

**1314/2018 EBAZPENA, BARRUALDE-GALDAKAO ESiko ZUZENDARI GERENTEARENA, ANTOLAMENDU-ARRAZOIAK DIRELA-ETA, 7.B OSPITALIZAZIO-SOLAIRUKO ERIZAINZAKO LAGUNTZAILE KATEGORIAKO LANGILEAK GALDAKAO-USANSOLO OSPITALEKO EBAKUNTZA-UNITATERA LEKUALDATZEKO MUGIGARRITASUN DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA**

Barrualde-Galdakao ESI erakunde integratu gisa sortu zenetik, jarduera asko gauzatu dira Giza Baliabideak planifikatzeko prozesuaren esparruan. Horren haritik, lan-ildo nagusietako bat egungo langileen azterketan oinarritu da, langileak erakundearen beharretara egokitzeko asmoz. Azterketa horrek berekin dakar, arlo bakoitzean behar diren efektiboak zehaztea, eta, giza baliabideen esparruan, lanpostu-zerrendaren azken egituratze-lanerako egin behar diren jarduerak planifikatu behar izatea.

Galdakao-Usansolo Ospitaleko 7.B ospitalizazio-solairuaren egoera aztertu da, eta gairik garrantzitsuenak dagoela egiaztatuta, Erizaintzako laguntzaile kategoriako 9 kode baitaude, eta 8 kode baino ez dira behar.

Galdakao-Usansolo Ospitaleko Ebakuntza-gela Programatuaren Unitatearen azterketa egin da, eta, horren argitan, Erizaintzako laguntzaileen lanpostu-zerrenda egituratu behar da, eta lanpostu-kode gehiago behar dira, zerbitzua egonkortzeko helburua betetzeko.

Ondorioz, Ebazpenaren bidez Galdakao-Usansolo Ospitaleko 7.B ospitalizazio-solairuko antolamendu-arrazoiak direla-eta, mugigarritasun-prozesua zabalduko da Erizaintzako laguntzaile kategoriakoei zuzenduta. Prozesua mugigarritasun boluntarioarekin hasiko da, eta eskaerarik ez balego, derrigorrezko mugigarritasunari ekingo zaio.

Euskadiko Osasun Antolamenduaren ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunaren 6. paragrafoan aurreikusten denari jarraikiz, antolamendu-arrazoiaren ondoriozko mugigarritasun-prozesuaren objektibotasun eta gardentasun osoa bermatzea beharrezkoa denez gero, prozedura hau ezarri da. Bertan, mugigarritasun-mota bien aplikazioa jaso da (mugigarritasun boluntarioa eta derrigorrezko mugigarritasuna), bata bestearen ostean aplikatzeko, profesionalen boluntariotzaren eta bete daitezkeen destino hutsten eskuragarritasunaren arabera.

Prozesua mugigarritasun boluntarioarekin hasiko da, horren beharra izanez gero, derrigorrezko mugigarritasunarekin bukatuko da.

Horiek horrela, eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoaren Estatutu Sozialak ezartzen dituen azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuaren 15. artikuluan langileria-gaietan aitortuta ditudan ekimenak baliatuz, zera

**EBAZTEN DUT:**

Antolamendu-arrazoiaren ondoriozko mugigarritasun-deialdi publikoa egitea, Galdakao-Usansolo Ospitaleko 7.B ospitalizazio-solairuko Erizaintzako laguntzaile kategoriako langileen lekualdatzea, Galdakao-Usansolo Ospitaleko Ebakuntza-gela programatuaren Unitatera. Horretarako, oinarri hauek ezarriko dira:

## DEIALDIAREN OINARRIAK

Lehenengoa.- Antolamendu-arrazoen ondoriozko mugigarritasunaren faseak:

Prozesua mugigarritasun boluntarioarekin hasiko da, eta nahitaezko mugigarritasunarekin amaituko da, ebazpen honetan ezartzen denari jarraikiz.

**1.- Mugigarritasun boluntarioa.**

1.1.- Mugigarritasun boluntarioaren fasea, Galdakao-Usansolo Ospitaleko 7. B ospitalizazio-solairuko Erizaintzako laguntzaileen kategoriako langileak lekualdatzeko Ebakuntza-gela programatuaren Unitatera.

Galdakao-Usansolo Ospitaleko 7.B ospitalizazio-solairuko Erizaintzako laguntzaile guztiei eskainiko zaie boluntarioki lekualdatzeko aukera, Ebakuntza-gela programatuaren Unitatera.

10 eguneko epea emango da, deialdia argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, eskabideak aurkezteko.

