zuzenduta dagoen**

Udalerriko Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko ikastetxeei; eta prestakuntza-zikloak ematen dituzten ikastetxeei. Basauri udalerriko ikastetxeetako edo ikasketa-kooperatibetako guraso elkarteak (lehen eta bigarren hezkuntza), baldin eta ikastetxeok Bizkaiko Foru Aldundiak eta Ikastolen Elkarteak antolaturiko Eskola Kiroleko txapelketetan parte hartzen dituzten taldeak badituzte, eta Heziki Programa.

Bazter utzitakoak:

Ikasleentzako jarduerak egiten ez dituzten ikastetxeak, elkarteak eta beste.

6.2. *Estabilidad del programa y adecuación presupuesto del año anterior al proyecto presentado: 30 puntos*

Se valorará la continuidad del programa.

Puntuación Máxima en función del porcentaje no justificado, que haya dado lugar a la devolución total o parcial de la subvención del año anterior

— Más del 95% sin justificar: 20 puntos.

— Más del 60% y menos del 95% sin justificar: 22 puntos.

— Más del 30% y menos del 60% sin justificar: 25 puntos.

— Más del 8% y menos del 30% sin justificar: 28 puntos.

6.3. *Organización del programa: 25 puntos*

Organización del programa	25 puntos
Número de alumnos del centro.	10 puntos
número de alumnos usuarios del transporte.	7 puntos
Número de personas que participan en la organización	8 puntos

6.4. *Entidad. Número de socios: 25 puntos*

— De 0 a 100: 15 puntos.

— De 101 a 200: 20 puntos.

— Más de 200: 25 puntos.

* En caso de que la subvención no sea solicitada por el AMPA, estos puntos se valorarán en función del número de personas que participan en la organización de la actividad.

7. **Obligaciones de los beneficiarios**

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

8. **Subcontratación con terceros**

En los términos establecidos en el artículo 21 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

* * *

— Línea de Subvención: Actividades ámbito educación.

— Concepto Subvencionable: Actividades de deporte escolar.

— Partida Presupuestaria: 71.3241.48199.

— Partida Descripción: T.C. A ISFL colegios públicos.

— Importe: 8.934,77.

— Régimen de Concesión: Concurrencia competitiva.

1. **Objetivo**

Promover el deporte escolar en los centros escolares del municipio de Basauri.

2. **Dirigido a:**

Centros de enseñanza de Educación Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato y Ciclos formativos del municipio. Pueden ser presentadas, además, por las asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros escolares y cooperativas de enseñanza del municipio de Basauri, que cuenten con equipos que participen en campeonatos de Deporte Escolar organizados por la Diputación Foral de Bizkaia, y la Federación de Ikastolas, y el programa Heziki.

Exclusiones:

Centros escolares, Asociaciones y cualquier otra que su actividad no esté centrada en la realización de actividades para escolares.

cve: BAO-BOB-2017a051

3. **Diruz lagundu daitezkeen jarduerak**

Kirolean aritzeko ekipoak antolatzea bultzatzen duten programak, hala nola, lehen eta bigarren hezkuntzako ikasleei zuzendutako txapelketetan parte hartu eta horietara joatea.

Bazter utzitakoak:

Basauriko udal diru-laguntzen deialdiaren barruan, umeei eta gazteei zuzendutako beste diru-laguntza lerro bateko aisi eta astialdiko jarduerak bultzatzen dituzten programak.

4. **Dokumentazio espezifikoa**

Eskabide-orria aurkeztu beharko da, honako dokumentu hauekin batera:

— Jardueren proposamena (2017_NombreAsociacion_jarduerak_actividades.doc).

— Aurrekontua (2017_NombreAsociacion_aurrekontua_presupuesto.xls).

— Eskola Kontseiluaren aldez aurretiko txostena, non jasoko baita diruz lagundu beharreko jarduerak onetsi dituela.

5. **Eskabideak aurkezteko epea**

Deialdian agertzen dena.

6. **Balorazio irizpideak**

6.1. *Programaren edukia: 20 puntu*

A) Helburuak eta aurreko urtean, aurrekontua bat etorri izana aurkeztutako proiektuarekin: 10 puntu.

Balioetsiko da aurreikusitako jarduera eta emaitzek proiektuaren araberako jarduera edo programaren xedeekin bat egitea.

Gehienez ere lor daitekeen puntuazioa, zuritu gabeko portzentajearen arabera (zeinaren ondorioz aurreko urteko diru-laguntza, zati batean ala osorik, itzuli behar izan den)

— %95 baino gehiago zuritu gabe: 0 puntu.

— %60 baino gehiago eta %95 baino gutxiago zuritu gabe: 2 puntu.

— %30 baino gehiago eta %60 baino gutxiago zuritu gabe: 5 puntu.

— %8 baino gehiago eta %30 baino gutxiago zuritu gabe: 8 puntu.

B) Jarduera: 10 puntu:

— Kirol programak antolatzea: 10 puntu.

— Kirol programa bat antolatzea: 5 puntu.

— Kirol programa bat baino gehiago antolatzea: 10 puntu.

6.2. *Finantza-ahalegina 20 puntu*

Gastu eta diru-sarrera totalen arteko proportziozkotasuna. Era berean, finantza ahalegintzat hartuko da aurrekontuan jasotako gastuaren eta eskatutako diru-laguntzaren arteko aldea. Proposatutako programa edo jarduera aurrera eramateko finantzaketa-iturri eta baliabideak bilatzeko egindako ahaleginak balioetsiko dira.

Kaudimena (lortutako baliabide ekonomikoak)	20 puntu
Aurrekontuaren %1 eta %20 artean	5 puntu
Aurrekontuaren %21 eta %40 artean	10 puntu
Aurrekontuaren %41 eta %60 artean	15 puntu
Aurrekontuaren %60 baino gehiago	20 puntu

6.3. *Programaren iraunkortasuna: 5 puntu.*

Balioetsi egingo da programak segida izatea.

6.4. *Aniztasunaren trataera: 12 puntu.*

— Hizkuntza-normalizazioa barne hartzea: 6 puntu.

— Jarduera guztiak euskaraz egitea: 6 puntu.

3. **Actividad subvencionable**

Programas que promuevan la organización de equipos para la práctica del deporte, tales como participación y asistencia a ligas y competiciones dirigidas a escolares de primaria y secundaria.

Exclusiones:

Programas que promuevan actividades en el ocio y tiempo libre dirigidas a infancia y juventud que sean objeto de otras líneas de subvención dentro de la convocatoria municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Basauri.

4. **Documentación específica:**

Presentación del formulario de solicitud, acompañado de los siguientes documentos:

— Propuesta de actividades (2017_NombreAsociacion_jarduerak_actividades.doc).

— Presupuesto (2017_NombreAsociacion_aurrekontua_presupuesto.xls).

— Informe previo del Consejo Escolar aprobando las actividades a subvencionar.

5. **Plazo de presentación**

El que aparece en la convocatoria.

6. **Criterios valoración**

6.1. *Contenido del programa: 20 puntos*

A) Objetivos y adecuación presupuesto del año anterior al proyecto presentado: 10 puntos.

Se valorará la adecuación de las actuaciones y resultados previstos a los objetivos que persigue la actividad o programa según el proyecto.

Puntuación Máxima en función del porcentaje no justificado, que haya dado lugar a la devolución total o parcial de la subvención del año anterior

— Más del 95% sin justificar: 0 puntos.

— Más del 60% y menos del 95% sin justificar: 2 puntos.

— Más del 30% y menos del 60% sin justificar: 5 puntos.

— Más del 8% y menos del 30% sin justificar: 8 puntos.

B) Actividad: 10 puntos:

— Organización de programas de deporte: 10 puntos.

— Por la organización de un programa deportivo: 5 puntos.

— Por la organización de más de un programa deportivo: 10 puntos.

6.2. *Esfuerzo financiero 20 puntos*

Proporción entre gastos totales e ingresos. Se considerará asimismo esfuerzo financiero la diferencia entre el gasto presupuestado y el importe de la subvención solicitada. Se valorará el esfuerzo por la búsqueda de recursos y fuentes de financiación para el desarrollo del programa o de la actividad propuesta:

Solvencia (Recursos económicos conseguidos)	20 Puntos
Entre el 1% y el 20% del presupuesto	5 puntos
Entre el 21% y el 40% del presupuesto	10 puntos
Entre el 41% y el 60% del presupuesto	15 puntos
Más del 60% del presupuesto	20 puntos

6.3. *Estabilidad del programa: 5 puntos.*

Se valorará la continuidad del programa.

6.4. *Tratamiento de la diversidad: 12 puntos*

— Contempla la normalización lingüística: 6 puntos.

— Todas las actividades se desarrollan en euskera: 6 puntos.

cve: BAO-BOB-2017a051

— Emakumeek programan parte hartzea sustatzeko jarduera zehatzak egitea. Proiektuan jasota agertu behar dira. Adibidez: Hizkuntza eta irudi ez-sexista erabiltzea, eta abar: 2 puntu.

— Etorkinak gizarteratzeko ekintzak aurreikustea. Proiektuan jasota agertu behar dira. Adibidez: Jardueren irudian edo zabalkunde-kanpainan kulturartekotasun irizpideak txertatzea...: 2 puntu.

— Desgaitasuna aintzat hartzen duten ekintzak antolatzea 2 puntu

6.5. *Programaren antolaketa: 28 puntu.*

Programaren antolaketa	28 puntu
Ikastetxeko ikasleen kopurua	5 puntu
Programan parte hartzen dutenen kopurua	9 puntu
Jarduera antolatu eta aurrera eramateko parte-hartzaileen kopurua	9 puntu
Programa edo jardueraren iraupena	5 puntu

6.6. *Erakundea Kideen kopurua: 15 puntu.*

— 0-100: 5 puntu.

— 101-200: 10 puntu.

— 200 baino gehiago: 15 puntu.

* Diru-laguntza ez badu IGEk eskatzen, puntu hauek balioetsiko dira jarduera antolatzen parte hartzen duten pertsonen kopuruaren arabera.

7. **Onuradunen betebeharrak**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 8. artikuluan ezarritakoak; bereziki, diru-laguntza eman duen organoaren aurrean egiaztatzea jarduera egin dela, eta diru-laguntzaz gozatzeko ezarritako helburua bete dela.

8. **Hirugarrenak azpikontratatzea**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 21. artikuluan ezarritako baldintzetan.

* * *

— Diru-laguntza lerroa: Hezkuntzaren arloko jarduerak.

— Diruz laguntzeko kontzeptua: Ikasleen guraso elkarteek, ikastetxeek eta ikasketa-kooperatibek egindako jarduerak.

— Aurrekontu partida: 71 3241 48177.

— Partidaren deskribapena: Transferentzia arruntak IAGE-EI, ikastetxe publikoak.

— Zenbatekoa: 12.112,50 euro.

— Gehienezko zenbatekoa: 16.612,50 euro.

— Diru-laguntza emateko erregimena: Norgehiagoka.

1. **Helburua**

Ikastetxeko ikasleen gurasoen parte-hartzea erraztuko duten jarduerak sustatu eta bideratzea, bai eta guraso horiek hezkuntza arloan egiten dituzten ekimenei laguntzea, baldin eta ekimen horien bidez Basauri udalerriko ikastetxeetako hezkuntzaren kalitatea hobetzeko laguntza ematen bada.

2. **Nori zuzenduta dagoen:**

Udalerriko Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko ikastetxeei; eta prestakuntza-zikloak ematen dituzten ikastetxeei. Basauri udalerriko ikastetxeetako ikasleen guraso elkarteek (IGE) eta ikasketa-kooperatibek ere aurkeztu ditzakete eskabideak, hain zuzen ere, udalerrian eskolaz kanpoko jarduerak, oro har, egiten dituztenek (antzerkia, abesbatzak, zenbait kultura jarduera...).

— Por la realización de actividades concretas para potenciar e impulsar la participación femenina en el programa. Deben aparecer definidas en el proyecto. Ej: Utilización del lenguaje e imagen no sexista etc…: 2 puntos.

— Por contemplar acciones para la integración de la inmigración. Deben aparecer definidas en el proyecto. Ej: Incluir criterios de interculturalidad en la imagen o en la difusión de las actividades…: 2 puntos.

— Por acciones que incluyan la perspectiva de la discapacidad: 2 puntos.

6.5. *Organización del programa: 28 puntos*

Organización del programa	28 puntos
Número de alumnos del centro.	5 puntos
Número de personas participantes en el programa.	9 puntos
Número de personas participantes en la organización e impartición de la actividad.	9 puntos
Duración del programa o actividad	5 puntos

6.6. *Entidad. Número de socios: 15 puntos*

— De 0 a 100: 5 puntos.

— De 101 a 200: 10 puntos.

— Más de 200: 15 puntos.

* En caso de que la subvención no sea solicitada por el AMPA, estos puntos se valorarán en función del número de personas que participan en la organización de la actividad.

7. **Obligaciones de los beneficiarios**

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

8. **Subcontratacion con terceros**

En los términos establecidos en el artículo 21 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

* * *

— Línea de Subvención: Actividades ámbito educación.

— Concepto Subvencionable: Actividades realizadas por ampas, centros escolares y cooperativas de enseñanza

— Partida Presupuestaria: 71 3241 48177.

— Partida Descripción: T.C. A ISFL colegios públicos.

— Importe: 12.112,50 euros.

— Importe máximo: 16.612,50 euros.

— Régimen de Concesión: Concurrencia competitiva.

1. **Objetivo**

Promover y facilitar actuaciones que propicien la participación de las madres y los padres del alumnado en la escuela y apoyar las iniciativas educativas de éstos que vengan a mejorar la calidad de la educación en los Centros Escolares del Municipio de Basauri.

2. **Dirigido a**

Centros de enseñanza de Educación Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato y Ciclos formativos del municipio. Pueden ser presentadas, además, por las asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros escolares y cooperativas de enseñanza del municipio de Basauri, que realicen actividades extraescolares en general (Teatro, Corales, Actividades Culturales varias...) dentro del término municipal.

cve: BAO-BOB-2017a051

Bazter utzitakoak:

Ikasleentzako jarduerak egiten ez dituzten ikastetxeak, elkarteak eta beste.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak

Heziketara bideratutako astialdia bultzatzen duten programak, haurren eta gazteen heziketara zuzendutako aisi eta astialdi programak egitea badute xede.

Bazter utzitakoak:

— Basauriko udal diru-laguntzen deialdiaren barruan, umeei eta gazteei zuzendutako beste diru-laguntza lerro bateko aisi eta astialdiko jarduerak bultzatzen dituzten programak.

— Ondoren zehazten diren jarduerak:

• Ikasketa-bidaia, txango edo irteera didaktikoak.

• Eskola-egutegiko jaiegunekin, urtemugekin, ikasturte amaierako jaiekin, etab.-ekin zerikusia daukaten jarduerak.

• Kirol jarduerak.

• Eraikin eta lokalen zaharberritze edo mantentze-lanak.

• Gurasoei zuzendutako prestakuntza-jarduerak.

• Eskola ordutegiaren barne edo kanpo jarduerak egiteko langileak kontratatzea.

4. Dokumentazio espezifikoa

Eskabide-orria aurkeztu beharko da, honako dokumentu hauekin batera:

— Jardueren proposamena (2017_NombreAsociacion_jarduerak_actividades.doc).

— Aurrekontua (2017_NombreAsociacion_aurrekontua_presupuesto.xls).

— Eskola Kontseiluaren aldez aurretiko txostena, non jasoko baita diruz lagundu beharreko jarduerak onetsi dituela.

5. Eskabideak aurkezteko epea

Deialdian agertzen dena.

6. Balorazio irizpideak

6.1. *Programaren edukia: 20 puntu*

A) Helburuak eta aurreko urtean, aurrekontua bat etorri izana aurkeztutako proiektuarekin: 10 puntu.

Balioetsiko da aurreikusitako jarduera eta emaitzek proiektuaren araberako jarduera edo programaren xedeekin bat egitea.

Gehienez ere lor daitekeen puntuazioa, zuritu gabeko portzentajearen arabera (zeinaren ondorioz aurreko urteko diru-laguntza, zati batean ala osorik, itzuli behar izan den)

— %95 baino gehiago zuritu gabe: 0 puntu.

— %60 baino gehiago eta %95 baino gutxiago zuritu gabe: 2 puntu.

— %30 baino gehiago eta %60 baino gutxiago zuritu gabe 5 puntu

— %8 baino gehiago eta %30 baino gutxiago zuritu gabe: 8 puntu

B) Jarduerak: 10 puntu

Aurrera eramango diren jardueren kopurua	10 puntu
Jarduera 1	4 puntu
2 jarduera	8 puntu
2 jarduera baino gehiago	10 puntu

Exclusiones:

Centros escolares, Asociaciones y cualquier otra que su actividad no esté centrada en la realización de actividades para escolares.

3. Actividad subvencionable

Programas que promuevan el tiempo libre educativo y que sean activas en la realización de programas de ocio y tiempo libre educativo dirigidos a infancia y juventud.

Exclusiones:

— Programas que promuevan actividades en el ocio y tiempo libre dirigidas a infancia y juventud que sean objeto de otras líneas de subvención dentro de la convocatoria municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Basauri.

— Actividades que a continuación se detallan:

• Los viajes de estudios, excursiones o salidas didácticas.

• Las actividades relacionadas con festividades del calendario escolar, días de efemérides, fiestas de fin de curso, etc.

• Las actividades deportivas.

• Las reformas u obras de mantenimiento de edificios y locales.

• Las actividades de formación dirigidas a las madres y padres.

• La contratación de personal para la realización de actividades dentro o fuera del horario escolar.

4. Documentación específica

Presentación del formulario de solicitud, acompañado de los siguientes documentos:

— Propuesta de actividades (2017_NombreAsociacion_jarduerak_actividades.doc).

— Presupuesto (2017_NombreAsociacion_aurrekontua_presupuesto.xls).

— Informe previo del Consejo Escolar aprobando las actividades a subvencionar.

5. Plazo de presentación

El que aparece en la convocatoria.

6. Criterios valoración

6.1. *Contenido del programa: 20 puntos*

A) Objetivos y adecuación presupuesto del año anterior al proyecto presentado: 10 Puntos.

Se valorará la adecuación de las actuaciones y resultados previstos a los objetivos que persigue la actividad o programa según el proyecto.

Puntuación Máxima en función del porcentaje no justificado, que haya dado lugar a la devolución total o parcial de la subvención del año anterior

— Más del 95% sin justificar: 0 puntos.

— Más del 60% y menos del 95% sin justificar: 2 puntos.

— Más del 30% y menos del 60% sin justificar: 5 puntos.

— Más del 8% y menos del 30% sin justificar: 8 puntos.

B) Actividades: 10 puntos.

Número de actividades a desarrollar	10 puntos
1 actividad	4 Puntos
2 actividades	8 Puntos
Más de 2 actividades	10 Puntos

cve: BAO-BOB-2017a051

6.2. *Finantza-ahalegina: 20 puntu*

Gastu eta diru-sarrera totalen arteko proportziozkotasuna. Era berean, finantza ahalegintzat hartuko da aurrekontuan jasotako gastuaren eta eskatutako diru-laguntzaren arteko aldea. Proposatutako programa edo jarduera aurrera eramateko finantzaketa-iturri eta baliabideak bilatzeko egindako ahaleginak balioetsiko dira.

Kaudimena (lortutako baliabide ekonomikoak)	20 puntu
Aurrekontuaren %1 eta %20 artean	5 puntu
Aurrekontuaren %21 eta %40 artean	10 puntu
Aurrekontuaren %41 eta %60 artean	15 puntu
Aurrekontuaren %60 baino gehiago	20 puntu

6.3. *Programaren iraunkortasuna: 5 puntu*

Azken urteotan jarduerak ikasturtean zeharreko segida izatea balioetsiko da.

6.4. *Aniztasunaren trataera: 12 puntu*

— Aniztasunaren tratamendua: 12 puntu.

— Jarduera guztiak euskaraz egitea: 6 puntu.

— Programaren eremu guztietan genero-ikuspuntua txertatzea. Proiektuan jasota agertu behar dira. Adibidez: Hizkuntza eta irudi ez-sexista erabiltzea, eta abar: 2 puntu.

— Jardueretan kulturartekotasuna sustatzea. Proiektuan definituta egon behar da. Adibidez: Jardueren irudian edo zabalkunde-kanpainan kulturartekotasun irizpideak txertatzea...: 2 puntu.

— Desgaitasuna aintzat hartzen duten ekintzak antolatzea: 2 puntu.

6.5. *Programaren antolaketa eta udal programetan parte hartzea: 28 puntu.*

— Ikastetxeko ikasleen kopurua: 5 puntu.

— Parte-hartzaileen portzentajea, ikasleen kopuru osoa aintzat hartuta: 9 puntu.

— Ikasleen %10era arte: 3 puntu.

— %10 eta %25 bitartean: 6 puntu.

— 25%baino gehiago: 9 puntu.

— Jarduera antolatu eta aurrera eramateko parte-hartzaileen kopurua: 5 puntu.

— Udal programetan parte hartzea: 9 puntu.

— Erdu euskareagaz (elkarteekin euskaraz): 3 puntu.

— Beste batzuk (puntuak jarduerako, 9 puntuko mugarekin): 3 puntu.

6.6. *Erakundea: 15 puntu*

Kide diren pertsonen kopurua	15 puntu
0-100	5 puntu
101-200	10 puntu
200 baino gehiago	15 puntu

* Diru-laguntza ez badu IGEk eskatzen, puntu hauek balioetsiko dira jarduera antolatzen parte hartzen duten pertsonen kopuruaren arabera.

7. Onuradunen betebeharrak

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 8. artikuluan ezarritakoak; bereziki, diru-laguntza eman duen organoaren aurrean egiaztatzea jarduera egin dela, eta diru-laguntzaz gozatzeko ezarritako helburua bete dela.

8. Hirugarrenak azpikontratatzea

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 21. artikuluan ezarritako baldintzetan.

6.2. *Esfuerzo financiero: 20 puntos*

Proporción entre gastos totales e ingresos. Se considerará asimismo esfuerzo financiero la diferencia entre el gasto presupuestado y el importe de la subvención solicitada. Se valorará el esfuerzo por la búsqueda de recursos y fuentes de financiación para el desarrollo del programa o de la actividad propuesta:

Solvencia (Recursos económicos conseguidos)	20 Puntos
Entre el 1% y el 20% del presupuesto	5 puntos
Entre el 21% y el 40% del presupuesto	10 puntos
Entre el 41% y el 60% del presupuesto	15 puntos
Más del 60% del presupuesto	20 puntos

6.3. *Estabilidad del programa: 5 puntos*

Se valorará la duración y continuidad de la actividad durante el curso escolar de forma sostenida en los últimos años.

6.4. *Tratamiento de la diversidad: 12 puntos*

— Tratamiento de la diversidad: 12 puntos.

— Todas las actividades se desarrollan en euskera: 6 puntos.

— Incorporación del enfoque integrado de género en todos los ámbitos del programa. Debe aparecer definido en el proyecto. Ej: Utilización del lenguaje e imagen no sexista etc…: 2 puntos.

— Fomento de la interculturalidad en las actividades desarrolladas. Debe venir definido en el proyecto. Ej: Incluir criterios de interculturalidad en la imagen o en la difusión de las actividades…: 2 puntos.

— Actuaciones que incluyan la perspectiva de la discapacidad: 2 puntos.

6.5. *Organización del programa y participación en programads municipales: 28 puntos*

— Número de alumnos del centro: 5 puntos.

— Porcentaje de participantes en las actividades respecto al número total de alumnos: 9 puntos.

— Hasta el 10% de los alumnos: 3 puntos.

— Más del 10% y menos del 25%: 6 puntos.

— Más del 25%: 9 puntos.

— Número de personas participantes en la organización e impartición de la actividad: 5 puntos.

— Participación en programas municipales: 9 puntos.

— Erdu euskareagaz, (elkarteekin euskaraz): 3 puntos.

— Otros. (Puntos por actividad hasta 9 en total como máximo): 3 puntos.

6.6. *Entidad: 15 puntos*

Número de personas asociadas	15 puntos
De 0 a 100	5 puntos
De 100 a 200	10 puntos
Más de 200	15 puntos

* En caso de que la subvención no sea solicitada por el AMPA, estos puntos se valorarán en función del número de personas que participan en la organización de la actividad.

7. Obligaciones de los beneficiarios

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

8. Subcontratación con terceros

En los términos establecidos en el artículo 21 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

cve: BAO-BOB-2017a051

ERANSKINA: KIROLAK

KULTURA-POLITIKA ETA EUSKARA ARLOA

BALORAZIO BATZORDEAREN OSAERA

GAZTERIA, JAI ETA KIROLETAKO INFORMAZIO BATZORDEA

— Diru-laguntza lerroa: Kirol jarduerak.

— Diruz laguntzeko kontzeptua: Jarduera egonkorrak eta/edo lehiaketak egitea

— Aurrekontu partida: 72.3411.48199.

— Partidaren deskribapena: Transferentzia arruntak IAGE-EI, kirolak.

— Zenbatekoa: 270.000,00 euro.

— Diru-laguntza emateko erregimena: Norgehiagoka.

1. **Helburua**

Kirol elkarte eta klubek urtero antolatzen dituzten kirol jarduera egonkorrak edota txapelketak sustatzea, eta bultzada ematea Basauriko Udaleko Kirol Atalak antolatutako kirol jardueren osagarriak antolatzen dituzten elkarteei.

Kirol elkarteen eta kluben urteko programen gastuak finantzatzea, beren jarduera bideragarria eta orekatua izan dadin.

2. **Nori zuzenduta dagoen**

Kirol elkarte eta klubei, Basauriko Udalaren Elkarteen Erregistroan izena emandako erakundeei, edota udalerriko biztanleei zuzendutako jarduerak edo programak garatzen dituztenei. Hala xedatzen du Oinarri Orokorren 3.3 atalak.

Bazter utzitakoak:

Ikastetxeak, elkarteak eta kirol eremukoa ez den beste edozein jarduera.

3. **Diruz lagundu daitezkeen jarduerak**

Izaera egonkorreko eta/edo urteko lehiaketako jardueretan parte hartzea.

Bazter utzitakoak:

— Basauriko udal diru-laguntzen deialdiaren barruan, beste diru-laguntza lerro bateko jarduerak bultzatzen dituzten programak.

— Eskola Kiroleko programak.

— Beste administrazio publikoen diru-laguntza espezifikoetarako deialdien xede diren programak.

4. **Dokumentazio espezifikoa**

Eskabidearekin batera, Udal-dirulaguntzak emateko Oinarri Arautzaileen 5.1 artikuluak jasotako agiri hauek ere aurkeztu beharko dira:

— Jardueren proposamena (2017_Nombre Asociación_jarduerak_actividades.doc).

— Aurrekontua (2017_NombreAsociacion_aurrekontua_presupuesto.xls).

— Federatuen zerrenda, Federazioak konpultsatua.

— Elkartekide edo elkartean izena emanda daudenen, eta bertako Zuzendaritza Batzordeko kide direnen egiaztagiria, aniztasunaren tratamenduagatiko puntuak lortu nahi badira (6 C atala).

— Kirol monitoreen eta, kasua denean, entrenatzaileen titulazioa.

5. **Eskabideak aurkezteko epea**

Deialdian agertzen dena.

ANEXO DEPORTES

ÁREA DE POLÍTICA CULTURAL Y EUSKERA

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

COMISIÓN INFORMATIVA JUVENTUD, FIESTAS Y DEPORTES

— Línea de Subvención: Actividades deportivas.

— Concepto Subvencionable: Realización de actividades de carácter estable y/o en competiciones.

— Partida Presupuestaria: 72.3411.48199.

— Partida Descripción: T.C. A I.S.F.L Deporte.

— Importe: 270.000,00 euros.

— Régimen de Concesión: Concurrencia competitiva.

1. **Objetivo**

Facilitar las actividades deportivas estables y/o competiciones de carácter anual de las Asociaciones y Clubs Deportivos, fomentando el asociacionismo para desarrollar actividades deportivas que complementen las realizadas por el Área de Deportes del Ayuntamiento de Basauri.

Financiar gastos del programa anual de actividades deportivas de las Asociaciones y Clubs Deportivos para dar viabilidad al sostenimiento equilibrado de dichas entidades.

2. **Dirigido a**

Asociaciones, Clubes Deportivos o entidades inscritas en el registro municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Basauri, o que desarrollen actividades/programas que tienen como destinatarias personas residentes en el mismo, tal y como se recoge en el Apartado 3.3. de las bases generales.

Exclusiones:

Centros escolares, Asociaciones y cualquier otra cuya actividad no esté centrada en el ámbito deportivo.

3. **Actividad subvencionable**

Participación en actividades de carácter estable y/o en competiciones de carácter anual.

Exclusiones:

— Programas que promuevan actividades que sean objeto de otras líneas de subvención dentro de la convocatoria municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Basauri.

— Programas de Deporte Escolar.

— Programas que sean objeto de convocatorias específicas de subvención por parte de otras administraciones públicas.

4. **Documentación específica**

La Solicitud deberá ir acompañada de la documentación requerida en el artículo 5.1. de las Bases Reguladoras para la Concesión de Subvenciones Municipales:

— Propuesta de Actividades (2017_Nombre Asociación_jarduerak_actividades.doc).

— Presupuesto (2017_NombreAsociación_aurrekontua_presupuesto.xls).

— Listado de federados compulsado por la federación.

— Certificado de personas integrantes de la Junta Directiva, en caso de optar a los puntos por tratamiento de la diversidad (punto 6.C).

— Titulación de los monitores deportivos y entrenadores en su caso.

5. **Plazos de presentación**

El que aparezca en la convocatoria.

cve: BAO-BOB-2017a051

6. **Balorazio irizpideak**

A) *Erakundeari dagozkion irizpideak: 150 puntu*

Federatutako lizentziengatik / eskola-kiroleko fitxak edo txartelak	Gehienez, 45 puntu
— 0-20 lagun bitartean	15
— 21-50 lagun bitartean	30
— 50 lagunetik gora	45
Bizkaiko txapelketan parte hartzeagatik	5 (gehienez, 15)
Euskadiko txapelketan parte hartzeagatik	10 (gehienez, 30)
Estatuko /nazioarteko txapelketan parte hartzeagatik	15 (gehienez, 45)
Kirol monitore titulduneko	0,5 (gehienez, 5)
Entrenatzaile titulduneko	1 (gehienez, 10)

B) *Programari dagozkion irizpideak: 90 puntu*

1. Udalerrian duen eragina: 25 puntu.

Udalerrian izandako parte-hartzaile kopurua	12 puntu
0	0 puntu
1-200	4 puntu
201-500	8 puntu
500 baino gehiago	12 puntu

Jarduera edo programa zein norbanako eta talderi zuzenduta dagoen (ikusleak barne)	13 puntu
0-50	0 puntu
51-150	4 puntu
151-500	8 puntu
500 baino gehiago	13 puntu

2. Proiektuaren kalitate teknikoa eta aurreko urtean, aurrekontua bat etorri izana aurkeztutako proiektuarekin: 30 puntu.

Metodologia, ebaluatzeko moduak, adierazleak, giza baliabideak, baliabide materialak eta publizitatea balioetsiko dira. Horiekin batera, aintzat hartuko dira lortu beharreko xedeak eta programaren iraupena.

Eskabideek, atal honetan, 5 puntu lortu beharko dituzte, gutxienez.

Gehienez ere lor daitekeen puntuazioa, zuritu gabeko portzentajearen arabera (zeinaren ondorioz aurreko urteko diru-laguntza, zati batean ala osorik, itzuli behar izan den)

— %95 baino gehiago zuritu gabe: 5 puntu.

— %60 baino gehiago eta %95 baino gutxiago zuritu gabe: 10 puntu.

— %30 baino gehiago eta %60 baino gutxiago zuritu gabe: 17 puntu.

— %8 baino gehiago eta %30 baino gutxiago zuritu gabe: 25 puntu

3. Finantza-ahalegina: 25 puntu.

Gastu eta diru-sarrera totalen arteko proportziozkotasuna. Era berean, finantza ahalegintzat hartuko da aurrekontuan jasotako gastuaren eta eskatutako diru-laguntzaren arteko aldea. Proposatutako programa edo jarduera aurrera eramateko finantzaketa-iturri eta baliabideak bilatzeko egindako ahaleginak balioetsiko dira.

Kaudimena (lortutako baliabide ekonomikoak)	25 puntu
Aurrekontuaren %1 eta %20 artean	7 puntu
Aurrekontuaren %21 eta %40 artean	13 puntu
Aurrekontuaren %41 eta %60 artean	19 puntu
Aurrekontuaren %60 baino gehiago	25 puntu

4. Txapelketak, jardunaldi teknikoak, hitzaldiak eta ikastaroak antolatzea: 10 puntu.

— Erakustaldi-txapelketak, puntu 2 txapelketako, 6 puntuko mugarekin.

— Jardunaldi teknikoak, hitzaldiak eta ikastaroak puntu 2 bakoitzeko, 4 puntuko mugarekin.

6. **Criterios de valoración**

A) *Criterios correspondientes a la entidad: 150 puntos*

Por licencias federadas y fichas o carnets deporte escolar	Máximo 45
— De 0 a 20 personas	15
— De 21 a 50 personas	30
— más de 50 personas	45
Por participación en Campeonato de Bizkaia	5 (máximo 15)
Por participación en Campeonato de Euskadi	10 (máximo 30)
Por participación en Campeonato Estatal / Internacional	15 (máximo 45)
Por monitor deportivo titulado	0,5 (máximo 5)
Por entrenador titulado	1 (máximo 10)

B) *Criterios correspondientes al programa: 90 puntos*

1. Impacto en el Municipio: 25 puntos.

Número de participantes en el municipio	12 Puntos
De 0	0 puntos
De 1 a 200	4 puntos
De 201 a 500	8 puntos
Más de 500	12 puntos

Colectivo y personas al que va destinado (incluido público)	13 puntos
De 0 a 50	0 puntos
De 51 a 150	4 puntos
De 151 a 500	8 puntos
Más de 500	13 puntos

2. Calidad técnica del proyecto y adecuación presupuesto del año anterior al proyecto presentado: 30 puntos.

Se valorará la metodología, las formas de evaluación, indicadores, recursos humanos, materiales y publicidad así como los objetivos previstos a alcanzar y la duración del programa.

Las solicitudes deberán alcanzar el umbral mínimo de 5 puntos en este apartado.

Puntuación Máxima en función del porcentaje no justificado, que haya dado lugar a la devolución total o parcial de la subvención del año anterior

— Más del 95% sin justificar: 5 puntos.

— Más del 60% y menos del 95% sin justificar: 10 puntos.

— Más del 30% y menos del 60% sin justificar: 17 puntos.

— Más del 8% y menos del 30% sin justificar: 25 puntos.

3. Esfuerzo financiero: 25 puntos.

Proporción entre gastos totales e ingresos. Se considerará asimismo esfuerzo financiero la diferencia entre gasto presupuestado y el importe de subvención solicitada. Se valorará el esfuerzo por la búsqueda de recursos y fuentes de financiación para el desarrollo del programa o actividad propuesta.

Solvencia (Recursos económicos conseguidos)	25 Puntos
Entre el 1% y el 20% del presupuesto	7 puntos
Entre el 21% y el 40% del presupuesto	13 puntos
Entre el 41% y el 60% del presupuesto	19 puntos
Más del 60% del presupuesto	25 puntos

4. Organiza Torneos, Jornadas técnicas, charlas y cursos: 10 puntos.

— Torneos de exhibición: 2 puntos por Torneo hasta 6 puntos.

— Jornadas técnicas, charlas y cursos: 2 puntos hasta 4 puntos.

cve: BAO-BOB-2017a051

C) *Aniztasunaren trataera: 40 puntu*

Emakume parte-hartzaile edo talde misto bakoitzeko	8 puntu
Parekidetasuna edota emakumeak %50etik gora	6 puntu
Emakumeak egotea Zuzendaritza Batzordean	2 puntu
Desgaitasuna duen parte-hartzaile bakoitzeko, edota horiek ere parte hartzeko ekintza espezifiko bakoitzeko. Proiektuan jasota agertu behar dira.	4 puntu
Etorkinak gizarteratzeko ekintzak aurreikustea. Proiektuan jasota agertu behar dira. Adibidez: Jardueren irudian edo zabalkunde-kanpainan kulturartekotasun irizpideak txertatzea...	4 puntu
Parte-hartzaile beterano bakoitzeko	4 puntu
Hizkuntza-normalizazioan parte hartzea	20 puntu
Jarduеretan euskara eta gaztelania pare-parean erabiltzea, edota euskarari lehentasuna ematea	10 puntu
Jardueretan euskara bakarrik erabiltzea	20 puntu

D) *Beste batzuk: 15 puntu*

Udal jardueretan edota udalerriko beste elkarteek Udalarekin lankidetzan antolatutako horietan laguntzea.

Udal jardueretan laguntzea	15 puntu
Parte-hartze edo lankidetza bakoitzeko (gehienez ere, 15 puntu)	3 puntu

Jarduerak proiektuan zerrendatuta agertu beharko dira, eta bakar-bakarrik balioetsiko dira diru-laguntza espezifikorik jaso ez duten parte-hartze edo lankidetza proposamenak.

7. **Onuradunen betebeharrak**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 8. artikuluan ezarritakoak; bereziki, diru-laguntza eman duen organoaren aurrean egiaztatzea jarduera egin dela, eta diru-laguntzaz gozatzeko ezarritako helburua bete dela.

8. **Hirugarrenak azpikontratatzea**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 21. artikuluan ezarritako baldintzetan.

* * *

— Diru-laguntza lerroa: Kirol jarduerak.

— Diruz laguntzeko kontzeptua: Kirol-ekitaldi puntualak egitea.

— Aurrekontu partida: 72.3411.48188.

— Partidaren deskribapena: Transf. arr., herri-kirola sustatzeko kanpainak.

— Zenbatekoa: 105.000,00 euro.

— Diru-laguntza emateko erregimena: Norgehiagoka.

1. **Helburua**

Kirol elkarte eta kluben jarduera zehatzak sustatzea eta, horren bidez, herritarrentzako kirola bultzatzea. Era berean, kirol erakunde eta elkarteak sortzea, eta arlo horretako boluntariotza sendotzea.

2. **Nori zuzenduta dagoen**

Kirol elkarte eta klubei, Basauriko Udalaren Elkarteen Erregistroan izena emandako erakundeei, edota udalerriko biztanleei zuzendutako jarduerak edo programak garatzen dituztenei. Hala xedatzen du Oinarri Orokorren 3.3 atalak.

Bazter utzitakoak:

Ikastetxeak; kirol arlokoak ez diren elkarte zein jarduerak; eta kirol jarduerak (besteak beste) antolatzeko diru-laguntza jasotzen duten elkarteak. Azken hauei dagokienez, beraz, ezin izango dute diru-laguntzarik jaso baldin eta jarduerak dagoeneko aurreikusita badaude diru-laguntza izendunean.

C) *Tratamiento de la diversidad: 40 puntos*

Por Participante femenina o equipo mixto	8 puntos
Paridad o porcentaje superior al 50%	6 puntos
Presencia de mujeres en la Junta Directiva	2 puntos
Por participante con discapacidad, o contemplar acciones especificas para su integración. Deben aparecer definidas en el proyecto.	4 puntos
Por contemplar acciones para la integración de la inmigración. Deben aparecer definidas en el proyecto. Ej: Incluir criterios de interculturalidad en la imagen o en la difusión de las actividades…	4 puntos
Por participante veterano	4 puntos
Por implicación en la normalización lingüística	20 puntos
Uso paritario o preferente del euskera en el desarrollo de las actividades	10 puntos
Uso exclusivo del euskera en el desarrollo de las actividades	20 puntos

D) *Otros: 15 puntos*

Colaboración con actividades municipales o con aquellas que organicen otras asociaciones del municipio en colaboración con el Ayuntamiento.

Por colaboración con actividades municipales	15 puntos
Por cada participación o colaboración (hasta un máximo de 15 puntos)	3 puntos

Las actividades deberán aparecer relacionadas en el proyecto y sólo se valorará la participación y/o propuesta de colaboración en actividades para las que no hayan recibido subvención especifica.

7. **Obligaciones de los beneficiarios**

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

8. **Subcontratación con terceros**

En los términos establecidos en el artículo 21 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

* * *

— Línea de Subvención: Actividades deportivas.

— Concepto Subvencionable: Realización de eventos deportivos puntuales.

— Partida Presupuestaria: 72.3411.48188.

— Partida Descripción: T.C. A Campañas promoción deporte popular.

— Importe: 105.000,00 euros.

— Régimen de Concesión: Concurrencia competitiva.

1. **Objetivo**

Facilitar las actividades deportivas puntuales de las Asociaciones y Clubs Deportivos, fomentando el deporte para la ciudadanía, así como la constitución de organizaciones y asociaciones deportivas y el voluntariado.

2. **Dirigido a**

Asociaciones, Clubes Deportivos o entidades inscritas en el registro municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Basauri, o que desarrollen actividades/programas que tienen como destinatarias personas residentes en el mismo, tal y como se recoge en el Apartado 3.3. de las bases generales.

Exclusiones:

Centros escolares, Asociaciones y cualquier otra cuya actividad no esté centrada en el ámbito deportivo, así como aquellas asociaciones que perciban subvención nominativa para la realización, entre otras, de actividades deportivas, esto es, no se podrán percibir dos subvenciones si las actividades están ya previstas en la subvención nominativa.

cve: BAO-BOB-2017a051

3. **Diruz lagundu daitezkeen jarduerak**

Kirol ekitaldi puntualak antolatu eta egitea Basauri udalerrian.

Bazter utzitakoak:

— Basauriko udal diru-laguntzen deialdiaren barruan, beste diru-laguntza lerro bateko jarduerak bultzatzen dituzten programak.

— Eskola Kiroleko programak.

— Beste administrazio publikoen diru-laguntza espezifikoetarako deialdien xede diren programak.

4. **Dokumentazio espezifikoa**

Eskabidearekin batera, Udal-dirulaguntzak emateko Oinarri Arautzaileen 5.1 artikuluak jasotako agiri hauek ere aurkeztu beharko dira:

— Jardueren proposamena (2017_NombreAsociación_jarduerak_actividades.doc).

— Aurrekontua (2017_NombreAsociacion_aurrekontua_presupuesto.xls).

— Zuzendaritza Batzordeko kide direnen egiaztagiria, aniztasunaren tratamenduagatiko puntuak lortu nahi badira (6 C atala).

5. **Eskabideak aurkezteko epea**

Deialdian agertzen dena.

6. **Balorazio irizpideak**

A) *Erakundeari dagozkion irizpideak: 5 puntu.*

— Basauriko elkarte, klub edo erakundeek: 5 puntu.

B) *Programari dagozkion irizpideak: 65 puntu*

1. Udalerrian duen eragina: 25 puntu.

Jardueran parte hartu dutenen kopurua	12 puntu
0	0 puntu
1-200	4 puntu
201-500	8 puntu
500 baino gehiago	12 puntu

Jarduera edo programae zein norbanako eta talderi zuzenduta dagoen (ikusleak barne)	13 puntu
0-50	0 puntu
51-150	4 puntu
151-500	8 puntu
500 baino gehiago	13 puntu

2. Proiektuaren kalitate teknikoa eta aurreko urtean, aurrekontua bat etorri izana aurkeztutako proiektuarekin: 15 puntu.

Metodologia, ebaluatzeko moduak, adierazleak, giza baliabideak, baliabide materialak eta publizitatea balioetsiko dira.

Eskabideek, atal honetan, 5 puntu lortu beharko dituzte, gutxienez.

Gehienez ere lor daitekeen puntuazioa, zuritu gabeko portzentajearen arabera (zeinaren ondorioz aurreko urteko diru-laguntza, zati batean ala osorik, itzuli behar izan den)

— %95 baino gehiago zuritu gabe: 5 puntu.

— %60 baino gehiago eta %95 baino gutxiago zuritu gabe: 7 puntu.

— %30 baino gehiago eta %60 baino gutxiago zuritu gabe: 10 puntu.

— %8 baino gehiago eta %30 baino gutxiago zuritu gabe: 13 puntu.

3.- Finantza-ahalegina: 25 puntu.

3. **Actividad subvencionable**

Organización y celebración de eventos deportivos puntuales en el municipio de Basauri.

Exclusiones:

— Programas que promuevan actividades que sean objeto de otras líneas de subvención dentro de la convocatoria municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Basauri.

— Programas de Deporte Escolar

— Programas que sean objeto de convocatorias específicas de subvención por parte de otras administraciones públicas.

4. **Documentación específica**

La Solicitud deberá ir acompañada de la documentación requerida en el artículo 5.1. de las Bases Reguladoras para la Concesión de Subvenciones Municipales:

— Propuesta de Actividades (2017_NombreAsociación_jarduerak_actividades.doc).

— Presupuesto (2017_NombreAsociación_aurrekontua_presupuesto.xls).

— Certificado de personas integrantes de la Junta Directiva, en caso de optar a los puntos por tratamiento de la diversidad (punto 6.C).

5. **Plazos de presentación**

El que aparezca en la convocatoria.

6. **Criterios de valoración**

A) *Criterios correspondientes a la entidad: 5 puntos*

— Asociación, Club o Entidad Basauritarra: 5 puntos.

B) *Criterios correspondientes al programa: 65 puntos*

1. Impacto en el Municipio: 25 puntos.

Número de participantes en la actividad	12 Puntos
De 0	0 puntos
De 1 a 200	4 puntos
De 201 a 500	8 puntos
Más de 500	12 puntos

Colectivo y personas al que va destinado incluido público	13 puntos
De 0 a 50	0 puntos
De 51 a 150	4 puntos
De 151 a 500	8 puntos
Más de 500	13 puntos

2. Calidad técnica del proyecto y adecuación presupuesto del año anterior al proyecto presentado: 15 puntos.

Se valorará la metodología, las formas de evaluación, indicadores, recursos humanos, materiales y publicidad así como los objetivos previstos a alcanzar.

Las solicitudes deberán alcanzar el umbral mínimo de 5 puntos en este apartado.

Puntuación Máxima en función del porcentaje no justificado, que haya dado lugar a la devolución total o parcial de la subvención del año anterior

— Más del 95% sin justificar: 5 puntos.

— Más del 60% y menos del 95% sin justificar: 7 puntos.

— Más del 30% y menos del 60% sin justificar: 10 puntos.

— Más del 8% y menos del 30% sin justificar: 13 puntos.

3. Esfuerzo financiero: 25 puntos

cve: BAO-BOB-2017a051

Gastu eta diru-sarrera totalen arteko proportziozkotasuna. Era berean, finantza ahalegintzat hartuko da aurrekontuan jasotako gastuaren eta eskatutako diru-laguntzaren arteko aldea. Proposatutako programa edo jarduera aurrera eramateko finantzaketa-iturri eta baliabideak bilatzeko egindako ahaleginak balioetsiko dira.

Kaudimena (lortutako baliabide ekonomikoak)	25 puntu
Aurrekontuaren %1 eta %20 artean	7puntu
Aurrekontuaren %21 eta %40 artean	12 puntu
Aurrekontuaren %41 eta %60 artean	19 puntu
Aurrekontuaren %60 baino gehiago	25 puntu

C) *Aniztasunaren trataera: 25 puntu*

— Emakume parte-hartzaile edo talde misto bakoitzeko: 7 puntu.

- Emakumeak egotea Zuzendaritza Batzordean: 2 puntu.
- Emakumeek programan parte hartzea sustatzeko jarduera zehatzak egitea. Proiektuan jasota agertu behar dira. Adibidez: Hizkuntza eta irudi ez-sexista erabiltzea, eta abar: 2 puntu.
- Parekidetasuna edota emakumeak %50etik gora: 3 puntu.

— Desgaitasuna duen parte-hartzaile bakoitzeko, edota horiek ere parte hartzeko ekintza espezifiko bakoitzeko. Proiektuan jasota agertu behar dira: 3 puntu.

— Etorkinak gizarteratzeko ekintzak aurreikustea. Proiektuan jasota agertu behar dira. Adibidez: Jardueren irudian edo zabalkunde-kanpainan kulturartekotasun irizpideak txertatzea...: 3 puntu.

— Parte-hartzaile beterano bakoitzeko: 2 puntu.

— Hizkuntza-normalizazioan parte hartzea: 10 puntu.

— Jardueretan euskara eta gaztelania pare-parean erabiltzea, edota euskarari lehentasuna ematea: 5 puntu.

— Jardueretan euskara bakarrik erabiltzea: 10 puntu.

D) *Beste batzuk: 15 puntu*

Udal jardueretan edota udalerriko beste elkarteek Udalarekin lankidetzan antolatutako horietan laguntzea.

Udal jardueretan laguntzea	15 puntu
Parte-hartze edo lankidetza bakoitzeko	3 puntu

Jarduerak proiektuan zerrendatuta agertu beharko dira, eta bakar-bakarrik balioetsiko dira diru-laguntza espezifikorik jaso ez duten parte-hartze edo lankidetza proposamenak.

7. Onuradunen betebeharrak

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 8. artikuluan ezarritakoak; bereziki, diru-laguntza eman duen organoaren aurrean egiaztatzea jarduera egin dela, eta diru-laguntzaz gozatzeko ezarritako helburua bete dela.

8. Hirugarrenak azpikontratatzea

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 21. artikuluan ezarritako baldintzetan.

ERANSKINA: GAZTERIA

KULTURA-POLITIKA ETA EUSKARA ARLOA

BALORAZIO BATZORDEAREN OSAERA

GAZTERIA, JAI ETA KIROLETAKO INFORMAZIO BATZORDEA.

— Diru-laguntza lerroa: Aisialdi eta astialdi elkarteak.

— Diruz laguntzeko kontzeptua: Haurrei eta gazteei zuzendutako aisialdi eta astialdi hezitzaileko jarduera programak.

— Aurrekontu partida: 72.3341.48199.

Proporción entre gastos totales e ingresos. Se considerará asimismo esfuerzo financiero la diferencia entre gasto presupuestado y el importe de subvención solicitada. Se valorará el esfuerzo por la búsqueda de recursos y fuentes de financiación para el desarrollo del programa o actividad propuesta

Solvencia (Recursos económicos conseguidos)	25 Puntos
Entre el 1% y el 20% del presupuesto	7 puntos
Entre el 21% y el 40% del presupuesto	12 puntos
Entre el 41% y el 60% del presupuesto	19 puntos
Más del 60% del presupuesto	25 puntos

C) *Tratamiento de la diversidad: 20 puntos*

— Por Participante femenina o equipo mixto: 7 puntos.

- Presencia femenina en Junta Directiva: 2 puntos.
- Por la realización de actividades concretas para potenciar e impulsar la participación femenina en el programa. Deben aparecer definidas en el proyecto. Ej: Utilización del lenguaje e imagen no sexista etc…: 2 puntos.
- Paridad o porcentaje superior al 50%: 3 puntos.

