



OSAKIDETZA - OPE 2014-15

ALEGACIÓN Y REGISTRO DE REQUISITOS Y MÉRITOS

MÉRITOS DE LA FASE DE CONCURSO:

EXPERIENCIA PROFESIONAL, FORMACIÓN, EUSKERA

REQUISITO DE TITULACIÓN ACADÉMICA

NACIONALIDAD

FECHAS DE CUMPLIMIENTO

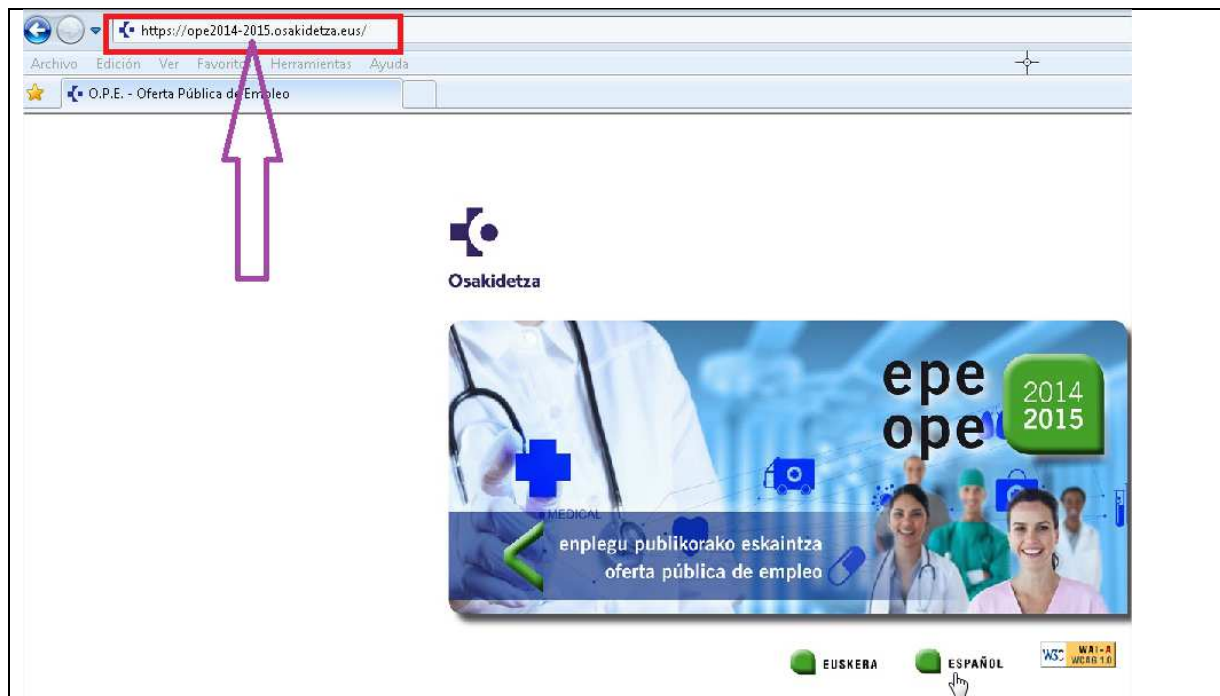
ÍNDICE

- Como acceder al CV.....	03
- Cómo desactivar el bloqueador de elementos emergentes.....	07
- Cómo registrar el CV.....	09
o Titulación académica.....	11
o Experiencia profesional.....	16
o Formación, docencia e investigación.....	17
▪ Formación pregrado.....	17
▪ Formación postgrado.....	19
▪ Formación especializada.....	21
▪ Formación continuada.....	23
▪ Actividades docentes.....	28
▪ Actividades científicas y de difusión del conocimiento.....	32
▪ Idiomas extranjeros.....	36
▪ Conocimientos de informática.....	37
o Euskera.....	38
- Cómo imprimir su CV.....	39
- Requisito de nacionalidad.....	41
- Anexo: Fechas para cumplir los méritos y requisitos.....	42
- Anexo: Equivalencia de los certificados de euskera.....	43

CÓMO ACCEDER AL CV

Escriba en la barra de dirección de su navegador de Internet lo siguiente:

<https://ope2014-2015.osakidetza.eus>



A continuación elija el idioma en que quiere ver la información: "Euskera" o "Español".

Pulse sobre "Consultas personalizadas"



Seleccione el tipo de documento DNI o NIE, escríbalo y pulse sobre “Enviar”

A continuación identifíquese escribiendo la contraseña.

Si tiene algún problema con la contraseña siga las indicaciones descritas.

*** Si no recuerda la contraseña:**
a) Para recuperar la contraseña de acceso a los sistemas de información de Osakidetza: puede llamar al teléfono 945006350.
b) Para el resto de contraseñas: puede solicitar el envío de la misma pinchando [aquí](#), caso en el cual se le enviará a la cuenta de correo electrónico que especificó en el proceso correspondiente (OPE 2014, Listas de contratación 2014, OPE 2011, etc.). - si no pudiera recuperar así la contraseña, o si la remitida no le permite realizar o acceder a la solicitud, puede ponerse en contacto en el teléfono 945006150 en el que se le indicará la forma de solicitar y obtener la contraseña o a través de epe-ope@osakidetza.eus, remitiendo copia escaneada del DNI.

A continuación seleccione la categoría que ha aprobado de entre aquellas en las que se inscribió.

A continuación le aparecerá el menú de consultas personalizadas con la opción [Fase concurso: Ver]

Si no le apareciera cerciórese de que ha seguido los pasos anteriores correctamente y **de que usted aparece en la relación de aprobados de la fase de oposición.**

A continuación pulse sobre “Inserción / Modificación”

A continuación pulse sobre “Acceder a curriculum vitae”

2014 OPE 2015

Inicio

Estás en: Inicio > Consultas Personalizadas > Selección de categoría > Menú Consultas personalizadas > Menú fase concurso

2014 OPE 2015 Información General y personalizada sobre las Ofertas de Empleo Público de Osakidetza - Servicio vasco de salud

Fase concurso - formación docencia e investigación: inserción / modificación

En este apartado podrá completar su curriculum vitae.

En estos momentos ya disponemos de su curriculum a fecha 15/02/2016 .

Si desea actualizar el curriculum puede hacerlo pinchando en el botón.

Acceder a curriculum vitae volver

Si a continuación accede a la aplicación del currículum (ver la imagen inferior), usted ya puede empezar a consultar y registrar su currículum siguiendo las instrucciones indicadas en esta guía. Para ello salte a la página 8.

Osakidetza

DATOS PERSONALES EXPERIENCIA PROFESIONAL **FORMACIÓN** DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO INVESTIGACIÓN OTROS MÉRITOS

Visualizar / Imprimir CV AYUDA

FORMACIÓN

- Titulación Académica
- Titulación Postgrado
- Formación continua
- Euskera
- Certificaciones It-Txartela
- Idiomas

F. Obtención	Nivel Académico	Título	Estado

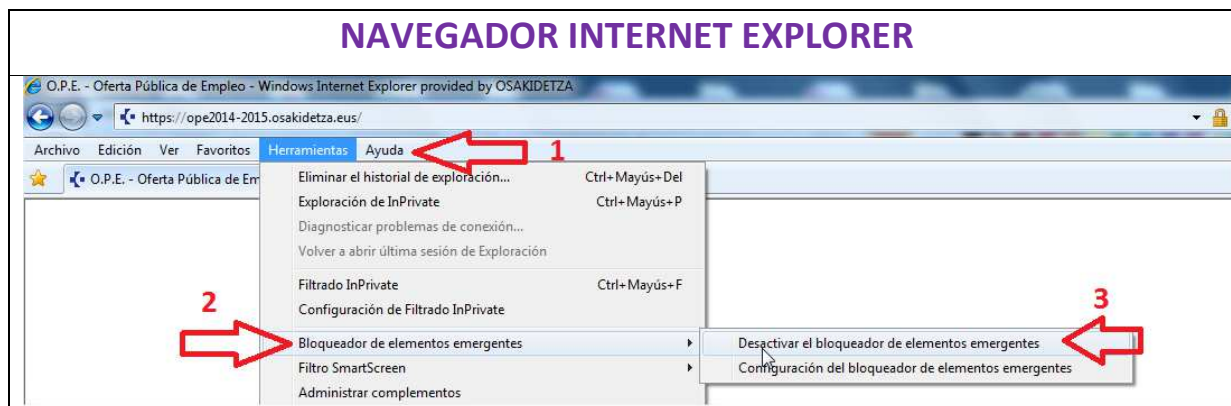
Ver Modificar Eliminar Añadir

En el caso en que no pueda acceder a esta aplicación debido a que al pulsar sobre “Acceder a curriculum vitae” **vuelve a la misma pantalla o le sale algún tipo de mensaje,**

