

**471/2020 EBAZPENA, OTSAILAREN 26koa, BIDASOA ESiko ZUZENDARI GERENTEARENA, FARMAZIA LAGUNTZAILE LANPOSTU FUNTZIONALEAN BALIATZEKO ZERRENDAK EGITEKO EPEA ZABALTZEN DUENA, HONAKO KASUETAN: ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA, ZERBITZU-EGINKIZUNAK ETA LANTOKIEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA, OSAKIDETZAKO ADMINISTRAZIO KONTSEILUAK 2011ko MAIATZAREN 9an MUGIGARRITASUNARI BURUZKO ERABAKIAN EZARRITAKO PROZEDURAREN ARABERA**

Aldi baterako zerrenda batzuk osatu nahi dira, Bidasoa ESik kudeaketa-tresnak izan ditzan langile-beharrei erantzuteko. Horien bidez, Bidasoa ESiren eremuan zehazten diren lanpostu funtzionalak barne sustapen, zerbitzu eginkizun eta lantokien arteko aldi baterako barne sustapenaren bidez beteko dira.

**1. Kategoria/Lanpostu funtzionala:**  
FARMAZIA LAGUNTZAILEA

**2. Kokapena:** Bidasoa ESI

**3. Betekizunak:**

**Zerbitzu-erakunde honetan, aldi baterako barne sustapena:**

(Agiri bidez egiaztatu beharko dira)

- Osakidetza zerbitzu erakunde honetara atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratadun langile finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.
- Lortu nahi den kategorian ez izaten karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratadun langile finkoko izendapenik, izendapenaren edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Kategorian berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan, urtebetetik gora etenik Gabe eman izana.
- Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEn eta Osakidetza Erabilera Planen kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak dioena betez, titulazioa (Industria-Ingeniaria eta/edo Elektronika-Ingeniaria eta/edo Industri Elektronika eta Automatika Ingeniarian lizentziatuaren titulazioa edo horren baliokidea) eta Osakidetza Euskara Planaren gainerako betekizunak izatea.

**RESOLUCIÓN Nº 471/2020, DE 11 DE SEPTIEMBRE, DEL DIRECTOR GERENTE DE LA ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA BIDASOA POR LA QUE SE PROCEDE A LA APERTURA DE PLAZO PARA LA CONFECCIÓN DE LISTAS DE PROMOCION INTERNA TEMPORAL, COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES DEL PUESTO FUNCIONAL DE AUXILIAR DE FARMACIA CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO DE 9 DE MAYO DE 2011 DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE OSAKIDETZA**

En orden a dotar a la OSI Bidasoa de los correspondientes instrumentos para la gestión de la cobertura de las necesidades de personal, se pretende la elaboración de listas para el acceso con carácter temporal mediante promoción interna, comisión de servicios, promoción interna entre organizaciones a los puestos funcionales de ámbito de la OSI Bidasoa que así se determinen.

**1. Categoría/Puesto funcional:**  
AUXILIAR DE FARMACIA

**2. Localización:** OSI Bidasoa

**3. Requisitos:**

**Promoción Interna Temporal en la Organización:**  
(Deberán acreditarse documentalmente)

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a esta organización de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación a aquélla a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud (Licenciado/a en Ingeniería Industrial y/o Ingeniería en Electrónica y/o Ingeniería en Automática y Electrónica Industrial o titulación equivalente) y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de convocatoria de esa categoría profesional en la última OPE convocada y del Plan de Euskera de Osakidetza.



## Zerbitzu eginkizunak:

(Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo laboral finkoa izatea Osakidetzako zerbitzu erakundeetan, edo karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea Estatuko Osasun Sistemaren gainontzeko osasun-zerbitzuetan, dagokion kategoría/lanpostu funtzionalean.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak lanpostuak betetzeko eskabidea ez egitea norberak plaza jabetzan daukan edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzultzeagatik norbera abxikita dagoen zerbitzu erakundeetan.