— Por participante con discapacidad, o contemplar acciones especificas para su integración. Deben aparecer definidas en el proyecto: 3 puntos.

— Por contemplar acciones para la integración de la inmigración. Deben aparecer definidas en el proyecto. Ej: Incluir criterios de interculturalidad en la imagen o en la difusión de las actividades…: 3 puntos.

— Por participante veterano: 2 puntos.

— Por implicación en la normalización lingüística: 10 puntos.

— Uso paritario o preferente del euskera en el desarrollo de la actividad: 5 puntos.

— Uso exclusivo del euskera en el desarrollo de la actividad: 10 puntos.

D) *Otros: 15 puntos*

Colaboración con actividades municipales o con aquellas que organicen otras asociaciones del municipio en colaboración con el Ayuntamiento.

Por colaboración con actividades municipales	15 puntos
Por cada participación o colaboración	3 puntos

Las actividades deberán aparecer relacionadas en el proyecto y sólo se valorará la participación y/o propuesta de colaboración en actividades para las que no hayan recibido subvención especifica.

7. Obligaciones de los beneficiarios

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención

8. Subcontratación con terceros

En los términos establecidos en el artículo 21 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

ANEXO JUVENTUD

ÁREA DE POLÍTICA CULTURAL Y EUSKERA

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

COMISIÓN INFORMATIVA JUVENTUD, FIESTAS Y DEPORTES

— Línea de Subvención: Asociaciones de ocio y tiempo libre.

— Concepto Subvencionable: Programas de actividades de ocio y tiempo libre educativo dirigidos a infancia y juventud.

— Partida Presupuestaria: 72.3341.48199.

cve: BAO-BOB-2017a051

— Partidaren deskribapena: Transferentzia arruntak IAGE-EI, gazteria.

— Zenbatekoa: 5.323,55 euro.

— Diru-laguntza emateko erregimena: Norgehiagoka.

1. **Helburua**

Astialdi eta aisialdi hezitzaileko elkarteei laguntzea gazteentzako programen eskaintza garatzen.

2. **Nori zuzenduta dagoen**

Basauriko Udalaren Elkarteen Erregistroan izena emanda dauden aisialdi elkarteei, edota udalerriko biztanleei zuzendutako jarduerak edo programak garatzen dituztenei. Hala xedatzen du Oinarri Orokorren 3.3 atalak.

Bazter utzitakoak:

Ikastetxeak, Gurasoen elkarteak (IGE), ikasleen elkarteak, eta beste edozein, beren jarduna eskola edo akademia eremukoa bada.

3. **Diruz lagundu daitezkeen jarduerak**

Ume zein gazteei zuzendutako aisi eta astialdi hezitzaileko programak, Basaurin eginak eta/edo Basauriko gazteekin eginak.

Bazter utzitakoak:

Basauriko udal diru-laguntzen deialdiaren barruan, beste diru-laguntza lerro bateko jarduerak bultzatzen dituzten programak.

4. **Dokumentazio espezifikoa**

Eskabidearekin batera, Udal-dirulaguntzak emateko Oinarri Arautzaileen 5.1 artikuluak jasotako agiri hauek ere aurkeztu beharko dira:

— Jardueren proposamena (2017_NombreAsociación_jarduerak_actividades.doc).

— Aurrekontua (2017_NombreAsociacion_aurrekontua_presupuesto.xls).

— Zuzendaritza Batzordeko kide direnen egiaztagiria, aniztasunaren tratamenduagatiko puntuak lortu nahi badira (6 C atala).

5. **Eskabideak aurkezteko epea**

Deialdian agertzen dena.

6. **Balorazio irizpideak**

A) *Erakundeari dagozkion irizpideak: 10 puntu.*

— Erakunde basauriarrek: 10 puntu.

B) *Programari dagozkion irizpideak: 53 puntu.*

1. Programaren interes soziokulturala eta udalerrian duen eragina: 23 puntu.

Programaren interes soziokulturala eta udalerrian duen eragina	23 puntu
Udalerriko haur eta gazteen aisialdi-beharrizanei erantzutea	7 puntu
Jarduerak udalerriaren irudian duen eragina	3 puntu
Jasotzaile edo parte-hartzaileen kopurua	7 puntu
0-49	2 puntu
50-99	4 puntu
100 baino gehiago	7 puntu
Euskal kultura eta ohiturak sustatzea	6 puntu

2. Proiektuaren kalitate teknikoa eta aurreko urtean, aurrekontua bat etorri izana aurkeztutako proiektuarekin: 15 puntu.

— Partida Descripción: T.C. A ISFL Juventud.

— Importe: 5.323,55 euros.

— Régimen de Concesión: Concurrencia competitiva.

1. **Objetivo**

Facilitar a aquellas asociaciones de ocio y tiempo libre educativo que puedan desarrollar una oferta de programas para jóvenes.

2. **Dirigido a**

Grupos y/o Asociaciones de Tiempo Libre inscritas en el registro municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Basauri, o que desarrollen actividades/programas que tengan como destinatarias personas residentes en el mismo, tal y como se recoge en el Apartado 3.3 de las bases generales.

Exclusiones:

Centros escolares, Asociaciones de padres y madres (AMPAS), Asociaciones de estudiantes y cualquier otra que su actividad esté centrada en el ámbito escolar y/o académico.

3. **Actividad subvencionable**

Programas que promuevan el tiempo libre educativo y de ocio dirigidos a infancia y a la juventud, realizados en Basauri y/o con jóvenes de Basauri.

Exclusiones:

Programas que promuevan actividades que sean objeto de otras líneas de subvención dentro de la convocatoria municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Basauri.

4. **Documentación específica**

La Solicitud deberá ir acompañada de la documentación requerida en el artículo 5.1. de las Bases Reguladoras para la Concesión de Subvenciones Municipales:

— Propuesta de Actividades (2017_NombreAsociación_jarduerak_actividades.doc).

— Presupuesto (2017_NombreAsociación_aurrekontua_presupuesto.xls).

— Certificado de personas integrantes de la Junta Directiva, en caso de optar a los puntos por tratamiento de la diversidad (Punto 6.C).

5. **Plazos de presentación**

El que aparezca en la convocatoria.

6. **Criterios de valoración**

A) *Criterios correspondientes a la entidad: 10 puntos*

— Asociación Basauritarra: 10 puntos.

B) *Criterios correspondientes al programa: 53 puntos*

1. Interés socio cultural del programa e impacto en municipio: 23 puntos.

Interés socio-cultural del programa e impacto en el municipio	23 puntos
Respuesta a las necesidades de ocio juvenil e infantil en el municipio	7 puntos
Repercusión de la actividad en la imagen del municipio	3 puntos
Número de personas destinatarias o participantes.	7 puntos
— De 0 a 49	2 puntos
— De 50 a 99	4 puntos
— Más de 100	7 puntos
Fomento de la cultura y tradiciones euskaldunes	6 puntos

2. Calidad técnica del proyecto y adecuación presupuesto del año anterior al proyecto presentado: 15 puntos.

cve: BAO-BOB-2017a051

Metodologia, ebaluatzeko moduak, adierazleak, giza baliabideak, baliabide materialak eta publizitatea balioetsiko dira. Horiekin batera, aintzat hartuko dira lortu beharreko xedeak eta programaren iraupena.

Eskabideek, atal honetan, 5 puntu lortu beharko dituzte, gutxienez.

Gehienez ere lor daitekeen puntuazioa, zuritu gabeko portzentajearen arabera (zeinaren ondorioz aurreko urteko diru-laguntza, zati batean ala osorik, itzuli behar izan den)

— %95 baino gehiago zuritu gabe: 5 puntu.

— %60 baino gehiago eta %95 baino gutxiago zuritu gabe: 7 puntu.

— %30 baino gehiago eta %60 baino gutxiago zuritu gabe: 10 puntu.

— %8 baino gehiago eta %30 baino gutxiago zuritu gabe: 13 puntu.

3. Finantza-ahalegina: 15 puntu.

Gastu eta diru-sarrera totalen arteko proportziozkotasuna. Era berean, finantza ahalegintzat hartuko da aurrekontuan jasotako gastuaren eta eskatutako diru-laguntzaren arteko aldea. Proposatutako programa edo jarduera aurrera eramateko finantzaketa-iturri eta baliabideak bilatzeko egindako ahaleginak balioetsiko dira.

Kaudimena (lortutako baliabide ekonomikoak)	15 puntu
Aurrekontuaren %1 eta %20 artean	2,5 puntu
Aurrekontuaren %21 eta %40 artean	5 puntu
Aurrekontuaren %41 eta %60 artean	7,5 puntu
Aurrekontuaren %60 baino gehiago	15 puntu

C) **Aniztasunaren trataera: 22 puntu**

Berdintasuna eta emakumeen parte-hartzea sustatzea	6 puntu
Emakumeek programan parte hartzea sustatzeko jarduera zehatzak egitea. Proiektuan jasota agertu behar dira. Adibidez: Hizkuntza eta irudi ez-sexista erabiltzea, eta abar.	4 puntu
Emakumeak egotea Zuzendaritza Batzordean	2 puntu
Desgaitasunak dituzten pertsonak jardueretan parte hartzeko ekintzak aurreikustea. Proiektuan jasota agertu behar dira.	2 puntu
Etorkinak gizarteratzeko ekintzak aurreikustea. Proiektuan jasota agertu behar dira. Adibidez: Jardueren irudian edo zabalkunde-kanpainan kulturartekotasun irizpideak txertatzea...	2 puntu
Hizkuntza-normalizazioan (ahozkoan zein idatzizkoan) parte hartzea	12 puntu
Jardueretan euskara eta gaztelania pare-parean erabiltzea, edota euskarari lehentasuna ematea	6 puntu
Jardueretan euskara bakarrik erabiltzea	12 puntu

D) **Beste batzuk: 15 puntu**

Udal jardueretan edota udalerriko beste elkarteek Udalarekin lankidetzan antolatutako horietan laguntzea: 15 puntu.

Udal jardueretan laguntzea	15 puntu
Parte-hartze edo lankidetza bakoitzeko	3 puntu

Jarduerak proiektuan zerrendatuta agertu beharko dira, eta bakarbakarrik balioetsiko dira diru-laguntza espezifikorik jaso ez duten parte-hartze edo lankidetza jardueren proposamenak.

Se valorará la metodología, las formas de evaluación, indicadores, recursos humanos, materiales y publicidad así como los objetivos previstos a alcanzar y la duración del programa.

Las solicitudes deberán alcanzar el umbral mínimo de 5 puntos en este apartado.

Puntuación Máxima en función del porcentaje no justificado, que haya dado lugar a la devolución total o parcial de la subvención del año anterior

— Más del 95% sin justificar: 5 puntos.

— Más del 60% y menos del 95% sin justificar: 7 puntos.

— Más del 30% y menos del 60% sin justificar: 10 puntos.

— Más del 8% y menos del 30% sin justificar: 13 puntos.

3. Esfuerzo financiero: 15 puntos.

Proporción entre gastos totales e ingresos. Se considerará asimismo esfuerzo financiero la diferencia entre gasto presupuestado y el importe de subvención solicitado. Se valorará el esfuerzo por la búsqueda de recursos y fuentes de financiación para el desarrollo del programa o actividad propuesta

Solvencia (Recursos económicos conseguidos)	15 Puntos
Entre el 1% y el 20% del presupuesto	2,5 puntos
Entre el 21% y el 40% del presupuesto	5 puntos
Entre el 41% y el 60% del presupuesto	7,5 puntos
Más del 60% del presupuesto	15 puntos

C) **Tratamiento de la diversidad: 22 puntos**

Promoción de la igualdad y participación de mujeres	6 puntos.
Por la realización de actividades concretas para potenciar e impulsar la participación femenina en el programa. Deben aparecer definidas en el proyecto. Ej: Utilización del lenguaje e imagen no sexista etc…	4 puntos
Presencia de mujeres en la junta directiva	2 puntos
Por contemplar acciones para la integración de las personas con discapacidad. Deben aparecer definidas en el proyecto	2 puntos
Por contemplar acciones para la integración de la inmigración. Deben aparecer definidas en el proyecto. Ej: Incluir criterios de interculturalidad en la imagen o en la difusión de las actividades…	2 puntos
Por implicación en la normalización lingüística (oral y escrita)	12 puntos
Uso paritario o preferente del euskera en el desarrollo de las actividades	6 puntos
Uso exclusivo del euskera en el desarrollo de las actividades	12 puntos

D) **Otros: 15 puntos**

Colaboración con actividades municipales o con aquellas que organicen otras Asociaciones del municipio en colaboración con el Ayuntamiento: 15 puntos

Colaboración con actividades municipales	15 puntos
Por cada participación o colaboración	3 puntos

Las actividades deberán aparecer relacionadas en el proyecto y sólo se valorará la participación y/o propuesta de colaboración en actividades para las que no hayan recibido subvención específica.

cve: BAO-BOB-2017a051

7. **Onuradunen betebeharrak**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 8. artikuluan ezarritakoak; bereziki, diru-laguntza eman duen organoaren aurrean egiaztatzea jarduera egin dela, eta diru-laguntzaz gozatzeko ezarritako helburua bete dela.

8. **Hirugarrenak azpikontratatzea**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 21. artikuluan ezarritako baldintzetan.

ERANSKINA: EUSKARA

KULTURA-POLITIKA ETA EUSKARA ARLOA

BALORAZIO BATZORDEAREN OSAERA

KULTURA, HEZKUNTZA ETA EUSKARAKO INFORMAZIO BATZORDEA

— Diru-laguntza lerroa: Euskara sustatzea.

— Diruz laguntzeko kontzeptua: Euskararen erabilera sustatzea enpresetan eta merkataritzan.

— Aurrekontu partida: 71 3351 48901.

— Partidaren deskribapena: Transf. arr. merk. eta ostalar. Euskararen Gizarte-Sustapena.

— Zenbatekoa: 9.800,00 euro.

— Diru-laguntza emateko erregimena: Norgehiagoka.

Basauriko Udalean martxan dago Euskara Sustatzeko Ekintza Plana (ESEP). Bere helburu orokorra da euskararen aldeko ekintzak ugaritzea eta, besteak beste, honako hauek aurreikusten ditu: lan- eta merkataritza-munduan euskararen erabilera areagotzeko xedea duten planak ezartzeko laguntza teknikoa eta ekonomikoa ematea; euskara errotuluetan, irudi korporatiboan, eta abar erabiltzea sustatzea; itzulpen-eskaerak izapidetzea; eta aholkularitza teknikoa ematea.

Horren arabera, Basauriko Udalak oinarri arautzaileak ezarri ditu, Euskara Atalaren bitartez, udalerriko merkataritza- eta ostalaritza-establezimenduei beren hizkuntza pasaia (errotuluak, webguneak eta korporazio-irudia) euskalduntzen laguntzeko.

1. **Helburua**

Udalerriko merkataritza-eremuan euskararen erabilera sustatzea, hedatzea edo normalizatzea.

2. **Nori zuzenduta dagoen**

— Merkataritza- eta ostalaritza-establezimendu egonkorrak, egoitza Basaurin izan eta herrian jarduten dutenak. Eta, salbuespenez, egoitza soziala beste udalerri batzuetan izan, baina enpresa garatzeko proiektuan kokapena Basaurin izatea aurreikusita daukaten establezimenduak.

— Egoitza edota zerga-egoitza Basauri udalerrian duten merkataritza-sozietate eta kooperatibak; eta, salbuespenez, egoitza soziala beste udalerri batzuetan izan, baina enpresa garatzeko proiektuan kokapena Basaurin izatea aurreikusten dutenak.

Bazter utzitakoak:

Oinarri hauetan ezarritako diru-laguntzen onuradunak izan daitezkeen erakundeei zerbitzuak ematen dizkieten merkataritza-sozietateak eta kooperatiba-sozietateak.

Eta beren helburu sozialen artean Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren 826 eta 933.3 atalei —hizkuntzen irakaskuntzaren arloan— eta 774 eta 849.3 atalei —itzulpen zerbitzua eta antzekoak— dagozkien jarduerak dauzkaten merkataritza-sozietateak eta kooperatiba-sozietateak.

Era berean, deialditik kanpo geratzen dira administrazio publikoen parte-hartzea duten merkataritza-erakundeak.

7. **Obligaciones de los beneficiarios**

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención

8. **Subcontratación con terceros**

En los términos establecidos en el artículo 21 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

ANEXO EUSKARA

ÁREA DE POLÍTICA CULTURAL Y EUSKARA

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

COMISIÓN INFORMATIVA CULTURA, EDUCACIÓN, Y EUSKARA

— Línea de Subvención: Fomento uso euskara.

— Concepto Subvencionable: Promoción del uso del euskara en las empresas y en el comercio.

— Partida Presupuestaria: 71 3351 48901.

— Partida Descripción: T.Cor. a Empres. Comerc. y Hosteler. Prom. Social Euskara.

— Importe: 9.800,00 euros.

— Régimen de Concesión: Concurrencia competitiva.

El Plan de Acción para la Promoción del Euskara del Ayuntamiento de Basauri, plan estratégico cuyo objetivo general es la intensificación de acciones a favor del euskara, prevé, entre otras, las siguientes: ofrecer ayuda técnica y económica para implantar planes que tengan como objetivo incrementar el uso del euskara en el mundo laboral y mercantil; impulsar el uso del euskara en los rótulos, elementos de la imagen corporativa, etc; tramitar las solicitudes de traducción; y ofrecer asesoramiento técnico.

En su virtud, el Ayuntamiento de Basauri, a través de la Sección de Euskara, establece las bases reguladoras para ayudar a las empresas y a los establecimientos comerciales y de hostelería ubicados en el municipio para la euskaldunización de su paisaje lingüístico: rótulos, páginas web e imagen corporativa.

1. **Objetivo**

Fomentar, ampliar o normalizar el uso del euskara en el ámbito comercial en el municipio.

2. **Dirigido a**

— Establecimientos comerciales y hosteleros de carácter permanente, radicados en el municipio y que realicen su actividad y tengan su sede social en Basauri. Y de forma excepcional, también establecimientos con sede social en otros municipios, cuyo proyecto de desarrollo empresarial implique su ubicación en el municipio de Basauri.

— Sociedades mercantiles y Cooperativas con domicilio social y/o fiscal en el municipio de Basauri. Y de forma excepcional, también las que teniendo su sede social en otros municipios, su proyecto de desarrollo empresarial implique su ubicación en el municipio de Basauri.

Exclusiones:

Sociedades mercantiles y sociedades cooperativas que presten sus servicios a las entidades que puedan ser beneficiarias de las subvenciones establecidas en las presentes bases.

Sociedades mercantiles y Sociedades cooperativas que tengan dentro de su objeto social actividades correspondientes a los epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas: 826 y 933.3 —en lo que se refiere a la enseñanza de idiomas— y 774 y 849.3 —servicio de traducción y similares—.

Asímismo quedan excluidas las entidades mercantiles, que estén participadas por administraciones públicas.

cve: BAO-BOB-2017a051

3. **Diruz lagundu daitezkeen jarduerak**

Honako jarduera hauek dira:

— Publizitate errotuluak, toldoak eta olanak, eta merkataritza-ibilgailuetako errotulazioa. Jarduera bera behin baino ez da diruz lagunduko (betiere, aldaketarik ez badago).

— Irudi korporatiboa eta paper-gauzak: gutun-azalak, paper menbreteduna, txartelak, erakundearen identifikazio-zigilua, poltsak, inprimakiak (albaranak, fakturak, eta abar). Jarduera bera urtero aldi bakarrean baino ez da diruz lagunduko eta, gehienez ere, 2 urtean jasoko du diru-laguntza (betiere, aldaketarik ematen ez bada).

— Webguneak egitea, webguneen ostatatzea (kasu horretan adieraziko da zein den domeinua). Jarduera bera behin baino ez da diruz lagunduko (betiere, aldaketarik ez badago).

— Euskararen normalizazioan laguntzen duten informatika-programak. Jarduera bera behin baino ez da diruz lagunduko (betiere, aldaketarik edo eguneratzerik ematen ez bada).

Testua euskaraz, edota euskaraz eta gaztelaniaz idatzita egon beharko da. Testu elebiduna bada, euskarazko bertsioak lehentasuna izango du, hizkien neurriari edota hizkuntza-ordenari dagokionez.

Helbideak euskaraz egon beharko dira, adibidez:

— Basauriko Udala, Kareaga Goikoa, 52.

— Telefonoa: 944 666 300.

— Faxa: 944 666 335.

— e-posta: udala@basauri.eus.

Ez dira baliogarritzat joko txarto idatzitako testuak, edota akats gramatikalak dituztenak. Testuak zuzenak direla bermatzeko, komenigarria litzateke Euskara Atalak diruz laguntzekoa den materiala gainbegiratzea, fabrikatua izan aurretik. Horretarako, Basauriko Udalak itzulpen, zuzenketa eta hizkuntza-aholkularitzako doako zerbitzua eskaintzen du (euskara@basauri.eus, 944 666 312).

Bazter utzitakoak:

— Ez dute diru-laguntzarik jasoko izen berezi, toponimo edota abizenez osatutako errotulu, webgune edota irudi-osagaiek.

4. **Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa**

Eskabide-orria aurkeztu beharko da, honako hauekin batera:

— Udal-dirulaguntzak emateko Oinarri Arautzaileen 5.1 artikuluak jasotako agiriak.

— Egindako lani dagokion fakturaren originala, 2017. urtekoa.

— Aldatutako osagaia bada, ale zaharraren eta berriaren ale bana; osagai berria bada, ostera, horren ale bat. Ezinezkoa bada osagai horiek aurkeztea, argazkiak aurkeztu beharko dira.

— IFZ / IFK / NANa / AIZ.

— Hirugarrenaren fitxa, bankuaren zigiluarekin.

— Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin zorrik ez dagoela jasotzen duen erantzukizunpeko aitorpena.

— Basauriko udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 10. artikuluan ezarritako debekurik ez dagoela jasotzen duen erantzukizunpeko aitorpena.

5. **Eskabideak aurkezteko epea**

Deialdian agertzen dena.

3. **Actividad subvencionable**

Las actuaciones siguientes:

— Rótulos publicitarios, toldos y lonas, rotulación de vehículos comerciales. La misma actividad sólo se subvencionará una vez, si no se producen modificaciones.

— Imagen corporativa y papelería: sobres, folios con membrete, tarjetas de visita, sello identificativo de la entidad, bolsas, impresos como albaranes, facturas, etc. La misma actividad se subvencionará un único periodo por año y un máximo de 2 años, siempre que no haya modificaciones.

— Realización de webs, hospedaje de la página web; en este caso se especificará cuál es el dominio. La misma actividad sólo se subvencionará una vez, si no se producen modificaciones.

— Programas informáticos que contribuyan en la normalización del uso del euskera. La misma actividad sólo se subvencionará una vez, si no se producen modificaciones o actualizaciones.

El texto deberá estar redactado en euskara o en euskara y castellano. Si se trata de un texto bilingüe se dará prioridad al texto en euskara, en lo que se refiere al tamaño, visibilidad o al orden del texto.

Las direcciones deben aparecer redactadas en euskara, por ejemplo:

— Basauriko Udala, Kareaga Goikoa, 52.

— Telefonoa: 944 666 300.

— Faxa: 944 666 335.

— e-posta: udala@basauri.eus.

No se consideraran válidas las solicitudes que incorporen textos mal escritos o con errores gramaticales. Con el objeto de garantizar que dichos textos sean correctos sería conveniente que el Departamento de Euskara supervisara el material subvencionable antes de su fabricación y, para ello, el Ayuntamiento de Basauri dispone de un servicio gratuíto de asesoría lingüística y traducción (euskara@basauri.eus, 944 666 312).

Exclusiones

— Aquellos rótulos, páginas web o elementos de imagen corporativa que indiquen un nombre propio, topónimo o apellidos.

4. **Documentación específica a presentar**

Presentación del formulario de solicitud acompañada de:

— La documentación requerida en el artículo 5.1. de las Bases Reguladoras para la Concesión de Subvenciones Municipales.

— Factura original del trabajo realizado, correspondiente al año 2017.

— Si se trata de un elemento modificado, un ejemplar antiguo y otro nuevo; si se trata de un elemento nuevo, un ejemplar del mismo. Cuando sea imposible presentar dichos elementos, deberán presentarse fotografías de los mismos.

— CIF / NIF / DNI / NIE.

— Ficha tercero sellada por el Banco.

— Declaración responsable de estar al día de sus obligaciones con Hacienda y Seguridad Social

— Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Basauri.

5. **Plazo de presentación**

Los que aparezcan en las convocatorias.

cve: BAO-BOB-2017a051

6. **Balorazio irizpideak**

A) *Errotulazioa*

— Euskaraz bakarrik: diruz lagunduko da zuritutakoaren %50, epealdi bakoitzerako 350 euroko mugarekin.

— Euskaraz eta gaztelaniaz: diruz lagunduko da zuritutakoaren %30, epealdi bakoitzerako 240 euroko mugarekin.

B) *Irudi korporatiboa, kanpora begirako dokumentuak: eskuorriak, inprimakiak, txartelak, eta abar*

— Euskaraz bakarrik: diruz lagunduko da zuritutakoaren %50, epealdi bakoitzerako 400 euroko mugarekin.

— Euskaraz eta gaztelaniaz: diruz lagunduko da zuritutakoaren %30, epealdi bakoitzerako 250 euroko mugarekin.

C) *Webguneak*

— Euskaraz bakarrik: diruz lagunduko da zuritutakoaren %50, epealdi bakoitzerako 500 euroko mugarekin.

— Euskaraz eta gaztelaniaz: diruz lagunduko da zuritutakoaren %30, epealdi bakoitzerako 360 euroko mugarekin.

D) *Enpresetan eta merkataritza-establezimenduetan euskararen normalizazioan laguntzako programa informatikoak:*

— Diruz lagunduko da programa informatiko bakoitzaren kostuaren %50, epealdiko 250 euroko mugarekin.

Diruz lagundutako jarduerak, Basaurin kokatutako establezimenduaz gain, beste udalerri batzuetan kokatutako merkataritza-establezimenduentzat ere onuragarriak izango badira, Basaurin kokatutakoei dagokien diru-laguntzaren ehunekoa baino ez da emango.

7. **Onuradunen betebeharrak**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 8. artikuluan ezarritakoak; bereziki, diru-laguntza eman duen organoaren aurrean egiaztatzea jarduera egin dela, eta diru-laguntzaz gozatzeko ezarritako helburua bete dela.

8. **Hirugarrenak azpikontratatzea**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 21. artikuluan aurrekusitako gehienezko kopurura arte.

9. **Gehienezko zenbatekoa**

Diru-laguntza lerro honetan gehienezko zenbatekoa 9.800,00 eurokoa izango da, eta bi alditan banatuko da:

1. epealdia: 4.900,00 euros.

2. epealdia: 4.900,00 euros.

Epealdi baten amaieran dagozkion diru-laguntzak banatu, eta gehienez eman beharreko zenbatekoa agortu ez bada, aukera egongo da banatu gabeko zenbatekoa ostean eman daitezkeen ebazpenetara bideratzeko.

Era berean, epealdi bateko partida agortzen bada, eskabidea hurrengo epealdian ordaintzeko zain geratuko da, eskabide berririk aurkezteko beharrik gabe; hala gertatuz gero bigarren epealdian, hurrengo aurrekontu-ekitaldian ordaintzeko zain geratuko litzateke.

Diru-laguntzaren onuradunen baldintzak, funtsean, ez dira aldatu ekitaldi batetik bestera; beraz, deialdi honek barne hartuko ditu Batzorde Kalifikatzaileak (kasu honetan hezkuntza, Kultura eta Euskarako Informazio Batzordeak) jaso eta onetsitako erreklamazioak, hain zuzen ere, aurreko ekitaldiko diru-laguntza lerro berdinean emandako edota ukatutako diru-laguntzei buruzkoak.

* * *

— Diru-laguntza lerroa: Euskararen erabilera sustatzea.

— Diruz laguntzeko kontzeptua: Elkarteetan euskararen erabilera sustatzea.

— Aurrekontu partida: 71 3351 48166.

— Partidaren deskribapena: Transf. arr. elkarteei, euskararen gizarte sustapena.

6. **Criterios valoración**

A) *Rotulación*

— Sólo en euskara: se subvencionará el 50% de lo justificado, con un máximo por periodo de 350 euros.

— En euskara y castellano: se subvencionará el 30% de lo justificado, con un máximo, por periodo de 240 euros.

B) *Imagen corporativa, documentos de utilización externa: folletos, impresos, tarjetas, etc.*

— Sólo en euskara: se subvencionará el 50% de lo justificado, con un máximo por periodo de 400 euros.

— En euskara y castellano: se subvencionará el 30% de lo justificado, con un máximo por periodo de 250 euro.

C) *Páginas web*

— Sólo en euskara: se subvencionará el 50% de lo justificado, con un máximo por periodo de 500 euros.

— En euskara y castellano: se subvencionará el 30% de lo justificado, con un máximo por periodo de 360 euros.

D) *Programas informáticos para ayudar a la normalización el uso del euskara en las empresas y establecimientos comerciales*

— Se subvencionará el 50% de cada programa informático, con un máximo por periodo de 250 euros.

En los casos en los que las actividades subvencionadas sean útiles, además de para el comercio localizado en Basauri, para otros comercios ubicados en otros municipios, sólo se concederá el porcentaje de subvención correspondiente a los ubicados en Basauri.

7. **Obligaciones de los beneficiarios**

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y, en especial, la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

8. **Subcontratación con terceros**

Hasta el máximo legal previsto en el artículo 21 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

9. **Importe maximo**

En esta línea de subvenciones el importe máximo será de 9.800,00 euro y se repartirá en dos periodos:

1. Periodo: 4.900,00 euros.

2. Periodo: 4.900,00 euros.

Cuando a la finalización de un periodo se hayan concedido las subvenciones correspondientes y no se haya agotado el importe máximo a otorgar, se podrá trasladar la cantidad no aplicada a las posteriores resoluciones que recaigan.

Asimismo, cuando la partida de alguno de los dos periodos se hubiera agotado, la solicitud quedará pendiente de abono en el siguiente periodo sin necesidad de que se presente nueva solicitud y si fuera correspondiente al 2.º periodo quedaría pendiente de abono en el siguiente ejercicio presupuestario.

Teniendo en cuenta que los requisitos para los beneficiarios/as de la subvención no se han modificado sustancialmente de un ejercicio a otro dentro de esta convocatoria serán incluidas las reclamaciones recibidas y estimadas por la comisión calificadora, en este caso la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Euskera sobre las subvenciones otorgadas y/o denegadas en la misma línea de subvención correspondiente a la convocatoria del ejercicio anterior.

* * *

— Línea de subvención: Fomento del uso del euskara.

— Concepto subvencionable: Fomento uso del euskara en asociaciones.

— Partida presupuestaria: 71 3351 48166.

— Descripción partida: T. corr. a asociacones. Promoción social del euskara.

cve: BAO-BOB-2017a051

— Zenbatekoa: 2.700,00 euro.

— Diru-laguntza emateko erregimena: Norgehiagoka.

Basauriko Udalean martxan dago Euskara Sustatzeko Ekintza Plana (ESEP), eta bere helburu orokorra da euskararen aldeko ekintzak ugaritzea. Plan horrek aisialdi, kirol eta kultura arloko hainbat ekintza aurreikusten ditu, besteak beste: «aisialdi taldeek herritarrei bidalitako paper-gauzak euskaraz eta zuzen egon daitezen laguntzea; diru-laguntzak, hizkuntza-aholkularitza,…»; «kirol klubek herritarrei zuzendutako paper-gauzak euskaraz eta zuzen egon daitezen laguntzea: diru-laguntzak, hizkuntza-aholkularitza…»; «kultur elkarteei baliabide teknikoak ematea herritarrei zuzendutako paper-gauzak kalitatedun euskara batean egiteko: diru-laguntzak, hizkuntza-aholkularitza…».

Horren kariaz, Basauriko Udalak elkarteei laguntzeko oinarri arautzaileak ezarri ditu, Euskara Atalaren bitartez.

1. **Helburua**

Basauriko elkarteen irudi publikoan euskararen erabilera sustatu eta bultzatzea.

2. **Nori zuzenduta dagoen**

Elkarteen Udal Erregistroan inskribatuta dauden eta irabazi-asmorik ez duten elkarte eta taldeak.

3. **Diruz lagundu daitezkeen jarduerak**

Diruz lagundu ahal izango dira honako hauek:

— Publizitate errotuluak, olanak edo ohialak,... Jarduera bera behin baino ez da diruz lagunduko (betiere, aldaketarik ez badago).

— Irudi korporatiboa eta papergintza: gutun-azalak, zigiluak eta txartelak, pankartak, bazkide-txartelak eta antzekoak. Jarduera bera urtero aldi bakarrean baino ez da diruz lagunduko eta, gehienez ere, 2 urtean jasoko du diru-laguntza (betiere, aldaketarik ematen ez bada).

— Webguneak euskaraz ere egitea. Jarduera bera behin baino ez da diruz lagunduko (betiere, aldaketarik ez badago).

— Euskararen normalizazioan laguntzen duten informatika-programak. Jarduera bera behin baino ez da diruz lagunduko (betiere, aldaketarik edo eguneratzerik ematen ez bada).

Testua euskaraz, edota euskaraz eta gaztelaniaz idatzita egon beharko da. Testu elebiduna bada, euskarazko bertsioak lehentasuna izango du, hizkien neurriari edota hizkuntza-ordenari dagokionez.

Ez dira baliogarritzat joko txarto idatzitako testuak, edota akats gramatikalak dituztenak. Testuak zuzenak direla bermatzeko, komenigarria litzateke Euskara Atalak diruz laguntzekoa den materiala gainbegiratzea, fabrikatua izan aurretik. Horretarako, Basauriko Udalak itzulpen, zuzenketa eta hizkuntza-aholkularitzako doako zerbitzua eskaintzen du (euskara@basauri.eus, 944 666 312).

Bazter utzitakoak

— Ez dute diru-laguntzarik jasoko izen berezi, toponimo edota abizenez osatutako errotulu, webgune edota irudi-osagaiek.

4. **Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa**

Eskabide-orria aurkeztu beharko da, honako hauekin batera:

— Udal-dirulaguntzak emateko Oinarri Arautzaileen 5.1 artikuluak jasotako agiriak.

— Egindako lanen faktura, 2017. urtekoa. Gastua egin beharko da aurreko deialdiko eskabideak aurkezteko epea amaitu eta indarreko deialdikoaren azken egunaren artean.

— Importe: 2.700,00 euros.

— Régimen de concesión: Concurrencia competitiva.

El Plan de Acción para la promoción del Euskara del Ayuntamiento de Basauri es un plan estratégico cuyo objetivo principal es intensificar las acciones a favor del euskara. Dicho plan recoge, entre otras, las siguientes acciones del ámbito del ocio, deporte y cultura: «Colaborar para que la papelería emanada de los grupos de ocio y dirigida a los/as vecinos/as esté en un euskara de calidad: subvenciones, asesoría lingüística...», «Ofrecer recursos técnicos para que la papelería emanada de los clubes deportivos y dirigida a los/as vecinos/as esté en un euskara de calidad: subvenciones, asesoría lingüística...», «Ofrecer recursos técnicos a las asociaciones culturales para que la papelería que produzcan dirigida a los/as vecinos/as esté en un euskara de calidad: subvenciones, asesoría lingüística...».

En su virtud, el Ayuntamiento de Basauri, a través de la Sección de Euskara y Cultura, establece estas bases reguladoras para ayudar a las asociaciones de Basauri.

1. **Objetivo**

Promocionar y potenciar el uso del euskara en la imagen pública de las asociaciones de Basauri.

2. **Dirigido a**

Asociaciones y grupos sin ánimo de lucro de Basauri inscritos/as en el Registro Municipal de Asociaciones.

3. **Actividad subvencionable**

Serán subvencionables las siguientes actividades:

— Rótulos publicitarios, toldos o lonas... La misma actividad sólo se subvencionará una vez, si no se producen modificaciones.

— Imagen corporativa y papelería: sobres, hojas, sellos y tarjetas, pancartas, carnets de socio/a y similares. La misma actividad se subvencionará un único periodo por año y un máximo de 2 años, siempre que no haya modificaciones.

— Realizar las webs también en euskara. La misma actividad sólo se subvencionará una vez, si no se producen modificaciones.

— Programas informáticos que contribuyan en la normalización del uso del euskara. La misma actividad sólo se subvencionará una vez, si no se producen modificaciones o actualizaciones.

El texto deberá estar redactado en euskara o en euskara y castellano. Si se trata de un texto bilingüe, se dará prioridad al texto en euskara en lo que se refiere al tamaño o al orden del texto.

No se consideraran válidas las solicitudes que incorporen textos mal escritos o con errores gramaticales. Con el objeto de garantizar que dichos textos sean correctos sería conveniente que el Departamento de Euskara supervisara el material subvencionable antes de su fabricación y, para ello, el Ayuntamiento de Basauri dispone de un servicio gratuíto de asesoría lingüística y traducción (euskera@basauri.eus, 944 666 312).

Exclusiones

— Aquellos rótulos, páginas web o elementos de imagen corporativa que indiquen un nombre propio, topónimo o apellidos.

4. **Documentación especifica a presentar**

Presentación del formulario de solicitud acompañada de:

— La documentación requerida en el Art. 5.1. de las Bases Reguladoras para la Concesión de Subvenciones Municipales.

— Factura original del trabajo realizado, correspondiente al año 2016. El gasto deberá haberse realizado entre la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la anterior convocatoria, y el último día de plazo de presentación de solicitudes de la actual.

cve: BAO-BOB-2017a051

— Aldatutako osagaia bada, ale zaharraren eta berriaren ale bana; osagai berria bada, ostera, horren ale bat. Ezinezkoa bada osagai horiek aurkeztea, argazkiak aurkeztu beharko dira.

— IFZ / IFK.

— Hirugarrenaren fitxa, bankuaren zigiluarekin.

— Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin zorrik ez dagoela jasotzen duen erantzukizunpeko aitorpena.

— Basauriko udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 10. artikuluan ezarritako debekurik ez dagoela jasotzen duen erantzukizunpeko aitorpena.

5. **Eskabideak aurkezteko epea**

Deialdian agertzen dena.

6. **Balorazio irizpideak**

A) *Errotulazioa*

— Euskaraz bakarrik: Diruz lagunduko da zuritutakoaren %50, epealdi bakoitzerako 350 euroko mugarekin.

— Euskaraz eta gaztelaniaz: diruz lagunduko da zuritutakoaren %30, epealdi bakoitzerako 240 euroko mugarekin.

B) *Irudi korporatiboa, kanpora begirako dokumentuak: eskuorriak, inprimakiak, txartelak, eta abar:*

— Euskaraz bakarrik: diruz lagunduko da zuritutakoaren %50, epealdi bakoitzerako 400 euroko mugarekin.

— Euskaraz eta gaztelaniaz: diruz lagunduko da zuritutakoaren %30, epealdi bakoitzerako 250 euroko mugarekin.

C) *Webguneak*

— Euskaraz bakarrik: diruz lagunduko da zuritutakoaren %50, epealdi bakoitzerako 500 euroko mugarekin.

— Euskaraz eta gaztelaniaz: Diruz lagunduko da zuritutakoaren %30, epealdi bakoitzerako 360 euroko mugarekin.

D) *Enpresetan eta merkataritza-establezimenduetan euskararen normalizazioan laguntzako programa informatikoak:*

— Diruz lagunduko da programa informatiko bakoitzaren kostuaren %50, epealdiko 250 euroko mugarekin.

7. **Diru-laguntzen zenbatekoa**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 8. artikuluan ezarritakoak; bereziki, diru-laguntza eman duen organoaren aurrean egiaztatzea jarduera egin dela, eta diru-laguntzaz gozatzeko ezarritako helburua bete dela.

8. **Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 21. artikuluan aurrekusitako gehienezko kopurura arte.

9. **Gehienezko zenbatekoa**

Diru-laguntza lerro honetan gehienezko zenbatekoa 2.700,00 eurokoa izango da, eta bi alditan banatuko da:

1. epealdia: 1.350,00 euro.

2. epealdia: 1.350,00 euro.

Epealdi baten amaieran dagozkion diru-laguntzak banatu, eta gehienez eman beharreko zenbatekoa agortu ez bada, aukera egongo da banatu gabeko zenbatekoa ostean eman daitezkeen ebazpenetara bideratzeko.

Era berean, epealdi bateko partida agortzen bada, eskabidea hurrengo epealdian ordaintzeko zain geratuko da, eskabide berririk aurkezteko beharrik gabe; hala gertatuz gero bigarren epealdian, hurrengo aurrekontu-ekitaldian ordaintzeko zain geratuko litzateke.

Diru-laguntzaren onuradunen baldintzak, funtsean, ez dira aldatu ekitaldi batetik bestera; beraz, deialdi honek barne hartuko ditu Batzorde Kalifikatzaileak (kasu honetan hezkuntza, Kultura eta Eus-

— Un ejemplar antiguo del elemento modificado y otro del nuevo; en el caso de elementos nuevos, un ejemplar de los mismos. Cuando sea imposible presentar dichos elementos, deberán presentarse fotografías de los mismos.

— CIF / NIF.

— Ficha tercero sellada por el Banco.

— Declaración responsable de estar al día de sus obligaciones con Hacienda y Seguridad Social

— Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Basauri.

5. **Plazo de presentación**

Los que aparezcan en las convocatorias.

6. **Criterios de valoración**

A) *Rotulación:*

— Sólo en euskara: se subvencionará el 50% de lo justificado, con un máximo por periodo de 350 euros.

— En euskara y castellano: se subvencionará el 30% de lo justificado, con un máximo por periodo de 240 euros.

B) *Imagen corporativa, documentos de utilización externa: folletos, impresos, tarjetas, etc.*

— Sólo en euskara: se subvencionará el 50% de lo justificado, con un máximo por periodo de 400 euros.

— En euskara y castellano: se subvencionará el 30% de lo justificado, con un máximo por periodo de 250 euros.

C) *Páginas web*

— Sólo en euskara: se subvencionará el 50% de lo justificado, con un máximo por periodo de 500 euros.

— En euskara y castellano: se subvencionará el 30% de lo justificado, con un máximo, por periodo, de 360 euros.

D) *Programas informáticos para ayudar a la normalización el uso del euskara en la empresa:*

— Se subvencionará el 50% de cada programa informático, con un máximo por periodo de 250 euro.

7. **Cuantía de las subvenciones**

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y, en especial, la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

8. **Criterios de adjudicación de subvenciones**

Hasta el máximo legal previsto en el artículo 21 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

9. **Importe máximo**

En esta línea de subvenciones el importe máximo será de 2.700,00 euros y se repartirá en dos periodos:

1. Periodo: 1.350,00 euros.
2. Periodo: 1.350,00 euros.

Cuando a la finalización de un periodo se hayan concedido las subvenciones correspondientes y no se haya agotado el importe máximo a otorgar, se podrá trasladar la cantidad no aplicada a las posteriores resoluciones que recaigan.

Asimismo, cuando la partida de alguno de los dos periodos se hubiera agotado, la solicitud quedará pendiente de abono en el siguiente periodo sin necesidad de que se presente nueva solicitud y si fuera correspondiente al 2.º periodo quedaría pendiente de abono en el siguiente ejercicio presupuestario.

Teniendo en cuenta que los requisitos para los beneficiarios/as de la subvención no se han modificado sustancialmente de un ejercicio a otro dentro de esta convocatoria serán incluidas las recla-

cve: BAO-BOB-2017a051

karako Informazio Batzordeak) jaso eta onetsitako erreklamazioak, hain zuzen ere, aurreko ekitaldiko diru-laguntza lerro berdinean emandako edota ukatutako diru-laguntzei buruzkoak.

* * *

— Diru-laguntza lerroa: Euskara sustatzea.

— Diruz laguntzeko kontzeptua: Euskara ikastaroak egitea.

— Aurrekontu partida 71 3351 48099.

— Partidaren deskribapena: Familientzako transf. arr., euskararen gizarte sustapena.

— Zenbatekoa: 23.674,27 euro.

— Gehienezko zenbatekoa: 27.007,60 euro.

— Diru-laguntza emateko erregimena: Norgehiagoka.

Basauriko Udalean martxan dago Euskara Sustatzeko Ekintza Plana (ESEP), eta bere helburu orokorra da euskararen aldeko ekintzak ugaritzea, hizkuntzaren normalizazioa lortzeko eremu pertsonalean, sozialean eta ofizialean. Horren harira, zenbait ekintza jasotzen ditu euskalduntze eta alfabetatzearen eremuan, besteak beste: «euskara ikasteko diru-laguntzak ematea, zenbait baldintza betetzen badira, hala nola: eskoletara joatea edo autoikaskuntza»; «udan euskara ikastaroetara joateko diru-laguntzak ematea, edota euskarazko bestelako jardunaldietan parte hartzea...».

Horrela, bada, Basauriko Udalak elkarteei laguntzeko oinarri arautzaileak ezarri ditu, Euskara Atalaren bitartez.

1. **Helburua**

Basauriarren euskalduntze eta alfabetatzea sustatzea.

2. **Nori zuzenduta dagoen**

Udalerrian erroldatutakoei.

3. **Diruz lagundu daitezkeen jarduerak**

2016/2017 ikasturtean zehar:

— Euskalduntze edo alfabetatze ikastaroak egitea HABEk homologatutako euskaltegietan.

Bazter utzitakoak:

Prestakuntza Basauriko Udal Euskaltegian egiten dutenak.

2017ko udan:

— Euskalduntze zein alfabetatze ikastaroak egitea, bai euskaltegi publikoetan, bai homologatuetan; eta Euskal Herriko unibertsitateek egindako ikastaroetan parte hartzea (Udako Euskal Unibertsitatea, Euskal Herriko Unibertsitatea, Nafarroako Unibertsitate Publikoa, Mondragon Unibertsitatea, Deustuko Unibertsitatea). Horietako bakoitzaren egitarauan hala jotako ikastaroak izan beharko dira, eta euskaraz izango dira, oso-osorik.

4. **Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa**

Eskabide-orria aurkeztu beharko da (2017_EuskaraIkastaroak_eskaera_solicitud.doc), honako dokumentu hauekin batera:

1. Euskaltegiaren egiaztagiria, non honako hauek agertuko baitira: matrikularen zenbatekoa; lortutako eta, hala badagokio, gainditutako maila edo mailak; ikasleak eskoletan emandako ordu-kopuru totala; ikastaroaren ordu-kopuru totala; eta bertaratze-portzentajea.

2. Udako Euskal Unibertsitatearen edo dagokion unibertsitatearen egiaztagiria, honako datu hauekin: matrikularen kostua; egindako ikastaroa; bertaratzea; eta lortutako etekina.

maciones recibidas y estimadas por la comisión calificadora, en este caso la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Euskera sobre las subvenciones otorgadas y/o denegadas en la misma línea de subvención correspondiente a la convocatoria del ejercicio anterior.

* * *

— Línea de subvención: Fomento uso euskara.

— Concepto Subvencionable: Realización de cursos de euskara.

— Partida presupuestaria: 71 3351 48099.

— Descripción partida: T. corr. a familias Prom. Social del Euskara.

— Importe: 23.674,27 euros.

— Importe máximo: 27.007,60 euros.

— Régimen de concesión: Concurrencia competitiva.

El Plan de Acción para la promoción del Euskera del Ayuntamiento de Basauri, plan estratégico cuyo objetivo general es la intensificación de acciones a favor del euskara para lograr la normalización de su uso en el ámbito personal, social y oficial, recoge entre otras acciones la siguiente en el ámbito de la euskaldunización y alfabetización: «Ofrecer subvenciones para estudiar euskara, supeditadas al cumplimiento de determinados requisitos: acudir a clase o autoaprendizaje», «conceder subvenciones para acudir a cursos de verano de euskara o participar en otro tipo de jornadas o encuentros en euskara...».

En su virtud, el Ayuntamiento de Basauri, a través de la Sección de Euskara y Cultura, establece las bases reguladoras para ayudar a los vecinos y vecinas de Basauri en su proceso de euskaldunización y alfabetización.

1. **Objetivo**

Fomentar la euskaldunización y alfabetización de los/as vecinos/as de Basauri.

2. **Dirigido a**

Personas empadronadas en el municipio.

3. **Actividad subvencionable**

Durante el curso 2016/2017:

— Realización de cursos de euskaldunización o alfabetización, en euskaltegis homologados por HABE.

Exclusiones:

Personas que realicen su preparación en el Euskaltegi Municipal de Basauri.

En el verano de 2017:

— Realización de cursos organizados por las universidades del Pais Vasco (Udako Euskal Unibertsitatea, Euskal Herriko Unibertsitatea, Universidad Pública de Navarra, Nafarroako Unibertsitatea, Mondragón Unibertsitatea, Deustuko Unibertsitatea). Serán cursos considerados como tal en la programación de cada una de ellas y realizados íntegramente en euskera.

4. **Documentación específica a presentar**

Presentación del formulario de solicitud (2017_EuskaraIkastaroak_eskaera_solicitud.doc), acompañado de los siguientes documentos:

1. Certificado del euskaltegi, que recoja el coste de la matrícula, nivel o niveles adquiridos y, si procede, superados, así como total de horas de asistencia de el/la alumna, número total de horas del curso, haciendo constar, asimismo, el porcentaje de asistencia.

2. Certificado de la Udako Euskal Unibertsitatea, o universidad correspondiente en el que se refleje el coste de la matrícula, el curso realizado, la asistencia y el aprovechamiento.

cve: BAO-BOB-2017a051

3. Inguruabar pertsonalei buruzko egiaztagiria, egoera pertsonala eta erremta-maila aintzat hartzeko eskaera egin den kasuetan, Oinarri hauen 8. atalean xedatutakoaren arabera.

4. NANa / AIZ / Pasaportea

5. Hirugarrenaren fitxa, bankuaren zigiluarekin.

6. Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin zorrik ez dagoela jasotzen duen erantzukizunpeko aitorpena.

7. Basauriko udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 10. artikuluan ezarritako debekurik ez dagoela jasotzen duen erantzukizunpeko aitorpena.

Ikasle adin txikikoen kasuan, guraso edo tutoreetako baten datuak aurkeztu beharko dira. Pertsona hori izango da diru-laguntzaren jasotzailea, eta, beraz, egunean izan beharko ditu udal zerga-obligazioak.

Euskaltegiak egiaztagiri bateratua aurkeztu ahal izango du, alegia, diru-laguntza eskatuko duten ikasle guztiena. Hori bai: ikasle bakiotzak berezko eskabidea bete eta aurkeztu beharko du.

5. **Eskabideak aurkezteko epea**

Deialdian agertzen dena.

6. **Baldintzak**

1. Diru-laguntza jasoko dute, bakar-bakarrik, HABEk homologatutako euskaltegietan egindako ikastaroak.

2. Ikasturtean zehar %90eko bertaratzea egiaztatu beharko da, gutxienez.

3. Autoikaskuntza ikastaroen kasuan, astean 3 orduko bertaratzearen parekoa egiaztatu beharko da, gutxienez. Tutoretza orduak egonez gero, horietan %90eko bertaratzea egiaztatu beharko da.