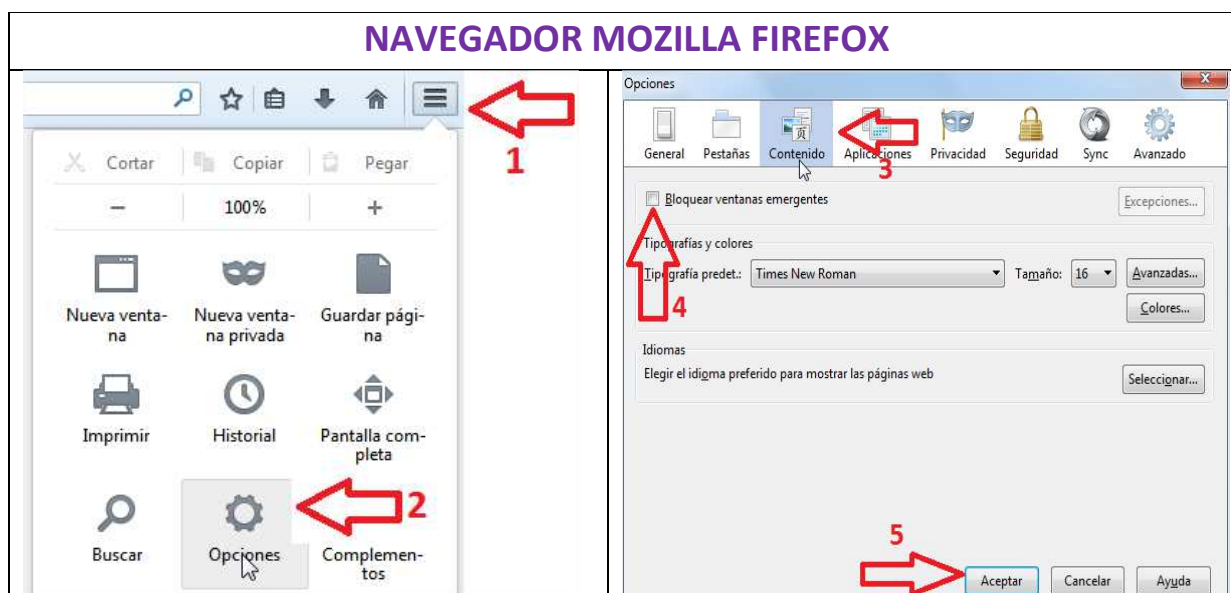
debe desactivar el bloqueador de elementos emergentes (pop-ups) de su navegador.

Para ello consulte las páginas 6 y 7 de esta guía.

CÓMO DESACTIVAR EL BLOQUEADOR DE ELEMENTOS EMERGENTES (POP-UPS)



Herramientas -> Bloqueador de elementos emergentes -> “Desactivar el bloqueador de elementos emergentes”



Menú Opciones -> Contenido -> Bloquear ventanas emergentes (desmarcar) -> Aceptar

NAVEGADOR GOOGLE CHROME

The image consists of two screenshots of the Google Chrome settings page. The top screenshot shows the 'Configuración' (Settings) page with the 'Mostrar configuración avanzada...' link highlighted by a red arrow labeled '3'. The bottom screenshot shows the 'Configuración de contenido' (Content Settings) page with the 'Permitir que todos los sitios muestren pop-ups' radio button selected by a red arrow labeled '5', and the 'Listo' button highlighted by a red arrow labeled '6'. Other numbered arrows include '1' pointing to the menu icon, '2' pointing to the 'Configuración' menu item, and '4' pointing to the 'Configuración de contenido...' button in the left sidebar.

chrome://settings/ (Configuración)

-> Mostrar configuración avanzada -> Configuración de contenido -> “Permitir que todos los sitios muestren pop-ups” -> Listo

Para otros navegadores, consulte la ayuda del mismo.

CÓMO REGISTRAR EL CURRÍCULUM

Méritos puntuables por cada categoría de acuerdo a las bases específicas de cada convocatoria

Los méritos y requisitos que debe registrar y/o consultar son los siguientes:

MÉRITOS Y REQUISITOS DE LA FASE DE CONCURSO	FEM FAMILIA EAP	FEM PEDIATRÍA EAP	ENFERMERÍA	MATRONA	FISIOTERAPEUTA	TÉCNICO LABORATORIO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CELADOR
TITULACIÓN ACADÉMICA	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar
EXPERIENCIA PROFESIONAL	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar
FORMACIÓN PREGRADO	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	
FORMACIÓN POSTGRADO	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar				
FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar					
FORMACIÓN CONTINUADA	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	
ACTIVIDADES DOCENTES	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	
ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y DE DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	Registrar y consultar	
IDIOMAS EXTRANJEROS	Registrar y consultar	Registrar y consultar							
CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA (IT TXARTELA)	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	
EUSKERA	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar	Consultar

Tenga en cuenta lo siguiente:

ATENCIÓN: RECUERDE QUE DEBE ENTREGAR EL “DOCUMENTO DE ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y MÉRITOS”

DE NO HACERLO QUEDARÁ EXCLUIDO DEL PROCESO SELECTIVO DE O.P.E.

ESTE DOCUMENTO ESTÁ EN LA SECCIÓN DE AVISOS. DEBE RELLENARLO Y ENTREGARLO AUNQUE NO TENGA QUE APORTAR NINGUNA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.

1.- Registre en la aplicación los méritos y requisitos **que correspondan a su categoría.**

Por ejemplo si participa en las categorías de auxiliar administrativo o técnico de laboratorio *no será necesario* que registre los apartados de *formación postgrado, formación especializada e idiomas extranjeros*. Si participa en la categoría de celador únicamente deberá registrar *la titulación académica*.

2.- ***Todo lo que registre el usuario quedará en estado “registro de usuario”.***

En esta fase del proceso no debe aportar documentación para acreditar lo registrado que no esté validado en su currículum excepto:

- El perfil lingüístico, que deberá aportar copia simple.
Los que presenten exención de euskera por estudios deben presentar copia compulsada.
- La experiencia profesional fuera de Osakidetza, que deberá aportar en este momento entregando certificación original o copia auténtica emitida por notario de los servicios prestados.
- Las titulaciones extranjeras en proceso de homologación, que deberá presentar fotocopia simple de la solicitud de homologación o reconocimiento que acredite que dicha solicitud fue efectuada antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el presente proceso selectivo.
- En el caso descrito en el apartado “requisito nacionalidad” de este documento, es decir cuando usted no sea nacional español ni posea una de las nacionalidades de los estados de la Unión Europea ni de los estados que tengan un tratado de libre circulación de trabajadores, deberá aportar el DNI o el NIE de su conyuge, ascendiente o conyuge de su ascendiente según corresponda.
- Solicitud de vinculación de experiencia profesional, si fuera el caso.
- Quienes participen por el cupo de discapacitados y tengan reconocida la condición legal deberán aportar fotocopia compulsada de la resolución de reconocimiento de discapacidad.

En una fase posterior aquellas personas que tengan opción a plaza deberán acreditar todo lo registrado en el currículum presentando la documentación necesaria que permita validarlo.

3.- ***Todo aquello que ya esté registrado en su currículum y no pueda ser modificado por usted, bien porque sólo se puede consultar bien por cualquier otra razón, si considera que debe ser modificado deberá solicitar la corrección rellenando el formulario de reclamación.***

TITULACIÓN ACADÉMICA

En el apartado de “titulación académica” debe registrar sus titulaciones académicas oficiales.

Para acreditar el requisito de titulación debe registrar una de las siguientes opciones:

TITULACIÓN ACADÉMICA	NIVEL ACADÉMICO	RAMA DE CONOCIMIENTO	DENOMINACIÓN DEL TÍTULO	ESPECIALIDAD
FEM FAMILIA EAP	LICENCIADO UNIVERSITARIO		MEDICINA	MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
	LICENCIADO UNIVERSITARIO		MEDICINA	CERTIFICADO DE HABILITACIÓN
FEM PEDIATRÍA EAP	LICENCIADO UNIVERSITARIO		MEDICINA	PEDIATRÍA
ENFERMERÍA	DIPLOMADO UNIVERSITARIO		ENFERMERÍA	
	A.T.S. (anterior a D.U.E.)		A.T.S. (anterior a D.U.E.)	
	GRADO UNIVERSITARIO	CIENCIAS DE LA SALUD	ENFERMERÍA	
MATRONA	DIPLOMADO UNIVERSITARIO		ENFERMERÍA	OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA
	A.T.S. (anterior a D.U.E.)		A.T.S. (anterior a D.U.E.)	OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA
	GRADO UNIVERSITARIO	CIENCIAS DE LA SALUD	ENFERMERÍA	OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA
FISIOTERAPEUTA	DIPLOMADO UNIVERSITARIO		FISIOTERAPIA	
	GRADO UNIVERSITARIO	CIENCIAS DE LA SALUD	FISIOTERAPIA	
TÉCNICO LABORATORIO	TÉCNICO SUPERIOR	SANIDAD	LABORATORIO DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO	
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	TÉCNICO	SANIDAD	CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA	
	TÉCNICO	SANIDAD	AUXILIAR DE PSIQUIATRÍA	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO TITULACIÓN EQUIVALENTE (*)	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
CELADOR	CERTIFICADO AÑOS CURSADOS CUALQUIER TITULACIÓN EXCEPTO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD			

(*) https://ope2014-2015.osakidetza.eus/Avisos/8_cas.pdf

Cuestiones importantes a tener en cuenta:

1.- La titulación académica en todas las categorías es un requisito, no es un mérito. Por tanto debe añadir en su currículum la titulación académica requerida para la categoría. Si tiene cualquier otra titulación académica oficial no es necesario que la registre en este apartado ya que no le sumará puntos adicionales.

2.- Para auxiliar administrativo consulte las titulaciones equivalentes en:

https://ope2014-2015.osakidetza.eus/Avisos/8_cas.pdf

Tenga en cuenta que la titulación debe estar expedida con las tasas pagadas antes del 3 de julio de 2015.

En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estar efectuada la solicitud de homologación antes de esta fecha.

