

46/2019 EBAZPENA, MARTXOAREN 7KOA, SANTA MARINA OSPITALEKO ZUZENDARIARENA, HAINBAT KATEGORIA/LANPOSTU FUNTZIONALETAN BALIATZEKO ZERRENDAK EGITEKO EPEA ZABALTZEN DUENA HONAKO KASUETAN: ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA, ZERBITZU, EGINKIZUNAK ETA LANTOKIEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA, OSAKIDETZAKO ADMINISTRAZIO KONTSEILUAK 2011KO MAIATZAREN 9AN EZARRIETAKO PROZEDURAREN ARABERA

RESOLUCIÓN 46/2019, DE 7 DE MARZO, DEL DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL SANTA MARINA POR LA QUE SE PROCEDE A LA APERTURA DE PLAZO PARA LA CONFECCIÓN DE LISTAS DE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL, COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES DE DIVERSAS CATEGORÍAS CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO DE 9 DE MAYO DE 2011 DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE OSAKIDETZA

Santa Marina Ospitalkeo langile beharraren estalduraren kudeaketari dagokion instrumentuez doitzeko zerrendak osatu nahi dira, barne sustapen, zerbitzu-eginkizun eta lantokien arteko aldi baterako barne sustapenaren bidez Santa Marina Ospitalaren esparruko lanpostu funtzionalak sartu ahal izateko.

En orden a dotar al Hospital Santa Marina de los correspondientes instrumentos para la gestión de la cobertura de necesidades de personal, se pretende la elaboración de listas para el acceso con carácter temporal mediante promoción interna, comisión de servicios, promoción interna entre organizaciones a los puestos funcionales del Hospital Santa Marina que así se determinen

### **1.- Kategoria/Lanpostu funtzionalak**

Ebazpen honekin batera doan I. Eranskinean jasotzen dira

### **2.- Kokapena**

Santa Marina Ospitalea

**3.- Betekizunak:** (Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira. Agiriz egiaztatu behar dira salbu CV aplikazioan balidatuta dauden kasuetan)

#### **3.1.- Zerbitzu erakunde honetan, Aldi Baterako Barne Sustapena:**

- Santa Marina Ospitalari atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.
- Lortu nahi den kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa

### **1.- Categorías/Puestos funcionales**

Los recogidos en el Anexo I que se adjunta a la presente resolución

### **2.- Localización**

Hospital Santa Marina

**3.- Requisitos** (Deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV):

#### **3.1.- Promoción Interna Temporal en la organización:**

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito al Hospital Santa Marina
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación



edozein izanda ere.

- Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.
- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak ezartzen duen titulazioa izatea eta deitutako azken EPEn Administrari kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak betetzea.
- Hizkuntza-eskakizun egokia (derrigortasun-data iraungita daukaten lanpostuetan)

Betekizun horiek guztiak betetzen dituen langilerik aurkeztu ezean, edo indarrean dagoen zerrenda agortuz gero, honelaxe beteko dira lanpostuok:

### **3.2.- Zerbitzu eginkizunak:**

- Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea edo Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea lortu nahi den kategorian.
- Zerbitzu aktiboan izatea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzulita hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.
- Hizkuntza-eskakizun egokia (derrigortasun-data iraungita daukaten lanpostuetan)

Betekizun horiek guztiak betetzen dituen langilerik aurkeztu ezean, edo indarrean dagoen zerrenda agortuz gero, honelaxe beteko dira lanpostuok:

administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de convocatoria de esa categoría profesional en la última OPE finalizada.
- Perfil Lingüístico correspondiente para los puestos con fecha de preceptividad vencida.

En el caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, o en el caso de agotarse la lista vigente se cubrirá mediante el sistema de:

### **3.2.- Comisión de servicios:**

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría a la que se opta.
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquella en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.
- Perfil Lingüístico correspondiente para los puestos con fecha de preceptividad vencida.