4. Egindako maila bat gainditu izana, gutxienez; edota, hala badagokio, gutxieneko aprobetxamendua egiaztatzea (irakaslearen egiaztagiria, ikastetxeko Zuzendaritzaren oniritziarekin).

5. HABEren diru-laguntza nahitaez eskatzea, baldintzak betetzen badira; eta Udal honi jakinaraztea ea eman duten ala ez, eta zenbatekoa.

7. **Diru-laguntzen zenbatekoa**

Izaera orokorrarekin, diruz laguntzeko zenbatekoa ezingo dai izan ikastaroko matrikularen %50 baino altuagoa. Edozelan ere, diru-laguntza hauek bateragarriak izango dira beste diru-laguntza publiko edo pribatuekin; muga izango da eskatzaileak izandako gastua. HABEren diru-laguntzarekin batera, ezingo da gainditu gehieneko zenbatekoa. Hala gertatuz gero, udal diru-laguntza muga horretaraino jaitsiko da.

Barnetegien eta udako unibertsitateen ikastaroen kasuan, matrikularen zenbatekoa baino ez da diruz lagunduko. Kanpo geratuko dira beste gastu guztiak: ostatu eta garraio gastuak eta abar.

8. **Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak**

Jarraian xehe-xehe adierazitako portzentajeei dagozkien diru-laguntzak emango dira:

a) Matrikularen kostuaren %50. Izaera orokorrekoa, baldin eta eskatzaileak 6. atalean ezarritako baldintzak betetzen baditu.

b) Matrikularen %75eko diru-laguntza, dago(z)kion ikastaroa(k) egin eta 6. ataleko baldintzak betetzeaz gain, 0-12 urte bitarteko seme-alabak d(it)u(z)ten pertsonentzat; edota Basaurin erroldatuta egon eta haurrak zaintzen lan egiten duten pertsonentzat.

c) Matrikularen %75eko diru-laguntza, dago(z)kion ikastaroa(k) egin eta 6. ataleko baldintzak betetzeaz gain, udalerriko elkarteetan boluntariotza edota ordaindutako lana egiten duten monitore

3. Certificado de situaciones personales, para los casos en que se haya solicitado la valoración de la situación personal y nivel de renta, de acuerdo a lo recogido en el apartado 8 de estas bases.

4. DNI / NIE / Pasaporte.

5. Ficha tercero sellada por el Banco.

6. Declaración responsable de estar al día de sus obligaciones con Hacienda y Seguridad Social

7. Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Basauri.

En lo referente a alumnos/as menores de edad, los datos a aportar serán los referidos a uno de los progenitores o tutores. Esa persona será la beneficiaria de la subvención, y a ella corresponderá la obligación de estar al corriente de las obligaciones tributarias municipales.

El centro escolar podrá presentar un certificado común del euskaltegi para todos/as las alumnos/as que soliciten la subvención, si bien los formularios de solicitud serán individuales para cada alumno/a y cada uno/a deberá rellenar el suyo.

5. **Plazo de presentación**

Los que aparezcan en las convocatorias.

6. **Requisitos**

1. Sólo se subvencionarán los cursos para el aprendizaje del euskera realizados en euskaltegis homologados por HABE.

2. Justificar, como mínimo, el 90% de asistencia durante la duración del curso

3. En caso de realizar cursos de autoaprendizaje, justificar, como mínimo, el equivalente a 3 horas de asistencia semanales durante la duración del curso y, en caso de existir horas de tutoría, justificar la asistencia al 90% de las mismas.

4. Haber superado, como mínimo, uno de los niveles completados o, en su caso, certificar un aprovechamiento mínimo (certificado de el/la profesor/a, con el visto bueno de la dirección del centro).

5. Solicitar, obligatoriamente si se cumplen los requisitos, la subvención de HABE y comunicar a este ayuntamiento la concesión, en su caso y la cuantía.

7. **Cuantía de las subvenciones**

Con carácter general la cantidad a subvencionar no podrá exceder del 50% del coste de la matricula del curso. En cualquier caso, las presentes subvenciones serán compatibles con otras subvenciones públicas o privadas, con el límite del gasto realizado por la persona solicitante. No podrá rebasarse el límite máximo conjuntamente con la beca de HABE; si se diera ese caso, la subvención municipal descendería hasta dicho límite.

En el caso de barnetegis y cursos de las universidades en verano, se subvencionará únicamente el importe de la matrícula correspondiente a las clases de euskera, quedando excluidos el resto de los gastos: hospedaje, transporte…

8. **Criterios de adjudicación de subvenciones**

Se concederán las subvenciones correspondientes a los porcentajes detallados a continuación:

a) Subvención del 50% del coste de la matricula; tendrá carácter general, siempre y cuando la persona solicitante cumpla con los requisitos establecidos en el apartado 6.

b) Subvención del 75% del coste de la matrícula para personas que, habiendo realizado el curso o cursos correspondientes y cumpliendo con los requisitos del apartado 6, tengan hijos/as de 0 a 12 años, o sean personas que trabajen como cuidadoras de niños/as empadronados/as en Basauri.

c) Subvención del 75% del coste de la matrícula para monitores/as o personas que, habiendo realizado el curso o cursos correspondientes y cumpliendo con los requisitos del apartado 6, rea-

cve: BAO-BOB-2017a051

edo pertsonentzat. Elkarte bakoitzeko, gehienez, bi pertsona onartuko dira.

d) Matrikularen %75eko diru-laguntza, dago(z)kion ikastaroa(k) egin eta 6. atalеko baldintzak betetzeaz gain, udalerrian merkataritza- edo ostalaritza-establezimenduko titularrak diren pertsonentzat.

e) Matrikularen %75eko diru-laguntza, dago(z)kion ikastaroa(k) egin eta 6. ataleko baldintzak betetzeaz gain, langabezian egon eta ikasturtearen iraupenaren %25ean zehar, gutxienez, Lanbiden izena emanda egon diren pertsonentzat. Hori egiaztatzeko, eta Udalari honako datu hauek eskatzeko baimenik eman ezean, «izen-emate aldien txostena» aurkeztu beharko da (egiaztagiri hori Lanbiden edota www.lanbide.eus webgunean eskuratu ahal izango da). Aldi horretako lan-bizitza ere aurkeztu beharko da (Gizarte Segurantzaren bulegoetan edota www.seg-social@es webgunean).

f) Matrikularen %75eko diru-laguntza, dago(z)kion ikastaroa(k) egin eta 6. ataleko baldintzak betetzeaz gain, eskabidea aurkezteko unean diru-sarreren bermerako errenta jasotzen duten pertsonentzat. Udalari baimenik ematen ez bazaio informazioa eskatzeko, DSBE jasotzeari buruzko egiaztagiria aurkeztu behar da. Lanbiden ematen dute horren egiaztagiria.

9. **Onuradunen betebeharrak**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 8. artikuluan ezarritakoak; bereziki, diru-laguntza eman duen organoaren aurrean egiaztatzea jarduera egin dela, eta diru-laguntzaz gozatzeko ezarritako helburua bete dela.

10. **Gehienezko zenbatekoa**

Diru-laguntza lerro honetan gehienezko zenbatekoa 27.007,60 eurokoa izango da, eta bi alditan banatuko da:

1. epealdia: 20.007,60 euro.

2. epealdia: 7.000,00 euro.

Epealdi baten amaieran dagozkion diru-laguntzak banatu, eta gehienez eman beharreko zenbatekoa agortu ez bada, aukera egongo da banatu gabeko zenbatekoa ostean eman daitezkeen ebazpenetara bideratzeko.

Era berean, epealdi bateko partida agortzen bada, eskabidea hurrengo epealdian ordaintzeko zain geratuko da, eskabide berririk aurkezteko beharrik gabe; hala gertatuz gero bigarren epealdian, hurrengo aurrekontu-ekitaldian ordaintzeko zain geratuko litzateke.

Diru-laguntzaren onuradunen baldintzak ez dira aldatu ekitaldi batetik bestera; beraz, deialdi honek barne hartuko ditu Batzorde Kalifikatzaileak (kasu honetan hezkuntza, Kultura eta Euskarako Informazio Batzordeak) jaso eta onetsitako erreklamazioak, hain zuzen ere, aurreko ekitaldiko diru-laguntza lerro berdinean emandako edota ukatutako diru-laguntzei buruzkoak.

* * *

— Diru-laguntza lerroa: Euskara sustatzea.

— Diruz laguntzeko kontzeptua: Gidabaimena eskuratzeko azterketa euskaraz egitea.

— Aurrekontu partida: 71 3351 48014.

— Partidaren deskribapena: Transf. arr. Gidabaimena, Euskararen Gizarte Sustapena.

— Zenbatekoa: 1.500 euro.

— Diru-laguntza emateko erregimena: Norgehiagoka.

Basauriko Udalean martxan dago Euskara Sustatzeko Ekintza Plana (ESEP), eta bere helburu orokorra da euskararen aldeko ekintzak ugaritzea, hizkuntzaren normalizazioa lortzeko eremu pertsonalean, sozialean eta ofizialean. Horren harira, zenbait ekintza jasotzen ditu euskalduntze eta alfabetatzearen eremuan, besteak beste: «helduentzako prestakuntza antolatzen dutenengan

licen trabajos de voluntariado o trabajo remunerado en asociaciones del municipio. Se admitirán, como máximo, dos personas por asociación.

d) Subvención del 75% del coste de la matrícula para personas que, habiendo realizado el curso o cursos correspondientes y cumpliendo con los requisitos del apartado 6, trabajen o sean titulares de establecimientos de comercio u hostelería del municipio.

e) Subvención del 75% del coste de la matrícula para personas que, habiendo realizado el curso o cursos correspondientes y cumpliendo con los requisitos del apartado 6, hayan estado en situación de desempleo y apuntados como demandantes de empleo en Lanbide – Servicio Vasco de Empleo durante, al menos un 25% de la duración del curso. Para justificarlo, en caso de no autorizar al Ayuntamiento a recabar los siguientes datos, se debe presentar el « Informe de periodos de inscripción» que se expide en las oficinas de Lanbide o en la siguiente página web: www.lanbide.eus y el Informe de Vida Laboral del periodo, que se solicita en las oficinas de la Seguridad Social y www.seg-social@es

f) Subvención del 75% del coste de la matrícula para personas que, habiendo realizado el curso o cursos correspondientes y cumpliendo con los requisitos del apartado 6, sean perceptoras de la RGI en el momento de la presentación de la solicitud. En caso de no autorizar al Ayuntamiento a recabar la información, se debe presentar el certificado de perceptor de la RGI. Este certificado se expide en las oficinas de Lanbide.

9. **Obligaciones de los beneficiarios**

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

10. **Importe máximo**

En esta línea de subvenciones el importe máximo será de 27.007,60 euros y se repartirá en dos periodos:

1. Periodo: 20.007,60 euros.

2. Periodo: 7.000,00 euros.

Cuando a la finalización de un periodo se hayan concedido las subvenciones correspondientes y no se haya agotado el importe máximo a otorgar, se podrá trasladar la cantidad no aplicada a las posteriores resoluciones que recaigan.

Asímismo, cuando la partida de alguno de los dos periodos se hubiera agotado, la solicitud quedará pendiente de abono en el siguiente periodo sin necesidad de que se presente nueva solicitud y si fuera correspondiente al 2º periodo quedaría pendiente de abono en el siguiente ejercicio presupuestario.

Teniendo en cuenta que los requisitos para los beneficiarios/as de la subvención no se han modificado de un ejercicio a otro dentro de esta convocatoria serán incluidas las reclamaciones recibidas y estimadas por la comisión calificadora, en este caso la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Euskera sobre las subvenciones otorgadas y/o denegadas en la misma línea de subvención correspondiente a la convocatoria del ejercicio anterior.

* * *

— Línea de subvención: Fomento uso euskara

— Concepto subvencionable: Realización del examen para la obtención del carnet de conducir en euskara.

— Partida presupuestaria: 71 3351 48014.

— Descripción partida: T. corriente. Carnet de conducir prom. social euskara.

— Importe: 1.500 euros.

— Régimen de concesión: Concurrencia competitiva.

El Plan de Acción para la promoción del Euskera del Ayuntamiento de Basauri, plan estratégico cuyo objetivo general es la intensificación de acciones a favor del euskara para lograr la normalización de su uso en el ámbito personal, social y oficial, recoge entre otras acciones la siguiente en el ámbito de la euskaldunización y alfabetización: «Incidir en las personas que organizan la formación

cve: BAO-BOB-2017a051

eragitea (autoeskolak, jubilatuen elkarteak, kultura-elkarteak eta merkatarien elkarteak), ikastaroak euskaraz ere antolatu ditzaten».

Horren arabera, Basauriko Udalak oinarri arautzaileak ezarri ditu, Kultura-Politika eta Euskara Arloaren bitartez, «Gidabaimena Euskaraz» programaren baitan.

1. **Helburua**

Udalerriko merkataritzan euskararen erabilera zabaldu edo normalizatzea; eta, era berean, bultzatzea udalerriko gazteek gidabaimena lortzeko prestakuntza euskaraz egitea.

2. **Nori zuzenduta dagoen**

Basaurin erroldatuta dauden 17-23 urte bitarteko gazteak (hau da, 1994 eta 2000 bitartean jaiotakoak), hain zuzen ere, gidabaimena lortzeko azterketa euskaraz egin dutenak, 2016ko irailaren 1aren, eta 2017ko deialdirako eskabideak aurkezteko azken egunaren artean.

3. **Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa**

Eskabide-orria aurkeztu beharko da, honako dokumentu hauekin batera:

— Teoria azterketa, gutxienez, euskaraz egin dela egiaztatzen duen agiria.
— Teoria azterketarako prestakuntza euskaraz egin dela jasotzen duen autoeskolaren egiaztagiria. Matrikularen zenbatekoa ere jaso beharko da, edo, bestela, martrikularen ordainagiriaren kopia aurkeztu, jatorrizkoarekin konpultsatzeko.
— NANa / AIZ / Pasaportea.
— Hirugarrenaren fitxa, bankuaren zigiluarekin.
— Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin zorrik ez dagoela jasotzen duen erantzukizunpeko aitorpena.
— Basauriko udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 10. artikuluan ezarritako debekurik ez dagoela jasotzen duen erantzukizunpeko aitorpena.

4. **Eskabideak aurkezteko epea**

Deialdian agertzen dena.

5 **Diru-laguntzen zenbatekoa**

Eskatzaileak 100 jasoko ditu, teoria azterketa euskaraz egitearren.

Horrez gain, diru-laguntza jasotzen dutenek 100 euroko saria jasoko dute, udalerriko zerbitzuguneetan erregaia erosteko.

6. **Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak**

Behin baino ezingo da jaso gidabaimena lortzeko azterketa euskaraz egiteagatiko diru-laguntza.

7. **Onuradunen betebeharrak**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 8. artikuluan ezarritakoak; bereziki, diru-laguntza eman duen organoaren aurrean egiaztatzea jarduera egin dela, eta diru-laguntzaz gozatzeko ezarritako helburua bete dela.

8. **Zuritzea**

Eskabidearekin batera, prestakuntza euskaraz egin dela eta matrikula ordaindu egin dela jasotzen duen egiaztagiria ere aurkeztuko dute onuradunek eta, beraz, Batzordeak joko du emandako diru-laguntza zurituta dagoela jada.

Sarien kasuan, onuradunek 6 hilabeteko epea izango dute erregaia erosteko, saria jaso zen datatik zenbatzen hasita. Epe hori agortuta, eta, edozelan ere, hurrengo ekitaldiko uztailaren 31 baino lehenago, gastu horri dagozkion ordainagiriak aurkeztu beharko dituzte Kultura-politika eta Euskara Arloan. Ordainagiri horietan datu

para adultos/as (autoescuelas, asociaciones de jubilados/as, asociaciones culturales y de comerciantes), para que organicen cursos también en euskara».

En su virtud, el Ayuntamiento de Basauri, a través del Area de Politica cultural y Euskera establece las siguientes bases reguladoras, en el marco del programa Gidabaimena Euskaraz.

1. **Objetivo**

Fomentar, ampliar o normalizar el uso del euskara en el ámbito comercial en el municipio y potenciar, asimismo, que los/las jóvenes del municipio realicen en euskara la preparación para la obtención del carnet de conducir.

2. **Dirigido a**

Jóvenes de entre 17 y 23 años (es decir, los/las nacidos/as entre 1994 y 2000) empadronados/as en Basauri, que hayan realizado el examen para la obtención del carnet de conducir en euskara entre el 1 de septiembre de 2016 y la fecha límite de la para la presentación de solicitudes de la convocatoria 2017.

3. **DocumentaciÓn especÍfica a presentar**

Presentación del formulario de solicitud, acompañado de los siguientes documentos:

— Certificado que acredite que al menos el examen teórico se ha realizado en euskara.
— Certificado de la autoescuela, que recoja que la preparación teórica se ha realizado en euskara y la cantidad abonada en concepto de matrícula, o copia del recibo de pago de la matrícula, para compulsarlo con el original.
— DNI / NIE / Pasaporte.
— Ficha tercero sellada por el Banco.
— Declaración responsable de estar al día de sus obligaciones con Hacienda y Seguridad Social.
— Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Basauri.

4. **Plazo de presentación**

El que aparece en la convocatoria.

5. **Cuantía de las subvenciones**

La persona solicitante percibirá 100 euros por realizar el examen teórico en euskara.

Y además las personas beneficiarias de la subvención recibirán un premio de 100 euros para gastar en combustible en gasolineras del municipio.

6. **Criterios de adjudicaciÓn de las subvenciones**

La subvención por realizar el examen para la obtención del carnet de conducir en euskara sólo podrá percibirse una vez.

7. **Obligaciones de los beneficiarios**

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y, en especial, la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

8. **Justificación**

En el caso del a subvención teniendo en cuenta que las personas beneficirias han presentado junto con la solicitud el certificado de la autoescuela que recoge que la formación se ha realizado en euskera y que la matricula ha sido abonada la Comisión entiende justificada la subvención que se otorga.

En el caso de los premios, las personas beneficiarias tendrán un plazo de 6 meses desde la recepción del premio para gastarlo en combustible. Una vez terminado dicho plazo, y en cualquier caso antes del 31 de julio del ejercicio siguiente, tendrán que presentar en el Area de Política Cultural y Euskera los justificantes corres-

cve: BAO-BOB-2017a051

hauek agertu beharko dira: faktura nork egin duen; bezeroaren izen-abizenak eta NANa / AIZ / Pasaportea; fakturaren zenbakia, data eta kontzeptua.

Zuritzea ez bada egiten Legeak edota Diru-laguntzak emateko Udal Ordenantzaren 26. artikuluan aurreikusitako moduan, edota ez bada zenbateko guztia zuritzen, saria itzuli egin beharko da. Gastuaren zati bat bakarrik zuritzeak, berriz, zuritu gabeko zatia itzultzeko beharra ekarriko du.

Era berean, partida agortzen bada, eskabidea hurrengo epealdian ordaintzeko zain geratuko da, eskabide berririk aurkezteko beharrik gabe.

Diru-laguntzaren onuradunen baldintzak ez dira aldatu ekitaldi batetik bestera; beraz, deialdi honek barne hartuko ditu Batzorde Kalifikatzaileak (kasu honetan hezkuntza, Kultura eta Euskarako Informazio Batzordeak) jaso eta onetsitako erreklamazioak, hain zuzen ere, aurreko ekitaldiko diru-laguntza lerro berdinean emandako edota ukatutako diru-laguntzei buruzkoak.

* * *

— Diru-laguntza lerroa: Ikastetxeetan euskara sustatzeko jarduerak egitea eskola-orduen barruan.

— Diruz laguntzeko kontzeptua: «Euskararen nazioarteko eguna», ikastetxeetan egindako jarduerak.

— Aurrekontu partida: 71 3351 48176.

— Partidaren deskribapena: Ikasteentxako diru-laguntza.

— Zenbatekoa: 4.500,00 euro.

— Diru-laguntza emateko erregimena: Norgehiagoka.

1. **Helburua**

Euskararen Nazioarteko Eguna ospatzeko jarduerak egitea sustatzea udalerriko ikastetxeetan. Jarduera horiek ikastetxeak berak antolatu beharko ditu, Udalak egun horretarako programatutako jarduerekin koordinatuta.

2. **Nori zuzenduta dagoen**

Udalerriko Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko ikastetxeei; eta prestakuntza-zikloak ematen dituzten ikastetxeei. Era berean, eskabideak aurkeztu ditzakete Basauri udalerriko ikastetxe eta ikasketa-kooperatibetako gurasoen elkarteeik (IGE).

Ikastetxe berean Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza badago, eskabide bi aurkeztu ahal izango dira, ikastetxe horiek baztertuta geratu ez daitezen. Egiaztatu beharko da, ordea, jarduerak desberdinak izango direla (zuzentzen zaizkien ikasleen arabera).

3. **Diruz lagundu daitezkeen jarduerak**

Ikastetxeek aurrera eramandako jardueretarako diru-laguntzak, hain zuzen ere, Euskararen Nazioarteko Eguna ospatzeko Udalak antolatutako egitarauan parte hartzekoak.

Bazter utzitakoak:

Basauriko Udaleko diru-laguntzen deialdiaren barruan, beste diru-laguntza lerro baten xede diren jarduerak.

4. **Dokumentazio espezifikoa**

Eskabide-orria aurkeztu beharko da, honako dokumentu hauekin batera:

— Jardueren proposamena (2017_NombreCentro_jarduerak_actividades.doc).

— Aurrekontua (2017_NombreCentro_aurrekontua_presupuesto.xls).

pondientes a dicho gasto. En estos justificantes tendrán que constar los siguientes datos: emisor de la factura, nombre, apellidos y número de DNI / NIE/ PASAPORTE del cliente, número de factura, fecha y concepto.

La no justificación en la forma prevista por la Ley o en el artículo 26 de la Ordenanza Municipal para la Concesión de Subvenciones, así como la no justificación en la cuantía requerida, supondrán la obligación de devolver el premio recibido. La justificación parcial del gasto supondrá la obligación de devolver el importe del premio correspondiente al gasto no justificado.

Asímismo, cuando la partida se hubiera agotado, la solicitud quedará pendiente de abono en el siguiente ejercicio sin necesidad de que se presente nueva solicitud.

Teniendo en cuenta que los requisitos para los beneficiarios/as de la subvención no se han modificado de un ejercicio a otro dentro de esta convocatoria serán incluidas las reclamaciones recibidas y estimadas por la comisión calificadora, en este caso la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Euskera sobre las subvenciones otorgadas y/o denegadas en la misma línea de subvención correspondiente a la convocatoria del ejercicio anterior.

* * *

— Línea de Subvención: Actividades de fomento del euskera en centros educativos en horario escolar.

— Concepto Subvencionable: Actividades realizadas en centros escolares «día internacional del euskera».

— Partida Presupuestaria: 71 3351 48176.

— Partida Descripción: Subvención centros escolares.

— Importe: 4.500,00 euros.

— Régimen de Concesión: Concurrencia competitiva.

1. **Objetivo**

Promover la realización de actividades en los centros escolares del municipio con motivo de la celebración del Día Internacional del Euskara. Dichas actividades serán organizadas por el propio centro en coordinación con la actividad o actividades programadas por el ayuntamiento para ese día.

2. **Dirigido a**

Centros de enseñanza de Educación Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato y Ciclos formativos del municipio. Pueden ser presentadas, además, por las asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros escolares y cooperativas de enseñanza del municipio de Basauri.

En el caso de que en un mismo centro se imparta Primaria y Secundaria, se podrán presentar dos solicitudes independientes, al objeto de no discriminar a estos centros. Se deberá justificar que las actividades a realizar serán diferentes, dependiendo del alumnado al que vayan dirigidas.

3. **Actividad subvencionable**

Ayudas económicas para la realización de actividades desarrolladas por el propio centro para participar así en el programa organizado por el Ayuntamiento para la celebración del Día Internacional del Euskera.

Exclusiones:

Actividades que sean objeto subvencionable en otras líneas de subvención, dentro de la convocatoria municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Basauri y las actividades extra-escolares.

4. **Documentación específica**

Presentación del formulario de solicitud, acompañado de los siguientes documentos:

— Propuesta de actividades (2017_NombreCentro_jarduerak_actividades.doc)

— Presupuesto (2017_NombreCentro_aurrekontua_presupuesto.xls)

cve: BAO-BOB-2017a051

— Eskola Kontseiluaren aldez aurretiko txostena, non jasoko baita diruz lagundu beharreko jarduerak onetsi dituela.

— Ikastetxean euskararen erabilera normalizatzeko dagoen Plana.

— Hirugarrenaren fitxa.

5. **Eskabideak aurkezteko epea**

Deialdian agertzen dena.

6. **Balorazio irizpideak**

Jarduera burutzeko beharrezko materialerako diru-laguntza emango da: eskatzaile bakoitzari 300 euro, gehienez. Diru-laguntza hau jasotzeko, ordea, egiaztatu beharko da aurkeztutako proiektua beharrezkoa dela jarduera aurrera eramateko.

7. **Onuradunen betebeharrak**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 8. artikuluan ezarritakoak; bereziki, diru-laguntza eman duen organoaren aurrean egiaztatzea jarduera egin dela, eta diru-laguntzaz gozatzeko ezarritako helburua bete dela.

8. **Hirugarrenak azpikontratatzea**

Udal diru-laguntzak emateko Ordenantzaren 21. artikuluan ezarritako baldintzetan.

9. **Gehienezko zenbatekoa**

Diru-laguntza lerro honetan, gehienez ere, 4.500 euro banatuko dira.

Erregistro-hurrenkeraren arabera izapidetuko dira eskabideak.

Partida agortuko balitz, eskabidea hurrengo ekitaldian ebatziko litzateke, eskabide berria aurkezteko beharrik gabe.

(II-996)

— Informe previo del Consejo Escolar aprobando las actividades a subvencionar.

— Plan de normalización del uso del euskera del centro.

— Ficha tercero.

5. **Plazo de presentación**

El que aparezca en la convocatoria.

6. **Criterios valoración**

Se subvencionará el material necesario para la celebración de la actividad, hasta un máximo de 300 euros por solicitante. Siempre y cuando, en el proyecto presentado, se justifique la necesidad del mismo para el desarrollo de la actividad propuesta.

7. **Obligaciones de los beneficiarios**

Las establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

8. **Subcontratación con terceros**

En los términos establecidos en el artículo 21 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones municipales.

9. **Importe máximo:**

En esta línea de subvención, el importe máximo a repartir será de 4.500 euros.

Las solicitudes serán tramitadas por orden de registro.

Si se agotase la partida, la solicitud quedaría pendiente para el siguiente ejercicio, sin necesidad de presentación de nueva solicitud.

(II-996)

●

Ayuntamiento de Gorliz

Erabilera publikoko guneetan terrazak jartzea arautzen duen Udal Ordenantzaren transkripzio hutsa zuzentzea.

Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren aurtengo 17. zenbakian, 2017ko urtarrilaren 25ean, argitara eman zen «Erabilera publikoko guneetan terrazak jartzea arautzen duen Udal Ordenantza», Udalbatzarrak 2016ko abenduaren 29an onartua, eta horren 20. artikuluan transkripzio huts bat ikusita:

Hau dioen lekuan:

…/…

«20. artikulua.—*Indarraldia eta berritzea*

1. Lizentziek urte natural bateko gehieneko indarraldia izango dute (urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra arte) eta luzatu ahalko dira, urteroko osoz, aldeek ukatzen ez duten bitartean.

2. Nolanahi ere, indarraldi hau ez da etengo.

3. Interesdunak uko egiten badu edo administrazioak berritzea ukatzen badu, lizentziaren titularrak, edo, hala badagokio, establezimenduaren titularrak, instalazio osoa kendu beharko du, bide publikoa aurreko egoerara itzulita.

4. Geroko epeetarako lizentzia eskaerekin batera, aldameneko establezimenduen adostasuna berritu beharko da, 7. artikuluan aurreikusitakoa. Hala, dokumentazio grafiko berria aurkeztuko da, 17. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Halaber, jabeen erkidegoen baimena aurkeztu beharko da.»

…/…

Gorlizko Udala

Rectificación de error de transcripción en la Ordenanza Municipal Reguladora de la instalación de Terrazas en Espacios de Uso Público.

Observado un error de transcripción en el artículo 20 de la «Ordenanza Municipal reguladora de la Instalación de Terrazas en Espacios de Uso Público», aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2016, y publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia», número 17 de 25 de enero de 2017:

Donde dice:

…/…

«Artículo 20.—*Vigencia y renovación*

1. Las licencias tendrán un período de vigencia máxima de un año natural (de 1 de enero a 31 de diciembre) y tendrán carácter de prorrogables, por anualidades completas, en tanto en cuento no exista renuncia por cualquiera de las partes.

2. Este periodo de vigencia tendrá, en todo caso, carácter ininterrumpido.

3. En caso de renuncia por parte del interesado o denegación de la renovación por parte de la Administración, el/la titular de la licencia o, en su caso, el del establecimiento correspondiente, deberá retirar toda la instalación devolviendo a la vía pública a su estado anterior.

4. Las solicitudes de licencia para ulteriores períodos habrán de venir acompañadas de la renovación de la conformidad de los establecimientos adyacentes prevista en el artículo 7, y se presentará nueva documentación gráfica según previsto en el artículo 17.

También ha de venir con el permiso de las Comunidades de Propietarios.»

…/…

cve: BAO-BOB-2017a051

Esan behar du:

…/…

«20. artikulua.—*Indarraldia eta berritzea*

1. Lizentziek urte natural bateko gehieneko indarraldia izango dute (urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra arte) eta luzatu ahalko dira, urteroko osoz, aldeek ukatzen ez duten bitartean.

2. Nolanahi ere, indarraldi hau ez da etengo.

3. Interesdunak uko egiten badu edo administrazioak berritzea ukatzen badu, lizentziaren titularrak, edo, hala badagokio, establezimenduaren titularrak, instalazio osoa kendu beharko du, bide publikoa aurreko egoerara itzulita.

4. Geroko epeetarako lizentzia eskaerekin batera, aldameneko establezimenduen adostasuna berritu beharko da, 7. artikuluan aurreikusitakoa. Hala, dokumentazio grafiko berria aurkeztuko da, 17. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.»

…/…

Gorlizen, 2017ko martxoaren 7an.—Alkatea, Arantza Etxebarria Villabeitia

(II-1077)

Debe decir:

…/…

«Artículo 20.—*Vigencia y renovación*

1. Las licencias tendrán un período de vigencia máxima de un año natural (de 1 de enero a 31 de diciembre) y tendrán carácter de prorrogables, por anualidades completas, en tanto en cuento no exista renuncia por cualquiera de las partes.

2. Este periodo de vigencia tendrá, en todo caso, carácter ininterrumpido.

3. En caso de renuncia por parte del interesado o denegación de la renovación por parte de la Administración, el/la titular de la licencia o, en su caso, el del establecimiento correspondiente, deberá retirar toda la instalación devolviendo a la vía pública a su estado anterior.

4. Las solicitudes de licencia para ulteriores períodos habrán de venir acompañadas de la renovación de la conformidad de los establecimientos adyacentes prevista en el artículo 7, y se presentará nueva documentación gráfica según previsto en el artículo 17.»

…/…

En Gorliz, a 7 de marzo de 2017.—La Alcaldesa, Arantza Etxebarria Villabeitia

(II-1077)

•

2017ko aurrekontu orokorra behin betiko onartzea

2017ko ekitaldiari dagokion Aurrekontu Orokorraren jendaurreko erakustaldia igaro ondoren, inolako erreklamazio edo oharketarik aurkeztu ez delarik, behin betikoz onartu dira Aurrekontu Orokorra, Aurrekontua Gauzatezko Udal araua eta bere eranskinak, eta baita pertsonalaren plantilla.

Abenduaren 2ko, 10/2003 Foru Arauaren 15.3 artikuluan agintzen dena betez, aurrekontu orokor hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen da kapituluka laburtuta Plantilla Organikokarekin batera.

Halaber, 10/2003 Foru Arauaren 18.1 artikuluan agintzen denaren arabera, hitzarmen honek administrazio-bidea amitzen duela jakinarazten da. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu nahi izatekotan, Bilbon egoitza duen EAEko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko auzietako Salaren aurrean egin beharko da, baldin eta, jurisdikzio hori arautzen duen legearen 58.artikuluan agintzen denaren arabera, iragarki hau argitaratzen denetik bi hilabeteko epean egiten bada. Horretarako, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 legearen 110.3 artikuluak ezartzen duenez, Udal honi aldez aurretik jakinarazi behar zaio.

UDAL AURREKONTUA

DIRU-SARREREN EGOERA ORRIA

Kapituloa	Izena	Euroak
1	Zuzeneko zergak	1.818.918,01
2	Zeharkako zergak	270.000,00
3	Tasak eta beste diru-sarrera batzuk	911.775,13
4	Transferentzia arruntak	3.401.298,62
5	Ondarezko diru-sarrerak	18.470,92
8	Aktibo finanzieroak	15.000,00
	GUZTIRA	6.435.462,68

GASTUEN EGOERA-ORRIA

Kapituloa	Izena	Euroak
1	Pertsonal-gastuak	2.256.904,93
2	Ondasun arrunten eta zerbitzuen erosketak	3.044.435,35
4	Transferentzia arruntak	490.222,72
6	Inbertsio errealak	628.899,68
8	Aktibo finantzieroak	15.000,00
	Guztira	6.435.462,68

Gorlizen, 2017ko martxoaren 1ean.—Jarduneko Alkatea, Luis M.ª Muñiz Estancona

•

Aprobación definitiva presupuesto general 2017

Transcurrido el plazo de información pública del Presupuesto General correspondiente al ejercicio 2017 sin que se haya presentado reclamación u observación alguna queda aprobado definitivamente el Presupuesto General, junto con su Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria y anexos, además de la plantilla de personal.

En cumplimiento de lo ordenado en el artículo 15.3 de la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, se inserta en el «Boletín Oficial de Bizkaia» dicho Presupuesto General, resumido por capítulos, así como la Plantilla orgánica.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.1 de la Norma Foral 10/2003, se hace saber que este acuerdo pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra el mismo recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco con sede en Bilbao en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio, conforme dispone el artículo 58 de la Ley reguladora de dicha jurisdicción, previa comunicación a este Ayuntamiento, previsto en el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime oportuno

PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Denominación	Euros
1	Impuestos directos	1.818.918,01
2	Impuestos indirectos	270.000,00
3	Tasas y otros ingresos	911.775,13
4	Transferencias corrientes	3.401.298,62
5	Ingresos patrimoniales	18.470,92
8	Activos financieros	15.000,00
	TOTAL	6.435.462,68

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Denominación	Euros
1	Gastos de personal	2.256.904,93
2	Compras de bienes corrientes y servicios	3.044.435,35
4	Transferencias corrientes	490.222,72
6	Inversiones reales	628.899,68
8	Activos financieros	15.000,00
	TOTAL	6.435.462,68

En Gorliz, a 1 de marzo de 2017.—El Alcalde en funciones, Luis M.ª Muñiz Estancona

cve: BAO-BOB-2017a051

GORLIZKO UDALAREN 2017KO LANGILEEN ZERRENDA

A) Estaturako Gaitasuna Duten Funtzionarioak

Plaza	Taldea	Kopurua	Azpieskala	Klasea	Espezialitatea	Maila	Egoera
IDAZKARI OROKORRA	A1	1	ESTATURAKO GAIKUNTZA DUEN FUNTZIONARIOA	BULEGO OROKORRAK	—	—	BETE GABE
KONTUHARTZAILEA	A1	1	ESTATURAKO GAIKUNTZA DUEN FUNTZIONARIOA	BULEGO OROKORRAK	—	—	BETE GABE

B) Administrazio Orokorreko Karrerako Funtzionarioak

Plaza	Taldea	Kopurua	Azpieskala	Klasea	Espezialitatea	Maila	Egoera
ARKITEKTO TEKNIKOA	A2	1	ADMINISTRAZIO OROKORRA	BULEGO TEKNIKOA	—	—	BETETA
ADMINISTRARIA	C1	12	ADMINISTRAZIO OROKORRA	—	—	—	4 BETETA - 8 BETE GABE
ADM. LAGUNTZAILEA	C2	4	ADMINISTRAZIO OROKORRA	—	—	—	4 AMORTIZATZEKO
KULTURA ZUZENDARIA	A2	1	ADMINISTRAZIO OROKORRA	KULTURA ARLOA	—	—	BETETA
TURISMOKO TEKNIKARIA	A2	1	ADMINISTRAZIO OROKORRA	KULTURA ARLOA	—	—	BETETA
LIBURUTEGIKO TEKNIKARIA	A2	1	ADMINISTRAZIO OROKORRA	KULTURA ARLOA	—	—	BETETA

C) Administrazio bereziko karrerako funtzionarioak

Plaza	Taldea	Kopurua	Azpieskala	Klasea	Espezialitatea	Maila	Egoera
OFIZIAL ONDOKOA	C1	1	ADMINISTRAZIO BEREZIA	UDALTZAINGOA	OFIZIAL ONDOKOA	—	BETETA
LEHEN AGENTEA	C1	3	ADMINISTRAZIO BEREZIA	UDALTZAINGOA	UDALTZAINA	—	3 BETE GABE
UDALTZAINA TZEKO)	C1	11	ADMINISTRAZIO BEREZIA	UDALTZAINGOA	UDALTZAINA	—	11 BETETA (3 AMORTIZA-
BRIGADAKO ARDURADUNA	C1	1	ADMINISTRAZIO BEREZIA	LAN TALDEA	BRIGADAKO ARDURADUNA	—	BETETA
OFIZIALA	C2	3	ADMINISTRAZIO BEREZIA	LAN TALDEA	OFIZIALA	—	3 BETE GABE
ATEZAINA	E	1	ADMINISTRAZIO BEREZIA	LAN TALDEA (IKASTETXEA)	ATEZAINA	—	BETE GABE
PEOI ESPEZIALISTA	E	8	ADMINISTRAZIO BEREZIA	LAN TALDEA	PEOI ESPEZIALISTAK	—	2 BETE GABE - 4 BETETA – 2 AMORTIZATZEKO

D) Lan kontratuko langileak

Plaza edo maila	Taldea	Kopurua	Egoera
ADM .LAGUNTZAILEA		2	2 AMORTIZATZEKO
LIBURUTEGIKO LAGUNTZAILEA		1	BETE GABE
PEOIAK		3	3 BETETA
DELINEATZAILEA		1	BETETA

PLANTILLA ORGÁNICA DEL AYUNTAMIENTO DE GORLIZ 2017

A) Funcionarios/as con Habilitación Nacional

Plaza	Grupo	Número	Subescala	Clase	Especialidad	Categoría	Situación
SECRETARIO/A GENERAL	A1	1	HABILITACIÓN NACIONAL	OFICINAS GENERALES	—	—	VACANTE
INTERVENTOR/A	A1	1	HABILITACIÓN NACIONAL	OFICINAS GENERALES	—	—	VACANTE

B) Funcionarios/as de Carrera de Administración General

Plaza	Grupo	Número	Subescala	Clase	Especialidad	Categoría	Situación
ARQUITECTO TÉCNICO	A2	1	ADMINISTRACIÓN GENERAL	OFICINA TÉCNICA	—		1 CUBIERTA
ADMINISTRATIVO/A	C1	12	ADMINISTRACIÓN GENERAL	—	—		4 CUBIERTAS - 8 VACANTES
AUX. ADMINISTRATIVO/A	C2	4	ADMINISTRACIÓN GENERAL	—	—	—	4 A AMORTIZAR
DIRECTOR/A DE CULTURA	A2	1	ADMINISTRACIÓN GENERAL	AREA DE CULTURA	—	—	CUBIERTA
TECNICO/A DE TURISMO	A2	1	ADMINISTRACIÓN GENERAL	AREA DE CULTURA	—		CUBIERTA
TECNICO/A DE BIBLIOTECA	A2	1	ADMINISTRACIÓN GENERAL	AREA DE CULTURA			CUBIERTA

cve: BAO-BOB-2017a051

C) Funcionarios/as de carrera de administración especial

Plaza	Grupo	Número	Subescala	Clase	Especialidad	Categoría	Situación
OFIZIAL ONDOKOA SUBOFICIAL	C1 C1	1 1	ADMINISTRAZIO BEREZIA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	UDALTZAINGOA POLICíA LOCAL	OFIZIAL ONDOKOA SUBOFICIAL	— —	BETETA CUBIERTA
AGENTE 1º	C1	3	ADMINISTRACION ESPECIAL	POLICIA LOCAL	AGENTE POLICIA LOCAL	—	3 VACANTES
AGENTE POLICIA LOCAL	C1	11	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	POLICIA LOCAL	AGENTE POLICIA LOCAL	—	11 CUBIERTAS (3 A AMORTIZAR)
CAPATAZ	C1	1	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	BRIGADA	CAPATAZ	—	CUBIERTA
OFICIAL/A	C2	3	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	BRIGADA	OFICIAL/A		3 VACANTES
CONSERJE	E	1	ADMINISTRACION ESPECIAL	BRIGADA (IKASTETXEA)	CONSERJE	—	VACANTE
PEON/A ESPECIALISTA	E	8	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	BRIGADA	PEON/A ESPECIALISTA	—	2 VACANTES - 4 CUBIERTAS 2 A AMORTIZAR

D) Personal laboral

Plaza o categoría	Grupo	Número	Situación
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A		2	2 A AMORTIZAR
AUXILIAR DE BIBLIOTECA		1	VACANTE
PEON/A ESPECIALISTA		3	3 CUBIERTAS
DELINEANTE		1	CUBIERTA

(II-1038)

Getxoko Udala

2017ko urteko Getxoko adineko pertsonak zahar-egoitzan sartzeko diru-laguntza emateko oinarri arautzaileak onarpena.

2017ko otsailaren 14 Tokiko Gobernu Batzarrean Getxoko Adineko pertsonak zahar-egoitzan sartzeko diru-laguntza emateko oinarri arautzaileak onartu dira.

2008ko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen helburua da gizarte zerbitzuen eskubidea sustatzea eta bermatzea EAEan, Gizarte Zerbitzu orokorren Euskal Sistemaren arauketaren eta antolamenduaren bitartez.

6. artikuluak Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburua zehazten du:

a) Autonomia pertsonala sustatzea eta prebenitzea, eta mendekotasun horren ondoriozko banakoaren eta familiaren menpekotasunaren egoerari erantzuna ematea.

b) Babesgabetasun egoerek eragindako beharrei erantzuna ematea eta prebenitzea.

c) Baztertze-egoerei erantzuna ematea eta prebenitzea, eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.

d) Pertsonen eta familien beharrak erantzutea eta prebenitzea, larrialdi-egoeren ondorioz.

16. artikuluak Euskal Gizarte Seguntzaren Sistemaren beraren prestazio ekonomikoak definitzen ditu, eta 22.3- artikuluak prestazio ekonomiko horiek kategorizatzen ditu. Beste batzuen artean, Euskal Gizarte Seguntzaren Sistemaren beraren helburuen markoan ezar daitezkeen prestazio ekonomikoen 3.5 prestazioak azpimarratu behar dira. Nabarmena denez, arau honetan jasotako laguntzak kategoria horretan sartuko dira.

Gainera, aipatu behar da Udaleko legealdi-planaren misioan lehentasuna dutela adineko pertsonei zuzendutako politikek, eta helburu estrategikoek adinekoei zuzendutako politikak sendotzea dutela xede.

2016ko azaroaren 30eko udaleko osoko bilkuran diru-laguntzei buruzko plan estrategikoa onetsi zen. Plan horretan jasota daude besteak beste 2016-2019 ekitaldirako jarduketa lerro estrate-

Ayuntamiento de Getxo

Aprobación de las bases reguladoras de la concesión de subvención directa a personas getxotarras para ingreso en centro residencial de mayores, año 2017.

En fecha 14 de febrero de 2017 se han aprobado por la Junta de Gobierno Local las Bases reguladoras de la concesión de subvención directa para el ingreso en un centro residencial de personas mayores.

La ley 12/2008, de 5 de diciembre del 2008 tiene por objeto promover y garantizar en el ámbito de la CAPV el derecho a las prestaciones y servicios sociales mediante la regulación y ordenación de un Sistema Vasco de Servicios Sociales de carácter universal.

El artículo 6 establece la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales (SVSS):

a) Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la situación de dependencia.

b) Prevenir y atender las necesidades originadas por situaciones de desprotección.

c) Prevenir y atender situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y grupos.

d) Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia.

El artículo 16 define las prestaciones económicas propias del SVSS y en el artículo 22.3 se categorizan las distintas prestaciones económicas. Entre ellas, cabe destacar las prestaciones económicas que pueden establecerse en el marco de las finalidades propias del SVSS (3.5). Las ayudas reguladas en esta norma quedarán enmarcadas en dicha categorización.

Además, es importante destacar que en la misión del Plan de Legislatura municipal las políticas dirigidas a las personas mayores son prioritarias y el quinto de los objetivos estratégicos es fortalecer las políticas dirigidas a nuestros/as mayores.

El Pleno del Ayuntamiento de 30 de noviembre del 2016, aprobó al Plan estratégico de subvenciones que incluye, entre otras, entre sus líneas estratégicas de actuación para el ejercicio 2016-

cve: BAO-BOB-2017a051

gikoak, Gizarte Zerbitzuen eskumenen alorrean, 2.5. lerro estrategikoa, «Egoitzetan sartzeko laguntzak pertsona nagusiei».

Arau honen bidez behar pertsonalak dituzten (mendekotasun, babesgabetasun edo larrialdi egoerengatik), eta/edo baztertze-arriskuan edo -egoeran dauden pertsonen laguntzak arautu nahi dituzte, zahar-etxean sartzeko (denbora batez edo egonaldi luzerako).

1. artikulua.—*Xedea*

Helburu honen xedea da beharra duen pertsona zahar-egoitzan sartzeko diru-laguntza zuzena emateko arauketa berezia ezartzea, diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 22.2 c) eta 28.3 artikuluak betez.

Laguntza berezi horiek aparteko izaera dute; izan ere, zahar-etxean sartu beharreko mendekotasunik gabeko pertsona bati (I. gradua, izan ezik) edo mendekotasuna aitortzearen edo 39/2006 legean eta geroko arautzetan jasotako prestazioetarako eskubidearen zain dagoen pertsona, egoitzan presaz sartzea behar duena eta babesik gabeko egoeran dagoena. subsidiarioki erantzuna ematea dute helburu. Hau da, pertsona bat zahar-egoitzan sartzea errekurtso egokiean dela baloratu denean, eta Gizarte Segurantzaren Euskal Sistemaren beste bizitegi-zerbitzu eta/edo prestazio batzuk eskura ez dituenean.

Laguntza murriztaileak dira, subsidiarioak, eta ez dira bateragarriak inolako zerbitzu edo prestazioekin.

Interes publikokoa, sozialekoa eta humanitariokoa da babesgabetasun egoeran dagoen adineko pertsona baten beharrei erantzun egokia ematea, baldin eta Gizarte Segurantzaren Euskal Sistemak edo beste sistema batzuk ezarritako zerbitzuak eta prestazioak eskura ez baditu, eta haren integritatea arriskuan badago.

Laguntza horien apartekotasuna ere nabarmena da, izan ere, hartzaileak ezin ditu 12/2008 Legearen 22.1 eta 22.2 artikuluetan jasotako egoitzetako zerbitzuak eta prestazioak jaso. Aipagarriak dira honako hauek: foru-sareko adineko pertsonentzako zahar-etxeetako eta lehen mailako arretarako ostatu-zerbitzua (babespeko etxebizitza, apartamentua edo etxebizitza komunitarioa).

Aintzat hartuta bat-bateko eta ustekabeko babesgabetasun-egoera dela, eta azkartasunez konpondu behar dela, zaila da deialdi publikoa egitea.

2. artikulua.—*Diru-laguntza motak*

Egoitza-plazarako bi laguntza-mota daude ezarrita.

Aurreikusitako egonaldi-iraupenaren arabera, aldi batekoa edo iraupen luzekoa izan daiteke egonaldia.

2.1. *Aldi bateko egonaldia*

Behin-behineko egonaldiak, ondorengo egoeratan dauden adineko pertsonentzako:

a) gaixoaldi edo mendekotasun funtzional iragankor aldian dagoena eta laguntzeko betebeharra duten senitartekoen laguntzarik edo beharrezko arreta emateaz arduratuko den beste pertsonarik ez daukana.

Laguntza amaituko da behin-behinean galdutako autonomia berreskuratzen denean, txosten medikoagatik bermatuta.

Gehienezko epea 3 hilekoa izango da, eta beste hiru hilabete luza daiteke, gizarte langilearen aurre txostenarekin, oinarrietako koordinatzailearen oniritziarekin eta organo eskudunaren akordioarekin.

b) Babespeko apartamentuetako erabiltzaileak, autonomia funtzionala galdu dutelako lehentasunez egoitzan sartu beharra dutenak.

Iraupena Udal Egoitzan plaza eman arteko itxaronaldiaren mende egongo da, Tokiko Gobernu Batzordeak 2006ko azaroaren 21ean hartutako erabakian oinarrituta.

c) Egoitza zentro bateko plaza bat adjudikatzeko Bizkaiko Foru Aldundiaren ebazpenaren zain dauden pertsonak.

2019, dentro del área de competencia de los Servicios sociales, la línea estratégica 2.5 de «Ayudas a personas mayores para ingresos residenciales».

Mediante esta norma se pretende regular las ayudas a la persona que estando en situación de necesidad personal (por dependencia, desprotección o emergencia) y/o en riesgo o situación de exclusión requiere un ingreso residencial (temporal o larga estancia).

Articulo 1.—*Objeto*

Esta norma tiene por objeto la regulación especial de la concesión de subvención directa para el ingreso en un centro residencial de la persona que así lo requiera, de acuerdo con lo previsto en el articulo 22.2 c) y 28.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Estas ayudas excepcionales son de carácter singular puesto que pretenden dar respuesta de forma subsidiaria a la persona, no valorada como dependiente (excepto grado I) o pendiente de reconocimiento de la situación de persona dependiente o del derecho a las prestaciones recogidas en la Ley 39/2006 y regulaciones posteriores, que requiere un ingreso residencial urgente y se haya en situación de desprotección. Esto es, persona a la que se le ha valorado como recurso idóneo e imprescindible el ingreso residencial y no tiene acceso a otro tipo de servicios residenciales y/o prestaciones del SVSS.

Son ayudas restrictivas, subsidiarias y no son compatibles con ningún tipo de servicio o prestación.

Es de interés público, social y humanitario dar respuesta adecuada a las necesidades de una persona mayor que se encuentra en situación de desprotección, no tiene acceso a los servicios y prestaciones establecidas en el SVSS u otros sistemas y su integridad está en riesgo.