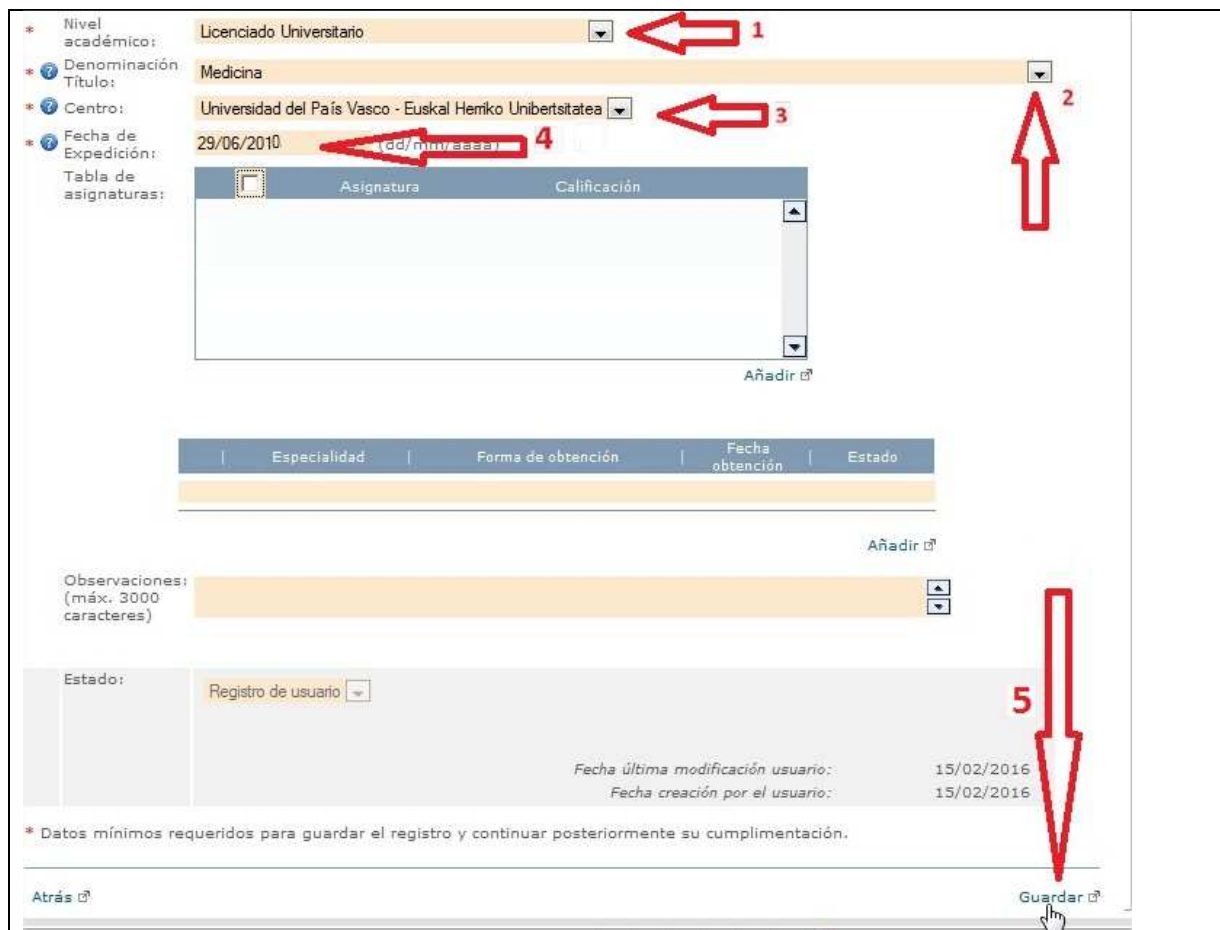
ATENCIÓN: Debe tener muy en cuenta esta fecha. Si posee 2 titulaciones diferentes para cumplir el requisito de titulación de una categoría, tenga en cuenta que además de haber obtenido la titulación y haber realizado el pago de tasas, este deberá haber sido hecho antes del 3 de julio de 2015.

Ejemplo explicativo del párrafo anterior: si participa en la categoría de auxiliar administrativo y además de estar en posesión del graduado escolar, acaba de obtener una licenciatura en septiembre de 2015 **deberá registrar el graduado escolar**. Si únicamente registra la licenciatura quedará excluido por no cumplir el requisito de titulación al estar obtenida con posterioridad al último día para cumplir el requisito: 3 de julio de 2015.

Para añadir la titulación académica debe seguir los pasos siguientes:



Después de pulsar en “Añadir” complete los datos de su titulación y pulse sobre “Guardar” en la parte inferior.



Para médico de familia, médico pediatra y matrona se debe registrar también la especialidad. Pasos a dar:

Registro guardado correctamente. Introduzca la/s especialidad/es correspondiente/s.

* Nivel académico: Licenciado Universitario

* Denominación Título: Medicina

* Centro: Universidad del País Vasco - Euskal Herriko Unibertsitatea

* Fecha de Expedición: 29/06/2010 (dd/mm/aaaa)

Asignatura	Calificación

Añadir

Especialidad	Forma de obtención	Fecha obtención	Estado

Añadir

Fecha de obtención: la que figure en el certificado expedido por la unidad docente.

Fecha de expedición: la que figure en el pago de tasas / título.

Osakidetza [preproducción] SALIR X

DATOS PERSONALES | EXPERIENCIA PROFESIONAL | **FORMACIÓN** | DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO | INVESTIGACIÓN | OTROS MÉRITOS

Usuario:

Visualizar / Imprimir CV

FORMACIÓN

Titulación Académica

Titulación Postgrado

Formación continua

Euskera

Certificaciones It-Txartela

Idiomas

Instrucciones generales

Glosario

Manual de C.V

LOPD

Último acceso a CV:
Día: 15/02/2016
Hora: 10:41

* Especialidad: Medicina Familiar y Comunitaria

* Forma de obtención: Formación en Residencia (MIR, FIR, PIR, QIR, BIR)

Lugar Realización: H. Universitario Donostia

* País: España

Provincia: Gipuzkoa

Ciudad: Donostia

Hospital/Centro: Hospital Universitario Donostia

* Fecha Obtención: 29/06/2014 (dd/mm/aaaa)

* Fecha de Expedición: 29/09/2014 (dd/mm/aaaa)

Estado: Registro de usuario

* Datos mínimos requeridos para guardar el registro y continuar posteriormente su cumplimentación.

Atrás Guardar

Para finalizar compruebe que ha registrado la especialidad y pulse sobre “Guardar”

FORMACIÓN

Titulación Académica

Titulación Postgrado

Formación continua

Euskera

Certificaciones It-Txartela

Idiomas

Instrucciones generales
Glosario
Manual de C.V
LOPD

Último acceso a CV:
Día: 16/02/2016
Hora: 12:12

* Nivel académico: Licenciado Universitario

* Denominación Título: Medicina

* Centro: Universidad del País Vasco - Euskal Heriko Unibertsitatea

* Fecha de Expedición: 29/06/2010 (dd/mm/aaaa)

Tabla de asignaturas:

Asignatura	Calificación
[+]	

Añadir

Especialidad	Forma de obtención	Fecha obtención	Estado
[+]	Medicina Familiar y Co... Formación en Residencia (MIR,FIR,PIR,...)	29/06/2014	Registro de ...

Ver Modificar Eliminar Añadir

Observaciones: (máx. 3000 caracteres)

Estado: Registro de usuario

Fecha creación por el usuario: 16/02/2016

* Datos mínimos requeridos para guardar el registro y continuar posteriormente su cumplimentación.

Atrás

➔
Guardar

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia profesional en Osakidetza

La experiencia profesional en Osakidetza ya aparece registrada en su currículum.

Usted sólo debe consultar si en su currículum aparecen correctamente todos los periodos de experiencia.

Si observara algún error deberá rellenar el formulario de reclamación para solicitar la subsanación.

Para consultar la experiencia profesional en Osakidetza siga estos pasos:

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Última actualización 17/07/2012 08:35

	F. Inicio	F. Fin	Puesto	Organización de Servicios	Especialidad
<input checked="" type="checkbox"/>	18/06/2014	12/07/2014	FACULTATIVO...	O.S I. ALTO...	
<input type="checkbox"/>	14/06/2014	14/06/2014	FACULTATIVO...	OSI URIBE	
<input type="checkbox"/>	21/05/2012	21/07/2012	FACULTATIVO...	COMARCA INT...	

Experiencia profesional de otras administraciones / entidades

La experiencia profesional de otras administraciones u otras entidades no puede ser registrada por usted en su currículum. Para añadirla usted debe rellenar el documento de entrega de documentación y aportar certificado original de los servicios prestados.

Si usted ya aportó estos servicios en otro proceso de selección (OPE 2011, listas de contratación 2014, ...) compruebe si estos servicios figuran en su currículum. Si contuviera algún error deberá solicitar la subsanación rellenando el documento de reclamación.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

	F. Inicio	F. Fin	Desc. Puesto	Puesto Func	Organismo
<input checked="" type="checkbox"/>	16/08/2006	15/09/2006	MEDICINA	MÉDICO	Administrac...
<input type="checkbox"/>	17/07/2002	15/08/2002	MEDICINA	MÉDICO	Administrac...

FORMACIÓN, DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

a) Formación pregrado

En este apartado debe registrar el expediente académico de la titulación de la categoría.

Si por ejemplo se presenta a enfermería no debe rellenar el expediente académico del bachillerato sino el de la diplomatura.

