CONVOCATORIA PROMOCION INTERNA TEMPORAL-2019
RED DE SALUD MENTAL DE ARABA

OBJETO: Elaboración de las listas de Promoción Interna Temporal de la Red de Salud Mental de Araba.

PLAZO: Del 23 de marzo hasta las 15:00 horas del 15 de abril, inclusive.

REGULACION:

- Acuerdo de normativa de Promoción Interna Temporal de la Red de Salud Mental de Araba de 7 de marzo de 2012.
- Acuerdo de 9 de mayo de 2011 del Consejo de Administración de Osakidetza.
- Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza/S.V.S.
- Decreto 235/2007, de 18 de diciembre por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio Vasco de salud para los años 2007, 2008 y 2009.

REQUISITOS:

a) Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a la Red de Salud Mental de Araba.
b) Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.
c) No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
d) Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.
e) Estar en posesión de la titulación necesaria de acuerdo con lo preceptuado por el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los Puestos Funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de esa categoría profesional en la última OPE convocada.
f) En el caso de aspirantes que participen en la categoría de Auxiliar Administrativo, deberán estar en condiciones de acreditar mediante el sistema de certificación IT Txartela sus conocimientos en Word Avanzado y Excel Básico.
g) En el caso de aspirantes que participen en la categoría de Administrativo, deberán estar en condiciones de acreditar mediante el sistema de certificación IT Txartela sus conocimientos en Word Avanzado, Excel Avanzado, Acces Avanzado y PowePoint.

CATEGORIAS OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Los interesados, en función de la titulación acreditada, podrán acceder a cualquiera de las categorías existentes en esta Organización de Servicios, con excepción de los puestos de confianza o libre designación, o aquellos que estén sujetos al correspondiente concurso en base a la Instrucción 1/2016 del Director General de Osakidetza.

Alava, 43 01006 Vitoria-Gasteiz
Tel. 945 00 65 55 - Fax: 945 00 65 87 e-mail: secretariagerencia.sma@osakidetza.net

Osakidetza

BAREMO: Será el establecido en el Acuerdo de Normativa de Promoción Interna Temporal de la RSMA de 7 de marzo de 2012 y que consta de las siguientes fases:

FASE DE OPOSICION DE LA ULTIMA OPE FINALIZADA: (Máximo 100 puntos)
FASE DE CONCURSO: (Máximo 80 puntos)

- Experiencia profesional: (Máximo 60 puntos)
- Formación, docencia y difusión del conocimiento: (Máximo 20 puntos)

EUSKERA: Conforme a los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo y en el Plan de Euskera de Osakidetza, con la valoración contemplada en la convocatoria de OPE para esa categoría profesional.

FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN:

Las solicitudes se realizarán en el modelo adjunto, debiendo el interesado solicitar en el momento de su presentación en el Departamento de Personal, copia de la misma en la que conste el sello de registro.

DOCUMENTACION A PRESENTAR:

Junto con la solicitud se aportará la siguiente documentación acreditativa de requisitos y méritos:

- Fotocopia del título o títulos y del expediente académico.
- Certificado original de servicios prestados, excepto los de la RSMA que se computarán de oficio.
- Fotocopia acreditativa de conocimiento de Euskera.
- Fotocopia de cursos de Formación, Docencia y Difusión del conocimiento.
- En las categorías de Administrativo y Auxiliar Administrativo, copia de los certificados de las ITs Txartelas correspondientes.

No es necesaria la presentación de la documentación anterior si constan los méritos baremables en los registros de la aplicación "Currículum Vitae" debidamente validados por el Departamento de Personal.

Vitoria-Gasteiz a 22 de marzo de 2019.

Fdo.: Eguzkine DE MIGUEL AGUIRRE
DIRECTORA GERENTE

[redacted]

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
OSASUN SAILA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENERAKO DEIALDIA-2019
ARABAKO OSASUN MENTALEKO SAREA

XEDEA: Aldi baterako barne-sustapenerako zerrendak egitea Arabako Osasun Mentaleko Sarean.

EPEA: Martxoaren 23tik apirilaren 15ko 15:00ak arte, biak barne.

ARAUDIA:

- Akordioa, 2012ko martxoaren 7koa, Arabako Osasun Mentaleko Sarean aldi baterako barne-sustapena arautzeari buruzkoa.
- Osakidetzako Administrazio Kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko akordioa.
- 67/2003 Dekretua, martxoaren 18koa, euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko dena.
- 235/2007 DEKRETUA, abenduaren 18koa, 2007., 2008. eta 2009. urteetarako Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko langileen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duena.

