



113/2021 EBAZPENA, URRIAREN 30EKOA, GOIERRI-UROLA GARAICO ESiko ZUZENDARI GERENTEARENA, ERIZAINZAKO LAGUNTZAILE KATEGORIA BALIATZEKO ZERRENDAK EGITEKO EPEA ZABALTZEN DUENA, HONAKO KASUETAN: ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA, ZERBITZU-EGINKIZUNAK ETA LANTOKIEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA, OSAKIDETZAKO ADMINISTRAZIO KONTSEILUAK 2011KO MAIATZAREN 9an MUGIGARRITASUNARI BURUZKO ERABAKIAN EZARRITAKO PROZEDURAREN ARABERA.

RESOLUCIÓN N° 113/2021, DE 23 DE FEBRERO, DE LA DIRECTORA GERENTE DE LA ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA GOIERRI-ALTO UROLA POR LA QUE SE PROCEDE A LA APERTURA DE PLAZO PARA LA CONFECCIÓN DE LISTAS DE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL, COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCION INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR DE ENFERMERIA CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO DE 9 DE MAYO DE 2011 DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE OSAKIDETZA.

**1. Categoría/Lanpostu funtzionala:**

ERIZAINZAKO LAGUNTZAILEA

**1. Categoría/Puesto funcional:**

AUXILIAR DE ENFERMERIA

**2. Kokapena:** Goierri-Urola Garaiko ESI

**2. Localización:** OSI Goierri-Alto Urola

**3. Betekizunak:**

**Zerbitzu-erakunde honetan, aldi baterako barne sustapena:**

(Agiri bidez egiaztatu beharko dira)

- Osakidetzako zerbitzu erakunde honetara atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoría batekoa izatea.
- Lortu nahi den kategorian ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Kategorian berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan, urtebetetik gora etenik gabe eman izana.
- Osakidetza - Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEn kategoría horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak dioena betez, titulazioa eta Osakidetzako Euskara Planaren gainerako betekizunak izatea.

**3. Requisitos:**

**Promoción Interna Temporal en la Organización:**

(Deberán acreditarse documentalmente)

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a esta organización de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación a aquélla a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de convocatoria de esa categoría profesional en la última OPE convocada.



## Zerbitzu eginkizunak

(Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo laboral finkoa izatea Osakidetzako zerbitzu erakundeetan, edo karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea Estatuko Osasun Sistemaren gainontzeko osasun-zerbitzuetan, dagokion kategorialanpostu funtzionalean.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak lanpostuak betetzeko eskabidea ez egitea norberak plaza jabetzan daukan edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzultzeagatik norbera atxikita dagoen zerbitzu erakundeetan.

## Lantokien arteko aldi baterako barne sustapena

(Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

- Goierri-Urola Garaiko ESI ez den Osakidetzako beste zerbitzu erakunderen batean atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratadun langile finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategorialanpostu batekoa izatea.
- Lortu nahi den kategorian ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratadun langile finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Kategorian berean, aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan, urtebetetik gora etenik gabe eman izana.
- Osakidetza - Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEn kategorialanpostu horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak dioena betez, titulazioa eta Osakidetzako Euskara Planaren gainerako betekizunak izatea.

## 4. Barematuko diren merituenak:

### Aldi baterako barne sustapena/ lantokien arteko aldi baterako barne sustapena:

- Oposizioaldia: (100 puntu gehienez). Aintzat hartuko da izangaiek bukatutako azken EPEn lortutakotako puntuazioa.

## Comisión de Servicios:

(Deberán acreditarse documentalmente)

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de que se trate.
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en organización de Servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reintegro provisional al servicio activo.

## Promoción Interna Temporal entre organizaciones:

(Deberán acreditarse documentalmente)

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a una Organización de Servicios de Osakidetza-SVS distinta de OSI Goierri-Alto Urola.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación y del Plan de Euskara de Osakidetza.

## 4. Méritos a baremar:

### En caso de promoción interna temporal/promoción interna entre organizaciones:

- Fase de Oposición (máximo 100 puntos): Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los



- Lan esperientzia: (60 puntu gehienez). Bukatutako azken EPEn ezarritako baldintzetan.
- Euskara: Euskara-maila balioesteko, 2003ko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta Osakidetza Euskara Planak ezarritako irizpideak hartuko dira oinarri.