Además tenga en cuenta que en auxiliar administrativo sólo será puntuado el expediente académico de la titulación de Técnico Gestión Administrativa o equivalente siendo las titulaciones equivalentes a esta las de la antigua FP y las de la actual LOE. El expediente académico de otras titulaciones como por ejemplo el bachiller, otras ramas de formación profesional, ... no será puntuado.

Pasos a seguir:

Osakidetza

DATOS PERSONALES | EXPERIENCIA PROFESIONAL | **FORMACIÓN** | DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO | INVESTIGACIÓN | OTROS MÉRITOS

Usuario: []

Visualizar / Imprimir CV

AYUDA

Ver [] Modificar [] Eliminar [] Añadir []

FORMACIÓN

Titulación Académica

Titulación Postgrado

Formación continua

Euskera

Certificaciones It-Txartela

Idiomas

F. Obtención	Nivel Académico	Título	Estado
29/06/2010	Licenciado Universitario	Medicina	Registro de ...

Ver [] Modificar [] Eliminar [] Añadir []

Atención: Si la titulación ya está en estado "Validada" no podrá añadir el expediente académico. En tal caso rellene el documento de entrega de documentación y aporte copia simple del expediente.

A continuación pulse sobre “Añadir” situado debajo de la tabla de asignaturas y vaya añadiendo una a una las asignaturas junto con su calificación.

Debe registrar **TODAS** las asignaturas, incluidas aquellas en las que la calificación sea de notable o aprobado.

* Nivel académico: Licenciado Universitario




* Denominación Título: Medicina

* Centro: Universidad del País Vasco - Euskal Herriko Unibertsitatea

* Fecha de Expedición: 29/06/2010 (dd/mm/aaaa)

Tabla de asignaturas:

	Asignatura	Calificación
1	Anatomía del cuerpo hi	Sobresaliente (9-10)

Eliminar   Añadir 

b) Formación postgrado

Se consignarán en este apartado los Títulos y Diplomas expedidos por las Universidades o entidades adscritas a las mismas, destinados a la formación avanzada de carácter especializado o multidisciplinar, dirigida a la especialización académica, profesional o investigadora.

Puede registrar entre otros un doctorado, master, experto universitario, suficiencia investigadora, diploma de estudios avanzados o grado de licenciatura.

Para ello siga estos pasos:

Complete los datos del formulario y pulse en “guardar”

Recuerde que **si tiene el Título de Doctor** debe añadir además el registro relativo a **Tesis Doctoral** en el apartado Investigación, en el cual existe un epígrafe específico

Para registrar una acción formativa postgrado complete los datos del formulario. Se muestra un ejemplo en el que se registra una “Diplomatura postgrado – Experto universitario”

* Tipo de Acción Formativa:	Diplomatura postgrado - Experto universitario
* Denominación de la Acción Formativa:	Gestión clínica-asistencial
Calificación Global:	Sobresaliente (9-10)
* Área Temática:	Herramientas de Gestión-Calidad-Procesos-Mejora Continua
* Materia-Especialidad:	MGA- Modelo de Gestión avanzada
* Carácter de la Actividad Formativa:	Formación a Distancia
Si al escribir la entidad no le aparece entre las sugeridas, utilice la 'Relación de entidades'.	
* Nombre de entidad:	Universidad del País Vasco - Euskal Herriko Unibertsitatea
* Tipo de entidad:	Universidades / Escuelas Universitarias
* Relación de entidades:	>
* País:	España
Provincia:	Bizkaia
Ciudad:	
* Fecha Expedición:	10/09/2009 (dd/mm/aaaa)
* Duración (horas):	Constan en certificado 525
* Tipo de Crédito:	Universitarios
Número de Créditos: 39	
* Tipo de subcrédito:	Créditos de Universidades nacionales
39	
* Tipo de Financiación:	Parcialmente financiado
* Financiado por:	Departamento de Sanidad Organización de Servicios Osakidetza Svs Otros (especificar)
Certificados/Reconocimientos:	Título
Observaciones: (máx. 3000 caracteres)	
Estado:	Registro de usuario
* Datos mínimos requeridos para guardar el registro y continuar posteriormente su cumplimentación	
Atrás Acceso a Tesis Guardar	



Para finalizar pulse sobre guardar

c) Formación especializada

En las categorías de facultativos (**médico de familia y médico de pediatría**) debe registrar **otras especialidades médicas** y en las categorías de **enfermería y matrona otras especialidades de enfermería** si las tuviera en ambos casos.

En **médico de familia**, además, se puntuará de acuerdo a las bases la **especialidad de “medicina familiar y comunitaria”** en función de la vía por la que haya sido obtenida.

Para registrar una especialidad adicional siga los siguientes pasos:

Osakidetza

DATOS PERSONALES | EXPERIENCIA PROFESIONAL | **FORMACIÓN** | DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO | INVESTIGACIÓN | OTROS MÉRITOS

Usuario: []

Visualizar / Imprimir CV

Ver Modificar Eliminar Añadir

FORMACIÓN

- Titulación Académica **3**
- Titulación Postgrado
- Formación continua
- Euskera **2**
- Certificaciones It-Txartela
- Idiomas

<input type="checkbox"/>	F. Obtención	Nivel Académico	Título	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	29/06/2010	Licenciado Universitario	Medicina	Registro de ...

Ver Modificar Eliminar Añadir **4**

* Los registros Validados, Rechazados o En Validación no pueden ser modificados ni eliminados por el usuario

A continuación pulse sobre “Añadir”

* Nivel académico: Licenciado Universitario

* Denominación Título: Medicina

* Centro: Universidad del País Vasco - Euskal Herriko Unibertsitatea

* Fecha de Expedición: 29/06/2010 (dd/mm/aaaa)

Tabla de asignaturas:

<input type="checkbox"/>	Asignatura	Calificación

Añadir

<input type="checkbox"/>	Especialidad	Forma de obtención	Fecha obtención	Estado
<input type="checkbox"/>	Medicina Familiar y Co...	Formación en Residencia (MIR,FIR,PIR,...)	29/06/2014	Registro de ...

Ver Modificar Eliminar **5** Añadir

Complete los datos y pulse en “Guardar” para registrar la especialidad

Osakidetza SALIR X

DATOS PERSONALES | EXPERIENCIA PROFESIONAL | **FORMACIÓN** | DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO | INVESTIGACIÓN | OTROS MÉRITOS

Usuario:

Visualizar / Imprimir CV

FORMACIÓN

- Titulación Académica
- Titulación Postgrado
- Formación continua
- Euskera
- Certificaciones It-Txartela
- Idiomas

Instrucciones generales
Glosario
Manual de C.V
LOPD

* Especialidad:

* Forma de obtención:

Lugar Realización:

* País:

Provincia:

Ciudad:

Hospital/Centro:

* Fecha Obtención: (dd/mm/aaaa)

Fecha de Expedición: (dd/mm/aaaa)

Estado:

* Datos mínimos requeridos para guardar el registro y continuar posteriormente su cumplimentación.

Atrás Guardar

Para finalizar compruebe que ha registrado todas las especialidades y pulse sobre “Guardar”

* Nivel académico:

* Denominación Título:

* Centro:

* Fecha de Expedición: (dd/mm/aaaa)

Tabla de asignaturas:

Asignatura	Calificación

Añadir

Especialidad	Forma de obtención	Fecha obtención	Estado
<input type="checkbox"/> Medicina Familiar y Co...	Formación en Residencia (MIR,FIR,PIR,...	29/06/2014	Registro de ...
<input type="checkbox"/> Medicina Interna	Formación en Residencia (MIR,FIR,PIR,...	29/06/2015	Registro de ...

Ver | Modificar | Eliminar Añadir

Estado:

Fecha última modificación usuario: 15/02/2016
Fecha creación por el usuario: 15/02/2016

* Datos mínimos requeridos para guardar el registro y continuar posteriormente su cumplimentación.

Atrás Guardar

d) Formación continuada

- Actividades formativas acreditadas por el servicio de formación de Osakidetza.

Osakidetza registra estas actividades de oficio sin que el usuario tenga que añadirlas a su currículum. Tampoco es necesario validarlas ya que Osakidetza ya ha verificado previamente que el usuario ha acreditado tal actividad formativa.

Para consultar una actividad formativa registrada por Osakidetza siga estos pasos:

Se consignarán en este apartado las actividades formativas destinadas a mantener, aumentar o mejorar la competencia profesional una vez obtenida la titulación básica o de la especialidad correspondiente.

Última actualización 05/12/2013 16:13

	F. Fin	Nombre Curso	Créditos	Horas	Organizado
<input checked="" type="checkbox"/>	01/11/2011	PRESCRIPCIÓN UNIVERSAL...	3.50	15.00	O.C.- Organizació...

Ver

Ver Eliminar

Ver Añadir

Ver Añadir

Último acceso a CV:
Día: 16/02/2016
Hora: 12:12

Si le faltara alguna actividad formativa que haya sido organizada por el servicio de formación de Osakidetza deberá reclamarlo por escrito rellenando el formulario correspondiente.

No registre una actividad formativa que haya sido organizada por el servicio de formación ya que puede dar lugar a duplicidades que a la hora de validar pueden conllevar que su puntuación definitiva de formación sea inferior a la puntuación provisional.

- Actividades formativas registradas por el usuario.

El usuario deberá registrar cualquier actividad formativa que no haya sido organizada por Osakidetza. En caso contrario no podrán ser valoradas ni puntuadas como mérito en la OPE 2014-15.

