

**RESOLUCIÓN 1270/2022, DE 12 DE JULIO DE LA DIRECTORA GENERAL DE OSAKIDETZA-S.V.S., POR LA QUE SE ESTABLECE LA CONVOCATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES AL PROGRAMA DE AYUDAS PARA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y RECICLAJE PROFESIONAL DE LA PLANTILLA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022**

La Ley 8/1997, de 26 de junio de Ordenación Sanitaria de Euskadi en el Título V, artículo 31 establece que *“Se promoverá la formación, reciclaje y perfeccionamiento de manera continuada a los profesionales sanitarios y no sanitarios del campo de la salud y de la gestión y la administración sanitarias desde una perspectiva interdisciplinaria”*.

Del mismo modo, el artículo 3 d) del Decreto 255/1997, de 11 de noviembre, Estatutos Sociales del Ente Público Osakidetza-S.V.S., incluye entre los fines de Osakidetza-S.V.S. *“promover la formación y actualización de los conocimientos especializados que requiere su personal sanitario y no sanitario tanto en el campo específico de la salud como en los de la gestión y administración sanitarias”*.

El resuelto tercero de la Resolución 1580/2011, de 26 de septiembre, del Director General de Osakidetza-S.V.S., por la que se establecen los criterios generales para la planificación y gestión de las actividades formativas en Osakidetza-S.V.S., destaca, entre los objetivos que se persiguen con la formación en Osakidetza, *“la actualización y la mejora de las competencias necesarias para el desempeño de las responsabilidades, funciones y tareas atribuidas al puesto de trabajo y promover el reciclaje profesional y la mejora de la cualificación de las personas de Osakidetza-S.V.S.”*.

Debido a esto, una de las líneas de actuación primordiales en Osakidetza-S.V.S. para responder al propósito expresado en la citada legislación, se traduce en el establecimiento de un programa de ayudas económicas para sus profesionales en reconocimiento y apoyo de sus iniciativas y del esfuerzo empleado en su propia formación y capacitación profesional en aquellas áreas y actuaciones consideradas prioritarias por Osakidetza, que repercutirán en una mejora de la calidad de los servicios sanitarios.

La financiación de este programa de ayudas se efectuará con cargo a los presupuestos de Osakidetza-S.V.S. a través de la partida contemplada para este fin.

Por lo expuesto, en virtud de las atribuciones que la vigente legislación me confiere

**RESUELVO:****1.- Objeto.**

Es objeto de la presente Resolución regular el régimen de distribución del programa de ayudas económicas para realización de estudios de formación continua y reciclaje profesional de la plantilla de Osakidetza-S.V.S. correspondiente al año 2022 y efectuar la convocatoria para la presentación de solicitudes a fin de acogerse a las ayudas previstas.

1.1.- Dará lugar a las ayudas la finalización de estudios de formación continua y reciclaje profesional, dentro del campo de la Sanidad, en centros o instituciones nacionales, tanto en los aspectos clínicos como de gestión y administración, entre el 1 de septiembre de 2021 y el 31 de agosto de 2022.

Por estudios de formación continua y reciclaje profesional se entenderán los destinados a actualizar y mejorar los necesarios conocimientos, habilidades y actitudes de los profesionales para el desempeño de las responsabilidades, funciones y tareas atribuidas a su puesto de trabajo, así como también los destinados a mejorar su cualificación y a favorecer su adecuación a los cambios producidos por la evolución científica y tecnológica y las demandas y necesidades, tanto sociales como del propio sistema sanitario.