Aurkezteko lekua: Galdakao-Usansolo Ospitaleko Erregistroa

**1.2.- Lehenengoa eta merituen baremoa:**

Destinoak esleitzeko orduan, ondoko lehenengoa-ordenari jarraituko zaio:

Lanpostua jabetzan daukaten behin betiko atxikipendun langileak

Lanpostua jabetzan daukaten behin-behineko atxikipendun langileak

Bitarteko langileak, titularrik gabeko lanpostuetan daudenak

Destino baino boluntario gehiago egonez gero, eskaerak lanbideko esperientzia eta euskara-gaitasunak kontuan hartuz barematuko dira, irizpide hauen arabera:

**I.- Lan-esperientzia**

a) Ebakuntza-gelan, kategorian egindako lana

b) Kategorian, beste zerbitzu batzuetan egindako lana

**II.- Euskara. Indarreko araudian ezarritakoaren arabera**

Eskaerekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa: ofizios baloratuko dira egindako lana eta hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiriak, Giza Baliabideen informazio sisteman (SAP) daudenak. Hautagaiek bestelako merituak badauzkate (Osakidetzatik kanpo lan egindako eta SAPen erregistratu gabeko aldia, beste hizkuntza-eskakizun bat, eta abar), egiaztatu egin beharko dituzte. Eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik aurkeztu eta egiaztatu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

Mugigarritasun boluntarioaren fasean ezarritako jarraibideak aplikatu ondoren, destinoren bat hutsik eta esleitu barik geratzen bada, derrigorrezko mugigarritasunari ekingo zaio, Euskadiko Osasun Antolamenduaren ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunaren 6. paragrafoan xedatzen dena betez.

**2.- Derrigorrezko mugigarritasuna.****2.1.- Prozesuaren hasiera.**

Helburu horrekin, Barrualde-Galdakao ESiko zuzendari-gerentearen Ebazpen bidez, interesdunei jakinaraziko zaie derrigorrezko lekualdatzea gauzatuko dela.

Ebazpen hori interesdun bakoitzari banan-banan jakinaraziko zaio, eta 10 eguneko epea izango dute, jakinarazpena jasotzen duen egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, egokitzen jotzen dituzten alegazioak aurkezteko.



Hurrenkera honen arabera egingo da nahitaezko mugigarritasuna:

Bitarteko langileak, titularrik gabeko lanpostuetan daudenak

Lanpostua jabetzan daukaten behin-behineko atxikipendun langileak

Lanpostua jabetzan daukaten behin betiko atxikipendun langileak

**2.2.- Prozeduraren amaiera.**

Epe hori bukatu ondoren, Barrualde-Galdakao ESiko zuzendari-gerentearen Ebazpenaren bitartez onartuko edo baztertuko dira aurkeztutako alegazioak, eta horrela, derrigorrezko mugigarritasuna ebatziko da, eta noiztik aurrera izango duen eragina ezarriko da.

Bigarrena.- Urtarrilaren 13ko 1999/4 Legeak aldatzen duen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen arabera, ebazpen honetan adierazitakoaren kontra gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango da Osakidetzaren Zuzendaritza Nagusiaren aurrean. Horretarako, hilabeteko epea egongo da ebazpen hau argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Galdakaon, 2018ko ekainaren 6an.



Izpta. / Fdo.: **Jon Gabriel Romacha**

**Barrualde-Galdakao ESiko zuzendari-gerentea**  
Director-Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao

**RESOLUCIÓN 1314/2018, DEL DIRECTOR-GERENTE DE LA OSI BARRUALDE-GALDAKAO, POR LA QUE SE PUBLICA CONVOCATORIA DE MOVILIDAD, POR RAZONES ORGANIZATIVAS, DEL PERSONAL DE LA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE LA PLANTA DE HOSPITALIZACIÓN 7ª B AL QUIRÓFANO DEL HOSPITAL GALDAKAO-USANSOLO.**

Desde la creación de la OSI Barrualde-Galdakao como organización Integrada, han sido muchas las actuaciones que se han llevado a cabo en el ámbito del proceso de planificación de Recursos Humanos. En este sentido una de las principales líneas de trabajo se ha basado en el análisis de la plantilla existente con el objetivo de adecuarla a las necesidades de la organización. Este análisis conlleva la definición de los efectivos necesarios en cada uno de ellos y la planificación de las actuaciones que en el ámbito de los recursos humanos ha de realizarse para la estructuración final de la plantilla.

El análisis realizado en la planta de hospitalización 7ª B del Hospital Galdakao-Usansolo, se ha constatado que está sobredimensionada por constar de 9 códigos de plaza en la categoría de auxiliar de enfermería siendo su necesidad de 8.

El estudio realizado en la Unidad del quirófano programado del Hospital Galdakao-Usansolo, evidencia la necesidad de estructuración de plantilla de auxiliar de enfermería con más códigos de plaza, pudiendo así responder al objetivo de estabilizar el citado servicio.