Para registrar una actividad formativa registrada por Osakidetza siga estos pasos:

The screenshot shows the user profile page for Osakidetza. The 'FORMACIÓN' tab is selected. The page displays a list of training activities. A table shows the following data:

	F. Fin	Nombre Curso	Créditos	Horas	Organizado
<input type="checkbox"/>	01/11/2011	PRESCRIPCIÓN UNIVERSAL...	3.50	15.00	O.C.- Organizació...

Red arrows indicate the following steps: 1 points to the 'FORMACIÓN' tab, 2 points to the 'Formación continua' category, and 3 points to the 'Añadir' button.

Seleccione el tipo de acción formativa. A continuación, escriba el nombre de la actividad formativa y seleccione el área temática, materia-especialidad y el carácter de la formación.

Observe que el asterisco rojo indica que no puede dejarlas en blanco.

* Tipo de Acción Formativa: Cursos

* Denominación de la Acción Formativa: Reanimación Cardiopulmonar Pediátrica y Neonatal

* Área Temática: Clínico Asistencial-Especialidades Médicas

* Materia-Especialidad: Pediatría

* Carácter: Formación Presencial

A continuación debe indicar la entidad organizadora que ha impartido el curso.

Para ello dispone de un buscador que le facilita la labor. Escriba parte del nombre de la entidad y seleccione una de las entidades propuestas si esta coincide con la entidad organizadora del curso.

* ?	Nombre de entidad:	neona
* ?	Tipo de entidad:	Asociación Española de Enfermería de Cuidados Intensivos Neonatales
* ?	Relación de entidades:	Sociedad Española de Neonatología

Si ninguna de las entidades propuestas coincide con la entidad organizadora del curso deberá buscarla en el catálogo siguiendo los siguientes pasos:

* ?	Carácter:	Formación Pr	Universidades / Escuelas Universitarias	>	ción de entidades',
* ?	Nombre de entidad:		Departamento de Salud-Osakidetza SVS	>	
* ?	Tipo de entidad:		Hospitales y Centros Sanitarios de los Servicios de Salud	>	
* ?	Relación de entidades:	>	Hospitales y Centros Sanitarios de la Administración Pública	>	iverrología
* ?	Idioma de Impartición:	1	Otros Hospitales y Centros Sanitarios -Asistenciales	>	Sociedad Española de Neonatología
* ?	País:	Españ	Administración Pública	>	Sociedad Española de Neumología y Pediatría
* ?	Provincia:	Seleccione P	Órganismos y Entidades del Sector Público	>	Sociedad Española de Neumología y Cirugía Torácica
* ?	Ciudad:		Colegios Profesionales	>	Sociedad Española de Neurocirugía
* ?	Fecha Inicio:		Sociedades científicas/Asociaciones profesionales	>	Sociedad Española de Neurología
* ?	Fecha Fin:	2	Centros docentes no universitarios públicos	>	Sociedad Española de Nutrición Parenteral y Enteral
* ?	Duración (Horas):	Constante	Centros docentes no universitarios privados	>	Sociedad Española de Odontopediatría
* ?	Tipo de Crédito:	Seleccione tip	Escuelas de Negocios/Escuelas de Gestión	>	Sociedad Española de Oncología Médica
* ?	Reconocimientos:	Seleccione tip	Organizaciones Sindicales	>	
* ?	Certificaciones:	Seleccione c	Empresas, Asociaciones y otros organismos privados	>	
* ?	Tipo de Financiación:	Seleccione u		>	
* ?	Observaciones:			>	

Si de esta forma tampoco encuentra la entidad organizadora deberá elegir una entidad genérica que se encuadre en el tipo de entidad que corresponda. Por ejemplo si la entidad organizadora es un sindicato deberá elegir la opción “Organizaciones Sindicales” y seleccionar la opción “Organizaciones Sindicales – Otros (especificar)”

No elija la opción “... otros (especificar)” si la entidad aparece de forma específica en la lista

Si al escribir la entidad no le aparece entre las sugeridas, utilice la 'Relación de entidades'.

* Nombre de entidad:

* Tipo de entidad:

* Relación de entidades:

Idioma de Impartición:

* País:

Provincia:

Ciudad:

Fecha Inicio:

* Fecha Fin:

* Duración (horas):

* Tipo de Crédito:

* Reconocimientos:

* Certificaciones:

* Tipo de Financiación:

Observaciones: (máx. 3000 caracteres)

Relación de entidades:

- Universidades / Escuelas Universitarias
- Departamento de Salud-Osakidetza SVS
- Hospitales y Centros Sanitarios de los Servicios de Salud
- Hospitales y Centros Sanitarios de la Administración Pública
- Otros Hospitales y Centros Sanitarios -Asistenciales
- Administración Pública
- Órganismos y Entidades del Sector Público
- Colegios Profesionales
- Sociedades científicas/Asociaciones profesionales
- Centros docentes no universitarios públicos
- Centros docentes no universitarios privados
- Escuelas de Negocios/Escuelas de Gestión
- Organizaciones Sindicales
- Empresas, Asociaciones y otros organismos privados
- CCOO
- CSIF
- ELA
- ESK
- LAB
- SAE
- SEA
- SME
- SATSE
- UGT
- USO
- UTESE
- Organizaciones Sindicales - > Otros (especificar)

Después de seleccionar la opción “... -> Otros (especificar)” escriba el nombre de la entidad organizadora.

Si al escribir la entidad no le aparece entre las sugeridas, utilice la 'Relación de entidades'.

* Nombre de entidad:

* Tipo de entidad:

* Relación de entidades:

Complete el resto de campos tanto obligatorios como opcionales.

Preste atención especial a las fechas de inicio y fin, la duración en horas, el número y tipo de créditos así como a los reconocimientos.

Idioma de Impartición:	Castellano
* País:	España
Provincia:	Bizkaia
Ciudad:	Bilbao
Fecha Inicio:	17/03/2014 (dd/mm/aaaa)
* Fecha Fin:	15/05/2014 (dd/mm/aaaa)
* Duración (horas):	Constan en certificado Presenciales: 50
* Tipo de Crédito:	Universitarios
	Nº de Créditos: 2
* SubTipo de Crédito:	Créditos Europeos - ECTS
Reconocimientos:	Acuerdo Nacional de Formación Continua
* Certificaciones:	Certificación original
* Tipo de Financiación:	Financiación propia
Observaciones: (máx. 3000 caracteres)	

Una vez completados todos los datos pulse en “Guardar” para registrar la actividad formativa en la aplicación.


El estado “Registro de usuario” significa que usted alega un curso que en otra fase del proceso deberá acreditar presentado la documentación necesaria para que Osakidetza valide lo que usted ha registrado.

Estado:	Registro de usuario
* Datos mínimos requeridos para guardar el registro y continuar posteriormente su cumplimentación.	
Atrás	Guardar

e) Actividades docentes

La aplicación de currículum dispone de 3 apartados para registrar la actividad docente.

Docencia pregrado



Osakidetza [preproducción] DATOS PERSONALES EXPERIENCIA PROFESIONAL FORMACIÓN **DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO** INVESTIGACIÓN OTROS MÉRITOS SALIR

Usuario: [input] Visualizar / Imprimir CV AYUDA

DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO

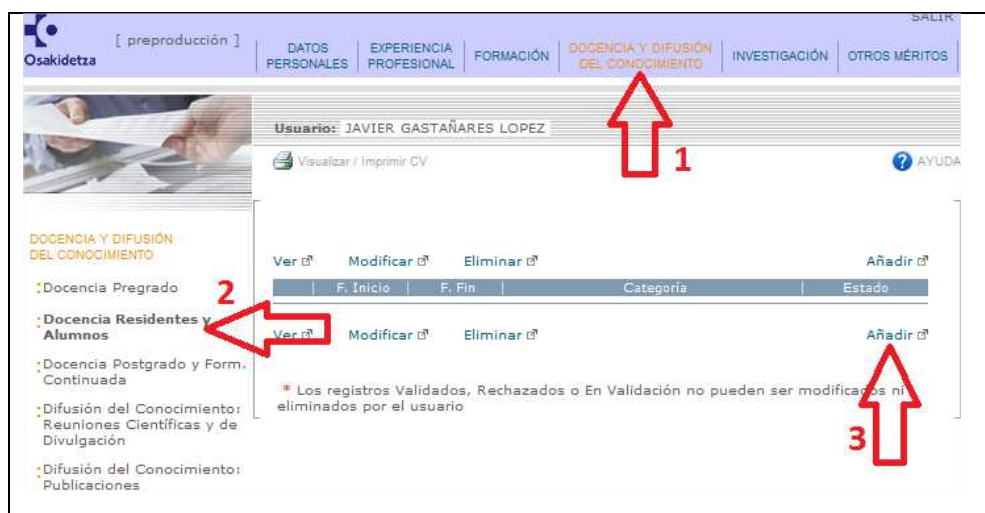
Ver Modificar Eliminar Añadir

Docencia Pregrado	F. Inicio	Categoría	Universidad	Denominación	Estado
[input type="button"/>					

Ver Modificar Eliminar Añadir

* Los registros Validados, Rechazados o En Validación no pueden ser modificados ni eliminados por el usuario.