#### 1.2.- Quedan excluidas del Programa de Ayudas:

- Las actividades formativas que hayan sido financiadas por cualquiera de las organizaciones de servicios de Osakidetza-S.V.S. o por el Departamento de Salud del Gobierno Vasco.
- Las actividades formativas incluidas en ciclos formativos subvencionados por Osakidetza-S.V.S.
- Las actividades formativas cuya finalidad sea:
  - La obtención de una titulación oficial de grado o estudios de doctorado en enseñanza universitaria, ciclos formativos de grado superior de Formación Profesional y ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional. A estos efectos, se considera actividad formativa excluida del Programa de Ayudas, la obtención de una especialidad clínica dentro del programa formativo del personal residente.
  - La preparación de una prueba de acceso a la residencia (M.I.R., F.I.R., P.I.R., E.I.R., etc.) o similar, o de una oferta pública de empleo.
  - El aprendizaje de cualquier idioma.
- La asistencia o participación en reuniones científicas, entendiéndose por tales los congresos, simposios, jornadas y otras actividades análogas.

SINDICATO DE TÉCNICOS DE ENFERMERÍA

#### 2.- **Ámbito personal de las ayudas**

Podrá acceder a estas ayudas el conjunto del personal al servicio de Osakidetza-S.V.S. que esté en situación de servicio activo en la fecha de publicación de la resolución de convocatoria.

Queda incluido en estas ayudas el personal interno residente –M.I.R, F.I.R, P.I.R, E.I.R. etc.-, siempre que se soliciten ayudas para la realización de actividades de formación continua y reciclaje profesional no incluidas en los planes de estudios a los que se hace referencia en el resuelvo 1 anterior.

#### 3.- **Importe del Programa de Ayudas.**

El importe del programa de ayudas para estudios de formación continua y reciclaje profesional es de noventa mil euros (90.000,00 €).

En caso de producirse un remanente en la resolución de la convocatoria podrá dedicarse a subvencionar actividades formativas de otra naturaleza previstas en los planes de formación de Osakidetza.

#### **4.- Dotación económica de la ayuda. Gastos reintegrables.**

La dotación económica individual de la ayuda, contribuirá a cubrir únicamente los gastos de matrícula generados por la realización de la actividad formativa. Esta ayuda no superará el 50% de los gastos de matrícula, con el límite de dos mil euros.

Excepcionalmente este porcentaje (50%) podrá aumentarse en el caso de que resulte remanente suficiente del importe del programa de ayudas.

Para determinar la cuantía individual de la ayuda se procederá al reparto proporcional del importe del programa de ayudas entre las solicitudes estimadas, en función de la cantidad solicitada y de la puntuación otorgada conforme al baremo fijado en esta convocatoria, con el límite establecido en este resuelvo 4.

#### **5.- Régimen de compatibilidad de las ayudas**

5.1 Las ayudas reconocidas por la presente convocatoria son incompatibles con la percepción de otras destinadas a financiar la misma actividad formativa, de cualquiera de las organizaciones de servicios de Osakidetza o del Departamento de Salud del Gobierno Vasco.

5.2 Las ayudas reconocidas por la presente convocatoria son compatibles con la percepción de otras destinadas a financiar la misma actividad formativa, del resto de entidades públicas o privadas, siempre que de ello no se derive sobre financiación.

Caso de producirse sobre financiación, se reducirá el importe máximo de la ayuda concedida, hasta el límite máximo que corresponda.

El/la interesado/a que presente solicitud de ayuda en régimen de compatibilidad deberá:

- Acreditar la cuantía ya percibida para la misma actividad formativa de otras entidades en la declaración responsable incluida en el impreso de solicitud.
- Comunicar las que obtuviera con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud de ayuda y antes de la publicación de la resolución de concesión de la presente convocatoria de ayudas, de otras entidades públicas o privadas para financiar la misma actividad.

La comunicación, que se dirigirá a Dirección de la División de Recursos Humanos de Osakidetza, deberá hacerse en el plazo máximo de tres (3) días desde la fecha de publicación de la resolución de concesión de ayuda de otras entidades para la misma actividad, conforme al modelo normalizado disponible en la dirección [www.osakidetza.eus](http://www.osakidetza.eus) (o [www.osakidetza.eus/sites/Intranet](http://www.osakidetza.eus/sites/Intranet) si se accede desde fuera de la organización).