### Zerbitzu eginkizunak:

- Egindako zerbitzuak baloratzeko, Osakidetza deitutako azken lekualdatze-lehiaketako deialdietako oinarrietan jabetzan duen lanpostuan lan-esperientzia zenbatzeko ezarritakoa hartuko da kontuan.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

- Euskararen ezagutza baloratuko da, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuko 24. artikuluan araututakoa betez.

### 5. Eskabidea non eta noiz aurkeztu:

Interesdunek Goierri-Urola Garaiko ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzan (Argixao auzoa z.g. 20700 Zumarraga) aurkeztu beharko dituzte eskaerak, datu pertsonal guztiak beteta.

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdi hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, 2021/02/26tik 2021/03/26era arte.

### 6. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak:

- Titulazioaren kopia konpultsatua (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori beteta daukatenak salbu).
- Azken destino-jabetzaren kopia konpultsatua (beste osasun-zerbitzu batzuetako eskatzaileak soilik).
- Osakidetza kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiri originala (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori beteta dutenak salbu).
- Hizkuntza eskakizunaren kopia konpultsatua (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori beteta dutenak salbu).

aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.

- Experiencia Profesional (máximo 60 puntos) en los términos establecidos en la última OPE finalizada.

- Euskera: La valoración del conocimiento del Euskera se realizará conforme a los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, y en el Plan de Euskera de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

### En caso de Comisión de Servicios:

- Se valoraran los servicios prestados en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados convocado por Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

- Se valorará el conocimiento de euskera, de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 del Decreto 67/2003, de 18 de marzo.

### 5. Lugar y plazo de presentación de solicitudes:

Los/as interesados/as deberán dirigir su Solicitud cumplimentada con todos sus datos personales a la Dirección de Personal de OSI Goierri-Alto Urola (B° Argixao, s/n -20700 Zumarraga).

El plazo de presentación será de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de publicación de esta convocatoria, desde el 26/02/2021 al 26/03/2021.

### 6. Documentación a aportar junto a la solicitud:

- Fotocopia compulsada de la titulación (si no consta en la aplicación del curriculum vitae).
- Fotocopia compulsada de la toma de posesión del destino (sólo los solicitantes de otros Servicios de Salud).
- Certificado original de servicios prestados fuera de Osakidetza (si no consta en la aplicación del curriculum vitae).
- Fotocopia compulsada de la titulación acreditativa del conocimiento de euskera (si no consta en la aplicación del curriculum vitae).



### 7. Balorazio Batzordea:

Balorazio Batzordeak behin-behineko zerrenda onartu, eta Goierri-Urola Garaiko ESiko Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko du, ebazpen baten bidez Goierri-Urola Garaiko ESiko iragarki-tauletan, Osakidetzako web-orrian eta intranetean argitara eman dezan.

Erreklamazioak aztertu ondoren, Balorazio Batzordeak behin betiko zerrenda onartuko du eta Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko; ebazpen baten bidez, Goierri-Urola Garaiko ESiko iragarki-tauletan, Osakidetzako web-orrian eta intranetean argitara eman dezan.

### 8. Ebazpenaren aurkako errekurtsioak:

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsioa jarri ahal izango zaio Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean argitaratzen den biharamunetik hasita.

### 7. Comisión de Valoración:

La Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección de Gerencia de la OSI Goierri-Alto Urola el listado provisional para su publicación mediante Resolución, en los tablones de anuncios de la OSI Goierri-Alto Urola, en la intranet y en la pag. Web de Osakidetza.

Examinadas las reclamaciones, la Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección de Gerencia el listado definitivo para su publicación, mediante resolución en los tablones de anuncios de OSI Goierri-Alto Urola, en la intranet y en la pag. Web de Osakidetza.

### 8. Recursos contra la resolución

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Zumarragan, 2021eko otsailaren 23a

En Zumarraga, a 23 de febrero de 2021

**ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTORA GERENTE**  
(Izenpea eskuordetzeagatik, 127/2017 Ebazpena / P.D. de firma, Resolución 127/2017)

**Iz. / Fdo. OLGA DOIZ UNZUE**  
**GOIERRI-UROLA GARAICO ESIKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA**  
**DIRECTORA DE PERSONAL DE LA OSI GOIERRI-ALTO UROLA**

O.S.I. GOIERRI-ALTO UROLA  
GOIERRI-UROLA GARAICO E.S.I.