También es evidente la excepcionalidad de estas ayudas ya que la persona beneficiaria no puede ser beneficiaria de ninguno de los servicios y prestaciones residenciales recogidos en el articulo 22.1 y 22.2 de la Ley 12/2008. Entre ellas, podemos destacar: los servicios de alojamiento (vivienda tutelada, apartamento tutelado o vivienda comunitaria) de la atención primaria y centros residenciales para las personas mayores de la red foral.

Teniendo en cuenta que es un situación de desprotección imprevista, sobrevenida y que debe ser resuelta con celeridad, es difícil realizar una convocatoria pública.

Articulo 2.—*Tipos de modalidades*

Se establecen dos modalidades de ayudas de plaza residencial.

Dependiendo de la duración prevista de la estancia, se podrá tratar de un ingreso temporal o de una larga estancia.

2.1. *Ingreso temporal*

Ingresos temporales para personas mayores que se encuentren en las siguientes situaciones:

a) Personas que se encuentren en periodo de convalecencia o dependencia funcional transitoria y que no cuente con apoyos familiares u otras personas que puedan hacerse cargo de la atención precisa.

La ayuda finalizará cuando se haya recuperado la autonomía perdida transitoriamente y será avalado mediante informe médico.

El plazo máximo será de 3 meses y podrá ser prorrogado otros tres meses, previo informe de la Trabajadora Social de referencia, con el V.ºB.º de la Coordinadora de Bases y acuerdo del órgano competente.

b) Personas usuarias de apartamentos tutelados que debido a la pérdida de autonomía funcional deben ser residencializados con carácter preferente.

La duración estará supeditada al tiempo de espera existente hasta su concesión de plaza en la Residencia Municipal en base al acuerdo aprobado en Junta de Gobierno Local de 21 de noviembre de 2006.

c) Personas en espera de resolución de la Diputación Foral de Bizkaia de adjudicación de plaza en un centro residencial.

cve: BAO-BOB-2017a051

2.2. *Iraupen luzeko egonaldia*

Mendekotasun egoera aitortu gabe duten edo mendekotasun ertaina (GI) duten eta, ondorengo arrazoiren batengatik, babesgabetasun egoeran daudenei zuzenduta:

a) Laguntza emateko legezko betebeharra duten senitartekorik ez balego edo familian gatazka egoera larriak baldin badaude.

b) Pertsonaren egoera psikosoziosanitarioak —behin-behinean edo behin betiko— estaldura ematen ez badiete autozaintzaren oinarrizko beharrei eta laguntza emateko pertsonarik ez badago.

3. artikulua.—*Hartzaileak eta betebeharrak.*

Eskakizun hauek biltzen dituztenak:

3.1. Euskal Autonomía Erkidegoko edozein udalerritan erroldatuta egotea, 3 urte lehenago, gutxienez, eskaera egin denetik.

3.2. Adinez nagusia izatea: adineko pertsonak izango dira honako hauek:

a) 60 urtetik gorako pertsonak.

b) Ezgaitasun fisikoa edo psikikoa duten 50 urtetik gorako pertsonen egoera pertsonalak, familiarrak edo sozialak direla eta, zahar-etxean sartzea komeni bada, zentro berezi batean sartu beharrik gabe.

3.3. Etxebizitzarik ez izatea. (Eskakizun hori ez da beharrezkoa izango aldi baterako egonaldian, eta ez da aintzat hartuko ohiko etxebizitza).

Etxebizitzarik ez duela ulertuko da egoera hauetan:

3.3.1. Eskatzaileak edo bikotekideak etxebizitza aurreko hiru urteko epean ez izatea azalerako, gozamenerako edo jabetza hutserako eskubiderik.

3.3.2. Etxebizitza badu salbuespen-egoera hauetako batean egotea:

a) Etxebizitza hondatuta dagoela aitortzea. Kasu honetan, egoera egiaztatzen duen udal ziurtagiria eman beharko da.

b) Etxebizitza jasota egotea desjabetze-espediente batek eragindako behin betiko ondasunen eta eskubideen zerrendan. Kasu horretan, zerrenda aurkeztu beharko da.

c) Etxebizitzak oinarrizko bizigarritasun-baldintzak ez betetzea, indarrean dagoen legediari jarraiki. Eraikuntza-irtenbideak izan ditzaketen gabeziak ez dira aintzat hartuko, eta dagokion teknikari eskudunak igorritako txostena eman beharko da. Edonola ere, Udaleko zerbitzu teknikoak txosten kontraesankorra igor dezakete, loteslea izango dena, organo eskudunak onar dezan.

d) Banantze edo dibortzio prozedura ostean, eta eskatzaileak beste etxebizitzarik ez badu, betiere, familia-etxebizitza esleituta, judizialki, ezkontideari, bi urtetik gorape epean, eskaera-datatik.

e) Onartutako eta kitatutako herentziaren kasuan, oinordetzan jasotako etxebizitzan titularkidetza ematen denean, oinordeko-titularkideak beste etxebizitza batean parte-hartzerik ez badu eta oinordekotutako etxebizitzaren jabetzan duen parte hartzea %50 edo txikiagoa bada. Tratamendu bera emango zaie etxebizitzaren titulartasun hori gurasoek seme-alabei egindako dohaintzen ondorio denean.

3.4. Agiri honen 2.2 artikuluak jasotako babesgabetasun egoeran egotea.

3.5. Zahar-etxearen ordainketari aurre egiteko nahikoa baliabide ez izatea.

Baliabide nahikorik ez dagoela joko da, baldin eta pertsonak, edo, hala badagokio, familia-unitateak baldintza hauek betetzen baditu:

2.2. *Ingreso larga estancia*

Dirigidas a aquellas personas que no tienen reconocida situación de dependencia, o bien, tienen condición de dependientes moderados (Grado I) y se encuentren en una situación de desprotección por alguno de los siguientes motivos:

a) Cuando no existan familiares con obligación legal de asistencia o existan circunstancias de conflictividad familiar grave.

b) Cuando la situación psicosociosanitaria de la persona, bien de manera transitoria o definitiva, no garantice la cobertura de las necesidades básicas de autocuidado y exista ausencia de personas de apoyo.

Articulo 3.—*Personas destinatarias y requisitos*

Aquellas que reúnan los siguientes requisitos:

3.1. Estar empadronado en algún municipio de la Comunidad Autónoma del País Vasco con 3 años de antelación como mínimo a la fecha de la solicitud.

3.2. Ser persona mayor: se consideran personas mayores:

a) Las personas mayores de 60 años.

b) Los mayores de 50 años con incapacidad física o psíquica cuyas circunstancias personales, familiares o sociales aconsejen el ingreso en un establecimiento residencial, y no requieran un ingreso en centro específico.

3.3. Carecer de vivienda. (Este requisito no se exigirá en la modalidad de estancia temporal, dónde no se tendrá en cuenta la vivienda habitual).

Se entenderá por carecer de vivienda a las siguientes situaciones:

3.3.1. Carecer la persona solicitante o su pareja, en el plazo de tres años anteriores de vivienda en propiedad, derecho de superficie, usufructo o nuda propiedad.

3.3.2. En caso de poseer vivienda encontrarse en alguna de las situaciones excepcionales siguientes:

a) Que se trate de una vivienda sobre la que se haya declarado el estado ruinoso. En este caso se deberá aportar certificación municipal acreditativa de dicha circunstancia.

b) Que se trate de una vivienda que esté incluida en una relación definitiva de bienes y derechos afectados por algún expediente expropiatorio. En este supuesto será precisa la presentación de dicha relación.

c) Que se trate de una vivienda, que no reúna las condiciones mínimas de habitabilidad establecidas en la legislación vigente. No se considerarán las deficiencias existentes que admitan soluciones constructivas, debiendo aportarse informe emitido por técnico competente al respecto. En todo caso cabrá la posibilidad de emisión por parte de los servicios técnicos del Ayuntamiento de informe contradictorio, que tendrá carácter vinculante siendo aprobado por el Órgano competente.

d) Tras procedimiento de separación o divorcio y siempre que el solicitante carezca de otra vivienda, habiéndose designado judicialmente la vivienda familiar existente como domicilio del otro cónyuge por un periodo de tiempo superior a dos años, contados a partir de las fechas de solicitud.

b) e) en el supuesto de herencia aceptada y liquidada, cuando exista cotitularidad en el dominio de una vivienda de la masa hereditaria, el heredero cotitular, siempre que carezca de participación en otra vivienda y su cuota de participación en la titularidad del dominio de la vivienda de la masa hereditaria sea igual o inferior al 50%. Idéntico tratamiento se dará a los supuestos en los que dicha titularidad en el dominio de una vivienda proceda de donaciones de padres a hijos.

3.4. Encontrarse en situación de desprotección, definido en el articulo 2.2 del presente documento.

3.5. Carecer de recursos suficientes para hacer frente al pago de un centro residencial.

Se considerará que no se dispone de recursos suficientes, cuando la persona o en su caso la unidad familiar:

cve: BAO-BOB-2017a051

a) Diru-sarrerak Bermatzeko 18/2008 Legeak orokorrean, ezartzen duen Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren zenbatekoa halako bi gainditzen dituen aurreko urteko diru-sarrerarik (diru-sarrera gisa pentsio, errenta eta interesetatik datozenak ulertuta) ez izatea.

b) Ondasun higigarriaren eta higiezinaren batura 12.000 eurokoa edo txikiagoa izatea. (Behin-behineko egonaldietan etxebizitza salbuespena duten lonjen, pisuen eta beste eraikuntzen katastro-balioa).

Oinarri hartuta artikulu honetan ezarritako errekurtsoak nahikoak direla, gehienezko zenbatekoak sartzeko muga ekonomikoak honako hauek dira:

Kide kopurua	Urteko diru sarrera mugak (2016 urteko 2 diru sarreren berme erenta) (€)
1	15.013,92
2	19.279,44
3 edo gehiago	21.326,88

Errekurtsoa baloratzeko helburuz, familia-unitatea osatuko dute kide hauek:

— Eskatzaileak.

— Ezkontzaren pareko harremana duen ezkontidea edo bikotea.

— 18 urtetik beherako seme-alabak, edo 26 urtera artekoak, langabezian badaude edo ikasten ari badira.

— %33ko ezgaitasun funtzionala edo handiagoa duten seme-alabak.

3.6. Gizarte langileak igorritako txosten soziala, saileko koordinatzailearen oniritziarekin, behar-egoera definitzeko (mendekotasuna, babesgabetasuna edo larrialdia), eta premiazkotasuna, balego, eta beste aukera batzuen gabezia egiaztatzen badute.

4. artikulua.—*Eskabideen aurkezpena*

Espedientea ebatzi aurretik onuradunak dokumentu hauek aurkeztuko ditu:

a) NAN fotokopia.

b) Banku-gordailuen ziurtagiria.

c) Osasun-ziurtagiria, eskatzailearen modeloaren arabera.

d) Zahar-etxean askatasunez sartzeko onarpen-agiria.

e) Eskatzailearen osasun-txartelaren fotokopia.

f) Mendekotasuna baloratzeko eskaeraren kopia, eta/edo haren ebazpena.

g) Behar-egoera bermatzen duen eta/edo gizarte langileak eskatutako agiria, egoera hura egiaztatzeko.

Eskatzaileak Getxoko udala baimendu ahal izango du dokumentazio hauek eskatzeko

a) Familia-unitatea osatzen duten pertsonen egonaldien ziurtagiriak.

b) Familia-unitatea osatzen foru,estatu edo atzerriko herri mailako) ondasun higigarrien eta higiezinen ziurtagiria.

c) Familia-unitatea eratzen duten azken pertsonen errentaren gaineko zergaren fotokopia.

Halaber, eta administrazio-espedientea betetzeko helburuz, Getxoko Udalak agiri hauek emango ditu:

a) Erroldatze kolektiboaren ziurtagiria.

b) Gizarte txostena eta proposamena, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek proposatutakoa.

a) no disponga de unos ingresos anuales (entendiendo como ingresos los procedentes de pensiones, rentas e intereses) superiores a 2 veces la cuantía correspondiente de RGI con carácter general del año anterior y que establece la Ley 18/2008 para la Garantía de Ingresos con carácter general según el nº de miembros.

b)el total del patrimonio mobiliario e inmobiliario de la unidad familiar sea igual o inferior a 12.000 euros. (valor catastral de lonjas, pisos, etc con exclusión de la vivienda habitual para los casos de estancia temporal).

En base a la consideración de recursos suficientes establecida en este artículo, las cuantías máximas y topes económicos de acceso serán las siguientes:

N.º de miembros	Ingresos anuales tope (2 RGI anual año 2016) (€)
1	15.013,92
2	19.279,44
3 ó más	21.326,88

A efectos de la valoración de recursos, se entiende por unidad familiar a la integrada por:

— La persona solicitante.

— Cónyuge o pareja con relación análoga a la conyugal.

— Hijos/as menores de 18 años o hasta 26 si están en paro o estudiando.

— Hijos/as con discapacidad funcional en porcentaje igual o superior al 33%.

3.6. Informe Social favorable emitido por la Trabajadora Social de referencia y con el VºBº de la Coordinadora del Área, que defina las circunstancias de la situación de necesidad (dependencia, desprotección o emergencia) y urgencia si la hubiere, y justifique la ausencia de otras alternativas.

Artículo 4.—*Presentación de solicitudes*

Previo a la resolución del expediente la persona beneficiaria debe presentar:

a) Fotocopia del DNI/NIE o pasaporte.

b) Certificado de depósitos bancarios.

c) Certificado médico según modelo de la persona solicitante.

d) Documento de Libre aceptación de ingreso.

e) Fotocopia de la Cartilla Sanitaria de la persona solicitante.

f) Copia de la Solicitud de Valoración de Dependencia y/o resolución de la misma

g) Cualquier otro documento que avale la situación de necesidad y/o que sea requerido por la trabajadora social para constatar la misma.

La persona solicitante podrá autorizar al Ayuntamiento de Getxo para que éste recabe los siguientes documentos:

a) Certificados de ingresos de las personas que conforman la unidad familiar.

b) Certificado de bienes muebles e inmuebles (Foral, Estatal o del país de origen) de todas las personas que conforman la unidad familiar.

c) Fotocopia de la última declaración de la Renta de las personas que componen la unidad familiar.

Asimismo, y a efectos de completar el expediente administrativo, el Ayuntamiento de Getxo aportará los siguientes documentos:

a) Certificado de empadronamiento colectivo.

b) Informe social y propuesta, elaborado por los Servicios Sociales de Base.

cve: BAO-BOB-2017a051

Artículo 5.—*Onuradunaren betebeharrak*

Onuradunak betebehar hauek izango ditu:

— Aipatu den gizarte langileari edozein aldaketaren berri ematea, baldintzen betekizunari dagokionez; zehatz-mehatz honako hauen inguruan:

a) Osasun-egoera aldatzea.

b) Prestazioaren kalkulurako oinarri gisa erabili diren errekurtsoak aldatzea.

c) Egoera hobetzen duten edo beharrak bermatzen dituzten beste prestazio edo zerbitzu mota batzuk ematea, beste erakunde eskudunen eskutik.

d) Laguntza-emakida arrazoitu zuten edozein arrazoi eta/edo egoera desagertzea edo aldatzea.

— Mendekotasun-balorazio edo berrikusteko eskaera egitea, egonaldi luzeetan .

— Gizarte Zerbitzuetara jotzea eta haiekin lankidetzan aritzea, beharrezkoa den kasuetan.

— Hileko kuota-zatia ordaintzea zahar-etxeari, araudi honi jarraiki (6 art.).

— Udal egoitzara sartzeko edo lekualdatzeko proposamena onartzea, beti ere, arrazoi soziosanitarioek aurkakorik gomendatzen ez dutenean. Sartzea edo lekualdatzeko gomendatzen ez bada, gizarte laguntzailaren txosten sozialagatik bermatuta egongo da eta arrazoiok Koordinatzailearen oniritzia izango da.

6. artikulua.—*Gehienezko aurrekontua, plazaren kostu maximoa eta laguntza-ekonomikoaren zenbatekoa zehaztea*

2017. urterako, aurrekontu-muga 65.000 eurokoa da, eta 002 2313 48000 partidari egotz dakioke.

Finantziazioari dagokionez, plazen gehienezko kostu teorikoa, 2016a, honako hau da: 66,14 euro/egunero (BEZ barne).

Plazaren kostua Udaleko Zerbitzu Teknikoaren eta onuradunaren artean ordainduko dute, banaketa-irizpide hauei jarraiki:

Erabiltzailearen ekarpena:

a) Pertsona bakarra denean: diru-sarreren %85.

b) Bizikidetza-unitatearen kasuan, lehen adierazitako baldintzatan, per capita errenta kalkulatuko da, eta diru-sarreren %85 aplikatuko zaio.

Egonaldi luzeetan, 1.000 euro/urteko xedapen askeko gutxieneko zenbatekoa bermatuko da, aplikaziozkoa izango dena erabiltzailearen %15eko gainerako ekarpena 1.000 eurotik beherakoa denean.

Edonola ere, erabiltzaileak egoitza-plazaren kostu osoa ordaindu beharko du, bere ondarea 3.000 eurokoa edo txikiagoa izan arte. Ezkontideen edo ordezkoen kasuan, zenbateko hori 5.000 eurokoa izango da.

Udalaren ekarpena

Udalaren ekarpena izango da plazaren kostu teorikoari onuradunari dagokion ekarpena kenduta lortutako diru-kopurua.

Lehen aipatu ditugun bi aldeek plazaren kostua ordaintzeko betebeharra dute, eta ebazpenean jasotako datan eman beharko diote hasiera.

7. artikulua.—*Emakidarako prozedura*

Diru-laguntza zuzenean emango da, diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 22.2.c) artikuluan aurreikusitakoa betez, Lege horren 28. artikuluaren 2 eta 3 ataletan ezarritakoari dagokionez, interes publikoko, sozialeko eta humanitarioko arrazoiak direla eta.

Artículo 5.—*Obligaciones de la persona beneficiaria*

Son obligaciones de la persona beneficiaria:

— Comunicar a la Trabajadora Social de referencia, cualquier cambio que se produzca en su situación con relación al cumplimiento de los requisitos y más específicamente los siguientes:

a) Cambios de la situación de salud.

b) Modificación de los recursos que hayan servido de base para el cálculo de la prestación.

c) Concesión de otro tipo de prestaciones o servicios que contribuyan a la mejoría de la situación, o garanticen las necesidades; por parte de otros organismos competentes.

d) Desaparición o modificación de cualquiera de las causas y/ o circunstancias, que motivaron la concesión de la ayuda.

— Realizar solicitud de valoración o revisión de dependencia en los casos de larga estancia.

— Comparecer ante los Servicios Sociales y colaborar con los mismos cuando sean requeridas.

— Abonar la parte de la cuota mensual que le corresponde en virtud de la presente normativa (artículo 6) al centro residencial.

— Aceptar propuesta de ingreso o traslado a una plaza en la residencia municipal, siempre y cuando no existan razones de carácter sociosanitario que lo desaconsejen. La no conveniencia de ingreso o traslado será motivado mediante informe social por la trabajadora social y avalado con el Visto Bueno de la Coordinadora.

Artículo 6.—*Límite presupuestario, coste máximo de la plaza y determinación de la cuantía de la ayuda económica*

Para el año 2017, el límite presupuestario asciende a 65.000 euros, imputables a la partida 002 2313 48000.

A los efectos de la financiación, el costo teórico máximo de las plazas se fija para el año 2016 en: 66,14 euros/día (IVA incluido).

El coste de la plaza será asumido mediante co-pago entre los Servicios Sociales Municipales y la persona beneficiaria, siguiendo los siguientes criterios de reparto:

Aportación de la persona usuaria:

a) Caso de persona sola: Aportará el 85% de sus ingresos.

b) Caso de unidad de convivencia en los términos anteriormente expuestos, se calculará la renta per cápita y sobre esta se aplicará el porcentaje del 85% de los ingresos.

En los casos de larga estancia, se garantizará una cuantía mínima de libre disposición equivalente a 1.000 euros/año, aplicable en los supuestos en los que el 15% restante de la aportación de la persona usuaria sea inferior a 1.000 euros.

En todos los casos, la persona usuaria deberá abonar el coste total de la plaza de la residencia hasta que su patrimonio sea igual o inferior a 3.000 euros. En caso de cónyuges o equivalentes, esta cantidad ascenderá a 5.000 euros.

Aportación Municipal

La aportación municipal será la cantidad que resulte de deducir del coste teórico de la plaza la aportación que corresponde a la persona beneficiaria.

La obligación de pago del coste de la plaza por las dos partes antes mencionadas, tendrá inicio en la fecha que se indique en la resolución.

Artículo 7.—*Procedimiento de concesión*

La subvención se concede de forma directa, en aplicación de lo previsto en el articulo 22.2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, en relación con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 28 de dicha Ley, por concurrir razones de interés público, social y humanitario.

cve: BAO-BOB-2017a051

Honako diru-laguntza kontzesio-proposamen batean oinarrituta egon beharko da; proposamen horretan diru-laguntza ematea arrazoitzen duten inguruabarrak justifikatu beharko dira eta, bereziki, laguntza emateko legezko betebeharra duen beste erakunde fisiko edo juridikorik ez dagoela.

Udal Laguntza hau ezingo dira inola ere konpentsatzeko edo deskonturako edo atxikipen edo enbargorak.

Espedientea, emateko zenbatekoa kontuan harturik, Dekretu bidez ebatziko da edota Tokiko Gobernu Batzordeak onartuta.

8.artikulua.—*Justifikazioa*

Laguntzaren xedea bermatzeko eta justifikatzeko helburuz, udal laguntza ekonomikoa zuzenean ordainduko zaio zahar-etxeari, hileko faktura Udaleko Gizarte Zerbitzuetara bidali eta gero.

Onuradunak zahar-etxeari zuzenean ordainduko dio dagokion zenbatekoa, araudi honetan jasotakoa betez.

9. artikulua.—*Jarraipena*

Getxoko Udaleko Gizarte Zerbitzuek laguntzen onuradunei jarraipenaren txosten soziala egingo diete, laguntza horiek aurreikusitako xedeei egokitzen zaizkiola egiaztatzeko, eta hark sortzen duen beharra mantentzeko.

10. artikulua.—*Adineko pertsonak zahar-egoitzan sartzeko diru-laguntzen emakiden publizitatea*

Adineko pertsonak zahar-egoitzan sartzeko diru-laguntzen ebazpenak ez dira zabalduko, horiek zabaltzea laguntza jasotzen duten pertsonen edo familiaren intimitatearen ohorea babestearen eta errespetatzearen aurkakoa bailitzateke, bakoitzaren irudiaren, intimitate pertsonalaren eta familiarraren eta ohorearen eskubidearen babes zibila oinarri hartuta. Hori guztia Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 20.8.c artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

11.artikulua.—*Aplikaziozko erregimen juridikoa*

Arau honetan jasotakoaz gain, laguntza arautzeko diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra beteko da, baita haren araudia ere,uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutakoa, publizitate eta konkurrentzia oinarriei dagokienean izan ezik.

Getxon, 2017ko urtarrilaren 30ean.—Gizarte Zerbitzuetako Arduradun Teknikoa, Mikel Kerexeta kortabarria

(II-1080)

Dicha subvención deberá estar basada en una propuesta de concesión donde se justifiquen las circunstancias motivadoras de la misma, y en especial, la ausencia de otras entidades físicas o jurídicas con obligación legal de asistencia.

Esta ayuda municipal no podrá ser en ningún caso, objeto de compensación o descuento, retención o embargo.

La resolución del expediente se realizará mediante Decreto o aprobación por parte de la Junta de Gobierno Local, en función del importe de la ayuda a conceder.

Artículo 8.—*Justificación*

De cara a garantizar el destino de la ayuda y a favorecer su justificación, la ayuda económica municipal se abonará directamente al centro residencial respectivo, previa remisión de la factura mensual por parte de éste a Servicios Sociales Municipales.

La persona beneficiaria abonará directamente al centro residencial en el que se encuentre ingresada la cuantía que le corresponde en virtud de lo dispuesto en el presente reglamento.

Artículo 9.—*Seguimiento*

Los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Getxo realizarán un informe anual de seguimiento de la persona beneficiaria de estas ayudas, a efectos de comprobar mediante el mismo que las referidas ayudas se hayan adecuado a los fines previstos y el mantenimiento de la necesidad que genero la misma.

Artículo 10.—*Publicidad de las concesiónes de subvención directa para el ingreso en un centro residencial de personas mayores*

No serán objeto de publicidad las concesiónes de subvención directa para el ingreso en un centro residencial de personas mayores por ser dicha publicidad contraria al respeto y salvaguarda del honor, a la intimidad personal o familiar de las personas beneficiarias en virtud de la protección civil del derecho al honor, intimidad persona y familiar y a la propia imagen, todo ello en aplicación del Artículo 20.8 c de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 11.—*Régimen jurídico aplicable*

Está ayuda se regirá, además de por lo dispuesto en la presente Norma, por lo establecido en al Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su Reglamento aprobado por el R.D. 887/2006, de 21 de julio, salvo en lo que afecte a los principios de publicidad y concurrencia.

En Getxo, a 30 de enero de 2017.—El Responsable Técnico de Servicios Sociales, Mikel Kerexeta kortabarria

(II-1080)

•

Goñi-Barri lurzoru urbanizagarriaren barruko bi finka (zkk. 3311 eta 3318) normalizatzeko proiektua behin betiko onestea, haiek biak legeztatzearren.

Getxoko Udaleko Elizateko Tokiko Gobernu Batzarrak 2017ko otsailaren 28an egindako bilkura arruntean 74 zenbakiarekin ondorengo erabakia hartu zuen:

«I. Behin betiko onetsiko da Finkak Normaltzeko Proiektua, Gonzalo Martín Terrones jaunak, Inmobiliaria Getxo Mar, S.L., enpresaren izenean eta beraren ordez aurkeztua, jabetza erregistroan 3.311 eta 3.318 zenbakiekin identifikatuta daudenak erregularizatzeko, 9-«Goñi-Barri» lurzoru urbanizagarriko sektoreko eremuaren barruan, Udal Plangintzako Arau Subsidiarioen bidez mugatuta, hiri lurzorua, 52 «Goñi Barri» eremua, indarrean dagoen Hiri Antolaketako Plan Orokorrean.

Espediente honen ondorioz, ukitutako finkak honela geratuko dira:

•

Aprobación definitiva del proyecto de normalización de fincas para la regularización de dos fincas, número 3.311 y 3.318, dentro del Sector de Suelo Apto para Urbanizar –«Goñi Barri».

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de febrero de 2017, adoptó, bajo el número 74, el siguiente acuerdo:

«I. Aprobar, con carácter definitivo, el Proyecto de Normalización de Fincas presentado por Gonzalo Martín Terrones, en nombre y representación de la mercantil Inmobiliaria Getxo Mar, S.L, para la regularización de las identificadas en el Registro de la Propiedad con los número 3.311 y 3.318, dentro del ámbito del Sector de Suelo Apto para Urbanizar 9-«Goñi-Barri» que delimitaran las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal, Suelo Urbano «Area número 52 «Goñi Barri»— en el vigente Plan General de Ordenación Urbana.

Como resultado de este expediente, las fincas afectadas quedan en los siguientes términos:

cve: BAO-BOB-2017a051

Finka normalizatuak Fincas normalizadas	Azalera Superficie	Eraikuntzako aprobetxamendua Aprovechamiento edificatorio
Finka / Finca 3.311	1.263,50 + 1.220,55 - 322,50 = 2.161,55 m²	2.059,00 m²
Finka / Finca 3.318	18.081,79 - 1,220,55 + 322,50 = 17.183,74 m²	—

II. Erabaki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta lurraldean gehien zabaltzen diren egunkarietako batean argitaratuko da, eta ukitutako ondasun eta eskubideen titularrei jakinaraziko zaie. Bidezkoak diren errekurtsoak eskainiko zaizkie.

III. Finkak Normaltzeko Proiektuaren behin betiko onespenerako erabaki hau administrazio bidean irmo bihurtzen denean, formalizatuko da eta jabetza erregistroari igorriko zaio, jasota gera dadin».

Ebazpenaren aurka jotzeko bideak

Administrazio-bideari azken ematen dion ebazpen honen aurka Administrazioarekiko Auzi-Errekurtsoa aurkez dezakezu Administrazioarekiko auzietako epaitegian bi hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita, Administrazioarekiko auziak arautzen dituen 1998ko uztailaren 13ko 29 legearen 8. eta 46. artikuluetan ezarritakoaren arabera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39 legearen 114.c) artikuluarekin bat etorriz.

Nolanahi ere, nahi izanez gero eta aurrenengo lerroaldean adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsuaren aurretik, ebazpen honetxen aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkez diezaiokezu ebazpen hori bera egotzitako organoari hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita, 39/2015 legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat datorrela.

Hori guztiori, zeure eskubideen alde egiteko egoki deritzezun egintzak edo errekurtsuak aurkeztu ahal izanagatik ere.

Getxon, 2017ko martxoaren 6an.—Hirigintza Administratibo Arloaren A.O.T. Eskuordetuta (3988/2011 dekretua, abuztuaren 1ekoa), Isabel Peral Agirregoitia

(II-1074)

II. Publicar este acuerdo en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en uno de los diarios de mayor circulación en el territorio y notificarlo a los titulares de bienes y derechos afectados, con ofrecimiento de los recursos procedentes.

III. Una vez el presente acuerdo de aprobación definitiva del Proyecto de Normalización de Fincas alcance firmeza en vía administrativa, se procederá a su formalización y remisión al Registro de la Propiedad para su oportuna toma de razón>>.

Medios de impugnación

Contra la presente resolución que es definitiva en vía administrativa, podrá Vd. interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, a tenor de lo establecido en los arts. 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 114.c) de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución aludida, podrá Vd. interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 citada.

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

En Getxo, a 6 de febrero de 2017.—T.A.G. del Área Administrativa de Urbanismo por delegación (decreto 3988/2011, de 1 de agosto), Isabel Peral Agirregoitia

(II-1074)

•

Getxoko udal eraikinen eta bide publikoko bankuen mantenurako zura hornitzeko enpresaburu bakar batekin burutzeko esparru-akordioa.

1. *Erakunde adjudikatzailea*
   a) Erakundea: Getxoko Udala.
   b) Espedientea izapidetzen duen dependentzia: Kontratazio Zerbitzua.
   b) Dokumentazioa eta informazioa eskuratzeko:
      1) Dependentzia: Kontratazio Zerbitzua.
      2) Helbidea: Fueros kalea, 8.
      3) Herria eta posta-kodea: Getxo-48992.
      4) Telefonoa: 944 660 040.
      5) Telefaxa: 944 660 047.
      6) Posta elektronikoa: contratación@getxo.eus.
      7) Kontratatzailearen profilaren Interneteko helbidea: www.getxo.eus/perfil del contratante/contratos en periodo de licitación.
      8) Agiriak eta informazioa eskuratzeko azken eguna: eskaintzak jasotzeko azken eguna.
   d) Espediente-zenbakia: 5845.
2. *Kontratuaren xedea*
   a) Mota: Hornidura.
   a) Xedearen azalpena: enpresa bat hautatzea, gehienezko prezioak finkatzea, eta akordio horretatik udal eraikinen eta bide publikoetako bankuak mantentzeko zura hornitzeko kontratuak arautuko dituzten oinarriak ezartzea, BTPan eta administrazio-plegu honetan deskribatzen denaren arabera.
   b) Lotezko banaketa: Ez.
   c) Burutzeko tokia: Getxo.

Acuerdo marco de suministro de maderas para el mantenimiento de edificios municipales y bancos de la vía pública con único empresario.

1. *Entidad adjudicadora*
   a) Organismo: Ayuntamiento de Getxo.
   b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
   b) Obtención de documentación e información:
      1) Dependencia: Servicio de Contratación.
      2) Domicilio: Calle Fueros, 8.
      3) Localidad y código postal: 48992-Getxo.
      4) Teléfono: 944 660 040.
      5) Telefax: 944 660 047.
      6) Correo electrónico: contratación@getxo.eus.
      7) Dirección de internet del perfil del contratante: www.getxo.eus / perfil del contratante / contratos en período de licitación.
      8) Fecha límite de obtención de documentos e información: la fecha límite de recepción de ofertas.
   d) Número de expediente: 5845.
2. *Objeto del contrato*
   a) Tipo: Suministro.
   a) Descripción del objeto: fijación de precios máximos y el establecimiento de aquéllas bases que regirán los contratos de suministro de maderas para el mantenimiento de edificios municipales y bancos de la vía pública que de aquél se deriven, según se describe en el PCT y en el presente pliego administrativo.
   b) División por lotes: No.
   c) Lugar de ejecución: Getxo.

cve: BAO-BOB-2017a051

d) Burutzeko epea: 4 urte.
e) Luzapena: Ez.
f) Esparru Akordioa: Bai.
g) Erosketen sistema dinamikoa: Ez.
h) CPV: 03410000-7

3. *Izapidetzea, prozedura eta adjudikatzeko modua*

a) Izapidetzea: Arrunta.
b) Prozedura: Irekia.
c) Enkante elektronikoa: Ez.
d) Adjudikatzeko irispideak: administrazio klausulen pleguan xedatutakoaren arabera.

4. *Kontratuaren balio estimatua*

— 127.190,09 euro.

5. *Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua*

a) Zenbateko gordina: 94.214,88 euro.
b) Zenbateko osoa: 114.000 euro (urte bakoitzeko 28.500 euro).

6. *Eskatzen diren bermeak*

a) Behin-behinekoa: Ez.
b) Behin betikoa: EZ.

7. *Kontratistaren betekizun zehatzak*

a) Sailkapena: Ez.
b) Ekonomi eta finantza kaudimena, eta kaudimen tekniko eta profesionala: administrazio baldintzen pleguetan xedatutakoaren arabera.
c) Erreserbatuako Kontratua: Ez.

8. *Parte hartzeko eskaintzak*

a) Aurkezteko azken eguna: hamabosgarren egun naturaleko arratsaldeko ordu biak arte, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunetik aurrera zenbatzen hasita. Iragarkian finkatutako epearen azken eguna baliogabea edo larunbata denean, hurrengo egun baliodunera luzatuko da.
b) Aurkezteko era: Kontratazio Zerbitzuko bulegoak (edo baita 39/2015 Legearen 16-4 artikuluak esandako lekuetan).
c) Aldaerak onartzen dira: Ez.
d) Lizitatzailea eskaintzari eustera behartuta egongo den epea: Hiru hilabete.

9. *Eskaintzak irekitzea*

a) Administrazio irekiera: «Dokumentazio orokorra», azpititulua duen gutun-azala Kontratazioko Administrazio Organoak irekiko du proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo eguneko 8:30etan.
b) Irekiera ekonomikoa: Kontratazio mahaiak ekitaldi publikoan irekiko du automatikoki ebalua daitezkeen irizpideak izeneko gutun-azala. Ekitaldi horren egunaren, orduaren eta lekuaren berri emango zaie lizitatzaileei bere garaian.

10. *Iragarkien gastuak*

Adjudikaziodunaren kontura izango dira, pleguen arabera, gehienez 600 euro.

11. *Bestelako informazioa*

Administrazio klausula berezi eta preskripzio teknikoen pleguetan.

12. *Iragarkia «Europar Batasunaren Egunkari Ofizialera» igortzeko eguna (hala badagokio)*

Ez dagokio.

Getxon, 2017ko martxoaren 8an.—Kontratazio Zerbitzuko AOT, (alkatearen 3988 Dekretuz eskuordetuta), A.O.T., Idoia Torre Martínez

(II-1060)

d) Plazo de ejecución: 4 años.
e) Prórroga: No.
f) Acuerdo Marco: Si.
g) Sistema dinámico de adquisición: No.
h) CPV: 03410000-7

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Subasta electrónica: No.
d) Criterios de adjudicación: Según lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

4. *Valor estimado del contrato*

— 127.190,09 euros.

5. *Presupuesto base de licitación*

a) Importe neto: 94.214,88 euros.
b) Importe total: 114.000 euros (a razón de 28.500 euros/año).

6. *Garantías exigidas*

a) Provisional: No.
b) Definitiva: No.

7. *Requisitos específicos del contratista*

a) Clasificación: No.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: según lo dispuesto en los pliegos de cláusulas administrativas.
c) Contrato reservado: No.

8. *Presentación de las ofertas*

a) Fecha límite de presentación: hasta las catorce horas del decimoquinto día natural contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Cuando el último día del plazo fijado en el anuncio sea inhábil o sábado, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
b) Modalidad de presentación: en las oficinas del Servicio de Contratación o en los lugares previstos en el artículo 16-4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
c) Admisión de variantes: No.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

9. *Apertura de ofertas*

a) Apertura administrativa: La apertura del sobre subtitulado «Documentación general» se realizará por el Organo Administrativo de Contratación en acto público que tendrá lugar a las 8:30 horas del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
b) Apertura económica: la apertura del sobre subtitulado criterios evaluables de forma automática, se efectuará por la Mesa de Contratación en acto público, cuyas fecha, hora y lugar se comunicarán convenientemente a los licitadores.

10. *Gastos de publicidad*

Serán de cuenta del adjudicatario, con un máximo de 600 euros.

11. *Otras informaciones*

En los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea» (en su caso)*

No procede.

En Getxo, a 8 de marzo de 2017.—El T.A.G. Servicio de Contratación, (por Delegación efectuada en Decreto Alcaldía 3988), T.A.G., Idoia Torre Martínez

(II-1060)

cve: BAO-BOB-2017a051

Ugao-Miraballeseko Udala

Udal ordenantza fiskalen e) epigrafea, Zaborrak batzeko eta kentzeko zerbitzua, aldatzea.

Udalbatza Osoak, 2017ko otsailaren 28ko ohiko bilkuran, ondorengoa onartu zuen, besteak beste:

Lehenengoa: Aldatzea zerbitzu publikoak emateagatik eta administrazio jarduerak egiteagatik ordaindu beharreko tasen udal ordenantza fiskalen «Zaborrak batzeko eta kentzeko zerbitzua» e) epigrafea, ondorengo eran:

Tarifak

1. Etxeko zaramak: 19,57 euro hiruhileko.

2. Elikagai, ostalaritza, edari eta ikuskizun arloko zaramak: 52,24 euro hiruhileko.

3. Banketxe eta aurrezki kutxetako zaramak: 68,15 euro hiruhileko.

4. Bizitegi-lurzoru hiritarrean kokatutako ohiko komertzio, bulego orokor, eta bulego profesionaletako zaramak: 40,54 euro hiruhileko.

5. Industria-lurzoruan kokatutako enpresen, industria-establezimenduen, biltegien eta profesionalen zaramak:

— 6 langilera arte: 66,83 euro hiruhileko.

— 7-10 langile artean: 110,65 euro hiruhileko.

— 11-50 langile artean: 184,56 euro hiruhileko.

— 51-100 langile artean: 246,08 euro hiruhileko.

— 101 langiletik gora: 368,67 euro hiruhileko.

6. Inolako aktibitaterik ez daukaten merkataritza-lokalak edo hutsik dauden lonjak: 19,57 euro hiruhileko.

Bigarrena: Erabaki hau jendaurrean ezartzea eta interesdunei entzunaldia ematea, hogeita hamar eguneko epean, epe horren barruan espedientea aztertzeko eta egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko aukera egon dadin. Horretarako, iragarkiak argitaratuko dira Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, udal iragarki-taulan eta udal Webgunean.

Hirugarrena: Erreklamazioak aurkeztuz gero, hauek udal honen osoko bilkurara igorriko dira, honek behin betiko ebatz ditzan. Erreklamaziorik aurkeztu ezean, ordura arte behin behinekoa zen erabaki hau behin betikotzat joko da.

Ugao-Miraballesen, 2017ko martxoaren 7an.—Alkatea

(II-1067)

Ayuntamiento de Ugao-Miraballes

Modificación del epígrafe e) Servicio de recogida y eliminación de basuras de las ordenanzas fiscales municipales.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de febrero de 2017 adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero: Modificar el epígrafe e) «Servicio de recogida y eliminación de basuras» de las Ordenanzas Fiscales Municipales, de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas, de la siguiente manera:

Tarifas

1. Basuras de carácter doméstico: 19,57 euros al trimestre

2. Basuras del ramo de la alimentación, hostelería, bebidas y espectáculos: 52,24 euros al trimestre.

3. Basuras de entidades bancarias y de ahorro: 68,15 euros al trimestre.

4. Basuras de comercios en general, oficinas generales y despachos profesionales situados en suelo urbano residencial: 40,54 euros al trimestre.

5. Basuras en empresas, establecimientos industriales, almacenes y profesionales situados en suelo industrial:

— Hasta 6 trabajadores/as: 66,83 euros al trimestre.

— De 7 a 10 trabajadores/as: 110,65 euros al trimestre.

— De 11 a 50 trabajadores/as: 184,56 euros al trimestre.

— De 51 a 100 trabajadores/as: 246,08 euros al trimestre.

— Más de 101 trabajadores/as: 368,67 euros al trimestre.

6. Locales comerciales o lonjas vacías que no desarrollan actividad alguna: 19,57 euros al trimestre.

Segundo: Someter a información pública y audiencia a los interesados este acuerdo, por plazo de treinta días, para que dentro de este plazo se pueda examinar el expediente y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas. Para ello, se publicarán anuncios en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en el Tablón de anuncios de esta Corporación y en la página web municipal.

Tercero: En caso de presentación de reclamaciones, éstas serán remitidas al Pleno de este Ayuntamiento para su resolución definitiva, y en el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

En Ugao-Miraballes, a 7 de marzo de 2017.—El Alcalde

(II-1067)

•

Sestaoko Udala

Barne sustapen bidez Sestaoko Udaleko funtzionarioen lanpostuen zerrendan jasotako plazak hornitzeko oinarriak onartzea

OINARRIAK

Lehenengoa.—*Deialdiaren xedea*

Deialdi honen xedea, honako plaza hauek jabetzan betetzea da:

— Bi (2) Administrari plaza, Administrazio Orokorreko Eskala, Administrazio Azpi-eskala, C1 Taldekoak, barne promoziorako gordeak, C2 (D) Taldeko Udalaren lanpostuen zerrendako funtzionarioek betetzekoak, Administrazio Orokorreko Eskala, Laguntzaile Azpi-eskala, eta deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztenak.

Ayuntamiento de Sestao

Aprobación de las bases para la provisión mediante promoción interna de plazas incluidas en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Sestao

BASES

Primera.—*Objeto de la convocatoria*

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de las siguientes plazas:

— Dos (2) plazas de Administrativos/as pertenecientes al Grupo C1 de la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, reservadas para promoción interna, a proveer por funcionarios/as de plantilla de la Corporación, que pertenezcan al Grupo C2 (D), Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, y que cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

cve: BAO-BOB-2017a051

— Hiru (3) Sukaldari plaza, Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezietako Azpi-eskala, C2 Taldekoak, barne promoziorako gordeak, E Taldeko Udalaren lanpostuen zerrendako funtzionarioek betetzekoak, Administrazio Bereziko Eskala, Garbitzaileen Taldea, eta deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztenak.

— Zazpi (7) Geratria Laguntzaile plaza, Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezietako Azpi-eskala, C2 Taldekoak, barne promoziorako gordeak, E Taldeko Udalaren lanpostuen zerrendako funtzionarioek betetzekoak, Administrazio Bereziko Eskala, Garbitzaileen Taldea, eta deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztenak.

Aipatutako plazak 2016ko ekitaldirako onartu zen Enplegu Eskaintza Publikoan jasotzen dira (Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 197 zenbakia 2016ko urriaren 17koa).

Deialdiak jasotzen dituen bete beharreko lanpostuak honako hauek dira:

— Giza Baliabideetako Administraria:

• Plaza 1.

• 2. Hizkuntz eskakizuna (derrigortasun data iraungia).

• Lanpostu Osagarri Maila 14.

— Diruzaintzako Administraria:

• Plaza 1.

• 2. Hizkuntz eskakizuna (derrigortasun data iraungia).

• Lanpostu Osagarri Maila 14.

— Sukaldariak:

• 3 Plaza.

• 1. Hizkuntz Eskakizuna (Derrigortasun datarik gabea).

• Lanpostu Osagarri Maila 11.

— Egoitzako Laguntzaileak:

• 7 Plaza.

• 2. Hizkuntz Eskakizuna (Derrigortasun datarik gabea).

• Lanpostu Osagarri Maila 11.

Hautespen-sistema lehiaketa-oposizio izango da. Hasierako lehiaketa fasea izango du eta ez da baztertzailea izango. Ondoren oposizioaren fasea egingo da.

Plaza hauek transformatzeko plazaren titularrak hautespen prozesua gainditu beharko du.

Bigarrena.—*Hautagaien betekizunak*

Deialdi honetan parte hartu ahal izateko, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, hautagaiek hurrengo betekizunak bete beharko dituzte:

a) *Administrariak*

1. Sestaoko Udaleko karrerako funtzionarioen langileen zerrendan Administrari Laguntzailearen plaza batean zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egotea, Administrazio Orokorreko Eskalan, Laguntzaileen Azpi-eskalan, C2 sailkapen-taldean.

2. Administrari Laguntzailearen kategorian karrerako funtzionario bezala gutxienez bi urtez benetako zerbitzua bete izana.

3. Goi Mailako Batxilergoaren, 2. Mailako Lanbide Heziketaren titulazioa edo titulazio baliokidea izatea edo eskaerak onartzeko epearen amaieran lortzeko bidean egotea.

4. Herri-administrazioaren edozein zerbitzutik diziplina-espedientearen bidez bereizia ez izatea, halaber funtzio publikoak betetzeko ezgaitua ez egotea.

5. 53/1984 Legeak, Herri Administrazioaren zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzkoak, xedatutakoarekin bat, aurreikusten dituen ezintasun eta bateraezintasun legalik ez izatea.

— Tres (3) plazas de Cocinero/a, pertenecientes al grupo C2 de la Escala de Administracion Especial, Subescala Servicios Especiales reservadas para promoción interna, a proveer por funcionarios/as de plantilla de la Corporación, que pertenezcan al Grupo E, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios especiales, Grupo Limpiadores/as, y que cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

— Siete (7) plazas de Auxiliar de Geriatría, pertenecientes al grupo C2 de la Escala de Administracion especial, Subescala Servicios Especiales reservadas para promoción interna, a proveer por funcionarios/as de plantilla de la Corporación, que pertenezcan al Grupo E, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios especiales, Grupo Limpiadores/as, y que cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

Las citadas plazas están incluidas en la Oferta Pública de Empleo aprobada para el ejercicio de 2016 («Boletín Oficial de Bizkaia» número 197, de 17 de octubre de 2016).

Los puestos de trabajo a cubrir con las plazas convocadas son los siguientes:

— Administrativo/a Personal:

• 1 Dotación.

• Perfil lingüístico 2 (fecha preceptividad vencida).

• Nivel de C. destino 14.

— Administrativo Tesorería:

• 1 Dotación.

• Perfil lingüístico 2 (fecha preceptividad vencida).

• Nivel de C. destino 14.

— Cocineros/as:

• 3 dotaciones.

• Perfil lingüístico 1 (sin fecha de preceptividad).

• Nivel de C. de destino 11.

— Ayudantes de Residencia:

• 7 dotaciones.

• Perfil lingüístico 2 (sin fecha de preceptividad).

• Nivel de C. de destino 11.

El sistema de selección será el de concurso oposición, que constara de una fase inicial de concurso de naturaleza no eliminatoria y una fase oposición.

La transformación de las plazas está condicionada a la superación del proceso selectivo por parte de el/la titular de la plaza.

Segundo.—*Requisitos de los/as aspirantes*

Para poder participar en la presente convocatoria, los/as aspirantes deberán reunir el día de la finalización del plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

a) *Administrativos/as*

1. Ser funcionario/a de carrera en situación de servicio activo o servicios especiales, al servicio del Ayuntamiento de Sestao en una plaza de la Escala de Administracion General, Subescala Auxiliar, plaza de Auxiliar administrativo, perteneciente al Grupo de clasificación C2.

2. Haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario/a de carrera en la categoría de Auxiliar Administrativo.

3. Poseer la titulación de Bachiller Superior, Formación Profesional de 2.º grado o títulos equivalentes, o en condiciones de obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de admisión de solicitudes.

4. No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administracion Publica, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

5. No estar incurso/a en causa legal de incompatibilidad o incapacidad, de acuerdo con las disposiciones previstas en la Ley 53/1984, que regula las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Publicas.

cve: BAO-BOB-2017a051

Euskal Funtzio Publikoari Buruzko Legearen hamazazpigarren xedapen gehigarriarekin bat, aipatu titulazioa aurkeztetik salbuetsita egongo dira D Taldeko Kidego edo Eskalan 10 urte baino gehiagoko antzinatasuna ziurtatzen dutenak, edo 5 urteko antzinatasuna ziurtatu eta prestakuntza ikastaro berezia gainditu dutenak.

b) *Sukaldariak*

1. Sestaoko Udaleko karrerako funtzionarioen langileen zerrendan zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egotea, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpi-eskalan, Garbitzaileen Taldean, E sailkapen-taldean.

2. Garbitzaile kategorian karrerako funtzionario bezala gutxienez bi urtez benetako zerbitzua bete izana.

3. Sukaldaritzaren arloan Lehenengo Mailako Lanbide Heziketaren Titulua edo Maila Ertaineko Teknikariarena izatea.

4. Herri-administrazioaren edozein zerbitzutik diziplina-espedientearen bidez bereizia ez izatea, halaber funtzio publikoak betetzeko ezgaitua ez egotea.

5. 53/1984 Legeak, Herri Administrazioaren zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzkoak, xedatutakoarekin bat, aurreikusten dituen ezintasun eta bateraezintasun legalik ez izatea.

c) *Geriatria Laguntzaileak*

1. Sestaoko Udaleko karrerako funtzionarioen langileen zerrendan zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egotea, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpi-eskalan, Garbitzaileen Taldean, E sailkapen-taldean.

2. Garbitzaile kategorian karrerako funtzionario bezala gutxienez bi urtez benetako zerbitzua bete izana.

3. Lehenengo Mailako Lanbide Heziketaren titulua edo Maila Ertaineko Teknikariaren titulua izatea erizaintzaren laguntza osagarrietan edo titulu ofizial baliokideak izatea.

4. Herri-administrazioaren edozein zerbitzutik diziplina-espedientearen bidez bereizia ez izatea, halaber funtzio publikoak betetzeko ezgaitua ez egotea.

5. 53/1984 Legeak, Herri Administrazioaren zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzkoak, xedatutakoarekin bat, aurreikusten dituen ezintasun eta bateraezintasun legalik ez izatea.