El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a la desestimación de la solicitud o a la obligación de reintegro de la total cuantía concedida en la presente convocatoria de ayudas.

#### **6.- Formalización de solicitudes, documentos preceptivos, plazo de presentación.**

6.1.- Sólo se podrá solicitar ayuda para una actividad formativa por persona. El incumplimiento de este punto conllevará la desestimación de todas las solicitudes presentadas.



6.2- Los/as interesados/as presentarán su solicitud conforme al modelo normalizado disponible en la dirección [www.osakidetza.eus](http://www.osakidetza.eus) (o [www.osakidetza.eus/sites/Intranet](http://www.osakidetza.eus/sites/Intranet) si se accede desde fuera de la organización) en la ruta "*Profesionales / Formación / Ayudas a la formación / Programa de ayudas para realización de estudios formación continua y reciclaje profesional*".

La solicitud, deberá ser enviada a través de los medios telemáticos habilitados para ello en la Intranet corporativa.

Una vez enviada telemáticamente, el/la solicitante deberá imprimir la copia, que automáticamente recibirá en su correo electrónico corporativo personal, que deberá ser debidamente firmada y registrada.

Esta inscripción únicamente será válida una vez firmada y presentada, junto con el resto de la documentación preceptiva en el registro de cualquiera de las organizaciones de servicios de Osakidetza-S.V.S. en el plazo establecido en la convocatoria. Sin perjuicio de su presentación en los lugares y formas que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto, con objeto de que en la cabecera de la primera hoja se hagan constar la fecha de su admisión y las demás especificaciones a que se refiere el Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se regula la prestación de servicios postales

6.3.- La solicitud se dirigirá y remitirá a la Dirección de la División de Recursos Humanos de Osakidetza-S.V.S., Servicio Corporativo de Formación C/Álava, 45, CP 01006, de Vitoria-Gasteiz.

6.4.- Documentación preceptiva.

- A. Impreso de solicitud, conforme al modelo normalizado disponible en la Intranet corporativa de Osakidetza-S.V.S., firmado por el/la solicitante.
- B. Certificado original sellado y firmado emitido por órgano competente del centro de estudios correspondiente, que acredite:
  - La fecha de finalización por el/la solicitante de los estudios para los que solicita ayuda.
  - El importe de la matrícula de esos estudios abonado por el/la solicitante.

En defecto de certificado se admitirá igualmente, si acredita la fecha de finalización:

- Copia del título de los estudios para los que solicita ayuda compulsada o que permita verificar electrónicamente su integridad (códigos QR, Código Seguro de Verificación (CSV ...)) acompañada del:
- Justificante original de haber abonado la matrícula en una de las siguientes modalidades:
  - Justificante de transferencia realizada por el/la solicitante al centro de estudios validado con el sello original de la sucursal bancaria.

- Factura original, sellada y firmada por órgano competente del centro de estudios, en la que deberá constar que ha sido pagada.
- C. Informe original, conforme al modelo normalizado disponible en la Intranet corporativa de Osakidetza-S.V.S., sellado y firmado por el/la Director/a del Área correspondiente al o a la profesional solicitante de la ayuda, debidamente cumplimentado, que se acompañará de:
- Memoria, conforme al modelo normalizado disponible en la Intranet corporativa de Osakidetza-S.V.S., en que el solicitante deberá indicar los objetivos y contenidos de la actividad formativa para la que solicita ayuda, y especificar las áreas de mejora relacionadas con su puesto de trabajo en que considera impactará la formación.
  - Documentación oficial del centro de estudios sobre el programa de estudios.