## Lantokien arteko aldi baterako barne sustapena:

(Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

- Bidasoa ESI ez den Osakidetzako beste zerbitzu erakunderen batean abxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanposturen titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoría batekoa izatea.
- Lortu nahi den kategorían ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Kategorían berean, aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan, urtebetetik gora etenik Gabe eman izana.
- Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEn kategoría horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak diona betez, titulazio (Industria-Ingeniaria eta/edo Elektronika-Ingeniaria eta/edo Industri Elektronika eta Automatika Ingeniarian lizentziatuaren titulazioa edo horren baliokidea), EPE deialdiko eta Osakidetzako Euskara Planaren gainerako betekizunak izatea.
- 

## 4. Barematuko diren merituak:

### Aldi baterako baren sustapena/ lantokien arteko aldi baterako barne sustapena:

- Oposizioaldia: (100 puntu gehienez). Aintzat hartuko da izangaiek bukatutako azken EPEn lortutakotako puntuazioa.
- Lan esperientzia: (80 puntu gehienez). Bukatutako asken EPEn ezarritako baldintzetan.
- Euskara: Euskara-maila balioesteko, 2003ko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta Osakidetzako Euskara Planak ezarritako irizpideak hartuko dira oinarri.

## Comisión de Servicios:

(Deberán acreditarse documentalmente)

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de que se trate.
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puesto en organización de Servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

## Promoción Interna Temporal entre organizaciones:

(Deberán acreditar documentalmente)

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a una Organización de Servicios de Osakidetza-SVS distinta de OSI Bidasoa.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación de aquella a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentre en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación (Licenciado/a en Ingeniería Industrial y/o Ingeniería en Electrónica y/o Ingeniería en Automática y Electrónica Industrial o titulación equivalente) exigidos en las bases de convocatoria de esa categoría profesional en la última OPE convocada y del Plan de Euskera de Osakidetza.

## 4. Méritos a baremar:

### En caso de promoción interna temporal/promoción interna entre organizaciones:

- Fase de Oposición (máximo 100 puntos): Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.
- Experiencia profesional (máximo 80 puntos) en los términos establecidos en la última OPE finalizada.
- Euskera: La valoración del conocimiento del Euskera se realizará conforme a los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, y en el Plan de Euskera de Osakidetza-Servicio vasco de salud.



## Zerbitzu eginkizunak:

- Egindako zerbitzuak kategoría bakoitzean azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.
- Euskararen ezagutza baloratuko da, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuko 24. artikuluan araututakoa betez.

## 5. Eskabidea non eta noiz aurkeztu:

Interesdunek Bidasoa ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzan (Zubieta Soro, Mendelu Auzoa -20280 Hondarribia) aurkeztu beharko dituzte eskaerak, datu pertsonal guztiak beteta.

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdia hau argitaratzen den egunetik hasita.

Epe horretatik kanpo, zerrendak etengabe egongo dira zabalik, eta eskabideak aurkeztu ahal izango dira; aurkezte-egunaren arabera ordenatuta, 2 lehentasuneko zerrendak osatuko dituzte.

## 6. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak:

- Titulazioaren kopia konpultsatua (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori beteta daukatenak salbu).
- Azken destino-jabetzaren kopia konpultsatua (beste osasun-zerbitzu batzuetako eskatzaileak soilik).
- Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiri originala (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori Beteta dutenak salbu).
- Hizkuntza eskakizunaren kopia konpultsatua (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori Beteta dutenak salbu).

## 7. Balorazio Batzordea:

Balorazio Batzordeak behin-behineko zerrenda onartu, eta Bidasoa ESIko Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko du, ebazpen baten bidez Bidasoa ESIko iragarki-tauletan, Osakidetza web-orrian eta intranetean argitaratu eman dezan.

Erreklamazioak aztertu ondoren, Balorazio Batzordeak behin betiko zerrenda onartuko du eta Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko; ebazpen baten bidez, Bidasoa ESIko iragarki-tauletan, Osakidetza web-orrian eta intranetean argitaratu eman dezan.