En el caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, o en el caso de agotarse la lista vigente se cubrirá mediante el sistema de:

**3.3.- Lantokien arteko aldi baterako barne sustapena:**

- Santa Marina Ospitalea ez den Osakidetzako beste zerbitzu erakunderen batean atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.
- Lortu nahi den kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu. horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.
- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak ezartzen duen titulazioa izatea eta deitutako azken EPEn Administrazio kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak betetzea.
- Hizkuntza-eskakizun egokia (derrigortasun-data iraungita daukaten lanpostuetan)

**4.- Baloratuko diren merituk****4.1.- Aldi Baterako Barne Sustapena/Lantokien arteko aldi baterako sustapena**

- Oposizioaldia: (100 puntu gehienez). Aintzat hartuko da izangaiek bukatutako azken EPEn lortutako puntuazioa.
- Lan esperientzia, bukatutako azken EPEn ezarritako baldintzetan.
- Euskera: Euskara-maila balioesteko, 2003ko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta Osakidetzako Euskara Planak ezarritako irizpideak

**4.2.- Zerbitzu eginkizunak**

- Egindako zerbitzuak, kategoria bakoitzean azken lekualdatze lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.
- Euskera: Euskara-maila balioesteko, 2003ko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta

**3.3.- Promoción Interna Temporal entre organizaciones:**

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a una Organización de Servicios de Osakidetza distinta al Hospital Santa Marina
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.
- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría a la que se opta, cualquier que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio y resto de requisitos de titulación exigidos en la última OPE convocada en la categoría.
- Perfil Lingüístico correspondiente para los puestos con fecha de preceptividad vencida.

**4.- Méritos a valorar****4.1.- Promoción Interna Temporal en la organización/entre organizaciones**

- Fase de Oposición (max. 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.
- Experiencia profesional en los términos establecidos en la última OPE finalizada.
- Euskera: valoración del conocimiento de Euskera conforme Decreto 67/2003 de 18 de marzo y Plan de euskera de Osakidetza.

**4.2.- Comisión de Servicios**

- Servicios prestados en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados convocado de cada categoría.
- Euskera: valoración del conocimiento de Euskera conforme Decreto 67/2003 de 18 de

Osakidetzako Euskara Planak ezarritako irizpideak

#### **5.- Eskabidea non eta noiz aurkeztu**

Interesdunek Santa Marina Ospitaleko Pertsonaleko zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskaerak, erregistroan sarrera emanda (Santa Marina Err., 41. 48004 Bilbao)

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun balioduneko izango da, deialdi hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

#### **6.- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak** (CV aplikazioan informazio hori balioztatuta daukatenak salbu)

- Titulazioaren kopia konpultsatua.
- Azken destino jabetzaren kopia konpultsatua (beste Osasun zerbitzu batzuetako eskatzaileak soilik)
- Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiri originala.
- Hizkuntza eskakizunaren kopia konpultsatua

#### **7.- Balorazio Batzordea**

Balorazio Batzordeak behin-behineko zerrenda onartu, eta Santa Marina Ospitaleko Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko du, ebazpen baten bidez Santa Marina Ospitaleko iragarki-tauletan, intranetean eta Osakidetzako web-orrian.

Erreklamazioak aztertu ondoren, Balorazio Batzordeak behin betiko zerrenda onartuko du eta Gerentzi Zuzendaritzara helaraziko du, ebazpen baten bidez, Santa Marina Ospitaleko iragarki-tauletan, intranetean eta Osakidetzako web-orrian.

Behin betiko zerrendak argitaratu ostea, etengabe egondo dira zabalik zerrenda horiek, eskabide berriak erantsi ahal izateko, indareran dagoen araudiaren arabera eguneratuz.

marzo y Plan de euskera de Osakidetza.

#### **5.- Lugar y plazo de presentación de solicitudes**

Las personas interesadas deberán dirigir su solicitud cumplimentada y registrada con todos sus datos personales a la Dirección de Personal del H. Santa Marina (Ctra. Santa Marina, 41. 48004 Bilbao)

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a partir del siguiente a la fecha de publicación.

#### **6.- Documentación a aportar junto con la solicitud** (salvo que conste validada en la aplicación de CV)

- Fotocopia compulsada de la titulación
- Fotocopia compulsada de la toma de posesión del destino (solo solicitantes de otros Servicios de Salud)
- Certificado original de servicios prestados fuera de Osakidetza.
- Fotocopia compulsada de la titulación acreditativa del conocimiento de euskera.