A los efectos de interpretación y aplicación de lo dispuesto en el resuelto 6.4 se entenderá por Director/a de Área:

- El/la Director/a de Personas, Director/a Médico o Director/a de Enfermería de la organización del solicitante o el/la Director/a Gerente, en las organizaciones de servicios que no cuenten con esa estructura.
- El/la Titular de la Subdirección a la que esté adscrito/a el/la profesional solicitante de la ayuda, si presta servicios en la Dirección General o el Director de la División de Recursos Humanos para el caso de profesionales de la Dirección General no adscritos a ninguna Subdirección.

Cualquier documentación de los apartados B y C anteriores que esté emitida con firma digital, código seguro de verificación (CSV), código QR u otro de análogo, además de su remisión impresa junto al resto de expediente, deberá ser remitida por correo electrónico a la dirección [laguntzak.ayudas@osakidetza.eus](mailto:laguntzak.ayudas@osakidetza.eus) para su validación. En el cuerpo del correo electrónico deberá indicarse el nombre y el DNI del solicitante, el nombre de la actividad formativa para la que se ha solicitado la ayuda y únicamente adjuntar la documentación referida en este párrafo.

6.5.- El plazo de presentación de solicitudes y del resto de documentación preceptiva se iniciará al día siguiente al de la publicación de la presente resolución en la Intranet corporativa de Osakidetza-S.V.S. en la dirección [www.osakidetza.eus](http://www.osakidetza.eus) (o [www.osakidetza.eus/sites/Intranet](http://www.osakidetza.eus/sites/Intranet) si se accede desde fuera de la organización) en la ruta “Profesionales / Formación / Ayudas a la formación / Programa de ayudas para realización de estudios formación continua y reciclaje profesional” y finalizará el día 16 de septiembre de 2022.

6.6.- El incumplimiento de alguno de los requisitos de la convocatoria, así como la ocultación de datos, la falsedad en la documentación aportada o la omisión de la requerida dará lugar a la desestimación de la ayuda solicitada o pérdida de la concedida, con la devolución, en este último caso, de las cantidades indebidamente percibidas, con independencia de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que pudiera haber lugar.

## **7.- Relación de solicitudes**

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicarán en la dirección [www.osakidetza.eus](http://www.osakidetza.eus) (o [www.osakidetza.eus/sites/Intranet](http://www.osakidetza.eus/sites/Intranet) si se accede desde fuera de la organización) la relación de solicitudes con documentación completa, la relación de solicitudes que precisan subsanación, incumplen los requisitos de la convocatoria o cuya valoración no alcanza la puntuación mínima requerida de 5 puntos y la relación de solicitudes que requieren de la presentación de información adicional.

Los/las interesados/as dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación, para presentar reclamaciones, subsanar la solicitud, y presentar la información solicitada.

En el caso de no producirse subsanación o de no facilitarse la información solicitada, se considerará que el/la interesado/a ha desistido de su solicitud.

Se podrán remitir a las personas interesadas avisos de las publicaciones producidas mediante mensajes a sus correos electrónicos corporativos. Dichos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada.

## **8.- Valoración de solicitudes**

8.1.- La labor de valoración de las solicitudes se efectuará, por los/las Directores/as de Área de los/las profesionales solicitantes de la ayuda a través de la emisión de los informes previstos en el resuelto 6 de la Resolución, en aplicación de los criterios de valoración y de las ponderaciones previstos.

Los/las Directores/as de Área podrán solicitar los asesoramientos que consideren necesarios para una adecuada valoración de las solicitudes.

8.2.- La valoración realizada se reflejará en el acta de valoración del Subdirector de Desarrollo y Formación de Recursos Humanos, que expresará el importe global de las ayudas y la relación de solicitudes estimadas y desestimadas con el motivo de desestimación, que se elevará a la Directora de la División de Recursos Humanos de Osakidetza-S.V.S. como propuesta de resolución.