Hirugarrena.—*Eskabideen aurkezpena*

Hautespen-prozesuan parte hartzeko eskabideetan hautagaiek deialdiaren Oinarrietan eskatutako baldintzak guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute eta Udalbatzaren Lehendakariari zuzenduko zaizkio. Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira edo 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Jardunbide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Komunari buruzkoak, 16.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, hogei egun naturaletan. Epea deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen.

Hautagaiek eskabideari aitorpena erantsiko diote alegatutako merezimenduak zerrendatzeko. Horiek behar bezala ziurtatzeko dokumentuak sartuko dira eta hautespen prozesuan parte hartzeko instantziak aurkezteko epearen amaiera data horretan baliozko direnak.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatuekiko eta justifikatuekiko desberdinak diren merezimenduak ez dira baloratuko, ezta epearen barruan alegatuak eta ondoren justifikatzen direnak ere.

Eskabidean alegatutako merituei buruzko dokumentuak Administrazioaren esku egoteagatik aurkezterik egon ez bada, espresuki adierazi beharko da eskabidean. Bestela aipatu merituak ez dira baloratuko lehiaketa fasean.

De conformidad con la disposición adicional decimoséptima de la Ley de la Función Pública Vasca, se podrá eximir de la referida titulación acreditando una antigüedad de 10 años en un Cuerpo o Escala del Grupo D, o de 5 años y la superación de un curso específico de formación.

b) *Cocineros/as*

1. Ser funcionario/a de carrera en situación de servicio activo o servicios especiales, al servicio del Ayuntamiento de Sestao en una plaza de la Escala de Administracion Especial, Subescala Servicios especiales, Grupo Limpiadores/as, perteneciente al Grupo de clasificación E.

2. Haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario/a de carrera en la categoría de Limpiador/a.

3. Poseer el título de Formación Profesional de Primer Grado o Técnico de grado medio, en la rama de cocina.

4. No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administracion Publica, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

5. No estar incurso/a en causa legal de incompatibilidad o incapacidad, de acuerdo con las disposiciones previstas en la Ley 53/1984, que regula las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Publicas.

c) *Auxiliares de Geriatría*

1. Ser funcionario/a de carrera en situación de servicio activo o servicios especiales, al servicio del Ayuntamiento de Sestao en una plaza de la Escala de Administracion Especial, Subescala Servicios especiales, Grupo Limpiadores/as,, perteneciente al Grupo de clasificación E.

2. Haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario/a de carrera en la categoría de Limpiador/a.

3. Poseer la titulación de Formación Profesional de Primer Grado o Técnico de grado medio en cuidados auxiliares de enfermería o títulos oficiales equivalentes.

4. No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administracion Publica, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

5. No estar incurso/a en causa legal de incompatibilidad o incapacidad, de acuerdo con las disposiciones previstas en la Ley 53/1984, que regula las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Publicas.

Tercera.—*Presentación de instancias*

Las instancias solicitando tomar parte en el correspondiente proceso selectivo, en las que las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria, se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a aquél en que aparezca la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Los aspirantes adjuntarán a su instancia una declaración en la que relacionen los méritos alegados, acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos y referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias para tomar parte en el proceso selectivo.

No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro de dicho plazo ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieren aportado por encontrarse en poder de esta Administracion, deberá hacerse constar expresamente en la solicitud. En caso contrario dichos méritos no serán valorados en la fase concurso.

cve: BAO-BOB-2017a051

Laugarrena.—*Hautagaiak onartu eta baztertzea*

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, deialdia egin duen Organoak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuko du.

Aipatu ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, baita Sestaoko Udalaren web orrian www.sestao.eus ere eta Udalaren iragarkien oholtzan zintzilikatuko da.

Aipatutako zerrendetan baztertuak agertzen diren hautagaiak hamar laneguneko epea izango dute baztertzearen kontra erreklamatzeko eta hori sortu duten hutsak edo dokumentuak zuzentzeko eta horrela egin ezean, eskabidea bestelako izapiderik gabe artxibatuko dela ohartaraziko zaie.

Erreklamazioen epea amaitutakoan, hautagaiak onartu eta baztertzeko ebazpena onartu duen organoak ebatziko ditu aurkeztutako erreklamazioak.

Bosgarrena.—*Epaimahai kalifikatzailea*

Deialdiaren hautespen prozesuko Epaimahai Kalifikatzailea, 6/1989 Legeak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, 31. artikulua, 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, horren bidez onartzen da Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua, 60. Artikuluan eta 4/2005 Eusko Jaurlaritzaren Legeak, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoak, 20. 4b) artikuluan ezarritakoaren babesean osatuko da eta izenen konposizioa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera, ondorio hauetarako aurrez Alkate-Udalburuak ebazpena emango du.

Eskubidez Epaimahaia osatzen duten kideen erdiak gutxienez, plaza betetzeko eskatutako ezagutza-arlo berdinari dagokion titulazioa izan beharko du eta kide guztiek bete beharreko plazan eskatutako titulazioaren maila berdina edo hortik gorakoa izan beharko dute. Idazkaria baldintza hori betetzez salbuetsia dago.

Nolanahi ere, Epaimahaian Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak izendatutako kide bat izango da.

Epaimahaiko kideen izendapenak, titularrak eta ordezkoak, egin ondoren, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udaleko iragarkien Oholtzan argitaratuko dira, baita Sestaoko Udaleko (www.sestao.eus) web orrian ere, onartuen eta baztertuen zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera.

Epaimahaiko kideek ez dute esku hartuko eta Alkatetza-Lehendakaritzari jakinaraziko diote. Hautagaiek errekusatu ahal izango dituzte, Herri Administrazioen Jardunbide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Komunari buruzko 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, 23. eta 24. artikuluetan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

Eskubidez Epaimahai Kalifikatzaileak osatzen duten kideen kopurua ez da bostetik beherakoa izango; izan ere, gutxienez titularren edo ordezkoen erdia ez badago ezingo da osatu eta ezingo du jardun. Inolaz ere ez da izango kopurua hirutik beherakoa. Nolanahi ere, Lehendakaritzak eta Idazkaritzak edo araubidez horiek ordezkatzen dituztenak bertan izan beharko dute.

Epaimahaiko kide guztiek ahotsa eta botoa izango dute, Idazkariak izan ezik; horrek ez du azkeneko gaitasuna izango.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoarekin hartuko dira. Edozelan ere, Epaimahaiek saioetan azterketaren arloan pertsona adituak egotea eska dezakete eta aholkulari bezala ahotsez jardungo dute, baina botorik gabe, espezialitatearen berezko arloetan.

Epaimahai Kalifikatzaileetan Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeari dagokion ordezkaritza alde batera utzi gabe, Erakundearen kide bat izango da deialdian eskatutakoarekin bat hizkuntzaeskakizunak egiaztatzera bideratutako probetan.

Epaimahai Kalifikatzaileak planteatutako zalantzak argitzeko eta hautespen-prozedura behar bezala garatzeko erabakiak hartzearren gaitasuna izango du, oinarri hauek aurrez ikusten ez duten

Cuarta.—*Admisión y exclusion de aspirantes*

Terminado el plazo de presentación de instancias el Órgano convocante aprobará, la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

Dicha resolución se hará pública en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en la página web del Ayuntamiento de Sestao, www.sestao.eus y será expuesta en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Las personas aspirantes que figuren excluidas en las listas referidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles para reclamar contra tal exclusión y subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma, con apercibimiento de que si no lo hace se archivara sin más trámites su solicitud.

Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, el órgano competente que hubiera aprobado la resolución de admisión y exclusión de aspirantes resolverá las reclamaciones presentadas.

Quinta.—Tribunal calificador

Los Tribunales Calificadores del procedimiento selectivo convocado, se constituirá conforme a lo establecido por los artículos 31 de la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca, y 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y articulo 20.4b) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y su composición nominal se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» conjuntamente con la lista definitiva de admisiones y exclusiones, previa resolución adoptada a este efecto por la Alcaldía-Presidencia.

Al menos la mitad de las y los miembros que de derecho integren el Tribunal, deberán poseer una titulación correspondiente al mismo área de conocimientos que la exigida para el ingreso en la plaza objeto de provisión y la totalidad de los mismos deberán poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a la plaza a proveer, quedando exceptuada de este requisito la Secretaría del mismo.

En todo caso, en los Tribunales figurara un representante designado por el Instituto Vasco de Administración Pública.

Efectuada la designación nominativa de las y los miembros del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará público en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Sestao (www.sestao.eus), conjuntamente con la resolución por la que se apruebe la lista de admisiones y exclusiones.

Las y los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y los y las aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido respectivamente en los artículos 24 de la citada Ley.

El número de miembros que de derecho integren los Tribunales Calificadores no podrá ser inferior a cinco, y de hecho no podrán constituirse ni actuar sin la asistencia de al menos la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, sin que en ningún caso este número pueda ser inferior a tres. En todo caso, será preciso la asistencia de la Presidencia y de la Secretaría o de quienes reglamentariamente les sustituyan por su delegación.

Todos las y los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, menos la Secretaría que carecerá de esta última facultad.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos. En todo caso, los Tribunales podrán solicitar la asistencia a las sesiones de personas expertas en las materias objeto de examen, quienes, en calidad de asesoras, podrán actuar con voz pero sin voto en las materias propias de su especialidad.

Sin perjuicio de la representación que al Instituto de la Administración Pública Vasca corresponde en los Tribunales Calificadores, un representante de dicho Instituto formará parte de los mismos en aquellas pruebas que estén destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se planteen y para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del procedimiento selectivo, en todo aque-

cve: BAO-BOB-2017a051

kasu guztietan eta oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian eta interpretazioari eta ezarpenari buruzko gai guztiak erabakitzeko, eta baita bere funtzioak betetzeko ere. Bere ebazpenen kontra gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango da Alkate-Udalburuaren aurrean, ebazpenean bertan jarritako epean, iragarkien taulan argitaratzen den hurrengo egunetik hasita.

Epaimahaian parte hartzeagatiko bertaratzeak, kolaborazioak, eta bestelakoek zerbitzu arrazoiengatiko indemnizazioei buruzko araudian legez aurreikusten diren indemnizazioak jasotzea ekarriko du.

Seigarrena.—*Hautespen-sistema*

Hautespen-sistema Lehiaketa-Oposizioa izango da,

A) *Lehiaketa fasea*

Lehiaketaren merezimenduen balioztapena hurrengo merezimenduen baremoarekin bat emandako puntuen baturaz zehaztuko da:

a) Administrari lanpostuen kasuan Administrazio Publikoan Administrari Laguntzaile zereginetan emandako zerbitzuengatik eta Sukaldari eta Geriatria Laguntzaile lanpostuen kasuan Sukaldari eta Egoitzako Laguntzaile zereginetan emandako zerbitzuengatik, 0,50 puntu zerbitzu osoan egindako sei hilabete bakoitzeko (ez da zatiki txikiagorik zenbatuko), dena dela kontzeptu horretan puntuazioak ez ditu 6,00 puntu gaindituko.

Emandako zerbitzuengatik atal honetan zehaztutako puntuazioak dedikazio osoko erregimenean egindakoak izango dira. Aipatu puntuazioak erdira murriztuko dira zerbitzuak dedikazio partzialeko erregimenean eskaini badira. Berdin izango da arduraldiaren ehunekoa. Dena delakoa, lor daitezkeen puntuazioaren gehieneko muga ez da aldatuko.

b) Prestakuntza: Deialdiko lanpostuekin zerikusia duten ezagutzak, behar bezala egiaztatuta, balioztatuko dira, beti ere hautespen prozesuan onartua izateko eskatutako gutxienekoa baino maila altuagoa edo jarraipena badira.

Prestakuntza- edo hobetze-ikastaro homologatuko gehienez 3 puntu. Horiek Zentro Ofizialetan irakatsi behar dituzte eta hautagaiek alegatuko dituzte deialdiaren lanpostuak betetzeko funtzioekin zerikusia badute. Behar bezala egiaztatu beharko dira diplomaren edota asistentzia-ziurtagiriaren bidez edota aprobetxamenduaren ziurtagiria aurkeztuz. Horietan, halabeharrez agertuko dira ikastaroaren izen ofiziala, ziurtagiria luzatzen duen entitatea, eta ikastorduak.

— 10 eta 20 ordu bitarteko ikastaroak: 0,25 puntu.

— 21 eta 50 ordu bitarteko ikastaroak: 0,50 puntu.

— 51 ordutik gorako ikastaroak: 0,75 puntu.

Herri Administrazioaren Eskolek (HAEE, INAP, IEAP edo bestelako Herri Administrazioaren Eskolak) edo Zentro Ofizialek antolatutako prestakuntza- eta hobetze-ikastaroak balioztatuko dira, betiere horiek asistentzia-ziurtagiria edo irakaste-ziurtagiria luzatzen badute.

Xede horrez Zentro Ofizialak honako hauek dira: Herri Administrazioak, Unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren edo Autonomia Erkidegoetako Hezkuntza Sailaren mendeko Zentroak, Ministerioak, Sailak, Merkataritza Ganbera eta Elkargo Ofizialak.

Ez dira balioztatuko akademia pribatuek irakatsitako ikastaroak, ezta Fakultate edo Eskoletako Ikasketa Ofizialen Planetako jakintzagaiak ere.

Prestakuntza- eta hobetze-ikastaroak izango dira Unibertsitateek edo Zentro Ofizialek irakatsitako masterrak.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautagaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak egiaztatzeko eskubidea gordetzen du. Halaber, aurkeztutako dokumentazioa argitzeko komenigarritzat jotzen duten informazioa eska dezakete.

llo no previsto en las presentes bases y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones. Contra sus resoluciones podrá interponerse recurso de alzada ante la alcaldía-Presidencia en el plazo que se establezca en la propia resolución, a contar desde el día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios.

Las asistencias, colaboraciones, etc. por participación en Tribunales dará lugar a la percepción de las indemnizaciones legalmente previstas en la normativa sobre indemnizaciones por razón de servicio.

Sexta.—*Sistema de selección*

El sistema de selección será el de Concurso-Oposición.

A) *Fase de concurso*

La valoración de los méritos de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo de méritos:

a) Por servicios prestados a la Administración Pública como Auxiliar administrativo, en el caso de las plazas de Administrativo y como Cocinero/a y Ayudante de Residencia en el caso de las plazas de Cocinero/a y Auxiliar de Geriatría: 0,50 punto por cada seis meses de servicios completos (no se computarán fracciones inferiores), sin que en ningún caso pueda exceder la puntuación por este concepto de 6,00 puntos.

Las puntuaciones establecidas en este apartado para los servicios prestados, se entenderán referidas a los que lo hubieran sido en régimen de dedicación completa. Dichas puntuaciones se reducirán a la mitad en el supuesto de servicios prestados en régimen de dedicación a tiempo parcial, cualquiera que sea el porcentaje de la misma, permaneciendo inalterable el límite máximo de puntuación alcanzable.

b) Formación: Se valorara la posesión de conocimientos, debidamente acreditados, relacionados con las funciones de las plazas convocadas, siempre y cuando supongan un mayor nivel o extensión que las exigidas con carácter de mínimos para ser admitido en el proceso selectivo.

Por cursos de formación o perfeccionamiento homologados, recibidos en Centros Oficiales y alegados por los aspirantes en materias relacionadas con las funciones a realizar en los puestos de trabajo objeto de la convocatoria, que deberán acreditarse debidamente mediante diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso certificación de aprovechamiento, en los que necesariamente, han de figurar la denominación oficial del curso, la entidad emisora del certificado y el número de horas de duración de los mismos, valorándose hasta un máximo de 3 puntos.

— Cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,25 ptos.

— Cursos de 21 a 50 horas de duración: 0,50 ptos.

— Cursos de más de 51 horas de duración: 0,75 ptos.

Serán objeto de valoración los cursos de formación o perfeccionamiento organizados por Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP u otras Escuelas de Administración Pública) y Centros Oficiales siempre que el certificado de asistencia o de impartición estuviera expedido por los mismos.

A estos efectos se entenderá como Centros Oficiales, las Administraciones Públicas, las Universidades, los Centros dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas y Ministerios, Consejerías, Cámaras de Comercio o Colegios Oficiales.

No serán objeto de valoración los cursos impartidos por academias privadas, ni los que se refieran a asignaturas de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela.

Tendrá la consideración de cursos de formación y perfeccionamiento los másteres impartidos por Universidades u otros Centros Oficiales.

El Tribunal Calificador se reserva el derecho de verificar los méritos alegados y acreditados por los aspirantes así como de solicitar la información que estime conveniente para clarificar la documentación aportada.

cve: BAO-BOB-2017a051

Aurreko baremoari jarraiki, Lehiaketaren Fasean izandako merezimenduengatik lortutako hautagaien gehieneko puntuazioa guztira ez da inolaz ere Oposizio Fasean lor daitekeen gehieneko puntuazio guztiaren %45 baino gehiago izango.

B) *Oposizio fasea*

Derrigorrezko honako proba hau egingo da:

Erantzun anitzeko galderen galdeketa erantzun beharko da idatziz. Erantzun horietatik guztietatik bakarra izango da zuzena eta deialdiaren eranskineko programaren edukian oinarrituak izango dira.

Epaimahaiak erabakiko du zein prozedura jarraitu hautespen-proba hau garatzeko (zenbat galdera, probaren iraupena, erantzun zuzen eta okerrei eman beharreko puntuazioa, erantzun okerren penalizazioa, etab.).

Aipatu proba gehienez 20 puntuz balioztatuko da.

Oposizioaren fasea gainditzeko hautagaiek bi probetan (batera hartuta) gutxienez 10,00 puntu lortu beharko dituzte.

Oposizio fasearen ariketa egiteko tokia, data eta ordua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko Iragarki Taulan, eta Sestaoko Udaleko «www.sestao.eus», web orrian argitaratuko dira, hautespen prozedurarako onartu eta baztertutakoen behin betiko zerrendarekin batera, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Jardunbide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Komunari buruzkoak, 45. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Zazpigarrena.—*Euskararen ezagutza ziurtatzea*

Administrariak

Epaimahaiak zehaztutako moduan probak egingo dira 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko.

2. hizkuntz eskakizuna Herri Administrazioaren Euskal Institutuaren ziurtagiriaren bidez edo 86/1997 Dekretuak, apirilaren 15ekoak, Euskal Autonomia Erkidegoaren Herri Administrazioan euskararen erabileraren normalizazio-prozesua arautzen duenak, 41. Artikuluan xedatutako titulu edo eskakizunen bidez egiaztatuta dutenei baliozkotu egingo zaie eta, horretarako, eskabidearekin batera aurkeztu beharko dute (parekatzeko dokumentu originala edo behar bezala parekatutako fotokopia). Horiek ez dituzte probak egin behar.

Ariketa honen kalifikazioa gai ez gai izango da.

Hala eta guztiz ere, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik eta lehiaketa oposizio honen hizkuntza-eskakizunak ziurtatzeko probak egiten direnera bitartean, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak egingo balira, deialdi horretan lortutako emaitzak baliagarritzat joko dira lehiaketa oposiziorako. Hala, probak ez dira bikoiztuko.

Sukaldariak

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak egin beharko dira. Hizkuntza-eskakizuna edo titulu baliokidea egiaztatuta duten hautagaiei nahikoa izango zaie ariketa egin baino lehen Sestaoko Udalaren Giza Baliabideak Atalean egiaztapen-agiria aurkeztea hautespen-prozesuaren espedientean sartzeko.

Euskararen ezagutza-proba gai edo ez-gai bezala kalifikatuko da eskakizun bakoitzaren kasuan eta hurrengo puntuazioak emango dira:

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,90 puntu.

Geriatria Laguntzaileak

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak egin beharko dira. Hizkuntza-eskakizuna edo titulu baliokidea egiaztatuta duten hautagaiei nahikoa izango zaie ariketa egin baino lehen Sestaoko Udalaren Giza Baliabideak Atalean egiaztapen-agiria aurkeztea hautespen-prozesuaren espedientean sartzeko.

La puntuación total máxima de los/as aspirantes por los méritos obtenidos en la Fase de Concurso, con arreglo al Baremo anterior, no podrá exceder, en ningún caso, del 45% de la suma total de la puntuación máxima posible a obtener en la Fase de Oposición.

B) *Fase de oposición*

Consistirá en la realización de la siguiente prueba de carácter obligatorio:

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas correcta, basado en el contenido del temario correspondiente a la plaza, que figuran como anexo a esta convocatoria.

Quedará a criterio del Tribunal la fijación del procedimiento a seguir en el desarrollo de dicha prueba de selección (la fijación del número de preguntas, duración de la prueba, la asignación de puntos a las respuestas correctas e incorrectas, la penalización por las contestadas erróneamente etc.).

Esta prueba será valorada con un máximo de 20 puntos.

Para superar la fase oposición los aspirantes deberán alcanzar la puntuación mínima de 10,00 puntos.

El lugar, fecha y hora de comienzo del ejercicio de la fase oposición se publicara en el «Boletín Oficial de Bizkaia», Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Sestao «www.sestao.eus», conjuntamente con la lista que apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos al proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Séptima.—*Acreditación del conocimiento del euskera*

Administrativos

Consistirá en la realización de pruebas en la forma que determine el Tribunal, encaminadas a la acreditación del perfil lingüístico 2.

Quienes tengan acreditado el perfil 2 mediante certificación del Instituto Vasco de Administración Pública, o los títulos o perfiles que según el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, que están convalidados, deberán aportarlos juntamente con la instancia (documento original para su cotejo o fotocopia debidamente cotejada) y estarán exentos de la realización de tales pruebas.

La calificación de este ejercicio será como apto o no apto,

No obstante, si entre la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y la de celebración de las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos de este concurso oposición, se celebraran pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos convocadas, los obtenidos en estas últimas convocatorias serán considerados como válidos a los efectos de este concurso oposición, a fin de no duplicar la realización de pruebas.

Cocineros/as

Los Perfiles lingüísticos se acreditarán mediante la realización de las pruebas correspondientes a los mismos. Aquellos y aquellas aspirantes que tuvieran acreditado perfil lingüístico o título equivalente, bastará que con anterioridad a la fecha de celebración de este ejercicio presenten en el Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Sestao el documento acreditativo a fin de que se dé traslado al expediente de dicho proceso selectivo.

La prueba de conocimiento de euskera se calificará de apto o no apto para cada perfil y se otorgarán las siguientes puntuaciones:

— Perfil Lingüístico 1: 2,90 puntos.

Auxiliares de geriatría

Los Perfiles lingüísticos se acreditarán mediante la realización de las pruebas correspondientes a los mismos. Aquellos y aquellas aspirantes que tuvieran acreditado perfil lingüístico o título equivalente, bastará que con anterioridad a la fecha de celebración de este ejercicio presenten en el Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Sestao el documento acreditativo a fin de que se dé traslado al expediente de dicho proceso selectivo.

cve: BAO-BOB-2017a051

Euskararen ezagutza-proba gai edo ez-gai bezala kalifikatuko da eskakizun bakoitzaren kasuan eta hurrengo puntuazioak emango dira:

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 1,45 puntu.

— 2. Hizkuntza eskakizuna: 2,90 puntu.

Zortzigarrena.—*Ariketen kalifikazioa*

Ariketa bakoitzaren puntuazioak jakinaraziko dira Udalbatzaren iragarkien oholtzan eta Sestaoko Udaleko «www.sestao.eus» web orrian iragarkia jarriz.

Behin betiko sailkapen-ordena oposizioaren fasean eta lehiaketaren fasean lortutako puntuazioak batuta zehaztuko da (meritu bakoitzean lortutako puntuazioen batura) eta horren arabera ezarriko da hurrenkera.

Bederatzigarrena.—*Gaindituen zerrenda eta izendapenak*

Oposizioaren azkeneko ariketa amaitzen denean, epaimahaiak gaindituen zerrenda onartuko du eta puntuazioaren ordena izango du. Zenbakian ezingo da deitutako plazen kopurua gaindi. Aipatu zerrenda Udalbatzako Lehendakariari bidaliko dio, izendapen-proposamena egin dezan.

Epaimahai Kalifikatzaileen ebazpenak izendapena egiteko organo eskudunarentzat lotesleak izango dira. Dena delakoa, Herri Administrazioen Jardunbide Juridiko Komunari buruzko Legeak aurrez ikusitakoarekin bat, organo eskudunak berrazter dezake.

Hamargarrena.—Aurkaratzea

Erabaki honen kontra administrazioarekiko auzien jurisdikziora jo daiteke zuzenean Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasita bi hilabeteko epean, Herri Administrazioen Jardunbide Juridiko Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112. artikuluak eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluak ezarritakoarekin bat, erabakiak izaera orokorreko administrazio-xedapen izaera duelako.

Interesatuek deialdiaren, oinarrien eta horren ondorioz nahiz Epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortutako administrazio-egintzen kontra egin dezakete 39/1992 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Jardunbide Juridiko Komunari buruzkoak, xedatutako moduetan eta kasuetan.

Oinarrietan aurreikusten ez den guztian, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bateratu onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua; Estatuaren Administrazioaren Zerbitzura dauden Langileak sartzeko Araudi Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa; Ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua; apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena; apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua; Uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa eta ezar daitezkeen bestelako xedapenei jarraituko zaie.

ERANSKINAK JAKINTZAGAIAK

JAKINTZAGAIAK

ADMINISTRARIAK

1. gaia: Administrazio-egintza. Kontzeptua. Motak, Baldintzak: Motibazioa eta era.

2. gaia: Administrazio egintzen eraginkortasuna. Betearazgarritasuna eta betearazpena. Ondorioak: Atzerapenak eta atzeraeraginak. Ebazpenen jakinarazpenak eta administrazio egintzak: Jakinarazpenen edukiak, epeak eta jakinarazpenok gauzatzea. Jakinarazpen akastunak. Xedapen orokorrak eta administrazio egintzak argitaratzea.

3. gaia: Egintza administrazioa eta xedapen orokorrak baliogabetzea. Eskubide osoko baliogabetasun eta deuseztagarritasun kasuak. Administrazio egintzaren kontserbazio printzipioa: eskualdagarritasuna, aldaketa, kontserbazioa eta baliozkotzea.

4. gaia: Administrazio-prozedura: hasiera, instrukzioa: Interesatuen parte-hartzea, proba; txostenak eta amaiera: Administrazio-

La prueba de conocimiento de euskera se calificará de apto o no apto para cada perfil y se otorgarán las siguientes puntuaciones:

— Perfil Lingüístico 1: 1,45 puntos.

— Perfil Lingüístico 2: 2,90 puntos.

Octava.—Calificación de los ejercicios

Las puntuaciones se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial y en página web del Ayuntamiento de Sestao «www.sestao.eus».

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase oposición y en la de concurso (suma de las puntuaciones obtenidas de cada uno de los méritos) y determinará el orden de prelación.

Novena.—*Relación de aprobados y nombramientos*

Finalizado el último ejercicio de la oposición el Tribunal publicara la relación de personas seleccionadas, por orden de puntuación, cuyo número no podrá exceder del de plazas convocadas y remitirá dicha relación al Presidente de la Corporación para que formule la correspondiente propuesta de nombramiento.

Las resoluciones de los Tribunales Calificadores serán vinculantes para el órgano competente para el nombramiento. Sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Décima.—*Impugnación*

El presente Acuerdo podrá ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» según lo establecido en los artículos 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones Publicas y articulo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, dada su carácter de disposición administrativa de carácter general.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellos y de la actuación del tribunal, podrán ser impugnados por los/las interesados/as en los casos y en la forma establecida en la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

En lo no previsto en las Bases, regirá, el RDL 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del EBEP, el Reglamento General del Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril; Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y demás disposiciones que resultaran de aplicación.

ANEXOS TEMARIOS

TEMARIO

ADMINISTRATIVOS

Tema 1: El acto administrativo. Concepto. Clases. Elementos. Requisitos: Motivación y forma.

Tema 2: Eficacia de los actos administrativos. Ejecutividad y ejecutoriedad. Efectos: Demora y retroactividad. Notificación de resoluciones y actos administrativos: Contenido, plazos y práctica de las notificaciones. La notificación defectuosa. La publicación de disposiciones generales y de actos administrativos.

Tema 3: La invalidez del acto administrativo y de las disposiciones generales. Supuestos de nulidad de pleno derecho y de anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo: transmisibilidad, conversión, conservación y convalidación.

Tema 4: Procedimiento administrativo: Iniciación, Instrucción: Intervención de los interesados; prueba; informes y finalización: Obli-

cve: BAO-BOB-2017a051

ak erabakitzeko daukan derrigortasuna.Berariazko erabakiaren edukia: kongruentzia eta hasierako egoera ez larriagotzearen printzipioa. Hitzarmenezko amaiera. Berariazko erabakirik eza: administrazioaren.

5. gaia: Administrazioko errekurtsoak: oinarri orokorrak. Administrazioko errekurtsoak eragin dezaketen egintzak; zuzenean egoitzan aukara daitezkeen xedapen orokorrak eta administrazio egintzak. Errekurtsoa jasotako egintzaren gauzatzea etetea. Errekurtsomotak. Beste bide batzuetatik (zibiletik eta lan-esparrutik) jo aurreko administrazioko erreklamazioak. Erreklamazio ekonomiko-administratiboak.

6. gaia: Zigortzeko ahalmena: kontzeptua eta esanahia. Zigortzeko ahalmenaren oinarriak. Zigortzeko jardunbidea eta bermeak. Administrazioak zigortzeko dituen neurriak.

7. gaia: Herri Administrazioen kontratuak arautzen dituen legeria. Administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak, indarrean dagoen antolamenduan. Kontratuen baldintzak. Kontratazio-organoak. Kontratista gaitasuna, kaudimena, debekuak, sailkapena. Kontratistaren hautaketa. Kontratazio aurreko jarduerak. Esleipenerako jardunbideak, formak eta irizpideak. Bermeak. Kontratua hobetzea eta formalizatzea.

8. gaia: Toki Erakundeen arautzeko ahala. Organo titularrak.

9. gaia: Toki erakundeen ondare-erantzukizuna. Horrelakoak gertatzen diren kasuak. Baldintzak.

10. gaia: Udalerriko biztanleak. Sailkapena. Erroldatzea. Biztanleen Eskubideak eta betekizunak. Biztanleen parte hartzea toki administrazioan. Atzerritarren eskubideak.

11. gaia: Arreta ematea: administratzailea, erabiltzailea edo bezeroa hartzea. Administrazioari jakinaraztea. Jakinarazpen motak: ahoz, telefonoz, idatziz eta poste elektroniko bidez. Administrazio- hizkuntza behar bezala erabiltzea. Informazio Bulegoa eta Erregistroa eta Hiritarrentzako Arreta Bulegoak. Funtzioak eta hiritarrari emandako zerbitzuak.

12. gaia: Udal antolamendua. Alkatetza, alkateordea, Udalbatza eta Tokiko Gobernu Batzarra. Informazio Batzordeak. Beste organo osagarri batzuk. Talde politikoak. Bizilagunen udal kudeaketan parte hartzea.

13. gaia: Langileen zerrendak eta euren ondorio aurrekontuetan. Enplegu Publikoaren eskaintza. Lanpostuen Zerrenda. Lanpostu-hornikuntza. Toki Korporazioetara zerbitzuan dauden langile funtzionarioen ordainsariari jardunbidea.

14. gaia : Funtzionario baldintza hartu eta galtzea. Administrazio baldintzak. Sustapena eta motak. Toki Erakundeen zerbitzuetan Toki Korporazioen zerbitzuetara dauden langile funtzionarioen eskubideak. Eskubide kolektiboak eta bateraezintasun erregimena. Diziplina araubidea. Erantzukizun zibila eta penala. Langile funtzionarioen kode etikoa. Administrazio lanaren eta karreraren ebaluaketa.

15. gaia: Toki Erakundeetan jarduera erak. Administrazioaren esku-hartzea jabetza. Administrazio lizentziak eta baimenak: motak. Sustapen jarduera. toki eremuan. Subentzioen azterlan berezia.

16. gaia: Tokiko erakundeen herri-ekimen ekonomikoa eta zerbitzuak erreserbatzea.Tokiko erakundeen zerbitzu publikoa.Kudeaketa-moduak. Aipamen berezia zerbitzuen emakida eta tokiko enpresa publikoari. Kontsortzioa.

17. gaia: Toki gastu publikoa. Gastuen sailkapena. Faseak horiek kudeatzeko. Ordainketa aginduak eta kredituen lehentasuna.

18. gaia: Toki Ogasunen errekurtsoak Toki Ogasunak arautzen duen Foru Arauaren alorrean: Zergak jartzea eta antolatzea eta zergarik gabeko errekurtsoak jartzea.

19. gaia: 4/2005 Legea Gizonezkoen eta Emakumezkoen berdintasun eraginkorra. 4/2005 Legea, EAEko otsailaren 18koa

gación de la Administración de resolver. Contenido de la resolución expresa: Principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad y la perención de los procedimientos.

Tema 5: Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recursos administrativos; disposiciones generales y actos administrativos impugnables directamente en sede. Suspensión de la ejecución del acto recurrido. Clases de recursos. Las reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones civiles y laborales. Las reclamaciones económico- administrativas.

Tema 6: La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. El procedimiento sancionador y sus garantías. Medidas sancionadoras administrativas.

Tema 7: La legislación reguladora de los contratos de las Administraciones Públicas. Contratos administrativos y contratos privados de la Administración en el ordenamiento vigente. Requisitos de los contratos. Órganos de contratación. El contratista: Capacidad, solvencia, prohibiciones, clasificación. La selección del contratista. Actuaciones previas a la contratación. Procedimientos, formas y criterios de adjudicación. Garantías. Perfeccionamiento y formalización del contrato.

Tema 8: La potestad reglamentaria de las Entidades Locales. Órganos titulares.

Tema 9: La responsabilidad patrimonial de las entidades locales. Supuestos en los que se produce. Requisitos.

Tema 10: La población municipal: Clasificación. El empadronamiento. Derechos y deberes de los/las vecinos/as. La participación vecinal en la Administración Local. Derechos de los extranjeros.

Tema 11: Atención al público: acogida al administrado, usuario o cliente. La Comunicación en la Administración. Tipos de comunicación: oral, telefónica, escrita y mediante correo electrónico. El uso correcto del lenguaje administrativo. La Oficina de Información y Registro y las Oficinas de Atención al Ciudadano. Función y Servicios al Ciudadano.

Tema 12: La organización municipal. La Alcaldía, los/las Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno Local. Las Comisiones Informativas. Otros órganos complementarios. Los grupos políticos. La participación vecinal en la gestión municipal.

Tema 13: Las Plantillas de Personal y su repercusión presupuestaria. La Oferta de Empleo Público. Las Relaciones de Puestos de Trabajo. Provisión de puestos de trabajo. Régimen retributivo del personal funcionario al servicio de las Corporaciones Locales.

Tema 14: Adquisición y pérdida de la condición funcionarial. Situaciones administrativas. La promoción y sus clases. Derechos del personal funcionario al servicio de las Corporaciones Locales. Derechos colectivos. Deberes y régimen de incompatibilidades. Régimen disciplinario. Responsabilidad civil y penal. Código ético del personal funcionario. La evaluación del desempeño y carrera administrativa.

Tema 15: Las formas de actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa local en la actividad privada. Las licencias y autorizaciones administrativas: sus clases. La actividad de fomento en la esfera local. Estudio especial de las subvenciones.

Tema 16: La iniciativa pública económica de las Entidades Locales y la reserva de servicios. El Servicio Público en las Entidades Locales. Los modos de gestión. Especial referencia a la concesión de servicios y a la empresa pública local. El consorcio.

Tema 17: El gasto público local. Clasificación de los gastos. Fases para su gestión. Ordenación de pagos y prelación de créditos.

Tema 18: Los recursos de las Haciendas Locales en el marco de la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales: La imposición y ordenación de tributos y el establecimiento de recursos no tributarios.

Tema 19: La igualdad efectiva de mujeres y hombres. La ley 4/2005, de 18 de febrero de la CAPV (Título preliminar y Título I

cve: BAO-BOB-2017a051

(Atariko Titulua eta I. Tituluaren I Kapitulua) eta estatuko 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa (Atariko Titulua eta I Titulua).

20. gaia: Isilpeko datuen oinarrizko alderdiak: Kontzeptuak, oinarriak eta eskubideak; bereziki, informazio eskubidea datuak biltzerakoan, sekretuaren betebeharra eta datuen komunikazioa.

JAKINTZAGAIAK

SUKALDARIAK

Gai-zerrenda

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Printzipio nagusiak.

2. gaia: Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Aginpideak Euskal Herrian: esklusiboak, garapen legegilekoak eta betearazleak. Euskal Herriko aginteak. Euskal Parlamentua. Eusko Jaurlaritza. Lehendakaria.

3. gaia: Udalerria: kontzeptua elementuak. Udal mugartea. Biztanleria. Erroldatzea.

4. gaia: Udal-antolaketa eta aginpideak.

5. gaia: Funtzio Publikoa:funtzio publikorako sarbidea. funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Bateraezintasunak eta diziplina araubidea.

6. gaia: 4/2005 Legea Gizonezkoen eta Emakumezkoen Berdintasunerako. Atariko Titulua. Printzipio Orokorrak.

7. gaia: Elikagaien definizioak: justifikazioa.

8. gaia: Elikagaien konposizioa.

9. gaia: Nutrizioa eta dietetika. Elikagaien nutrizio-funtzioak. Dieta eta elikadura-erregimen nagusiak. Elikagai-motak.

10. gaia: Sukaldearen eremua. Erabilera eta banaketa. Ekipamendua, makineria eta tresnak. Izakinak biltegiratzea.

11. gaia: Erabilitako kontserbazio-metodoak: motak, teknikak eta metodoarekin zerikusia duten ekipoak.

12. gaia: Elikagai-manipulatzailearen higiene- eta osasun-arauak: higienearen arauak, aplika daitekeen legeria, elikagaien manipulazioa.

13. gaia: Elikagaien kalitatea: definizioa, jatorrizko deitura duten elikagaiak, deitura berezia dutenak. Erabateko kalitatea: oinarrizko printzipioak, aplika daitezkeen arauak, funtzioak eta alderdi karakteristikoenak.

14. gaia: Sukaldaritza hutsean, kontzeptua edo definizioa. Sukaldaritza lerro hotzean, kontzeptua edo definizioa.

15. gaia: Lana taldean sukaldean. Lanaren plangintza, zereginak antolatzea eta denborak kudeatzea.

16. gaia: Sukaldaritza-teknikak: arrautzak, oreak, esnea eta deribatuak.

17. gaia. Sukaldaritza-teknikak: zerealak, lekaleak, berdurak eta barazkiak.

18. gaia: Sukaldaritza-teknikak: haragiak eta arrainak.

19. gaia: erabilera arrunteko tresnak, instrumentuak, erremintak eta makinak garbiketa-lanetan. Lokalak garbitzeko erabilitako produktuak. Ezaugarriak, bitartekoak eta erabilera-arauak. Saneamendua. Desinfekzioa. Esterilizazioa.

20. gaia: Lan-arriskuak sukaldean. Istripuen prebentzioa. Lan-arriskuak sukaldean. Istripuen prebentzioa.

JAKINTZAGAIAK

GERIATRIA LAGUNTZAILEAK

1. gaia: 1978ko Espainiako Konstituzioa: Printzipio orokorrak.

2. gaia: Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Aginpideak Euskal Herrian: esklusiboak, garapen legegilekoak eta betearazleak. Euskal Herriko aginteak. Euskal Parlamentua. Eusko Jaurlaritza. Lehendakaria.

3. gaia: Udalerria: kontzeptua elementuak. Udal mugartea. Biztanleria. Erroldatzea.

Capítulo I) y Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo del estado (Título preliminar y Título I)

Tema 20: Aspectos básicos de la Protección de datos de carácter personal: Conceptos, principios y derechos; en particular, el derecho de información en la recogida de datos, el deber de secreto y la comunicación de datos.

TEMARIO

COCINEROS/AS

Temario

Tema 1: La Constitución española de 1978: Principios generales.

Tema 2: El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Competencias del País Vasco: exclusivas, de desarrollo legislativo y de ejecución. Los poderes del País Vasco. El Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco. El Lehendakari.

Tema 3: El Municipio: concepto elementos. El término municipal. La población. El empadronamiento.

Tema 4: Organización municipal y competencias.

Tema 5: La función pública: el acceso a la función pública. Derechos y deberes de los funcionarios. Incompatibilidades y régimen disciplinario.

Tema 6: Ley 4/2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título Preliminar. Principios Generales.

Tema 7: Definiciones de alimento: justificación.

Tema 8: Composición de los alimentos.

Tema 9: Nutrición y dietética. Funciones nutricionales de los alimentos. Principales dietas y regímenes alimentarios. Tipos de alimentos.

Tema 10: El área de la cocina. Uso y distribución. Equipamiento, maquinaria y herramientas. Almacenaje de existencias.

Tema 11: Métodos de conservación utilizados: clases, técnicas y equipos asociados al método.

Tema 12: Normas higiénico-sanitarias del/de la manipulador/a de alimentos: normas de higiene, legislación aplicable, manipulación de alimentos.

Tema 13: La calidad alimentaria: definición, alimentos con denominación de origen, con denominación específica. La calidad total: principios básicos, normas aplicables, funciones y aspectos más característicos

Tema 14: Cocina al vacío, concepto o definición. Cocina en línea fría, concepto o definición.

Tema 15: El trabajo en equipo en cocina. Planificación del trabajo, organización de tareas y gestión de tiempos.

Tema 16: Técnicas culinarias: huevos, pastas, leche y sus derivados.

Tema 17. Técnicas culinarias Cereales, legumbres, verduras y hortalizas.

Tema 18: Técnicas culinarias: Carnes y pescados.

Tema 19: Útiles, instrumentos, herramientas y máquinas de uso común en labores de limpieza Productos utilizados en la limpieza de locales. Características, medios y normas de utilización. Saneamiento. Desinfección. Esterilización.

Tema 20: Riesgos laborales en cocina. Prevención de accidentes. Riesgos laborales en cocina. Prevención de accidentes.

TEMARIO

AUXILIARES DE GERIATRÍA

Tema 1: La Constitución española de 1978: Principios generales.

Tema 2: El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Competencias del País Vasco: exclusivas, de desarrollo legislativo y de ejecución. Los poderes del País Vasco. El Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco. El Lehendakari.

Tema 3: El Municipio: concepto elementos. El término municipal. La población. El empadronamiento.

cve: BAO-BOB-2017a051

4. gaia: Udal-antolaketa eta aginpideak.

5. gaia: Funtzio Publikoa:funtzio publikorako sarbidea. funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Bateraezintasunak eta diziplina araubidea.

6. gaia.- 4/2005 Legea Gizonezkoen eta Emakumezkoen Berdintasunerako. Printzipio orokorrak.

7. gaia: Gizarte Zerbitzuak adinduentzat: Egoitza zentroak eta eguneko zentroak, antolaketa-ereduak. Gizarte Zerbitzuak urritasunak dituzten pertsonentzat: Egoitza-zentroak, etxebizitzan eta eguneko zentroak, antolaketa-ereduak. Gizarte-zerbitzuak erabiltzen dituztenen eskubideak eta eginbeharrak.

8. gaia: Hirugarren Adina: Ohiko gaixotasunak. Koadro psikopatologiko ohikoenak. Gizarte-problematikaren analisia. Motibazioa eta jarrerak. Behar fisiko, psikologiko, sozial eta emozionalen azterketa.

9. gaia: Urritasun Intelektuala: Kontzeptua, motak eta ezaugarri orokorrak. Arazorik arruntenak. Urritasun mentala duten pertsonen beharrak. Urritasunak dituzten pertsonetan jokabidea aldatzeko metodoak.

10. gaia: Bizi-kalitatea adinduetan eta urritasunak dituzten pertsonen artean. Erabateko kalitatearen printzipioak eta ereduak: Hobekuntza etengabea.

11. gaia: Elikadura eta nutrizioa: Oinarrizko kontzeptuak. Dieta bereziak adinduetan eta urritasun intelektuala duten pertsonetan. Elikadura-bideak. Elikadura-jarraibidearen konplikazioak.

12. gaia: Sendagaiak administratzea. Sendagaien mota orokorrak. Sendagaiekiko erantzuna aldatzen duten faktoreak. Sendagaiak prestatzea. Administrazio-bideak.

13. gaia: Esfinterren inkontinentzia: Inkontinentziaren arrazoiak adinduetan eta urritasun intelektuala duten pertsonetan. Zaintza higienikoak. Ohiturak mantentzea. Esfinterrak kontrolatzeko trebatzea. Pertsona oheratua.

14. gaia: Garraioa eta mobilizazioa. Pertsonan oheratuen oinarrizko posizioak. Postura-aldaketak eta mugitzeko teknikak. Garraioa eta noraezean ibiltzea. Ariketa fisikoaren onurak.

15. gaia: Infekzioa: Oinarrizko kontzeptuak. Kate epidemiologikoa. Arnas eta gernu-infekzioen prebentzioa.

16. gaia: Ultzerak etzanda egoteagatik: Definizioa. Agertzea errazten duten faktoreak. Kokapenik ohikoenak. Prestakuntza prozesua. Prebentzioa eta tratamendua.

17. gaia: Hilzorian edo hilurreneko eman beharreko laguntza. sintomak. Jarrera heriotzaren aurrean. Hil ondorengo zaintzak.

18. gaia: Egoitzan dagoen adinduarekin lan egitea: Komunikazioa. Harreman pertsonala. Oinarrizko jarduera-arauak. Urritasun intelektuala duten pertsonen komunikazioa: motak, ezaugarriak eta ikastea.

19. gaia: Astialdia eta aisialdia: pertsona adinduekin eta urritasun intelektuala duten pertsonekin egoitzetan.

20. gaia: Lanean segurtasun- eta osasun-baldintzak: zamak manipulatzea.

Sestaon, 2017ko martxoaren 2an.—Giza Baliabideen Ordezkari den Bigarren Alkateordea

(II-1064)

Tema 4: Organización municipal y competencias.

Tema 5: La función pública: el acceso a la función pública. Derechos y deberes de los funcionarios. Incompatibilidades y régimen disciplinario.

Tema 6.- Ley 4/2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Principios Generales.

Tema 7: Servicios Sociales para personas mayores: Centros residenciales y de día, modelos organizativos. Servicios Sociales para personas con discapacidad: Centros residenciales, viviendas y centros de día, modelos organizativos. Derechos y obligaciones de las personas usuarias de servicios sociales.

Tema 8: La Tercera Edad: Patologías más comunes. Cuadros psicopatológicos más habituales análisis de la problemática social. Motivación y actitudes. Análisis de las necesidades físicas, psicológicas, sociales y emocionales.

Tema 9: La Discapacidad Intelectual: Concepto, tipos y características generales. Problemas más comunes. Necesidades de las personas con deficiencia mental. Métodos de Modificación de conducta en las personas con discapacidad.

Tema 10: Calidad de vida en personas mayores y personas con discapacidad. Principios y modelos de Calidad Total: La mejora continua.

Tema 11: Alimentación y nutrición: Conceptos básicos. Dietas especiales en personas mayores y en personas con discapacidad intelectual. Vías de alimentación. Complicaciones de la conducta alimenticia.

Tema 12: Administración de medicamentos: Clases general de los fármacos Factores que modifican la respuesta a los medicamentos. Preparación de medicamentos. Vías de administración.

Tema 13: Incontinencia de esfínteres: Causas de incontinencia en personas mayores y en personas con discapacidad intelectual. Cuidados higiénicos. Mantenimiento de hábitos. Adiestramiento en control de esfínteres. La persona encamada.

Tema 14: Transporte y movilización: Posiciones básicas de la persona encamada. Cambios posturales y técnicas de movilización. Transporte y deambulación. Beneficios del ejercicio físico.

Tema 15: Infección: Conceptos básicos. Cadena epidemiológica. Prevención de infecciones respiratorias y urinarias.

Tema 16: Ulceras por decúbito: Definición. Factores que predisponen su aparición. Localizaciones más frecuentes. Proceso de formación. Prevención y tratamiento.

Tema 17: Atención a la persona agonizante o terminal: Síntomas. Actitud ante la muerte. Cuidados post-mortem.

Tema 18: Trabajar con la persona mayor residencializada: La comunicación. La relación personal. Normas de actuación elementales. La comunicación de las personas con discapacidad intelectual: Tipos, características, su aprendizaje.

Tema 19: Ocio y tiempo libre: Con personas mayores y personas con discapacidad intelectual residencializadas.

Tema 20: Condiciones de seguridad y salud en el trabajo: Manipulación de Cargas.

En Sestao, a 2 de marzo de 2017.—La Segunda Teniente Alcalde, Delegada de Recursos Humanos

(II-1064)

Derioko Udala

Iragarkia bertan behera utzitako ibilgaluak jakinaraztekoa dena.

Jakinarazpena: Ondoren aipatzen diren ibilgailuen jabe edo gidariei, kalean utzitako ibilgailuen Jakinarazpena, berariaz jakinarazten saiatu eta gero,eta hainbat arrazoiengatik ezin izan zaienez egin, iragarki hau argitaratzen da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legearen 59.5 atalean eta honekin batera etorririk ezargarri diren gainontzeko arauetan xedatutakoa betez.

Ayuntamiento de Derio

Anuncio por el que se notifica la situacion de vehiculos abandonados.

Notificación: Habiéndose intentado la notificación de forma expresa de las Notificaciones de vehiculos abandonados en la vía pública a los titulares de vehículos que a continuación se citan y no habiéndose podido practicar por diversas causas, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones concordantes aplicables.

cve: BAO-BOB-2017a051

«Behean adierazitako matrikula, modelua eta markaren, zure jabetzapeko ibilgailua, kalean aparkatuta dagoela ikusi da. Bertan behera utzita dagoela adierazten duten ezaugarri nabariak dituelarik.

Martxoaren 2ko 339/1990 Errege Dekretu Legegile bidez onartutako Trafiko, Motorezko ibilgailuen Zirkulazio eta Bide Segurtasunari buruzko 339/1990 Legearen 86.1 testu artikuluan zehazten denarekin bat etorriz, honen bidez, eskatzen zaizu hilabeteko epean aipatu ibilgailua kendu dezazula. Horrela egingo ez bazenu, hiri hondakin solido tratamendua izan eta Ibilgailuen Tratamendurako Baimendutako Zentrora eraman beharra aginduko da, ondorioz desegin eta deskontaminatzeko. Dena den, 901-45.000 euro bitarteko isuna jarriko zaio titularrari, arau-hauste arina kalifikatzen bada (22/2011 Legearen 46.4 a) eta 47.1 artikuluak).»

Era berean jakinarazten zaizu aipatu ibilgailua dagoen lekutik kentzea zure interesekoa izango ez balitz, administrazio erantzukizunetik at gelditu zarela baimendutako hondakin kudeatzaile bati laga edo Udal honi emanez gero. Azken kasu honetan ezarritako epean Udaltzaingoaren bulegoetatik agertu beharko zara dagozkion izapideak burutzeko (10/1998 Legearen 33.2 art.).»