BETEKIZUNAK:

a) Karrerako funtzionarioa, estatutupeko langilea edo lan-kontratudun langile finkoa izatea eta Arabako Osasun Mentaleko Sareari atxikia egotea.
b) Zerbitzu aktiboan izatea, eta lortu nahi den kategoria ez den beste batekoa izatea, nahi den kategoria horri dagokion titulazio-maila berekoa edo baxuagokoa.
c) Eskuratu nahi den kategorian, izendapenik ez izatea karrerako funtzionario edo pertsonal estatutario finko eran, edo lan-kontratu finkorik ez edukitzea, izendapen edo kontratu horrekiko egoera administratiboa edozein dela ere.
d) Aldi baterako barne-sustapenaren kasuan, urtebetez baino gehiago egotea jarraian deialdiaren xede den kategoria bereko lanpostu batean.
e) Eskatutako titulazioa edukitzea, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan ezarritakoarekin bat, eta deitutako azken EPEan dagokion lanbide-kategoriarako oinarrietan eskatutako gainerako baldintzak betetzea.
f) Administrari Laguntzailearen kategoriako hautagaiek IT Txartela ziurtapen-sistemaren bitartez egiaztatu beharko dute Word XP aurreratuan eta oinarrizko Excel XPn ezagutzak dituztela.
g) Administrari kategoriako hautagaiek IT txartela ziurtapen-sistemaren bitartez egiaztatu beharko dute ezagutzak dituztela Word XP aurreratuan, Excel XP aurreratuan, Acces XP aurreratuan eta Power Point XPn.

DEIALDIKO KATEGORIAK:

Interesdunek —egiaztatutako titulazioaren arabera, betiere— zerbitzu-erakunde honetako edozein kategori eskuratu ahal izango dute, konfiantzazko eta izendapen askeko lanpostuak edo dagokion lehiaketaren pean daudenak salbu, Osakidetzako zuzendari nagusiaren 1/2016 Jarraibideetan ezarritakoarekin bat.

Osakidetza

BAREMOA: Arabako Osasun Mentaleko Sarean aldi baterako barne-sustapena arautzeari buruzko 2012ko martxoaren 7ko akordioan ezarritako baremo bera. Honako fase hauek osatzen dute:

EGINDAKO AZKEN EPEko OPOSIZIOA-FASEA: (gehienez 100 puntu).
LEHIAKETA-FASEA: (gehienez 80 puntu).

- Esperientzia profesionala: (gehienez 60 puntu).
- Prestakuntza, irakaskuntza eta ezagutzaren hedapena: (gehienez 20 puntu).

EUSKARA: Euskara-ezagutza baloratzeko, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuan eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren Euskera Planean ezarritako irizpideei jarraituko zaie, azken EPEan dagokion kategoriarako xedatutako balorazioa kontuan hartuta.

ESKABIDEAK AURKEZTEKO MODUA ETA TOKIA:

Eskabideak honekin batera doan ereduaren bitartez egin behar dira. Interesdunak, eredu hori Pertsonaleko Atalean aurkezten duenean, haren kopia bat eskatu behar du, erregistro-zigiluarekin.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:

Eskaera-orriarekin bat, agiri hauek aurkeztu beharko dira, betekizunak eta merituak egiaztatzeko:

- Titulu(ar)en eta espediente akademikoaren fotokopia.
- Emandako zerbitzuen egiaztagiri originala, Arabako Osasun Mentaleko Sarekoak salbu. Izan ere, horiek ofizioz zenbatuko dira.
- Euskararen ezagutza egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.
- Prestakuntza, irakaskuntza eta ezagutzaren hedapenari lotutako ikastaroen fotokopia.
- Administrari eta Administrari Laguntzaile kategorietan, dagozkien IT txartelen ziurtagirien kopia.

Barematu beharreko merituak "Curriculum Vitae" aplikazioko erregistroetan egonez gero, eta Pertsonaleko Atalak behar bezala balidatuta, ez da beharrezkoa izango aipatutako agiriak aurkeztea.

Vitoria-Gasteizen, 2019ko martxoaren 22an

Iz.: Eguzkine DE MIGUEL AGUIRRE
ZUZENDARI GERENTEA

[redacted]

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
OSASUN SAILA
DEPARTAMENTO DE SALUD

Osakidetza

ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENERAKO ESKAERA
SOLICITUD DE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES:

ABIZENAK-IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE: ....
....

KATEGORIA / CATEGORÍA: ....

ZERBITZUA / SERVICIO: ....

SUSTAPENA ZEIN KATEGORIATAN ESKATZEN DUEN / CATEGORÍA A LA QUE SOLICITA PROMOCIÓN:

....
....

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA (Deialdiko oinarrietan eskatzen den moduan)
DOCUMENTACION A APORTAR (Según se requiere en las bases de la convocatoria)

....

....

....

....

....

....

Data:	**Sinadura:**	**Sarrera-zigilua:**
Fecha:	Firma:	Sello de entrada:

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
OSASUN SAILA
DEPARTAMENTO DE SALUD