Docencia de residentes y alumnos



Osakidetza [preproducción] DATOS PERSONALES EXPERIENCIA PROFESIONAL FORMACIÓN **DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO** INVESTIGACIÓN OTROS MÉRITOS SALIR

Usuario: JAVIER GASTAÑARES LOPEZ Visualizar / Imprimir CV AYUDA

DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO

Ver Modificar Eliminar Añadir

Docencia Residentes y Alumnos	F. Inicio	F. Fin	Categoría	Estado
[input type="button"/>				

Ver Modificar Eliminar Añadir

* Los registros Validados, Rechazados o En Validación no pueden ser modificados ni eliminados por el usuario.

Docencia postgrado y de formación continuada



Osakidetza [preproducción] DATOS PERSONALES EXPERIENCIA PROFESIONAL FORMACIÓN **DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO** INVESTIGACIÓN OTROS MÉRITOS SALIR

Usuario: [input] Visualizar / Imprimir CV AYUDA

DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO

Ver Modificar Eliminar Añadir

Docencia Postgrado y Form. Continuada	F. Inicio	Categoría	Tipo Acción	Area especialidad	Acción Docente	Estado
[input type="button"/>	10/01/2000	Formado...	Curso F...	Informática	MICROSOFT...	Registro...
[input type="button"/>	12/03/2011	Formado...	Curso F...	Clínico Asis...	REANIMACI...	Registro...

Ver Modificar Eliminar Añadir

* Los registros Validados, Rechazados o En Validación no pueden ser modificados ni eliminados por el usuario.

Para registrar la actividad docente pregrado complete los datos del formulario y pulse en guardar.

Osakidetza
SALIR

DATOS PERSONALES
EXPERIENCIA PROFESIONAL
FORMACIÓN
DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO
INVESTIGACIÓN
OTROS MÉRITOS

Usuario:

Visualizar / Imprimir CV
 AYUDA

DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO

: Docencia Pregrado

- : Docencia Residentes y Alumnos
- : Docencia Postgrado y Form. Continuada
- : Difusión del Conocimiento: Reuniones Científicas y de Divulgación
- : Difusión del Conocimiento: Publicaciones

Instrucciones generales

Glosario

Manual de C.V

LOPD

Último acceso a CV:
Día: 16/02/2016
Hora: 16:09

* Categoría:

* Denominación Docencia:

* Materia/Asignatura:

* Nivel académico:

* Denominación Título:

* Especialidad:

* Centro:

* Facultad:

* País:

Provincia:

Ciudad:

* Fecha Inicio: (dd/mm/aaaa)

* Fecha Fin: (dd/mm/aaaa)

* Duración (en horas):

Observaciones: (máx. 3000 caracteres)

Estado:

* Datos mínimos requeridos para guardar el registro y continuar posteriormente su cumplimentación.

Atrás
➔
Guardar

Para registrar la actividad docente de residentes y alumnos complete los datos del formulario.

Osakidetza SALIR X

[DATOS PERSONALES](#) |
 [EXPERIENCIA PROFESIONAL](#) |
 [FORMACIÓN](#) |
 [DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO](#) |
 [INVESTIGACIÓN](#) |
 [OTROS MÉRITOS](#)

Usuario:

Visualizar / Imprimir CV AYUDA

* **Categoría:**

* **Denominación de la Especialidad:**

* **Fecha Inicio:** (dd/mm/aaaa)

* **Fecha Fin:** (dd/mm/aaaa)

Observaciones: (máx. 3000 caracteres)

Estado:

* **Datos mínimos requeridos para guardar el registro y continuar posteriormente su cumplimentación.**

[Atrás](#) **Guardar**

DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO

- Docencia Pregrado
- **Docencia Residentes y Alumnos**
- Docencia Postgrado y Form. Continuada
- Difusión del Conocimiento: Reuniones Científicas y de Divulgación
- Difusión del Conocimiento: Publicaciones


[Instrucciones generales](#)

[Glosario](#)

[Manual de C.V](#)

[LOPD](#)

Para registrar la actividad docente de formación continuada complete los datos del formulario.

* ?	Categoría:	Fomador/Ponente	▼
* ?	Tipo Acción Docente:	Curso Formación Continua ▼	
* ?	Denominación Acción Docente:	REANIMACION CARDIOPULMONAR AVANZADA	
* ?	Materia/Asignatura:	REANIMACION CARDIOPULMONAR AVANZADA	
* ?	Área Temática:	Clínico Asistencial-Especialidades Médicas	▼
* ?	Materia-Especialidad:	Urgencias	▼
* ?	Carácter:	Presencial	▼
* ?	Duración(en horas):	4	
		Si al escribir la entidad no le aparece entre las sugeridas, utilice la 'Relación de entidades'.	
* ?	Nombre de entidad:	Hospital Universitario Araba (HUA)	
* ?	Tipo de entidad:	Departamento de Salud-Osakidetza SVS	
* ?	Relación de entidades:	▶	
* ?	Créditos del curso:	Actividad sin créditos	▼
* ?	Fecha Inicio:	12/03/2011	(dd/mm/aaaa)
* ?	Fecha Fin:	12/03/2011	(dd/mm/aaaa)
* ?	País:	España	▼
* ?	Provincia:	Araba	▼
* ?	Ciudad:	Vitoria-Gasteiz	
* ?	Observaciones: (máx. 3000 caracteres)	<input type="text"/> <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>	
	Estado:	Registro de usuario ▼	
* Datos mínimos requeridos para guardar el registro y continuar posteriormente su cumplimentación.			
Atrás			 Guardar

f) Actividades científicas y de difusión del conocimiento

Las **ponencias, comunicaciones y mesas redondas** se registran en:



The screenshot shows the user interface for 'DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO'. The navigation menu at the top includes 'DATOS PERSONALES', 'EXPERIENCIA PROFESIONAL', 'FORMACIÓN', 'DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO', 'INVESTIGACIÓN', and 'OTROS MÉRITOS'. The main content area has a sidebar on the left with categories like 'Docencia Pregrado', 'Docencia Residentes y Alumnos', 'Docencia Postgrado y Form. Continuada', 'Difusión del Conocimiento: Reuniones Científicas y de Divulgación', and 'Difusión del Conocimiento: Publicaciones'. The main area contains a table with columns for 'F. Inicio', 'F. Fin', 'Categoría', 'Área Especialidad', 'Denominación', and 'Estado'. There are 'Ver', 'Modificar', and 'Eliminar' buttons for each row, and an 'Añadir' button at the top right. A red arrow labeled '1' points to the 'DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO' menu item. Another red arrow labeled '3' points to the 'Añadir' button. A third red arrow labeled '2' points to a warning message: '* Los registros Validados, Rechazados o En Validación no pueden ser modificados ni eliminados por el usuario'.

Tenga en cuenta que si ha participado *en calidad de asistente* no debe registrar en este apartado la actividad sino en el *apartado de formación continuada*.

Las **publicaciones, libros y capítulos** se registran en:



This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Difusión del Conocimiento: Publicaciones' category selected in the sidebar. The table columns are 'Fecha', 'Categoría', 'Tipo publicación', 'Denominación', and 'Estado'. A red arrow labeled '1' points to the menu item, '3' points to the 'Añadir' button, and '2' points to the 'Difusión del Conocimiento: Publicaciones' category in the sidebar. The same warning message is present.

A la hora de registrar una ponencia, comunicación o mesa redonda, preste atención especial a la hora de rellenar los siguientes campos:

- "Categoría difusión"
- "Tipo de reunión"
- "Tipo de comunicación"






Complete el resto de datos y pulse sobre guardar

* ?	Categoría Difusión:	Ponente		
* ?	Tipo de Reunión:	Conferencias		
		XXX		
* ?	Tipo de Comunicación:	Comunicación Póster		
* ?	Área Temática:	Clínico Asistencial-Especialidades Médicas		
*	Materia-Especialidad:	Medicina Familiar y Comunitaria		
?	Denominación:	XXX		
Si al escribir la entidad no le aparece entre las sugeridas, utilice la 'Relación de entidades'.				
* ?	Nombre de entidad:	Universidad del País Vasco - Euskal Herriko Unibertsitatea		
* ?	Tipo de entidad:	Universidades / Escuelas Universitarias		
?	Relación de entidades:	>		
*	Ámbito de la Reunión:	Nacional		
*	Premios/distinciones:	NO		
*	País:	España		
	Provincia:	Gipuzkoa		
	Ciudad:	Donostia		
*	Fecha Inicio:	11/02/2014	(dd/mm/aaaa)	
*	Fecha Fin:	12/02/2014	(dd/mm/aaaa)	
*	Certificaciones:	Certificación original		
*	Tipo Financiación:	Financiación propia		
*	Duración (en horas):	2		
* ?	Tipo de Crédito:	Actividad sin créditos		
	Observaciones: (máx. 3000 caracteres)			
	Estado:	Registro de usuario		
Atrás				
				Guardar

A la hora de registrar una publicación, libro o capítulo, preste atención especial a la hora de rellenar los siguientes campos:

- "Categoría"
- "Tipo de publicación"