Por tanto, mediante la presente Resolución se va a proceder a la apertura del proceso de Movilidad por razones organizativas de la planta de hospitalización 7ª B del Hospital Galdakao-Usansolo para la categoría de auxiliar de enfermería, siendo en una primera fase un proceso voluntario del personal y en caso de no haber solicitudes, una fase de Movilidad Forzosa.

Resultando preciso garantizar la plena objetividad y transparencia del proceso de movilidad por razones organizativas prevista en el artículo 28-Norma Común Tercera, párrafo 6 de la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, se establece el siguiente procedimiento, que recoge la aplicación, de forma sucesiva, de los dos tipos de movilidad posible en función de la voluntariedad de los/as profesionales y de la disponibilidad de destinos vacantes susceptibles de ser cubiertos (movilidad voluntaria y movilidad forzosa).

El proceso se iniciará con la movilidad voluntaria y finalizará, en su caso, con la movilidad forzosa.

En virtud de lo anterior, y de conformidad con la atribución de competencias en materia de personal recogida en el artículo 15 del Decreto 255/1997, de 11 de noviembre, por el que se establecen los Estatutos Sociales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud,



RESUELVO:

Efectuar convocatoria pública de movilidad, por razones organizativas, del personal de la categoría de auxiliar de enfermería de la planta de hospitalización 7ª B del Hospital Galdakao-Usansolo al Servicio de Quirófano programado del Hospital Galdakao-Usansolo, siendo de aplicación al efecto las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera.- Fases de la Movilidad por razones organizativas:

El proceso se iniciará con la movilidad voluntaria, y finalizará con la movilidad forzosa, en los términos que se establecen en esta resolución.

**1.- Movilidad Voluntaria.**

1.1.- Fase de Traslado voluntario del personal de la categoría de auxiliar de enfermería de la planta de hospitalización 7ª B al Quirófano programado del Hospital Galdakao-Usansolo.

Se ofertará a todo el personal de la categoría de auxiliar de enfermería de la planta de hospitalización 7ª B el traslado voluntario al Quirófano programado del Hospital Galdakao-Usansolo

Se habilitará un plazo de 10 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria, para la presentación de las solicitudes.

Lugar de presentación: en el registro del Hospital Galdakao-Usansolo

1.2.- Orden de preferencia y baremo de méritos:

La asignación de destinos se realizará con sujeción al siguiente orden de preferencia:

Personal propietario con adscripción definitiva  
Personal propietario con adscripción provisional  
Personal interino en plaza sin titular

Ante la existencia de más voluntarios que destinos, se baremarán las solicitudes considerando los criterios de experiencia profesional y euskera de conformidad con el siguiente baremo:

I.- Experiencia profesional

- a) Servicios prestados en la categoría en el Quirófano
- b) Servicios prestados en la categoría en otros servicios



II.- Euskera. Conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.

Documentación que deberá acompañar a la solicitud: Se computarán de oficio los servicios prestados así como las acreditaciones de perfil lingüístico que consten en el sistema de información de Recursos Humanos (SAP). Si los candidatos tuvieran otros méritos (tiempo trabajado fuera de Osakidetza no registrado en SAP, nuevo perfil lingüístico, etc...) deberán acreditarlos. En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Si una vez aplicadas las pautas dispuestas en la fase de movilidad voluntaria, quedara el destino vacante pendiente de adjudicación, se procederá a su movilidad forzosa, previo cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera, Párrafo 6 de la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi.

## 2.- Movilidad Forzosa.

### 2.1.- Inicio del procedimiento.

A tal efecto, mediante Resolución del Director-Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao, se pondrá en conocimiento de los interesados que va llevarse a cabo el traslado forzoso.

Esta resolución será notificada individualmente a cada interesado, dándose un plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de su recepción para formular cuantas las alegaciones estimen oportunas.

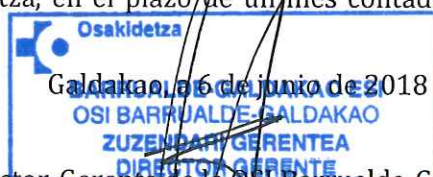
Se procederá a su movilidad forzosa conforme al siguiente orden:

- Personal interino en plaza sin titular
- Personal propietario con adscripción provisional
- Personal propietario con adscripción definitiva

### 2.2.- Finalización del procedimiento.

Concluido dicho plazo, mediante Resolución del Director-Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao se estimarán o desestimarán las alegaciones formuladas, se resolverá la movilidad forzosa y se establecerá su fecha de efectos.

Segunda.- De acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, contra lo acordado en la presente resolución podrá interponerse Recurso de Alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación.



Director-Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao

Fdo.: Jon Guajardo Remacha