#### **7.- Comisión de Valoración**

La comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección de Gerencia de H. Santa Marina el listado provisional para su publicación mediante Resolución, en los tabloneros de anuncios del H. Santa Marina, en la intranet y en la página web de Osakidetza.

Examinadas las reclamaciones, la Comisión de Valoración aprobará y elevará a la Dirección de Gerencia el listado definitivo para su publicación mediante Resolución, en los tabloneros de anuncios del H. Santa Marina, en la intranet y en la página web de Osakidetza.

Publicados los listados definitivos, las listas estarán abiertas permanentemente para incorporar nuevas solicitudes, y se actualizarán conforme a la normativa reguladora.

**8.- Ebazpen honen kontrako errekurtsok**

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsok jarri ahal zaio Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari, deialdia argitaratzen den biharabunetik eta hilabeteko epean.

**8.- Recursos contra la presente Resolución**

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

**Bilbon, 2019eko Martxoaren 7an / En Bilbao, a 7 de Marzo de 2019**



Iz./Fdo: AINHOA GOMEZ ELORRIETA

**PERTSONAL ZUZENDARIA/DIRECTORA DE PERSONAL**

**Zuzendari Gerenteak Abuztuaren 21 ko 161/2018 Ebazpenaren bidez emandako eskuordetzaz baliaturik**  
Por Delegación, mediante Resolución 161/2018, de 21 de Agosto, del Director Gerente

**46/2019 Epazpena I.ERANSKIN/ANEXO I Resolución 46/2019**  
**SANTA MARINA OSPITALEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENERAKO, ZERBITZU-EGINKIZUNETARAKO ETA ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENERAKO ZERRENDAK EGITEKO KATEGORIEN/LANPOSTU FUNTZIONALEN ZERRENDA**

RELACION DE CATEGORIAS/PUESTOS FUNCIONALES PARA LA GENERACIÓN DE LISTAS DE PROMOCIÓN INTERNA/COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCION INTERNA ENTRE ORGANIZACIONES EN EL HOSPITAL SANTA MARINA

KATEGORIAK/LANPOSTU FUNTZIONALAK	CATEGORÍAS/PUESTOS FUNCIONALES
ERIZAIN LAGUNTZAILEA	AUXILIAR ENFERMERIA
ZELARIA	CELADOR
ERIZAINA	ENFERMERO/A
FISIOTERAPEUTA	FISIOTERAPEUTA
ZERBITZUETAKO LANGILEA	OPERARIO DE SERVICIOS

46/2019 Epazpena II.ERANSKIN/ANEXO II Resolución 46/2019

**SANTA MARINA OSPITALEA/HOSPITAL SANTA MARINA**

**IZEN EMATE-ESKAERA  
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

**ESKATUTAKO LANPOSTU FUNTZIONALA**

**PUESTO FUNCIONAL SOLICITADO**

(Aukeratu zuzena/Elige una opción)

**ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ/ PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN**

**ZERBITZU EGINKIZUNA/ COMISIÓN DE SERVICIOS**

**ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA/ PROMOCION INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES**

**ESKATZAILEA/SOLICITANTE**

<b>DEITURAK ETA IZENA/APELLIDOS Y NOMBRE</b>	
<b>ZENTROA/CENTRO DE ORIGEN</b>	
<b>KATEGORIA/CATEGORIA</b>	
<b>NAN/DNI</b>	
<b>TELEFONOA/TELEFONO</b>	

**AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA/DOCUMENTACIÓN APORTADA (Beste Osasun-Zerbitzuko eskatzaileak bakarrik/solo solicitantes de otros Servicios de Salud)**

- AZKEN DESTINO-JABETZEAREN FOTOKOPIA/FOTOCOPIA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ÚLTIMO DESTINO**  
 **TITULAZIOA/TITULACIÓN ACADEMICA**  
 **EGINDAKO ZERBITZUEN ZIURTAGIRIA/CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS**  
 **EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO AGIRIA/ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA**

<b>Data/Fecha</b>	<b>Sinadura/Firma</b>	<b>Sarrerako zigilua/Sello de entrada</b>

**SANTA MARINA OSPITALEKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA/DIRECTORA DE PERSONAL DEL H. SANTA MARINA**