## 8. Ebazpenaren aurkako errekursoak

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekursoa jarri ahal izango zaio Osakidetza Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean argitaratzen den biharamunetik hasita.

## En caso de Comisión de Servicios:

- Servicios prestados en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados convocado de cada categoría.
- Se valorará el conocimiento de euskera, de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 del Decreto 67/2003, de 18 de marzo.

## 5. Lugar y plazo de presentación de solicitudes:

Los/as interesados/as deberán dirigir su Solicitud cumplimentada con todos sus datos personales a la Dirección de Personal de OSI Bidasoa (Finca Zubieta, Bº Mendelu s/n-20.280 Hondarribia).

El plazo de presentación de será de 20 días hábiles a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria.

Fuera de este plazo, las listas estarán permanentemente abiertas para incorporar nuevas solicitudes. Se ordenarán según la fecha de presentación, conformarán la lista de prioridad 2.

## 6. Documentación a aportar junto a la solicitud:

- Fotocopia compulsada de la titulación (si no consta en la aplicación de curriculum vitae).
- Fotocopia compulsada de la toma de posesión del destino (sólo los solicitantes de otros Servicios de Salud).
- Certificado original de servicios prestados fuera de Osakidetza (si no consta en la aplicación del curriculum vitae).
- Fotocopia compulsada de la titulación acreditativa del conocimiento de euskera (si no consta en la aplicación del curriculum vitae).

## 7. Comisión de Valoración:

La Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección Gerencia de la OSI Bidasoa el listado provisional para su publicación mediante Resolución, en los tableros de anuncios de la OSI Bidasoa, en la intranet y en la página Web de Osakidetza.

Examinadas las reclamaciones, la Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección de Gerencia el listado definitivo para su publicación, mediante resolución en los tableros de anuncios de OSI Bidasoa, en la intranet y en la página Web de Osakidetza.

## 8. Recursos contra la resolución

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Hondarribia, 2020ko irailaren 11a

  
Osakidetza Hondarribia, 11 de septiembre de 2020  
Iz./Fdo.: JOSE MANUEL LADRON DE GUEVARA PORTUGAL  
BIDASOA ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA  
ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA BIDASOA

**ESKAERA / SOLICITUD**
**ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA/ZERBITZU EGINKIZUNA/ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA**
**PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN/COMISIÓN DE SERVICIOS / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES**
**LANPOSTU FUNTZIONALA/PUESTO FUNCIONAL:** .....

**DESTINOA /DESTINO:** **BIDASOA ESI/ OSI BIDASOA**
**SOLICITO** la inclusión en las listas de:

- Aldi baterako barne sustapena** / Promoción Interna Temporal
- Zerbitzu eginkizunak** / Comisión de Servicios
- Erakunde arteko aldi baterako barne sustapena** / Promoción Interna Temporal entre Organizaciones

**ESKATZAILEA/SOLICITANTE**

<b>DEITURA ETA IZENA/ APELLIDOS Y NOMBRE</b>	
<b>JATORRIZKO ZENTROA/CENTRO DE ORIGEN</b>	
<b>NAN/DNI</b>	
<b>TELEFONOA/TELEFONO</b>	

**AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA/DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- AZKEN DESTINO JABETZEAREN FOTOKOPIA/ FOTOCOPIA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ÚLTIMO DESTINO**
- TITULAZIOA/TITULACIÓN ACADÉMICA**
- EGINDAKO ZERBITZUEN ZIURTAGARIA/CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS**
- EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO AGIRIA/ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA**
- IT TXARTELAK (Administrari eta Administrari Laguntzaile lanpostu)/IT TXARTELAK (para los puestos de Administrativo y Auxiliar Administrativo)**

<b>Data/Fecha</b>	<b>Sinadura/Firma</b>	<b>Sarrerako zigilua/Sello de entrada</b>

**BIDASOA ESIKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA/DIRECTORA DE PERSONAL DE OSI BIDASOA**