Complete el resto de datos y pulse sobre guardar

* ?	Categoría:	Primer autor	
	Nº. Identificador del autor (ORCID):	1231-1241-6234-2535 (XXXX-XXXX-XXXX-XXXX)	
* ?	Tipo Publicación:	Artículo de revista	
*	Carácter de la publicación:	Publicación impresa	
* ?	Tipo Revista:	Revista Indexada	
? ?	Tipo Artículo:	Comunicación breve	
	PMID (PubMed Identifier):	31254 XXXXX (5 dígitos seguidos)	
? ?	Factor Impacto Revista:	53.53 (xx.xx)	
	Cuartil:	A3 XX (una letra y un dígito)	
? ?	Revista:	XXXXXXXXXX	
	Artículo:	XXXXXXXXXX	
	Volumen:		
	Páginas desde:	7	
	hasta:	18	
*	Ámbito de difusión:	Internacional	
	País:	Seleccione país	
*	Premios/distinciones:	NO	
* ?	Área Temática:	Clínico Asistencial-Especialidades Médicas	
*	Materia-Especialidad:	Medicina Familiar y Comunitaria	
*	Fecha Publicación:	10/10/2014 (dd/mm/aaaa)	
*	Certificaciones:	Certificación en Página Web	
*	Tipo de Financiación:	Financiación propia	
	Observaciones: (máx. 3000 caracteres)		
	Estado:	Registro de usuario	
	Atrás 		Guardar 

Las tesinas se pueden consultar y registrar en:

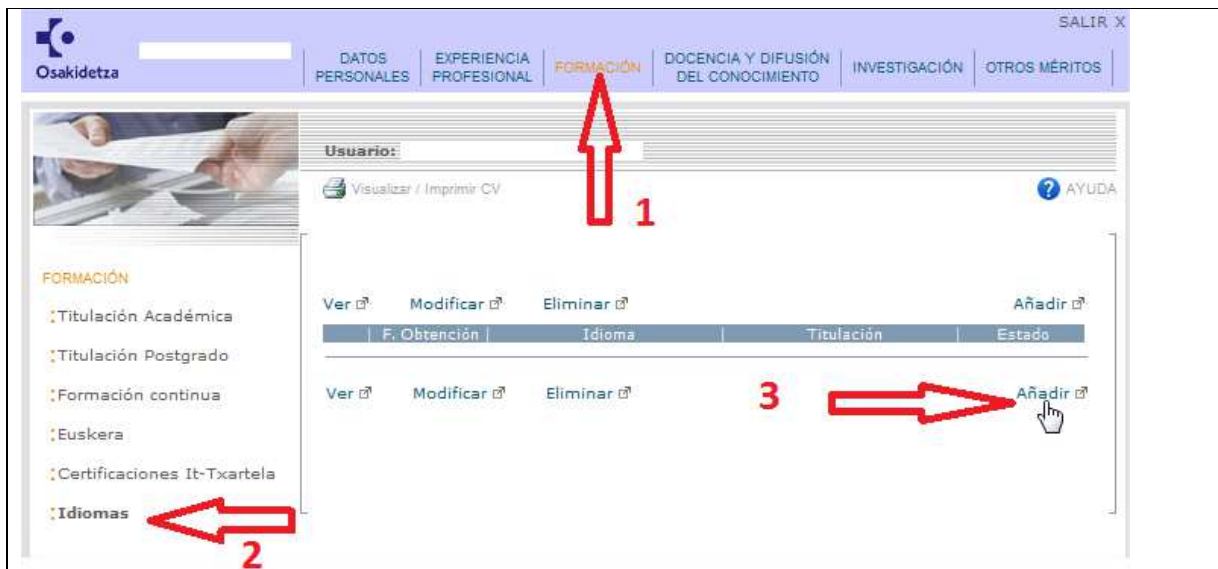
The screenshot shows the 'Osakidetza' portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: DATOS PERSONALES, EXPERIENCIA PROFESIONAL, FORMACIÓN, DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO, **INVESTIGACIÓN**, and OTROS MÉRITOS. A 'SALIR X' button is in the top right. Below the navigation bar, there is a search area with a 'Usuario:' field and a 'Inicio/Buscar Profesional' button, indicated by red arrow 1. A 'Visualizar / Imprimir CV' link and an 'AYUDA' icon are also present. On the left, a sidebar lists various research categories under 'INVESTIGACIÓN', with 'Tesinas' highlighted by red arrow 2. The main content area displays a table of research projects, with a red arrow 3 pointing to a checkmark in the first column and red arrow 4 pointing to a 'Ver' link. The table has columns for 'F. Inicio', 'Categoría', 'Universidad', 'Denominación', and 'Estado'. The visible row shows a project starting on 05/07/2005, categorized as 'Doctorando', from 'ESCUELA NACI...', titled 'ANALISIS DE ...', and in a 'Validado' state.

Ver <input type="checkbox"/>	F. Inicio	Categoría	Universidad	Denominación	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	05/07/2005	Doctorando	ESCUELA NACI...	ANALISIS DE ...	Validado

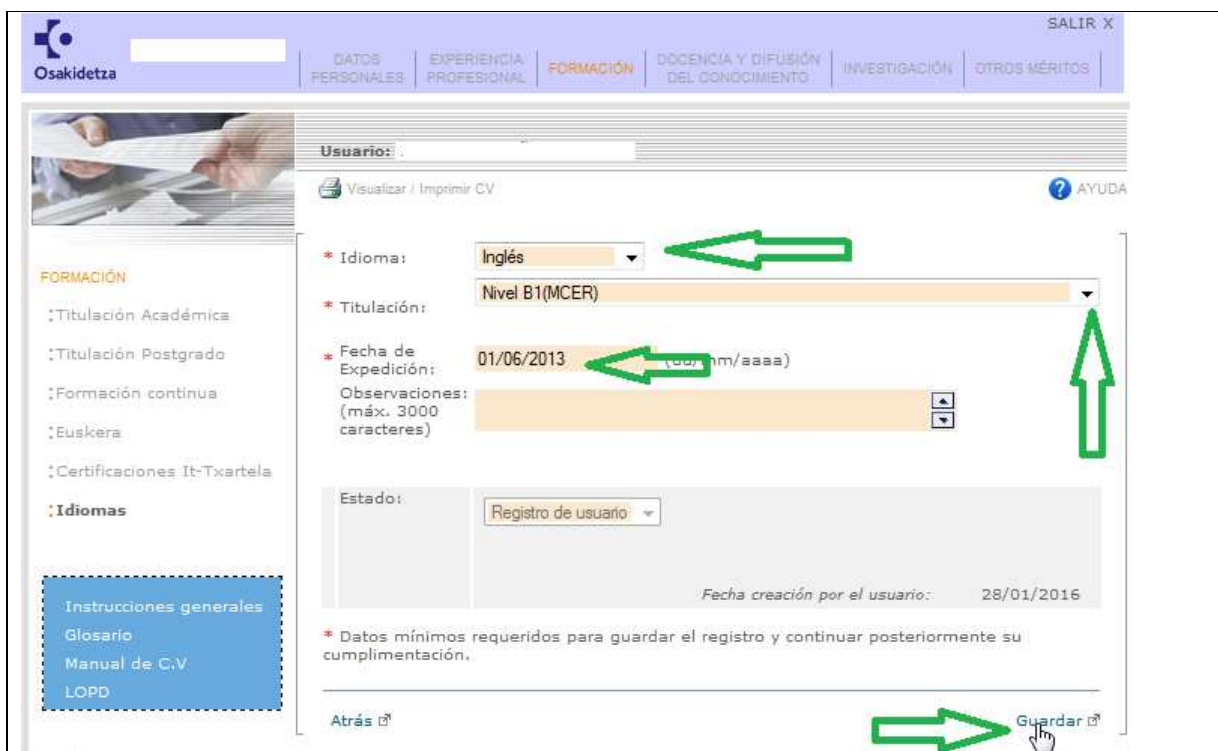
g) Idiomas extranjeros

En este apartado debe registrar su nivel de inglés, francés y alemán si los tuviera acreditados mediante un título con equivalencia a uno de los niveles del MCER (Marco Común Europeo para las lenguas).

Para ello siga estos pasos:



Seleccione el idioma extranjero que corresponda. Los conocimientos de euskera no se registran en este apartado.



h) Conocimientos de informática

De acuerdo a las bases generales se valorarán los siguientes módulos del Plan Euskadi en la Sociedad de la Información (I.T. txartelak):

- Ms Word,
- Ms Excel,
- Ms Access,
- Ms Powerpoint,
- Ms Outlook,
- Internet

en sus versiones 2000, XP, 2003, 2007 y 2010 tanto básica como avanzada.

En la categoría de auxiliar administrativo, de acuerdo a las bases específicas, las IT txartelak de Ms Word avanzado y Ms Excel básico son requisitos.


Asimismo, aquellos cursos de ofimática registrados en formación continuada serán susceptibles de ser valorados como conocimientos de informática.

Osakidetza cargará de oficio las IT txartelak en el currículum de cada candidato. Además, de facto, están validadas por lo que no será necesario que se aporten en papel. **Sólo si observara que le faltase alguna o existiera algún tipo de error** deberá reclamarlo rellenando el documento de reclamación y aportando copia de la IT txartela. Además, en tal situación, sería conveniente que comprobara si la IT txartela reclamada figura en el historial de la entidad certificadora:

<http://www.it-txartela.net/KZ/usuario/index.jsp>

Si allí no constara deberá, también, reclamarlo ante la entidad certificadora.

Para consultar sus certificaciones I.T. txartela siga los siguientes pasos:



The screenshot shows the 'Osakidetza' website interface. The top navigation bar includes 'DATOS PERSONALES', 'EXPERIENCIA PROFESIONAL', 'FORMACIÓN', 'DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO', 'INVESTIGACIÓN', and 'OTROS MÉRITOS'. The 'FORMACIÓN' tab is selected. Below the navigation bar, there is a search field for 'Usuario:' and a 'IMPRIMIR' button. A table displays a list of certifications with columns for 'F. Obtención', 'Certificación', and 'Estado'. A red arrow labeled '1' points to the 'FORMACIÓN' tab, and another red arrow labeled '2' points to a specific row in the table. Green arrows point to the 'IMPRIMIR' button and the table headers.