## **9.- Criterios de valoración, ponderación y selección**

9.1.- La labor de valoración se efectuará de conformidad con los criterios y ponderaciones que se detallan a continuación:

a) La repercusión de la actividad formativa en el desempeño del puesto de trabajo ocupado por el/la profesional a la fecha de la solicitud. En aquellas categorías en las que esté implantado el itinerario formativo, se tendrá en cuenta la correspondencia de la actividad formativa con los programas del itinerario correspondiente. Máximo 6 puntos.

b) Relación de los estudios con los planes y programas específicos de la organización de servicios del/la solicitante. Máximo 4 puntos.

Estos criterios se valorarán mediante la memoria y la documentación oficial del centro de estudios sobre el programa de estudios.

La puntuación total máxima será de 10 puntos.

9.2.- Se desestimarán las solicitudes de ayuda cuya valoración a) + b), de acuerdo al baremo anterior, no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos.

## **10.- Resolución**

10.1.- La concesión y denegación de las ayudas previstas en esta resolución se realizará mediante una resolución de la Directora de la División de Recursos Humanos, a propuesta de la Subdirección de Desarrollo y Formación de Recursos Humanos.

10.2.- La resolución expresará la relación de solicitudes estimadas y la dotación económica correspondiente, así como la relación de solicitudes desestimadas con el motivo de desestimación.

10.3.- Dicha resolución deberá ser dictada y notificada en el plazo máximo de seis meses a contar desde la entrada en vigor de la resolución de convocatoria. Las solicitudes se podrán entender desestimadas, a efectos de lo previsto en el 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si en el plazo señalado no se produce la notificación. Ello sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

10.4.- La resolución se notificará mediante su publicación en la dirección [www.osakidetza.eus](http://www.osakidetza.eus) (o [www.osakidetza.eus/sites/Intranet](http://www.osakidetza.eus/sites/Intranet) si se accede desde fuera de la organización) en la ruta "*Profesionales / Formación / Ayudas a la formación / Programa de ayudas para realización de estudios formación continua y reciclaje profesional*".

10.5.- Contra la referida resolución podrán las personas interesadas interponer recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-S.V.S., en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en la Intranet corporativa de Osakidetza-S.V.S.

## **11.- Abono de las ayudas económicas otorgadas**

El abono de las ayudas económicas otorgadas se efectuará en la nómina de la persona beneficiaria.

## **12.- Información básica sobre protección de datos**

Se informa a la persona interesada de que sus datos personales serán tratados por **Osakidetza – Servicio vasco de salud**. La finalidad del tratamiento ENTORNOS FORMATIVOS PROFESIONALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO es gestionar las actividades formativas y orientadas a la gestión del conocimiento y el talento de Osakidetza para las personas profesionales de Osakidetza internas o personas externas que participen en actividades promovidas por la Corporación Osakidetza, conforme al cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. En relación con las actividades formativas acreditables, podrán cederse datos al Departamento de Salud del Gobierno Vasco y/o al Ministerio de Sanidad. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u



oposición a su tratamiento. Podrá ampliar información en materia de protección de datos en la siguiente dirección web: <http://www.osakidetza.euskadi.eus/protecciondatos>

#### DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

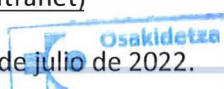
Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Administración de Osakidetza-S.V.S., C/Álava 45, CP 01006, Vitoria-Gasteiz, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en la Intranet corporativa de Osakidetza-S.V.S.

#### DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

La presente Resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en la Intranet corporativa de Osakidetza-S.V.S en las direcciones [www.osakidetza.eus](http://www.osakidetza.eus) (o [www.osakidetza.eus/sites/Intranet](http://www.osakidetza.eus/sites/Intranet))

En Vitoria-Gasteiz, a 12 de julio de 2022.

Directora General de Osakidetza-S.V.S,  
MARÍA ROSA PÉREZ ESQUERDO

 Osakidetza  
ZUZENDARI NAGUSIA  
DIRECTORA GENERAL

**S.A.E.**  
SINDICATO DE TÉCNICOS DE ENFERMERÍA