— Matrikula: 6352-FPR.

— Izena: Luis Alberto Robles Fernández.

— Helbidea: Olerias Bajas, 6-D, 3.º-D.

— Herria: 48006-Bilbao (Bizkaia).

Derion, 2017ko martxoaren 6an.—Idazkaria

(II-1075)

«Se ha constatado que el vehículo de su titularidad marca, modelo, y matrícula abajo reseñados permanece estacionado en la vía pública con síntomas evidentes de hallarse abandonado a tenor de su estado general.

De conformidad con lo establecido en el artículo 86.1del Texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990 de 2 de Marzo, por medio del presente se le requiere para que, en el plazo de un mes, proceda a la retirada del citado vehículo, , advirtiéndole que si no lo hiciere se procederá a su tratamiento como residuo sólido urbano, procediéndose a ordenar el traslado del vehículo a un Centro Autorizado de Tratamiento de Vehículos para su posterior destrucción y descontaminación, en cuyo caso podría ser sancionado con multa de entre 901 y 45.000 euros como responsable de una infracción grave o multa de hasta 900 euros en caso de calificarse com infracción leve (artículos 46.4b y 47.1 de la Ley 22/2011).»

Igualmente se le hace saber que si no fuera de su interés la retirada del vehículo indicado sólo quedará exento de responsabilidad administrativa, si lo cede a un gestor de residuos autorizado o lo entrega a este Ayuntamiento, debiendo en este último caso, personarse dentro del plazo indicado en las dependencias de esta Policía Local para formalizar los trámites correspondientes (artículo 33.2 de la Ley 10/1998).»

— Matrícula: 6352-FPR.

— Nombre: Luis Alberto Robles Fernández.

— Dirección: Olerias Bajas, 6-D, 3.º-D.

— Población: 48006-Bilbao (Bizkaia).

En Derio, a 6 de marzo de 2017.—La Secretaria

(II-1075)

Sopelako Udala

2017ko martxoaren 3tik 6ra Alkatetzaren eginkuzunak eskuordetzeko iragarkia.

2017ko martxoaren 2an 2017/0338 Alkatetzak, hitzez hitz berridatzita, honela dion Dekretua eman du:

ALKATETZA DEKRETUA

Sopelako Udalaren Araudi Organikoaren 5. artikuluak xedatzen duenarekin bat, 2017ko martxoaren 3tik 6ra bitartean (biak barne) herrian egongo ez naizenez, honako hau.

EBATZI DU:

1. Leire Basauri Castellanos andrea, Sopelako Udaleko 1. alkateordea dena, nire ordezkoa izan bedi dagokidan karguan, eta horretarako berari eskuordetzen dizkiot Alkatetzaren eginkizun guztiak 2017ko martxoaren 3tik 6ra bitartean (biak barne).
2. Argitara bedi ebazpen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.
3. Eman bekio Dekretu honen berri Udalbatzari.

Sopelan, 2017ko martxoaren 2an.—Alkatea

(II-1062)

Ayuntamiento de Sopela

Anuncio delegación de Alcaldía del 3 al 6 de marzo de 2017.

Por la Alcaldía se ha dictado Decreto 0338/2017 de fecha 2 de marzo de 2017, que copiado literalmente, es como sigue:

DECRETO DE ALCALDÍA

De acuerdo con lo que determina el artículo 5 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Sopela y con motivo de mi ausencia del Término Municipal desde el día 3 al 6 de marzo de 2017 (ambos inclusive).

RESUELVE:

1. Que doña Leire Basauri Castellanos Primer Teniente de Alcalde Teniente Alcalde del Ayuntamiento de Sopela, me sustituya en el cargo, delegando en la misma la totalidad de las funciones de la Alcaldía, del 3 al 6 de marzo de 2017.
2. Publicar esta Resolución en el «Boletín Oficial de Bizkaia».
3. Dar cuenta de este Decreto al Pleno.

En Sopela, a 2 de marzo de 2017.—El Alcalde

(II-1062)

Markina-Xemeingo Udala

Iragarkia, Markina-Xemeingo Udalarena, bertoko Bake Epailea eta ordezkoa izendatzeko deialdia egiteko eta oinarriak onartzeko erabakiarena.

Botere Judizialeko Lege Organikoaren 101 eta 102 artikuluetan eta bake epaileei buruzko ekainaren 7ko 3/1995 Erregelamenduko 4 eta 5.1 artikuluetan bake epaileei buruz ezarritakoaren arabera, Udalbatzarrari dagokio udalerri honetako bake epailea eta bere ordezkoa izendatzea.

2017ko martxoaren 6an Markina-Xemeingo Bake Epailea eta ordezkoa izendatzeko espedienteari hasiera ematea eta oinarriak

Ayuntamiento de Markina-Xemein

Anuncio, del Ayuntamiento de Markina-Xemein, de acuerdo de aprobación de convocatoria y bases para el nombramiento de la persona que vaya a ocupar el cargo de Juez de Paz de Markina-Xemein y quien le sustituya.

Corresponde al Pleno de la Corporación del Ayuntamiento nombrar a la persona que vaya a ocupar el cargo de Juez de Paz titular y quien le sustituya, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, y los artículos 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio.

Con fecha 6 de marzo de 2017 se ha aprobado por decreto de alcaldía dar inicio al expediente correspondiente, y aprobar las

cve: BAO-BOB-2017a051

onartzea erabaki da alkate-dekretuz. Interesdunek udaletxean eskatu eta jaso ahalko dituzte deialdiaren oinarriak.

Horrenbestez, hogei laneguneko epea zabaltzen da, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, interesa izan eta araudiak ezarritako baldintzak betetzen dituztenek eskaria egin dezaten Markina-Xemeingo udaletxeko erregistroan.

Markina-Xemeinen, 2017ko martxoaren 7an.—Alkatea, Juan José Txurruka Txurruka

(II-1057)

•

Lezamako Udala

A.I. 4 Jarduera integratua eremuaren xehetasun-azterlanaren behin-betiko onespena.

Lezamako udaleko Osoko Bilkurak, 2017ko martxoaren 1ean egindako ohiko bileran, gehiengo botoekin, Lezamako Hiri Antolamendurako Plan Orokorreko A.I. 4 Jarduera integratua eremuaren R1.1, R2.1, R3.1 eta R5 lurzatien xehetasun-azterlanaren testu bategina behin-betirako onestea erabaki zuen. Xehetasun-azterlan hori Leziaga 1995 Construcciones, S.L. eta Promotora Inmobiliaria Lezama, S.A. enpresen ordezkariak aurkeztu zuten.

Hori argitara ematen dugu, denak jakinaren gainean jartzeko.

Lezaman, 2017ko martxoaren 7an.—Alkatea, Jon Ander Aurrekoetxea Artetxe

(II-1061)

•

Iurretako Udala

Ibilgailuak saltzeko, konpontzeko eta alokatzeko jarduera lizentziaren birkalifikazioa.

Gaursa, S.L.U., enpresak jarduera lizentzia birkalifikatzeko eskatu du, udalerriko Amezketabekoa Industrialdeko 1. zenbakian ibilgailuak saltzeko, konpontzeko eta alokatzeko. Horixe jakinarazi nahi da, guztiak jakinaren gainean egon daitezen, eta ezarri nahi den jardueraren eragina nola edo hala jasango dutela uste duten guztiek hamabost eguneko epean ohar egokiak aurkeztu ahal izan ditzaten, Euskal Herriko Ingurumena babesteari buruzko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorraren 58. artikuluan eta xedapen horretako hurrengoetan ezarritakoaren arabera, udalaren Idazkaritzan aurkeztu behar den idazkiaren bitartez.

Iurretan, 2017ko martxoaren 3an.—Alkatea, Iñaki Totorikaguena Sarrionandia

(II-1056)

•

Orozkoko Udala

2017ko 1. hiruhilabeteko ura, zabor bilketa, estolderia eta uraren kanonaren erroldaren onarpena, 120/2017 Alkate Dekretuz.

Zergapekoak jakitun jartzen ditugu udal bulegoetan ikusgai dagoela 15 eguneko epean 2017ko 1. hiruhilabeteko Ura, Zabor bilketa, Estolderia eta uraren Kanonaren errolda, interesdunek aztertu eta hala balegokio, euren ustez egoki diren erreklamazioak aurkez ditzaten. Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin betiko onetsita dagoela ulertuko da.

Halaber, zergapekoei jakinarazten zaie tasa eta kanon horiek honako baldintza hauetan kobratuko direla:

bases para el proceso selectivo, que se encuentran en el Ayuntamiento a disposición de las personas interesadas.

Se abre un plazo de veinte días hábiles, a partir de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», para que las personas que estén interesadas y reúnan las condiciones establecidas en la legislación lo soliciten por escrito en el registro del Ayuntamiento de Markina-Xemein.

En Markina-Xemein, a 7 de marzo 2017.—El Alcalde, Juan José Txurruka Txurruka

(II-1057)

•

Ayuntamiento de Lezama

Aprobación definitiva del estudio de detalle del área de actuación integrada A.I. 4.

El Pleno del Ayuntamiento de Lezama en sesión ordinaria celebrada el día 1 de marzo de 2017 acordó, por mayoría, aprobar definitivamente el texto refundido del Estudio de Detalle de las parcelas R1.1, R2.1, R3.1 y R5 del área de actuación integrada A.I. 4 del Plan General de Ordenación Urbana de Lezama formulado por los representantes legales de las mercantiles Leziaga 1995 Construcciones, S.L. y Promotora Inmobiliaria Lezama, S.A.

Lo que hace público para general conocimiento.

En Lezama, a 7 de marzo de 2017.—El Alcalde, Jon Ander Aurrekoetxea Artetxe

(II-1061)

•

Ayuntamiento de Iurreta

Recalificación actividad venta, reparación y alquiler de vehículos.

La mercantil Gaursa, S.L.U., ha solicitado recalificación de la licencia de actividad para venta, reparación y alquiler de vehículos en el número 1 del Polígono Industrial Amezketabekoa del término municipal. Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer, puedan hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de quince días, de conformidad con los dispuesto en la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, artículos 58 y siguientes de dicha disposición, mediante escrito a presentar en la Secretaría del Ayuntamiento.

En Iurreta, a 3 de marzo de 2017.—El Alcalde, Iñaki Totorikaguena Sarrionandia

(II-1056)

•

Ayuntamiento de Orozko

Aprobación del padrón de agua, recogida de basura, alcantarillado y canon del agua del 1.er trimestre de 2017 por Decreto de Alcaldía 120/2017.

Se pone en conocimiento de los contribuyentes que, en las oficinas municipales, y a efectos de información pública, se encuentra expuesto al público durante el plazo de 15 días el padrón de Agua, recogida de Basura, Alcantarillado y Canon del agua del 1.º trimestre de 2017, con el fin de que pueda ser examinado por las personas interesadas y formular, en su caso, las reclamaciones que se consideren convenientes, entendiéndose definitivamente aprobado en caso de no existir reclamación alguna.

Asimismo, se pone en conocimiento de todos los contribuyentes que el cobro de las referidas tasas y canon se llevará a cabo en las siguientes condiciones:

cve: BAO-BOB-2017a051

1. **Kobratzeko epea**

Helbideratutako erreziboak 2017ko apirilaren lehenengo astean pasatuko dira kobratzera.

Borondateko epea: Inolako gainkargurik gabe, 2017ko apirilaren 1etik 30 arte, biak barne.

Borondateko epea igaro ondoren, zorrak betearazpen bidez ordaintzeko eskatuko da, eta kasu horretan sortutako premiamendu gainordaina eta berandutza interesak ordaindu beharko dira.

2. **Jakinarazpena**

Iragarki honek adierazitako kontzeptuengatik zergapean dauden guztientzako jakinarazpenaren ondorioak izango ditu, Zergei Buruzko 2/2005 Foru Arauak, martxoaren 10ekoak, bere 100.3. artikuluan agintzen duena betetzeko.

3. **Errekurtsoak**

Errolda eta berarekin batera dauden likidazioak onesteko ekintzaren aurka birjarpen errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Alkate-Udalburuari iragarki hau argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita eta hilabeteko epean.

Orozkon, 2017ko martxoaren 3an.—Idazkaria

(II-1045)

1. **Período de cobro**

Los recibos domiciliados se pasarán al cobro durante la primera semana del mes de abril de 2017.

Período voluntario: Sin recargo alguno, desde el día 1 de abril al 30 de abril de 2017, ambos inclusive.

Transcurrido el plazo para el pago voluntario, se procederá al cobro por la vía de apremio con el recargo e intereses de demora correspondientes.

2. **Notificación**

El presente anuncio surtirá efectos de notificación colectiva para los contribuyentes sujetos al concepto tributario indicado, de conformidad con el artículo 100.3 de la Norma Foral 2/2005 General Tributaria, de 10 de marzo.

3. **Recursos**

Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas al mismo podrá formularse recurso de reposición ante el Alcalde-Presidente en el plazo de un mes desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio.

En Orozko, a 3 de marzo de 2017.—El Secretario

(II-1045)

Urduñako Udala

Udalaren kaleko argiztapena berriztatzeko (II. Fasea) hornikuntza eta instalaziorako kontratuaren formalizazioa.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeko Testu Bateratua onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuko 154. Artikuluan aurreikusitakoa betetzeko asmoz, Herriko argien sarearen berriztatzeko (II. Fasea) hornikuntza eta instalaziorako kontratuaren gauzapenaren berri ematen da.

1. *Esleipen-erakundea*

Datu orokorrak eta informazioa lortzeko datuak:

a) Erakundea: Urduñako Udala.

b) Espedientea izapidetzen duen bulegoa: Kontratazioa.

c) Espedientearen zenbakia: Csm. 2/2016.

2. *Kontratuaren helburua*

a) Mota: hornikuntza.

b) Azalpena: Urduñako Hiriko Udalaren kale-argiztapen publikoaren berritzerako hornikuntza eta instalazioa.

c) Betearazpen/entregarako lekua:

1) Helbidea: Urduñako hiriko zenbait kale.

2) Udalerria eta posta-kodea: Urduña-48460.

d) Betearazpen/entregarako epea: bost (5) hilabete.

e) Luzapenaren onarpena: ez da onartu.

f) CPV (nomenklaturaren erreferentzia): 34928530-2 (argi publikoetako lanparak); 51110000-6 (ekipamendu elektrikoaren instalaziorako zerbitzuak).

3. *Izapideak eta prozedura*

a) Izapideak: ohikoak.

b) Prozedura: irekia.

c) Enkante elektronikoa: ez.

4. *Kontratuaren balioa, gutxi gorabehera*

Hirurehun eta berrogeita hamaika mila, berrehun eta larogeita bat euro, hirurogeita hamalau zentimorekin (351.281,74 euro) zergak kanpo.

5. *Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua*

a) Zenbateko garbia: hirurehun eta berrogeita hamaika mila, berrehun eta larogeita bat euro, hirurogeita hamalau zentimorekin (351.281,74 euro) zergak kanpo.

Ayuntamiento de Orduña

Formalización del contrato de suministro e instalación de la renovación del alumbrado exterior municipal (Fase II).

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se publica la formalización del contrato de suministro e instalación para la renovación del alumbrado exterior municipal (Fase II).

1. *Entidad adjudicadora*

Datos generales y datos para la obtención de la información:

a) Organismo: Ayuntamiento de Orduña.

b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.

c) Número de expediente: Csm. 2/2016.

2. *Objeto del contrato*

a) Tipo: Suministro.

b) Descripción: Suministro e instalación de la renovación del alumbrado público exterior municipal de la ciudad de Orduña.

c) Lugar de ejecución/entrega:

1) Domicilio: Diversas calles de la ciudad de Orduña.

2) Localidad y código postal: Orduña-48460.

d) Plazo de ejecución/entrega: Cinco (5) meses.

e) Admisión de prórroga: No se admite.

f) CPV (Referencia de Nomenclatura): 34928530-2 (Lámparas de alumbrado público); 51110000-6 (Servicios de instalación de equipo eléctrico).

3. *Tramitación y procedimiento*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Subasta electrónica: No.

4. *Valor estimado del contrato*

Trescientos cincuenta y un mil doscientos ochenta y un euros con setenta y cuatro céntimos de euro (351.281,74 euros) impuestos excluidos.

5. *Presupuesto base de licitación*

a) Importe neto: trescientos cincuenta y un mil doscientos ochenta y un euros con setenta y cuatro céntimos de euro (351.281,74 euros) impuestos excluidos.

cve: BAO-BOB-2017a051

6. *Kontratuaren formalizazioa*

a) Kontratuaren formalizaio-data: 2016ko urriaren 19an.

b) Kontratista: Tecuni.

c) Esleipen-zenbatekoa: 309.322,73 euro gehi 64.957,77 euro BEZari, (%21) dagozkionak.

Urduña hirian, 2017ko martxoaren 7an.—Alkatea, Idoia Aginako Arbaiza

(II-1046)

6. *Formalización del contrato*

a) Fecha de formalización: 19 de octubre de 2016.

b) Contratista: Tecuni, S.A.

c) Importe: 309.322,73 euros más 64.957,77 euros correspondientes al 21% de IVA.

En la ciudad de Orduña, a 7 de marzo de 2017.—La Alcaldesa, Idoia Aginako Arbaiza

(II-1046)

•

Bermeoko Udala

2017ko Azokatxoko Tributu-egutegia aldaketa.

Xedea

Aldizkaiko kitapenei jagokezan erroldako erreziboak ordaintzeko egutegi-aldaketaren proposamena.

Argudioak

2016/10 Osoko Bilkuran kalez kaleko salmenta baimenak esleitzeko prozesua zabaldu zan, eta Atalde kaleko saltzaileei azokatxoaren amaiera data 2017ko otsailaren 21a finkatu zan, ordea, Goiko Plazan hasiera 2017ko martxoaren 7an finkatu da. Hori dala-eta 212. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zan 2017ko Tributu-egutegia aldatu beharra dago martxoaren 7tik aurrera esleipenak dirala eta saltzaile errolda barria sortu dalako.

Ekonomia eta Ogasuneko Zinegotzi Delegatuak 2017ko 61. dekretuz, honako hau erabagi du:

Ayuntamiento de Bermeo

Modificación del calendario tributario del Mercadillo de 2017.

Objeto

Propuesta de cambio de calendario para abonar los recibos del padrón corespondiente a las liquidaciones temporales.

Argumentos

Se inició el proceso de adjudicacion de las autorizaciones de venta callejera por el Pleno del Ayuntamiento, y la fecha última del mercadillo para lo/as vendedore/as de Atalde kalea se fijó en el 21 de febrero de 2017, en cambio el inicio de en la plaza de Arana tar Sabin, se fijó en el 7 de marzo de 2017. Por ello, debe modificarse el calendario tributario de 2017 publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 212 puesto que se ha originado un nuevo padrón de vendedore/as con las adjudicaciones realizadas a partir del 7 de marzo.

Por decreto 61/2017 de la Concejala Delegada de Economía y Hacienda se ha aprobado lo siguiente:

Erabagia

	Tributua	Aldia	Jendaurren 15 egun	Ordaintzeko lehen eguna	Ordaintzeko azken eguna
8	Azokatxoa	1.bihilekoa	Otsailaen 8tik 22ra	2017/2/23	2017/3/23
8a	Azokatxoa	2017/Martxoa	Martxoaren 7tik 21era	2017/3/22	2017/4/24

Resolución

	Tributo	Periodo	15 dias exposición al público	1er día de pago	Último día de pago
8	Mercadillo	1 bimestre	Del 8 al 22 de febrero	23/2/2017	23/3/2017
8a	Mercadillo	Marzo 2017	Del 7 al 32 de marzo	22/3/2017	24/4/2017

Bermeon, 2017ko martxoaren 3an.—Ekonomia eta Ogasuneko Zinegotzi Delegatua, Irune Ormaetxea Legarreta

(II-1039)

En Bermeo, a 3 de marzo de 2017.—La Concejala Delegada de Economía y Hacienda, Irune Ormaetxea Legarreta

(II-1039)

•

Bizkaiko Garraio Partzuergoa

Bizkaiko kontratazio zentral foralari atxikitzearen onespenaren iragarkia.

Jakinarazten da, Bizkaiko Garraio Partzuergoko Kontseilu Nagusiak 2017ko otsailaren 28an egindako Sesioan, zera erabaki duela:

BIZKAIKO KONTRATAZIO ZENTRAL FORALARI ATXIKITZEAREN ONESPENA

Erosketa-zentralak dira kontratuei buruzko legedian sektore publikoaren kontratazioa antolatzeko eta arrazionalizatzeko jasotzen diren tresnetako bat. Kontratazio publikoari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/24 Direktibaren 2. artikuluko 1.16 zenbakian erosketa-zentralak definitzen dira, eta esaten da botere adjudikatzailea bat direla, erosketa-jarduera zentralizatuak egiten dituena eta, inoiz, erosketei laguntzeko jarduerak ere bai.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen 2011ko azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekre-

Consorcio de Transportes de Bizkaia

Anuncio relativo a la aprobación de la adhesión a la central de contratación foral de Bizkaia.

Se pone en general conocimiento que el Consejo General del Consorcio de Transportes de Bizkaia, en la sesión celebrada en 28 de febrero de 2017, ha adoptado los siguientes acuerdos:

APROBACIÓN DE LA ADHESIÓN A LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN FORAL DE BIZKAIA

Las centrales de compra constituyen una de las herramientas que la legislación de contratos contempla para ordenar y racionalizar la contratación en el sector público. El artículo 1.16 de la Directiva 2014/24 del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 sobre contratación pública define las «centrales de compra» como «un poder adjudicador que realiza actividades de compra centralizadas y, eventualmente, actividades de compra auxiliares».

El Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del

cve: BAO-BOB-2017a051

tuak aurreikusten du sektore publikoko erakundeek zentralizatu egin dezaketela obra, zerbitzu eta horniduren kontratazioa, eta zerbitzu espezializatuei esleitu. Horrela, lege horren 204.2 artikuluak, oinarrizko manua denak, zehazten du «toki-administrazioaren esparruan, probintzietako diputazioek kontratazio-zentralak sortu ahal izango dituzte(la), osoko bilkuraren erabaki bidez». Nolanahi ere, lege horren 203-205. artikuluetan ez da besterik egiten aldarrikatu baino zer funtzionaltasun duten kontratazio-zentralek, jarduteko zer printzipio dituzten eta nola sortzen diren azaltzeaz gainera.

Bizkaiko Lurralde Historikoan bere burua antolatzeko gaitasun gorena du Foru Administrazioak, Konstituzioaren lehenengo xedapen gehigarriarekin eta Euskal Herriaren Autonomia Estatutuaren 3, 24.2 eta 37. artikuluekin bat, bere instituzioak askatasunez antolatzeko gaitasuna ematen baitzaio, bai eta haien funtzionamendurako beharrezkoak diren arauak emateko ere; Konstituzioak, gainera, foru lurraldeen berezitasun historikoak babestu eta errespetatzen ditu.

Bada, aurreko guztia esanda eta azaldutako araudiarekin bat, sor litezkeen kontratazio-zentralek esparru-akordioak sina ditzakete ondasunak eskuratzeko eta obrak edo zerbitzuak kontratatzeko beste kontratazio-organo batzuentzat. Horrenbestez, administrazio publikoetako kontratazio-organoen administrazio-jarduera soiltzearen eta espezializazioaren aldeko printzipioak aplikatu nahi dira, eta, hala, eskuraketak erraztu eta, gainera, eskala-ekonomiak aplikatzeko aukera eman nahi da.

Kontratazio publikoa zentralizatzeak abantaila ugari ematen du, batez ere ekonomikoak, baina abantaila administratiboak ere baditu udalentzat eta hornitzaileentzat. Zehatzago, hauek zerrendatu daitezke:

— Kostuak murriztea ondasunak eskuratzerakoan zein obra eta zerbitzuak kontratatzerakoan. Kontratazio-bolumenak aukera ematen die hornitzaileei prezio lehiakorragoak eskaintzeko, eta prezio horrek mesede egingo die hitzarmenari atxikitako erakunde guztiei.

— Gardentasun eta segurtasun handiagoa izatea kontratazio publikoan.

— Burokrazia administratiboa gutxitzea, Kontratazio Zentrala arduratzen baita izapidetzean laguntzeaz. Denbora nabarmen aurrezten da horrela, eta, gainera, gutxitu egiten dira inplikatutako administrazioen barruko kostuak.

— Enpresaburuek baliabide telematikoak, elektronikoak eta informatikoak sustatzea (horrela, sinadura elektronikoa erabiltzea eta dokumentazioa telematikoki aurkeztea bultzatzen da).

— Kostu administratiboak murriztea enpresentzat: prozesu bakarraren bidez erakunde gehiagorako sarbidea izango dute, eta horrek aurrezki nabarmena ekarriko du enpresentzat; gainera, ETEen irisgarritasuna hobetuko da, prozesua erraztu egingo da eta.

— Hornitzaileek eskainitako zerbitzuaren kalitatea, maila eta trazabilitatea hobetzen da, eta, hala, hobetu egiten da zerbitzua gauzatzeko baldintzak negoziatzeko ahalmena.

— Sinpletasuna. Kontratazio Zentrala martxan jartzen denean, erraz erabiltzeko moduko tresna izango da denentzat, eta, hala, kontratazioak berehala egin ahal izango dira.

Arestian azaldutako testuingurua ikusita, Bizkaiko Foru Aldundiaren 125/2016 Foru Dekretuak, uztailaren 20eko Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren sorrera eta osaketa arautzen dituenak, Bizkaiko Kontratazio Zentral Forala arautzen du: kontratazio-mahai gisa eratzen da Kontratazio Zentral Foralak Bizkaiko Foru Aldundiarentzat eta foru-sektore publikoko erakundeentzat egiten dituen kontratazio-prozeduretarako zein kontratazio-sistema horri askatasunez atxikitzen zaizkion Bizkaiko Lurralde Historikoko udalentzat eta haien menpeko erakunde instrumentalentzat, mankomunitate zein partzuergoentzat egiten dituenetarako ere.

Sector Público (TRLCSP), contempla la posibilidad de que las entidades del sector público puedan centralizar la contratación de bienes, obras y servicios, atribuyéndola a servicios especializados. Así, el artículo 204.2 TRLCSP, precepto básico, indica que «en el ámbito de la Administración local, las Diputaciones Provinciales podrán crear centrales de contratación por acuerdo del Pleno». No obstante, los artículos 203 a 205 TRLCSP, se limitan a predicar la funcionalidad de las centrales de contratación, sus principios de actuación y la forma de creación.

En el Territorio Histórico de Bizkaia, la capacidad de la Administración Foral para auto organizarse alcanza su máximo nivel, de acuerdo con la disposición adicional primera de la Constitución y con lo dispuesto en los artículos 3, 24.2 y 37 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, que otorga capacidad de organizar libremente sus propias instituciones y dictar las normas necesarias para su funcionamiento, amparando y garantizando, asimismo, las peculiaridades históricas de los territorios forales.

Sentado lo anterior, de conformidad con la normativa expuesta, las centrales de contratación que a tal efecto se creen, pueden celebrar acuerdos marco para la adquisición de bienes y contratación de obras o servicios para otros órganos de contratación. En consecuencia, se trata de dar aplicación a los principios de simplificación administrativa y de especialización de los órganos de contratación de las Administraciones Públicas, facilitando las adquisiciones y además permitiendo la aplicación de las denominadas economías de escala.

La centralización de la contratación pública presenta muchas ventajas, principalmente de tipo económico pero también aporta ventajas de carácter administrativo para los ayuntamientos y proveedores. En concreto pueden enumerarse las siguientes:

— Reducción de costes en la adquisición de bienes y contratación de obras y servicios. El volumen de contratación permite a los proveedores ofrecer precios más competitivos, de los que se beneficiarán todas las entidades adheridas al convenio.

— Mayor transparencia y seguridad en la contratación pública.

— Reducción de burocracia administrativa, ya que es la Central de Contratación la que se encarga de la asistencia en la tramitación. Esto supone un ahorro de tiempo considerable, pero también una economía en los costes internos de las Administraciones implicadas.

— Fomento de medios telemáticos, electrónicos e informáticos por parte de los empresarios (impulsando así el uso de la firma electrónica y la presentación telemática de documentación).

— Reducción de costes administrativos para las empresas, quienes podrán acceder a más entidades a través de un solo proceso, lo que supone un claro ahorro para las mismas, y mejora asimismo la accesibilidad de las PYMEs gracias a la simplicidad del proceso.

— Mejora la calidad, nivel y trazabilidad del servicio ofrecido por los proveedores mejorando la capacidad de negociación de las condiciones de ejecución.

— Simplicidad. Una vez puesta en marcha, la Central de Contratación se convierte en una herramienta de fácil uso para todos, posibilitando contrataciones inmediatas.

Atendiendo a lo anterior, mediante Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 125/2016, del 20 de julio, se crea y se regula la composición de la Central de Contratación Foral de Bizkaia. Dicho Decreto Foral aborda la regulación de la Central de Contratación Foral de Bizkaia que se configura como mesa de contratación para los procedimientos contractuales que lleve a cabo la misma para la Diputación Foral de Bizkaia y entidades del Sector Público Foral, Ayuntamientos del Territorio Histórico y entes instrumentales de ellos dependientes, Mancomunidades y Consorcios, que se adhieran libremente a este sistema de contratación.

cve: BAO-BOB-2017a051

Horretarako, argitzearren zein diren Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren kudeaketa zentralizatupeko ondasun, obra eta zerbitzuak, haiei buruzko adierazpen bat dago foru dekretuan bertan.

Foru Dekretuaren 9. Artikuluak Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari zein esparru-akordioei atxikitzeko prozedurak arautzen ditu. Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari atxikitzeari dagokionez, atxikitzea formalizatzeko, I. eranskinean jasotzen den atxikimendu- hitzarmena sinatu behar dela xedatzen du. Esparru-akordioei atxikitzea dela eta. Esparru-akordio jakin bat interesatzen zaien entitateek esparru-akordio horri berariaz atxikitzen zaizkiola komunikatu behar dutela xedatzen du. Halaber, kontratazio-prozeduraren deialdia egin ondoren, entitate atxikiak ezin direla bereizi ez prozedura horretatik ez haren emaitzatik agintzen du.

Foru dekretuaren Lehenengo Xedapen Gehigarriaren arabera, dekretuaren eremu subjektiboan sartzen diren entitateek beren borondatez irizten badiote komeni egiten zaiela Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralean gauzatzen den eskuraketa-sistema zentralizatuari atxikitzea, horretarako borondatea dutela komunikatu behar diote Bizkaiko Foru Aldundiari, kasuan kasuko entitatean horretarako eskumena duen gobernu-organoak hartutako erabaki baten bidez.

Bizkaiko Garraio Partzuergoaren Estatutuetako 21 artikuluko 12 eta 22 atalek (ekainaren 18ko 1769/1976 Errege Dekretuak onartua) xedatutakoaren arabera erabakia hartzeko eskuduntza Kontseilu Nagusiari dagokio.

Aurreko guztia kontuan izanda eta Idazkari Nagusiaren 2017ko otsailaren 13ko txostena ikusita, Kontseilu Nagusiak aho batez ondorengoa erabaki du:

Lehenengoa: Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari atxikitzea onartzea. Zuzendari Nagusia ematen zaio erabaki hau garatzeko beharrezkoak izan daitezkeen ebazpenak hartzeko ahalmenen eskuordetza.

Bigarrena: Erabaki honen berri Bizkaiko Foru Aldundiari ematea. Horrez gain, Bizkaiko Garraio Partzuergoko web orrian eta kontratugilearen profilean argitaratuko da.

Bilbon, 2017ko martxoaren 7an.—Zuzendari Nagusia, Manu Tejada Lambarri

(II-1049)

A los efectos de clarificar cuáles son los bienes, obras y servicios de gestión centralizada por la Central de Contratación Foral de Bizkaia, se incluye en dicho Decreto Foral una declaración de los mismos.

El artículo 9 del Decreto Foral regula los procedimientos de adhesión a la Central de Contratación Foral de Bizkaia y de adhesión a los acuerdos marco, disponiendo que la la adhesión a la Central de Contratación Foral de Bizkaia se formalizará mediante la firma del convenio de adhesión que se recoge en el anexo de tal Decreto Foral. Respecto de la adhesión a los acuerdos marco señala que las entidades interesadas en un acuerdo marco concreto deberán comunicar su adhesión expresa al mismo, puntualizando que una vez que se realice la convocatoria del procedimiento de contratación, las entidades adheridas no podrán desvincularse del mismo ni de su resultado.

Su Disposición Adicional Primera establece que aquellas entidades comprendidas dentro del ámbito subjetivo del mismo que voluntariamente estimen conveniente adherirse al sistema de adquisición centralizada materializado en la Central de Contratación Foral de Bizkaia, deberán comunicar dicha voluntad a la Diputación Foral de Bizkaia a través del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad con competencias para adoptarlo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 21, apartados 12 y 22, de los Estatutos del Consorcio de Transportes de Bizkaia, aprobados por Real Decreto 1769/1976 de 18 de junio, la competencia para la adopción del acuerdo corresponde al Consejo General.

En consideración a todo lo anterior, y a la vista del informe de la Secretaría General de 13 de febrero de 2017, el Consejo General por unanimidad acuerda:

Primero: La aprobación de la adhesión a la Central de Contratación Foral de Bizkaia, delegando en la Dirección Gerencia la facultad para la adopción de cuantas resoluciones fueran precisos para la ejecución del presente acuerdo.

Segundo: Notificar el presente acuerdo a la Diputación Foral de Bizkaia, publicándose en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y la página web y perfil del contratista del Consorcio de Transportes de Bizkaia.

En Bilbao, a 7 de marzo de 2017.—El Director Gerente, Manu Tejada Lambarri

(II-1049)

•

2014ko abenduaren 14ko «Barik txartela eta Barik txartelari atxikitako titulu orokorrak Bizkaibus lineetan erabili, ustiatu eta kudeatzeari dagokionez BGP-ren eta enpresaren (Bizkaibusen operadorea) arteko harremanak arautzen dituen kontratua»ren lehenengo luzapena eta aldaketa, Gazte 70 eta Gazte Oro tituluak Barik txartelean ezartzea garatzen duena, Bizkaibusen lineetan agiriaren onespena dela eta Zuzendari Nagusiaren aldeko eskuduntza-eskuordetza iragarkia.

Jakinarazten da, Bizkaiko Garraio Partzuergoko Kontseilu Nagusiak 2017ko otsailaren 28an egindako Sesioan, zera erabaki duela:

Lehenengoa: Bizkaibus zerbitzuko garraio-operadoreekin Gazte 70 eta Gazte Oro txartelak haien garraio-zerbitzuetan ezartzeari eta erabiltzeari dagokionez beharrezkoak diren arautzeko kontratuak sinatzea onestea, aurkeztutako ereduan jasotako gidalerroekin bat etorriz. Kudeaketako Zuzendaritzari ahalmena emango zaio beharrezkoak izanez gero horiek negoziatzeko eta, ondoren, txartel horietan gerta daitezkeen gehikuntzak ezartzeko, edota aurkitu daitezkeen akatsak zuzentzeko. Horren ostean, egindako guztiaren berri emango dio Kontseilu Orokorrari.

Bigarrena: Zuzendari nagusiari Gazte 70 eta Gazte Oro txartelak abian jartzeko beharrezkoak diren garapen, egokitzapen eta jardun guztiak kontratatzeko ahalmena ematea, ekimen horretara gehitutako moduetan (landako ekipoak, sistema zentralak eta abar). Aintzat hartuko da Bizkaiko Garraio Partzuergoari dagozkiola proiektuaren zuzendaritza, koordinazioa eta finantzaketa.

Anuncio de delegación de competencias en la Dirección Gerencia con motivo de la aprobación de la primera ampliación y modificación del «Contrato regulador de las relaciones entre el CTB y la empresa (operador de Bizkaibus), con relación a la utilización, explotación y gestión de la tarjeta Barik y de los títulos comunes soportados en Barik en las líneas de Bizkaibus», de 14 de diciembre de 2014, desarrollando la implantación de los títulos Gazte 70 y Gazte Oro en la tarjeta Barik en sus líneas de Bizkaibus.

Se pone en general conocimiento que el Consejo General del Consorcio de Transportes de Bizkaia, en la sesión celebrada en 28 de febrero de 2017, ha adoptado los siguientes acuerdos:

Primero: Aprobar la suscripción de los contratos reguladores necesarios con los Operadores de transportes del servicio Bizkaibus, con relación a la implantación y utilización de los billetes Gazte 70 y Gazte Oro en sus servicios de transporte en base a las directrices del modelo presentado, facultándose a Dirección Gerencia para la negociación de los mismos si fuera necesario y de cuantas posteriores incorporaciones a estos billetes se puedan producir, y para la corrección de los errores de que pudiera adolecer, dando posterior cuenta de todo ello al Consejo General.

Segundo: Facultar al Director Gerente para contratar cuantos desarrollos, adaptaciones y actuaciones sean necesarios para la efectiva puesta en marta de los billetes Gazte 70 y Gazte Oro en los modos de transporte incorporados al mismo (equipos de campo, sistemas centrales, etc.) considerando que la dirección, coordinación y financiación de este proyecto será responsabilidad del Consorcio de Transportes de Bizkaia.

cve: BAO-BOB-2017a051

Hirugarrena: Zuzendari nagusia ahalduntzea parte hartzen duten operadoreek jaso beharreko banaketa-tarifak finkatzeko eta eguneratzeko hurrengo urteetan.

Laugarrena: Zuzendari nagusia ahalduntzea proiektu honen ezarketa, abiaraztea eta garapena ondo gauzatzeko beharrezkoak diren neurri eta jarduketa guztiak ezartzeko, onartzeko, negoziatzeko, izapidetzeko, formalizatzeko, jakinarazteko eta hartzeko, xedatutako jarraibideekin bat etorriz (horren ostean, Kontseilu Nagusiari bideratu diren jardun ororen berri eman beharko dio).

Bosgarrena: Presidentea Gazte 70 eta Gazte Oro txartelak ezartzeko eta abian jartzeko beharrezkoak diren hitzarmen eta kontratu guztiak sinatzeko ahalduntzea.

Bilbon, 2017ko martxoaren 7an.—Zuzendari Nagusia, Manu Tejada Lambarri

(II-1050)

Tercero: Facultar al Director Gerente para la fijación y actualización de las tarifas de reparto a percibir por los Operadores participantes en años sucesivos.

Cuarto: Facultar al Director Gerente para dictar, aceptar, negociar, tramitar, formalizar, notificar y adoptar cuantas medidas y actuaciones sean precisas para llevar a bien fin la implantación, puesta en marcha y desarrollo de este proyecto de acuerdo con las directrices establecidas, dando posterior cuanta al Consejo General de cuantas actuaciones se hayan llevado a cabo.

Quinto: Facultar al Presidente para la firma de cuantos convenios y contratos resulten precisos para la implantación y puesta en marcha de los billetes Gazte 70 y Gazte Oro.

En Bilbao, a 7 de marzo de 2017.—El Director Gerente, Manu Tejada Lambarri

(II-1050)

•

Bilboko metropoli trenaren lineen zaraten eta dardaren aurkako ekintza plana. 2017-2021 epealdia, delakoaren behin betiko onespenari buruzko iragarkia.

Jakinarazten da, Bizkaiko Garraio Partzuergoko Kontseilu Nagusiak 2017ko otsailaren 28an egindako Sesioan, zera erabaki duela:

BEHIN BETIKO ONARTZEA BILBOKO METROPOLI TRENAREN LINEEN ZARATEN ETA DARDAREN AURKAKO EKINTZA PLANA. 2017-2021 EPEALDIA. ALEGAZIOAK EBAZTEA

Aztertu da 2017-2021 epealdiari dagokion Bilboko Hiri Trenbidearen Lineen zaraten eta dardaren aurkako Ekintza Plana onartzeko espedientea.

Gertaera, Bizkaiko Garraio Partzuergoko Kontseilu Nagusiak, 2008ko abenduaren 16ko batzarrean onartu zuen «Zaraten Mapa Estrategikoak Metro Bilbaoren 1 eta 2 lineatako gainazaleko bidezatian» izeneko agiria.

Gertaera, organo berdinak 2010eko Otsailaren 17ko batzarrean Bilboko Metropoli Trenari dagokion Kutsadura Akustikoaren arloko Ekintza Plana onartzea erabaki zuen.

Gertaera, Bizkaiko Garraio Partzuergoko Kontseilu Nagusiak 2013ko abenduaren 19ko batzarrean, Zaraten Mapa Estrategikoak Metro Bilbaoren 1 eta 2 lineatako gainazaleko bide-zatian agiria gaurkotuta onartzea erabaki zuen.

Gertaera, Bizkaiko Garraio Partzuergoko Kontseilu Nagusiak 2016ko abenduaren 19ko batzarrean, Bilboko Metropoli Trenaren Lineen zaraten eta dardaren aurkako Ekintza Plana. 2017-2021 epealdiarako behin-behingoz onartzea erabaki zuen.

Gertaera, 2016ko abenduaren 2ko 245 zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean hilabeteko jendaurre epea zabaldu zen, eta interesdunek zenbait alegazio aurkeztu dute.

Gertaera, 2016ko abenduaren 19ko idatzien bidez, agiri hori zarata-fokuen pertsona edo erakunde titularrei nahiz gaiarekin lotura duten gainerako administrazioei bidali zitzaien, kontsulta egiteko. Horrela, nahi izanez gero, 30 egun balioduneko epean txostena egin ahal izango zuten, betiere, urriaren 16ko Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kutsadura Akustikoari buruzko 213/2012 Dekretuan jasotako eskumenen arabera. Interesdun erakundeek zenbait alegazio aurkeztu dute.

Kontuan hartuz, Ingurumeneko zarata ebaluatu eta kudeatzeari buruzko Europar Parlamentuko 2002/49/CE Zuzentarauak eta Zarataren inguruko azaroaren 17ko 37/2003 Legeak garatzen duen Kontseiluaren 2002ko ekainaren 25ekoak, kutsadura akustikoa arautzea dute helburu, gizakion osasunean, ondasunetan nahiz ingurumenean eragin ditzaketen kalteak murriztu edota saihesteko. Kutsadura akustikoa zera da, pertsonengan, pertsona horien jardueren garapenean edota bestelako ondasunen gain enbarazu edota traba eragiten duen zarata edo bibrazio oro, bai eta ingurumenean

Anuncio relativo a la aprobación definitiva del plan de acción contra el ruido y las vibraciones de las líneas del ferrocarril metropolitano de Bilbao. periodo 2017-2021.

Se pone en general conocimiento que el Consejo General del Consorcio de Transportes de Bizkaia, en la sesión celebrada en 28 de febrero de 2017, ha adoptado los siguientes acuerdos:

APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PLAN DE ACCIÓN CONTRA EL RUIDO Y LAS VIBRACIONES DE LAS LÍNEAS DEL FERROCARRIL METROPOLITANO DE BILBAO. PERIODO 2017-2021. RESOLUCIÓN DE ALEGACIONES

Visto el expediente de aprobación del Plan de Acción contra el ruido y las vibraciones de las Líneas del Ferrocarril Metropolitano de Bilbao correspondiente al periodo 2017-2021.

Resultando que el Consejo General del Consorcio de Transportes de Bizkaia en sesión celebrada el 16 de diciembre de 2008 aprobó el documento denominado «Mapas Estratégicos de Ruido de los tramos en superficie de las líneas 1 y 2 de Metro Bilbao».

Resultando que el mismo órgano, en sesión celebrada el 17 de febrero de 2010 aprobó el Plan de Acción en materia de Contaminación Acústica del Ferrocarril Metropolitano de Bilbao.

Resultando que el Consejo General del Consorcio de Transportes de Bizkaia en sesión celebrada el 19 de diciembre de 2013 aprobó la actualización de los Mapas Estratégicos de Ruido de los tramos en superficie de las líneas 1 y 2 de Metro Bilbao.

Resultando que el Consejo General del Consorcio de Transportes de Bizkaia en sesión celebrada el 19 de diciembre de 2016 acordó la aprobación inicial del Plan de Acción contra el ruido y las vibraciones de las Líneas del Ferrocarril Metropolitano de Bilbao. Periodo 2017-2021.

Resultando que mediante anuncio publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 245 de 27 de diciembre de 2016 se abrió un periodo de exposición pública de un mes habiéndose presentado diversas alegaciones por los interesados.

Resultando que mediante escrito de 19 de diciembre de 2016 se remitió dicho documento a las personas o entidades titulares de focos emisores acústicos y al resto de administraciones implicadas a efectos de consultas, y si procede emitan un informe en el plazo de 30 días hábiles, sobre lo que estimen conveniente conforme a las competencias recogidas en el Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco, habiéndose presentado diversas alegaciones por las instituciones interesadas.

Considerando que la Directiva 2002/49/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo de 25 de junio de 2002, sobre evaluación y gestión del ruido ambiental, desarrollada por La Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, tiene por objeto la regulación de la contaminación acústica para evitar y, en su caso, reducir, los daños que pueda provocar en la salud humana, los bienes o el medio ambiente. Entendiéndose por contaminación acústica la presencia en el ambiente de ruidos o vibraciones, que impliquen molestia o daño para las personas, para el desarrollo de sus activida-

cve: BAO-BOB-2017a051

kalte esanguratsuan sortzen dituztenak ere. 37/2003 Legea garatzen duen azaroaren 16ko 1513/2005 Errege Dekretuak, bestalde, ingurumen-zarata ebaluatu eta kudeatzea du helburu, eragin kaltegarriak prebenitu, murriztu edota saihesteko helburuarekin; eragin edota kalte horien artean sartzen dira ingurumeneko zaraten ondoriozko enbarazuak, hala xedatzen baita estatuko antolaketa juridikoak barne harturiko Europako Zuzentarauaren aplikazio-eremuan. Horretarako, ingurumen—zaratari buruzko kontzeptua garatu da, bai eta horrek herritarrengan eragiten dituen efektu eta eraginei buruzkoa ere. Gainera, aurreikusitako helburuak lortzeko zenbait neurri ere jaso dira, esaterako, zarataren mapa estrategikoak, ekintza-planak eta herritarrei emateko informazioa. Arau horien ondorioz, azpiegitura jakin batzuen titularrak behartuta daude, euren artean trenbide arlokoak, azpiegiturak sortutako zarata eta dardarei aurre egiteko zaraten mapa estrategikoak eta ekintza planak onartzera, horretarako ezarri diren epeak errespetatuz.

Kontuan hartuz, 37/2003 Legearen 24. artikuluan eta urriaren 16ko Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kutsadura Akustikoari buruzko 213/2012 Dekretuaren 16, 18 eta 19. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz, ekintza planak berrikusi egin beharko direla, eta, hala badagokie, aldatu, zarata-fokuen pertsona edo erakunde titularrei nahiz gaiarekin lotura duten gainerako administrazioei kontsulta egin eta jendaurrean gutxienez hilabetez jarri ondoren, betiere kutsadura akustikoko arloaren egoera nabarmen aldatzen bada eta, nolanahi ere, onesten denetik bost urterik behin.

Kontuan hartuz, Tecnalia Research Innovation SL, enpresak, Bizkaiko Garraio Partzuergoaren enkarguz, honako dokumentua idatzi zuela: “2017-2021 epealdiari dagokion Bilboko Hiri Trenbidearen Lineen zaraten eta dardaren aurkako Ekintza Plana”. Aipatu dokumentua Kontseilu Nagusiak hasieraz onartu zuen, ondoren, lotura duten gainerako administrazioei kontsulta egin eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta jendaurrean jarriko zen, hilabetez. Epe hori igarota, zenbait aurkeztu dira eta Azterlan eta Planifikazio Zerbitzuburuak 2017ko otsailaren 6an informatu egin ditu. Ondorioz, alegazioak ebatzi eta aipatu organoak Bilboko Metropoli Trenbideko Zaraten Mapa Estrategikoa onartu beharko du, behin betiko. Behin betiko onarpena eman eta gero, Eusko Jaurlaritzako Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Sailera igorriko da.

Aurreko guztia, 2017ko Otsailaren 6ko Azterlan eta Planifikazio Zerbitzuaren txostena eta «Programazioa eta Garapen Teknikoak», Batzordearen 2017ko Otsailaren 17ko aldeko irizpena ikusita, Kontseilu Nagusiak, aho batez, ondorengo erabaki hartu du:

Lehenengoa: «Bilboko Metropli Trenaren Lineen zaraten eta dardaren aurkako Ekintza Plana. 2017-2021 epealdia» izena duen agiriari aurkeztutako alegazioak era honetan ebaztea:

1. 2017ko urtarrilaren 26an jasotako idatziari erantzuna emate aldera, Santurtziko Udalak egindako iradokizunak barne, Santurtziri dagokion 15. zonaren zedarriztapena handitzea proposatzen da, Antonio Altzaga etorbideko eraikinen zona sartzeko (2., 4. eta 8. zenbakiak).

2. San Inazioko metroagatik kaltetutako pertsonek osatzen duten AAMES/SIMEKE elkartearen 2017ko urtarrilaren 25eko idatziari dagokionez, hauxe proposatu nahi da:

Ekintza Plana izeneko agiritik kentzea, neurri gisa, dardaren aurkako sistema ordezkatuko dela eta horren ordez sistema malguago bat jarriko dela.

Tornu-hodiaren instalazioa gehitzea 13. zonan dardaren eragina hobetzeko jarduketa gisa.

Bidearen mantentze-lanak eta ordezkoen kontsumoa gehitzea, 13. zonari dagokionez dardaren ondoriozko kalteak murriztea xede izango dutenak. Jarduketa hori planaren esparruan aurreikusitako jarduketen zerrendan gehituko da.

des o para los bienes de cualquier naturaleza o que causen efectos significativos en el medio ambiente. Por su parte el Real Decreto 1513/2005 de 16 de noviembre, de desarrollo de la Ley 37/2003, tiene por objeto la evaluación y gestión del ruido ambiental, con la finalidad de prevenir, reducir o evitar los efectos nocivos, incluyendo las molestias, derivadas de la exposición al ruido ambiental, según el ámbito de aplicación de la Directiva comunitaria incorporada al ordenamiento jurídico estatal. Para ello se desarrollan los conceptos de ruido ambiental y sus efectos y molestias sobre la población, junto a una serie de medidas que permitan la consecución del objeto previsto como son los mapas estratégicos de ruido, los planes de acción y la información a la población. Estas normas obligan a los titulares de determinadas infraestructuras, entre las que se encuentran las ferroviarias, a la aprobación de mapas estratégicos de ruido y planes de acción con los que hacer frente al ruido y las vibraciones que genera dicha infraestructura, en los plazos que igualmente se determinan.

Considerando que de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 37/2003 y los artículos 16, 18 y 19 del Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco los planes de acción habrán de revisarse y, en su caso, modificarse, previa consulta a las personas o entidades titulares de focos emisores acústicos y al resto de administraciones implicadas y trámite de información pública por un período mínimo de un mes, siempre que se produzca un cambio importante de la situación existente en materia de contaminación acústica y, en todo caso, cada cinco años a partir de la fecha de su aprobación.