F. Obtención	Certificación	Estado
24/07/2006	Internet Avanzado	Validado
26/07/2006	Access 2000 Avanzado	Validado
27/07/2006	Word XP Básico	Validado
28/07/2006	Access XP Básico	Validado
08/09/2006	Excel XP Básico	Validado
12/09/2006	Excel XP Avanzado	Validado
15/09/2006	Word XP Avanzado	Validado
18/09/2006	Outlook XP	Validado
18/09/2006	Access XP Avanzado	Validado

EUSKERA

Para consultar el perfil lingüístico siga estos pasos:

Compruebe que el perfil lingüístico que consta es el correcto así como su fecha de consecución.

Si su perfil lingüístico no está registrado o aún figurando tiene acreditado otro superior deberá rellenar el documento de entrega de documentación aportando copia simple del perfil.

Deberá ser copia compulsada cuando se trate de certificados expedidos en virtud del Decreto DECRETO 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

Posteriormente Osakidetza validará el perfil cotejándolo con el registro unificado para verificar la autenticidad del mismo.

En todos los casos, usted no podrá añadir un perfil lingüístico en la aplicación del currículum, será Osakidetza quien lo cargue a futuro.

CÓMO IMPRIMIR SU CURRÍCULUM

Tiene la posibilidad de imprimir su currículum para revisarlo. Para ello pulse sobre “Visualizar / Imprimir CV”

The screenshot shows the user profile page for Osakidetza. The top navigation bar includes 'Osakidetza', a search box, and menu items: 'DATOS PERSONALES', 'EXPERIENCIA PROFESIONAL', 'FORMACIÓN', 'DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO', 'INVESTIGACIÓN', and 'OTROS MÉRITOS'. A 'SALIR X' button is in the top right. The main content area is titled 'Usuario:' and features a 'Visualizar / Imprimir CV' button with a printer icon, highlighted by a red arrow. Below this are 'Ver', 'Modificar', and 'Eliminar' buttons. A table lists educational records with columns for 'F. Obtención', 'Nivel Académico', 'Título', and 'Estado'. One record is shown: '29/06/2010', 'Licenciado Universitario', 'Medicina', and 'Registro de ...'. A footer note states: '* Los registros Validados, Rechazados o En Validación no pueden ser modificados ni eliminados por el usuario'.

Escriba la fecha a partir de la cual quiere visualizar los datos.

Seleccione la opción “Personalizado”.

Marque todas las opciones.

Pulse sobre “Exportar PDF” para generar un documento pdf o sobre “Exportar Excel” para generar un documento de excel.

Indique la fecha a partir de la cual desea visualizar los datos
(dd/mm/aaaa): 01/01/1900

Estándar
 Completo
 Personalizado
 Histórico

Registro de usuario
 Rechazado
 Validado
 En Validación

No validado
 Registro duplicado
 Revisión/Validación corporativa

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Registrada
- Experiencia Profesional Otras Entidades
- Experiencia Profesional Resto Administraciones

FORMACIÓN

- Titulación Académica
- Titulación Postgrado
- Formación Continuada
 - Actividades Registradas
 - Incluir Actividad
- Euskera
- Certificaciones It-Txartela
- Idiomas

DOCENCIA Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO

- Docencia Pregrado
- Docencia Residentes y Alumnos/as
- Docencia Postgrado y Formación Continuada
- Difusión del Conocimiento: Reuniones Científicas
- Difusión del Conocimiento: Publicaciones

INVESTIGACIÓN

- Proyectos de Investigación
- Ensayos Clínicos y de demostración
- Tesis Doctorales
- Tesinas
- Evaluación de Proyectos de Investigación
- Premios y Distinciones de Investigación
- Patente o Modelo Registrado
- Estancias de Investigación
- Revisión de Revistas Científico/Clínicas
- Plataformas y Redes de Investigación

OTROS MÉRITOS

[Atrás](#) [Exportar PDF](#) [Exportar Excel](#)

REQUISITO DE NACIONALIDAD

- Si usted **tiene Documento Nacional de Identidad (DNI) no debe aportar nada** para acreditar el requisito de nacionalidad.

- Si usted **no tiene Documento Nacional de Identidad (DNI) y su nacionalidad es (*)** la de alguno de los Estados miembros de la **Unión Europea** o del **Espacio Económico Europeo**, o es nacional de algún **Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales** celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la **libre circulación de trabajadores/as debe aportar copia de su NIE.**

(*) alemana, austríaca, belga, británica, búlgara, chipriota, croata, danesa, eslovena, española, estonia, finlandesa, francesa, griega, holandesa, húngara, irlandesa, islandesa, italiana, letona, liechstenteiana, lituana, luxemburguesa, maltesa, noruega, polaca, portuguesa, checa, eslovaca, rumana, sueca, suiza

Estados de la Unión Europea

<http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/extranjeria/control-de-fronteras/estados-que-integran-la-union-europea>

Estados del Espacio Económico Europeo

<http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/extranjeria/control-de-fronteras/estados-del-espacio-economico-europeo-eee->

Estados en los que se aplica el Acuerdo de Schengen

<http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/extranjeria/control-de-fronteras/estados-en-los-que-se-aplica-el-acuerdo-de-scheng>

- **En caso contrario** deberá acreditar que el requisito anterior es decir ser nacional español o tener la nacionalidad (*) de uno de los estados mencionados la cumple:
 - o o su cónyuge, siempre que ambos conyuges no estén separados de derecho.
 - o o su ascendiente directo siempre que usted sea menor de 21 años o mayor de dicha edad y dependiente.
 - o o el conyuge de su ascendiente directo, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho y usted sea menor de 21 años o mayor de dicha edad y dependiente.

por lo que **deberá aportar copia del DNI o NIE de su conyuge, ascendiente o conyuge de su ascendiente según corresponda.**

ANEXO: FECHAS PARA ACREDITAR LOS MÉRITOS Y LOS REQUISITOS

REQUISITOS

Con carácter general los requisitos se deben tener a fecha de último día del plazo de presentación de solicitudes. Esta fecha coincide para las 9 categorías convocadas en la OPE 2014-15 y es el 3 de julio de 2015. Además los requisitos se han de seguir cumpliendo hasta la toma de posesión.

Las excepciones son:

- Perfil lingüístico, para aquellas plazas en que el perfil sea un requisito para la toma de posesión.

La fecha máxima para acreditar el perfil lingüístico será la fecha del último día del plazo de presentación de documentación tras la publicación de la relación provisional de personas aspirantes por orden de puntuación.

- Titulación exigida, para las titulaciones extranjeras en proceso de homologación.

La solicitud de homologación o reconocimiento deberá haber sido efectuada antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el presente proceso selectivo (3 de julio de 2015).

- Cualquier otra situación contemplada en las bases generales y/o específicas.

MÉRITOS

Con carácter general los méritos se deben tener a fecha de último día del plazo de presentación de solicitudes. Esta fecha coincide para las 9 categorías convocadas en la OPE 2014-15 y es el 3 de julio de 2015.

Las excepciones son:

- Perfil lingüístico. La fecha máxima para acreditar un perfil como mérito será el último día (21/03/2016) para la presentación de documentación tras la publicación de la relación de aprobados de la fase de oposición. Además también serán tenidos en cuenta como mérito los perfiles obtenidos a través de las pruebas de acreditación convocadas a tal efecto para la categoría correspondiente en el marco del presente proceso selectivo.

- Cualquier otra situación contemplada en las bases generales y/o específicas.



I. ERANSKINA / ANEXO I

OSAKIDETZAKO EUSKARA ZIURTAGIRIEN BALIOKIDEAK
EQUIVALENCIAS DE LOS CERTIFICADOS DE EUSKERA DE OSAKIDETZA

OSAKIDETZA	1.HE	2.HE	3.HE	4.HE
Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoa / Marco Europeo de Lenguas	B-1	B-2	C-1	C-2
IVAP	1.HE	2.HE	3.HE	4.HE
HABE	1. maila	2. maila	3. maila	4. maila
ERTZAINZA		1.HE	2.HE	
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN		Irakaspostuen 1.HE 1.HE	Irakaspostuen 2.HE EGA eta baliokideak	
NAFARROAKO GOBERNUKO HEZKUNTZA SAILA			EGA	
IPARRALDEKO EUSKARAREN ERAKUNDE PUBLIKOA			EGA	
EUSKALTZAINDIA			"D" agiria	
HIZKUNTZA ESKOLA OFIZIALAK	3. maila (Antzinako Ikasketa Plana) Tarteko Maila	4. maila (Antzinako Ikasketa Plana) Maila Aurreratua	5. maila (Antzinako Ikasketa Plana) C-1 ziurtagiriak	
Ikasketa ofizialak euskaraz Estudios oficiales en euskera	Teknikari edo DBHko graduata	Batxilergoa edo Goi mailako Teknikaria	Unibertsitate ikasketak	Doktore tesia euskaraz, Euskal Filologia edo Itzulpen gintzako lizentziatura

11/2012 Instrukzioa, euskara-egiaztagiriaren baliokidetzari buruzkoa eta egiaztapenaren salbuespena eskatzeari buruzkoa. Instrucción 11/2012, sobre reconocimiento de equivalencia de perfiles lingüísticos emitidas por otras administraciones públicas y de los estudios oficiales realizados en euskera