Considerando que la empresa Tecnalia Research Innovation, S.L., por encargo del Consorcio de Transportes de Bizkaia, ha redactado el documento denominado, «Plan de Acción contra el ruido y las vibraciones de las Líneas del Ferrocarril Metropolitano de Bilbao correspondiente al periodo 2017-2021», habiendo sido aprobado inicialmente dicho documento por este Consejo General, y posteriormente remitido a las administraciones implicadas a efectos de consultas y expuesto al público mediante anuncio publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia», por plazo de un mes. Transcurrido este plazo e informadas las alegaciones presentadas al citado «Plan de Acción contra el ruido y las vibraciones de las Líneas del Ferrocarril Metropolitano de Bilbao correspondiente al periodo 2017-2021» por el Sr. Jefe del Servicio de Estudios y Planificación con fecha 6 de febrero de 2017, procede la resolución de las mismas y la aprobado definitiva por el mismo órgano para su remisión posterior al Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda del Gobierno Vasco.

A la vista de todo lo anterior, del informe del Servicio de Estudios y Planificación de 6 de febrero de 2017 y el dictamen favorable de la Ponencia de «Programación y Desarrollo Técnicos» de 17 de febrero de 2017, el Consejo General, por unanimidad, adopta el siguiente acuerdo:

Primero: Resolver las alegaciones presentadas al Plan de Acción contra el ruido y vibraciones de las líneas del ferrocarril metropolitano de Bilbao (2017-2021) en los términos que se expresan a continuación:

1. En lo que respecta al escrito recibido el 26 de Enero de 2017 incluyendo sugerencias formuladas por el Ayuntamiento de Santurtzi se propone ampliar la delimitación de la Zona 15 correspondiente a Santurtzi para integrar la zona de las edificaciones de la Avenida Antonio Altzaga (número 2, 4 y 8).

2. En lo referente al escrito de 25 de enero de 2017 de la «Asociación de afectados por el metro de San Ignacio-AAMESA/SIMEKE» se propone:

Eliminar del documento del Plan de Acción la sustitución del sistema antivibratorio por uno de mayor elasticidad como medida a realizar.

Añadir la instalación del torno de foso como actuación que mejorará el impacto por vibraciones en la Zona 13.

Añadir las labores de mantenimiento de la vía y consumo de repuestos, que en lo que se refieren a la Zona 13, tendrán como objetivo el de la reducción de la afección por vibraciones. Esta actuación será incorporada a la lista de actuaciones previstas en el marco del Plan.

cve: BAO-BOB-2017a051

3. Clara Mardaras andreari erantzute aldera, jakinaraziko zaio Sopelako udalerriko 2. zonan proba pilotu bat garatuko dela etorkizunean, izaera berritzaileko pantailak instalatzea eraginkorra eta bideragarria den ebaluatzeko.

Bigarrena: Behin betiko onartzea Bilboko Metropoli Trenaren Lineen zaraten eta dardaren aurkako Ekintza Plana. 2017-2021 epealdia, goiko puntuan adierazitako puntuak sartuta.

Hirugarrena: Erabaki honen berri interesdunei ematea, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea. Halaber, onartutako agiria Eusko Jaurlaritzako Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Sailera igorriko da Sailera igorriko da.

«Bilboko Metropoli Trenaren Lineen zaraten eta dardaren aurkako Ekintza Plana. 2017-2021 epealdia» agiria Bizkaiko Garraio Partzuergoaren web orrian (www.ctb.eus) dago argitaratuta.

Bilbon, 2017ko martxoaren 7an.—Zuzendari Nagusia, Manu Tejada Lambarri

(II-1051)

•

Iragarkia, Informatikako Goi-mailako Teknikari lanpostu bat (1) - A taldekoa, A1 Azpitaldekoa, Administrazio Bereziko Eskalakoa- betetzeko deialdiaren ebazpenari buruzkoa.

Bizkaiko Garraio Partzuergoaren Kontseilu Nagusiak, 2015eko Abenduaren 9an egindako bileran, 2016rako Lanpostu Zerrenda onartu zuen. Zerrenda horretan, besteak beste, lanpostu huts bat agertzen da: Informatikako Goi-mailako Teknikari lanpostu bat (1) betetzeko, A taldekoa, A1 Azpitaldekoa, Administrazio Bereziko Eskalakoa. Lanpostu zerrenda hori 2016ko urtarrilaren 22eko 14. zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen.

Bizkaiko Garraio Partzuergoaren Kontseilu Nagusiak 2016ko ekainaren 21eko batzarrean onartu zuen lanpostu horri dagokion Lan Eskaintza Publikoa, eta 2016ko uztailaren 1eko 14. zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen.

Kontseilu Nagusiak, 2016ko ekainaren 21ean egindako bileran, deialdia arautzeko oinarriak onartu zituen. Hautaketa prozesua amaituta, Kalifikazio Epaimahaiak, 2017ko otsailaren 16ko batzarrean, lehiaketa eta oposizioa faseetara aurkeztu direnek lortutako puntuazioak gehitu dituzte. Ondorioz, Sonia Cruz López andrearen aldeko izendapen-proposamena egin du aipatutako lanposturako. Aukeratuak izendapenerako beharrezkoa diren agiriak aurkeztu ditu.

Ondorioz, Batzorde Betearazleak, 2017ko martxoaren 3an egindako bileran, aho batez, ondorengo akordioa hartu du:

Sonia Cruz Lopez andrea karrerako funtzionario izendatzea. Lanpostua: Informatikako Goi-mailako Teknikari lanpostu bat (1) betetzeko, A taldekoa, A1 Azpitaldekoa, Administrazio Bereziko Eskalakoa.

Akordio hori jende ororen jakinean jartzen da, honako araudiak xedatutako betetzeko: Administrazio Publikoko Langileen Oinarrizko Estatutua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegilearen 62.1 b) artikulua; martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Estatuko Administrazio Orokorraren Zerbitzuko Pertsonalaren Sarrera, Lanpostuen hornitzea eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanbide-Sustapenari buruzko Araudia, 25.2 artikulua.

Bilbon, 2017ko martxoaren 7an.—Zuzendari Nagusia, Manu Tejada Lambarri

(II-1054)

•

Iragarkia, Informatikako goi-mailako teknikarien lan-poltsa osatzeari buruzkoa.

Bizkaiko Garraio Partzuergoaren Kontseilu Nagusiak, 2015eko Abenduaren 9an egindako bileran, 2016rako Lanpostu Zerrenda onartu zuen. Zerrenda horretan, besteak beste, lanpostu huts bat agertzen da: Informatikako Goi-mailako Teknikari lanpostu bat (1) betetzeko, A taldekoa, A1 Azpitaldekoa, Administrazio Bereziko Eskalakoa. Lanpostu zerrenda hori 2016ko urtarrilaren 22eko 14. zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen.

3. En respuesta a Clara Mardaras se propone comunicar a la misma el futuro desarrollo de una prueba piloto en la zona 2 del municipio de Sopela para la evaluar la eficacia y pertinencia de instalación de pantallas de carácter innovador.

Segundo: Aprobar definitivamente el Plan de Acción contra el ruido y vibraciones de las líneas del ferrocarril metropolitano de Bilbao (2017-2021) con la inclusión de los extremos a que se ha hecho referencia en el punto anterior.

Tercero: Notificar el presente acuerdo a los interesados, publicándolo en el «Boletín Oficial de Bizkaia», remitiéndose el documento aprobado al Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda del Gobierno Vasco.

El documento «Plan de Acción contra el ruido y las vibraciones de las Líneas del Ferrocarril Metropolitano de Bilbao. Periodo 2017-2021» se encuentra publicado en la web del Consorcio de Transportes de Bizkaia (www.ctb.eus).

En Bilbao, a 7 de marzo de 2017.—El Director Gerente, Manu Tejada Lambarri

(II-1051)

•

Anuncio relativo a la resolución de la convocatoria para la provisión de una plaza de Técnico Superior Informático, Grupo A Subgrupo A1, Escala de Administración Especial.

El Consejo General del Consorcio de Transportes de Bizkaia en sesión celebrada el día 9 de diciembre de 2015 aprobó la Relación de Puestos de Trabajo para el ejercicio 2016, en la que entre otras, figura la vacante de un puesto de Técnico Superior Informático, Grupo A Subgrupo A1, Escala de Administración Especial. Dicha relación de puestos fue publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 14 de 22 de enero de 2016.

La correspondiente Oferta Pública de Empleo fue aprobada por el Consejo General del Consorcio de Transportes de Bizkaia en sesión de 21 de junio de 2016, resultando publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 126 de 1 de julio de 2016.

Aprobadas las bases que habían de regir la convocatoria por el Consejo General en sesión celebrada el 21 de junio de 2016 y culminado el proceso selectivo, el Tribunal Calificador en reunión de 16 de febrero de 2017, sumadas las puntuaciones obtenidas por las aspirantes en las fases de concurso y oposición, ha elevado la oportuna propuesta de nombramiento a favor de Sonia Cruz López para el puesto de referencia, habiéndose presentado por la seleccionada la documentación preceptiva para el nombramiento.

Por lo expuesto, la Comisión Ejecutiva en sesión celebrada el 3 de marzo de 2017, por unanimidad, adopta el siguiente acuerdo:

Nombrar funcionaria de carrera a favor de Sonia Cruz Lopez para el puesto de Técnico Superior Informático, Grupo A Subgrupo A1, Escala de Administración Especial.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 62.1 b) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el artículo 25.2 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

En Bilbao, a 7 de marzo de 2017.—El Director Gerente, Manu Tejada Lambarri

(II-1054)

•

Anuncio relativo a la constitución de bolsa de trabajo de técnicos superiores informáticos.

El Consejo General del Consorcio de Transportes de Bizkaia en sesión celebrada el día 9 de diciembre de 2015 aprobó la Relación de Puestos de Trabajo para el ejercicio 2016, en la que entre otras, figura la vacante de un puesto de Técnico Superior Informático, Grupo A Subgrupo A1, Escala de Administración Especial. Dicha relación de puestos fue publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 14 de 22 de enero de 2016.

cve: BAO-BOB-2017a051

Bizkaiko Garraio Partzuergoaren Kontseilu Nagusiak 2016ko ekainaren 21eko batzarrean onartu zuen lanpostu horri dagokion Lan Eskaintza Publikoa, eta 2016ko uztailaren 1eko 14. zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen.

Kontseilu Nagusiak, 2016ko ekainaren 21ean egindako bileran, deialdia arautzeko oinarriak onartu zituen. Hautaketa prozesua amaituta eta deialdia arautzen duten Oinarri Orokorretako hamaseigarren oinarriaren arabera, Lan-Poltsa bat eratu behar da oposizio aldiaren lehen ariketa gainditu duten pertsonek osatua. Puntuazioetan izandako berdinketa emakumezko hautagaiaren alde ebatzi behar da uztailaren 6ko 6/1989 Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 27.2 artikuluan ezarritakoa jarraiki.

Ondorioz, Batzorde Betearazleak, 2017ko martxoaren 3an egindako batzarrean, aho batez, ondorengo akordioa hartu du:

Informatikako goi-mailako teknikarien Lan-Poltsa osatzea ondoren zerrendatzen diren pertsonek osatua, eta hurrenkera honekin:

Izen-deiturak	NAN
G.M., Iñigo	30618072-N
V.E., Jagoba	78880593-T
G.A., Iker	16062862-F
A.P., Iñigo	16055698-L
D.P.A., Bernardino	16063370-D
A.A., Joseba	78874664-M
C.F., Eneko	20176046-D
D.H., Susana	14607947-A
I.M., Asier	78880344-G

Bilbon, 2017ko martxoaren 7an.—Zuzendari Nagusia, Manu Tejada Lambarri

(II-1055)

•

La correspondiente Oferta Pública de Empleo fue aprobada por el Consejo General del Consorcio de Transportes de Bizkaia en sesión de 21 de junio de 2016, resultando publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 126 de 1 de julio de 2016.

Aprobadas las bases que habían de regir la convocatoria por el Consejo General en sesión celebrada el 21 de junio de 2016 y culminado el proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en las Bases Generales de la convocatoria —base decimosexta—, procede la confección de una Bolsa de Trabajo con las personas que han superado el primer ejercicio de la fase de oposición, resolviéndose el empate entre puntuaciones a favor de la aspirante femenina de acuerdo con lo previsto en el artículo 27. 2 de la Ley 6/1989 de 6 de julio de la Función Pública Vasca.

Por lo expuesto, la Comisión Ejecutiva, en sesión celebrada el 3 de marzo de 2017, por unanimidad, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Constituir bolsa de trabajo de técnicos superiores informáticos, conformada por las personas que se indican a continuación, y por este orden de prelación:

Apellidos, nombre	DNI
G.M., Iñigo	30618072-N
V.E., Jagoba	78880593-T
G.A., Iker	16062862-F
A.P., Iñigo	16055698-L
D.P.A., Bernardino	16063370-D
A.A., Joseba	78874664-M
C.F., Eneko	20176046-D
D.H., Susana	14607947-A
I.M., Asier	78880344-G

En Bilbao, a 7 de marzo de 2017.—El Director Gerente, Manu Tejada Lambarri

(II-1055)

•

Bizkaiko Garraio Partzuergoaren Zuzendaritza Nagusiaren aldeko zenbait eskuduntza-eskuordetzaren iragarkia.

Jakinarazten da Bizkaiko Garraio Partzuergoko Kontseilu Nagusiak, 2017ko otsailaren 28an egindako batzarrean, Bizkaiko Garraio Partzuergoaren Estatutuetako 24.3 artikuluan (ekainaren 18ko 1769/1976 Errege Dekretuak onartua) eta Urriaren 1eko Sektore Pubilkoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 19. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, ondorengo eskumenak eskuordetzan ematea Partzuergoko Zuzendaritza Nagusiari:

Lehenengoa: «Lankidetza eta Konfidentzialtasun akordioa Burgosko Udalaren Mugikortasun eta Garraio Zerbitzuaren eta Bizkaiko Garraio Partzuergoaren artean, hauxe arautzeko: kontakturik gabeko txartela garatzeko eta txartel hori Burgosko Garraio Publikoan ezartzeko lankidetza" sinatzeko eskumena, baita Kontseilu Nagusiaren 2017ko otsailaren 28ko erabakiaren bitartez onetsitako dokumentazioan antzeman daitezkeen akatsak edo hutsak zuzentzeko ere.

Bigarrena: Eskumena Bigarren Lankidetza hitzarmena Bilboko Metropoli Trenbidearen 1. linea Urdulizko udalerrian lurperatzeko obrak burutzeko, Bizkaiko Garraio Partzuergoaren eta Urdulizko Udalaren artean sinatzeko, ondo gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen guztiak emateko, eta beharrezkoa bada aurreikusitako urteko kuotak egokituko dira eta Kontseilu Nagusiak 2017ko otsailaren 28an hartutako erabakiaren bidez onetsitako dokumentuetan egon daitezkeen akatsak zuzendu.

Hirugarrena: Honako kontratuaren adjudikazioak Kontseilu Nagusiak 2017ko otsailaren 28ko batzarrean proposatutako enpreseei:

— BGP/Metro Bilbaoren seguru pribatuak.

Laugarrena: Kontseilu Nagusiaren 2017ko otsailaren 28ko erabakiaren bidez, beheko espedienteari dagokionez, onartu den dokumentazioan antzematen diren okerrak edo hutsak zuzentzeko eskumena:

— «BMTren Ibarbengoa geltokiko aldirietako aparkaleku berriaren Komunikazioak ezartzeko proiektua».

Bilbon, 2017ko martxoaren 7an.—El Director Gerente, Manu Tejada Lambarri

(II-1071)

Anuncio de Delegación de competencias en la Dirección Gerencia del Consorcio de Transportes de Bizkaia.

Se pone en general conocimiento que el Consejo General del Consorcio de Transportes de Bizkaia, en sesión celebrada en 28 de febrero de 2016, de conformidad con lo dispuesto en el 24.3 de los Estatutos del Consorcio de Transportes de Bizkaia, aprobados por Real Decreto 1769/1976 de 18 de junio, y del artículo 9 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, acordó delegar en la Dirección Gerencia del Consorcio las siguientes competencias:

Primero: La competencia para la suscripción del «Acuerdo de Colaboración y Confidencialidad entre el Servicio de Movilidad y Transportes del Excmo. Ayuntamiento de Burgos y el Consorcio de Transportes de Bizkaia por el que se regula la colaboración de este en el desarrollo e implantación de la Tarjeta sin Contacto en el Transporte Público de Burgos», así como para la subsanación de cuantos errores u omisiones pudieran detectarse en la documentación aprobada mediante acuerdo del Consejo General de 28 de febrero de 2017.

Segundo: La competencia para dictar cuantas resoluciones sean precisas para la correcta ejecución del «Segundo Convenio de Colaboración para la ejecución de las obras de soterramiento de la Línea 1 del Ferrocarril Metropolitano de Bilbao, en el municipio de Urduliz, a suscribir entre el Consorcio de Transportes de Bizkaia y el Ayuntamiento de Urduliz», adaptando si fuere preciso las anualidades previstas, y corrigiendo los errores de que pudieran adolecer los documentos aprobados mediante acuerdo del Consejo General de 28 de febrero de 2017.

Tercero: La competencia para la adjudicación del siguiente contrato por lotes a las empresas propuestas por el Consejo General en sesión de 28 de febrero de 2017:

— Contratación de seguros privados del CTB/Metro Bilbao.

Cuarto: La competencia para la subsanación de cuantos errores u omisiones pudieran detectarse en la documentación aprobada mediante acuerdo del Consejo General de 28 de febrero de 2017 en relación al siguiente expediente:

— «Proyecto de Instalaciones de Comunicaciones del Nuevo parking disuasorio de la Estación de Ibarbengoa del FMB».

En Bilbao, a 7 de marzo de 2017.—El Director Gerente, Manu Tejada Lambarri

(II-1071)

cve: BAO-BOB-2017a051

Bilbao-Bizkaiako Ur-Partzuergoa

Formalizazioa: Azido hexafluorosilizikoaren hornidura

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategina onetsi duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 154. artikuluan aurreikusitakoa betez, Azido hexafluorosilizikoa hornitzeko kontratuaren formalizazioa argitaratzen da.

1. *Adjudikazioa egin duen erakundea*
   a) Erakundea: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa.
   b) Espedientea izapidetzen duen arloa: Kontratazio Saila.
   c) Espediente-zenbakia: 2124.
   d) Kontratatzailearen profilaren Interneteko helbidea: www.consorciodeaguas.com.
2. *Kontratuaren xedea*
   a) Kontratu mota: Hornidura-kontratua.
   b) Xedearen deskribapena: Azido hexafluorosilizikoaren hornidura.
3. *Izapidetzea, prozedura eta adjudikatzeko modua*
   a) Izapidetzea: Ohikoa.
   b) Prozedura: Irekia, irizpide ekonomiko bakarrarekin.
4. *Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua*
   — 156.480,00 euro, BEZa kanpo.
   — Kalkulatutako balioa: 312.960 euro, BEZa kanpo.
5. *Adjudikazioa*
   Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Presidentziaren Dekretua.
   a) Eguna: 2017ko otsailaren 6an
   b) Kontratista: Campi y Jove, S.A.
   c) Nazionalitatea: Espainiarra
   d) Adjudikazioaren zenbatekoa: 148.656,00 euro, BEZa kanpo.
6. *Kontratuaren formalizazioa*
   b) Formalizazio-data: 2017ko martxoaren 7an.

Bilbon, 2017ko martxoaren 7an.—Kontratazio-mahaiko idazkaria, Gerardo Latorre Pedret

(II-1047)

Consorcio de Aguas de Bilbao-Bizkaia

Formalización: suministro de ácido hexafluorosilícico

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se publica la formalización del contrato de suministro de ácido hexafluorosilícico.

1. *Entidad adjudicadora*
   a) Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
   b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
   c) Número de expediente: 2124.
   d) Dirección de Internet del Perfil del Contratante: www.consorciodeaguas.com.
2. *Objeto del contrato*
   a) Tipo de contrato: Suministro.
   b) Descripción del objeto: Suministro de ácido hexafluorosilícico.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*
   a) Tramitación: Ordinaria.
   b) Procedimiento: Abierto con un único criterio económico.
4. *Presupuesto base de licitación*
   — 156.480,00 euros, IVA excluido.
   — Valor estimado: 312.960 euros, IVA excluido.
5. *Adjudicación*
   Decreto de Presidencia del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
   a) Fecha: 6 de febrero de 2017.
   b) Contratista: Campi y Jove, S.A.
   c) Nacionalidad: Española.
   d) Importe de adjudicación: 148.656,00 euros, IVA excluido.
6. *Formalización del contrato*
   b) Fecha de formalización: 7 de marzo de 2017.

En Bilbao, a 7 de marzo de 2017.—El Secretario de la Mesa de Contratación, Gerardo Latorre Pedret

(II-1047)

Gizarte Zerbitzuen Mungialde Mankomunitatea

Mungialde Gizarte Zerbitzuen Mankomunitateko 2017 ekitaldiko aurrekontua.

2017. urteko Aurrekontu Orokorra jendaurrean jartzeko arauzko epea amaitu delarik eta inolako erreklamazio edo oharpenik jaso ez denez, Mungialde Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatea Batzar behinbetiko onartuta geratu da aipatu Aurrekontua 2017ko urtarrilaren 19an hartutako erabakiaren ondorioz.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Legearen 15.3 artikuluak xedatutakoari jarraituz, aipatu Aurrekontu Orokorra Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen da kapituluka laburturik:

MUNGIALDE GIZARTE ZERBITZUEN MANKOMUNITATEKO 2017 EKITALDIKO AURREKONTUA

SARREREN ORRIA

Kapituluak	Izena	Euroak
3	Tasak eta bestelako sarrerak	53.152,00
4	Tranferentzia arruntak	1.508.256,00
5	Ondarezko sarrerak	10,00

Mancomunidad Mungialde de Servicios Sociales

Presupuesto del ejercicio 2017 de la Mancomunidad Mungialde de Servicios Sociales.

Transcurrido el plazo reglamentario de información pública del Presupuesto General correspondiente al ejercicio 2017 y sin que se haya producido reclamación ni observación alguna, ha quedado aprobado definitivamente dicho Presupuesto según acuerdo adoptado por la Asamblea General de la Mancomunidad Mungialde de Servicios Sociales, en sesión celebrada el día 19 de enero de 2014.

En cumplimiento de lo ordenado en el artículo 15.3 de la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, se inserta en el «Boletín Oficial de Bizkaia» dicho Presupuesto General, resumido por capítulos:

PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2017 DE LA MANCOMUNIDAD MUNGIALDE DE SERVICIOS SOCIALES

ESTADO DE INGRESOS

Capítulos	Denominación	Euros
3	Tasas y otros ingresos	53.152,00
4	Transferencias corrientes	1.508.256,00
5	Ingresos patrimoniales	10,00

cve: BAO-BOB-2017a051

Kapituluak	Izena	Euroak
7	Kapital transferentziak	0,00
8	Finantza pasiboak	0,00
9	Finantza aktiboak	0,00
	GUZTIRA	1.561.418,00

Capítulos	Denominación	Euros
7	Transferencias de capital	0,00
8	Pasivos financieros	0,00
9	Activos financieros	0,00
	TOTAL	1.561.418,00

GASTUEN ORRIA

Kapituluak	Izena	Euroak
1	Pertsonal gastuak	541.160,00
2	Ondasun arrunt eta zerbitzuen gastua	802.543,00
3	Finantza gastuak	60,00
4	Transferentzia arruntak	214.983,00
6	Inbertsio errealak	2.672,00
9	Pasibo finantziarioak	0,00
	GUZTIRA	1.561.418,00

ESTADO DE GASTOS

Capítulos	Denominación	Euros
1	Gastos de personal	541.160,00
2	Compras de bienes corrientes y ser.	802.543,00
3	Gastos financieros	60,00
4	Transferencias corrientes	214.983,00
6	Inversiones reales	2.672,00
9	Pasivos financieros	0,00
	TOTAL.	1.561.418,00

2017KO LANSPOSTUEN ZERRENDA

Era berean, Toki Osagunak arautzen dituen abenduaren 28ko 39/1988 Legearen 152.1 artikulua eta apirilaren 20ko 500/1990 Errege Dekretuaren 23 artikuluak xedatutakoa betez, jakinarazten da erabaki honek amaiera ematen diola administrazio bideari. Interesatuek Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute haren aurka Euskadiko Justizia Auzitegi Nagusiak Bilbon duen Administrazioarekiko Salan, iragarki hau argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean, jurisdikzio hori arautzen duen legearen 58. artikuluak ezarritakoaren arabera, aldez aurretik Partzuergo honi adierazita azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazio Guztien Zuzenbide Arauen eta Administrazio Jardunbidearenak, 110.3 artikuluak dioen bezala, egoki iritzitako beste edozein errekurtso jartzearen kaltetan gabe.

Beste alde batetik, Mankomunitate honetako langilegoa plantila eta lanpostuen zerrenda onetsi ziren, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren 127, artikuluan xedatutakoari jarraituz, aipatu Aurrekontu Orokorra Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen da kapituluka laburturik:

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2017

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 152.1 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales y 23 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se hace saber que este acuerdo pone fin a la vía administrativa pudiendo interponer contra el mismo recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco con sede en Bilbao en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio conforme dispone el artículo 58 de la Ley reguladora de dicha jurisdicción, previa comunicación a este Consorcio, previsto en el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime oportuno.

Por otra parte, quedaron aprobadas la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de esta Mancomunidad de acuerdo con el siguiente resumen que se publica de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril:

Kodea	Lanpostuaren Izendapena	Sail. Talde Asimilat.	Harreman mota	Dedikazioa	Ikasketa maila	Retribuz. maila	L. O.	Oharrak	Egoera	HE	EM
1.01	Zuzendaria	A1	L	O	Goi mailako titula.	20	25		Beteta	4	07/12/31
1.02	Gizarte Langilea	A2	L	O	Erdi mailaho titula.	17	23		Beteta	3	05/07/28
1.03	Gizarte Langilea	A2	L	O	Erdi mailaho titula.	17	23		Beteta	3	
1.04	Gizarte Langilea	A2	L	O	Erdi mailaho titula.	17	23		Beteta	3	05/07/28
1.05	Gizarte Langilea	A2	L-A.B.	O	Erdi mailaho titula.	17	23	A. B.	Beteta	3	
1.06	D.Prebentzio Tekn.	A2	L	O	Erdi mailako titula.	16	23		Beteta	3	07/12/31
1.07	Berdintasun. Tekn.	A2	L-A.B.	Z*	Goi mailako titula.	16	23	A.B.	Beteta	3	
1.08	Administrari Lagunt.	C2	L	O	Grad., LHI edo bal.	11	9		Beteta	2	
1.09	Administrari Lagunt.	C2	L	O	Grad., LHI edo bal.	11	9		Beteta	2	05/07/28

* %75.
L. O.: Lanpostu-mailako Osagarria.
A.B.: aldi baterako.

Código	Denominación del puesto	Grupo Clasif. Asimilado	Tipo de vinculac.	Dedicac.	Titulación académica	Nivel Retrib.	CD	Obervac.	Situación	P.L	F.P
1.01	Director/a	A1	L	C	Titul. Superior	20	25		Cubierta	4	31/12/07
1.02	Trabajador/a Social	A2	L	C	Trabajo Social	17	23		Cubierta	3	28/07/05
1.03	Trabajador/a Social	A2	L	C	Trabajo Social	17	23		Cubierta	3	
1.04	Trabajador/a Social	A2	L	C	Trabajo Social	17	23		Cubierta	3	28/07/05
1.05	Trabajador/a Social	A2	L-Tempo.	C	Trabajo Social	17	23	Temporal	Cubierta	3	
1.06	Técn. Prev. Drogo.	A2	L	C	Titul. Media	16	23		Cubierta	3	31/12/07
1.07	Técn. Ig. Oportuni.	A2	L-Tempo.	P*	Titul. Superior	16	23	Temporal	Cubierta	3	
1.08	Aux. Administrat.	C2	L	C	Graduado, FPI o equiv.	11	9		Cubierta	2	
1.09	Aux. Administrat.	C2	L	C	Graduado, FPI o equiv.	11	9		Cubierta	2	28/07/05

* 75%.
CD: Complemento de Destino.

(II-1029)

cve: BAO-BOB-2017a051

Barakaldoko Udal Kirol Erakundea

Kontratua formalizatzeko iragarkia, herri sektoreko kontratuen legearen Testu Bateratuaren 156. Artikuluan xedatutakoaren arabera.

1. *Adjudikazioa egiten duen erakundea*
   a) Erakundea: Barakaldoko Udal Kirol Erakundea.
   b) Espedientea izapidetzen duen bulegoa: UKEko Kontratazio Zerbitzua.
   c) Espediente zenbakia: 201600990.
   d) Kontratatzailearen profilaren helbidea Interneten : www.imd-barakaldo.com.
2. *Kontratuaren xedea.*
   a) Kontratu mota: Hornidurak.
   b) Xedearen deskribapena: Barakaldoko Udal Kirol Erakundearen kirol instalazioetarako gas natural hornidura.
   c) Loteka banatuta: Ez dagokio.
   d) CPV (nomenklaturaren erreferentzia): 09123000.
   e) Aldizkari Ofizialak eta lizitazio iragarkiaren argitaratze eguna: Europako Erkidegoen Aldizkari Ofizialean (2016ko urriaren 14an); Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko 199. zenbakian (2016ko urriaren 19an) eta Estatuko Aldizkari Ofizialeko 262. zenbakian (2016ko urriaren 29an).
3. *Izapideak, prozedura eta adjudikazioa egiteko modua*
   a) Izapideak egitea: Arrunta.
   b) Prozedura: Irekia.
4. *Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua*
   — Zenbateko garbia: 214.876,03 euro.
   — BEZ (%21): 45.123,97 euro.
   — Zenbateko osoa: 260.000,00 euro.
5. *Adjudikazioa.*
   a) Eguna: 2.017ko urtarrilak 24.
   b) Adjudikazioduna: EDP Comercializadora, S.A.U.
   c) Nazionalitatea: Espainiarra.
   d) Adjudikazioaren zenbatekoa:

Ondorengo deskontu portzentajeak:

Instituto Municipal del Deporte de Barakaldo

Anuncio de formalización de contrato de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 156 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1. *Entidad adjudicataria*
   a) Organismo: Instituto Municipal del Deporte de Barakaldo.
   b) Dependencia que tramita el expediente: Presidencia del IMD.
   c) Número de expediente: 201600990.
   d) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.imd-barakaldo.com.
2. *Objeto del contrato*
   a) Tipo de contrato: Suministros.
   b) Descripción del objeto: Suministro de gas natural a instalaciones deportivas del Instituto Municipal de Deportes de Barakaldo.
   c) Lote: No procede.
   d) CPV: 09123000.
   e) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de la Unión Europea con fecha del 14 de Octubre del 2016; «Boletín Oficial de Bizkaia» número 199, del día 19 de octubre de 2016 y en el «Boletín Oficial del Estado» número 262, del día 29 de Octubre del 2016.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*
   a) Tramitación: Ordinaria.
   b) Procedimiento: Abierto.
4. *Presupuesto base de licitación*
   — Importe neto: 214.876,03 euros.
   — IVA (21%): 45.123,97 euros.
   — Importe total: 260.000,00 euros.
5. *Adjudicación*
   a) Fecha: 24 de enero de 2017.
   b) Adjudicatario: EDP Comercializadora, S.A.
   c) Nacionalidad: Española.
   d) Importe de adjudicación:

Porcentajes de descuento siguientes:

Grupo	Escalón consumo (Kwh.año)	Precios iniciales máximos términos tarifas (Sin IVA)		Porcentajes de descuento	
		Fijo (€/cliente/mes)	Variable (c€/Kwh)	Término fijo	Término variable
TUR 1	Menor de 5.000	4,34	4,762449	0%	0,08%
TUR2	Mayor de 5.000 y<= 50.000	8,67	4,075049	0%	0,09%
3	Entre 50.000 y 100.000	54,22	3,788113	0%	6,84%
4	Más de 100.000	80,97	3,477613	0%	7,45%

Gehienezko gastua: Berrehun eta hirurogei mila euro (260.000,00 euro), BEZ barne.

e) Formalizazio data: 2017ko otsailaren 23an.

Barakaldon, 2017ko martxoaren 3an.—Presidente jauna

(II-1053)

Con un límite máximo de gasto doscientos sesenta mil euros (260.000,00 euros) IVA incluido.

e) Fecha de formalización: 23 de febrero de 2017.

En Barakaldo, a 3 de marzo de 2017.—El presidente

(II-1053)

•

Kontratua formalizatzeko iragarkia, herri sektoreko kontratuen Legearen testu bateratuaren 156. Artikuluan xedatutakoaren arabera.

1. *Adjudikazioa egiten duen erakundea*
   a) Erakundea: Barakaldoko Udal Kirol Erakundea.
   b) Espedientea izapidetzen duen bulegoa: UKEko Lehendakaritza.
   c) Espediente zenbakia: 201601011.
   d) Kontratatzailearen profilaren helbidea Interneten : www.imd-barakaldo.com.

Anuncio de formalización de contrato de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 156 del texto refundido de la ley de contratos del sector público.

1. *Entidad adjudicataria*
   a) Organismo: Instituto Municipal del Deporte de Barakaldo
   b) Dependencia que tramita el expediente: Presidencia del IMD.
   c) Número de expediente: 201601011.
   d) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.imd-barakaldo.com.

cve: BAO-BOB-2017a051

2. *Kontratuaren xedea*

a) Kontratu mota: Hornidurak.

b) Xedearen deskribapena: Barakaldoko Udal Kirol Erakundearen kirol instalazioetarako energia elektriko hornidura.

c) Loteka banatuta: Ez dagokio.

d) CPV (nomenklaturaren erreferentzia): 09310000.

e) Aldizkari Ofizialak eta lizitazio iragarkiaren argitaratze eguna: Europako Erkidegoen Aldizkari Ofizialean (2016ko urriaren 18an); Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko 201. zenbakian (2016ko urriaren 21ean) eta «Estatuko Aldizkari Ofizialeko» 262. zenbakian (2016ko urriaren 29an).

3. *Izapideak, prozedura eta adjudikazioa egiteko modua*

a) Izapideak egitea: Arrunta.

b) Prozedura: Irekia.

4. *Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua*

— Zenbateko garbia: 429.144,33 euro.

— BEZ (%21): 90.120,31 euro.

— Guztirako zenbatekoa: 519.264,64 euro.

5. *Adjudikazioa*

a) Eguna: 2017ko urtarrilak 31n.

b) Adjudikazioduna: Watium, S.L.

c) Nazionalitatea: Espainiarra.

d) Adjudikazioaren zenbatekoa:

—Potentzia: 143.784,60255267 euro.

—Energia: 238.203,49151401 euro.

— Guztira BEZ Barne: 381.988,09406668 euro.

Gehienezko gastua: bostehun eta hemeretzi mila berrehun eta hirurogeita hamalau euro hirurogeita hamalau zentimo (519.264,64 euro) BEZ barne.

e) Formalizazio data: 2017ko otsailaren 27an.

Barakaldon, 2017ko martxoaren 3an.—Presidente jauna

(II-1040)

2. *Objeto del contrato*

a) Tipo de contrato: Suministros.

b) Descripción del objeto: Suministro de energía eléctrica a instalaciones deportivas del Instituto Municipal de Deportes de Barakaldo.

c) Lote: No procede.

d) CPV: 09310000.

e) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Diario Oficial de la Unión Europea» con fecha del 18 de octubre del 2016; «Boletín Oficial de Bizkaia» número 201, del día 21 de octubre de 2016 y en el «Boletín Oficial del Estado» número 262, del día 29 de octubre del 2016.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

4. *Presupuesto base de licitación*

— Importe neto: 429.144,33 euros.

— IVA (21%): 90.120,31 euros.

— Importe total: 519.264,64 euros.

5. *Adjudicación*

a) Fecha: 31 de enero de 2017.

b) Adjudicatario: Watium, S.L.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación:

—Término Potencia: 143.784,60255267 euros.

—Término Energía: 238.203,49151401 euros.

— Total con IVA: 381.988,09406668 euros.

Con un límite máximo de gasto: quinientos diecinueve mil doscientos sesenta y cuatro euros con sesenta y cuatro céntimos (519.264,64 euros) IVA incluido.

e) Fecha de formalización: 27 de febrero de 2017.

En Barakaldo, a 3 de marzo de 2017.—El Presidente

(II-1040)

•

Uribe Kostako Zerbitzuen Mankomunitatea

Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitatean egoitza-harrerako zerbitzua emateagatiko arautzen duen Ordenantza Arautzailea Orokorraren hasierako onarpena.

Uribe Kosta Zerbitzu Mankomunitateko Udalbatza Osoak, 2017ko urtarrilaren 25ean egindako bilkuran, besteak beste, Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitatean egoitza-harrerako zerbitzua emateagatiko arautzen duen Ordenantza Arautzailea Orokorraren hasierako onarpena erabakia hartu zuen.

Administrazio espediente hau jende aurreko tramitepean jartzen da hogeita hamar egunez iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Horrela, interesatuek espedientea aztertu ahal izango dute eta erreklamazioak aurkeztu hala baderitzote

Jendaurrean jartzeko epea amaitutakoan, erreklamaziorik edo iradokizunik ez balego, behin-behineko erabakia behin betikoz onartutzat joko da.

Sopelan, 2017ko martxoaren 7an.—Lehendakaria, María Isabel Landa Gaubeka

(II-1078)

Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta

Aprobación inicial de la modificación Ordenanza general reguladora del programa de acogimiento residencial en la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta.

La Junta Plenaria de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta en sesión celebrada el día 25 de enero de 2017 adoptó, entre otros, el acuerdo de aprobación inicial de la Ordenanza general reguladora del programa de acogimiento residencial en la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta.

El expediente administrativo se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» para que pueda ser examinado por los interesados y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Transcurrido el período de exposición pública, sin que se presentaran reclamaciones o sugerencias, el acuerdo de aprobación de la Ordenanza, hasta entonces provisional, se entenderá definitivamente aprobado.

En Sopela, a 7 de marzo de 2017.—La Presidenta, María Isabel Landa Gaubeka

(II-1078)

cve: BAO-BOB-2017a051

Hasiera batez onartzea Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitatean egoitza-harrerako zerbitzua emateagatik ordaindu beharreko prezio publikoa arautzen duen ordenantza orokorraren aldaketa.

Uribe Kosta Zerbitzu Mankomunitateko Udalbatza Osoak, 2017ko urtarrilaren 25ean egindako bilkuran, besteak beste, Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitatean egoitza-harrerako zerbitzua emateagatik ordaindu beharreko prezio publikoa arautzen duen Ordenantza Arautzailea Orokorraren aldaketaren hasierako onarpena erabakia hartu zuen.

Administrazio espediente hau jende aurreko tramitepean jartzen da hogeita hamar egunez iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Horrela, interesatuek espedientea aztertu ahal izango dute eta erreklamazioak aurkeztu hala baderitzote

Jendaurrean jartzeko epea amaitutakoan, erreklamaziorik edo iradokizunik ez balego, behin-behineko erabakia behin betikoz onartutzat joko da.

Sopelan, 2017ko otsailaren 23an.—Lehendakaria, María Isabel Landa Gaubeka

(II-1142)

Aprobación inicial de la modificación de la ordenanza general reguladora del precio público del programa de acogimiento residencial en la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta.

La Junta Plenaria de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta en sesión celebrada el día 25 de enero de 2017 adoptó, entre otros, el acuerdo de aprobación inicial de la modificación Ordenanza general reguladora del precio público del programa de acogimiento residencial en la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta.

El expediente administrativo se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» para que pueda ser examinado por los interesados y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Transcurrido el período de exposición pública, sin que se hubiesen presentado reclamaciones o sugerencias, el acuerdo de aprobación de la Ordenanza, hasta entonces provisional, se entenderá definitivamente aprobado.

En Sopela, a 23 de febrero de 2017.—La Presidenta, María Isabel Landa Gaubeka

(II-1142)

III. Atala / Sección III

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa
Administración Autonómica del País Vasco

Ekonomiaren Garapen eta Azpiegituren Saila

Iragarkia, 2017ko martxoaren 8koa, Ekonomiaren Garapen eta Azpiegituren Sailaren Bizkaiko lurralde-ordezkariarena, zeinaren bidez jendaurrean jartzen baita honako linea honetarako zuhaitzik gabeko zerrenda handitzeko proiektua: Bilboko eta Barakaldoko udal-mugarteetan, 30 kV-ko ZBko goi-tentsioko linea elektrikoa, «Larraskitu-Burceña 1 eta 2)» izenekoa, eta horren adarrak.

Abenduaren 3ko 282/2002 Dekretuaren 10. artikuluan (2002ko abenduaren 23an EHAA) eta abenduaren 1eko 1955/2000 Errege Dekretuaren 144. artikuluan (2000ko abenduaren 27an BOE) zehaztutako ondorioetarako, eta lege-testu hauetan xedatutakoarekin bat: testu horretako azken xedapenetatik lehenengoa; Nahitaezko Desjabetzeari buruzko 1957ko apirilaren 26ko Legearen Erregelamenduaren 17. artikulua; Sektore Elektrikoari buruzko abenduaren 26ko 24/2013 Legearen 55. artikulua (2013ko abenduaren 27an BOE); Energia eta Meategien zuzendariaren 2011ko martxoaren 8ko Ebazpena (2011ko maiatza 3n EHAA); jendaurrean jartzen da dagoen instalazioan egin den jarduera, zeinetarako eskabidea Iberdrola Distribucion Electrica, SAUk egin baitu.

Erreferentzia: L-6526 IFT/MBA
Espedientea: 48-AT-I-2017-2

— Kokalekua: Bilboko eta Barakaldoko udal-mugarteetan.
— Aurrekontua: 5.115,00 euro.
— Xedea: energia elektrikoaren kalitatea eta horniduraren segurtasuna hobetzea.

Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras

Anuncio de fecha 8 de marzo de 2017, del delegado territorial del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras en Bizkaia, por el que se somete a información pública la ampliación de la franja libre de arbolado de la línea eléctrica de alta tensión a 30 kV D. C. denominada «Larraskitu-Burceña 1 y 2» y sus derivaciones, en los términos municipales de Bilbao y Barakaldo.

A los efectos previstos en el artículo 10 del Decreto 282/2002, de 3 de diciembre («BOPV» 23 de diciembre de 2002) y 144 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre («BOE» de 27 de diciembre de 2000) en concordancia con lo establecido en la Disposición Final Primera del mismo texto, artículo 17 del Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa de 26 de abril de 1957 y artículo 55 de la Ley 24/2013 de 26 de diciembre del Sector Eléctrico («BOE» de 27 de diciembre de 2013), Resolución de 8 de marzo de 2011 del Director de Energía y Minas que establece prescripciones para el paso de líneas aéreas por zonas de arbolado («BOPV» de 31 de mayo de 2011), se somete a información pública la siguiente actuación sobre la instalación existente, cuyo peticionario es Iberdrola Distribución Eléctrica, S.A.U.

Referencia: L-6526 IFT/MBA
Expedientea: AT-I-2017-2

— Emplazamiento: Términos municipales de Bilbao y Barakaldo.
— Presupuesto: 5.115,00 euros.
— Finalidad: Mejorar la calidad y la seguridad del suministro de energía eléctrica.

cve: BAO-BOB-2017a051

Jardueraren ezaugarri nagusiak

Gaur egun dagoen zuhaitzik gabeko zerrenda handitzea, nondik linea igarotzen baita, betiere erregelamenduzko agindu berriak betez, aipatu linean, 5.960 metroko luzeran. Ukitu beharreko zatiak honako hauek dira: linea nagusiko 9006 eta 9123 euskarrien arteko gunea eta linea nagusiko adarrak.

Onura publikoaren deklarazioa eskatzen da.

Argitara ematen da hori guztia jendeak horren berri izan dezan, bereziki lursailen jabeek eta jarduerak ukitutako gainerako titularrek, zeinek dokumentazioa aztertu ahalko baitute sail honen Bizkaiko Lurralde Ordezkaritzan (Concha Jeneralaren kalea 23, 5. solairua, Bilbao), edo dagokion udalean. Iragarki honen amaieran dago jasota interesdunen zerrenda. Bidezko iritzitako alegazioak —bi kopia— dagokion ordezkaritzan aurkeztu beharko dira, hilabeteko epean, iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Bilbon, 2017ko martxoaren 8an.—Lurralde Ordezkariak, Adolfo González Berruete

Características fundamentales de la actuación

Disponer de una zona libre de arbolado para paso de la línea, superior a la existente, siguiendo las nuevas prescripciones reglamentarias, en la línea referenciada, en un total de 5.960 m. Los tramos afectados son los comprendidos entre el apoyo 9006 y el apoyo 9123 de la línea principal, así como las derivaciones de la misma.

Se solicita declaración, en concreto, de su Utilidad Pública.

Lo que se hace público para conocimiento general y especialmente de los propietarios de los terrenos y demás titulares afectados por la actuación, cuya relación se inserta al final de este anuncio, para que pueda ser examinada la documentación en la Delegación Territorial de este Departamento de Bizkaia, sita en Bilbao, Calle General Concha, 23, 5.º, o bien en el Ayuntamiento respectivo. Las alegaciones que se estimen oportunas, deberán ser presentadas por duplicado, en la Delegación correspondiente, en un plazo no superior a un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio

En Bilbao, a 8 de marzo de 2017.—El Delegado-Territorial, Adolfo González Berruete

ERANSKINA

Eragindako ondasun eta eskubideen zerrenda

ZUHAITZIK GABEKO ZERRENDA ZBALTZEA 30 KV-KO GOI TENTSIOKO LINEA ELEKTRIKOA LARRASKITU – BURCEÑA 1 ETA 2

Espediente zk.: 48-AT-I-2017-2

Udalerria	Finka proiektuaren arabera	Titularra / Jabea	Katastroko datuak			Afektazioak					
			Polig.	Partzela	Izaera/ Landaketa	Euskarri zenbakia	Linea Luzera (m)	Eroaleen zabalera. (m)	Egungo zortasuna Azalera (m²)	Zortasuna zabaltzea Azalera (m²)	Zuhaiztiaren azalera (m²) eta mota
Bilbao	1.05	Ramon Arrue Lozano	008	335	Landa-lurra / Lana	9011	95	3	665	21	Haritzak, urkia eta akazia (21 m²)
Bilbao	1.08	Juan Jose Palomero Elorduizapaterietxe	008	307	Landa-lurra / Lana, hostozabalen mendia	3601	120	3	685	131	lizarrak, urkiak, pagoak (131 m²)
Bilbao	1.10	Juan Jose Palomero Elorduizapaterietxe	008	306	Landa-lurra / Sasiak, otalur, lan	—	73	3	501	34	lizarrak, altzifrea (34 m²)
Bilbao	1.18	ezezaguna	008	372	Landa-lurra / Sasiak	9032	45	3 / 3.70	335	160	Bananaondoak, pagoa (160 m²)
Bilbao	1.21	ezezaguna	008	374	Landa-lurra / Sasiak	9034	20	3	133	26	Akaziak (26 m²)

ANEXO

Relación de bienes y derechos afectados

AMPLIACIÓN DE LA FAJA LIBRE DE ARBOLADO L.A.M.T. A 30 KV LARRASKITU – BURCEÑA 1 Y 2

Expediente: 48-AT-I-2017-2

Municipio	Finca según proyecto	Titular / Propietario	Datos catastrales			Afecciones					
			Polig.	Parcela	Naturaleza/ Cultivo	Apoyo N.º	Long. Tendido (m)	Anchura de Conduct. (m)	Superf. Servidumbre actual (m²)	Superficie Ampliación Servi. (m²)	Superficie arbolado (m²) y Tipo
Bilbao	1.05	Ramon Arrue Lozano	008	335	Rustico / Labor	9011	95	3	665	21	Robles, abedul y acacia (21 m²)
Bilbao	1.08	Juan Jose Palomero Elorduizapaterietxe	008	307	Rustico / Labor, monte frondoso	3601	120	3	685	131	Fresnos, abedules, hayas (131 m²)
Bilbao	1.10	Juan Jose Palomero Elorduizapaterietxe	008	306	Rustico / Matorral, erial, labor	—	73	3	501	34	Fresnos, ciprés (34 m²)
Bilbao	1.18	desconocido	008	372	Rustico / Matorral	9032	45	3 / 3.70	335	160	Plataneros, haya (160 m²)
Bilbao	1.21	desconocido	008	374	Rustico / Matorral	9034	20	3	133	26	Acacias (26 m²)

cve: BAO-BOB-2017a051

Ur Agentzia

Ur-aprobetxamendurako eskubidea amaitzea (Espediente zenbakia: EX-B-2016-0005).

Iragarki honek 2016ko martxoaren 23an argitaratutakoa ordeztu eta baliogabetu egiten du, espediente honi buruz, prozedura-akatsa dela eta.

Uraren Euskal Agentzia honek, ondorengo ezaugarriak dituen emakida-eskubidea amaitzeko administrazio-prozedura hasi du:

— Titularra: Javier Bilbao Laraudogoitia.
— Ibaia/Erreka: Izen gabea.
— Udalerria (LH): Plentzia (Bizkaia).
— Erabilera: Etxean, abeltzantzan eta ureztaketa.
— Emaria: 0,012 l/s.
— Emakida eguna: 2000ko urriaren 19a.
— Emakidaren epea: 20 urte.
— Amaitzeko arrazoia: Uko egitea.
— Hasiera: Alderdiren batek eskatuta.

Iragarki hau Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera hogeita hamar eguneko epea irekiko da, eskubide hori amaitzeak ukituriko edozeinek, eskubidearen titularrak barne, bidezko iritzi duena adieraz dezan, idatziz Plentziako Udalaren aurrean edo Uraren Euskal Agentziaren Arroen Bulego honetan.

Bilbon, 2017ko martxoaren 3an.—Mendebaldeko Kantauriar Arroen Bulegoaren Burua, María Esther Solabarrieta Aznar

(III-72)

Agencia Vasca del Agua

Extinción del aprovechamiento de aguas (Número expediente: EX-B-2016-0005).

El presente anuncio sustituye y anula el publicado el 23 de marzo de 2016 sobre este expediente, por error de procedimiento.

Por esta Agencia Vasca del Agua se ha incoado el procedimiento administrativo de extinción del derecho concesional cuyas características son:

— Titular: Javier Bilbao Laraudogoitia.
— Río/Corriente: Sin nombre.
— TM (TH): Plentzia (Bizkaia).
— Destino: Doméstico, ganadero y riego.
— Caudal: 0,012 l/s.
— Fecha de la concesión: 19 de octubre de 2000.
— Plazo de la concesión: 20 años.
— Causa de la extinción: Renuncia.
— Iniciación: A instancia de parte.

Se abre un plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Territorio Histórico» durante el cual podrá comparecer por escrito ante la Alcaldía de Plentzia o en esta Oficina de Cuencas de la Agencia Vasca del Agua cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectado por la extinción del mismo, manifestando cuanto considere conveniente.

En Bilbao, a 3 de marzo de 2017.—La Jefa de la Oficina de las Cuencas Cantábricas Occidentales, María Esther Solabarrieta Aznar

(III-72)

IV. Atala / Sección IV

Estatuko Administrazio Orokorra
Administración General del Estado

Nekazaritza, Arrantza, Elikadura eta Ingurumen Ministerioa

Informazio publikoa: Bizkaiaren zenbait udalerritan nautikoa-kiroletakoak jarduerak, Troka Abentura, S.L. egin duen eragina, itsas-lehorreko jabari publikoko baimena emateko eskaera espedineteari buruzkoa. Erreferentzia: AUT02/17/48/0030.

Euskal Herriko Itsasertz Mugartea.—Itsasertzei buruzko uztailaren 28ko 22/1988 Legearen 74. artikuluan eta Itsasertzei buruzko Legea Garatu eta Betearazteko Erregelamendu Orokorra onesten duen urriaren 10eko 876/2014 Errege Dekretuaren 152. artikuluko 8. paragrafoan ezarritakoari jarraituz, erreferentziako proiektua jendaurrean jartzen da.

Proiektu hau jendeak ikusteko moduan egongo da hogei (20) egun balioduneko epean, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Proiektua azter daiteke Euskal Herriko Itsasertzen Mugarte honetako bulegoetan, Gran Vía, 50 kalean, Bilbon, astelehenetik ostiralera 9:00etatik 14:00etara. Epe horren barne interesdunek egokitzat jotzen dituzten alegazioak egin ditzakete.

Bilbon, 2017ko martxoaren 6an.—Mugarte burua, Fernando Pérez Burgos

(IV-18)

Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente

Información Pública. Expediente de solicitud de autorización de utilización de dominio público marítimo-terrestre formulada por Troka Abentura, S.L. para actividades náutico-deportivas en varios municipios de Bizkaia. Referencia: AUT02/17/48/0030.

Demarcación de Costas del País Vasco.—De conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas y en el apartado 8 del artículo 152 del Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Costas, se somete a información pública el proyecto de referencia.

Dicho proyecto estará a disposición del público durante un plazo de veinte (20) días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», pudiendo ser examinado en las oficinas de esta Demarcación de Costas en el País Vasco, en la Calle Gran Vía, 50 Bilbao, en horario hábil de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, plazo durante el cual los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas.

En Bilbao, a 6 de marzo de 2017.—El Jefe de la Demarcación en funciones, Fernando Pérez Burgos

(IV-18)

cve: BAO-BOB-2017a051

V. Atala / Sección V

Justizia Administrazioa / Administración de Justicia

Tribunal Superior de Justicia del País Vasco

Recurso contencioso-administrativo 135/2017

Sala de lo Contencioso Administrativo.—En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 47.1 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa se hace público la interposición y admisión a trámite del recurso contencioso administrativo que a continuación se indica:

— Número del recurso: 135/2017.

— Sección: Sección 2.ª.

— Fecha de interposición: 22 de febrero de 2017.

— Recurrente: Bermeo Eder Etxegintza, S.L.

— Administración autora de la actuación impugnada: Ayuntamiento de Bermeo.

— Actuación impugnada: Acuerdo de 1 de diciembre de 2016 del Ayuntamiento de Bermeo publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 242 de 22 de diciembre de 2016 de Aprobación definitiva del documento de ordenación de la AI 26.1 para su integración en el Plan General.

En Bilbao, a seis de marzo de dos mil diecisiete.—La Letrado de la Administración de Justicia

(V-682)

Bilboko Lan Arloko 1. Epaitegia (Bizkaia)

Iraizpenak 203/2017

Nik, Alicia Olazabal Barrios andreak, Bilboko Lan-arloko 1 zenbakiko Epaitegiko Justizia Administrazioaren letradua naizen honek, ondorengoa.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen iraizpenak 203/2017 zenbakiarekin, Nicolae Bereandak eskatuta, Euskonor Montajes, S.L.-ren aurka, kaleratzeri buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

ZITAZIO-ZEDULA

Zitazioa agindu duena: Bilboko Lan-arloko 1 zenbakiko Epaitegiko Justizia Administrazioaren letradua.

Auzia: 203/2017 zenbakiko judizioa, Nicolae Bereanda sustatua. Gaia: Kaleratzea.

Zitazioa erabakitzeko ebazpenaren data: 2017ko martxoaren 1ea.

Zitatua: Euskonor Montajes, S.L., alderdi demandatu gisa.

Zitazioaren xedea: Alderdi demandatua zaren aldetik adiskidetze-ekitaldira joatea eta, baldin badago, judiziora.

Eta, halaber, Nicolae Bereandak eskatutako galdeketari erantzutea. Galderak auziko gertakari eta inguruabarren gainekoak eta auzitegiak egoki iritzitakoak izango dira.

Agertzeko tokia, eguna eta ordua: Adiskidetze-ekitaldirako, Justizia Jauregiko Zazpigarren solairuan, epaitegi honetako erabilera anitzeko gelan, agertu beharko duzu, 2017ko martxoaren 14an, 11:40etan.

Adiskidetze-ekitaldian abenikorik lortzen ez bada, 12. judizioaretoa. Barroeta Aldamar 10 - lehen solairura joan beharko duzu 11:50etan, judizioa egiteko.

Legezko ohartarazpenak

1. Agertzen ez bazara eta ez agertzeko arrazoi zuzenik ematen ez baduzu, adiskidetze- eta judizio-ekitaldiek aurrera egingo dute zu auzi-iheslari deklaratu beharrik gabe (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 83.3 artikulua).

Judizio-ekitaldian egitekoa den galdeketara, zitatutako pertsona juridikoa judizioan legez ordezkatzen duen pertsonak agertu behar du, ordezkaritza frogatzeko agiriak aurkeztuta (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 91.3 artikulua).

Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao (Bizkaia)

Despidos 203/2017

Doña Alicia Olazabal Barrios, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 203/2017 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Nicolae Bereanda contra Euskonor Montajes, S.L. sobre despido, se ha dictado la siguiente:

CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: La Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 203/2017, promovido por Nicolae Bereanda, sobre despido.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 1 de marzo de 2017.

Persona a la que se cita: Euskonor Montajes, S.L. en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

Y también, responder al interrogatorio solicitado por Nicolae Bereanda sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes.

Lugar, día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 14 de marzo de 2017 a las 11:40 horas en la sala multiusos de este Juzgado, séptima planta del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 11:50 horas, Sala de Vistas número 12. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Prevenciones legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para el interrogatorio a practicar en el acto del juicio, debe comparecer la persona que legalmente represente en juicio a la persona jurídica citada, presentando justificación documental de dicho extremo (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

cve: BAO-BOB-2017a051

Lehenengo zitaziora agertzen ez bazara ez agertzeko arrazoi zuzenik eman gabe, egiazkotzat eman ahal izango dira galderetan zehazten diren egitateak, egitate horietan zuzenean parte hartu baduzu, egiazkotzat jotze hori zuk ordezkatzen duzun pertsona juridikoarentzat bete-betean edo zati batean kaltegarria izan arren (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 91.2 artikulua).

Auzigai diren egitateetan parte hartu ez baduzu legezko ordezkari gisa, egitate horiek zuzenean ezagutzen dituen pertsona eraman beharko duzu judiziora, eta, horretarako, galdeketa egingo zaion pertsona proposatu ahal izango duzu, galdeketa pertsonal hori egin beharra justifikatuz (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 91.3 artikulua).

Auzigai diren egitateetan enpresaburuaren izenean eta erantzukizunpean administratzaile, kudeatzaile edo zuzendari moduan parte hartu duten pertsonek deklaratzea erabaki ahal izango da alderdiaren galdeketaren barruan, soil-soilik, alderdi horren kontura jardun badute eta egitateak pertsonalki ezagutzen dituzten neurrian, legezko ordezkariaren galdeketaren ordezko edo osagarri gisa, non eta ez den erabakitzen lekuko gisa deklaratu behar dutela, egitateetan izan zuten parte-hartzearen izaera eta enpresaren egituran duten posizioa kontuan hartuta, edo dagoeneko enpresan ez dabiltzalako edo defentsa-gabezia eragozteko (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 91.5 artikulua).

2. Erabili nahi dituzun frogabide guztiekin agertu beharko duzu judizioan (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 82.3 artikulua), eta, dokumentu bidezko froga bada, behar den bezela aurkeztu, ordenatu eta zenbakituta egon beharko du (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 94. artilkulua).

3. Judiziora joan beharrik izan ez dadin, adiskidetzea formalizatu ahal izango dute alderdiek bulego judizial honetan agertuta, zehaztutako egunaren zain egon gabe; halaber, Lan-arloko Jurisdikzioaren Legean xedatutakoaren arabera eratutako bitartekaritza-prozeduretara eraman ahal izango dute auzia, baina horregatik ez da atzeratuko ekitaldia, non eta bi alderdiek elkarrekin adostuta eskatzen ez duten, bitartekaritzaren mende jarri izana justifikatuz (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 82.3 artikulua).

4. Alderdi demandatzaileak proposatu eta Epaitegiak onartutako dokumentuak aurkeztu beharko dituzu, zure esku badaude. Hala ere, dokumentuak aurkeztu ez eta bidezko arrazoirik ematen ez baduzu, frogatutzat jo ahal izango dira erabakitako frogaren inguruan aurkako alderdiak egindako alegazioak (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 94.2 artikulula).

5. Aditzera ematen zaizu alderdi demandatzailea letraduak lagunduta agertuko dela judizioan. Zuk ere profesional horietakoren batekin agertzeko asmoa baduzu, Epaitegi honi aditzera eman beharko diozu idatziz zitazioa egin eta hurrengo bi egunen barruan. Hala egin ezean, ulertuko da uko egiten diozula judizioan profesional horiek baliatzeko eskubideari (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 21.2 artikulua).

6. Epaitegi honetan aurkezten duzun lehenengo idazkian edo egiten duzun lehenengo agerraldian, komunikazio-egintzetarako egoitza bat eta behar diren datu guztiak zehaztu beharko dituzu (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 53.2 artikulua).

Komunikazio-egintzetarako ematen dituzun egoitza eta datuak ondore betekoak izango dira, eta bertara egiten saiatu eta huts egindako jakinarazpenak baliozkoak izango dira harik eta ordezko beste datu batzuk ematen ez dituzten arte, eta zure eginbeharra izango da datu horiek eguneratuta mantentzea. Era berean, bulego judizial honi ezagutarazi beharko diozu prozesuan zehar telefono-zenbakia, faxa, helbide elektronikoa edo antzekoren bat aldatzen baduzu, betiere tresna horiek bulego judizialarekin komunikatzeko erabiltzen badituzu (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 53.2 artikuluko 2. lerrokada).

7. Pertsona fisikoen edo juridikoen ordezkaritza baldin badago, notario-ahalordea aurkeztuz egiaztatu beharko da edo Justizia Administrazioaren letraduaren aurrean eman beharko da.

Si no comparece sin justa causa, a la primera citación, podrán considerarse reconocidos como ciertos los hechos a que se refieran las preguntas cuando hubiese intervenido en ellos personalmente y su fijación como ciertos le resultase perjudicial en todo o en parte a la persona jurídica a la que representa (artículo 91.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si como representante legal no ha intervenido en los hechos, deberá aportar a juicio a la persona conocedora directa de los mismos, a cuyo fin, podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de dicho interrogatorio personal (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar la indefensión, se acuerde su declaración como testigos (artículo 91.5 de la Ley de la Jurisdicción Social).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 de la Ley de la Jurisdicción Social).

3. Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

4. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

5. Se le hace saber que la parte demandante comparecerá en el juicio asistido de letrado. Si Vd. también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. De no hacerlo, se presume que renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

6. En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados. Asimismo, debe comunicar a esta oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

7. La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Letrada de la Administración de Justicia.

cve: BAO-BOB-2017a051

8. Agertzen zarenean NAN, pasaportea edo bizileku-txartela aurkeztu beharko duzu.

Bilbon, bi mila eta hamazazpiko martxoaren batean.—Justizia Administrazioaren Letradua.

Euskonor Montajes, S.L. non den jakitea lortu ez dugunez, berari Judiziorako zitazio egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamazazpiko martxoaren hamarrean.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judizial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Justizia Administrazioaren Letradua

(V-718)

8. Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a uno de marzo de dos mil diecisiete.—La Letrada de la Administración de Justicia.

Y para que le sirva de citación a juicio a Euskonor Montajes, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a diez de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-718)

Social ordinario 801/2015, pieza de ejecución 15/2017

Doña Alicia Olazabal Barrios, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 801/2015, pieza de ejecución 15/2017 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Juan Carlos Fernández Bravo y Luis Alberto Velasco Sánchez contra Terraval Seguridad, S.L., sobre reclamación de cantidad, se ha dictado el siguiente:

«Auto.—La Magistrada, doña Marta Lucía Moratinos Vielva.—En Bilbao, a veintitrés de enero de dos mil diecisiete.

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de sentencia de fecha 27 de abril de 2016, solicitada por Juan Carlos Fernández Bravo y Luis Alberto Velasco Sánchez, parte ejecutante, frente a Terraval Seguridad, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 4.632,87 euros de principal (Juan Carlos Fernández Bravo 2.159,33 euros más 128,78 euros por mora procesal del artículo 29.3 del Estatuto de los Trabajadores y Luis Alberto Velasco Sánchez 2.212,78 euros más 131,98 euros por mora procesal del artículo 29.3 del Estatuto de los Trabajadores) y la de 741,25 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.—La Magistrada.—La Letrada de la Administración de Justicia».

Y para que le sirva de notificación a Terraval Seguridad, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-668)

Bilboko Lan Arloko 2. Epaitegia (Bizkaia)

Iraizpenak 760/2014, betearazpeneko pieza 78/2015

Nik, Inés Alvarado Fernández andreak, Bilboko Lan-arloko 2 zenbakiko Epaitegiko Justizia Administrazioaren letradua naizen honek, ondorengoa.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen iraizpenak 760/2014 zenbakiarekin, betearazpeneko pieza 78/2015, Eduard Marian Aneik eskatuta, Impex Hisparom, S.L.-ren aurka, diru-kopurua erreklamatzeari buruz bideratzen ari diren autoetan, eman da decretua.

Impex Hisparom, S.L. non den jakitea lortu ez dugunez, berari jakinarazpen egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkai-

Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao (Bizkaia)

Despidos 760/2014, pieza de ejecución 78/2015

Doña Inés Alvarado Fernández, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 760/2014, pieza de ejecución 78/2015 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Eduard Marian Anei contra Impex Hisparom, S.L., sobre reclamación de cantidad, se ha dictado decreto.

Y para que le sirva de notificación a Impex Hisparom, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Bole-

cve: BAO-BOB-2017a051

ko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamazazpiko martxoaren zazpian.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judizial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Justizia Administrazioaren Letradua

(V-678)

●

Iraizpenak 470/2016, betearazpeneko pieza 117/2016

Nik, Inés Alvarado Fernández andreak, Bilboko Lan-arloko 2 zenbakiko Epaitegiko Justizia Administrazioaren letradua naizen honek, ondorengoa.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen iraizpenak 470/2016 zenbakiarekin, betearazpeneko pieza 117/2016, Rafael Pérez Ávilak eskatuta, Laureano Martín Sucesores, S.A.-ren aurka, diru-kopurua erreklamatzeari buruz bideratzen ari diren autoetan, dekretua eman da.

Laureano Martín Sucesores, S.A. non den jakitea lortu ez dugunez, berari jakinarazpen egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamazazpiko martxoaren zazpian.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judizial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Justizia Administrazioaren Letradua

(V-679)

●

Lan-arlokoa. arrunta 539/2016

Nik, Inés Alvarado Fernández andreak, Bilboko Lan-arloko 2 zenbakiko Epaitegiko Justizia Administrazioaren letradua naizen honek, ondorengoa.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen Lan-arlokoa. arrunta 539/2016 zenbakiarekin, José Ignacio Gandarias Olaetak eskatuta, Mariano González Arosteguiren aurka, dirukopurua erreklamatzeari buruz bideratzen ari diren autoetan, epaia eman da.

Mariano González Arostegui non den jakitea lortu ez dugunez, berari Epaia jakinaraztea egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamazazpiko martxoaren zortzian.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judizial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Justizia Administrazioaren Letradua

(V-685)

●

Bilboko Lan Arloko 3. Epaitegia (Bizkaia)

G.S. gainerak 133/2017

Nik, Bilboko Lan-arloko 3 zenbakiko Epaitegiko Justizia Administrazioaren letradua naizen honek, ondorengoa.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen G.S. gainerak. 133/2017 zenbakiarekin, B.O.T.-ek eskatuta, Instituco Nacional de la Seguridad Social, Mutualia, Técnicas Automáticas y Reparación eta Tesorería General de la Seguridad Socialen aurka, ezintasunari buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

tín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a siete de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-678)

●

Despidos 470/2016, pieza de ejecución 117/2016

Doña Inés Alvarado Fernández, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 470/2016, pieza de ejecución 117/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Rafael Pérez Ávila contra Laureano Martín Sucesores, S.A., sobre reclamación de cantidad, se ha dictado decreto.

Y para que le sirva de notificación a Laureano Martín Sucesores, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a siete de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-679)

●

Social ordinario 539/2016

Doña Inés Alvarado Fernández, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 539/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de José Ignacio Gandarias Olaeta contra Mariano González Arostegui sobre reclamación de cantidad, se ha dictado sentencia.

Y para que le sirva de notificación de la sentencia a María González Arostegui, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a ocho de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-685)

●

Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao (Bizkaia)

S.S. resto 133/2017

La Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos S.S. resto número 133/2017 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de B.O.T. contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social, Mutualia, Técnicas Automáticas y Reparación, S.L.L. y Tesorería General de la Seguridad Social, sobre incapacidad, se ha dictado la siguiente:

cve: BAO-BOB-2017a051

ZITAZIO-ZEDULA

Zitazioa agindu duena: Bilboko Lan-arloko 3 zk.ko Epaitegiko Justizia Administrazioaren letradua.

Auzia: 133/2017 zenbakiko judizioa, B.O.T.-ek sustatua. Gaia: Ezintasuna.

Zitazioa erabakitzeko ebazpenaren data: 2017ko otsailaren 15ean.

Zitatua: Técnicas Automáticas y Reparación, S.L.L., alderdi demandatu gisa.

Zitazioaren xedea: Judizioan parte hartzea adierazitako alderdia zaren aldetik.

Eta, halaber, B.O.T-.ek eskatutako galdeketari erantzutea. Galderak auziko gertakari eta inguruabarren gainekoak eta auzitegiak egoki iritzitakoak izango dira.

Agertzeko lekua: Epaitegi honen egoitzan, goian zehaztutako helbidean, 10. judizio-aretoa. Barroeta Aldamar 10, lehen solairuaan.

Agertzeko eguna eta ordua: 2017ko irailaren 18an 10:20etan.

Técnicas Automáticas y Reparación, S.L.L. non den jakitea lortu ez dugunez, berari Judiziorako zitazio egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamazazpiko martxoaren bian.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judizial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Justizia Administrazioaren Letradua

(V-655)

CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: La Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 133/2017, promovido por B.O.T., sobre incapacidad.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 15 de febrero de 2017.

Persona a la que se cita: Técnicas Automáticas y Reparación, S.L.L. en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del juicio.

Y también, responder al interrogatorio solicitado por B.O.T. sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes.

Lugar en que debe comparecer: En la sede de este Juzgado, sito en la dirección arriba indicada, Sala de Vistas número 10. Barroeta Aldamar, 10, primera planta.

Día y hora en la que debe comparecer: El 18 de septiembre de 2017, a las 10:20 horas.

Y para que le sirva de citación a juicio a Técnicas Automáticas y Reparación, S.L.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dos de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-655)

Despidos 860/2016, pieza de ejecución 22/2017

Doña Mercedes Alonso García, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 3 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 850/2017, pieza de ejecución 22/2017 de este Juzgado de lo Social, se ha dictado Auto y Decreto de Ejecución con fecha 6 de marzo de 2017, cuya copia se encuentra a disposición del interesado en esta Oficina Judicial.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Y para que le sirva de notificación a Instalaciones Lutxana, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-670)

Bilboko Lan Arloko 5. Epaitegia (Bizkaia)

Iraizpenak 165/2017

Nik, María Etxeberria Alkorta andreak, Bilboko Lan-arloko 5 zenbakiko Epaitegiko Justizia Administrazioaren letradua naizen honek, ondorengoa.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen Iraizpenak 165/2017 zenbakiarekin, Idoia Sainz Chacónek eskatuta, Computer Global Future Informática, S.L. eta Soldata Bermatzeko Funtsaren aurka, kaleratzeri buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao (Bizkaia)

Despidos 165/2017

Doña María Etxeberria Alkorta, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 165/2017 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Idoia Sainz Chacón contra Computer Global Future Informática, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial sobre despido, se ha dictado la siguiente:

cve: BAO-BOB-2017a051

ZITAZIO-ZEDULA

Zitazioa agindu duena: Bilboko Lan-arloko 5 zenbakiko Epaitegiko Justizia Administrazioaren letradua.

Auzia: 165/2017 zenbakiko judizioa, Idoia Sainz Chacón sustatua. Gaia: Kaleratzea.

Zitazioa erabakitzeko ebazpenaren data: 2017ko otsailaren 23a.

Zitatua: Soldata Bermatzeko Funtsa eta Computer Global Future Informática, S.L., alderdi demandatu gisa.

Zitazioaren xedea: Alderdi demandatua zaren aldetik adiskidetze-ekitaldira joatea eta, baldin badago, judiziora.

Agertzeko tokia, eguna eta ordua: Adiskidetze-ekitaldirako, Justizia Jauregiko Seigarren solairuan, agertu beharko duzu, 2017ko urriaren 3an, 11:20etan.

Adiskidetze-ekitaldian abenikorik lortzen ez bada, 11. judizioaretoa. Barroeta Aldamar, 10, lehen solairura joan beharko duzu 11:30etan, judizioa egiteko.

Legezko ohartarazpenak

1. Agertzen ez bazara eta ez agertzeko arrazoi zuzenik ematen ez baduzu, adiskidetze- eta judizio-ekitaldiek aurrera egingo dute zu auzi-iheslari deklaratu beharrik gabe (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 83.3 artikulua).

2. Erabili nahi dituzun frogabide guztiekin agertu beharko duzu judizioan (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 82.3 artikulua), eta, dokumentu bidezko froga bada, behar den bezela aurkeztu, ordenatu eta zenbakituta egon beharko du (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 94. artikulua).

3. Judiziora joan beharrik izan ez dadin, adiskidetzea formalizatu ahal izango dute alderdiek bulego judizial honetan agertuta, zehaztutako egunaren zain egon gabe; halaber, Lan-arloko Jurisdikzioaren Legean xedatutakoaren arabera eratutako bitartekaritza-prozeduretara eraman ahal izango dute auzia, baina horregatik ez da atzeratuko ekitaldia, non eta bi alderdiek elkarrekin adostuta eskatzen ez duten, bitartekaritzaren mende jarri izana justifikatuz (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 82.3 artikulua).

4. Alderdi demandatzaileak proposatu eta Epaitegiak onartutako dokumentuak aurkeztu beharko dituzu, zure esku badaude. Hala ere, dokumentuak aurkeztu ez eta bidezko arrazoirik ematen ez baduzu, frogatutzat jo ahal izango dira erabakitako frogaren inguruan aurkako alderdiak egindako alegazioak (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 94.2 artikulua).

Epaitegi honetan aurkezten duzun lehenengo idazkian edo egiten duzun lehenengo agerraldian, komunikazio-egintzetarako egoitza bat eta behar diren datu guztiak zehaztu beharko dituzu (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 53.2 artikulua).

Komunikazio-egintzetarako ematen dituzun egoitza eta datuak ondore betekoak izango dira, eta bertara egiten saiatu eta huts egindako jakinarazpenak baliozkoak izango dira harik eta ordezko beste datu batzuk ematen ez dituzten arte, eta zure eginbeharra izango da datu horiek eguneratuta mantentzea. Era berean, bulego judizial honi ezagutarazi beharko diozu prozesuan zehar telefono-zenbakia, faxa, helbide elektronikoa edo antzekoren bat aldatzen baduzu, betiere tresna horiek bulego judizialarekin komunikatzeko erabiltzen badituzu (Lan-arloko Jurisdikzioaren Legeko 53.2 artikuluko 2. lerrokada).

Pertsona fisikoen edo juridikoen ordezkaritza baldin badago, notario-ahalordea aurkeztuz egiaztatu beharko da edo Justizia Administrazioaren letraduaren aurrean eman beharko da.

Agertzen zarenean NAN, pasaportea edo bizileku-txartela aurkeztu beharko duzu.

Bilbon, bi mila eta hamazazpiko otsailaren hogeita hiruan.—Justizia Administrazioaren Letradua.

Computer Global Future Informática, S.L. non den jakitea lortu ez dugunez, berari zitazio egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamazazpiko martxoaren seian.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judizial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Justizia Administrazioaren Letradua

(V-667)

CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: La Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 165/2017, promovido por Idoia Sainz Chacón sobre despido.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 23 de febrero de 2017.

Persona a la que se cita: El Fondo de Garantía Salarial y Computer Global Future Informática, S.L. en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

Lugar, día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 3 de octubre de 2017 a las 11:20 horas en la sexta planta del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 11:30 horas, Sala de Vistas número 11. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Prevenciones legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 de la Ley de la Jurisdicción Social).

3. Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

4. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados. Asimismo, debe comunicar a esta oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Letrada de la Administración de Justicia.

Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a veintitrés de febrero de dos mil diecisiete.—La Letrada de la Administración de Justicia.

Y para que le sirva de citación a Computer Global Future Informática, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-667)

cve: BAO-BOB-2017a051

Social ordinario 867/2015, pieza de ejecución 18/2017

Doña María Etxeberria Alkorta, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 867/2015, pieza de ejecución 18/2017 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Vanessa Núñez Lázaro contra Bilboderm Fototerapias Luz Pulsada, S.L., sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de decreto de avenencia de fecha 9 de junio de 2016, solicitada por Vanessa Núñez Lázaro, parte ejecutante, frente a Bilboderm Fototerapias Luz Pulsada, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 1.211,00 euros de principal y la de 181,65 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Bilboderm Fototerapias Luz Pulsada, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a siete de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(II-676)

•

Social ordinario 36/2016, pieza de ejecución 135/2016

Doña María Etxeberria Alkorta, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 36/2016, pieza de ejecución 135/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Josune Kintana García contra De la Cruz Salud, S.L., sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Parte dispositiva

Se tiene por subrogado al Fondo de Garantía Salarial en el crédito de quienes se menciona en el hecho segundo de esta resolución y por la cuantía que se refleja bajo la columna "Abono FGS", cuyo importe total asciende a 3.580,19 euros.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Una vez firme esta resolución, archívense las actuaciones.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Letrada de la Administración de Justicia, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a De la Cruz Salud, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a ocho de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-684)

•

Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao (Bizkaia)

Social ordinario 82/2017

Doña Helena Barandiarán García, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 82/2017 de este Juzgado de lo Social, se ha dictado resolución de interés de Gafy North Fun, S.L., que se encuentra a su disposición en esta Secretaría, sita en calle Barroeta Aldamar, 10, 6.ª planta, 48001-Bilbao.

Debiendo pasar con una antelación mínima de 10 días a la fecha 6 de junio de 2017.

Y para que le sirva de notificación a Gafy North Fun, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a siete de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-671)

•

Social ordinario 141/2016

Doña Helena Barandiarán García, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 141/2017 de este Juzgado de lo Social, se ha dictado resolución de interés de Contratas Yafri, S.L., que se encuentra a su disposición en esta Secretaría, sita en calle Barroeta Aldama, 10, 6.ª planta, 48001-Bilbao.

Debiendo pasar con una antelación mínima de 10 días a la fecha 28 de junio de 2017.

Y para que le sirva de notificación a Contratas Yafri, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a ocho de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-686)

cve: BAO-BOB-2017a051

Social ordinario 53/2017

Doña Helena Barandiarán García, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 53/2017 de este Juzgado de lo Social,se ha dictado resolución de interés de Harino Panadera, S.A., que se encuentra a su disposición en esta Secretaría, sita en calle Barroeta Aldamar, 10, 6.ª planta, 48001-Bilbao.

Debiendo pasar con una antelación mínima de 10 días a la fecha 24 de mayo de 2017.

Y para que le sirva de notificación a Harino Panadera, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a ocho de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-687)

Bilboko Lan Arloko 7. Epaitegia (Bizkaia)

Iraizpenak 680/2015

Nik, Francisco Lurueña Rodríguez jaunak, Bilboko Lan-arloko 7 zenbakiko Epaitegiko Justizia Administrazioaren letradua naizen honek, ondorengoa.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen iraizpenak 680/2015 zenbakiarekin, María Manuela Rodríguez Aransolo contra Adostu, S.L., Asesoría Cejuela, S.L., Atesa Vínculo Asesores Grupo PFA, S.L., Audiprel, S.L., el Fondo de Garantía Salarial, Global Efforts 85, S.L., Grupo de Asesorías PFA, S.L., Grupo Noecor, S.L., Grupo PFA Asesores, JFM Asesores Empresariales, S.L., La Parte Contratante de la Segunda Parte es la más Interesante, S.L., Rosa Majo Checa, Malga Servicios Empresariales, S.L., Netvision Technologies, S.L., Pérez Fadón Asesores, S.L., Alejandro Pérez-Fadón Majo, Daniel Pérez-Fadón Majo, PFA Prevención de Riesgos Laborales, S.L., PFA Quality Rebiss, S.L., PFA Rebiss, S.L., Proa It Services, Segaprel, S.L., Sidolista, S.L., Thinko Formación, S.L., Thinko Formación, S.L., Vínculo Asesoría Integral, S.L. eta Webhouse, S.L.-ren aurka, kaleratzeri buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

«Diligencia de Ordenación.—El Letrado de la Administración de Justicia, don Francisco Lurueña Rodríguez.—En Bilbao, a ocho de marzo de dos mil diecisiete.

1. En cumplimiento de lo ordenado en el auto de 18 de enero de 2017, se señala para que tengan lugar sucesivamente los actos de conciliación y juicio el día 5 de junio de 2017, a las 12:30 y 12:45 horas.

Para el acto de conciliación las partes deberán comparecer el día y hora señalados en la sala multiusos de este Juzgado, sexta del Palacio de Justicia a las 12:30 horas.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberán acudir seguidamente a la Sala de Vistas número 11. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio a las 12:45 horas.

2. Únanse a los autos los escritos de ampliación de demanda presentados por la parte actora.

3. Se tiene por ampliada la demanda en los términos formulados por el actor, en los Administradores Concursales de ADE Asesores de Empresa, S.L., José María Lamo de Espinosa y Michels de Champourcin y Administrador Concursal de PFA Spril, S.L.,Miguel Sánchez Calero.

Cítese a las partes.

En las cédulas de citación se harán constar las siguientes advertencias:

a) A ambas partes, que han de concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intenten valerse y que podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la Oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao (Bizkaia)

Despidos 680/2015

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 680/2015 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de María Manuela Rodríguez Aransolo contra Adostu, S.L., Asesoría Cejuela, S.L., Atesa Vínculo Asesores Grupo PFA, S.L., Audiprel, S.L., el Fondo de Garantía Salarial, Global Efforts 85, S.L., Grupo de Asesorías PFA, S.L., Grupo Noecor, S.L., Grupo PFA Asesores, JFM Asesores Empresariales, S.L., La Parte Contratante de la Segunda Parte es la más Interesante, S.L., Rosa Majo Checa, Malga Servicios Empresariales, S.L., Netvision Technologies, S.L., Pérez Fadón Asesores, S.L., Alejandro Pérez-Fadón Majo, Daniel Pérez-Fadón Majo, PFA Prevención de Riesgos Laborales, S.L., PFA Quality Rebiss, S.L., PFA Rebiss, S.L., Proa It Services, Segaprel, S.L., Sidolista, S.L., Thinko Formación, S.L., Thinko Formación, S.L., Vínculo Asesoría Integral, S.L. y Webhouse, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

«Diligencia de Ordenación.—El Letrado de la Administración de Justicia, don Francisco Lurueña Rodríguez.—En Bilbao, a ocho de marzo de dos mil diecisiete.

1. En cumplimiento de lo ordenado en el auto de 18 de enero de 2017, se señala para que tengan lugar sucesivamente los actos de conciliación y juicio el día 5 de junio de 2017, a las 12:30 y 12:45 horas.

Para el acto de conciliación las partes deberán comparecer el día y hora señalados en la sala multiusos de este Juzgado, sexta del Palacio de Justicia a las 12:30 horas.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberán acudir seguidamente a la Sala de Vistas número 11. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio a las 12:45 horas.

2. Únanse a los autos los escritos de ampliación de demanda presentados por la parte actora.

3. Se tiene por ampliada la demanda en los términos formulados por el actor, en los Administradores Concursales de ADE Asesores de Empresa, S.L., José María Lamo de Espinosa y Michels de Champourcin y Administrador Concursal de PFA Spril, S.L.,Miguel Sánchez Calero.

Cítese a las partes.

En las cédulas de citación se harán constar las siguientes advertencias:

a) A ambas partes, que han de concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intenten valerse y que podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la Oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

cve: BAO-BOB-2017a051

b) A la parte demandante, que si no comparece ni alega justa causa que motive la suspensión, se le tendrá por desistido de su demanda (artículo 83.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

c) A la parte demandada, que su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio y que éste continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículos 82.3 y 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

d) A la parte demandada, que la parte demandante comparecerá en el juicio asistida de abogado, y que si él también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. La falta de cumplimiento de estos requisitos supondrá la renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

e) A la parte demandada que en el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

f) A ambas partes que el domicilio y los datos de localización que faciliten para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no faciliten otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deben comunicar a esta Oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

Dese cuenta a S.S.ª a los efectos previstos en el artículo 182.5 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Notifíquese esta resolución a las partes

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Letrado de la Administración de Justicia, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.»

Malga Servicios Empresariales, S.L., Global Efforts 85, S.L., Segaprel, S.L. eta Netvision Technologies, S.L. non den jakitea lortu ez dugunez, berari Jakinarazpena eta zitazioa egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamazazpiko martxoaren zortzian.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judizial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Justizia Administrazioaren Letradua

(V-688)

b) A la parte demandante, que si no comparece ni alega justa causa que motive la suspensión, se le tendrá por desistido de su demanda (artículo 83.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

c) A la parte demandada, que su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio y que éste continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículos 82.3 y 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

d) A la parte demandada, que la parte demandante comparecerá en el juicio asistida de abogado, y que si él también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. La falta de cumplimiento de estos requisitos supondrá la renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

e) A la parte demandada que en el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

f) A ambas partes que el domicilio y los datos de localización que faciliten para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no faciliten otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deben comunicar a esta Oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

Dese cuenta a S.S.ª a los efectos previstos en el artículo 182.5 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Notifíquese esta resolución a las partes

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Letrado de la Administración de Justicia, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.»

Y para que les sirva de notificación y citación a Malga Servicios Empresariales, S.L., Global Efforts 85, S.L., Segaprel, S.L. y Netvision Technologies, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a ocho de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—El Letrado de la Administración de Justicia

(V-688)

—— • ——

Social ordinario 741/2016

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 741/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Hicham Jebroun contra el Fondo de Garantía Salarial y Reformas y Decoraciones Berria, S.L., sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Vistos por la Ilma. Sra. Magistrada-Juez del Juzgado de lo Social número 7, doña Cristina Isabel Padró Rodríguez los presentes autos número 741/2016, seguidos a instancia de Hicham Jebroun contra Reformas y Decoraciones Berria, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial, sobre reclamación de cantidad, en nombre del Rey, ha dictado la siguiente

Sentencia número 79/2017.—En Bilbao, a 2 de marzo de 2017.

Fallo: Estimando la demanda interpuesta por Hicham Jebruon contra la empresa Reformas y Decoraciones Berria, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial sobre social ordinario, condeno a la empresa demandada a que abone al actor la suma de 4.946,79 euros mas la suma de 314,19 euros en concepto de interés por mora en el pago.

Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo designar letrado/a o graduado/a social para su formalización.

Para recurrir la demandada deberá ingresar en la cuenta número 0049-3569-92-0005001274, expediente judicial número 4776-0000-00-0741-16 del Banco Santander, con el código 65, la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá

cve: BAO-BOB-2017a051

tenerse por anunciado el recurso. Dicha consignación puede sustituirse por aval solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento emitido por entidad de crédito, en la forma dispuesta en el artículo 230 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Asimismo, el que sin tener la condición de trabajador, causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, anuncie recurso de suplicación deberá ingresar en la misma cuenta corriente, con el código 69, la cantidad de 300 euros en concepto de depósito para recurso de suplicación, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Oficina judicial de este Juzgado al tiempo de anunciar el recurso.

Están exentos de constituir el depósito y la consignación indicada las personas y entidades comprendidas en el apartado 4 del artículo 229 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Y para que le sirva de notificación de la sentencia a Reformas y Decoraciones Berria, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—El Letrado de la Administración de Justicia

(V-675)

•

S.S. resto 950/2016

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos S.S.resto número 950/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Julio Martín Calvo contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social, Sociedad Ganadera Gurokela 2004, S.L. y la Tesorería General de la Seguridad Social, sobre Seguridad Social, se ha dictado la siguiente:

CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: El Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 950/2016, promovido por Julio Martín Calvo, sobre Seguridad Social.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 22 de febrero de 2017.

Persona a la que se cita: Sociedad Ganadera Gurokela 2004, S.L. en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del juicio.

Lugar en que debe comparecer: En la sede de este Juzgado, sito en la dirección arriba indicada, Sala de Vistas número 11. Barroeta Aldamar, 10, primera planta.

Día y hora en la que debe comparecer: El 7 de junio de 2017, a las 11:15 horas.

Previamente a la celebración del juicio, deberá acreditar su identidad, compareciendo ante el Letrado de la Administración de Justicia en la Oficina judicial ubicada en la sexta planta del Palacio de Justicia con al menos quince minutos de antelación a la celebración del juicio. De igual modo, deberán identificarse, en su caso, sus representantes procesales.

Prevenciones legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del acto del juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 de la Ley de la Jurisdicción Social).

3. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

4. Se le hace saber que la parte demandante comparecerá en el juicio asistido de letrado. Si Vd. también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. De no hacerlo, se presume que renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

5. En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados. Asimismo, debe comunicar a esta oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

6. La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Letrado de la Administración de Justicia.

7. Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a veintidós de febrero de dos mil diecisiete.—El Letrado de la Administración de Justicia.

Y para que le sirva de citación a Sociedad Ganadera Gurokela 2004, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—El Letrado de la Administración de Justicia

(V-677)

•

Social ordinario 749/2016

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 749/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de María Cristina Montes Toranzo contra el Fondo de Garantía Salarial y Galburu 96, S.L., sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Vistos por la Ilma. Sra. Magistrada-Juez del Juzgado de lo Social número 7, doña Cristina Isabel Padró Rodríguez los presentes autos social ordinario número 749/2016, seguidos a instancia de María Cristina Montes Toranzo contra Galburu 96, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial sobre reclamación de cantidad, en nombre del Rey, ha dictado la siguiente:

Sentencia número 84/2017.—En Bilbao, a 2 de marzo de 2017.

Vistos los preceptos citados, y demás de general aplicación.

Fallo: Estimando la demanda interpuesta por María Cristina Montes Toranzo contra la empresa Galburu 96, S.L. (en concurso) Administración concursal Francisco Javier Hierro Olabarría y el Fondo de Garantía Salarial sobre social ordinario, condeno a la empresa demandada Galburu 96, S.L. (en concurso) a que abone al actor la suma de 2.511,88 euros estándose en cuanto al interés por mora a lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley concursal.

cve: BAO-BOB-2017a051

Contra la presente resolución no cabe interponer recurso alguno, por lo que la misma es firme desde la fecha de su dictado (artículo 191.2 g) de la Ley de la Jurisdicción Social).

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación de la sentencia a Galburu 96, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—El Letrado de la Administración de Justicia

(V-680)

●

Despidos 159/2017

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 159/2017 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Ricardo Méndez Barba contra el Fondo de Garantía Salarial y Hormigoneras Aurrera, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: El Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 159/2017, promovido por Ricardo Méndez Barba, sobre despido.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 16 de febrero de 2017.

Persona a la que se cita: Hormigoneras Aurrera, S.L. en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

Y también, responder al interrogatorio solicitado por Ricardo Méndez Barba sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes.

Lugar, día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 31 de mayo de 2017 a las 11:45 horas en la sala multiusos de este Juzgado, sexta planta del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 12:00 horas, Sala de Vistas número 11. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Prevenciones legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para el interrogatorio a practicar en el acto del juicio, debe comparecer la persona que legalmente represente en juicio a la persona jurídica citada, presentando justificación documental de dicho extremo (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si no comparece sin justa causa, a la primera citación, podrán considerarse reconocidos como ciertos los hechos a que se refieran las preguntas cuando hubiese intervenido en ellos personalmente y su fijación como ciertos le resultase perjudicial en todo o en parte a la persona jurídica a la que representa (artículo 91.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si como representante legal no ha intervenido en los hechos, deberá aportar a juicio a la persona conocedora directa de los mismos, a cuyo fin, podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de dicho interrogatorio personal (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar la indefensión, se acuerde su declaración como testigos (artículo 91.5 de la Ley de la Jurisdicción Social).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 de la Ley de la Jurisdicción Social).

3. Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

4. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

5. Se le hace saber que la parte demandante comparecerá en el juicio asistido de letrado. Si Vd. también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. De no hacerlo, se presume que renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

6. En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados. Asimismo, debe comunicar a esta oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

7. La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Letrado de la Administración de Justicia.

8. Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a dieciséis de febrero de dos mil diecisiete.—El Letrado de la Administración de Justicia.

Y para que le sirva de notificación y citación a Hormigoneras Aurrera, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a ocho de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—El Letrado de la Administración de Justicia

(V-689)

cve: BAO-BOB-2017a051

Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia)

Social ordinario 32/2016, pieza de ejecución 168/2016

Doña Ramona González Abín, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 32/2016, pieza de ejecución 168/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Vanusa Maia Dos Santos Ormaechea contra Prisma 7000, S.L., sobre ejecución, se ha dictado la siguiente:

«Decreto número 185/2017.—La Letrada de la Administración de Justicia doña Ramona González Abín.—En Bilbao, a siete de marzo de dos mil diecisiete.

Antecedentes de hecho

Primero: Por resolución de fecha 30 de noviembre de 2016 se acordó en estos autos despachar ejecución contra los bienes de la deudora Prisma 7000, S.L. a fin de dar cumplimiento forzoso a lo resuelto en sentencia recaida en los mismos.

Segundo: El importe del principal, intereses legales y costas provisionalmente calculados que aún están pendientes de pago asciende, respectivamente, a 7.657,99 euros de principal y otros 1.186,98 euros, provisionalmente calculados, para intereses y costas.

Tercero: Se dio audiencia por 15 días al Fondo de Garantía Salarial a fin de que señalase nuevos bienes del deudor sobre los que hacer traba o instase lo que a su derecho conviniese, no formulando ese Organismo alegación alguna en el plazo señalado.

Fundamentos de derecho

Único: Procede declarar la insolvencia del deudor cuando no se le hayan encontrado bienes suficientes con que hacer frente al pago total de la deuda por la que se sigue el procedimiento de ejecución, tanto porque no quedan bienes conocidos pendientes de realizar, como si los que aún están trabados y no han llegado a su total realización y destino son razonablemente insuficientes —a la vista del justiprecio fijado— para lograr la plena satisfacción de la deuda, bien entendido que, en cualquiera de ambos casos, dicha declaración siempre tendrá carácter provisional.

Así resulta de lo dispuesto en el artículo 276 (números 2 y 3) de la Ley de la Jurisdicción Social, concurriendo en el presente caso los requisitos que autorizan a un pronunciamiento de esa naturaleza.

Parte dispositiva

A los efectos de las presentes actuaciones (autos social ordinario número 32/2016, pieza de ejecución 168/2016); y para el pago de 7.657,99 euros de principal y otros 1.186,98 euros, provisionalmente calculados, para intereses y costas, se declara insolvente, por ahora, a la deudora Prisma 7000, S.L., sin perjuicio de que pudieran encontrársele nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Firme la declaración de insolvencia, hágase constar en el Registro correspondiente (artículo 276.5 de la Ley de la Jurisdicción Social) y archívense provisionalmente las actuaciones.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Prisma 7000, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a siete de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-672)

•

Social ordinario 544/2015, pieza de ejecución 166/2016

Doña Ramona González Abín, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 544/2015, pieza de ejecución 166/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Francisca Elenice Dos Santos Carneiro contra R.C.P. El Castillo, S.L. y Santiago Somoza Enjamio, sobre ejecución, se ha dictado la siguiente:

«Decreto número 177/2017.—La Letrada de la Administración de Justicia doña Ramona González Abín.—En Bilbao, a seis de marzo de dos mil diecisiete.

Antecedentes de hecho

Primero: Por resolución de fecha 29 de noviembre de 2016 se acordó en estos autos despachar ejecución contra los bienes del deudor R.C.P. El Castillo, S.L. y Santiago Somoza Enjamio a fin de dar cumplimiento forzoso a lo resuelto en sentencia recaida en los mismos.

Segundo: El importe del principal, intereses legales y costas provisionalmente calculados que aún están pendientes de pago asciende, respectivamente, a 17.908,27 euros de principal y otros 2.776,00 euros, provisionalmente calculados, para intereses y costas.

Tercero: Se dio audiencia por 15 días al Fondo de Garantía Salarial a fin de que señalase nuevos bienes del deudor sobre los que hacer traba o instase lo que a su derecho conviniese, no formulando ese Organismo alegación alguna en el plazo señalado.

Fundamentos de derecho

Único: Procede declarar la insolvencia del deudor cuando no se le hayan encontrado bienes suficientes con que hacer frente al pago total de la deuda por la que se sigue el procedimiento de ejecución, tanto porque no quedan bienes conocidos pendientes de realizar, como si los que aún están trabados y no han llegado a su total realización y destino son razonablemente insuficientes —a la vista del justiprecio fijado— para lograr la plena satisfacción de la deuda, bien entendido que, en cualquiera de ambos casos, dicha declaración siempre tendrá carácter provisional.

Así resulta de lo dispuesto en el artículo 276 (números 2 y 3) de la Ley de la Jurisdicción Social, concurriendo en el presente caso los requisitos que autorizan a un pronunciamiento de esa naturaleza.

Parte dispositiva

A los efectos de las presentes actuaciones (autos social ordinario número 544/2015, pieza de ejecución 166/2016); y para el pago de 17.908,27 euros de principal y otros 2.776,00 euros, provisionalmente calculados, para intereses y costas, se declara insolvente, por ahora, a los deudores R.C.P. El Castillo, S.L. y Santiago Somoza Enjamio, sin perjuicio de que pudieran encontrárseles nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

cve: BAO-BOB-2017a051

Firme la declaración de insolvencia, hágase constar en el Registro correspondiente (artículo 276.5 de la Ley de la Jurisdicción Social) y archívense provisionalmente las actuaciones.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que les sirva de notificación a R.C.P. El Castillo, S.L. y Santiago Somoza Enjamio, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-673)

•

Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao (Bizkaia)

Despidos 938/2016

Doña María Luisa Linaza Vicandi, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao.

Hago saber: Que en virtud de resolución dictada en esta fecha en los autos despidos número 938/2016 se ha acordado citar a A&O Systems and Services Spain, S.L. como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezca el próximo día 6 de abril de 2017, a las 11:20 y 11:45 horas para asistir a los actos de conciliación y juicio en su caso, que tendrán lugar en este Juzgado de lo Social sito en calle Barroeta Aldamar número 10 de Bilbao, debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente autorizada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se pone en conocimiento de dicha parte que tiene a su disposición en la Secretaria de este Juzgado de lo Social copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a A&O Systems and Services Spain, S.L. se expide la presente cédula de citación para su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento (artículo 59.2 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social) y que contra la presente resolución cabe interponer recurso de reposición en el plazo de tres días.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-669)

Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao (Bizkaia)

Social ordinario 933/2016

Doña Alicia Olazabal Barrios, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 933/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Hugo Ingelmo Gallego contra Desarrollo de Sistemas de Comunicación W., S.L., el Fondo de Garantía Salarial, Moving Energy, S.L. y Torled, S.L. sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: La Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 933/2016, promovido por Hugo Ingelmo Gallego, sobre reclamación de cantidad.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 21 de diciembre de 2016.

Persona a la que se cita: Moving Energy, S.L. en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

Y también, responder al interrogatorio solicitado por Hugo Ingelmo Gallego sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes.

Lugar, día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 5 de junio de 2017 a las 10:40 horas en la sala multiusos de este Juzgado, séptima planta del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 11:10 horas, Sala de Vistas número 12. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Prevenciones legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para el interrogatorio a practicar en el acto del juicio, debe comparecer la persona que legalmente represente en juicio a la persona jurídica citada, presentando justificación documental de dicho extremo (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si no comparece sin justa causa, a la primera citación, podrán considerarse reconocidos como ciertos los hechos a que se refieran las preguntas cuando hubiese intervenido en ellos personalmente y su fijación como ciertos le resultase perjudicial en todo o en parte a la persona jurídica a la que representa (artículo 91.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si como representante legal no ha intervenido en los hechos, deberá aportar a juicio a la persona conocedora directa de los mismos, a cuyo fin, podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de dicho interrogatorio personal (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar la indefensión, se acuerde su declaración como testigos (artículo 91.5 de la Ley de la Jurisdicción Social).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 de la Ley de la Jurisdicción Social).

cve: BAO-BOB-2017a051

No obstante, previamente debe trasladar a la otra parte o aportar anticipadamente, en soporte preferiblemente informático, con cinco días de antelación al acto de juicio, la prueba documental o pericial de que pretenda valerse, que por su volumen o complejidad, sea conveniente posibilitar su examen previo al momento de la práctica de la prueba (artículo 82.4 de la Ley de la Jurisdicción Social).

3. Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

4. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

5. Se le hace saber que la parte demandante comparecerá en el juicio asistido de letrado. Si Vd. también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. De no hacerlo, se presume que renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

6. En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados. Asimismo, debe comunicar a esta oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

7. La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Letrada de la Administración de Justicia.

8. Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a veintiuno de diciembre de dos mil dieciséis.—La Letrada de la Administración de Justicia.

Y para que le sirva de notificación y citación a Moving Energy, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a siete de marzo de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-683)

cve: BAO-BOB-2017a051